

公开招标文件

采购项目编号：青海诚德公招（服务）2025-007

项目名称：黄南州远程医疗和教育平台（黄南州医
疗机构信息化能力提升）

采购人：黄南藏族自治州卫生健康委员会

采购代理机构：青海诚德工程咨询管理有限公司

2025年01月

目 录

第一部分 投标邀请	4
第二部分 投标人须知	7
一、说明	7
1. 适用范围	7
2. 采购方式、合格的投标人	7
3. 投标费用	7
二、招标文件说明	7
4. 招标文件的构成	7
5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑	7
6. 招标文件的澄清或修改	8
三、投标文件的编制	8
7. 投标文件的语言及度量衡单位	8
8. 投标报价及币种	8
9. 投标保证金	9
10. 投标有效期	9
11. 投标文件构成	10
12. 投标文件的编制要求	10
四、投标文件的提交	11
13. 投标文件的密封和标记	11
14. 提交投标文件的时间、地点、方式	11
15. 投标文件的补充、修改或者撤回	11
五、开标	11
16. 开标	11
六、资格审查程序	11
17. 资格审查	11
七、评审程序及方法	12
18. 评标委员会	12
19. 评审工作程序	14
20. 评审方法和标准	16
八、中标	22

21. 推荐并确定中标人	22
22. 中标通知	22
九、授予合同	22
23. 签订合同	23
十、其他	23
24. 串通投标的情形	23
25. 废标	24
26. 招标代理费	24
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本	25
第四部分 投标文件格式	29
目录	30
(1) 投标函	31
(2) 法定代表人证明书	32
(3) 法定代表人授权书	33
(4) 投标人承诺函	34
(5) 投标人诚信承诺书	35
(6) 资格证明材料	36
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	37
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	38
(9) 无重大违法记录声明	39
(10) 投标保证金证明	40
(11) 评分对照表	41
(12) 开标一览表（报价表）	42
(13) 分项报价表	43
(14) 技术规格响应表	44
(15) 投标产品相关资料	45
(16) 投标人的类似业绩证明材料	46
(17) 中小企业声明函（服务）	47
(18) 残疾人福利性单位声明函	48
(19) 监狱企业证明材料	49
(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项	50
第五部分 采购项目要求及技术参数	51

（一）投标要求	51
1. 投标说明	51
2. 重要指标	51
3. 商务要求	51
（二）项目概况及技术参数	52

第一部分 投标邀请

项目概况

黄南州远程医疗和教育平台（黄南州医疗机构信息化能力提升）招标项目的潜在投标人应在政采云平台（www.zcygov.cn）获取招标文件，并于 2025 年 02 月 11 日上午 10 点 30 分（北京时间）前上传投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：青海诚德公招（服务）2025-007

项目名称：黄南州远程医疗和教育平台（黄南州医疗机构信息化能力提升）

预算金额：604.5 万元（包 1：医共体基础平台 449.75 万元；包 2：基础设施资源 154.75 万元。）

最高限价（如有）：604.5 万元（包 1：医共体基础平台 449.75 万元；包 2：基础设施资源 154.75 万元。）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：综合黄南州医疗卫生实际情况，整合县域资源，建设同仁市及尖扎县医共体信息共享平台及数据中心，并基于平台搭建医共体综合监管平台，依托黄南州全民健康信息平台，实现市县乡三级医疗卫生信息互联互通，需满足的要求：加快实现市县一级医疗卫生信息互联互通，优化配置医疗资源，完善医疗服务体系，提高资源利用。本次项目以黄南州为中心，建立统一的州级医共体基础平台，同仁市和尖扎县通过虚拟化的方式使用州平台资源，泽库县和河南县医共体实现与州平台的数据对接，黄南州能够对其进行医共体业务的综合监管。建设规模覆盖全州 4 个人民医院（黄南州人民医院、尖扎县人民医院、泽库县人民医院、河南县人民医院）、5 个中藏医院（黄南州藏医院、同仁市中医院、尖扎县藏医院、泽库县藏医院、河南县蒙藏医院）和 37 个乡镇卫生院。具体内容详见《招标文件》。

采购需求：详见招标文件第五部分 采购项目要求及技术参数

合同履行期限：90 天（具体按合同约定执行）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 在中华人民共和国境内合法注册的；
 - (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；
 - (3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
 - (4) 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标；
 - (5) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。

三、获取招标文件

时间：2025年01月08日至2025年01月15日每天上午00:00至24:00，

地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年02月11日上午10点30分（北京时间）

投标地点：投标人请登录政采云投标客户端进行投标

开标时间：2025年02月11日上午10点30分（北京时间）

开标地点：黄南州公共资源交易中心（线上解密）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本次招标采用线上提交投标文件的方式进行采购，线上投标文件必须在投标文件上传截止时间前上传平台，并在开标时间半小时内进行线上解密。

2. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云 (<https://www.zcygov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

3. 本公告在《青海政府采购网》、《青海项目信息网》同时发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：黄南藏族自治州卫生健康委员会

地址：黄南藏族自治州同仁县

联系人：赵先生

联系方式：0973-8726805

2. 采购代理机构信息

名称：青海诚德工程咨询管理有限公司

地址：西宁市五四西路 61 号新华联国际中心 3 号公寓楼 17 楼

联系方式：0971-6184771

3. 项目联系方式

项目联系人：冯女士

电话：0971-6184771

2025 年 01 月 08 日

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“申请人的资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在

法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。运维服务费、人工费、产品费、系统集成费、调试费、验收费、培训费、售前售中售后服务费、税金、不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金：

投标保证金金额：包1：89000.00元；包2：30900.00元。

收款单位：青海诚德工程咨询管理有限公司

开户行：中国农业发展银行青海省分行营业部

银行账号：20363999900100000817031（行号：203851000111）

交纳时间：投标截止及开标时间前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60个日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

11.1 投标文件

- （1）投标函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）投标人承诺函
- （5）投标人诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）投标保证金证明
- （11）评分对照表
- （12）开标一览表（报价表）
- （13）分项报价表
- （14）技术规格响应表
- （15）投标产品相关资料
- （16）投标人的类似业绩证明材料
- （17）中小企业声明函（服务）
- （18）残疾人福利性单位声明函
- （19）监狱企业证明材料
- （20）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内

容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、投标文件的提交

13. 投标文件的密封和标记

本次招标采用政采云系统线上提交投标文件的方式进行采购。

14. 提交投标文件的时间、地点、方式

本次招标采用政采云系统线上提交投标文件的方式进行采购，线上投标文件必须在投标文件上传截止时间前上传至政采云系统平台。

15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所上传的投标文件进行补充、修改或者撤回。

五、开标

16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动，投标人须在开标同一时间登录政采云系统对投标文件进行线上解密。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购代理机构主持，评标委员会成员不得参加开标活动。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

