

达日县政府采购 框架协议采购 征集文件

项目编号：青海华邸框架（服务）2024-007

项目名称：达日县本级预算单位公务用广告印刷服务框架
协议采购项目

征集人：青海省达日县财政局

青海省达日县财政局编制

2024年12月

目 录

第一部分 供应商须知前附表	- 4 -
第二部分 供应商须知	- 7 -
一、说 明	- 7 -
1. 适用范围	- 7 -
2. 征集方式、合格的供应商	- 7 -
3. 投标费用	- 7 -
二、征集文件说明	- 7 -
4. 征集文件的构成	- 8 -
5. 征集文件的质疑	- 8 -
6. 征集文件的修改	- 8 -
三、征集响应文件的编制	- 8 -
7. 征集响应文件的语言及度量衡单位	- 9 -
8. 投标报价及币种	- 9 -
9. 征集响应文件的编制原则	- 9 -
10. 投标有效期	- 9 -
11. 征集响应文件构成	- 9 -
12. 征集响应文件的格式及编制要求	- 10 -
四、 网上投标	- 11 -
13. 网上投标	- 11 -
14. 投标截止日期	- 11 -
15. 征集响应文件的撤回	- 11 -
五、开标	- 11 -
16. 开标	- 11 -
六、评标程序	- 12 -
17. 评标委员会	- 12 -
18. 资格审查程序	- 14 -
19. 符合性审查程序及方法	- 14 -
20. 答疑的方式和情形	- 15 -
七、评审方法	- 15 -
21. 评审方法	- 15 -
22. 政府采购政策要求及执行措施	- 16 -
23. 评分标准	- 16 -
八、定 标	- 19 -
24. 确定入围供应商	- 19 -
25. 入围通知	- 19 -
九、协议及合同的签订	- 19 -
26. 第一阶段协议的签订	- 19 -
27. 第二阶段合同的签订	- 20 -
十、串通投标的认定及处理办法	- 20 -
28. 串通投标的情形	- 21 -
十一、废标	- 21 -
29. 废标情形	- 21 -
十二、处罚	- 21 -
30. 处罚情形	- 21 -
十三、入围供应商的清退和补充规则	- 22 -

31. 入围供应商的清退	- 22 -
32. 入围供应商的补充规则	- 23 -
十四、入围产品升级换代规则	- 23 -
十五、用户评价和反馈机制	- 23 -
十六、其他	- 23 -
第三部分 青海省政府采购项目协议及合同书范本	- 25 -
第四部分 征集响应文件格式	- 35 -
征集响应文件的组成	- 35 -
附件 1: 征集响应函	- 37 -
附件 2: 法定代表人证明书	- 38 -
附件 3: 法定代表人授权书	- 39 -
附件 4: 供应商承诺函	- 40 -
附件 5: 供应商诚信承诺书	- 41 -
附件 6: 供应商资格证明文件	- 42 -
附件 7: 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明	- 43 -
附件 8: 无重大违法记录声明	- 44 -
附件 9: 报价一览表	- 46 -
附件 10: 投标明细报价表	- 47 -
附件 11: 其他资格证明材料	- 48 -
附件 12: 服务能力证明材料	- 49 -
附件 13: 投标产品相关资料	- 50 -
附件 14: 服务相关内容	- 51 -
附件 15: 供应商类似业绩证明材料	- 52 -
附件 16: 中小企业声明函	- 53 -
附件 17: 残疾人福利性单位声明函	- 54 -
附件 18: 供应商认为在其他方面有必要说明的事项	- 55 -
第五部分 采购项目要求及技术参数	- 56 -
一、投标要求	- 56 -
1. 投标说明	- 56 -
2. 报价说明	- 56 -
3. 重要指标	- 56 -
二、项目概况及技术服务要求	- 56 -
1. 项目概况	- 57 -
2. 产品交付说明	- 57 -
3. 产品验收	- 57 -
4. 质量要求	- 57 -
5. 印刷要求	- 57 -
6. 包装要求	- 58 -
7. 执行标准	- 58 -
8. 服务要求	- 58 -
9. 监督与管理	- 59 -
10. 其他要求	- 59 -
三、采购需求一览表	- 60 -

第一部分 供应商须知前附表

青海省达日县财政局依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等规定，本项目采购方案业经本级财政部门审核通过，现采用封闭式框架协议采购方式对“达日县本级预算单位公务用广告印刷服务框架协议采购项目”进行公开征集，诚邀满足采购需求且接受框架协议条件的潜在供应商参与投标。

项目名称	达日县本级预算单位公务用广告印刷服务框架协议采购项目
项目编号	青海华邸框架（服务）2024-007
采购方式	框架协议采购
采购预算	0.00 元
项目分包个数	/
最高限价	详见第五部分
采购需求	具体要求详见《征集文件》
协议期限	自签订框架协议之日起2年
供应商资格条件	<p>1、应具备《政府采购法》第 22 条所规定的条件：</p> <p>（1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（2）财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>（3）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、投标供应商营业执照经营范围需包括“印刷品”类别。</p> <p>3、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、</p>

