



青海星翔

# 公开招标文件

采购项目编号：青海星翔公招（服务）2024-067

采购项目名称：刚察县生活垃圾转运服务项目

采购人：刚察县市政设施运行服务中心

采购代理机构：青海星翔工程项目管理有限公司

2024年10月



# 目 录

第二部分 投标人须知 .....	8
一、说明 .....	8
1.适用范围 .....	8
2.采购方式、合格的投标人 .....	8
3.投标费用 .....	8
二、招标文件说明 .....	8
4.招标文件的构成 .....	8
5.招标文件、采购活动和中标结果的质疑 .....	8
6.招标文件的澄清或修改 .....	9
三、投标文件的编制 .....	9
7.投标文件的语言及度量衡单位 .....	9
8.投标报价及币种 .....	9
9.投标保证金 .....	10
10.投标有效期 .....	11
11.投标文件构成 .....	11
12.投标文件的编制要求 .....	12
四、投标文件的提交 .....	12
13. 网上投标 .....	12
14.提交投标文件的时间、地点、方式 .....	12
15.投标文件的补充、修改或者撤回 .....	12
五、开标 .....	12
16.开标 .....	12
17.资格审查 .....	13
七、评审程序及方法 .....	13
18.评标委员会 .....	13



19.评审工作程序 .....	15
20.评审方法和标准 .....	17
八、中标 .....	20
21.推荐并确定中标人 .....	20
22.中标通知 .....	20
九、授予合同 .....	21
23.签订合同 .....	21
十、其他 .....	21
24. 串通投标的情形 .....	22
25. 废标 .....	22
26. 招标代理费 .....	22
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本 .....	24
第四部分 投标文件格式 .....	35
资格审查文件封面（上册） .....	35
资格审查文件目录（上册） .....	36
(1) 投标函 .....	37
(2) 法定代表人证明书 .....	38
(3) 法定代表人授权书 .....	39
(4) 投标人承诺函 .....	40
(5) 投标人诚信承诺书 .....	41
(6) 资格证明材料 .....	42
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 .....	43
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....	44
(9) 无重大违法记录声明 .....	45
(10) 未被列入“失信被执行人”的证明 .....	46
(11) 投标保证金证明 .....	47



青海星翔

（下册） .....	48
目录（下册） .....	49
（12）评分对照表 .....	50
（13）开标一览表 .....	51
（14）服务要求响应表 .....	52
（15）本项目总体服务方案 .....	53
（16）本项目主要服务资源一览表 .....	54
（17）投标人的类似业绩证明材料 .....	56
（18）中小企业声明函 .....	57
（19）残疾人福利性单位声明函 .....	58
（20）投标人认为在其他方面有必要说明的事项 .....	59
第五部分 采购项目要求及服务要求 .....	60



## 第一部分 投标邀请

青海星翔工程项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受刚察县市政设施运行服务中心（以下均简称“采购人”）委托,拟对刚察县生活垃圾转运服务项目进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

采购项目编号	青海星翔公招（服务）2024-067
采购项目名称	刚察县生活垃圾转运服务项目
采购方式	公开招标
采购预算额度	315.00 万元
最高限价	315.00万元
项目分包个数	/
要求	招标内容：刚察县生活垃圾转运服务项目，具体内容详见《公开招标文件》。
投标人资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的条件，并提供下列材料：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</li><li>2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</li><li>3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</li><li>4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</li><li>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</li></ol> <p>2、经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务</p>



