****

**公开招标文件**

**采购项目编号：建青公招（服务）2024-004**

**采购项目名称：德令哈智慧城市1.0建设项目**

**采购项目包号：/**

**采购人：德令哈市政务服务监督管理局**

**采购代理机构：青海建青招标代理有限公司**

**2024年11月**

**目 录**

[第一部分 投标邀请 5](#_Toc515908167)

[第二部分 投标人须知 9](#_Toc515908168)

[一、说明 9](#_Toc515908169)

[1.适用范围 9](#_Toc515908170)

[2.采购方式、合格的投标人 9](#_Toc515908171)

[3.投标费用 9](#_Toc515908172)

[二、招标文件说明 9](#_Toc515908173)

[4.招标文件的构成 9](#_Toc515908174)

[5.招标文件、采购活动和中标结果的质疑 9](#_Toc515908175)

[6.招标文件的澄清或修改 10](#_Toc515908176)

[三、投标文件的编制 10](#_Toc515908177)

[7.投标文件的语言及度量衡单位 10](#_Toc515908178)

[8.投标报价及币种 10](#_Toc515908179)

[9.投标保证金 11](#_Toc515908180)

[10.投标有效期 12](#_Toc515908181)

[11.投标文件构成 12](#_Toc515908182)

[12.投标文件的编制要求 13](#_Toc515908183)

[四、投标文件的提交 13](#_Toc515908184)

[13.投标文件的密封和标记 13](#_Toc515908185)

[14.提交投标文件的时间、地点、方式 13](#_Toc515908186)

[15.投标文件的补充、修改或者撤回 13](#_Toc515908187)

[五、开标 13](#_Toc515908188)

[16.开标 13](#_Toc515908189)

[六、资格审查程序 14](#_Toc515908190)

[17.资格审查 14](#_Toc515908191)

[七、评审程序及方法 14](#_Toc515908192)

[18.评标委员会 14](#_Toc515908193)

[19.评审工作程序 16](#_Toc515908194)

[20.评审方法和标准 18](#_Toc515908195)

[八、中标 22](#_Toc515908196)

[21.推荐并确定中标人 22](#_Toc515908197)

[22.中标通知 22](#_Toc515908198)

[九、授予合同 22](#_Toc515908199)

[23.签订合同 22](#_Toc515908200)

[十、其他 23](#_Toc515908201)

[24. 串通投标的情形 23](#_Toc515908202)

[25. 废标 24](#_Toc515908203)

[26. 中标服务费 24](#_Toc515908204)

[第三部分 青海省政府采购项目合同书范本 26](#_Toc515908205)

[第四部分 投标文件格式 40](#_Toc515908206)

[封面（上册） 40](#_Toc515908207)

[目录（上册） 41](#_Toc515908208)

[（1）投标函 42](#_Toc515908209)

[（2）法定代表人证明书 43](#_Toc515908210)

[（3）法定代表人授权书 44](#_Toc515908211)

[（4）投标人承诺函 45](#_Toc515908212)

[（5）投标人诚信承诺书 46](#_Toc515908213)

[（6）资格证明材料 47](#_Toc515908214)

[（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 48](#_Toc515908215)

[（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 49](#_Toc515908216)

[（9）无重大违法记录声明 50](#_Toc515908217)

[（10）投标保证金证明 51](#_Toc515908218)

[目录（下册） 53](#_Toc515908219)

[（11）评分对照表 54](#_Toc515908220)

[（12）开标一览表（报价表） 55](#_Toc515908221)

[（13）分项报价表 56](#_Toc515908222)

[（14）服务响应表 57](#_Toc515908223)

[（15）投标服务内容相关资料 58](#_Toc515908224)

[（16）投标人的类似业绩证明材料 62](#_Toc515908225)

[（17）制造（生产）企业小型、微型企业声明函 63](#_Toc515908226)

[（18）残疾人福利性单位声明函 64](#_Toc515908228)

[（19）投标人认为在其他方面有必要说明的事项 65](#_Toc515908229)

[第五部分 采购项目要求及技术参数 67](#_Toc515908230)

[（一）投标要求 67](#_Toc515908231)

[1.投标说明 67](#_Toc515908232)

[2.重要指标 67](#_Toc515908233)

[3.商务要求 67](#_Toc515908234)

[（二）项目概况及技术参数 67](#_Toc515908235)

第一部分 投标邀请

青海建青招标代理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受德令哈市政务服务监督管理局（以下均简称“采购人”）委托,拟对德令哈市智慧城市1.0建设项目进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目编号 | 建青公招（服务）2024-0004 |
| 采购项目名称 | 德令哈市智慧城市1.0建设项目 |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 采购预算额度 | 557.437431万元 |
| 最高限价 | 557.437431万元 |
| 项目分包个数 | 1个包 |
| 各包要求 | 招标内容：  本项目的招标范围包括数字化底座、智慧城市工作看板、德令哈政务平台、重大项目全生命周期管理等项目实施时需要招标的信息化平台的技术服务（含软件、数据）以及配套设备。  具体内容详见《招标文件》 |
| 各包投标人资格要求 | 1. 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：  （1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。  （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。  （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。  （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。  （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。  2. 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）；  3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；  4.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  5.本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；  6. 其他资质条件：  （1）供应商具备有效的营业执照，并在人员，设备、资金等方面具有相应能力。 |
| 公告发布时间 | 2024年11月15日 |
| 获取招标文件的时间期限 | 2024年11月18日至2024年11月22日，每天上午9:00-12:00,下午14:30-17:30（午休、节假日除外）在青海省政府采购电子化平台上自行下载招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。 |
| 获取招标文件方式 | 网上购买：在青海省政府采购电子化平台上自行下载招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件） |
| 投标保证金 | 投标人在投标截止期前按招标文件要求缴纳投标保证金。（具体数额以青海省政府采购电子化平台上确定的数额为准，缴纳投标保证金时需注明：XXX 项目投标保证金；缴费时间：投标人需在投标截止时间前缴纳投标保证金，以银行到账时间为准。）  缴纳投标保证金账户：青海建青招标代理有限公司  账号：82010000000472334  开户行：青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行 |
| 投标截止及开标时间 | 2024年12月10日09时30分（北京时间）  注：投标供应商务必在开标当天截止时间前之前进入电子开标系统完成电子签到，如未签到无法解密的，视为自动放弃。 |
| 投标及开标地点 | 本项目在青海省政府采购电子化平台上提交电子投标文件，逾期未完成提交的，将视为放弃此次投标活动。不需提供纸质投标文件。 |
| 采购人联系人 | 采购单位：德令哈市政务服务监督管理局  联系人：于先生  联系电话：13897379222  联系地址：德令哈市 |
| 代理机构联系人 | 采购代理机构:青海建青招标代理有限公司 联系人：陆女士  电话：0971-8588381  邮箱地址：qhjqzbdlyxgs@126.com  联系地址：西宁市城西区西川南路76号万达中心4号楼12204室 |
| 代理机构开户行 | 青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行 |
| 收款人 | 青海建青招标代理有限公司 |
| 银行账号 | 82010000000472334 |
| 其他事项 | 1.公告内容以青海政府采购网发布的为准。  2.本次招标采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传平台。  3.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云  （https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。  CA 问题联系电话（人工）；95763。 |
| 财政监督部门及电话 | 监督单位：德令哈市财政局  联系电话：0977-8228484 |

第二部分 投标人须知

一、说明

1.适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2.采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

3.投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4.招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）青海省政府采购项目合同书范本

（4）投标文件格式

（5）采购项目要求及技术参数

（6）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5.招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6.招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7.投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8.投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。（说明：具体内容应根据项目特点实事求是的填写）

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9.投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金（说明：收取的投标保证金不得超过采购项目预算金额的2%）：

投标保证金：

投标保证金：100000.00元（大写：壹拾万元整）

收款单位：青海建青招标代理有限公司

开户行：青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行

银行账号：82010000000472334

交纳时间：投标截止时间前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，通过银行转账的，必须从投标人**基本账户**直接汇（转）入采购代理机构指定账户。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

10.投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日（说明：一般为60天）。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

11.投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

**11.1、投标文件（上册）（资格审查）**

1. 投标函
2. 法定代表人证明书
3. 法定代表人授权书
4. 投标人承诺函
5. 投标人诚信承诺书
6. 资格证明材料
7. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
9. 无重大违法记录声明
10. 投标保证金证明

**11.2 投标文件（下册）**

1. 评分对照表
2. 开标一览表（报价表）
3. 分项报价表
4. 服务响应表
5. 投标服务内容相关资料
6. 投标人的类似业绩证明材料
7. 中小企业声明函（服务）
8. 残疾人福利性单位声明函
9. 监狱企业证明资料
10. 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和第12项“投标文件的格式及编制要求”格式编制、与数据文件一并上传至政采云平台。

12.投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

四、投标文件的提交

13.投标文件的密封和标记

13.1 本次招标采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传至政采云平台。

14.提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件上传至政采云投标客户端。

14.2 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间及开标时间前，未将投标文件上传至政采云投标客户端、或文件解密失败的，视为无效投标。

15.投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

16.开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

17.资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

1. 不具备第一部分“投标邀请”中各包投标人资格要求的；
2. 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
3. 未按第11.1要求提供相关资料的；
4. 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
5. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
6. 投标有效期不能满足招标文件要求的；
7. 未按照招标文件要求提供电子文档的。

七、评审程序及方法

18.评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
2. 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
3. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
4. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
5. 对投标文件进行比较和评价；
6. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
7. 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
8. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（1）采购预算金额在1000万元以上；

（2）技术复杂；

（3）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

19.评审工作程序

**19.1** 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2投标人存在下列情况之一的，投标无效:

1. 符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；
2. 未按第11.2（11）-（15）款要求提供相关资料的；
3. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
4. 产品交货时间不能满足招标文件要求的；
5. 投标总报价超过招标文件规定的采购预算额度或者最高限价的；
6. 投标产品未完全满足招标文件确定的重要技术指标、参数的；
7. 存在串通投标行为；
8. 投标报价出现前后不一致，又不按19.1.3进行确认的；
9. 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
10. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

20.评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。

**评审方法：采用综合评分法**

**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括**投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务**等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **项目** | **满分分值** | **评分标准** |
| 报价部分  10分 | 报价分 | 10 | 在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值（10%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。  注：根据《政府采购促进中小企业发展办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 |
| 商务评价  15分 | 类似业绩 | 8 | 投标人提供2022年1月1日以来类似业绩（投资项目管理类、数据管理类、政务底座类软件开发案例）；每提供 1 项得 2 分,提供4项及以上得8分，不提供不得分；（需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件，复印件要能辨识标的信息、双方公章或合同专用章，并加盖投标人公章。投标人与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人）之间签订的合同，均不予认可）。 |
| 产品证书 | 5 | 投标人提供的平台/产品原厂商具备ISO27001:2022信息安全管理体系认证、第三方权威机构渗透测试报告、办公即时通信安全评估报告、企业级SAAS服务能力检验、CCRC“个人信息安全”认证，每提供一个证书得1分，最高得5分；(需提供原厂商证书或报告关键页的复印件，并加盖投标人公章）。 |
| 项目团队专业技术能力 | 2 | 项目负责人具有高级工程师职称、注册信息安全专业人员（CISP）证书，每提供一个得1分，最高得2分；（须提供相关证书复印件或证明其从业的其它证明材料、劳动合同复印件、近三个月社保缴纳证明）。 |
| 技术部分  75分 | 整体业务解决方案 | 10 | 根据投标人对项目业务的理解程度，整体方案思路对采购人目标和原则的体现程度，对整体方案设计的需求理解程度、界面设计/场景截图覆盖程度、方案合理性、方案可实施性进行综合评审。  1）整体方案业务需求理解精准、设计界面/场景截图完整覆盖、方案合理、可实施性强，得10分；  2）整体方案业务需求理解一般、设计界面/场景截图基本覆盖、方案合理可行、可实施性较强，得6分；  3)整体方案业务需求理解基本合理、设计界面/场景截图基本覆盖、方案基本合理可行、可实施性较强，得3分；  4）整体方案业务需求理解较差、设计界面/场景截图有关联但不准确、方案不合理、可实施性较差，得1分；  5）未提供方案不得分。 |
| 城市看板迭代能力 | 10 | 根据投标人对六个大屏主题的理解和界面布局，对智慧城市工作看板的业务理解程度、界面丰富程度、数据细化程度进行综合评审。  1）大屏主题理解精准、界面丰富合理、数据细化字段清晰，得10分；  2）大屏主题理解较好、界面较合理、数据细化思路可行，得5分；  3）大屏主题理解较差、界面虽多但不合理、数据细化字段不清晰，得1分；  4）未提供不得分。 |
| 政务平台底座能力 | 20 | 按照采购人对《服务要求二》的政务框架和平台能力要求进行实际响应，参数和配置完全满足或高于招标文件，各项技术指标和规格均符合文件规定要求得20分；每有一项负偏离扣除0.5分，扣完为止。带“▲”的重要内容每有一项负偏离扣除2分。（满分20分）  平台框架要求：  ▲专属APP定制：包括打包素材管理、专属App配置、创建打包、App分发、升级推送、版本数据分析、SDK集成等；  政务中台组件要求：  ▲自主可控能力：导航栏设置、移动端+号菜单栏配置、移动端吸顶栏配置、启动图配置、主题色配置、表情超市配置、全局配置；  定制工作台要求：  ▲提供移动端/PC端H5工作台替换能力，100%自定义配置工作台内容；  协同工作平台要求：  ▲提供统一的通讯录管理，方便快速找人，支持灵活的权限定义；支持多层级组织架构管理，支持设置一人多部门功能，支持通讯录搜索；支持通过集成方式读取组织架构形成内部通讯录；支持通过联系人标签进行查询，可直接搜索同事信息，支持中文、拼音、工号、昵称等模糊搜索；  无纸化会议系统要求：  ▲对相关议题的打包整理，形成统一的议案信息，支持对议案内所有议题进行排序和修改，支持在线预览所有议题附件。  （注：按照投标人所投产品制造商提供的产品相关证明材料、功能界面截图为准） |
| 重大项目系统演示 | 18 | 根据投标人对重大项目全生命周期管理的业务理解和开发能力，演示以下6点功能：  PC管理后台：  项目全生命周期一套表演示：支持按不同维度对全市全量项目进行统计分析展现，包括按按不同投资额维度统计项目数及各区域对应的项目数，按项目类型统计展示各分类下的项目数、投资额等，支持数据下钻至项目详情；  项目监测预警演示：可提供不同的监测类型选择方式，通过单个项目查询、指定主题查询，筛选出需要监测的项目并进行监测设置；  项目分布一张图演示：可通过全市分层分级地图打点方式进行项目聚合展示、支持图层下钻至项目清单及项目详情，支持项目图上自定义打点，并支持分属地对项目投资分析情况如当年计划投资、实际完成投资、计划新开工进行统计展现。  手机APP：  一组数演示：通过对“投资概况”、“结构投资”、“重大项目”、“投资构成”等情况进行分类展示项目各种明细数据，包含但不限于“全市固定资产投资递增速晾晒”、“结构性指标增速晾晒”等；  一键查演示：支持搜索引擎、项目筛查（包含项目阶段、投资类型、投资结构等）进行综合项目查询，同时支持全部项目、主题项目以及我的项目的分类展示、查询，支持查看项目详情及在线更新项目信息。  一件事：集中展现预警项目清单，支持对项目预警信息的查看、预警处置、领导批示、批示回复、预警项目查询等功能。  视频演示限时15分钟内，根据演示内容进行评审。每一项最高得3分，根据投标人视频演示满足或优于本项目的需求，可操作性强，针对性全面清晰具体的，每一项得3分； 投标人视频演示基本满足本项目的需求，可操作性，针对性基本满足本项目的需求，每一项得 2 分； 投标人视频演示，可操作性，针对性有欠缺，每一项得1分；未进行案例方案展示不得分。若放弃提交演示视频，需在响应文件中附放弃演示声明书（格式自拟）。【系统演示的六项内容满分共计18分】  注：演示以 U 盘形式密封递交，供应商须在开标前2天将演示视频密封邮寄至本公司。如未按时提交此项得分为零。） |
| 项目管理实施方案 | 6 | 根据投标人对管理组织及项目实施规范、质量管理体系及保证方案等，进行综合评审。  1）项目管理组织及项目实施规范定义明确可执行、质量管理体系及保证方案完全符合业主需求，得6分；  2）项目管理组织及项目实施规范定义比较明确可执行、质量管理体系及保证方案比较符合业主需求，得4分；  3）项目管理组织及项目实施规范定义一般明确一般可执行、质量管理体系及保证方案基本符合业主需求，得2分；  4）对以上内容进行阐述少量满足采购需求或无法满足采购需求的不得分。 |
| 项目进度安排方案 | 5 | 根据投标人对项目进度的安排，从合理性、可行性等进行综合评审。  1）对项目进度安排合理充分、可行有效，并进行完整阐述且完全满足采购需求，得5分；  2）对项目进度安排较合理、较可行，并进行较完整阐述且满足采购需求，得3分；  3）对项目进度安排一般、可行性差，基本满足采购需求，得1分；  4）不满足采购需求和未提供对应方案不得分。 |
| 售后与技术保障服务方案 | 6 | 根据投标人对售后服务方案、后续的技术实施保障措施、技术培训方案等，进行综合评审。  1）售后服务方案清晰合理、后续的技术实施保障措施完备可执行、技术培训健全合理，得6分；  2）售后服务方案一般清晰合理、后续的技术实施保障措施一般完备可执行、技术培训一般健全合理，得2分；  3）不满足采购需求和未阐述以上内容的不得分。 |