	检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 6、本项目不接受联合体参与征集。 7、征集文件中规定的其他资质条件。
公告发布时间	2024年12月16日
公告期限	自本公告发布之日起5个工作日。
网上报名、获取征集文件时间、方式	2024年12月17日起，至2024年12月23日止；在政采云平台线上获取，供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。
提交征集响应文件及投标方式	线上报名，供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取征集文件（进入“项目采购”应用，在获取征集文件菜单中选择项目，申请获取征集文件）具体方式请咨询线上电子化交易系统；咨询电话：0971-6511234 （提示：请潜在供应商报名前务必完成网上企业注册等手续；具体操作咨询电话：0971-6511234）
电子签到截止时间	2025年1月9日上午9:00（北京时间）
开标（解密）时间	2025年1月9日上午9:00（北京时间）
开标地点	果洛州公共资源交易中心. 开标室4。
征集响应文件编制要求	1、按照供应商须知 11.1 项规定的征集响应文件构成及格式，征集响应文件按以下要求分两部分编制。分别为： 资格审查部分，包括 11.1.1（1）至（8）的内容； 符合性审查部分，包括 11.1.2（9）至（18）的内容； 2、征集响应文件由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。 3、征集响应文件须编制目录、页码，文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字和盖章。
答疑方式	供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），在政采云平台（ www.zcygov.cn ）在线了解开标信息，掌握答疑时间，需由法定代表人或委托代理人对评标委员会提出的质疑作出应答。如在规定的时间内联系无果，无法进行电话或政采云电子化平台上答疑者，视同放弃答疑。
采购单位及联系人电话	名称：青海省达日县财政局 联系人：贾老师

	<p>联系电话：0975-8313665</p> <p>地址：青海省果洛藏族自治州达日县吉迈镇建设路</p>
征集人信息	<p>代理机构：青海华邸项目管理有限公司</p> <p>地址：青海省西宁市城西区西关大街与文苑路交叉口财富广场 A 座 12 楼</p> <p>联系人：郭先生</p> <p>联系电话：0971-3536796</p>
用户反馈和评价机制	<p>建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。</p>
其他事项	<p>1、本次项目征集采用线上进行，供应商无需到达现场开标，如非系统原因造成无法解密的或非系统原因加密文件上传不成功的或没办理 CA 锁而造成加密文件无法解密、加密文件无法上传的视为无效投标，线上电子加密响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传至电子开评标系统。</p> <p>2、线上电子化开评标系统操作及办理 CA 锁等相关事宜请咨询政采云：咨询电话：0971-6511234</p> <p>3、线上 CA：PC 咨询网址（可及时反馈问题截图，让客服快速定位问题）：http://tseal.cn/k.html，咨询电话：0971-6511234</p> <p>4、注：投标供应商务必在开标当天 9：30 时之前进入电子开标系统完成电子签到，如未签到无法解密的视为自动放弃。</p> <p>5、本公告及变更信息以青海省政府采购网发布的公告信息为准。</p>
财政监管部门及电话	<p>青海省达日县财政局 联系电话：0971-3536796</p>

第二部分 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本次招标仅适用于本征集文件中所叙述的项目。

1.2 征集人：青海华邸项目管理有限公司。

1.3 适用本框架协议服务对象范围为：青海省达日县财政局，以下简称采购人。

1.4 适用法律：本项目征集人、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、行政法规和部门规章的约束和保护。

1.5 本征集文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 征集方式、合格的供应商

2.1 本次征集采取封闭式框架协议采购方式。

2.2 合格的供应商：详见第一部分供应商须知前附表“供应商资格条件”。

3. 投标费用

供应商应承担准备和参加本次投标有关的所有费用。征集人不收取任何费用，同时对供应商发生的费用均不承担任何责任。

二、征集文件说明

4. 征集文件的构成

4.1 征集文件包括：

- (1) 供应商须知前附表
- (2) 供应商须知
- (3) 拟签订的框架协议文本和采购合同文本
- (4) 征集响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应当按照征集文件的要求编制征集响应文件。征集响应文件应当对征集文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 征集文件的质疑

供应商认为征集文件使自己的权益受到损害的，应在获取征集文件之日或者征集文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。征集人在收到供应商的书面质疑后7个工作日内予以答复，并将变更事宜在青海政府采购信息网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

6. 征集文件的修改

6.1 征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，征集文件澄清、答复、修改、补充的内容为征集文件的组成部分。当征集文件与征集文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.2 征集人可视采购具体情况，按照相关法律规定延长提交征集响应文件的截止时间和开标时间，变更公告将发布在青海省政府采购信息网上。

三、征集响应文件的编制

7. 征集响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的征集响应文件以及供应商与征集人就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的征集响应文件视同未提供。