## 青海星翔

	<p>的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p> <p>6、本项目专门面向中小微企业进行采购。</p> <p>7、其他资质要求：响应供应商需具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务《许可证》。</p>
公告发布时间	2024年10月16日
获取招标文件的时间期限	2024年10月17日至2024年10月23日，每天上午09：00-12：00，下午14：30-23：59（午休、节假日除外）
获取招标文件方式	通过政采云平台（www.zcygov.cn）获取
招标文件售价	0元
获取招标文件地点	登录政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。
购买招标文件时应提供材料	投标人在线申请获取采购文件后须将营业执照复印件、法定代表人授权委托书、法定代表人、被授权人身份证复印件扫描（均需盖章）上传到系统内。
投标截止时间	2024年11月06日上午10时00分（北京时间）
开标时间	2024年11月06日上午10时00分（北京时间）
投标及开标地点	海北州公共资源交易中心
采购人联系人	采购人：刚察县市政设施运行服务中心 联系人：钟先生 联系电话：0970-8654688 地址：海北州刚察县
代理机构联系人	代理机构：青海星翔工程项目管理有限公司 联系人：段先生 米先生 联系电话：0971-4727791 地址：青海省西宁市城西区西关大街130号金座美伦3号楼17楼04704室
代理机构开户行	中国工商银行股份有限公司西宁高新技术产业园支行
收款人	青海星翔工程项目管理有限公司



青海星翔

银行账号	<b>2806046809100024730</b> 注：（中标服务费支付账号）
其他事项	<p>（1）本项目招标公告在《中国采购与招标网》、《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》同时发布；</p> <p>（2）公告期限：自青海省政府采购网发布之日起5个工作日；</p> <p>（3）公告内容以青海省政府采购网发布的为准。</p> <p>（4）本次招标采用线上提交投标文件的方式进行采购，线上投标文件必须在递交截止时间前上传至政采云平台。</p> <p>（5）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题PC咨询网址（可及时反馈问题截图，让客服快速定位问题）：<a href="http://tseal.cn/k.html">http://tseal.cn/k.html</a>，联系电话（人工）：400-087-8198。</p> <p>（6）投标人解密和投标报价时必须由e签宝注册人办理，投标人须在固定电脑设备前登陆等待解密和投标报价，投标人须在规定的时间内完成，如超时，则视为无效投标。</p>
财政监督部门及电话	单位名称：刚察县财政局 联系电话：0970-8652871



## 第二部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1.适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

#### 2.采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“投标人资格要求”。

#### 3.投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

### 二、招标文件说明

#### 4.招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### 5.招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。投标人须在法定质疑

**青海星翔**

期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

## 6.招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

# 三、投标文件的编制

## 7.投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

## 8.投标报价及币种



青海星翔

8.1 投标报价为投标总价。包括车辆使用费及维修费、保险费、燃油费、环卫工具费、人工费、成交服务费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

## 9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金（须注明项目编号/包号及项目名称可简写）

投标保证金：63000.00元整（大写：陆万叁仟元整）；

缴纳投标保证金时须注明此次项目编号及项目名称可简写

收款单位：青海星翔工程项目管理有限公司

开户行：工行西宁文汇路支行

银行账号：2806027919100008173

交纳时间：2024年11月06日上午10时00分（北京时间）前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以转账、支票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，须提供保证金交款证明复印件及开户许可证（加盖投标人公章）。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。



## 10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起**60**日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购代理机构可以不退还投标保证金。

## 11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

### 1.1、投标文件（上册）（资格审查）

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人证明书
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 投标人承诺函
- (5) 投标人诚信承诺书
- (6) 投标人资格证明材料
- (7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- (8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- (9) 无重大违法记录声明
- (10) 未被列入“失信被执行人”的承诺
- (11) 投标保证金证明（包括开户许可证复印件）

### 1.2、投标文件（下册）

- (12) 评分对照表
- (13) 开标一览表
- (14) 服务要求响应表
- (15) 本项目总体服务方案
- (16) 本项目主要服务资源一览表
- (17) 投标人的类似业绩证明材料
- (18) 中小企业声明函（服务）
- (19) 残疾人福利性单位声明函
- (20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项



注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

## 12.投标文件的编制要求

12.1 投标人须在青海省政府采购网政采云平台上传投标文件。

12.2 投标人的法定代表人或委托代理人在规定签章处签字、盖章。

12.3 所有上传了投标文件的投标人，需在评标结束后将政采云平台上传一致且完整的投标文件的电子版（PDF 格式）发送至招标代理公司邮箱作为资料留存备案（邮箱号：3368653726@qq, com）。