20.3采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、中标

21.推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

22.中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

23.签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十、其他

24. 串通投标的情形

24.1投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

26. 中标服务费

26.1 收取对象：采购人支付，金额为：人民币肆万玖仟伍佰元整（¥49500.00元）。

26.2 收费金额：在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳。

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

**（服务类）**

**青海省政府采购项目合同书**

**采购项目编号：**

**采购项目名称： 德令哈市智慧城市1.0建设项目**

**采购合同编号：**

**合同金额（人民币）：**

**采购人（甲方）： （盖章）**

**中标人（乙方）： （盖章）**

**采购日期：**

**采 购 人（以下简称甲方）：**

**中 标 人（以下简称乙方）：**

甲、乙双方根据XXXX年XX月XX日（采购项目名称）采购项目（采购项目编号）的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1.招标文件；

2.招标文件的澄清、变更公告；

3.中标人提交的投标文件；

4.招标文件中规定的政府采购合同通用条款；

5.中标通知书；

二、合同标的及金额 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统/功能 | 内容说明 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币

（大写） 元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1.交货时间： ；交货地点： 。

2.乙方必须按照甲方的要求，在规定的时间内完成以下服务：

1、 ；

2、 ；

3、 ；

3.甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

4.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

合同签订之日起，由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付按合同金额向乙方支付合同总价款的 %，即人民币（大写）： 元

乙方所交付的产品验收合格后由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付按合同金额向乙方支付合同总价款的 %，即人民币（大写）： 元。

乙方所交付的产品试运行60天后由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付按合同金额向乙方支付合同总价款的 %，即人民币（大写）： 元。

五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1.乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3‰的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：

十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1.本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3.本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址： 地址：

联系电话： 联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

时间： 年 月 日**合同通用条款**

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

**1.定义**

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

**2.技术规格要求**

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**3.合同范围**

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

**4.合同文件和资料**

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

**5.知识产权**

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息的知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

**6.保密**

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件 、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

**7. 质量保证**

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

**8.包装要求**

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

**9.价格**

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行， 而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

**10.交货方式及交货日期**

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，进口产品90个工作日内，国产产品60个工作日内。特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

**11.检验和验收**

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a.重新测试直至合格为止；

b.要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

**12.付款方法和条件**

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

**13.履约保证金**

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“九 授予合同”中第23.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

**14.索赔**

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

**15.迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

**16.违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

**17.不可抗力**

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**18.税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

**19.合同争议的解决**

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

**20.违约解除合同**

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

**21.破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

**22.转让和分包**

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

**23.合同修改**

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

**24.通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**25.计量单位**

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

**26.适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第四部分 投标文件格式

封面（上册）

**正本/副本**

**青海省政府采购项目**

**投 标 文 件**

**（上册）**

**（资格审查文件）**

**采购项目编号：建青公招（服务）2024-004**

**采购项目名称：德令哈市智慧城市1.0建设项目**

**投标包号：/**

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

目录（上册）

1. 投标函……………………………………………………………所在页码
2. 法定代表人证明书………………………………………………所在页码
3. 法定代表人授权书………………………………………………所在页码
4. 投标人承诺函……………………………………………………所在页码
5. 投标人诚信承诺书………………………………………………所在页码
6. 资格证明材料……………………………………………………所在页码
7. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料…所在页码
8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料……所在页码
9. 无重大违法记录声明……………………………………………所在页码
10. 投标保证金证明…………………………………………………所在页码

（1）投标函

**投标函**

**致：青海建青招标代理有限公司**

我们收到“德令哈市智慧城市1.0建设项目 包X（建青公招（服务）2024-004）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（2）法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

**致：青海建青招标代理有限公司**

（法定代表人姓名）现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**投标人： （公章）**

**年 月 日**

（3）法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

**致：青海建青招标代理有限公司**

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字： 授权人（法定代表人）签字：

职务： 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**投标人： （公章）**

**年 月 日**

（4）投标人承诺函

**投标人承诺函**

**致：青海建青招标代理有限公司**

关于贵方20XX年 月 日 德令哈市智慧城市1.0建设项目 包X（建青公招（服务）2024-004）采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1.完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；

2.若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；

3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。

4、我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。

5、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。

6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（5）投标人诚信承诺书

**投标人诚信承诺书**

**致：青海建青招标代理有限公司**

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（6）资格证明材料

**资格证明材料**

资格证明材料包括：

1. 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交 “统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交 “社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

**财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供2023年度经审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，或其基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息），或专业担保机构出具的投标担保函；投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内连续三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料

（9）无重大违法记录声明

**无重大违法记录声明**

**致：青海建青招标代理有限公司**

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

**附“信用中国”网站下载的完整的信用信息和“中国政府采购网”的查询截图；信息生成时间和截图时间为响应文件递交截止时间前20天。**

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（10）投标保证金证明

**投标保证金证明**

**致：青海建青招标代理有限公司**

我方为（德令哈市智慧城市1.0建设项目 包X）项目（采购项目编号为：（建青公招（服务）2024-004））递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**（下册）**

**正本/副本**

**青海省政府采购项目**

**投 标 文 件**

**（下册）**

**采购项目编号：建青公招（服务）2024-004**

**采购项目名称：德令哈市智慧城市1.0建设项目**

**投标包号：/**

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

目录（下册）

1. 评分对照表………………………………………………………所在页码
2. 开标一览表（报价表）…………………………………………所在页码
3. 分项报价表………………………………………………………所在页码
4. 技术规格响应表…………………………………………………所在页码
5. 投标产品相关资料………………………………………………所在页码
6. 投标人的类似业绩证明材料……………………………………所在页码
7. 中小企业声明函（服务）………………………………………所在页码
8. 残疾人福利性单位声明函………………………………………所在页码
9. 监狱企业证明资料………………………………………………所在页码
10. 投标人认为在其他方面有必要说明的事项……………………所在页码

（11）评分对照表

**评分对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件评分标准 | 投标响应部分 | 投标文件中对应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（12）开标一览表（报价表）

**开标一览表（报价表）**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 投标包号 | / |
| 投标报价 | 大写：  小写： |
| 服务时间 |  |

**注：**1.填写此表时不得改变表格形式。

2.“投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3.“服务时间”是服务的具体时间（工作日）。

4.投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（13）分项报价表

**分项报价表**

**投标人名称： 包号：/**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统和建设内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计 | 备注说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价 | | 大写：  小写： | | | | |

注：1.本表应依照招标文件第五部分“采购内容”的顺序逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2.投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（14）服务响应表

**服务响应表**

**投标人名称： 包号：/**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购服务要求 | 响应服务情况 | 偏离 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：1.本表应按照每包“项目概况及技术参数”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2.“投标响应”必须与投标文件中提供的服务证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供的服务证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求”内容的，按无效投标处理。

3.填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日****（15）投标服务内容相关资料**

**投标服务内容相关资料**

根据采购项目内容，投标时提供相关技术服务方案、项目管理配备、售后服务计划等资料。

**（一）人员配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目工作人员总数 | | |  | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 学历 | 专业 | 技术职称  （资质证书） | 在本项目中主要负责工作 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

**注**：1、以上人员中如有享受国家社保优惠政策人员，须在投标时提供相关证明资料附后。

2、以上人员需提供学历证书，身份证明等

3、上表可自行延长。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**（二）项目负责人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生日期 | |  |
| 毕业院校及专业 |  | | | | | 学历 | |  |
| 从事本专业时间 |  | | | | | 为投标人工作时间 | |  |
| 职务 |  | | | | | 职称 | |  |
| 在本项目中主要负责内容 |  | | | | | | | |
| 主要成果 | 1 | 项目名称及规模 | | | 完成年月 | | 在该项目中任何职 | | |
| 2 |  | | |  | |  | | |
| 3 |  | | |  | |  | | |
| 4 |  | | |  | |  | | |
| 5 |  | | |  | |  | | |
| 技术职称  （资质证书） |  | | | | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：随本表提供相关资格证书、社保缴纳凭证及相关证明材料。未提供证明材料、相关人员专业与本项目无关或职业人员资格证上的工作单位非投标单位（工作单位变动，资格证正在变更中的，需提供相关管理部门出具的变更证明材料）的不计入有效范围。

**（三）服务方案**

根据采购项目内容及评标标准，投标时提供详细的服务方案。

（16）投标人的类似业绩证明材料

**投标人的类似业绩证明材料**

提供近三年的类似业绩证明材料（2022年-至今）。类似业绩是指与采购项目服务范围等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

（17）中小企业声明函（服务）

**中小企业声明函（服务）**

(不满足以下条件的无需填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财 库【2020】46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称） 采购活动，提供的服务的（全部）供应商符合政策要求的中小企业，相关企业（含 联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业，制造商为 （企

业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、

小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业，制造商为 （企

业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、

小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不

存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新

成立企业可不填报。

**制造（生产）企业名称： （公章）**

**制造（生产）企业法定代表人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（18）残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为人，安置的残疾人人数人。且本单位参加单位的项目采购活动提供的服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务 （不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**企业名称：** **（公章）**

**企业法定代表人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

（19）监狱企业证明资料

**监狱企业证明资料**

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财

库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件（复印件）。

**企业名称：** **（公章）**

**企业法定代表人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**（20）投标人认为在其他方面有必要说明的事项**

格式自定

第五部分 采购项目要求及技术参数

一、投标要求

（一）投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 投标人必须如实填写“技术规格响应表”，在“投标产品技术参数、指标”栏中列出所投产品的具体技术参数、指标；以采购人需求为最低指标要求，投标人对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“＋、-”偏差。如果与投标文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料中的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

1.3 招标内容中未特别标注为“原装进口”字样的产品，投标人必须投国产产品；标注为“原装进口”字样的产品，投标人可以投进口产品，但如果因信息不对称等原因，仍有满足采购需求的国内产品要求参与采购竞争的，可以投国产产品，并且按照公平竞争原则实施采购。

1.4 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.5 投标报价必须包括：服务费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金、入关手续费及不可预见费等全部费用。若投标报价不能完全包括上述内容，该投标将被认为非实质性响应。

（二）重要指标

2.1 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在投标时必须附在投标文件中。

（三）商务要求

3.1.服务时间：详见采购项目要求及技术参数。

3.2.服务地点：与甲方约定

3.3.付款方式：与甲方约定

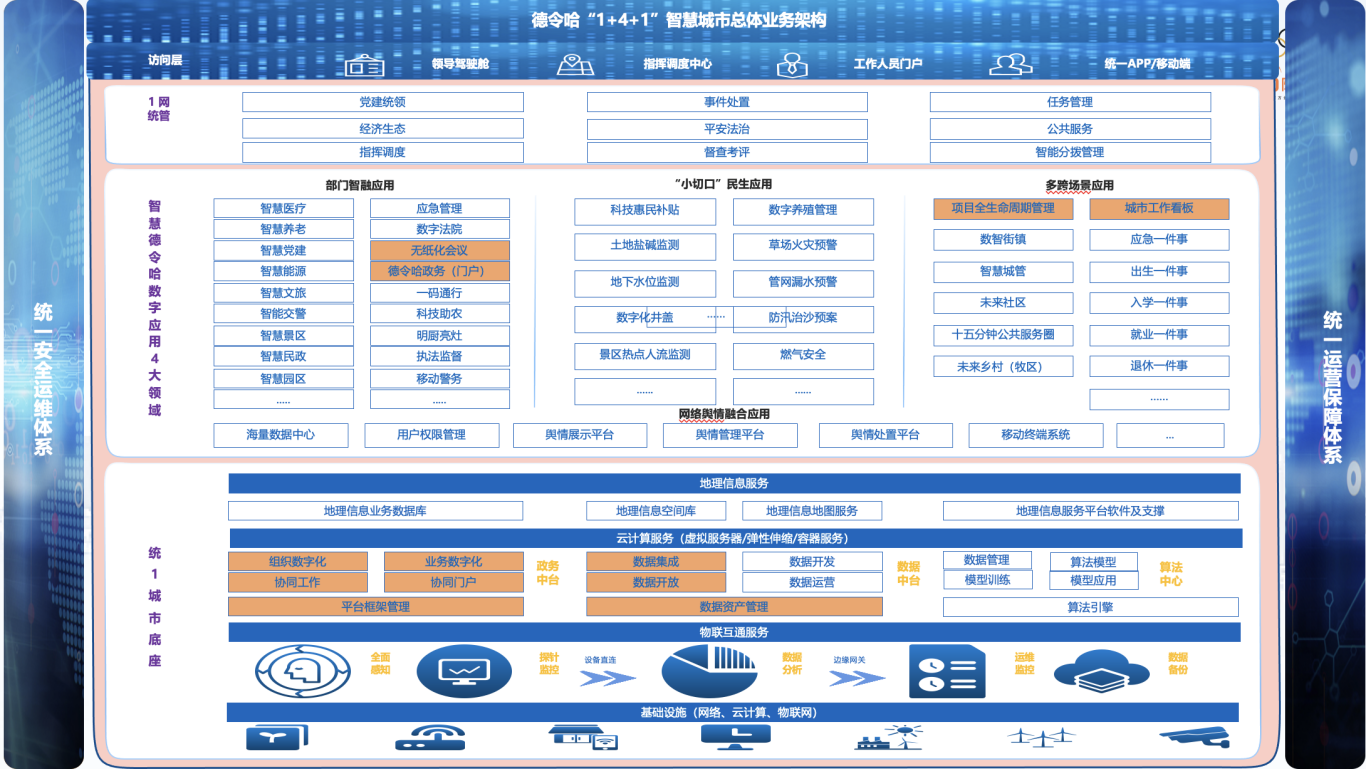
**二、项目概况及技术参数**

**5.1项目概况**

结合国家战略、本地规划及德令哈市实际情况，智慧城市建设是贯彻落实数字中国建设的关键之举，是全面深化改革、创新城市治理和社会服务模式的内在要求，是提升市域治理体系和治理能力现代化的必然选择。通过构建大数据驱动的政务新机制、新平台、新渠道，全面提升政府在经济调节、市场监管、社会治理、公共服务、环境保护等领域的履职能力，深入推进“互联网+政务服务”推进以公众为中心的公共服务，提高管理效率、改善服务体验，促进公众与政府的良性互动，实现政府的社会公共服务价值。

为打造德令哈市特色鲜明的新型智慧城市，力争成为青海省乃至整个西北部地区新型智慧城市的标杆。以智慧城市建设深化“放管服”改革，优化政务服务平台和移动端功能，推动更多政务服务网上办、掌上办、就近办、跨省通办，高标准推进智慧城管、智慧交通等智慧应用建设，以数字化提升城市治理能力，实现为民服务全程全时、城市治理高效有序、数据开放共融共享、经济发展绿色开源、网络空间安全清朗的目标。

根据德令哈市新型智慧城市建设的自身特点和地域特色，充分借鉴国内外先进地区顶层设计理念，围绕德令哈市经济社会发展需求，深入推动信息技术赋能，构建智慧城市整体蓝图（“1411”体系）包括：统一城市化底座、四大领域智慧数字应用、一网统管、一套长效保障机制。



其中，智慧城市1.0包括 “1”个城市数字化底座，“3”类智慧示范应用板块，**“**X”个智慧融合应用场景结合长效保障的主要内容（简称“1+3+X”），从而奠定了德令哈市新型智慧城市持续建设和迭代发展的坚实基础和示范效应。