7.2 除征集文件中另有规定外，征集响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价必须包括：产品印制费、包装费、市内及周边地区运杂费、校对费、检验费、仓储费、售前、售中、售后服务费、税金及其他不可预见费等全部费用（包 1 票据中联单的最高限价包含每本装订费用）。供应商须按“报价一览表”格式填写投标报价，不得出现两个或两个以上的报价方案。

8.2 供应商应根据征集文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.3 投标报价为第一阶段协议价格，也是采购人第二阶段确定成交供应商的最高限价。

8.4 投标币种为人民币。

9. 征集响应文件的编制原则

供应商必须按照征集文件的要求编制征集响应文件。征集响应文件必须对征集文件提出的要求和条件作出明确响应。

10. 投标有效期

投标有效期为自开标之日起 60 天。

11. 征集响应文件构成

11.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加征集和入围后有能力履行合同的证明。编写的征集响应文件须包括以下内容（格式详见征集文件第四部分内容）：

11.1.1 资格审查部分

- (1) 征集响应函
- (2) 法定代表人证明书
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 供应商承诺函
- (5) 供应商诚信承诺书
- (6) 供应商资格证明文件
- (7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- (8) 无重大违法记录声明

11.1.2 符合性审查部分

- (9) 报价一览表
- (10) 投标明细报价表
- (11) 其他资格证明材料
- (12) 服务能力证明材料
- (13) 投标产品相关资料
- (14) 服务相关内容
- (15) 供应商类似业绩证明材料
- (16) 中小企业声明函
- (17) 残疾人福利性单位声明函
- (18) 供应商在其他方面有必要说明的事项

注：供应商须按上述内容、顺序和第 12 项“征集响应文件的格式及编制要求”格式编制，并上传至政采云电子化平台。

12. 征集响应文件的格式及编制要求

12.1 征集响应文件格式及编制要求：详见第一部分供应商须知前附表“征集响应文件格式及编制要求”。

12.2 供应商须在“法定代表人授权书”中提供被授权人（委托代理人）准确的联系方式。

四、 网上投标

13. 网上投标

13.1 供应商应在政采云电子化平台上报价并上传电子征集响应文件。

13.2 该项目在政采云电子化平台上网上报名及下载《征集文件》。

13.3 供应商应在政采云电子化平台上按包报价并按包上传电子《征集响应文件》及《数据文件》。

14. 投标截止日期

14.1 若征集人推迟投标截止期，征集人和供应商受投标截止期约束的所有权利和义务均延长至新的投标截止期。

14.2 征集人按照“投标人须知”第6条规定，通过修改征集文件延长投标截止日期，在此情况下，征集人、供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

15. 征集响应文件的撤回

允许供应商在投标截止时间前声明撤回征集响应文件（须以书面形式通知征集人），但投标截止时间后不得撤回其投标。

五、 开标

16. 开标

16.1 征集人在政采云电子化平台上组织开标、评标活动，时间和地点以本征集文件中确定的为准。

16.2 供应商提交征集响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商不足2家的，本次框架协议征集活动终止。

16.3 开标时，潜在供应商未在政采云电子化平台上报价的，视同未参与投标。

16.4 开标后，供应商在政采云电子化平台上报价与征集响应文件内容不一致的，其投标无效。对不同文字文本征集响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按规定修正后的报价按照本征集文件 20.2 款的规定，经供应商确认后产生约束力。供应商不确认的，其投标无效。

16.5 开标工作由征集人组织，征集人、监管部门、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席，并对开标过程签字确认。评标委员会成员不得参加开标活动。

六、评标程序

17. 评标委员会

17.1 征集人负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布参加本项目响应供应商名单，告知评审专家回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，征集人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、征集文件；

(7) 维护评标秩序，督促评标委员会依照征集文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正征集人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，要求评标委员会完成复核内容，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由征集人向评审专家支付劳务报酬，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

征集人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出征集文件所述范围。说明提交书面材料，并随本项目资料

一并存档。

17.2 征集人根据采购项目特点依法组建的评标委员会，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和征集人代表等五人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数为七人以上单数：

- (1) 采购预算金额在 1000 万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

征集人从省级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经财政监管部门同意，征集人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

17.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价征集响应文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对征集响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对征集响应文件进行比较和评价；
- (4) 确定入围供应商名单；
- (5) 向征集人或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

17.4 评标委员会应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照征集文件规定的评标方法和评标标准进行评审，对评审意见承担评标委员会成员责任；
- (3) 对评标文件、评标情况和评标中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 解答投标供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合监管部门进行投诉处理工作。

17.5 评标工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评标工作和评标结果。

17.6 评标委员会应依据征集文件规定的评标方法和评标标准对其他因素进行客观评审。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员，应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

17.7 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，征集人依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员

所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，应停止评标活动，封存所有征集响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

17.8 评标委员会发现征集文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者征集文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与征集人沟通并作书面记录。征集人确认后，应当修改征集文件，重新组织采购活动。