## 四、投标文件的提交

### 13. 网上投标

13.1 投标人应在青海省政府采购网政采云平台上传电子投标文件。

13.2 投标人应按包报价，填写服务期等信息。

13.3 开标时的“报价表”由各投标人网上报价生成。

### 14.提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 本次招标采用线上提交投标文件的方式进行采购，投标人应当在要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件上传至青海省政府采购网政采云平台。

### 15.投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

## 五、开标

### 16.开标

16.1 采购人、采购代理机构在青海省政府采购网政采云平台上组织开标活动，时间和地点以本投标文件中确定的为准。

16.2 招标工作由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

16.3 开标后，投标人在青海省政府采购网政采云平台上报价与投标文件内容不一致的，以网上报价为准。若拒绝接受，其投标无效。



16.4 开标后投标人必须在规定的时间内解密文件，因投标人输入密码错误（10次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等原因导致系统无法解析、或上传的投标文件损坏无法正常打开的，将会被视为无效投标。

16.5 招标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 六、资格审查程序及方法

### 17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中投标人资格要求的；
- (2) 未按招标文件要求缴纳或未足额缴纳投标保证金或非基本账户转出的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的；
- (7) 未按照招标文件要求提供电子文档的。

## 七、评审程序及方法

### 18. 评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；



青海星翔

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；  
(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；  
(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；  
(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

#### 18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(5) 对投标文件进行比较和评价；

(6) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(7) 配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：



青海星翔

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

**18.4** 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

**18.5** 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 19.评审工作程序

**19.1** 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**19.1.1** 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**19.1.2** 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 符合性审查文件未按招标文件要求和要求签字、盖章的；
- (2) 未按第11.2（12）-（16）款要求提供相关资料的；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；



- (4) 服务期不能满足招标文件要求的；
- (5) 服务方案明显不符合采购项目要求的；
- (6) 服务内容未完全满足公开招标文件确定的；
- (7) 存在串通投标行为；
- (8) 投标报价出现前后不一致，又不按19.1.1进行确认的；
- (9) 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
- (10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。**（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《中小型企业声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2004]300号）执行。投标人提供的《中小型企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件19），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

**青海星翔**

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

**19.3** 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**19.4** 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**19.5** 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**19.6** 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## **20. 评审方法和标准**

**20.1** 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

**20.2** 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。



## 青海星翔

评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括技术水平、履约能力及售后服务等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

## 评审办法：

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (10分)	<p>在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 (10%) × 100 (四舍五入后保留小数点后两位)。</p> <p>本项目属于其他未列明行业。</p>
2	技术服务 水平 (70分)	<p><b>(1) 服务方案 (20分)</b></p> <p>1) ①有完善的作业流程；②监督机制；③质量控制措施；④信息反馈渠道。以上因素每实质性响应一项得 2 分，每有一项存在缺陷或不足的扣 1 分，满分 8 分，未实质性响应或未提供不得分。</p> <p>2) ①人员安排方案：包含但不限于人员姓名、联系方式、工作职责等（不少于 12 人）；②时间安排方案：包含但不限于时间安排表或时间流程图等。③车辆安排方案：包括车辆类型、数量（不少于 2 辆转运车及其他车辆）等。以上因素每实质性响应一项得 4 分，每有一项存在缺陷或不足的扣 2 分，满分 12 分，未实质性响应或未提供不得分。</p> <p><b>(2) 垃圾转运措施 (15分)：</b>①有完善的垃圾转运及无害化处理措施；②安全保障措施；③突发情况应对措施。以上因素每实质性响应一项得 5 分，每有一项存在缺陷或不足的扣 2 分，满分 15 分，未实质性响应或未提供不得分。</p> <p><b>(3) 应急预案 (16分)：</b>有适合本项目的应急预案，包括但不限于①冬雨季转运应急预案、②出现遗撒、暴露、环境污染时的应急预案、③</p>