**5.2 项目技术参数**

**5.2.1 本期要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **子功能** | **产品技术参数、指标** | **服务期** |
| 1 | 系统功能范围 | “1”个城市数字化底座 | 夯实数字化基础设施底座，建设城市新基建模式。优化布局物联感知、电子政务内外网、互联网等网络，分阶段建设统一数据资源体系，构建全市统一的共性技术能力平台。 | 1年 |
| 2 | “3”类智慧示范应用板块 | 以德令哈政务门户为入口，按照“急用先建、实用优先”原则，聚焦委办单位和老百姓痛点较多的领域，构建智慧城市工作看板、德令哈政务平台、重大项目全生命周期管理应用等三个示范应用。 | 1年 |
| 3 | “X”个智慧融合应用场景结合长效保障机制 | 积极引导各部门在建设自身业务应用系统的主要环节和流程安排上，积极主动结合智慧城市的整体框架和后续阶段，严格做好数据沉淀复用、中台组件能力共用、业务流程创新改造、长效运营机制安排等工作规范，不断完善工作机制，持续推进业务融合、数据融合和技术融合等三大融合。 | 1年 |
| 4 | 数字化底座 | 云资源服务 | 1，提供技术支持服务，维护符合政务要求的云服务架构并进行应用的承载。  2，基本配置（可高于）：4核8G 100G以上存储（11台）；8核16G 200G以上存储（7台）；含20M带宽含公网IP，安全符合规范；  3，远程技术支持和现场服务结合，一年服务。 | 1年 |
| 5 | 数据中台组件 | 1，提供数据集成、数据清洗、数据分析、数据资产、数据服务等组件；初步实现大数据业务管理，  2，对现有数据进行统一管理、统一分析、统一应用，为城市看板和政务服务提供初步决策的数据基础。 | 1年 |
| 6 | 现场运维服务 | 1，包括部门需求分析、数据对接、平台维护、组织人员维护等；  2，一年现场服务（2人）； | 1年 |
| 7 | 智慧城市工作看板 | 城市总览 | 对城市运行中的关键指标进行呈现贯穿。依托城市统一地图，呈现城市态势（综合运行指标、十四五规划）、党建统领（党员、党组织、活动、风采等）、城市管理（部件、事件、市容市貌等）、经济建设（重点企业、税收、产业链）、民生服务（重点人群需求供给、研判分析）、平安建设等六类大屏；支持以下需求进行迭代设计实现，并根据部门需求对接情况调整看板指标； | 1年 |
| 8 | 党建统领 | 综合德令哈党组织数据、党员数据、统战组织数据等，并根据街道、社区、网格等情况，最终实现各级党建工作数据化，形成对各级党员干部的规范和示范引领，通过智能化数据交互大屏，包括四个方面。 | 1年 |
| 9 | 城市管理 | 依托城市运行管理各相关领域产生的各项数据搭建数据看板，掌握城市管理基本要素，搭建城市运行数字体征基础框架，为后续体征的完善奠定基础，主要依托市政公用、市容环卫、园林绿化、综合执法等四大板块选取确定符合要求的指标范围； | 1年 |
| 10 | 民生服务 | 聚焦“一老一小、一病一残、一弱一困”等群体，将重点人群相关数据进行呈现，并通过收集的对相关重点人群提供服务保障的机构情况，掌握全市重点人群分布以及供需情况，为政府更好的服务重点人群进行相应政策的调整和规划建设提供有效的数据依据； | 1年 |
| 11 | 经济建设 | 从重点上市企业和和德令哈产业链两个维度展开。将重点经济数据通过采集、存储、计算，以图像、图表的形式呈现出来，包含以下几个方面的数据，重点上市企业数量、企业分布、企业营收、企业纳税、企业利润，企业带动就业情况、德令哈产业链； | 1年 |
| 12 | 平安建设 | 平安建设结合已有的网络化，将人、房、企、事等基础要素进行汇总呈现，基于城市现有2D或3D地图，对重点人员、重点场所、各类事件进行一屏总览，便于掌握全市平安建设情况，为治理提升提供数据支撑； | 1年 |
| 13 | 看板数据管理 | 按照数据人工录入、Excel导入，然后进行数据汇总、数据存储、数据处理及加载、支持分部门分权限填报，依托数据中台支撑主体舱的数据应用。 | 1年 |
| 14 |  | 专属APP定制 | 1，名称为德令哈政务，支持PC/安卓APP客户端； 2，政务自主可控的移动协同平台，结合专属设计实现全面品牌化，全局配置和应用配置实现全面配置化； 3，支持灰度发布，和一键升级通知； 4，两年服务。 | 2年 |
| 15 | 政务中台组件 | 组件包括； 1、自主可控能力：导航栏设置、移动端+号菜单栏配置、移动端吸顶栏配置、启动图、专属主题色、专属表情超市、全局配置、智能人群、智能运营；  2、安全合规能力：协议管理、协议展示入口配置、登录管理、版本管理、专属帐号、用户管控查询、统一策略看板、组织行为管理、密聊管控、保密群、外部联系管控、离职数据管理、钉内文件管控、在线文档管控、群内信息保护、全局明水印；  3、服务台：1个机器人、3个在线客服坐席、3个工单坐席、200条知识库；  4、开放平台：应用管理、API开放、开发者后台、应用鉴权：  5、两年服务。 | 2年 |
| 16 | 安全策略组件 | 1，支持两种安全准入：账号准入、设备准入；支持三种管控策略：人员管控、场景管控、功能管控；支持四种行为管控：聊天管控、群组管控、人员关系管控、组织行为管控；  2，包括文档及文件安全、消息内容安全、数据分类分级、水印、移动端安全管控、数据防泄漏、传输安全、存储安全；  3，两年服务。 | 2年 |
| 17 | 定制工作台 | 1，提供移动端/ PC端工作台自定义能力，可配置化实现不同部门/角色显示不同工作台内容；提供移动端/PC端H5工作台替换能力，100%自定义配置工作台内容；  2，设计和开发工作台，支撑现有功能和未来项目入口；UI互动简单好用；  3，两年服务； | 2年 |
| 18 | 在线沟通组件 | 聊天基本功能、统一待办通知、通讯录基本功能、群回话功能、日程安排、模块功能融合、权限设置、会议管理、过程协同、录制功能、文档共享异步协作等； | 2年 |
| 19 | 在线文档组件 | 1，范围是在线文档+云盘+知识管理+业务应用； 2，包括：文档格式模板丰富、多端支持的在线协同、文档导入/导出、云盘服务、文档/文件的权限控制、全文检索能力、知识百科等要求； | 2年 |
| 20 | 统一通讯录 | 包括统一的组织通讯录，支持部门管理员维护部门通讯录，支持政务三方应用认证； | 2年 |
| 21 | 公文管理模块 | 提供公文设置、发文管理、收文管理、签报管理、公文督办、公文统计、公文档案； | 2年 |
| 22 | 三方开放接口 | 1，包括通知、待办、IM接口，在不破坏现有系统体系的前提下接入三方系统信息。 2，提供多渠道强触达的提醒方式，例如待办日程的电话提醒、IM消息的卡片提醒。 3，支持内部聊天情况统计、音视频会议统计、企业通讯录用户API等； | 2年 |
| 23 |  | 无纸化会议系统 | 要求独立一套会议系统，与政务平台结合，支持无纸化会议场景。 | 2年 |
| 24 |  | 会议PAD终端 | 采用国产移动终端，屏幕尺寸11英寸（含）以上，8G内存，256GB存储，支持无线WLAN/WiFi，支持IPv6； | 2年 |
| 25 | 重大项目全生命周期管理 | 全生命周期一套表 | 包括全量项目一套表、扩大有效投资、重点项目、晾晒考核等； | 1年 |
| 26 | 项管最多报一次 | 包括主题定制、计划编制等； | 1年 |
| 27 | 预警协调一件事 | 包括项目监测、项目预警总览、待处置预警等； | 1年 |
| 28 | 项目池一键查 | 包括项目管理、项目查询等； | 1年 |
| 29 | 项目分布一张图 | 包括项目聚合、项目打点、图上分析等； | 1年 |
| 30 | 投资分析一组数 | 包括投资概况、结构投资、重大项目、投资构成等； | 1年 |
| 31 | 移动端应用 | 包括一组数、一套表、一键查、一张图、一件事等功能，供管理层便捷使用； | 1年 |
| 32 | 指挥中心设备 | 会议设备 | 见设备清单。 | 2年 |
| 33 | 办公设备 | 见设备清单。 | 2年 |
| 34 | 大屏设备 | 见设备清单。 | 2年 |

**5.2.2 系统功能范围**

**1、“1”个城市数字化底座**

夯实数字化基础设施底座，建设城市新基建模式。优化布局物联感知、电子政务内外网、互联网等网络，分阶段建设统一数据资源体系，构建全市统一的共性技术能力平台。根据示范应用场景逐步集成云服务、数据和共性能力等资源，具体包括数字化基础设施、数据资源体系、应用支撑组件，向上支撑城市应用快速开发、灵活部署，向下统筹多种数字化技术以及多种共性应用服务，以组件化和服务化的形式为用户提供数字化能力支撑。

后续以城市一网统管为核心，横向统筹管理各类信息化基础设施，纵向响应孵化各类智慧应用的模式，来解决整体智慧城市功能的复杂性和协同性，以及在建设开发过程中各模块的简单性和独立性之间的矛盾，最终建设成一个可灵活集成和拆卸、松耦合高内聚的大规模综合信息系统工程。

**2、“3”类智慧示范应用板块**

以德令哈政务门户为入口，按照“急用先建、实用优先”原则，聚焦委办单位和老百姓痛点较多的领域，构建**智慧城市工作看板、德令哈政务平台、重大项目全生命周期管理应用**等三个示范应用，通过城市看板实现高位监督监管，为各部门应用系统的建设和完善提供牵引与指导，集成现有应用系统提供的服务能力；以重大项目全生命周期管理系统的建设，牵引示范一批服务有温度、治理有精度的智慧多跨场景应用；通过德政钉实现政府内部业务系统贯通协同、统一入口，提高政府整体行政效率，推进政务服务标准化、规范化改造，完善场景化、向导式的小切口应用服务，面向城市运行和社会治理事件及应急事件执行协同处置，面向社会企业大众提供公共服务。

**3、“X”个智慧融合应用场景结合长效保障机制**

积极引导各部门在建设自身业务应用系统的主要环节和流程安排上，积极主动结合智慧城市的整体框架和后续阶段，严格做好**数据沉淀复用、中台组件能力共用、业务流程创新改造、长效运营机制**安排等工作规范，不断完善工作机制，持续推进业务融合、数据融合和技术融合等三大融合。通过智慧城市领导小组工作专班和市级信息化主管部门统筹行政资源，按照“以人民为中心”路线和“长期主义”模式，建立健全政策和标准规范体系，谋划智慧城市运维运营能力，构建安全运维体系和运营保障体系。

**5.3 数字化底座建设**

**5.3.1云资源服务**

**总体要求**

提供技术支持服务，维护符合本期政务要求的云服务架构并进行应用的承载。满足对本期城市数字化底座及示范政务应用对云资源和安全防护需求，包括云平台的网络资源、计算资源、存储资源、安全资源服务、管理平台等内容；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务器 | 配置 | 数量 | 备注 |
| 1 | 应用服务器1 | CPU:4核，内存：8G,存储：100G | 5台 |  |
| 2 | 数据库服务器1 | CPU:8核，内存：16G,存储：200GB以上 | 3台 |  |
| 3 | 应用服务器2 | CPU:4核，内存：8G,存储：100G | 6台 |  |
| 4 | 数据库服务器2 | CPU:8核，内存：16G,存储：200GB以上 | 4台 |  |
| 5 | 共享带宽 | 20M（含公网IP ） | 2项 |  |

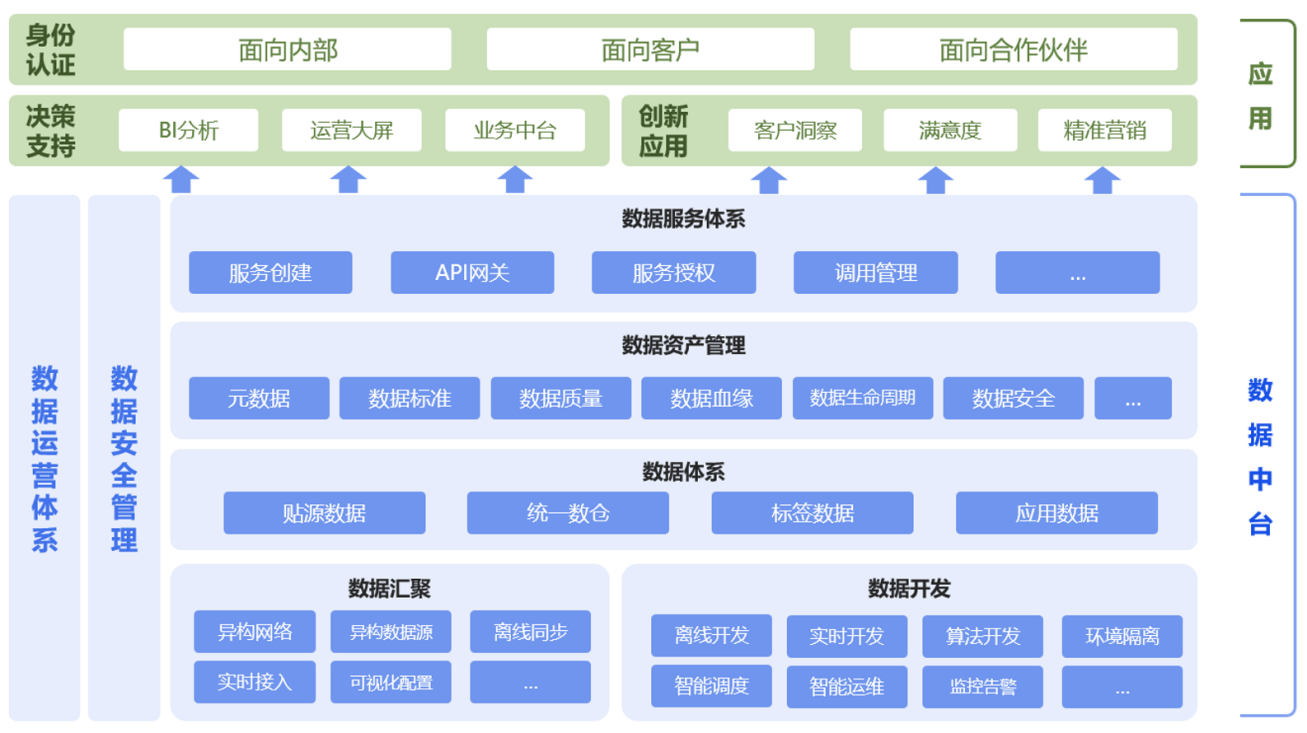
**服务期限**

远程技术支持和现场服务结合，一年服务。

**5.3.2 数据中台组件**

**总体架构**

数据中台是位于底层存储计算平台与上层的数据应用之间的一整套体系。数据中台屏蔽掉底层存储平台的计算技术复杂性，降低对技术人才的需求，让数据的使用成本更低。通过数据中台的数据汇聚、数据开发模块建立政府数据资产；通过资产管理与治理、数据服务把数据资产变为数据服务能力，服务于政府业务；通过数据安全管理、数据运营体系的保障，数据中台可以长期健康、持续运转，目标是让数据持续用起来，通过中台提供的工具、方法和运行机制，把数据变为一种服务能力，让数据更方便的被业务所使用。



**主要功能**

1，数据集成

数据集成整合来自不同源头和格式的数据，使其能够在一个集中式平台上进行管理和访问。支持ETL（提取、转换、加载）过程，自动化数据提取和转换，数据转码和格式转换，以确保数据在统一的标准下进行集成。

2，数据清洗

数据预处理的重要环节，用于识别和修复数据质量问题，如重复、缺失、不一致的数据。自动化数据质量检查和校正，标准化数据格式，消除重复项，填补缺失值，识别异常数据，并提供数据质量报告。

3，数据分析

发掘数据中的潜在关系、趋势和模式，支持决策制定和业务优化。提供数据探索工具、可视化和高级分析算法，以识别趋势、关联和预测，帮助用户深入理解数据并做出有根据的决策。

4，数据资产

管理关注数据的价值、安全和可用性，以确保数据得到充分利用。维护数据目录和数据词典，跟踪数据的归属和访问权限，执行数据分类和标记以符合合规要求。

5，数据服务

提供数据的可访问性和可重用性，使其可以被应用程序和业务流程所使用。提供API和数据端点，使业务程序能够访问和使用数据。

**实施流程**

1，理现状

梳理当前系统建设、已经拥有的数据以及业务特点等现状，调研目前的IT建设情况和业务数据沉淀情况以便后续更好地设计技术架构。

2，立架构

根据现状形成整体的规划蓝图，形成技术产品、数据体系、服务方式以及运营重点等相关的方案，梳理并确立各块架构。

3，建资产：

结合数据架构的整体设计，通过数据资产体系建设方法，帮助政府构建既符合场景需求又满足数据架构要求的数据资产体系并实施落地。

4，用数据

将数据资产快速形成服务能力并与业务进行对接，在业务中产生数据价值，实现数据的服务化、业务化。

5，做运营

数据应用于业务后，其产生的价值通过运营的能力不断优化迭代，并让更多的人感知到数据的价值点。

**功能结构**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 一级模块 | 二级模块 |
| 1 | 首页 | 整体视图 |
| 2 | 基础建设 | 项目管理 |
| 3 | 执行器管理 |
| 4 | 数据库管理 |
| 5 | 资源管理 |
| 6 | 数据资产 | 数据源 |
| 7 | 元数据 |
| 8 | sql工作台 |
| 9 | 变更记录 |
| 10 | 数据集成 | 调度模板 |
| 11 | 任务构建 |
| 12 | 任务批量构建 |
| 13 | 实例管理 |
| 14 | 执行日志 |
| 15 | 数据清洗（标准） | 标准字典 |
| 16 | 对照表单 |
| 17 | 字典对照 |
| 18 | 对照统计 |
| 19 | 数据分析（质量） | 规则配置 |
| 20 | 问题统计 |
| 21 | 质量报告 |
| 22 | 数据服务 | 数据服务 |
| 23 | 数据脱敏 |
| 24 | 访问权限管理 |
| 25 | API日志 |
| 26 | 系统监控 | 在线用户 |
| 27 | 定时任务 |
| 28 | 数据监控 |
| 29 | 服务监控 |
| 30 | 缓存监控 |
| 31 | 资源监控 |