18. 资格审查程序

18.1 由评标委员会依法对供应商的资格进行审查。

18.2 合格供应商不足 2 家的，不得评标。

18.3 资格审查时，供应商存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不符合征集文件第一部分供应商须知前附表“供应商资格条件”的；
- (2) 未按第 11.1.1 款 (1) - (8) 要求提供相关资料的；
- (3) 资格审查部分没有按征集文件规定和要求签字、盖章的；
- (4) 擅自修改征集文件规定的征集响应文件格式以及编制要求的。

19. 符合性审查程序及方法

19.1 评标委员会对通过资格审查的供应商征集响应文件符合性部分进行审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求，并对征集响应文件进行评审、评分。

19.2 符合性审查时，存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 未按第 11.1.2 款 (9) - (10) 要求提供相关资料的；
- (2) 符合性审查部分没有按征集文件规定和要求签字、盖章的；
- (3) 供应商网上报价与征集响应文件报价不一致且不接受网上报价的；或出现两个或两个以上报价方案的；
- (4) 服务期限不能满足征集文件要求的；
- (5) 投标报价超过征集文件规定的单项产品最高限价的；
- (6) 产品、服务标准明显不符合采购项目要求的；
- (7) 产品、服务内容未完全满足征集文件确定的重要技术指标、参数的；
- (8) 征集响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；
- (9) 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

19.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

20. 答疑的方式和情形

20.1 答疑方式：详见第一部分供应商须知前附表“答疑方式”。

20.2 对于征集响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出征集响应文件的范围或者改变征集响应文件的实质性内容，并作为征集响应文件的组成部分。

20.3 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明的内容将不予接受，评标委员会将按照征集文件的要求对现有的投标资料做出评审意见：

- (1) 拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明；
- (2) 供应商的澄清、说明或者补正超出征集响应文件的范围或者改变征集响应文件的实质性内容；
- (3) 澄清、说明的内容仍不能说明问题的；
- (4) 供应商主动提出的澄清、说明的内容；
- (5) 评标委员会认为应不予接受的其他情况。

七、评审方法

21. 评审方法

21.1 根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的相关规定，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为采购人直接选定。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

直接选定是指确定第二阶段成交供应商应当由采购人依据入围产品价格、质

量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

21.2 评标委员会将按征集文件中规定的评标办法和标准，对合格的征集响应文件进行综合比较与评价。即在最大限度地满足征集文件实质性要求的前提下，按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审，以评标总得分由高到低排序推荐入围供应商。推荐入围供应商时，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

22. 政府采购政策要求及执行措施

22.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属中小企业提供的服务（产品），供应商须提供《中小企业声明函》（详见附件 16），其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任。

22.2 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件 17），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任。

23. 评分标准

类别	项目	满分 分值	评标标准
投标报价 20分	报价分	20	在所有的有效投标报价中，以报价一览表中最低报价（最低实际收取率）合计为基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准收取率/投标实际收取率)×价格权值（20%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对由残疾人福利

			<p>性单位、小型和微型企业承接的服务，价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
综合能力 20分	经营服务场所	15	<p>投标供应商在达日县区域内经营服务场所情况。</p> <p>经营服务场所为自有的，面积在 200 m²（含）以上的，得 15 分，100 m²（含）以上不到 200 m²的，得 13 分，100 m²以下的，得 11 分；</p> <p>经营服务场所为租赁的，面积在 200 m²（含）以上的，得 13 分，100 m²（含）以上不到 200 m²的，得 11 分，100 m²以下的，得 9 分；没有经营服务场所或未按要求提供相关材料的，不得分。</p> <p>以上内容以投标供应商提供的自有房屋产权证或与房屋所有者签订的房屋租赁合同为准，同时附经营服务场所照片。（租赁房屋须提供房屋所有者的房屋产权证，租赁房屋的房屋租赁期限需涵盖框架协议有效期）</p>
	印刷车间	5	<p>1、投标供应商在达日县区域内拥有单独标准规范印刷车间的，得 3 分；没有印刷车间或印刷车间与办公场所混为一体的，不得分。（提供能辨别的印刷车间照片）</p> <p>2、印刷车间规范管理，有电子门禁且印刷过程有电子监控的，得 2 分，没有不得分。（提供印刷车间照片、门禁照片及相应监视器照片）</p>
技术质量 30分	技术设备	27	<p>具有开展印刷服务的各类设备：</p> <p>1、印前设备：例如计算机、彩喷机、激光扫描仪、打印机、复印机、晒图机、传真机、切纸机等；</p> <p>2、印刷设备：例如 CTP 直接制版设备、胶片发排机、打样机、全开印刷机、四开机、单色印刷机、双色印刷机、数码印刷机等；</p> <p>3、印后设备：例如胶装机、压痕机、压槽机、书壳机、拆页机、冷裱机、烫金机、刻字机、打码机、覆膜机、装订机、塑封机等。</p> <p>注：以上三种设备（包括 1、2、3、）每提供 1 台得 1 分，此项最高得 27 分。同一种名称及型号的按 1 台计算。投标时提供设备照片、相关彩页及设备购买证明。（票据或其他购买证明）</p>
	环保技术	3	<p>运用节能、环保印刷、纳米材料绿色制版技术的，每具备一项得 1 分，最高得 3 分；未提供的不得分。</p>