青海星翔

		<p>垃圾处理设施出现故障时的应急预案、④交通事故应急预案等。以上因素每实质性响应一项得 4 分，每有一项存在缺陷或不足的扣 2 分，满分 16 分，未实质性响应或未提供不得分。</p> <p><b>(4) 规章制度 (15分)：</b>有管理规章制度，包括但不限于①垃圾分类及转运管理制度；②人员考勤及岗位责任制度；③车辆、人员以及转运质量检查督促制度；④车辆管理制度、⑤垃圾运送作业制度。以上因素每实质性响应一项得3分，每有一项存在缺陷或不足的扣 2分，满分15分，未实质性响应或未提供不得分。</p> <p><b>(5) 垃圾转运响应方案 (4分)：</b>针对采购人垃圾转运任务制定垃圾转运响应方案，转运响应时间 1 小时内的得 4 分，转运响应时间 1 (含) -1.5 小时的得 3 分，转运响应时间 1.5 (含) -2 小时的得 2 分，转运响应时间 1 小时(含) 以上的得 1 分，未提供或其他情况的不得分。</p>
3	履约能力 (10分)	<p><b>业绩情况 (10分)：</b>投标供应商须提供近三年以来 (2021 年 10 月以来) 的类似服务业绩，每提供一项得 2 分，不提供不得分，满分 10 分。业绩以中标通知书复印 (扫描) 件或包括合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印 (扫描) 件为准。</p>
4	专业设备配置 (10分)	<p><b>专业设备配置 (10分)</b> 拟投入本项目的专业设备，包括但不限于①垃圾转运车辆②员工服装③清洁工具④易耗品⑤通讯及监控设备。以上因素每实质性响应一项得 2 分，每有一项存在缺陷或不足的扣 1 分，满分 10 分，未实质性响应或未提供不得分。</p>

注:内容存在缺陷或不足是指:方案内容不切合行业实际、不符合行业政策,或名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误。

20.3 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (1) 分值汇总计算错误的;



- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## 八、中标

### 21.推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采取随机抽取的方式确定。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

### 22.中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。



22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 九、授予合同

### 23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，甲乙双方约定是否收取履约保证金，收取履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交响应人商定，但数额不得超出采购合同总金额的10%）。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

23.7 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

## 十、其他



## 24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## 26. 招标代理费

26.1 收取对象：中标供应商。

26.2 收费金额：在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳1元

说明：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格



青海星翔

[2015]299号)规定, 实行市场调节价, 应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定, 由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

服务类型、费率 成交金额 (万元)	服务招标
100以下	1.5%
100—500	0.8%
500—1000	0.45%
1000—5000	0.25%
5000—10000	0.1%
10000—100000	0.05%
1000000以上	0.01%

注: 1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如: 某服务招标代理业务中标金额为1000万元, 计算招标代理服务收费额如下:

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(500 - 100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$$

$$(1000 - 500)\text{万元} \times 0.45\% = 2.25\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 2.25 = 6.95\text{万元}$$

其他未尽事宜, 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关条款执行。



青海星翔

### 第三部分 青海省政府采购项目合同书范本 (服务类)

## 青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海星翔公招（服务）2024-067

采购项目名称：刚察县生活垃圾转运服务项目

采购合同编号：QHXX-2024-067

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_（盖章）

中标人（乙方）：\_\_\_\_\_（盖章）

采购日期：



青海星翔

采购人（以下简称甲方）：

中标人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 2024 年 XX 月 XX 日刚察县生活垃圾转运服务项目（项目编号：青海星翔公招（服务）2024-067）的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正、变更公告；
3. 中标供应商提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书。
6. 履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额

单位：元

序号	标的名称	服务内容	服务期限	备注
.....				