**5.3.3 现场运维服务**

现场需要2名工程师驻场，从项目签订合同之日起提供包括部门需求分析、数据对接、系统平台维护、组织人员维护等一年现场运维服务；以数据质量较好的信用体系数据为例：

1、信用体系数据治理

强化信用信息共享平台数据治理能力，将信用体系建设工作深入融入德令哈市智慧城市建设工作，向省、州信用中心对接行政许可、行政处罚等、行政监督数据，打破上下级之间信息壁垒。

2、市级信用信息数据库

依托数据中台建立我市市场主体及个人信用信息数据库，为我市信用信息入库、部门间数据共享提供依据，探索打造城市特色信用平台，为我市信用查询、信用评价、联合惩戒、便民服务方面提供统一数据服务奠定基础。

**5.4 智慧城市工作看板建设**

**5.4.1 智慧城市工作看板**

智慧城市是综合城市发展规划、城市运行管理、城市经济社会发展、新一代信息技术应用等为一体的城市发展新模式，是促进城市科学发展、跨越发展、和谐发展的必然选择，是提升现代城市综合竞争力和国际影响力的战略制高点。

智慧城市工作看板，简称城市看板，是依托城市统一地图，呈现城市态势（综合运行指标、十四五规划）、党建统领（党员、党组织、活动、风采等）、城市管理（部件、事件、市容市貌等）、经济建设（重点企业、税收、产业链）、民生服务（重点人群需求供给、研判分析）、平安建设等六类大屏；支持以下需求进行迭代设计实现，并根据德令哈各部门需求对接和实际数据情况调整看板指标。

**5.4.2 城市态势**

城市态势大屏，高度融合政府各职能部门现有数据资源，通过先进的可视化分析技术，按照迭代发展、实用实战、急用先用的原则，在党建统领、民生服务、经济建设、城管动态、城建风采和十四五规划的核心指标范围内，根据数据的发展质量选择合适的指标特征，进行准实时监测和分析，为城市管理者提供全面、准确的城市运行态势概览，包括：

在党建统领领域，城市态势看板采集更新我市党员总量、预备党员、党员增速、党员基本属性信息如年龄、学历、性别、下辖分布。对我市党员信息组织结构起到聚焦汇总。

在民生服务领域，城市态势看板监测我市人口分布、人员结构、重点人群、居民生活水平等指标，为政府制定民生政策提供数据支持，促进城市居民生活质量提升。

在经济建设领域，城市态势看板采集我市重点经济指标项数据。重点上市企业经营数据和我市经济产业链结构。通过量化经济数据为经济发展决策提供数据支撑。

在城市管理领域，城市态势看板采集城市运行管理各相关领域产生的各项数据，依托核心数据指标提高管理能力，助推城市健康、良性发展。

在平安建设领域，城市态势看板采集更新我市平安综治类数据，并选择符合要求的的核心指标数据，通过数据为平安建设规划提供全面支撑。

在十四五专题模块中，我们通过聚焦十四五规划中的重点任务及指标完成情况进行分析，我们可以看到政府在推动经济增长、科技创新、绿色发展和提高人民生活水平等方面所做的努力和取得的成果。

通过城市态势系统的应用，政府各职能部门能够实现数据资源的共享和协同利用，提高监管力度和行政效率；同时，城市态势系统还可以为城市居民提供更优质的城市服务和生活体验，推动城市的可持续发展和创新升级。

**5.4.3 党建统领**

综合德令哈党组织数据、党员数据、统战组织数据等，并根据街道、社区、网格等情况，最终实现各级党建工作数据化，形成对各级党员干部的规范和示范引领，通过智能化数据交互大屏，让数字指标活起来、动起来，为党建工作提供决策参考，基本可实现组织管理无盲点，为规范组织生活、破解流动党员管理难题等提供智慧路径；主要包括（根据德令哈当前实际数据情况进行调整和修改）：

1、党员干部展示德令哈市内所有相关党员干部的基本信息，有利于及时了解相关党员的信息。

2、党员情况展示德令哈市所有党员数量信息、学历结构信息、年龄结构信息、性别占比信息、党员分布结构信息；展示德令哈内所有党员信息的分布结构。

3、展示近期开展的各项党组织活动，包括各类专题学习教育等，掌握党员参与活动情况。

4、结合党员连心卡、扶贫互助等基层工作，呈现党组织为民服务相关成效实绩，对各党组织、党员的参与完成情况进行统计展示。

**5.4.4 城市管理**

依托城市运行管理各相关领域产生的各项数据搭建数据看板，掌握城市管理基本要素，搭建城市运行数字体征基础框架，为后续体征的完善奠定基础，主要依托市政公用、市容环卫、园林绿化、综合执法等四大板块选取确定符合要求的指标范围（根据德令哈当前实际数据情况进行调整和修改）：

1. 市政公用

包括运行指标、市政概况、燃气数据、处置数据、养护单位五部分，以及基于地理信息的数据呈现，其中：

1. 运行指标包括路灯亮灯率情况、燃气安检率情况、二次供水工程量、道路完好率、隧道通行率、桥梁完好率；
2. 市政概况主要包括路灯数量以及景观灯数据，道路及主干道数据，隧道及地下通道数据，桥梁及按大中小型的数量统计呈现；
3. 燃气数据主要包括燃气钢瓶用户数据，送气工数据，入户安检数据，管道燃气数据展示；
4. 处置数据围绕市政工程相关的处置，按月度进行统计对比；
5. 养护单位为市政工程相关的养护企业信息，包括企业负责人，养护范围等展示；
6. 基于地理信息在地图上对可获取到经纬度的市政相关监控点位、路灯点位进行打点标注，也同步提供给数据中台。
7. 市容环卫

主要包括垃圾分类情况及考核情况两部分，以及基于地理信息的数据呈现：

1、垃圾分类，主要包括按月对垃圾投放重量进行呈现，以及根据可回收垃圾、餐厨垃圾、一般垃圾、有害固废垃圾进行占比分析；

2、考核情况区分按对辖区各街道、各环卫单位两个维度分别进行考核排名，突出显示考核成绩的前三名；

3、结合地理信息展示垃圾中转站、垃圾房、公厕等位置信息。

1. 园林绿化

展示辖区内所有公园绿地、道路绿地、居住区绿地、单位绿地、公共设施绿地、河道绿地、停车场绿地、防护绿地、受损弃置地的数据统计分析；对所有公园、景点的数据进行分析展示，以及园林绿化养护相关单位的展示。

1. 综合执法

对综合执法情况进行分析展示，主要包括当月相关事件的发生总数，处置总数，以及各辖区街道的占比情况，按执法类型的占比情况，支持以月为单位对半年内各类事件发生和处置情况进行统计分析。对近期开展的重点执法任务各辖区街道的考评得分进行排名展示。

**5.4.5 民生服务**

2023年2月26日，德令哈在市九届人大四次会议上提出加大社会保障力度。健全多元普惠的基本养老服务体系，加快居家社区养老服务设施建设，突出抓好养老服务设施运营管理和服务提升。强化重要民生商品保供，及时有效缓解结构性物价和生活要素上涨给困难群众带来的影响。聚焦“一老一小、一病一残、一弱一困”等群体，加大困难群众基本生活保障力度。

2023年3月5日，国务院总理在[政府工作报告](https://baike.baidu.com/item/%E6%94%BF%E5%BA%9C%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E6%8A%A5%E5%91%8A/1494894?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E6%B0%91%E7%94%9F/_blank)中指出：保障基本民生和发展社会事业。实施积极应对人口老龄化国家战略，加强养老服务保障，完善生育支持政策体系。保障妇女、儿童、老年人、残疾人合法权益。做好军人军属、退役军人和其他优抚对象优待抚恤工作。

重点人群是社会发展的重要组成部分，应该受到政府、企业、慈善机构和个人的关怀与照顾，以保障他们的基本权利，满足他们的需求，提高他们的生活水平。智慧城市从人口数据和政府工作汇报当中划分出重点人群，儿童、妇女、老年人、残疾人、优抚对象、贫困群体、病患群体和弱势群体等。以下是人群定义：儿童：指未满18周岁的未成年人；妇女：成年女性，包括已婚和未婚的成年女性；老年人：60岁以上老年人；残疾人：身体有缺陷或功能障碍的人，包括视力残疾、听力残疾、言语残疾、肢体残疾等；优抚对象：为国家和人民做出牺牲和贡献的军人及其家属；弱势群体：在社会经济等方面处于弱势地位的人群，包括贫困人群、失业人群、残疾人群等。

我们从供需角度出发，以不同的人供给不同进行研判分析，例如儿童从出生到教育，生育人数、享受生育补助数、义务教育人数和中小学数等指标；老年人高龄津贴发放额、养老机构数、镇街养老服务中心和老年食堂数等指标；残疾人职业培训和就业指导数等指标；并以“十四五”目标为导向做出分析（根据德令哈当前实际数据情况进行调整和修改）。

**5.4.6 经济建设**

智慧城市工作看板之经济建设板块会从重点上市企业和和德令哈产业链两个维度展开。将重点经济数据通过采集、存储、计算，以图像、图表的形式呈现出来，使得数据更直观、更容易理解，为管理者、决策人员在经济政策、工作安排上提供理论支撑，会包含以下几个方面的数据，重点上市企业数量、企业分布、企业营收、企业纳税、企业利润，企业带动就业情况、德令哈产业链（根据德令哈当前实际数据情况进行调整和修改）：

1、重点上市企业数量：对我市重点上市的企业名单、数量收集汇总，起到一屏总览的效果。

2、企业分布：对我市重点上市企业的辖区分布，地理位置可视化展现，让各辖区政务工作人员能够清晰、直观的做到点对点、一对一服务支持、助力企业高效发展。

3、企业营收：对我市重点上市企业的营收通过年度、季度时间轴量化，关注企业发展前景，企业发展遇到的问题，针对企业营收数据变化采取合理有效政务措施。

4、企业纳税：对我市重点上市企业的纳税通过年度、季度时间轴量化，关注企业发展对我市经济发展所作出的重要贡献，同时通过数据能够解读企业营收与企业纳税的比重，辅助调整对应政策，优化税收环境，让企业发展更具活力。

5、企业利润：对我市重点上市企业的利润通过行业占比，年度、季度时间轴量化，关注企业发展取得的成绩，助力企业长期发展。

6、企业带动就业情况：对我市重点上市企业带动的就业情况通过总量就业数据、各企业就业数据进行汇总分析，为企业的发展创造良好的环境，进一步推动就业的增长与优化。

7、德令哈产业链：从第一产业-农牧业、第二产业-工业、第三产业-服务业，量化产业产值体现分布结构，观察增长率变化，间接发现政策、科技对产业链的影响力。

**5.4.7 平安建设**

该看板主要结合已有的网络化系统，将人、房、企、事等基础要素进行汇总呈现，基于城市现有2D或3D地图，对重点人员、重点场所、各类事件进行一屏总览，便于掌握全市平安法治建设情况，为治理提升提供数据支撑。主要包括人房管控和事件总览两个板块（根据德令哈当前实际数据情况进行调整和修改）：

一、人房管控

1、汇总德令哈市辖区内居民的基本信息，统计所有居民的数量信息，以图表形式展示人口代际分布情况。着重关注重点人口数据，提供详细统计。结合重点人员所绑定的房屋地理信息，基于已建的2D或3D地图，在地图上呈现各类重点人员位置。

2、展示德令哈市内所有居民各年龄段的统计占比数据。提供图表展示不同年龄段的人口占比情况，以及性别分布的统计数据。通过可视化方式呈现人口年龄结构和性别分布，更好地了解居民的基本情况。

3、根据建筑功能对房屋进行分类统计，包括楼宇、出租房等。展示德令哈市的房屋数量信息，提供图表展示各类建筑所属材质的分布情况。

4、收集各房屋的隐患情况，包括火灾隐患、治安隐患等不同隐患类型。按照不同的隐患类型对房屋隐患情况信息进行统计展示，对辖区需关注房屋情况进行掌握。

二、事件总览

1、展示当前辖区的矛盾纠纷事件数量信息，包括总体数量及不同纠纷类型的数量。提供纠纷类型数量统计信息，以图表形式展示矛盾纠纷的分布情况。呈现矛盾纠纷分布占比，帮助了解不同类型纠纷在整体纠纷中的比例。

2、展示当前地区的事件类型占比信息，包括不同事件类型的发生数量统计，呈现各种事件类型在总体事件中的占比情况。

3、对辖区内各街镇事件的发生和办结情况进行排名，呈现各街镇的治理工作效果，方便管理者快速了解各个区域的治理工作情况。

4、展示最新收集的事件信息，包括事件的发生时间、地点、类型、简要描述等，进行滚动展示，结合已建的2D或3D地图，将明确发生地点的事件在地图中进行标注。

**5.4.8 数据管理后台**

数据管理后台主要围绕看板呈现所需的各项数据指标，进行维护，分别按六类大屏进行管理，并支持按市级、街镇、村社区三级分级分权限进行管理和维护，提供数据模板进行导入导出；并对历史维护信息进行留存，以便于为后续进行数据回顾、趋势分析等建立数据档案基础；后续将根据各领域信息化建设和对接情况，结合数字化底座的建设成效，逐步使用对接数据进行加工并替换。