六、资格审查程序

17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的投标文件进

行资格审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中申请人的资格要求的；
- (2) 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供(1)-(15)相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的。

七、评审程序及方法

18. 评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文

件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（2）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（3）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（4）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（5）对投标文件进行比较和评价；

（6）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（7）配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（8）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（1）采购预算金额在1000万元以上；

（2）技术复杂；

（3）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，

采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

18.6 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按第11款要求提供(11)-(20)相关资料的；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 平台服务期限不能满足招标文件要求的；
- (5) 投标产品未完全满足招标文件确定的重要技术指标、参数的；
- (6) 存在串通投标行为；
- (7) 投标报价出现前后不一致，又不按19.1.3进行确认的；
- (8) 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标标准和分值设置如下：

包1：医共体基础平台评标标准和分值

类别	项目	满分 分值	评标标准
投标报价（10分）	报价分	10分	<p>(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 投标报价比重（10%）</p> <p>(2) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计</p>

			算评标基准价和投标报价，政策性价格给予 10%的扣除。（残疾人福利性单位属于小型、微型企业及监狱企业的，不重复享受政策。）
商务要求（26分）	企业实力	4分	1. 投标人具备信息安全管理证书（ISO/IEC 27001）得 2 分； 2. 投标人具备信息技术服务标准符合性证书（ITSS）得 2 分； 注：须提供有效的证书复印件或扫描件，不提供不得分。
	类似业绩	8分	提供自 2021 年以来投标人类似业绩证明材料（需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页或中标通知书），每提供 1 项得 2 分，满分 8 分；不提供不得分。
	人员资质	14分	1. 项目负责人（3分）：具备高级信息系统项目管理师证书得 3 分； 2. 专业技术证书（3分）：项目团队成员具备软件设计师证书或系统分析师证书（提供证书复印件或扫描件），每提供 1 个证书得 1.5 分，最高得 3 分； 3. 项目团队（8分）：项目团队整体配置人数除项目负责人外提供 8 人及以上得 8 分，每缺少 1 人扣 1 分，扣完为止。 注：以上需提供人员证书扫描件（或复印件），不提供不得分。
技术水平（58分）	技术参数	30分	技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得 30 分；每有一项负偏离扣 2 分，扣完为止。 注：如技术参数中要求提供的证明文件未提供视为负偏离。
	总体服务方案	10分	投标人需结合本项目特点提供总体服务方案，内容包含但不限于：①项目总体架构②方案技术路线③工作思路④服务内容⑤接口对接方案。 以上内容完整、方案科学合理、完全满足项目要求的得 10 分，每有一处缺失扣 2 分，每有一处缺陷或不足、不能完全满足项目要求的扣 1 分，扣完为止。未提供的不得分。 注：缺陷或不足是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标

			准错误、地点区域错误、内容缺失、出现与项目无关的其他单位名称等。
	项目管理和实施方案	12分	<p>投标人需结合本项目特点提供项目管理和实施方案，内容包含但不限于：①项目管理体系和组织架构②项目实施进度计划③进度保障和质量保障措施④风险控制方案⑤应急响应方案⑥项目测试方案⑦项目试运行方案⑧项目验收方案。</p> <p>以上内容完整、方案科学合理、完全满足项目要求的得12分，每有一处缺失扣1.5分，每有一处缺陷或不足、不能完全满足项目要求的扣1分，扣完为止。未提供的不得分。</p> <p>注：缺陷或不足是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、出现与项目无关的其他单位名称等。</p>
	培训方案	6分	<p>投标人需针对该项目提供培训方案，内容包含但不限于：①培训体系②培训内容③培训保障措施④培训考核机制。</p> <p>以上内容完整、方案科学合理、完全满足项目要求的得6分，每有一处缺失扣1.5分，每有一处缺陷或不足、不能完全满足项目要求的扣1分，扣完为止。未提供的不得分。</p> <p>注：缺陷或不足是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、出现与项目无关的其他单位名称等。</p>
售后服务(6分)	售后服务方案	6分	<p>投标人需针对本项目提供售后服务方案。方案内容包含但不限于以下内容：①售后服务体系②售后服务方式③售后服务故障响应机制④运行维护方案。</p> <p>以上内容完整、方案科学合理、完全满足项目要求的得6分，每有一处缺失扣1.5分，每有一处缺陷或不足、不能完全满足项目要求的扣1分，扣完为止。未提供的不得分。</p> <p>注：缺陷或不足是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编</p>

			造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、出现与项目无关的其他单位名称等。
--	--	--	---

包2：基础设施资源评标标准和分值

类别	项目	满分 分值	评标标准
投标报价（10分）	报价分	10分	<p>(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 投标报价比重（10%）</p> <p>(2) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，政策性价格给予 10%的扣除。（残疾人福利性单位属于小型、微型企业及监狱企业的，不重复享受政策。）</p>
商务要求（20分）	企业实力	4分	<p>1. 投标人具备信息安全管理体认证证书（ISO/IEC 27001）得 2 分；</p> <p>2. 投标人具备信息技术服务标准符合性证书（ITSS）得 2 分；</p> <p>注：须提供有效的证书复印件或扫描件，不提供不得分。</p>
	类似业绩	8分	提供自 2021 年以来投标人类似业绩证明材料（需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页或中标通知书），每提供 1 项得 2 分，满分 8 分；不提供不得分。
	人员资质	8分	<p>根据采购人对本项目的建设要求，需提供人员资质证书配置：</p> <p>1、项目经理具备系统集成项目管理师证书或更高等级证书，得 3 分；不提供不得分。</p> <p>2、项目团队中具有一个网络工程师或一个 CISP 证书。每提供一个证书得 1 分，最高得 2 分，（单个人员具有多个资质证书的，按照一个计算）。</p> <p>3、项目团队整体配置人数除项目负责人外提供 3 人及以上得 3</p>