服务能力 25 分	服务保障	15	<p>1、生产工艺流程：提供详细完整的生产工艺流程方案，针对不同的印刷方式体现不同的生产工艺流程。提供的生产工艺流程设计科学，方案专业完整，符合本项目需求的，得 3 分；生产工艺流程设计合理，方案有条理，基本符合项目需求的，得 2 分；不提供的或不满足要求的，不得分。</p> <p>2、管理制度：投标供应商具备完善的内控管理制度，能够完整反映企业信息化管理情况、质量管理情况、保密管理情况和安全管理情况。制度完善健全，能够充分反映以上四种情况的，得 3 分；制度基本健全，但未能完整反映以上四种情况的，得 2 分；不提供的或不满足要求的，不得分。</p> <p>3、售后承诺：投标供应商承诺在协议期间为采购人提供完善的售后服务，承诺所印刷产品为合格产品，承诺所有印刷产品出现质量问题，免费重印。提供完整售后服务方案并作出相应承诺的，得 3 分；方案简单仅作出相关承诺的，得 2 分；不提供的或不满足要求的，不得分。</p> <p>4、应急响应：投标供应商承诺针对本项目设置详细的应急响应服务方案，确保应急措施详细完备，针对性强，时效性强，符合本项目采购需求。提供完整应急响应方案并作出相应承诺的，得 3 分；方案简单仅作出相关承诺的，得 2 分；不提供的或不满足要求的，不得分。</p> <p>5、服务承诺：投标供应商承诺针对本项目设置专门的服务团队，设置专人及服务电话。提供详细方案并作出相应承诺的，得 3 分；方案简单仅作出相关承诺的，得 2 分；不提供的或不满足要求的，不得分。</p>
	服务团队	10	<p>1、拥有设计排版人员，具有计算机、平面设计、艺术设计类相关专业证书（至少具备其中一类）。提供证书、劳动合同等相关证明材料，完全满足的每提供 1 人得 1 分，此项最高得 5 分。</p> <p>2、拥有专业的印刷服务团队，团队人员满足 10 人（含）以上的，得 5 分；5 人（含）以上不到 10 人的，得 3 分；5 人以下的，得 1 分。提供劳动合同等相关证明材料，未按要求提供相关材料的，不得分。</p>
履约能力 5 分	类似业绩情况	5	提供自 2021 年以来的类似业绩证明材料。每提供 1 项得 1 分，最高得 5 分；不提供不得分。

八、定标

24. 确定入围供应商

24.1 本次征集文件规定的入围供应商为 12 家，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当不少于 2 家，淘汰比例为 20%。即评标委员会将选取符合资格条件和实质性要求的供应商进入综合评分（详见评分标准），按照评标总得分由高到低排序（若得分相同时，按报价合计由低到高顺序排列；得分相同且报价合计相同的，按技术指标优劣顺序排列），最后按 20% 的比例进行末位淘汰，选定入围供应商，淘汰数计算时四舍五入，且至少淘汰一家供应商。

24.2 当确定的入围供应商放弃入围或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行的，入围供应商拒绝与征集人签订框架协议的，除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70% 且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不再补充征集供应商。

25. 入围通知

25.1 征集人自入围供应商确定之日起 2 个工作日内，在青海政府采购信息网上公告入围结果，公告期限为 1 个工作日。在公告入围结果的同时，征集人应当向入围供应商发出入围通知书；对未通过资格审查的供应商，告知其未通过的原因；评审结束后，供应商可自行在政采云电子化平台上查询本人的评审得分与排序。

25.2 《入围通知书》发出后，入围供应商无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

九、协议及合同的签订

26. 第一阶段协议的签订

26.1 入围供应商确定后，征集人按照规定发布入围公告并向入围供应商发

出入围通知书，入围通知书是框架协议的组成部分。

26.2 入围供应商应当在入围通知书发出之日起 30 日内，与征集人签订框架协议。征集人在签订框架协议后 7 个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。征集人应当在框架协议签订后 3 个工作日内通过青海省政府采购网将入围信息告知适用本框架协议的所有采购人或者服务对象。

26.3 签订的原则以征集文件第三部分框架协议格式为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但不得改变实质性的内容，不得再另行签订背离框架协议实质性内容的其他协议。

26.4 本次招标的征集文件、征集响应文件、书面承诺和入围通知书均作为框架协议的一部分，且具有法律效力。入围供应商应严格履行框架协议所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

26.5 供应商提供的资料必须真实有效，若入围，在签订第一阶段协议前，入围供应商须提供响应文件中所提供的所有资料（合同、协议、证书、证明文件等）原件备查，若发现提供原件与征集响应文件中提供的资料不符或提供虚假资料，皆取消入围资格。