**5.4.9 对应十四五规划的智慧城市指征体系参照表（参考）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级（大屏） | 二级（分屏） | 三级（区域含栏目/下钻） | 描述 |
| 城市态势 | 资源环境 |  |  |
| 基础设施 |  |  |
| 交通运输 |  |  |
| 社会治理 |  |  |
| 人口民生 |  |  |
| 产业经济 |  |  |
| 社会舆情 |  |  |
| 公共安全 |  |  |
| 十四五专题总览 | 新型工业发展栏目 |  |
| 生态农牧业栏目 |  |
| 提高就业质量栏目 |  |
| 教育现代化栏目 |  |
| 文化旅游业栏目 |  |
| 文化体育事业栏目 |  |
| 智慧城市栏目 |  |
| 地方社会治理体系现代化栏目 |  |
| 交通重点工程栏目 |  |
| 新型城镇化建设栏目 |  |
| 现代服务业栏目 |  |
| 人口管理与服务水平提升栏目 |  |
| 多层次社会保障体系栏目 |  |
| 健康建设栏目 |  |
| 水利重点工程栏目 |  |
| 生态环境建设能力提升栏目 |  |
| 环境质量改善栏目 |  |
| 生态环境保护栏目 |  |
| 创新发展新动能栏目 |  |
| 能源设施重点工程栏目 |  |
| 应急能力和水平提升栏目 |  |
| 党建统领 | 党员工作 |  |  |
| 党建风采 |  |  |
| 政策方针 |  |  |
| 经济建设 | 种植业和畜牧业 |  |  |
| 工业和建筑业 |  |  |
| 服务业 |  |  |
| 固定资产投资 |  |  |
| 国内贸易和对外经济 |  |  |
| 财政和金融 |  |  |
| 居民收入消费和社会保障 |  |  |
| 新型工业发展模块（十四五重点项目） | 盐碱化工产业栏目 |  |
| 镁系新材料栏目 |  |
| 锂基新材料栏目 |  |
| 合金关键基础材料再造栏目 |  |
| 清洁能源发电栏目 |  |
| 储能产业栏目 |  |
| 氢能产业栏目 |  |
| 装备制造栏目 |  |
| 特色生物产业栏目 |  |
| 绿色建材产业栏目 |  |
| 现代煤化工产业建链提升栏目 |  |
| 产业技术创新研发栏目 |  |
| 生态农牧业模块（十四五重点项目） | 绿色有机农畜产品生产输出基地栏目 |  |
| 有机枸杞产业栏目 |  |
| 粮油产业栏目 |  |
| 冷凉果蔬产业栏目 |  |
| 饲草产业栏目 |  |
| 牦牛产业栏目 |  |
| 绒山羊特色产业园建设栏目 |  |
| 柴达木双峰骆驼养殖基地栏目 |  |
| 林业经济栏目 |  |
| 农产品质量管理栏目 |  |
| 农牧业品牌提升栏目 |  |
| 提高就业质量模块（十四五重点项目） | 打造“双创升级版”工程栏目 |  |
| 青年创新创业信息化平台建设栏目 |  |
| 文化建设 | 社会文化 |  |  |
| 社会舆情 |  |  |
| 教育现代化模块（十四五重点项目） | 素质教育提升教育栏目 |  |
| 基础教育扩容提质栏目 |  |
| 教育信息化建设栏目 |  |
| 教研交流和培训活动栏目 |  |
| 文化旅游业模块（十四五重点项目） | 全域旅游栏目 |  |
| 文旅融合栏目 |  |
| 高原旅游康养融合栏目 |  |
| “文旅+体育”融合栏目 |  |
| “文旅+产业”融合栏目 |  |
| “文旅+生态”融合栏目 |  |
| “文旅+天文科普”融合栏目 |  |
| 文化体育事业模块（十四五重点项目） | 公共文化设施建设栏目 |  |
| 文化交流载体和平台建设栏目 |  |
| 体育基层设施建设栏目 |  |
| “两个中心”提质增效栏目 |  |
| 社会治理 | 城市管理监测 | 宏观栏目 |  |
| 微观栏目 |  |
| 公共安全监测 | 交通安全栏目 |  |
| 安防态势栏目 |  |
| 消防安全 |  |
| 网络安全 |  |
| 交通管理监测 | 路况态势 |  |
| 勤务管理 |  |
| 稽查布控 |  |
| 应急管理监测 | / |  |
| 人居环境建设 | / |  |
| 政务服务监测 | 窗口业务监测 |  |
| 办结流程监测 |  |
| 智慧城市模块（十四五重点项目） | 智慧基础设施建设栏目 |  |
| 城市大数据平台 |  |
| 融合性基础设施建设栏目 |  |
| 工业互联网建设栏目 |  |
| 地方社会治理体系现代化模块（十四五重点项目） | 基层党建“提质增效”栏目 |  |
| 群团协同化服务中心栏目 |  |
| 交通重点工程模块（十四五重点项目） | 机场建设栏目 |  |
| 对外联络线及连接线公路建设栏目 |  |
| 产业园区公路建设栏目 |  |
| 资源公路建设栏目 |  |
| 农村公路建设栏目 |  |
| 客、货运场站建设栏目 |  |
| 新型城镇化建设模块（十四五重点项目） | 再生水循环利用栏目 |  |
| 道路环境整治栏目 |  |
| 城镇生态修复和功能修补栏目 |  |
| 提升城乡人居环境栏目 |  |
| 地下管网隐患排查整治栏目 |  |
| 现代服务业模块（十四五重点项目） | 现代物流产业栏目 |  |
| 现代商贸产业栏目 |  |
| 电子商务产业栏目 |  |
| 人口管理与服务水平提升模块（十四五重点项目） | 养老服务体系建设栏目 |  |
| 青少年活动中心栏目 |  |
| 儿童保护中心消防能力提升栏目 |  |
| 0-3岁公办托幼儿机构建栏目 |  |
| 多层次社会保障体系模块（十四五重点项目） | 民政数字化平台建设栏目 |  |
| 儿童房权益保护栏目 |  |
| 社会组织孵化基地栏目 |  |
| “红船关爱”行动栏目 |  |
| 殡仪服务栏目 |  |
| 双拥服务体系建设栏目 |  |
| 社区民政基础设施完善栏目 |  |
| 健康建设模块（十四五重点项目） | 医疗卫生服务体系完善栏目 |  |
| 公共卫生服务体系提升栏目 |  |
| 妇女儿童健康水平提升栏目 |  |
| 突发公共卫生事件监测预警处置机制建设栏目 |  |
| “互联网+”医疗健康栏目 |  |
| 水利重点工程模块（十四五重点项目） | 重大引调水工程和水网格局构建栏目 |  |
| 防洪抗旱水利提升栏目 |  |
| 水源地保护栏目 |  |
| 农牧区民生水利栏目 |  |
| 水利信息化栏目 |  |
| 水利改革创新栏目 |  |
| 生态文明 | 资源环境监测 |  |  |
| 生态环境建设能力提升模块（十四五重点项目） | 环境预警应急能力提升栏目 |  |
| 智慧林草信息管理平台建设 |  |
| 自然灾害综合减灾栏目 |  |
| 创新生他文明政策体系栏目 |  |
| 环境质量改善模块（十四五重点项目） | 水污染防治栏目 |  |
| 水资源循环利用栏目 |  |
| “蓝天”保卫栏目 |  |
| “净土”保卫栏目 |  |
| 固体废物减量、资源化和无害化栏目 |  |
| 噪声监管栏目 |  |
| 城乡绿化栏目 |  |
| 生态环境保护模块（十四五重点项目） | 生态环境综合整治栏目 |  |
| 自然保护地建设栏目 |  |
| 河湖湿地水生态保护栏目 |  |
| 森林保护栏目 |  |
| 草原保护栏目 |  |
| 防沙治沙栏目 |  |
| 野生动植物保护栏目 |  |
| 生态产品供给栏目 |  |
| 生态文明示范建设与申报栏目 |  |
| 创新发展新动能模块（十四五重点项目） | 生态环境保护与建设重大科技栏目 |  |
| 清洁能源重大科技栏目 |  |
| 新材料重大科技栏目 |  |
| 特色生物资源精深加工重大科技栏目 |  |
| 民生领域科技重大科技栏目 |  |
| 能源设施重点工程模块（十四五重点项目） | 新能源外送通道建设栏目 |  |
| 电力网架补强栏目 |  |
| 城农网升级改造栏目 |  |
| 燃气管网改造栏目 |  |
| 清洁能源基础设施建设栏目 |  |
| 应急指挥调度 | 数据监测告急 |  |  |
| 突发事件监测 |  |  |
| 重点区域监测 |  |  |
| 应急资源监测 |  |  |
| 可视化预案部署 |  |  |
| 可视化通讯指挥 |  |  |
| 应急能力和水平提升模块（十四五重点项目） | 应急指挥中心场地建设及云平台建设栏目 |  |
| 应急救援队伍体系栏目 |  |
| 应急物资装备储备库及信息化建设栏目 |  |
| 安全生产风险防范能力建设栏目 |  |
| 安全生产专项整治三年行动栏目 |  |
| 公共安全风险隐患监测预警预报能力建设栏目 |  |
| 自然灾害综合监测预警预报系统建设栏目 |  |
| 社会治安安全防御系统栏目 |  |
| 公共卫生安全监测预警预报系统建设栏目 |  |

**5.5 德令哈政务平台建设**

**5.5.1 整体要求**

支撑政府各部门各阶段的统一政务应用，包括音视频会议、工作群、无纸化会议、文件流转、通讯录、部门政策文件等各类场景应用的部署实施；

支持现有系统如电子公文交换系统的接入（基于原厂商配合）；

平台产品必须成熟度高，后续数据可以无缝提供给其他系统，且各部门系统数据可根据政府信息化规划迁移到指定位置，例如信创云或上级单位系统。

**5.5.2 平台框架**

**专属APP定制**

名称定为德令哈政务，支持PC、安卓APP客户端，APP定制包括：

1，自主可控的移动协同平台，结合专属设计实现全面品牌化，全局配置和应用配置实现全面配置化；

2，▲包括打包素材管理、专属App配置、创建打包、App分发、升级推送、版本数据分析、SDK集成等；

3，支持灰度发布，和一键升级通知；

**政务中台组件**

政务中台组件的能力底座是政务业务体系的支柱，为各项功能和服务提供了坚实的基础，由四个方面组成：

1，▲自主可控能力：导航栏设置、移动端+号菜单栏配置、移动端吸顶栏配置、启动图配置、主题色配置、表情超市配置、全局配置

2，安全合规能力：协议管理、协议展示入口配置、登录管理、版本管理、专属帐号、用户管控查询、统一策略看板、组织行为管理、密聊管控、保密群、外部联系管控、离职数据管理、钉内文件管控、在线文档管控、群内信息保护、全局明水印

3，服务台：1个机器人、3个在线客服坐席、3个工单坐席、200条知识库

4，开放平台包括：应用管理、API开放、开发者后台、应用鉴权；

1) 应用管理是开放平台提供的应用管理能力，为政务应用提供应用发布、应用更新、应用审核等功能，实现政务应用的统一管理。

2）通过API开放，向外部开发者提供了丰富的API资源，支持第三方开发者基于这些API构建新的应用或者整合现有服务，推动了平台功能的拓展和创新。

3）开发者后台是开放平台提供的开发者后台能力，为政务应用开发人员提供应用开发、应用部署、应用运营等功能，实现政务应用的开发效率提升。

4）应用鉴权模块保障了平台的安全性和可靠性，通过严格的权限管理和鉴权机制，确保只有授权的应用和开发者可以访问和操作特定资源，保护了用户数据和平台的整体安全。

政务中台组件是政务协同建设中底座能力的关键组成部分，为政务部门提供了全面、高效、安全的支持和保障；每个模块都扮演着不可或缺的角色，共同构建了一个稳固可靠的基础，推动着政务工作的数字化转型和创新发展。

**安全策略组件**

安全策略组件支持两种安全准入：账号准入、设备准入；支持三种管控策略：人员管控、场景管控、功能管控；支持四种行为管控：聊天管控、群组管控、人员关系管控、组织行为管控。

包括文档及文件安全、复杂的组织架构、成员信息保护、消息内容安全、水印、移动端安全管控、数据防泄漏；

**1，文档及文件安全**

1）下载文件到PC端：允许或者禁止将企业/单位内部群聊、同事之间单聊、小助手、我的聊天及云盘中的文件下载到PC端；

2）上传本地文件：允许或者禁止在本地电脑端，使用【本地文件上传】功能将本地文件发送到企业/单位外部；

3）下载文件到移动端：允许或者禁止将企业/单位内部群聊、同事之间单聊、小助手及我的聊天中的文件下载到移动端；

4）可以按照组织架构配置安全策略的生效范围。

5）支持对用户文件权限进行管控，如禁止用户往聊天、云空间上传本地文件，禁止用户下载/导出/打印文件、禁止云文档对外分享、禁止用户通过IM对外分享本地文件等；

1. **水印**

1）支持全局水印，员工在会话中、文档协作、会议等场景时均显示水印，防止截屏泄密；

2）支持用户自定义水印内容，包括员工姓名，手机尾号、日期等，更加灵活可控；

**3，移动端安全管控**

提供丰富的移动安全管控策略，保障移动端信息安全。包括不限于以下内容：支持禁止员工下载文件、图片至手机本地；支持禁止客户端下载文件、图片至本地；支持设置水印功能；支持设置通讯录查看手机号数量阀值，超出后自动预警提醒管理员。

**4，数据防泄漏**

1）事前震慑/拦截：全局明水印、文件|文档防泄能力；

2）事后追溯/离职清除：全局截屏追溯；离职时，自动清空/转交在职数据；

**定制工作台**

**1，设计和开发工作台**

支撑现有功能和未来项目入口；UI互动简单好用；实现全市统一通讯录、日常考勤、请假外出等；移动端/ PC端可配置化实现不同部门/角色显示不同工作台内容；▲提供移动端/PC端H5工作台替换能力，100%自定义配置工作台内容；

**2，考勤打卡**

请假审批关联报表，考勤请假自动汇总，一键导出；考勤统计实时查看，随时随地查看出勤数据，即时发现优秀部门和个人；精准定位防作弊，脸部识别，防止他人代打卡。

**3，文件流转、通讯录管理、部门政策文件**

实现部门分级按照条线设置工作台入口，支持不同类型文件流转，包括统一的文件和部门政策文件的编辑、展示与下载。

**5.5.3 协同工作平台**

协同工作平台实现所有业务“统一沟通、统一工作台管理、统一开放、统一安全”的沟通和协同的政务平台，提供组织管理、通讯录、群组服务、文件服务、聊天服务、安全服务、消息分发、登录服务、接入服务和推送服务等，自建应用通过应用小程序和H5微应用轻量级两种接入到开放平台上，实现统一用户、统一应用、统一安全、统一权限和统一管理，形成德令哈市党政各级机关核心业务全覆盖、横向纵向全贯通的全方位数字化协同工作体系。

**在线沟通组件**

**1，聊天功能**

1）提供组织内外的即时通讯功能，如单人、群组聊天。即时通讯功能需要同时支持PC端和移动端，并且PC端和移动端可以实现消息同步、文件互传；PC端和移动端可同时在线。

2）支持丰富聊天能力，如@他人、语音、拍照、文件、定位、消息撤回、消息已读未读、聊天记录查询。聊天中可快速发起业务操作：如快速发起音/视频通话支持消息类型丰富：文字、图片、语音、视频、表情、富文本、文件/文档、地理位置定位、投票、问卷等。支持消息时间显示、已读/未读情况展示、单条/合并转发、撤回。

3）可设置常用联系人、群组、置顶动能；可查看用户联系方式，并直接发起在线沟通。

4）支持入群消息一键查：新成员加入群组时可随时随地查看历史消息，以便快速融入团队和项目，降低沟通成本，提升上手效率。

5）支持移动端语音输入，语音+转文字发送；可选择发送方式：语音+自动转成的文字、只发文字、只发语音。支持文本消息的多语言翻译，采用产品本身的语言翻译功能，消息不出系统，保证安全性。

6）支持异步沟通的话题群，以类似社区帖子的形式，进行专项话题的反馈与讨论，可以直接针对客户相关的话题进行订阅关注以及相应的回复。

**2，待办通知**

1）统一待办通知，支持按照应用分类筛选，并且支持待处理、已处理分类筛选查看。

2）待办通知中的消息，点击可跳转对应的业务系统处理页面；

**3，通讯录功能**

1）▲提供统一的通讯录管理，方便快速找人，支持灵活的权限定义；支持多层级组织架构管理，支持设置一人多部门功能，支持通讯录搜索；支持通过集成方式读取组织架构形成内部通讯录；支持通过联系人标签进行查询，可直接搜索同事信息，支持中文、拼音、工号、昵称等模糊搜索；

2）支持通过组织架构查找联系人，包括基本信息，姓名，手机，部门等信息，敏感信息和组织架构可见范围可后台灵活设置相应权限，支持配置每个人员的通讯录查看权限，例如只能查看自己、查看指定部门/人员，可屏蔽重要领导的联系方式，支持隐藏部门，隐藏后该部门在通讯录不可见。支持设置特别关注人员，例如关注部门领导，部门领导发送的消息能够特殊提醒。支持添加联系人备注；

3）可直接发起聊天、语音通话、支持通过用户手机号码拨打普通电话、支持通过单位统一号码拨打智能办公电话；支持一键与联系人进行即时通讯，音视频通话，移动端支持与组织内同事手机通话；

4）支持添加外部联系人，支持链接/二维码/手机号等多种方式添加；

**4，群会话功能**

1）群聊：群聊支持实时显示消息未读数量，可点击查看具体已读未读人员，可通过一键提醒功能，提醒未读人员查看消息，支持应用、短信、电话提醒方式，支持群聊未来可扩展至5000人级别；支持进入群会话是消息定位的设置，可选定位“上一次消息离开的地方”和“最后一条未读消息”。

2）支持群聊机器人，通过机器人推送消息，支持群成员@机器人进行智能回复。

3）支持基于群发起电话、语音、视频会议；支持群日程、投票等功能；支持群内消息的高级搜索，分类查看；支持群聊置顶，且按照用户优先级手动排序。

4）支持发送群任务、可通过文字、语音方式输入任务内容。并设置任务截止时间，进行自定义提醒。群公告支持，继承在线文档能力，具备丰富的文档编辑能力，可以图文混排，插入文档、表格、待办等内容，常用文档放手边，群内待办随时跟进。

5）支持通过组织架构用户调整自动加入和退出部门群组；群聊：支持面对面建群，输入密码，自动加入群组。

**5*，*日历/日程基础功能**

1）给组织提供强大的日程管理，落实日程安排，实现一站式展示与服务，真正做到高效工作，事事落实。支持日程中创建会议；支持日程分享，并可以根据好友和架构快速选择分享人，并支持同步邮箱等日历；支持多端日历信息实时同步，支持不少于3种方式邀约和管理会议，日历的IM提醒，保证会议不错过。支持订阅同事日历并查看同事忙闲状态，便捷的在线约会。

2）支持个人日历、公共日历（局部/全员日历），个人日历可共享忙闲状态，公共日历可支持如“项目规划”、“产品发版”、“节假日安排”、“市场活动日历”等场景应用；支持同一个用户创建多个日历，如个人面试日历，部门公共日历；