			分，每缺少 1 人扣 1 分，扣完为止。 注：以上需提供人员证书扫描件（或复印件），不提供不得分。
技术水 平（60 分）	技术参数	30 分	技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得 30 分；每有一项负偏离扣 2 分，扣完为止。 注：如技术参数中要求提供的证明文件未提供视为负偏离。
	服务安全保 障方案	10 分	投标人须保证业务系统安全运行，提供服务安全保障方案，内容包含但不限于：①云平台安全防护方案②主机安全方案③网络安全方案④操作系统安全方案⑤数据库安全方案。 以上内容完整、方案科学合理、完全满足项目要求的得 10 分，每有一处缺失扣 2 分，每有一处缺陷或不足、不能完全满足项目要求的扣 1 分，扣完为止。未提供的不得分。 注：缺陷或不足是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、出现与项目无关的其他单位名称等。
	项目管理和 实施方案	12 分	投标人需结合本项目特点提供项目管理和实施方案，内容包含但不限于：①项目管理体系和组织架构②项目实施进度计划③进度保障和质量保障措施④风险控制方案⑤项目测试方案⑥项目验收方案。 以上内容完整、方案科学合理、完全满足项目要求的得 12 分，每有一处缺失扣 2 分，每有一处缺陷或不足、不能完全满足项目要求的扣 1 分，扣完为止。未提供的不得分。 注：缺陷或不足是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、出现与项目无关的其他单位名称等。
	应急预案	8 分	提供针对本项目详细、完善的应急预案，内容包含但不限于：①应急保障方案②故障申报及处理方案③网络保护方案④数据保护方案。

			<p>以上内容完整、方案科学合理、完全满足项目要求的得 8 分，每有一处缺失扣 2 分，每有一处缺陷或不足、不能完全满足项目要求的扣 1 分，扣完为止。未提供的不得分。</p> <p>注：缺陷或不足是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、出现与项目无关的其他单位名称等。</p>
售后服务（10分）	售后服务方案及承诺	10分	<p>1、投标人须提供售后服务方案，内容包含但不限于：①售后服务承诺②售后服务方案（售后服务电话、售后服务人员、服务方式）③故障应急处理方案④安全运维方案⑤人员培训方案。</p> <p>以上内容完整、方案科学合理、完全满足项目要求的得 10 分，每有一处缺失扣 2 分，每有一处缺陷或不足、不能完全满足项目要求的扣 1 分，扣完为止。未提供的不得分。</p> <p>注：缺陷或不足是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、出现与项目无关的其他单位名称等。</p>

20.3 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变

评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、中标

21. 推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳采购合同总金额的5%的履约保证金。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

23.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十、其他

24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投

标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

26. 招标代理费

26.1 收取对象：采购人

26.2 收费金额：28000.00元

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：

采购项目名称：

采购合同编号：QHCD-2025-007-包*

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）： _____（盖章）

中标人（乙方）： _____（盖章）

采购日期：

采 购 人（以下简称甲方）：

中 标 人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 XXXX 年 XX 月 XX 日（黄南州远程医疗和教育平台（黄南州医疗机构信息化能力提升））采购项目（青海诚德公招（服务）2025-007）的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；
6. 履约保证金凭证。

二、合同标的及金额

单位：元

序号	服务内容	数量及单位	单价	合计	免费质保期
1					
2					
3					

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）_____元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：运维服务费、人工费、产品费、系统集成费、调试费、验收费、培训费、售前售中售后服务费、税金、不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 服务期限：_____；服务地点：黄南藏族自治州卫生健康委员会指定地点。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货安装、调试完后10个工作日内进行验收，但验收之前乙方需向甲方提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、培训计划）经甲方审核通过后，方可进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽样后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

7. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

甲乙双方协商确定。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应在___日内更换；若逾期更换的，按逾期交货承担违约责任；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，超过___天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的3%向甲方支付违约金，并赔偿由此造成的损失。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原

因造成的问题，由乙方负责，费用从质保金中扣除，不足部分另补。

7. 其它违约行为按违约货款额3%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在___天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：/

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式___份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：青海诚德工程咨询管理有限公司

负责人或经办人：

备案时间： 年 月 日

第四部分 投标文件格式

青海省政府采购项目

投标文件

采购项目编号：

采购项目名称：

包号：

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

(1) 投标函	所在页码
(2) 法定代表人证明书	所在页码
(3) 法定代表人授权书	所在页码
(4) 投标人承诺函	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书	所在页码
(6) 资格证明材料	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	所在页码
(9) 无重大违法记录声明	所在页码
(10) 投标保证金证明	所在页码
(11) 评分对照表	所在页码
(12) 开标一览表（报价表）	所在页码
(13) 分项报价表	所在页码
(14) 技术规格响应表	所在页码
(15) 投标产品相关资料	所在页码
(16) 投标人的类似业绩证明材料	所在页码
(17) 中小企业声明函（服务）	所在页码
(18) 残疾人福利性单位声明函	所在页码
(19) 监狱企业证明材料	所在页码
(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码

（1）投标函

投标函

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起____日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（2）法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

（3）法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

（4）投标人承诺函

投标人承诺函

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

关于贵方20XX年__月__日_____（项目名称）采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；
3. 我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
4. 我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
5. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
6. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（5）投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（6）资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照招标文件“第一部分 投标邀请”申请人的资格要求(1)中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供开户许可证）或2023年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供开户许可证）。

2、近半年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

(9) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（10）投标保证金证明

投标保证金证明

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为： ）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（11）评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码

(12) 开标一览表（报价表）

开标一览表（报价表）

投标人名称	
包号	
投标报价	大写： 小写：
服务期限	
免费质保期	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。运维服务费、人工费、产品费、系统集成费、调试费、验收费、培训费、售前售中售后服务费、税金、不可预见费等全部费用。

3. “服务期限”是指产品能够交付使用的具体时间。

4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效；

5. 施工部分内容可不再此表中响应。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(13) 分项报价表

分项报价表

投标人名称：

包号：

序号	服务内容	数量及单位	单价	合计	免费质保期
1					

2					
3					
4					
...					
投标总价		大写： 小写：			

注：1. 本表应按照“（二）项目概况及技术参数”每包中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（14）技术规格响应表

技术规格响应表

投标人名称：

包号：

采购需求服务内容		投标服务内容		偏离	
序号	名称	服务内容	名称	服务内容	
1					
2					
...					

注：1. 本表应按照“（二）项目概况及技术参数”每包中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. 填写此表时以招标项目要求为基本投标要求，满足招标项目要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（13）投标产品相关资料

投标产品相关资料

根据采购项目内容，投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的产品检验报告、证明技术参数响应的相关资料、彩页（或厂家公开发布的资料参数）、相关认证等资料。

（14）投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供自2021年以来的类似业绩证明材料。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页或中标通知书的扫描（或复印）件。

（15）中小企业声明函（服务）

中小企业声明函（服务）

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：若无此项内容，可不提供此函。

（16）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：青海诚德工程咨询管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

（17）监狱企业证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若无此项内容，可不提供。

（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

第五部分 采购项目要求及技术参数

（一）投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 项目中标后分包情况：不允许。

2. 重要指标

2.1 招标文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有招标文件未提及或变更内容的，请及时与采购人或者采购代理机构联系。