27. 第二阶段合同的签订

27.1 采购人依据入围供应商名单，在第二阶段采用直接选定方式确定成交供应商，采购人可以根据实际采购需要与入围供应商协商后在框架协议的范围内签订第二阶段合同。

27.2 合同的签订以征集文件第三部分合同格式为基础，并根据实际需求进行协商，采购人不得向入围供应商提出任何不合理的要求作为订立合同的条件；双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.3 入围供应商应按征集响应文件、书面承诺等内容与采购人签订合同，提供投标范围内的产品，不得擅自向采购人提供投标以外的产品。

27.4 第一阶段入围供应商的响应报价是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价，采购人可以与入围供应商在限价范围内协商确定最终成交价格。采购人有权享受入围供应商举办的促销活动和优惠政策。

十、串通投标的认定及处理办法

28. 串通投标的情形

28.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害征集人或者其他供应商的合法权益。

28.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的征集响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的征集响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的征集响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的征集响应文件相互混装。

十一、废标

29. 废标情形

29.1 在征集采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合投标条件的供应商或者对征集文件实质性响应的供应商不足两家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超出最高限价；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29.2 废标后，由征集人发布废标公告。

十二、处罚

30. 处罚情形

入围供应商有下列情形之一的，报青海省财政厅依法进行处理，尚未签订框架

协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 无正当理由拒不与征集人签订协议的、拒不接受合同授予的；
- (5) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (6) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (7) 未按照征集文件、征集响应文件、框架协议确定的事项签订采购合同的；
- (8) 将采购合同转包的；
- (9) 提供假冒伪劣产品的；
- (10) 擅自变更、中止或者终止框架协议、采购合同的；
- (11) 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

十三、入围供应商的清退和补充规则

31. 入围供应商的清退

入围供应商有下列情形之一的，征集人有权清退入围供应商，不需要承担任何责任，由入围供应商造成损失的应予赔偿，入围供应商存在违法违规行为的，交由相关部门进行处理：

- (1) 入围供应商实质性违反采购合同约定的；
- (2) 在协议有效期内，入围供应商资质吊销或注销的；
- (3) 入围供应商泄露采购人的秘密或与第三方串通损害采购人利益的；
- (4) 采购人针对项目质量有权提出要求，由于入围供应商原因，提供产品质量或服务不合格的；
- (5) 入围供应商与采购人私下交易，行贿等违纪行为经查实的；
- (6) 入围供应商遇到争议问题时，不接受相关部门调解意见的；
- (7) 入围供应商采用不正当竞争手段争揽业务，引起投诉并经查实的；

- (8) 入围供应商多次被采购人投诉，用户反馈和评价机制不合格的；
 - (9) 在协议有效期内，被行业主管部门或政府其他职能部门赋予行政处罚的；
 - (10) 征集人或监管部门认为其他应当予以清退的情形。
- 被清退的供应商，不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

32. 入围供应商的补充规则

如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形，可以按照原方式继续征集。其余情况框架协议有效期内，不再补充征集供应商。

十四、入围产品升级换代规则

协议期限内，同一种产品在质量不降低、价格不提高的前提下，入围供应商可根据国家相关规定对入围产品进行升级换代。但必须向征集人提出申请，注明更换内容、更换原因及相关证明材料等信息，征集人将在收到申请后的 5 个工作日内组织审核，并对入围产品相关信息进行更新。

十五、用户评价和反馈机制

征集人将建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考及下一期框架协议征集的参考。

十六、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分青海省政府采购项目协议及合同书范本

青海省政府采购项目框架协议采购 协议书范本（第一阶段）

达日县本级预算单位公务用广告印刷服 务框架协议采购项目

项目编号： 青海华邸框架（服务）2024-007

协议编号： _____

征集人（甲方）： 青海省达日县财政局（盖章）

入围供应商（乙方）： _____（盖章）

征集人（以下简称甲方）：

供 应 商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据____年__月__日的_____项目（项目编号____）框架协议征集文件的要求及乙方的承诺，并经双方协商一致，达成以下条款：

第一条 签订本协议的依据

下列文件是构成本协议不可分割的部分：

- （一）征集文件及答疑补充文件；
- （二）入围供应商提交的征集响应文件及评标过程中做出的书面说明或承诺；
- （三）入围通知书

第二条 服务对象及范围

- （一）服务对象：都兰县县直行政机关、事业单位、团体组织。
- （二）产品及服务范围：印刷品及印刷服务。
- （三）服务费用：产品印制费、包装费、市内及周边地区运杂费、校对费、检验费、仓储费、售前、售中、售后服务费、税金及其他不可预见费等全部费用。

第三条 确定第二阶段成交供应商的方式

直接选定方式

第四条 协议标的及最高限制单价

序号	类别	名称及材质	规格尺寸	用纸克重	印刷工艺	单位	起订量	单项产品投标实际收取率（%）	单项产品最高限价（元）	备注
1										
2										
...										