3）多时区支持：支持跨时区约会，世界时钟一目了然，时差不再是约会阻碍

**6，日历与其他/功能模块融合**

1）支持日历面板上一键建立会议群，参与者一键入群，在群内分享会议相关资料与讨论，打造“一事一议”的开会体验。

2）支持日历面板上一键开启音视频，参与者快速入会，音视频会议链接提前生成，便于做前期宣传；

3）支持日历面板上一键生成在线的会议纪要文档，参会者可同时记录会议纪要，包括会议中讨论的待办事项。

**7，日历/日程的权限设置**

1）支持可设置日历的公开范围，是仅自己可见，还是可被搜索订阅，还是完全公开订阅者可查看详情；支持可将单个日程设为他人可见（仅可知忙闲状态）、对他人公开（可查看日程详情）和仅自己可见。

2）支持将日历管理权限授予他人，他人有对日历进行完全管理（用于秘书对管理者的场景）。

**8，会议管理**

1）支持会议预定全流程在线完成，可预约会议，设置会议时间，地点，支持上传会议材料，文件格式不限。可从会议室管理中选择会议室，预约会议可提前发送通知提醒；视频会议支持屏幕共享，支持白板功能，在线会议如在眼前，会议能力丰富多样；

2）可在会议过程中邀请成员加入会议，支持从多种角度进行选择加入成员，快速完成加会操作；支持管理员一键静音/关闭摄像头功能，在线会议也能实现会场秩序地维持，保障会议效果；可在会议中生成会议纪要模板，语音智能翻译文本、文档，支持多语言，翻译文本自动生成在线文档。

**9，会议过程协同**

1）支持通过PC端可以完成桌面内容的共享；

2）支持会议过程中，字幕实时同屏显示功能。支持会中聊天、弹幕互动，随手点赞、多彩表情回复，让会议更有参与感。

3）支持通过手机/PC端完成文档、表格、思维笔记的共享，还可导入多种类型文件，分享无界限。支持跟随和自由预览文档双模式，支持无缝切换主讲人。支持穿屏协作，同一屏幕，多人协作，实时评论、编辑，实现沟通即创作。

4）支持对屏幕进行共享或者某一特定程序文件的共享，共享屏幕时，其他参会人将听到你电脑上的声音，并可以添加标注，可远程控制共享人的电脑；支持屏幕共享过程中进行多人批注协作。

5）支持对会议效率的有效监控，可以查找进行中的会议和结束的会议，展示进行中的会议和结束的会议信息并控制。

**10，录制功能**

1）支持一键开启会议录制，会议录制完毕后自动的IM 机器人消息通知，享有与在线文档一样的权限控制。支持会议的纪要在移动端呈现，且支持播客模式，便于未参与会议的人员能够在会后轻松回顾会议内容；

2）主持人开启录制会给予参会者提示，注重隐私保护。

3）可将音视频内容转录为「强搜索、有重点、可翻译」的智能文字笔记，关键字提取，便捷沉淀会议内容；支持音视频内容实时转写、文本支持信息搜索、关键词快速定位、中英日翻译。

4）支持智能提取会议关键内容、快捷生成会议议程、待办等信息的智能笔记。

5）支持上传普通音视频文件，解析成有字幕且音视频同步的智能文字笔记。

6）支持与团队成员会议纪要信息添加评论表情标记。

**11，文档共享异步协作**

1）支持共享文档、表格等多种类型等文件。在视频窗口可直接共享文件进行协作，会中可随时切换主讲人，自由浏览文件；支持穿屏幕协助、同一屏幕，多人协作，实时评论、编辑，实现沟通即创作；

2）支持内容阅读节奏我做主，任意轻点或滚动鼠标，随心切换，可短暂“离队”自由浏览，重新“归队”也能跟上主讲人节奏；

3）支持无缝切换主讲人，接力主导分享，让创意灵感不间断。

**在线文档组件**

1. **文档格式模板丰富**

1）支持在云空间中新建在线文档、表格、思维导图等多种格式。

2）支持每一种格式皆提供在线模版，如周报日报文档模版、甘特图表格模版、SWOT分析的思维导图模版。

1. 文档可根据自己单位需求自行定制模版。

4）支持“@”的快捷方式一键插入在线文档和通讯录；支持插入文件/群名片/表格/电子表格/投票/网页/代码段/公式/流程图/UML图/任务列表/思维导图/倒计时多种元素；其它格式的文档元素，如表格、多功能表格和思维导图；地图控件（百度、高德）。

1. **多端支持的在线协同**

1）支持客户端对常见格式文件的在线编辑，无需下载第三方应用打开，提高用户体验。

2）聊天文件常用格式支持在线浏览、在线编辑，编辑完成后可提醒群成员，支持查看历史版本。多人协同编辑时，每个编辑者有不同的颜色区别，可实时看到其他编辑者正在修改哪部分内容。文档支持过百人在线编辑，过千人在线阅读；可在在线文档/图片中选择任意字符和图片局部进行评论，评论会通过IM通知@的同事及文档的主人；可多端同时阅读/编辑/评论在线文档和在线表格，实时同步；支持Markdown的快捷编辑。

3）支持文档的智能纠错，提高文档编辑效率。

4）文档的开放能力：文档、表格可以支持提供对外开放的标准OpenAPI接口集成能力，实现业务场景的整合能力。

**3，文档导入/导出**

支持单个和批量线下文件导入，可将本地文件/文件夹单个或批量上传云盘存储；支持将在线文档导出为本地文件，兼容常见类型格式。

**4，云盘服务**

1. 支持云盘最大8GB的本地单文件上传，最大20M的文档上传为在线文档；

2）支持文件夹的操作和权限管理，要求支持个人文件管理、部门文件和公共文件存储和分享；支持设置文件可见范围、支持阅读、修改等操作权限设置；支持将文档方便地分享到群组、分享给同事。

**5，文档/文件的权限控制**

1）支持设置文档/文件对组织外部分享的权限，支持对外分享的密码访问；支持设置组织内成员新创建的文件及文件夹的默认访问权限：组织内可获得链接的任何成员可访问，或仅受邀用户可访问；支持设置添加协作者权限和评论权限；

2）支持多维度（群维度、员工维度、文档维度）设置文档/文件的操作权限：如阅读、编辑、评论、复制、下载、创建副本等，以保障信息安全；

**6，全文检索能力**

支持跨功能组件信息检索：支持联系人、群组、消息记录、服务台、云空间文件、开放平台应用、公共日历的信息的检索；支持多端搜索历史记录同步；支持多维度的过滤条件检索，保证高效高质量的检索结果；多语种搜索：支持所有utf8编码的语言的全文检索；支持搜索结果智能排序：支持基于部门距离、沟通频率、搜索历史等策略的智能排序推荐；支持基于联想语义的全文检索；

**7，知识百科**

1）支持创建和维护知识百科词条，凡是在该词条在聊天/云文档出现，均可以快速获得该词条的定义。

2）百科词条支持一词多义展现形式，且释义中可以关联服务台，关联云文档，关联网址链接等；

**8，智能服务台**

支持智能问题推荐，员工可自助通过服务台解决疑问。支持引入人工服务，若 AI 机器人未解决员工疑问，用户也可以快速呼叫人工客服来解答；支持人工服务工单可被记录统计，导出表格分析；支持人工服务排班，根据不同知识体系或者时间分类支持。

群机器人是工作群的高级扩展功能。群机器人可以将第三方服务的信息聚合到群聊中，实现自动化的信息同步。目前，大部分机器人在添加后，还需要进行Webhook配置，才可正常使用；

1. **单位公告**

1）支持公告应用管理员给全员/指定部门/指定员工发送公告内容（支持富文本、图片）支持撤回24h内已发送的公告，支持保存、编辑、删除草稿公告；实时快捷的公告，发布单位新闻、公告及活动，随时掌控最新动态，发布要闻、动态、热点，为员工提供实时资讯平台。支持员工在聊天中查看公告消息内容。

2）支持下载查看公告的已读/未读，已签署/未签署数据，一键短信通知给未读/未签署人员，保障通知必达。支持公告应用管理员可以设置公告是否需要员工签署

**10，订阅号**

1）支持部门、组织或个人创建帐号并分享内容；支持部门、组织或个人创建帐号并分享内容，尤其是针对甲方不同团队、不同部门的强制关注范围设置，支持不允许员工退订或取消关注；

2）支持对订阅号进行数据分析，如每篇文章消息阅读数量显示，包括全部看完或者部分看完等。

3）支持创建订阅号文章，支持设置发送范围，标题/作者/正文/封面/摘要，预览文章，保存/立即发送/定时发送，创建后发起账号审核流程；支持团队成员可以关注感兴趣的帐号，即可在即时通讯内收到内容推送。

4）支持以图文的形式进行内容分享，同时支持点赞、留言、转发等轻互动。

**11，工作汇报**

1）要求提供多种工作汇报模板，并能支持企业/单位自定义模板；

2）工作成果轻松沉淀，日报、周报、会议报告、工作成果一键分享到群，已读未读一目了然，支持日志点赞、评论、回复。支持查看团队工作汇报，对未提交的人员一键提醒。

3）随时了解团队工作状况，提高人员执行力，定时提醒报告提交，支持跨层关注下属员工的工作汇报。灵活的提醒规则，及时自动提醒提交，提交状态一目了然；自动统计，报表一键导出。

**5.5.4 协同开放平台**

**统一通讯录**

**1，复杂的组织架构**

1. 支持树状结构承载组织架构，树节点承载组织/单位和人，允许人加入多个组织/部门且可自定义多组织/部门之间的优先级
2. 支持组织成员名片的字段级控制，增、改、控制名片字段可见性等
3. 支持灵活创建及管理用户组成员，通过和后台管控功能结合实现更灵活的用户管控
4. 支持基于组织架构的的权限管控，如支持通讯录可见性、个人名片展示字段控制、会话权限控制、查看权限控制、编辑权限控制和搜索权限控制
5. 支持添加白名单模式（高管模式），限制下级对上级的会话等权限

**2，成员信息保护**

1. 支持设置员工可查看的组织架构范围，如外包人员仅可查看自己，正式员工仅能看到本部门，高层可查看整个组织等，提升组织架构信息的保密性
2. 支持设置员工可搜索的成员范围，禁止普通员工直接搜索高管/领导或保密部门同事
3. 支持设置员工可查看的成员名片信息，禁止普通员工查看高管/领导手机信息等

**三方开放接口**

包括通知、待办、IM接口，在不破坏现有系统体系的前提下接入三方系统信息；提供多渠道强触达的提醒方式，例如待办日程的电话提醒、IM消息的卡片提醒；

支持内部聊天情况统计、音视频会议统计、企业/单位通讯录用户API等；

**5.5.5 无纸化会议平台**

**无纸化会议系统**

无纸化会议系统是一个综合性的会务管理系统，能够提高会议的效率同时还可以减少纸张的使用，有效的节约纸张资源，包括管理端和用户端。

1，规范化议题的提交和审核，方便对议题的统一管理。

2，▲对相关议题的打包整理，形成统一的议案信息，支持对议案内所有议题进行排序和修改，支持在线预览所有议题附件。

3，对所有相关议题附件、议案附件的安全管理，保证数据的安全性。

4，根据相关职责和权限对所有议题进行统一的数据管理，保证相关议题的可见性。

5，提供统一的数据权限，并根据相关的角色权限保障所有人员对数据的可见性和对相关操作的可控。

**会议终端**

采用国产移动终端，屏幕尺寸11英寸（含）以上，8G内存，256GB存储，支持无线WLAN/WiFi，支持IPv6；数量40台。

**5.6 重大项目全生命周期管理系统建设**

**5.6.1 系统概述**

“重大项目全生命周期管理系统”（简称项目全生命周期）是响应数字政府建设、顺应稳经济扩投资，充分发挥重大项目牵引和政府投资撬动作用，发挥投资“压舱石”“助推器”作用的重要举措。立足于审批制度改革和投资项目在线审批监管平台背景下，开发建设的一码串联、一图统览、一表掌控，全生命周期管理的协同应用平台，构建了全主体全要素全过程的项目投资管理服务新模式，为各地各部门抓项目、扩投资，服务企业、服务基层提供有效“工具”。

深入梳理投资项目管理服务改革工作中的痛点难点，结合本地信息化数字化基础，按照数字化改革系统工程方法，纵向推动与青海省“投资项目在线审批监管平台”一体化全贯通，横向发挥市发改委综合部门统筹协调使命担当。

系统应提供PC端能力和移动端看板，系统覆盖发改、经信、住建等投资领域主管单位和街道等相关部门。

1、打造全生命周期一套表、项目池一键查、投资项目一张图、投资分析一组数等能力，实现投资项目底数清晰、节点精细、推进可控的目标。

2、建立项目管理“最多报一次”、协调处置一件事等能力模块，通过项目调度、自动预警、问题反馈和协调处置能力，建立健全项目全生命周期跟踪服务机制。

3、落实攻坚任务掌上看，建立政务应用，对照年度投资目标任务和进展进行分析，实现投资和结构增速、重大项目推进、项目新立项和开工情况的监测分析。

4、夯实投资项目数据资源基础，一是积极对接省市数据回流，同步归集统计、经信、国土资源、住建等相关数据资源，建立投资项目专题库，建设完善标签等业务支撑能力。

**5.6.2 建设目标**

通过该项目在固定资产投资领域打造三个“一”名片，助力全域扩大有效投资、优化投资结构、抓好重大项目攻坚行动。

1.图层融合，一屏掌控。以公共/商业地图为底图，以项目所在区域位置为基础，投资项目全生命周期信息归集落图，整合政府投资年度计划、重点项目、产业项目等，形成全域统筹一张图。

2.精细梳理，一贯到底。以筛选模型建立项目常用精确分类，以查错模型规范项目赋码审核机制，省市县项目一贯到底掌握投资基本面。

3.动态监测、一键智达。通过动态表单定制不同部门、不同区域的攻坚任务责任书，动态监测不同任务目标，一键直达投资任务进展和单个项目进度完成情况。

**总体架构**





**5.6.3功能设计**

**1，全生命周期一套表**

按照数字化、全流程的要求，以数源单位明确、数据自动采集的标准研究实施路径，分为全量项目、扩大有效投资、重点项目、考核晾晒四大维度开发一套表，实现底数清晰、节点精细、全程留痕、重点推进、辅助协调等作用。

**全量项目一套表**

支持按不同维度对全市全量项目进行统计分析展现，包括按不同投资额维度统计项目数及各区域对应的项目数，按项目类型（如实施类、前期储备类与技改类，以实际为准）统计展示各分类下的项目数、投资额、用地面积、建筑面积等情况，支持数据下钻至项目详情。

**项目清单与详情**

按项目节点、区域和其他筛选项：如项目阶段、项目属地、项目类别、投资金额等分类查询。根据筛选条件查询出的项目进行总数、总投资额统计，并形成项目清单和项目详情，包含项目基本信息、标签、项目进展、预警提示等信息，支持对项目进行更新和关注。

**扩大有效投资**

**年度扩大有效投资计划汇总**

扩大有效投资计划汇总表，按年度分新能源、一般工业、基础设施、房地产四大类汇总（以实际为准）当年扩大有效投资项目，分类自动列总计算当年计划投资额、新开工项目数和1-X月开工率。

**固定资产投资汇总**

固定资产投资汇总表，按月汇总全市固定资产投资总量、增速、全市排名，分为一般工业投资、基础设施投资、房地产投资、新能源项目投资（以实际为准）四大类自动计算、获取投资总量、增速和全市排名。

**重点项目**

当年省市各类重点项目汇总表，按照不同年度省市的考核重点，以省、市重点项目为基础，叠加当年考核重点、市重大基础设施项目等重点项目主题，汇总计算项目个数、当年计划投资、1-X月投资完成率、新开工项目数、1-X月开工率等指标。

**晾晒考核**

**省市考核指标**

省市考核指标晾晒，汇总发改、统计、经信、住建、国土资源等部门数据，按照省市项目相关考核指标进行晾晒。指标包含固定资产投资增速、重大项目投资完成率、开工率等项目推进指标，也包含工业用地出让面积、消化"三块地"面积等要素指标（以实际为准）。相关指标处于全市前3或后3的着重提示。

**扩大有效投资完成情况**

政府投资项目建设主体扩大有效投资完成情况，按照政府投资的责任主体：镇、街道、乡、主管部门，自动汇总计算每个责任主体的全年投资目标、1-X月投资完成情况、1-X月投资完成率，以及做地项目的入统土地款。

**2，项目管理“最多报一次”**

**主题定制**

为市发改及其他不同项目主管部门的个性化管理需要，提供涉及项目信息、主题信息、展示筛选、项目范围的全定制化配置模块，生成契合自身管理和服务需要的项目主题，为项目管理提供统一、规范同时保持灵活性的管理范式。

**字段配置**

字段配置模块提供构建主题的个性化配置方式，包括项目信息：分为省投资项目在线审批监管平台赋码项目和前期项目，以及主题信息：分为基本信息、计划信息、进度信息，提供统一标准字段选择，每个字段统一业务语言和数据标准。其中计划信息可配置填报时间，调度信息可选择调度周期。