2.2 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在投标时必须附在投标文件中。

3. 商务要求

3.1. 服务期限：90天（具体按合同约定执行）。

3.2. 服务地点：甲方指定地点

3.3. 免费质保期：免费质保期至少为一年（技术参数中有要求的，按参数要求执行），从合同完工、安装、验收合格后开始计算。

3.4. 付款方式：详见“第三部分 青海省政府采购项目合同书范本”中“四、付款方式”的规定

（二）项目概况及技术参数

包 1：医共体基础平台配置

序号	系统名称	一级模块名称	二级模块名称	三级模块名称	主要性能指标	单位	数量	说明
1	黄南州医共体信息平台	数据中台	数据资源中心	基础数据库	基础数据库汇聚为牵头医院和基层医疗机构提供基础信息服务的相关信息集合。基础信息库包括机构信息、科室信息、医疗卫生服务人员信息、术语信息等基础信息。	项	1	
2				临床数据库	临床数据库是以患者为中心的统一视图的数据库，在临床数据库中，诊疗数据是围绕患者为中心进行组织的，面向主题的、集成的数据集合。临床数据库数据集主要包括居民患者基本信息、病历概要、门（急）诊诊疗记录、住院诊疗记录、健康体检记录、转诊（院）记录、法定医学证明及报告等。	项	1	
3				运营数据库	围绕有效运营目标，集成医共体各成员单位的医疗健康运营数据，在临床数据、医院管理类数据以及财务类数据采集的基础上对各类数据进行归类整合，并加以数据挖掘分析利用。包括机构财务信息、绩效考核信息、医疗质量信息、运行效率信息等。	项	1	

4			医疗资源库	医疗资源库主要汇聚所有提供医疗服务的生产要素信息，包括专家资源、检查资源、检验资源等各类医疗资源。打造医疗资源共享体系，聚合优质医疗资源，按照居民患者实际需求，合理分配、公平有效利用医疗资源，促进医疗服务共享，提高医疗资源利用效率。	项	1	
5		基础支撑平台	统一身份认证系统	系统为有认证的用户根据用户所处角色，确定哪些资源该用户可以访问，可以进行哪些操作等。本系统可以使多个系统统一入口登录，无需注册多个用户；并且可以将卫健委、医疗机构及下属医疗机构进行统一管理，并维护其使用权限。	项	1	
6	标准管理系统		标准管理系统是用于管理和维护医疗卫生数据标准，以确保数据的一致性、准确性和可靠性，提高医疗服务质量和安全性。标准管理是数据中心建设的起始，也是核心中的核心。系统提供值域、数据元、数据集、数据标准文档的结构化管理，并以此为基础形成数据中心的物理模型和数据交换的服务规范。系统提供完整的审批发布流程，确保数据标准的合规性和准确性。	项	1		
7	主数据管理系统		按照卫健业务领域，实现卫生资源如机构、人员、行政区划等信息，药品、收费项目，规范诊疗项目、检验项目、检查项目、中药编码、诊断等医学术语统一管理。	项	1		
8	居民主索引系统		在一个复杂的健康体系内，通过唯一的患者标识将多个健康信息系统有效地关联在一起。以实现各个系统之间的互联互通，保证对同一个居民/患者，分布在不同系统中的个人信息采集的完整性和准确性。	项	1		

9				数据采集系统	系统旨在帮助数据接入方零代码开发实现值域对照、数据转换，按照标准要求上传到前置库，为快速接入上级平台提供实际支撑，解决开发难、对接难、资产不好管理的问题。是集管理采集任务、配置任务调度、监控采集任务、异常任务告警等功能于一体的全链路一体化的采集工具。	项	1	
10				数据质量评估与分析系统	数据质量评估与分析系统是以质控规则为基础，质控方案为工具，评估机构、接入方、各业务场景下，各个指标情况的一套评估体系，为决策者、管理者、数据接入方提供数据质量情况分析工具、质控报告查看工具。系统通过质控报告和质量分析为不同角色人员提供不同视角的分析查看能力。	项	1	
11				大数据资源中心	大数据资源中心，基于标准管理系统按照数据目录形式展现业务表。基于统一身份认证系统可单点登录与统一权限管理。数据管理人员可根据固定条件和动态索引条件检索数据信息，支撑数据分析与数据问题追溯。	项	1	
12				指标管理系统	统计指标作为量化考核的工具在平台建设的过程中被广泛使用，所以建设一个平台指标管理系统可以更好的为其它应用提供指标输出，免去了各应用对于指标统计的重复开发，也将平台内部各应用之间的指标计算口径进行统一。	项	1	
13				信息资源管理平台	信息资源管理平台是跨机构、跨部门实现资源共享、业务协同的基础组件之一，也是对外提供服务能力的门面，多方发布共享资源唯一入口；通过该组件规范了资源发布、资源共享的管理规定、业务标准、技术标准；此组件也是以医疗卫生为核心的资源发布共享的唯一合法途径。	项	1	

14				标签模型管理系统	健康标签是指能够描述居民某一健康相关特征的数据。标签管理系统用于对健康标签的管理和定义，并对标签信息来源和抽取规则进行配置，最终实现健康标签的自动化抽取和处理。另外，系统提供的定义、抽取与处理健康评估模型的管理功能，用于配置健康标签使用的健康评估相关模型。	项	1	
15		业务中台	会诊服务中心	远程门诊服务	支持门诊排班管理、远程门诊申请、远程门诊接诊、远程门诊执行、远程门诊报告等功能。	项	1	
16	远程会诊服务			支持远程会诊申请、远程会诊审核、远程会诊安排、远程会诊执行、远程会诊报告、远程会诊报告审核等功能。	项	1		
17	转诊服务中心		门诊转诊服务	支持门诊号源查询、门诊转诊申请、门诊转诊查看等功能。	项	1		
18			住院转诊服务	支持住院转诊申请、住院转诊审核、住院转诊查看等功能。	项	1		
19			下转服务	支持下转申请、下转查看等功能。	项	1		
20			远程教育中心	在线示教	提供在线示教功能。在线示教提供线上实时教育功能，相关专家进行在线的医学示教，演示查房、手术、问诊等医疗环节，提升观看示教医生的综合能力。支持课程定制，专家可设置课程科目、课程名称、课程主讲人、培训目的、课程内容描述、课时时间（可安排多节课程）、课程时间（每节课程开始与结束时间）、课程定价、课程人数等信息；支持批量订阅，由管理员为该机构内需要参加培训的医生进行批量订阅；支持实时提问交流，示教中学习者可通过打字或申请发言等方式提问；支持查看我的示教，可以查看该账户作为主讲人的课程信息；支持查看我的订阅，可以查看该账户订阅的课程信息。	项	1	