第五条 协议期限

本协议期限为____年，自____年__月__日至____年__月__日止。

第六条 甲方的权利和义务

- （一）甲方有权对乙方进行日常考核、监督检查和管理，并建立用户反馈与

评价机制，并按照反馈评价机制对乙方进行考评，接受采购人对乙方提供的产品和服务质量等方面的反馈评价，定期开展考评，并将考评结果及时向采购人公开；若考评不合格将取消下一次征集入围资格。

(二)甲方有权对乙方承诺的协议价格、服务承诺等履约情况进行监督检查，作为对乙方履约情况监督考核的依据，据此追究乙方的违约责任或者作为考评依据。

(三)如采购人对乙方提供的产品和服务质量等问题向甲方投诉，甲方有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时消除影响、弥补损失。

(四)甲方有权在其网站及其他媒体上公布对乙方考核、监督检查及乙方履行协议的情况。乙方的考核结果，可以作为下一期征集入围的评审依据。

(五)乙方与采购人产生的合同纠纷，甲方不承担任何连带责任。

(六)甲方负责协调，与有关部门一起解决和处理乙方与采购人在合同中所发生的纠纷。

(七)对乙方业务开展和履行合同情况，甲方有权在青海省政府采购网或其他媒体上公布。

第七条 乙方的权利和义务

(一)乙方应严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护采购人的利益，全面履行响应承诺，杜绝不正当竞争行为，优先服务采购人，确保产品和服务质量。

(二)乙方所提供的产品必须是全新、未使用的原装产品，满足国家或行业的强制性标准，保证渠道合法、符合国家三包政策且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

(三)乙方须保证不向采购人提供“豪华”“奢侈”“市场认可度低”“政府采购专供”等不适合行政事业单位使用的产品。

(四)乙方应保证所提供产品在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他权利。

(五)乙方对所承印的内容承担保密义务，由乙方原因造成泄密，对因此而产生的一切后果，由乙方承担。

(六)乙方须具有完善的物流管理体系和售后服务（包括但不限于：及时响应、及时送货、上门服务、调试、保修、退换货）。

(七)在协议有效期内，乙方在特定时间内对社会举办的优惠活动，采购人有权参加其优惠活动并享受其优惠政策；乙方的产品、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

(八) 当出现产品质量或售后服务投诉纠纷时,乙方须在服务承诺及协议约定范围内妥善解决。如出现严重质量问题或生产厂家推诿质量、服务责任时,乙方须承担责任并提供质量和服务保障。

(九) 乙方向采购人提供的产品价格不得高于投标报价,且不得高于青海省市场同期的任何非政府采购的价格。

(十) 乙方在第二阶段签订的采购合同,须在7个工作日内报甲方备案。

(十一) 乙方有权对采购人提出的不正当要求和违规行为告知甲方,并向有关部门进行投诉。

(十二) 在协议有效期内,在质量不降低、价格不提高的前提下,乙方如出现因产品升级换代,需用新产品替代原入围产品情形时,必须中向甲方提出申请。

(十三) 为便于甲方在后期发布成交结果汇总公告,乙方须按甲方要求提供相应数据,并指定专人负责信息沟通、工作协调、合同数据汇总上报等工作。

(十四) 乙方承诺接受征集文件的所有内容,按照征集响应文件要求和征集响应文件承诺认真履约,如有违反将无条件接受甲方的处理。

(十五) 乙方应自觉接受并积极配合甲方进行的综合考核评定、监督检查和管理,严格履行承诺。

(十六) 乙方承诺不向采购人行贿或者提供其他不正当利益。

(十七) 协议期内,如相关重要信息发生变化的,乙方需在十日内向甲方提交正式书面报告并告知各采购人。

(十八) 乙方须为采购人建立采购人档案并及时进行信息更新,建立健全客户服务制度等内部管理机制并严格执行。

(十九) 乙方与采购人签订的合同中,乙方的义务不得低于本协议中约定的义务以及乙方在征集响应文件中的承诺,否则相应的条款无效,乙方相应的义务以本协议为准。

第八条 违约责任

(一) 甲乙双方均应全面履行本协议约定。如一方违约,应承担由此给对方及第三方造成的损失。

(二) 符合征集文件中“处罚的情形”和“入围供应商的清退”。

(三) 乙方提供的货物或服务侵犯了第三方合同权益而引发纠纷或诉讼的。

(四) 乙方违约行为给采购人造成经济损失的,采购人有权按实际经济损失要求乙方进行赔偿。

(五) 乙方向采购人提供虚假发票或拒不提供发票。

(六) 乙方拒绝或未按时向甲方提供相应的数据,或因乙方的原因造成相关

资料丢失的。

(七) 法律法规政策规定的其他情形。

第九条 不可抗力

(一) 因不可抗力导致本协议不能全部或部分履行, 双方互不承担违约责任。

(二) 前款约定援引不可抗力条款的一方应在不可抗力发生后以最快的速度通知另一方, 最长不超过自不可抗力发生之日起 7 日内。同时, 应采取积极措施避免损失的扩大。