同时字段配置模块提供个性化信息生成，主题的专属字段配置提供字段类型：包括内容输入框、下拉选择、多选、树形结构、时间选择等形式，字段的属性：基本信息、计划信息或调度信息，以及字段在前端的排序和布局。

**展示页配置**

主题展示页配置模块包括预上报库、主题库的搜索字段自定义配置，包括项目信息和主题字段，配置的字段可以进行分类搜索，提供枚举项或文字搜索。预上报库、主题库的列表页展示字段自定义配置，配置的字段可在主题项目清单的列表页中集中显示。展示页配置为不同的项目管理提供了灵活的信息选择，可以根据实际需要选择第一眼需要看到的信息，以及根据工作需要进行项目筛选并导出数据表格。

**接收单位配置**

接收单位配置模块可以定义通知下发内容，并以系统消息方式通知到项目单位和责任单位。同时通过相关单位的选择，建立了项目主题和单位之间的关联，项目单位或责任单位可以明确看到自己名下待填报的项目和任务，减少干扰。

**计划编制**

**项目初审**

项目主题定制完成并下发以后，项目单位通过PC端进行主题项目申报，统一进入项目审核流程。

项目初审由项目责任单位进行，审核不通过要求信息调整的项目退回给项目单位。如项目是由项目责任单位发起，直接跳过初审环节。

**项目终审**

项目终审由主题管理员进行，如市政府投资项目由市发改局进行，审核不通过要求信息调整的项目原退回至责任单位，再到项目单位。

**预上报库**

项目经责任单位初审、主题管理者终审后进入预上报库，包含了项目导入：根据领导指示、部门规划进行不同主题的计划编制，从省投资项目在线审批监管平台或储备项目导入项目，项目结转：从上一年计划进行续建项目的结转，项目锁：项目上锁或取消上锁，控制数据权限是否允许编辑，项目移出等功能。预上报库项目经上会确认以后，进行主题发布，整体发布到主题库，进入项目调度流程。

**3，预警协调一件事**

**项目监测**

**监测设置**

提供不同的监测类型选择方式，通过主题查询、项目查询等，快速筛选出需要监管的项目。并通过监测项目和监测节点的选择，实现对关注项目的重点管理。

**项目预警总览**

在投资项目全生命周期管理的基础上，从审批服务、节点进度等各维度建立监测模型，实现自动触发和定期推送，同时对接区各部门已建成系统平台的监测结果并以统一方式呈现。

**预警模型**

根据项目立项信息、项目节点推进信息、项目投资完成情况建立不同规则的预警模型，并对预警模型进行分类管理，包括预警模型启用/停止，预警信息接收者等。

**预警生成**

建立项目推进红黄灯预警机制，监测预警功能可对投资项目申报进度、项目审批情况、项目进度等分红灯、黄灯、绿灯三个等级进行预警。绿灯代表各项手续齐全，黄灯代表存在轻微问题，而红灯则表示问题比较严重。政府投资项目如果前期手续不齐全或资金拨付不到位，管理系统将视情节轻重自动亮出“黄灯”或“红灯”，向相关单位发出提示或警示等相关信息。。

**预警查询**

可根据责任单位、项目类型、预警类型、亮灯状态、处置是否超时等筛选查询预警项目具体信息，包括项目信息、预警信息、协调部门、预警处置历史等内容。

**预警处置**

针对系统产生的预警信息，通过站内信的形式推送到待处理人，提醒其处置、上报、督办处理和查询。

**4，项目池一键查**

**项目管理**

提供对项目的日常管理工具，包括项目新增、项目信息编辑、项目详情查看、项目删除、项目公开/取消公开等，便于项目责任单位维护。

**项目查询**

**项目查询**

提供关键字匹配、条件查询、标签筛选等多种查找方式，帮助用户通过一种或多种方式的组合使用，通过项目名称、项目代码、所在区域、投资类型等内容，快速查找并定位到需要的项目信息。同时支持以年度计划、区域、项目阶段、项目类型等进行批量筛选并显示项目。

**项目关注**

根据自身管理需要对关注的项目在项目清单里进行一键关注，关注后的项目则自动进入我的关注项目清单。

**项目详情**

通过对项目各个阶段、多个维度数据的汇集和分析，开展项目前期谋划的补全，项目管理库的打通管理以及建立监管模型进行全过程跟踪，在进行以上诸多流程以后，形成包括投资项目基本信息、进度情况、分析信息等覆盖项目方方面面的信息集合，以全息多维的方式深度呈现投资项目的详情。

**项目分布一张图**

**项目聚合**

项目聚合以街道行政规划边界与项目地址进行分析计算以后进行项目汇聚，并在地图上统计展现全市各镇、乡、街道项目总数，支持下钻至对应区域的项目打点信息。

**项目打点**

提供项目自定义打点机制，通过信息维护交由项目主管单位/街道/乡/镇进行项目打点维护，打点信息转为标准经纬度地址并体现在公共组件地图上。同时通过投资项目一张图把项目落点呈现，点击项目打点可以呈现项目标签，再往下深入呈现项目详情。

**图上分析**

投资分析在图上呈现，包括项目所属区域、项目数统计、当年计划投资、实际完成投资、计划新开工、实际新开工等指标，支持按项目名称搜索项目，以及红码、黄码、绿码项目的筛选，数据更新以项目调度周期为更新频率（例如每月）。

**投资分析一组数**

落实“千方百计扩大有效投资”攻坚任务掌上看，对照年度投资目标任务，实现监测预警扩大有效投资、优化投资结构、重大项目推进各项目指标进度掌上直达。

**投资概况**

以固定资产投资增速为分析对象，对全市及各区域固定投资增速数据进行统计、分析、晾晒，并按时间维度直观呈现其变化趋势，赋能政府按年度、月度了解全市域固定投资增速情况，也便于各区域之间进行互相对标。

**结构投资**

根据市投资项目结构如工业投资、新能源投资、基础设施投资、房地产投资，分年度按月份统计展现对应的投资增速及变化趋势，便于领导了解各投资项目结构的发展趋势，赋能政府决策。

**重大项目**

以重大项目为维度，统计全市各区域重大项目完成情况，包括年度投资完成率、新开工项目开工率等重要指标。

**投资构成**

以投资构成为维度，按时间对全市项目分投资构成维度如一般性工业投资、新能源投资、基础设施投资、房地产投资等进行占比分析。

**移动端应用**

移动端应用的目的是为方便办事，提升投资领域治理、服务效率，把核心功能转化为适合移动端操作的形式上架全市协同办公平台。

**一组数**

投资概况包含了全市固定资产投资增速晾晒表、全区固定资产投资增速晾晒表和结构性指标增速晾晒表(区内)，分年度、月份以适合移动端的方式呈现。

重大项目推进包含了省市重大项目投资完成情况，分年度、月份以适合移动端的方式呈现。

面上投资包含投资构成，分年度、月份以适合移动端的方式呈现。

**一套表**

移动端一套表包含了全量项目一套表、扩大有效投资一套表、重点项目一套表以及考核晾晒一套表，以适合移动端的方式呈现。

**一键查**

移动端一键查包含了项目池部分核心功能，包括项目查询、主题查询、我的关注、新增项目和责任单位维护等功能，以适合移动端的方式呈现。

**一张图**

移动端一张图包含了底图图层、项目打点、项目聚合、图上分析等功能，以适合移动端的方式呈现。

**一件事**

移动端一件事包含了预警生成、预警处置、预警查询等功能，以适合移动端的方式呈现。

**5.7系统建设清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统** | **建设内容** | | **内容说明** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 数字化底座 | 云资源服务 | | 1，提供技术支持服务，维护符合政务要求的云服务架构并进行应用的承载。  2，基本配置（可高于）：4核8G 100G以上存储（11台）；8核16G 200G以上存储（7台）；含20M带宽含公网IP，安全符合规范；  3，远程技术支持和现场服务结合，一年服务。 | 1 | 项 |  |
| 2 | 数据中台组件 | | 1，提供数据集成、数据清洗、数据分析、数据资产、数据服务等组件；初步实现大数据业务管理，  2，对现有数据进行统一管理、统一分析、统一应用，为城市看板和政务服务提供初步决策的数据基础。 | 1 | 项 |  |
| 3 | 现场运维服务 | | 1，包括部门需求分析、数据对接、平台维护、组织人员维护等；  2，一年现场服务（2人）； | 1 | 项 |  |
| 4 | 智慧城市工作看板 | 六大主题驾驶舱 | 城市总览 | 对城市运行中的关键指标进行呈现贯穿。依托城市统一地图，呈现城市态势（综合运行指标、十四五规划）、党建统领（党员、党组织、活动、风采等）、城市管理（部件、事件、市容市貌等）、经济建设（重点企业、税收、产业链）、民生服务（重点人群需求供给、研判分析）、平安建设等六类大屏；支持以下需求进行迭代设计实现，并根据部门需求对接情况调整看板指标； | 1 | 套 |  |
| 5 | 党建统领 | 综合德令哈党组织数据、党员数据、统战组织数据等，并根据街道、社区、网格等情况，最终实现各级党建工作数据化，形成对各级党员干部的规范和示范引领，通过智能化数据交互大屏，包括四个方面。 | 1 | 套 |  |
| 6 | 城市管理 | 依托城市运行管理各相关领域产生的各项数据搭建数据看板，掌握城市管理基本要素，搭建城市运行数字体征基础框架，为后续体征的完善奠定基础，主要依托市政公用、市容环卫、园林绿化、综合执法等四大板块选取确定符合要求的指标范围； | 1 | 套 |  |
| 7 | 民生服务 | 聚焦“一老一小、一病一残、一弱一困”等群体，将重点人群相关数据进行呈现，并通过收集的对相关重点人群提供服务保障的机构情况，掌握全市重点人群分布以及供需情况，为政府更好的服务重点人群进行相应政策的调整和规划建设提供有效的数据依据； | 1 | 套 |  |
| 8 | 经济建设 | 从重点上市企业和和德令哈产业链两个维度展开。将重点经济数据通过采集、存储、计算，以图像、图表的形式呈现出来，包含以下几个方面的数据，重点上市企业数量、企业分布、企业营收、企业纳税、企业利润，企业带动就业情况、德令哈产业链； | 1 | 套 |  |
| 9 | 平安建设 | 平安建设结合已有的网络化，将人、房、企、事等基础要素进行汇总呈现，基于城市现有2D或3D地图，对重点人员、重点场所、各类事件进行一屏总览，便于掌握全市平安建设情况，为治理提升提供数据支撑； | 1 | 套 |  |
| 10 | 看板数据管理 | | 按照数据人工录入、Excel导入，然后进行数据汇总、数据存储、数据处理及加载、支持分部门分权限填报，依托数据中台支撑主体舱的数据应用。 | 1 | 套 |  |
| 11 | 德令哈政务平台 | 平台框架 | 专属APP定制 | 1，名称为德令哈政务，支持PC/安卓APP客户端；  2，政务自主可控的移动协同平台，结合专属设计实现全面品牌化，全局配置和应用配置实现全面配置化；  3，支持灰度发布，和一键升级通知；  4，两年服务。 | 1 | 项 |  |
| 12 | 政务中台组件 | 组件包括；  1、自主可控能力：导航栏设置、移动端+号菜单栏配置、移动端吸顶栏配置、启动图、专属主题色、专属表情超市、全局配置、智能人群、智能运营；  2、安全合规能力：协议管理、协议展示入口配置、登录管理、版本管理、专属帐号、用户管控查询、统一策略看板、组织行为管理、密聊管控、保密群、外部联系管控、离职数据管理、钉内文件管控、在线文档管控、群内信息保护、全局明水印；  3、服务台：1个机器人、3个在线客服坐席、3个工单坐席、200条知识库；  4、开放平台：应用管理、API开放、开发者后台、应用鉴权：  5、两年服务。 | 1 | 套 |  |
| 13 | 安全策略组件 | 1，支持两种安全准入：账号准入、设备准入；支持三种管控策略：人员管控、场景管控、功能管控；支持四种行为管控：聊天管控、群组管控、人员关系管控、组织行为管控；  2，包括文档及文件安全、消息内容安全、数据分类分级、水印、移动端安全管控、数据防泄漏、传输安全、存储安全；  3，两年服务。 | 1 | 套 |  |
| 14 | 定制工作台 | 1，提供移动端/ PC端工作台自定义能力，可配置化实现不同部门/角色显示不同工作台内容；提供移动端/PC端H5工作台替换能力，100%自定义配置工作台内容；  2，设计和开发工作台，支撑现有功能和未来项目入口；UI互动简单好用；  3，两年服务； | 1 | 套 |  |
| 15 | 协同工作平台 | 在线沟通组件 | 聊天基本功能、统一待办通知、通讯录基本功能、群回话功能、日程安排、模块功能融合、权限设置、会议管理、过程协同、录制功能、文档共享异步协作等； | 1 | 套 |  |
| 16 | 在线文档组件 | 1，范围是在线文档+云盘+知识管理+业务应用； 2，包括：文档格式模板丰富、多端支持的在线协同、文档导入/导出、云盘服务、文档/文件的权限控制、全文检索能力、知识百科等要求； | 1 | 套 |  |
| 17 | 协同开放平台 | 统一通讯录 | 包括统一的组织通讯录，支持部门管理员维护部门通讯录，支持政务三方应用认证； | 1 | 套 |  |
| 18 | 公文管理模块 | 提供公文设置、发文管理、收文管理、签报管理、公文督办、公文统计、公文档案； | 1 | 套 |  |
| 19 | 三方开放接口 | 1，包括通知、待办、IM接口，在不破坏现有系统体系的前提下接入三方系统信息。  2，提供多渠道强触达的提醒方式，例如待办日程的电话提醒、IM消息的卡片提醒。 3，支持内部聊天情况统计、音视频会议统计、企业通讯录用户API等； | 1 | 套 |  |
| 20 | 无纸化会议平台 | 无纸化会议系统 | 要求独立一套会议系统，与政务平台结合，支持无纸化会议场景。 | 1 | 套 |  |
| 21 | 会议PAD终端 | 采用国产移动终端，屏幕尺寸11英寸（含）以上，8G内存，256GB存储，支持无线WLAN/WiFi，支持IPv6； | 40 | 台 |  |
| 22 | 重大项目全生命周期管理 | 全生命周期一套表 | | 包括全量项目一套表、扩大有效投资、重点项目、晾晒考核等； | 1 | 套 |  |
| 23 | 项管最多报一次 | | 包括主题定制、计划编制等； | 1 | 套 |  |
| 24 | 预警协调一件事 | | 包括项目监测、项目预警总览、待处置预警等； | 1 | 套 |  |
| 25 | 项目池一键查 | | 包括项目管理、项目查询等； | 1 | 套 |  |
| 26 | 项目分布一张图 | | 包括项目聚合、项目打点、图上分析等； | 1 | 套 |  |
| 27 | 投资分析一组数 | | 包括投资概况、结构投资、重大项目、投资构成等； | 1 | 套 |  |
| 28 | 移动端应用 | | 包括一组数、一套表、一键查、一张图、一件事等功能，供管理层便捷使用； | 1 | 套 |  |
| 29 | 指挥中心设备 | 会议设备 | | 包括会议发言系统、集中控制系统等，见设备清单。 | 1 | 项 |  |
| 30 | 办公设备 | | 见设备清单。 | 1 | 项 |  |
| 31 | 大屏设备 | | 见设备清单。 | 1 | 项 |  |