21			医学文献	提供医学文献功能。医学文献以文本类型的文件展示医学知识，所有医生均可在线查看学习。支持多种文件格式的在线浏览，如 PDF、DOC、PPT 等；支持审核，经审核通过后可作为医学文献进行展示；支持下载，可将相关医学文献下载到本地进行阅览；支持评价，浏览文献后可以评价，评价的分数以及评价的内容将作为重要评价信息进行展示。	项	1	
22			课程点播	提供课程点播功能。通过组织地区上有影响力的学科专家进行讲座录播，将录播的课件作为分享的课程，通过在线点播学习的方式，提升医生自身的综合医疗服务能力。支持课件上传，可将专家的讲座视频作为课件上传到平台，以供发布点播学习；支持课件审核，审核通过后的课件方，将作为大医讲堂中的课程发布出去；支持课件点播，由观看者进行点播学习；支持课件点评，学员可以对点播的课件进行点评，点评的分数以及评价内容将作为重要评价信息进行展示。	项	1	
23			远程会议	远程会议实现了云端会议室的功能，使不同地域跨机构的医生可以远程参加会议，进行相关医学活动的在线交流。	项	1	
24		影像诊断中心	远程影像诊断配置管理	支持检查项目标准目录管理、机构检查项目对照管理等功能。	项	1	
25	远程影像诊断申请		支持远程影像诊断申请，患者在基层医院就诊拍片子，但基层医院没有可以阅片的医生时，可由基层医生提交远程影像诊断申请，交由上级医院进行后续的诊断。	项	1		
26	远程影像诊断		支持远程影像诊断，上级医生收到基层的远程影像诊断申请后，开展影像诊断的过程。上级医生可以查看申请信息、影像文件等，并为患者出具影像诊断报告。	项	1		

27				远程影像诊断报告回传	支持远程影像诊断报告回传，上级医院结束远程影像诊断后，将报告回传给基层医生，基层医生查看并协助患者打印报告的过程。此过程标志着远程影像诊断完成闭环。	项	1	
28				影像阅片工具	上级阅片医生查看患者影像文件，能够提供丰富的操作工具提高医学影像阅片分析能力。	项	1	
29			医学检验中心	委托检验配置管理	支持标准检验小项管理、服务资源标准管理、本地服务资源维护、机构检验小项对照管理、机构检验项目对照管理等功能。	项	1	
30				委托检验申请	用于基层医生为患者在本机构不具备检验能力的情况下，使用本功能为本院患者开立上级机构可提供的委托检验项目。	项	1	
31				样本打印	患者前往窗口进行样本采集时，可通过样本打印功能根据机构的条码打印规则生成样本条码并通过条码打印机打印，用于识别患者的委托样本。	项	1	
32				样本送检	样本采集后经由基层侧医生确认样本后统一送检，通过样本送检功能为送检样本生成送检单号等送检信息，支持后续检验进度的跟踪。	项	1	
33				委托检验接单	在基层机构通过物流方式将样本送到上级机构后，上级机构对样本进行核收，判断样本是否符合检验要求，根据申请单信息确认接收继续检验或者登记不合格样本信息。	项	1	
34				委托检验报告回传	上级机构完成检验后将检验报告回传到系统中，基层机构可在系统中对申请记录进行跟踪，接收到检验完成提醒后，可查看并打印报告。	项	1	
35		惠民应用系统(医共体公众号)		医共体公众号	医院信息	包含医院介绍、医院公告、院内地图、来院导航、科室介绍、医生介绍、就医指南等信息展示。	项	1
36			就诊人管理		支持添加就诊人、管理就诊人、电子就诊卡、健康档案等。	项	1	

37			智能导诊	支持推荐科室、快速挂号等功能。	项	1		
38			预约挂号	支持预约类型、科室列表、科室排班、医生号源、挂号支付、预约取消、就诊提醒、停诊通知等功能。	项	1		
39			就医导引	支持消息提醒、流程引导等功能。	项	1		
40			排队候诊	实时查看就诊科室的候诊信息(包括我的序号、当前叫号、排队人数)。	项	1		
41			门诊缴费	支持待缴费处方查看、已缴费处方查看、处方详情、在线支付等功能。	项	1		
42			报告查询	支持检验报告查询、检查报告查询。	项	1		
43			住院预交	支持在线预交、预交记录。	项	1		
44			住院清单	支持每日清单、汇总清单、出院小结。	项	1		
45			就诊评价	支持服务评价、评价通知等。	项	1		
46			帮助与反馈	支持常见问题帮助、在线反馈等功能。	项	1		
47			患者宣教	支持健康资讯、健康百科等功能。	项	1		
48		惠民应用系统(基层医疗卫生业务系统)	基层基本医疗服务管理子系统	药库管理	用于对药库日常操作实行信息化管理，完成药品从院外采购到药房出入库的功能，包括申请采购、采购计划、审核采购计划、采购入库、药品出库、药品退货、药品退库、药品盘点、药品月结。	项	1	
49	药房管理			满足医院对药房药品实现数量和金额管理的需求，实现对药房、药库药品的统一管理，包含基础数据维护、门诊住院发药业务，药品盘存、统计分析。	项	1		
50	财务结算			提供院内财务的管理和结算，包括日结汇总、发票管理、医生工作量统计、科室收入查询。	项	1		
51	物价管理			提供院内物价项目的维护管理，包括物价项目管理、物价项目调价、挂号费维护、固定费用维护来达到院内物价项	项	1		

				目的维护目的。			
52			物资管理	主要用于物资的流转管理，包括物资入库管理、物资出库管理、库存管理、物资盘点、基本字典维护。	项	1	
53			系统管理	用于院内人员权限管理，医院管理者可根据医院实际人员权限，进行院内用户系统操作权限维护，包括角色资源管理、角色资源授权、用户权限管理。	项	1	
54			数据字典	该系统是其他各子系统的数据来源，提供整个系统正常运行所需的基础业务数据集，包括费用类别、结算方式、输液维护、诊断字典、基础业务字典数据的录入、删除、查询。	项	1	
55			医疗统计	对医院大量信息数据的分析，实时、准确、完整地了解医院各部门的运行情况，为医院管理提供第一手统计分析资料和决策依据。	项	1	
56			患者档案	用于门诊、住院患者档案信息维护，包括登记患者档案、修改患者档案、查询患者档案、就诊卡管理。	项	1	
57			预约挂号	提供门诊患者的预约挂号、取消挂号及基础数据维护功能。	项	1	
58			门急诊挂号	提供门诊患者的挂号、退号、出诊医生及科室排班功能。	项	1	
59			门诊收费	提供门诊患者的费用管理功能。包括患者处方、检查检验项目、治疗项目的收费以及收费凭证的打印、门诊退费、收费日结、查询统计报表。	项	1	
60			出院结算	提供对住院患者整个住院期间发生的未结账费用进行结账处理。包括中途结算、出院结算、结算召回、住院日结、住院费用查询。	项	1	
61			住院登记	完成患者住院手续办理，包括登记患者住院的一些必要信息以及收取预交金、无费退院。	项	1	