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（小写）：\_\_（大写）\_\_\_\_\_元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：招聘人员的工资福利、保险、服务费、成交服务费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交货时间、地点和要求

1. 服务期：\_\_\_\_\_。

备注：本项目服务期为 3 年，招标控制价为第 1 年金额（315.00 万元）。后 2 年甲方根据乙方第 1 年服务情况进行综合考核，考核合格将续签下一年合同，不合格甲方有权终止合同，重新招标。

服务地点：\_\_\_\_\_。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受；

3. 乙方应将提供产品的清单、检验合格证件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，



青海星翔

否则视为逾期交货；

4. 甲方应当在到货后尽快组织验收，无故不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份；

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付；

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决；

7. 乙方向甲方提供不动产发票，办理产权证。

#### 四、付款方式

2、甲乙双方签订合同后，乙方按要求完成每月项目服务内容，甲方向乙方按季度支付进度款，即人民币（大写）\_\_\_\_\_元/次。

3、中标供应商须提供税务发票。

#### 五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 六、违约责任

1.乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因使用劣质材料等未达到技术标准要求，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。



青海星翔

7.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在\_\_天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：

十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1.本合同一式\_\_八\_\_份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3.本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：青海星翔工程项目管理有限公司

负责人或经办人：

时间： 年 月 日



## 合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和合同制定的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.04 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交服务成果的技术要求应等于或优于招投标文件技术要求。若技术要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供服务成果及服务有关的标准的中文本。



2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的技术服务及其附属产品，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同系统及书服务及数据整合所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责维护或更新有缺陷的系统数据，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供技术支持或服务。

### 4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供服务成果时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

### 5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该服务成果或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、



青海星翔

不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

## 6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## 7. 质量保证

7.1 乙方必须保证服务成果完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.2 乙方须保证所提供的服务成果经升级维护，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现服务规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实服务系统平台存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的数据等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或升级维护。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。



7.5 合同条款下服务成果的质量保证期自服务成果通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## 8. 包装要求（本服务项目不适用）

8.1 除合同另有约定外, 乙方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输, 并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施, 以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装, 以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证, 装箱清单, 主机、附件、各种零部件和消耗品, 有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用, 包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格, 包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### 9.3 验收费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用, 并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地, 测试无法依照合同进行, 而引起甲方人员延长逗留时间, 所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 服务方式及服务日期

服务方式: 现场服务。



青海星翔

服务时间：按合同约定；

#### 04. 服务评价

##### 04.1 服务评价

04.1.1 服务结束后，应及时对乙方的服务进行评价，并制作评价记录，以确认与本合同约定的服务内容等一致。

04.1.2 该评价记录将作为申请付款单据的一部分。

#### 12. 付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购合同书”中具体规定。

#### 13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按磋商文件第三部分“八 授予合同”中第22.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（磋商文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

#### 14. 索赔

14.1 服务等与合同约定不符，或在质量保证期内证实服务成果存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的数据等，甲方有权根据有资质的权威检验机构的检验结果向乙方提出索赔。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、验收费、仓储费、装卸费以及为保护退回系统服务平台所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额



青海星翔

部分。

## 15. 迟延交付

15.1 乙方应按照合同约定的时间提交成果和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交付，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交付和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交付时间。

## 16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交付和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## 17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## 19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## 20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务成果的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。



青海星翔

## 21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## 23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

## 24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。



青海星翔

## 第四部分 投标文件格式

资格审查文件封面（上册）

正本/副本

# 青海省政府采购项目

# 投标文件

（资格审查）

（上册）

采购项目编号：

采购项目名称：

投标人： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日



青海星翔

## 资格审查文件目录（上册）

(1) 投标函.....	所在页码
(2) 法定代表人证明书.....	所在页码
(3) 法定代表人授权书.....	所在页码
(4) 投标人承诺函.....	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书.....	所在页码
(6) 资格证明材料.....	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料...	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	所在页码
(9) 无重大违法记录声明.....	所在页码
(10) 未被列入“失信被执行人”的证明.....	所在页码
(11) 投标保证金证明.....	所在页码