**附属：指挥中心设备清单å**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附属设备清单** | | | | | | |
| **序号** | **产品名称** | | **参数配置** | **数量** | **单位** | **备注说明** |
| 一、会议设备（含部署安装） | | | | | | |
| 1 | 会议发言系统 | 5G数字会议主机 | 1.自带5英寸全彩电容触摸屏，可实时显示当前会议状态，随时对各参数及模式做设置管理 2.具备USB录音功能，可做USB读取播放与USB录制记录 3.配合高清摄像跟踪主机，可实现自动摄像跟踪 4.多种会议管理模式:普通模式（NORMAL）、先进先出（FIFO）、申请模式（APPLY）、发言计时模式、报告模式、智能声控会议模式等，每种模式都可以开启声控功能 5.内置高性能DSP处理器，具有音频矩阵、啸叫抑制、8段EQ、音量、等调节功能 6.会议主机采用TCP/IP网络协议，且同时支持C/S、B/S架构，可供PC软件控制； 7.频率响应：80~16KHz 8.信噪比：>78dB(A) 9.动态范围：>80dB | 1 | 台 |  |
| 2 | 5G鹅颈有线代表单元 | 1.带有≥4.3英寸的全彩色电容触摸屏幕，可实时显示话筒状态与操作设置2.支持双备份发言按键，具备触摸彩屏按发言按键面板及物理发言按键3.支持线路“热拔插”功能，可随时增加话筒接入系统，支持同时开启主席单元以外的任意1至32个话筒，含主席最大发言支数为99只4.内置一个≥2寸全频扬声器；另外带有耳机插孔,可使用耳机收听他人发言；5.支持北京时间及万年历显示功能，实时显示出年份日期及星期状态信息，支持网络时间远程同步及话筒脱离主机时间日期调整6.话筒增益可调，可以通过软件对任意一只话筒音量进行调节 | 12 | 支 |  |
| 3 | 网口分线盒 | 1.连接主机为2个话筒供电及数据交互，网口带指示灯，可通过数据灯的不同状态，初步判断设备故障原因 2.带有4个可连接端口，支持RJ45网口，带网线缆锁扣，可以固定线缆，防止误插拔及松动 3.传输速率：10/100/1000Mbps 4.包转发率：11.9Mpps  5.端口数量：4\*RJ45 6.堆叠功能：可堆叠 | 8 | 个 |  |
| 4 | 5G鹅颈无线主席单元 | 1.带有≥4.3英寸的全彩色电容触摸屏幕，可实时显示话筒状态与操作设置2.主席单元和VIP单元可以自由开启，不受话筒开启数量的限制3.支持双备份发言按键，具备触摸彩屏按发言按键面板及物理发言按键4.内置一个≥2寸全频扬声器；另外带有耳机插孔,可使用耳机收听他人发言；5.支持北京时间及万年历显示功能，实时显示出年份日期及星期状态信息，支持网络时间远程同步及话筒脱离主机时间日期调整6.话筒增益可调，可以通过软件对任意一只话筒音量进行调节7.单元自带≥一路TYPE-C充电接口8.自带10000MA超大容量锂电池，可连续发言超8小时，保障会场持续会议 | 1 | 支 |  |
| 5 | 5G鹅颈无线代表单元 | 1.带有≥4.3英寸的全彩色电容触摸屏幕，可实时显示话筒状态与操作设置2.支持双备份发言按键，具备触摸彩屏按发言按键面板及物理发言按键3.内置一个≥2寸全频扬声器；另外带有耳机插孔,可使用耳机收听他人发言4.支持北京时间及万年历显示功能，实时显示出年份日期及星期状态信息，支持网络时间远程同步及话筒脱离主机时间日期调整5.话筒增益可调，可以通过软件对任意一只话筒音量进行调节6.单元自带≥一路TYPE-C充电接口7.自带10000MA超大容量锂电池，可连续发言超8小时，保障会场持续会议 | 9 | 支 |  |
| 6 | 吸顶AP | 1.3000M双频Wi-Fi 6千兆吸顶AP 2.1个WAN/PoE上联端口、内置天线 3.支持2.4GHz/5GHz双频通信 4.支持802.11a/b/g/n/ac Wave1/Wave2/ax协议 5.支持PoE供电和本地供电 6.无线类型：Wi-Fi6 7.工作频段：工作频段2.4G&5G 8.推荐接入用户数：接入用户90 | 1 | 台 |  |
| 7 | 1拖2无线手持话筒 | 1.一拖二UHF无线手持麦克风，两通道接收2.接收机具有扫频功能，可自动扫描最干净的频段3.接收机具有高低两档功率选择，有效解决距离接收问题4.手持话筒具有静音功能，话筒平衡放置2秒后实现自动静音5.载波频段：UHF640-690MHz可选6.音频输出接口：1x6.3mm输出，2xXLR平衡输出 | 1 | 套 |  |
| 8 | 天线分配放大器 | 1.4路天线分配放大器，用于增加U段无线话筒信号 2.U段频率：500MHz-1GHz 3.阻抗：50欧姆 4.输出阻抗：15dBmin 5.直流输出电压：2个DC 12V 800MA 6.天线增幅器电压：8v | 1 | 套 |  |
| 9 | 12进8出数字音频矩阵 | 1.不少于12路平衡/线路输入，8路平衡/线路输出2.采用DSP音频处理技术，内置不少于12通道自动混音台，自适应反馈抑制（AFC），噪声抑制(ANC)，自适应回声消除(AEC)，自动增益（AGC），闪避器等3.具有噪声增益补偿功能，可根据现场噪声值大小自动调整语音输出音量大小4.★可自定义终端用户操作界面，支持将多台设备管理（如音量加减、静音、预设等）编辑到一个界面内，真正实现多设备的统一管理（提供该功能对应的软件界面截图佐证，加盖供货商公章）5.可通过本机的UDP、RS232、RS485控制第三方设备6.输入每通道可调：前级放大、+48V幻象供电、反相、信号发生器、扩展器、压缩器、自动增益、延时器、5/8/12段参量均衡、10/15/31段图示均衡、8/12/16段反馈抑制、闪避器、噪声门、噪声增益补偿7.输出每通道可调：高低通滤波器、5/8/12段参量均衡、10/15/31段图示均衡、延时器、反相、限幅器、最大输出电平调节8.不少于8组GPIO可编程控制接口，可自定义输入输出 | 1 | 台 |  |
| 10 | 数字语音增益器 | 1.双通道数字反馈抑制器，采用高速数字语音增益算法、3A数字音频处理技术2.语音增益算法通过波形识别算法以及谐波分量分析算法结合，可精准识别声信号成分3.自动适应匹配现场声学坏境，无需调试，可有效防止啸叫，提升系统增益12dB以上4.采用AEC自动回声消除技术，可防止远程会议中的“回声”问题5.采用ANC自适应降噪技术，可有效降低语音环境下的混响声，保证声音清晰有力6.采用AGC自动增益技术，可自动提升低信号增益幅度，提升话筒拾音距离7.输入/输出接口：2组输入/2组输出8.接口形式：接线端子 | 1 | 台 |  |
| 11 | 8单元音柱音箱 | 1.频响范围：105Hz～20kHz 2.额定功率：≥200W 3.标称阻抗：4Ω 4.输入灵敏度：≥91dB 5.最大声压：≥111dB 6.覆盖角度：水平100°，垂直10° 7.单元结构：8x3"全频喇叭单元 | 6 | 只 |  |
| 12 | 2\*200W专业功放 | 1.支持立体声、桥接、并联三种工作模式可选2.前面板带有精确的音量旋钮控制，并具有故障.削峰.信号和电源指示灯3.带延时启动系统，能有效防止开机浪涌，保护音箱设备4.带直流保护、过载保护、短路保护、过热保护、软启动、失真限幅输出等5.输出功率：立体声≥2x200W/8Ω,≥2x350W/4Ω桥接≥600W/8Ω6.频率响应：20Hz～20KHz(±1dB)7.输入灵敏度：0.775V8.谐波失真：<0.1%(1KHz,8Ω) | 3 | 台 |  |
| 13 | 8路带滤波电源时序器 | 1.滤波型电源时序控制器，具有8路受控电源通道和2路常供电通道 2.支持RS232协议控制 3.内置EMI滤波防电磁干扰滤波器 4.每路输出采用万能插座AC220V/13A，整机容量不低于30A 5.支持电脑软件端控制，可开关各通道，以及设置通道延时、互锁功能等 6.支持RS485级联，最大可级联199台 7.具有外控和级联控口功能 8.输出通道：8路时序电源+2路常开电源 9.外部控制：标准RS232/RS485串口控制 | 1 | 台 |  |
| 14 | 集中控制系统 | 集中控制系统主机 | 1.支持Andriod、鸿蒙、IOS、Windows等多种系统控制终端，可同时使用，互为备份2.不少于24路RS-232口，8路RS-485口，16路红外口，8路I/O口，8路继电器口3.不少于8个可自定义的快速按键,方便进行快捷的备用操作4.支持串口转发功能，接收代码命令代码可从指定串口输出5.支持TCP/UDP控制方式，组成大型网络控制系统6.内置一个万能网口，仅需一个网口即可实现上网、控制及TCP/UDP发码7.支持指定时间自动执行控制操作8.IOS控制端软件通过苹果官方认证，苹果手机及平板电脑不需要破解越狱，可直接从苹果APP官网下载安装9.主机自带智能红外学习功能模块，无须配置专业学习器，自动识别红外代码类型 | 1 | 台 |  |
| 15 | 8路电源控制器 | 1.主机接口不少于8路独立的强电继电器接口，每路最大承载电流不小于20A 2.主机前面板带有不少于8个独立的控制开关，支持在紧急情况下手动控制开关 3.支持每路独立或多路同时控制，且每路均可编程控制 4.支持至少RS-232、RS-485两种控制方式 5.设备支持扩展级联，级联数量可达256台 | 1 | 台 |  |
| 16 | 国产安卓平板 | 1、处理器: ：ARM架构，≥8核，至少4个单核最高主频≥2.0GHz ， ≤4纳米工艺； 2、运行内存: ≥6GB LPDDR3； 3、存储容量: ≥128GB ； 4、屏幕尺寸：120Hz 刷新率护眼平板：≥11.5 英寸 120Hz 高刷护眼屏，86%屏占比，通过莱茵低蓝光、无频闪认证；屏幕彩色：1670万色； 5、电池容量:≥典型值 7700mAh大电池，20W快充； 6、分辨率: ≥2200×1440； 7、触控：≥10 点触控. 8、摄像头模组: 主摄像头≥1300万像素+副摄像头 ≥800万像素。 9、WiFi: 标准：IEEE 802.11 a/b/g/n/ac，2.4G/5G | 1 | 台 |  |
| 17 | 无线路由器 | 千兆无线路由器 WiFi6 5G双频高速网络 Mesh路由 | 1 | 台 |  |
| 18 | 辅材 | 辅材 | 机柜、插座、线材、管材、接插件等 | 1 | 批 |  |
| 小计 | | | | | |  |
| 二、办公设备（含部署安装） | | | | | | |
| 1 | 办公家具 | 弧形带柜体操作台 | 1、材质；EI级别环保板材内部结构均匀，密度适中，具有良好的稳固性，其表面平整光滑，是家具行业常选的板材，内部有主机位，走线系统，设计合理，台面搭配优质线盒，内部可任意走线，其甲醛释放量应不低于E1标准（甲醛释放限量≤1.5mg/L）。 2、油漆；油漆选用进口环保亮光涂漆，耐黄，耐磨安全无毒，经过多道工序处理，油漆致密性高于普通油漆工艺 3、工艺:采用烤漆工艺，表面光亮平整，有光泽，整体效果好 | 4 | 张 | 3000\*800\*100 |
| 2 | 实木会议桌 | 实木油漆桌 | 10 | 张 | 1400\*600\*750 |
| 3 | 实木会议椅 | 实木会议椅 | 24 | 把 | 680\*680\*1150 |
| 4 | 控制台办公椅 | 真皮办公椅 | 12 | 把 |  |
| 5 | 会议折叠椅 | 折叠收放 | 30 | 把 | 590\*590\*950 |
| 6 | 茶水桌 | 实木油漆桌 | 2 | 个 | 1200\*500\*900 |
| 7 | 地毯 |  | 300 | ㎡ |  |
| 8 | 空调 | 柜机，三匹。 | 2 | 台 |  |
| 9 | 吊顶拆除 |  | 1 | 项 |  |
| 10 | 窗帘 |  | 90 | ㎡ |  |
| 11 | 顶部喷黑 |  | 1 | 项 |  |
| 小计 | | | | | |  |
| 三、大屏设备（含部署安装） | | | | | | |
| 1 | 大屏设备 | 室内全彩LED显示屏p1.8 | 模组分辨率（W×H） 172×86 模组尺寸（mm） 320（W）×160（H） 模组最大功耗（W/块） 12 像素密度（点/m2 ） 287296 维护方式 磁吸前维护 显示屏亮度（nits） 600 色温（K） 3000—18000 可调 水平视角（°） 160 垂直视角（°） 160 对比度 4000:1 亮度均匀性 ≥97% 色度均匀性 ±0.003Cx,Cy 之内 最佳视距（m） ≥2 峰值功耗（W/m2） 650 平均功耗（W/m2） 170 供电要求 AC220-240V 驱动方式 恒流驱动 换帧频率（Hz） 60 刷新率（Hz） ≥3840 ≥3000 工作温度范围（℃） -10—40  存储温度范围（℃） -20—60 工作湿度范围（RH）无结露 10-60% 存储湿度范围（RH）无结露 10-60% 信号接口 HUB 75E 接口 电源接口 VH4PIN | 34.9184 | ㎡ | 7040\*2480MM |
| 2 | 视频处理器 | 输入接口 −2 × HDMI 1.4，−1 × DVI，−1×3G-SDI（IN+LOOP），选配 输出接口 ，−10路千兆网口 最大带载650万像素，单台设备输出最大宽度10240，高度8192 ，−1路HDMI 1.3输出接口 可用作输出预监或视频输出 音频输入输出，−支持HDMI伴随音频输入，−支持3.5mm独立音频输入，−支持3.5mm独立音频输出，−支持通过多功能卡进行音频输出 低至1帧延迟输出 在低延迟开关开启、输入源同步开启，输入源到接收卡之间的延时可减少至1帧 3个图层，−图层大小和位置可单独调节，−图层优先级可调整 强大视频处理能力，−搭载SuperView III画质处理技术，支持输出画面无级缩放，−支持一键全屏缩放，−支持输入源任意截取 画质调整 支持输入画质管理，包括亮度、对比度、饱和度和色度调整 多场景保存和调用 支持10个自定义场景 热备份，−支持设备间备份，−支持网口间备份 同步输出 支持使用内部输入源作为同步源，保证输入输出画面同步。 支持逐点亮色度校正  产品类别：LED控制卡  控制接口：ETHERNET\*1：连接上位机和通过V-Can升级固件程序。 USB 2.0（Type-B，方口）：连接PC，调试设备。 USB 2.0（Type-A，扁口）：级联输出接口。  信号输入接口：3G-SDI\*1 3G-SDI为可选配接口。 支持ST-424 (3G)，ST-292 (HD)和ST-259（SD）标准视频源输入。 单路支持1920×1080@60Hz视频源输入。 支持去隔行处理。 支持3G-SDI Loop环路输出。  HDMI 1.4 \*2 支持4K×1K@60Hz视频源输入。 支持HDCP 1.4。 支持隔行信号输入。 支持自定义分辨率。 -自定义极限宽度：4092（4092×1136@60Hz） -自定义极限高度：3981（1058×3981@60Hz）  DVI（HDMI 1.4）\*1 支持4K×1K@60Hz视频源输入。 支持HDCP 1.4。 支持隔行信号输入。 支持自定义分辨率。 -自定义极限宽度：4092（4092×1136@60Hz） -自定义极限高度：3981（1058×3981@60Hz）  AUDIO\*1：3.5mm外部音频输入接口。  信号输出接口：网口 \*10 千兆网口输出接口。 最大带载650万像素。 极限宽度10240。 极限高度8192。 网口1和网口2支持音频输出，通过多功能卡解析音频时，需要将多功能卡连接到网口1或网口2。 HDMI 1.3 \*1 用于输出画面预监时，输出分辨率固定为1920×1080@60Hz。 用于视频输出时，输出分辨率可调节。  AUDIO\*1：3.5mm音频输出接口。  最大帯载能力：650万像素  平均功耗：28W  供电要求：100-240V~，1.5A，50/60Hz  工作温度：-10 ℃ ~ +60 ℃  工作湿度：20%~90% RH（无冷凝水）  存储温度：-20 ℃ ~ +70 ℃  存储湿度：10%~95% RH（无冷凝水）  产品尺寸：482.6mm × 250.0mm × 50.1mm  包装尺寸：550 (W) mm × 170 (H) mm × 400 (D) mm  净重：4kg  毛重：6.3kg | 2 | 套 |  |
| 3 | 显示屏播放控制软件 | 1. 支持多种视频格式、图片、动画、Office文件、文字、时钟、走马灯、天气、计时、温湿度、流媒体、网页、采集卡、摄像头、Rss简讯； 2.丰富的媒体属性：包括透明、背景颜色、背景图片、透明度、音量、显示比例、出入场特效、特效速度、文字颜色、炫彩效果、字体、风格等； 3. 页面支持一个或多个窗口； 4. 支持多个窗口个数不同的页面按次数或播放时长切换播放，且切换过程平滑无黑帧； 5. 可设置不同的日期和时间播放不同的节目页； 6. 可实现多台异地显示屏同步播放； | 2 | 套 | 赠送 |
| 4 | 主控电脑 | 带2g独显。国产 | 2 | 台 | 自备 |
| 5 | 主电缆线 | 国标 | 2 | 条 | 自备 |
| 6 | 主网线 | 超5类，长度不超过100米 | 8 | 条 | 自备 |
| 7 | 配电柜 | 20KW | 2 | 台 |  |
| 8 | 显示框架结构 | 定制边框 | 34.9184 | ㎡ |  |
| 9 | 安装调试费 | 含脚手架等费用 | 34.9184 | ㎡ |  |
| 10 | 辅材 | 专用辅材 | 2 | 套 | 包含 |
| 11 | 运费 |  | 2 | 次 | 包含 |
| 12 | 包边 | 美观包边黑太合 | 48 | 米 |  |
| 小计 | | | | | |  |
| 合计 | | | | | |  |