62				住院收费	提供住院患者的费用管理。包括预交金管理、住院收费、住院退费、固费记账、统计分析。	项	1	
63				传染病管理	管理全院所有传染病相关报卡，并有传染病防治主管部门审批。	项	1	
64				抗菌药物管理	根据抗菌药管理办法，完成对抗菌药开立权限的控制。对抗菌药进行分级管理及对抗菌药使用进行统计。	项	1	
65				村医工作站	为村医提供药品管理、患者挂号、医疗服务、收费功能于一体的医生工作站。	项	1	
66				门诊医生站	为医生提供给患者开立医嘱、药品处方以及诊疗项目的功能。包括开立门诊诊断、开立处方、开立门诊非药品医嘱、查看历史医嘱、医嘱组套管理、开立住院通知单。	项	1	
67				门诊护士站	为门诊护士提供患者门诊皮试、处置治疗、输液卡和瓶贴打印的功能。	项	1	
68				住院医生站	为医生提供给患者开立长期医嘱、临时医嘱以及诊疗项目的功能。包括开立住院诊断、长期医嘱、临时医嘱、查看历史医嘱、医嘱组套管理、录入过敏史信息。	项	1	
69				住院护士站	为住院护士提供一体化的工作站，覆盖住院护士的工作业务，包括患者的床位管理、入院接诊操作、更换三级医师、日常患者的医嘱处理、患者费用处理、药品的领用与执行以及单据打印的日常业务功能。	项	1	
70				医技管理	完成对医技执行项目进行确认和取消的操作。	项	1	
71				手术管理	提供给医院的麻醉科、手术室使用，对手术病人在手术前后的信息进行处理，主要完成对手术病人的手术申请、手术安排以及术后登记相关病历文书的信息和所发生的费用进行管理。	项	1	

72		基层临床病历管理子系统	病历模板管理	提供结构化病历书写的模板，医务管理者或其他系统管理者，可根据医院实际业务需求，维护电子病历模板，如门诊病历模板、住院记录模板、病体温单、护理记录单等模板，并按需分配权限；亦可对病历模板中的元素属性进行维护，使病历模板的制作更加灵活。医生可按照模板进行结构化病历的书写，达到一次录入处处引用的效果，同时也有利于医生对各种病历进行研究。	项	1	
73			门诊电子病历	实现了结构化、高可配、高性能、高复用的患者电子病历书写功能。包括历史病历查看和复制、权限管理、痕迹管理、病历签名、检查检验结果插入、诊断插入。	项	1	
74			住院电子病历	实现了结构化、高可配、高性能、高复用的患者电子病历、体温单、护理记录、护理评估的书写功能。包括历史病历查看和复制、权限管理、痕迹管理、病历签名、多人签名、医嘱插入、检查检验结果插入、诊断插入。	项	1	
75		电子病历编辑器	电子病历编辑器，涵盖了规则联动管理、病历快速录入、编辑排版、病历错误检测、相似病历查询、电子病历共享文档转换等应用，帮助临床医护人员更快、更准确地完成病历书写，并通过对历史病历数据的挖掘、分析和学习，确定更好的诊疗方案，提升自己的诊疗水平。	项	1		
76		医学实验室云智能信息管理系统	LIS 常规检验子系统	主要用于常规检验过程中使用的全流程功能以及质控、相关报表数据统计，包括条码打印、样本送检、接收、核收、后处理、不合格条码处理、常规检验、质控、检验相关数据统计。	项	1	
77			LIS 设备监听管理子系统	主要用于对接检验与仪器，监听接收结果。	项	1	
78			LIS 检验申请	主要用于检验申请处理，可获取 HIS 或体检患者申请单，	项	1	

			子系统	也可以手工建单、同时可以对检验项目进行修改，以及条码打印与作废。			
79		医学影像信息系统	影像归档和通信子系统	主要用于对接 CT、DR、超声等 PACS 检查设备，同时提供阅片工具，可以对图像进行二次处理、图像测量、以及显示布局调整。	项	1	
80			放射科信息管理子系统	主要提供 PACS 放射、超声检查全流程管理功能，包括检查分诊、影像诊断、视频诊断，以及检查相关信息查询统计。	项	1	
81		基本公共卫生服务管理子系统	健康档案管理	提供居民个人档案的新增、修改、状态变更、迁入迁出、查重合并、封单解封、查询统计功能，及家庭档案的管理功能。	项	1	
82			计划免疫管理	提供计划免疫接种管理及查询、疫苗信息管理功能。	项	1	
83			老年人保健管理	提供老年人健康体检、自理能力评估、健康指导、中医药服务等老年人保健管理及查询统计功能。	项	1	
84			慢病管理	提供高血压患者服务管理、2 型糖尿病患者服务管理、其他慢病（冠心病、脑卒中、慢阻肺、肿瘤）患者服务管理，高血压高危人群筛查与管理、糖尿病高危人群筛查与管理，结核病患者筛查与服务管理、严重精神障碍患者服务管理功能。	项	1	
85			传染病及突发管理	提供传染病报卡、突发公共卫生事件的报告、处置卡管理及查询统计功能。	项	1	
86			儿童保健管理	提供儿童体检管理、体弱儿管理、新生儿疾病筛查等儿童保健服务管理功能。	项	1	
87			妇女保健管理	提供孕产期保健管理、高危产妇管理、妇女基本筛查管理等妇女保健管理功能。	项	1	

88			健康教育管理	提供健康教育计划制定、健教活动实施记录、健康教育资料管理功能。	项	1	
89			卫生监督管理	提供卫生协管报告挂你、卫生巡查报告管理功能。	项	1	
90			系统管理	提供行政区划和卫生机构管辖属地关系绑定的系统管理功能。	项	1	
91			基础数据维护	提供公共卫生系统随访周期、体检异常指标、儿童体格发育、孕产妇高危因素基础数据的管理功能。	项	1	
92		家庭医生签约服务管理系统	签约协议管理	提供机构签约协议模版、解约协议模版的管理功能。	项	1	
93	签约团队管理		提供签约团队管理功能，包括团队信息及团队成员的管理。	项	1		
94	家医服务包管理		提供家庭医生签约服务包及其服务项目的管理，包括全局服务包维护、机构服务包维护。	项	1		
95	家庭医生签约管理		提供家庭医生签约、解约、追加服务包、撤销服务包、签约申请管理、家医履约管理功能。	项	1		
96	续约管理		提供家庭医生续约功能，支持为已签约居民提供续约服务。	项	1		
97			统计分析	提供家庭医生签约情况、服务包购买情况、履约情况的统计查询功能。	项	1	
98		家庭医生APP	移动首页	提供用户移动首页，显示系统功能菜单、及医生待办任务。	项	1	
99			健康档案	提供移动端居民个人健康档案信息管理功能。	项	1	
100			高血压患者服务	提供移动端高血压患者随访服务管理功能。	项	1	
101			糖尿病患者服务	提供移动端 2 型糖尿病患者随访服务管理功能。	项	1	