青海星翔

## (1) 投标函

### 投标函

致：青海星翔工程项目管理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.投标有效期：从提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日



青海星翔

## (2) 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：青海星翔工程项目管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日



青海星翔

### (3) 法定代表人授权书

#### 法定代表人授权书

致：青海星翔工程项目管理有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理  
\_\_\_\_\_项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、  
资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签字：\_\_\_\_\_。

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_。

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日



青海星翔

## (4) 投标人承诺函

### 投标人承诺函

致：青海星翔工程项目管理有限公司

关于贵方 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_ (项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
- 2、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量出现问题，我方一定尽快补救，并承担相应的经济责任；
- 3、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日



## (5) 投标人诚信承诺书

### 投标人诚信承诺书

致：青海星翔工程项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日



## (6) 资格证明材料

### 资格证明材料

#### 1、资格证明材料包括

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 招标文件规定的有关承诺函、资格证书、许可证书、认证等；

(3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。



## (7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

### 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或2023年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



青海星翔

## (8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人应按不低于采购项目要求，针对该项目的实施，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

星翔工程



青海星翔

## (9) 无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：青海星翔工程项目管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。特此声明。

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日



青海星翔

## (10) 未被列入“失信被执行人”的证明

经信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）。

星翔工程





青海星翔

(下册)

正本/副本

## 青海省政府采购项目

# 投标文件

(下册)

采购项目编号:

采购项目名称:

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日



青海星翔

## 目录（下册）

(12) 评分对照表.....	所在页码
(13) 开标一览表.....	所在页码
(14) 服务要求响应表.....	所在页码
(15) 本项目总体服务方案.....	所在页码
(16) 本项目主要服务资源一览表.....	所在页码
(17) 投标人的类似业绩证明材料.....	所在页码
(18) 中小企业声明函.....	所在页码
(19) 残疾人福利性单位声明函.....	所在页码
(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项.....	所在页码

注：此目录投标人可按实际需求编写



青海星翔

## (12) 评分对照表

### 评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码



青海星翔

### (13) 开标一览表

#### 开标一览表

项目名称:

采购项目编号:

单位: 人民币(元)

项目名称	投标报价	服务期	备注
	大写:		
	小写:		
优惠承诺及其他:			

注:

1. 填写此表时不得改变表格形式。
2. “投标报价”包含车辆使用费及维修费、保险费、燃油费、环卫工具费、人工费、成交服务费、税金及不可预见费等全部费用。
3. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人:

(公章)

法定代表人或委托代理人:

(签字或盖章)

年 月 日



青海星翔

### (14) 服务要求响应表

#### 服务要求响应表

项目名称:

采购项目编号:

序号	采购需求服务内容	投标响应服务内容	备注
1			
2			
3			
4			
5			
...			

注:

注: 1. 本表应按照招标文件要求服务内容逐项填写, 不得遗漏, 否则, 按无效投标处理。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 应以招标项目服务要求为基本投标要求, 对超出或不满足招标项目参数要求的指标需列出“+、-”偏差, 并做出详细说明; 如果只注明“+”、“-”或未填写, 将视为该项指标不响应。

3. 磋商供应商应按项目实际情况填写服务内容。

投标人:

(公章)

法定代表人或委托代理人:

(签字或盖章)

年 月 日



## (15) 本项目总体服务方案

星翔招标



青海星翔

### (16) 本项目主要服务资源一览表

#### 16.1 主要人员配备一览表

序号	职务	姓名	职称	证书名称	级别	证号	专业	备注





青海星翔

## (17) 投标人的类似业绩证明材料

投标供应商须提供近三年以来的类似服务业绩证明材料（2021年10月以来）。类似服务业绩是指与在服务内容、类型等与本项目类似的服务业绩证明材料。业绩以中标通知书或合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印（扫描）件为准。



青海星翔

## (18) 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

致：青海星翔工程项目管理有限公司

本公司\_\_\_\_\_（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件规定所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件规定所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。、