102				严重精神障碍患者服务	提供移动端严重精神障碍患者随访服务管理功能。	项	1	
103				其他慢病患者服务	提供移动端其他慢病（冠心病、脑卒中、慢阻肺、肿瘤）患者随访服务管理功能。	项	1	
104				老年人保健服务	提供移动端老年人生活自理能力评估、中医服务等老年人保健服务管理功能。	项	1	
105				家医签约服务	提供移动端家庭医生签约管理功能。	项	1	
106				家医履约管理	提供移动端家庭医生履约管理功能。	项	1	
107				用户服务	提供我的绩效查询、通知功能、个人信息管理、系统设置功能。	项	1	
108		综合监管应用系统	综合监管	医疗服务监测	服务利用、运营效率等服务监测。	项	1	
109	基本公共卫生服务监测			基本公卫、妇幼保健等服务监测。	项	1		
110	家庭医生签约服务监测			通过签约的方式，家庭医生服务团队为常住居民提供主动连续、综合、个性化的责任制健康管理服务，主要包括基本医疗服务、基本公卫服务和健康管理。家庭医生签约服务是落实医改政策的体现，是基层服务模式的转变。系统支持家庭医生签约服务监测功能，对家庭医生团队、常住人口签约情况、重点人群签约情况等业务指标进行监管展现。	项	1		
111	卫生资源监测			卫生机构、卫生人员、卫生床位等监测。	项	1		

112				便民服务监测	提供便民服务监测功能，支持统计便民服务相关的卫生机构信息获取、便民预约挂号服务、检验检查报告查询、门诊缴费移动支付服务、便民满意度评价情况等服务的开展情况。	项	1	
113				医共体运行监测	满足《紧密型县域医疗卫生共同体建设监测指标体系》（2024 版）中五大类 14 项监测指标的分析与展示。	项	1	
114	系统对接	基础业务系统对接	-	-	实现县域内各级医疗机构系统与医共体平台的对接。	项	1	
115		平台外部接口	-	-	与外部业务系统或平台实现数据对接，包含医保接口、电子发票接口、州级全民健康平台接口、微信与支付宝接口等。	项	1	
116	系统集成	-	-	-	-	项	1	

包 2：基础设施资源配置

序号	设备及软件名称	主要性能指标	单位	数量	说明
一	基础云资源服务				
(一)	云计算、云存储、云安全资源服务	服务期限 1 年。			
1	云原生自动部署服务器	虚拟机（4 核 16GB）、系统盘 100GB+500GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	1	
2	云原生容器平台管理服务器	虚拟机（4 核 16GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	3	
3	云原生工作节点服务器	虚拟机（16 核 64GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	6	
4	综合服务器	虚拟机（4 核 16GB）、系统盘 100GB+200G 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	1	
5	中间件服务器	虚拟机（8 核 32GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	3	
6	支撑数据库服务器	虚拟机（8 核 32GB）、系统盘 100GB+1TB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	1	
7	大数据平台前端服务器	虚拟机（8 核 32GB）、系统盘 100GB+500GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	3	
8	大数据平台后端服务器	虚拟机（16 核 64GB）、系统盘 100GB+2TB 高效 SSD 数据盘+Linux 操作系统。	台	3	
9	共享存储	共享存储，高效 SSD 数据盘。	TB	1	

序号	设备及软件名称	主要性能指标	单位	数量	说明
10	MCU 服务器	虚拟机（8核 32GB）、系统盘 100GB+500GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	1	
11	文件服务器	虚拟机（8核 32GB）、系统盘 100GB+2TB 普通 SAS 数据盘（NAS）+Linux 操作系统。	台	1	
12	基层医疗机构一体化系统主数据库服务器	虚拟机（16核 64GB）、系统盘 100GB+1TB 高效 SSD 数据盘+Linux 操作系统	台	1	
13	基层医疗机构一体化系统备数据库服务器	虚拟机（8核 32GB）、系统盘 100GB+1TB 高效 SSD 数据盘+Linux 操作系统	台	1	
14	基层医疗机构一体化系统仲裁服务器	虚拟机（4核 8GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	1	
15	基层医疗机构一体化系统负载均衡服务器	虚拟机（2核 4GB）、系统盘 100GB+100GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	2	
16	报表服务服务器	虚拟机（8核 16GB）、系统盘 100GB+300GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	1	
17	安全监控服务器	虚拟机（12核 24GB）、系统盘 200GB+1TB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	1	
18	基层医疗机构一体化系统外网负载均衡服务器	虚拟机（2核 4GB）、系统盘 100GB+100GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	2	
19	基层医疗机构一体化系统MINIO文件存储服务器	虚拟机（4核 8GB）、系统盘 300GB+500GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	4	
20	基层医疗机构一体化系统核心应用 HIS/EMR/LIS 集群服务	虚拟机（8核 32GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	2	

序号	设备及软件名称	主要性能指标	单位	数量	说明
	器				
21	PACS 核心应用/报表服务器	虚拟机（8核 32GB）、系统盘 100GB+300GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	2	
22	PACS 影像存储	NAS 存储 2TB 普通 SAS 数据盘，支持 NFS、CIFS、S3 协议	台	1	
23	公卫核心应用集群服务器	虚拟机（8核 16GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	2	
24	公卫家医核心接口服务器	虚拟机（4核 8GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	2	
25	家医 APP 核心应用集群服务器	虚拟机（4核 16GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	1	
26	家医居民端核心应用集群服务器	虚拟机（4核 16GB）、系统盘 100GB+100GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	1	
27	院长查询服务器	虚拟机（8核 32GB）、系统盘 100GB+200GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统	台	1	
28	联调配置跳板机	虚拟机（8核 32GB）、系统盘 100GB+300GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	1	
29	备份服务器	虚拟机（4核 16GB）、系统盘 100GB+300GB 普通 SAS 数据盘+Linux 操作系统。	台	1	
30	数据库备份	（备份一体机或虚拟磁带库、10TB）/客户端。	客户端	1	
31	虚拟防火墙服务	具备基本防火墙功能，支持多种动态路由协议、多种规则策略，可提供网络层到应用层的访问控制能力。	套	1	

序号	设备及软件名称	主要性能指标	单位	数量	说明
32	虚拟主机杀毒服务	支持虚拟化环境部署，可对 Vmware、Hyper-V、华为云、H3C 云、阿里云等主流云平台虚拟机进行兼容，支持虚拟主机微隔离功能，可对各业务系统之间、应用主机之间设置不同的访问控制策略。提供完善的防护能力，保护虚拟机租户之间的网络通信安全，实现对云平台内东西向流量的安全防护。	套	1	
33	Web 应用防护服务	Web 应用安全防护功能，要求具备完备的 Web 应用防护规则库，WAF 规则数量不低于 1000 条。	套	1	
34	日志审计服务	日志审计功能，支持 syslog 方式接收日志信息。支持 SNMP 日志采集、镜像数据采集、文本型日志采集。	套	1	
35	数据库审计服务	数据库安全审计功能，支持在虚拟化环境中部署，不影响数据库性能和网络；可识别 IPv6 数据流，并基于 IPv6 地址做策略设置；支持数据自动同步和备份至外部日志中心，日志留存不低于 6 个月。	套	1	
36	运维审计服务	通过堡垒机实现管理员运维审计功能，支持对 Windows、Linux/unix 系统、常见的网络设备、数据库的运维操作审计。	套	1	
37	负载均衡软件	国产负载均衡软件，软件级负载均衡（4-7 层）：支持包含 TCP 协议和 UDP 协议的四层负载均衡，以及包含 HTTP 协议和 HTTPS 协议的七层负载均衡；支持对应用程序的健康状态检查。	套	2	
(二)	基础通用软件				
1	服务器操作系统软件	国产服务器操作系统软件，服务器国产化操作系统，具备文件管理、设备管理、日志管理、服务管理、进程和监控管理，网络管理、资源管理、软件包管理、硬盘管理等基本功能，提供语言支持工具、文件共享服务工具、集成开发平台等常用工具，支持 KVM、Docker 等虚拟化技术，并提供远程网络批量部署。	套	49	
2	应用中间件软件	国产应用中间件软件： 1、中间件产品需广泛兼容适配国产主流软硬件平台，如操作系统：麒麟软	套	2	

序号	设备及软件名称	主要性能指标	单位	数量	说明
		<p>件、统信 UOS；数据库：达梦、人大金仓、神州通用等。</p> <p>2、为实现对部分老版本应用系统的兼容支持，产品需支持 JavaServer Faces (JSF) 标准功能框架，且同时支持在 JSF 中，可执行动态方法，中间件产品需要提供相关的支持方法及组件模块。</p> <p>3、为保证系统稳定运行，对中间件负载能力要求较高，要求在全国产环境下满足至少五十万在线用户访问能力，并且长时间运行稳定，中位响应时间低于 200 毫秒，90%平均响应时间低于 300 毫秒，95%平均响应时间低于 500 毫秒，99%平均响应时间低于 700 毫秒。</p>			
3	关系型数据库软件	<p>1、支持表空间自动扩展，并允许调整其扩展参数，包含支持修改扩展值：next_size 值、扩展上限。</p> <p>2、支持在执行外连接查询的同时，使用 FOR UPDATE 子句锁定相关行；支持对查询分区子表和非同一分区的 TRUNCATE 分区子表进行并发执行。</p> <p>3、兼容 Oracle 的 ANYTYPE、ANYDATA、ANYDATASET 类型，并支持 ANYDATA 和 ANYDATASET 类型的存储功能。</p> <p>4、系统提供丰富的函数支持，用于执行数据处理、计算和转换等多种操作，包括字符串处理函数 DIFFERENCE、LEN、UNISTR 和 compose；日期和时间处理函数 ADD_DAYS、ADD_WEEKS、WEEKDAY、FROM_UNIXTIME 和 date_format；时间间隔转换函数 time_to_sec、sec_to_time、to_days；数据验证函数 ISDATE、ISNUMERIC；以及统计函数 MEDIAN 等。</p> <p>5、系统可以处理千万级别的数据，在十亿数据量级下至少 100 个用户同时进行单表多条件组合查询操作，返回数据条数 < 200 且并发执行不少于 5 分钟时，平均查询时间不高于 170ms。</p> <p>6、提供数据页级恢复功能，允许从备份中还原并恢复指定的数据页。</p> <p>7、系统支持将加密列与指定用户进行绑定，并且只允许经过授权的用户访</p>	套	1	

序号	设备及软件名称	主要性能指标	单位	数量	说明
		问这些加密的数据列。 8、支持中文字符集的日志记录功能，支持中文信息的记录与展示。			
4	分布式数据库软件	1、支持绝大多数传统集中式数据库的高级特性，包括但不限于完整的 SQL 支持、序列、存储过程、JDBC、ODBC、DCI、DPI、Pro*C 等悉数支持。系统应能保证现有的大量 IT 应用能够经过最小化的适配便完成分布式化进程。 2、支持基于分布式存储系统的分布式数据库集群，支持不低于 100 节点部署，支持多点同时读写操作；支持不低于 10 副本部署。 3、支持在 X86、国产处理平台上的安装部署，同一个存储系统中可同时存在 x86 处理器、国产处理器的硬件平台。 4、具备无状态计算节点的能力，能够承担访问请求接入、SQL 解析与优化、部分无状态 SQL 操作符的执行工作，并完全实现无状态化设计，能够基于数据库并发压力负载动态增减节点数量，而不对现有负载产生影响；以及具备至少 128 节点的横向扩展能力，以满足高并发、大规模业务需求。 5、支持引入 RAFT 一致性协议，并能在工业级的分布式一致性协议保障下，实现多副本数据在数据一致性和系统可用性之间的优秀平衡；能保证在正常业务流程中的 I/O 低延迟体验，同时满足数据强一致性的需求。 6、支持分布式事务，采用改进的多主机 XA 协议、基于分布式环境的多版本并发控制等先进技术，确保分布式数据库能够符合事务 ACID 规范，并满足具有强事务需求的业务模型。 7、具备轻量级后端数据存储单元，支持范围、哈希等灵活数据分布方式，支持 PB 级存储；系统应有灵活的优化和执行引擎，支持数据在指定数据存储单元间部分或全部分散，简化数据重分布过程，支持自由的存储扩缩容，并具备热点存储节点的数据存储单元迁移能力实现自动负载均衡。 8、具备改进的优化引擎，支持执行计划-子计划粒度的并行化协同计算，能	套	1	

序号	设备及软件名称	主要性能指标	单位	数量	说明
		够根据不同规模的 SQL 请求按需调用指定数量的计算节点进行并行计算，以良好地支持分析型业务场景，并具备 HTAP 负载支撑能力。			
(三)	通信链路租赁费服务				
1	通信链路服务	100Mb/s 互联网专线链路，服务期限 1 年。	条	2	IDC 机房-州卫生健康委员会，一主一备