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



青海星翔

## (19) 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

致：青海星翔工程项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章）

企业法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日



青海星翔

(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

公开招标



## 第五部分 采购项目要求及服务要求

### 1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定选择投标，但必须对所投所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 项目中标后分包情况：不允许。（允许，投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包）

### 2. 商务要求

2.1 服务期：三年（具体按合同约定执行）；

2.2 服务地点：采购人指定地点

2.3 付款方式：详见“第三部分 青海省政府采购项目合同书范本”中“四、付款方式”的规定（具体按合同约定执行）

### 3. 服务要求及内容：

#### （一）清运要求

- 1、根据收集点的垃圾产生量及交通状况，确保收集时间垃圾清运车辆到位。
- 2、一车多点收集，合理安排收集量和行驶路线。
- 3、结合垃圾设施的处理能力及方式，安排运输时间及卸料形式。
- 4、垃圾处理设施出现故障，及时制定应急预案，借调或者租用其他垃圾转运车，保证清运作业正常进行。
- 5、作业人员出车前须参加班前会，严格考勤制度。统一工作装，佩戴标牌，衣着整洁，备有反光服式。
- 6、车辆出场前作业人员须认真检查车辆和专用设备，确定车辆各部件完好、车容车貌整洁完好、专用标志清晰完整、警示标志齐全有效、防遗撒、渗漏装置完好后方可出车作业。
- 7、作业人员出车作业须携带出车路单及各种辅助专用机具、安全设备等。
- 8、按照规定的作业时间准时发车，按照确定的作业路线行驶，按照指定地点消纳垃圾。
- 9、作业人员要与垃圾收集站点工作人员密切配合，合理装载垃圾。确认车门关好、车厢密闭、无挂带垃圾后方可上路行驶；



青海星翔

10、垃圾清运作业过程中，不遗撒、暴露，无污水滴漏。按规定路线对各收集站点依次进行作业，不甩段、不丢站、不超载、不乱倒。

11、因车辆、道路等客观原因不能继续按规定路线作业时，作业人员应立即通知车队，逐级反映，调配应急车辆、人员救急，确保垃圾及时清运。

12、垃圾清运作业过程中严格遵守道路交通安全法，服从交警指挥，文明作业，礼貌用语。

13、作业车辆要在规定的地点倾倒垃圾。垃圾作业车辆到达消纳地点时，要服从现场管理人员指挥调度，出入场车辆时速不超过 5 公里/小时。

14、任务完成后，及时回场，检查车辆各部机件，擦洗车辆外观，按规定进行加油，确认车辆完好后按规定将车辆停放入位，

15、按规定填写垃圾运输记录单，将路单和车钥匙交回车队调度室。

### （二）运输路线及排班安排

1、工作流程垃圾一次收集转运时间安排，每日分二个班次早班07:00至12:00，中班13:00至18:00，每个班次均安排2辆车转运。

2、早班每日按时按点进行正常的日常清运工作；

3、中班对转运垃圾较多的重点社区进行详细核查，突出重点问题，及时整改，重点社区加强清运力度，做好日常记录分析反馈；

4、中班清运，加强作业频次；总结、分析每日作业情况，记录归档。

### （三）清运指标

1、规范垃圾收集点收纳容器，减少垃圾暴露面积，从而减少病菌繁殖、蚊蝇孳生、臭气四溢、污水横溢等污染现象，提高城区的环境整洁度。

2、合理布局垃圾收集点，减少垃圾在待运点的滞留时间、减少垃圾收集运输线路的交叉和重复，在提高收集效率的同时降低垃圾收集成本。

3、垃圾经转运站压缩后密闭运至最终处置场，可明显提高运输车辆的利用效率，大幅减少垃圾运输过程中的遗洒，减少垃圾二次污染情况的发生。

4、提高和改善市容及当地居民的工作和生活环境，使刚察县的生活垃圾在收集、转运、运输、处置方面按照行业规划健康发展，完善城市功能设施建设，促进刚察县旅游经济、循环经济的发展。