第十条 协议的变更、中止和终止

(一) 本协议的变更、中止或终止均按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及相关法律法规执行, 并经双方协商一致。

(二) 本协议签订后, 未经对方书面同意, 任何一方不得擅自变更、中止或终止本协议。如任何一方擅自变更、中止或终止本协议, 应承担由此给对方及第三方造成的一切损失。

第十一条 争议的解决

(一) 甲乙双方如因履行本协议发生争议, 应通过友好协商或调解的方式解决争议。和解或调解不成的, 任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(二) 本协议未尽事宜, 依照相关法律法规执行。

第十二条 知识产权

采购单位在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控, 乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

第十三条 协议的生效

(一) 本协议双方签字并加盖公章之日起生效。

(二) 对于本协议的其他未尽事宜, 经双方友好协商, 可签订补充协议, 补充协议具有同等法律效力。

(三) 所有本次征集过程中形成的文字资料、证明材料均作为本协议的组成部分, 具有同等效力。

(四) 本协议一式三份, 甲方、乙方各执壹份, 报本级财政部门备案壹份。均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

地址：

全权代表人：

联系电话：

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人：

联系电话：

签订时间： 年 月 日

青海省政府采购框架协议采购项目
合同书范本（第二阶段）

达日县本级预算单位公务用广告印刷服务框
架协议采购项目合同书

项目名称：_____

合同编号：_____

采购人（甲方）：_____（盖章）

成交供应商（乙方）：_____（盖章）

采购人（以下简称甲方）：

成交供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及其实施条例等有关法律、行政法规，结合达日县本级预算单位公用广告印刷服务框架协议采购项目框架协议，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方同意按照以下条款和条件，订立本合同。

一、签订本合同的依据

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、本合同及补充协议
- 2、入围通知书
- 3、框架协议

二、印刷服务明细（可视具体内容对表格进行调整）

单位：元

序号	印刷内容	类别	名称及材质	规格	用纸克重	印刷工艺	单位	数量	金额	第一阶段响应报价
1										
2										
...										
合计人民币金额（大写）：										

三、质量及服务标准

1、乙方前期制作应按要求按时、按质完成，甲方应负责有关内容的及时校核确认以及收货验货。

2、甲方委托乙方设计制作的稿件，甲方有权要求乙方提供最多不超过__次的样稿确认。在乙方提供第__次确认稿时，甲方应完成所有的确认修改工作。

3、如为甲方提供的菲林，且打样稿与菲林不一致的情况，乙方不保证印刷颜色与所提供样稿的绝对一致，而应以菲林正常的印刷效果为准

4、彩色印刷品的色差范围正负应不超过样稿的__，套印允许误差应小于__，其他如需检验的项目按国家相关印刷品的质量标准验收。

5、乙方应保证所提供产品及服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他权利。

6、乙方所提供的产品及服务保质期为_____。质量保证期内如发生质量问题，乙方应在接到甲方诉求一周内（以传真日期为准）给予应答。属于乙方责任的，乙方负责修复、更换或退货，并承担由此发生的一切费用。属于甲方使用不当造成的问题，乙方应积极配合解决，修复或更换的时间及费用由双方协商确定。若乙方在收到甲方诉求十天内无应答，则视为乙方承认质量问题，甲方有权进行自行处理，乙方将承担由此产生的一切费用。

7、售后服务条款：依据征集响应文件的售后服务承诺及国家相关售后服务规定。售后服务联系人：_____；联系电话：_____；投诉电话：_____。

四、交货时间、地点和要求

- 1、交货时间：_____
- 2、交货地点：_____
- 3、乙方提供不符合本合同规定的产品和服务，甲方有权拒绝接受。
- 4、乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

五、付款方式及期限

甲方对乙方提供的货物及服务验收合格后，按程序支付货款。（具体付款方式、付款比例等事项在签订合同时由甲、乙双方自行约定）

履约保证金由甲、乙双方自行约定（若收取履约保证金的，需约定提交履约保证金形式、退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任，具体数额由甲、乙双方商定，但不得超出采购合同总金额的10%）。

六、双方的权利和义务

七、知识产权及保密条款

八、验收标准及方法

九、违约责任

十、不可抗力

- 1、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在___天内达成进

一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2、除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现_____情况亦视为不可抗力。

十一、合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

十二、其他约定

十三、合同争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

十四、合同生效及其它

1、本合同双方签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。其它未尽事宜按《民法典》有关规定处理。

3、本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份，报青海省政府采购中心备案壹份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

地址：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

第四部分 征集响应文件格式

征集响应文件的组成

(一) 资格审查部分

- 1、征集响应函····· (附件 1)
- 2、法定代表人证明书····· (附件 2)
- 3、法定代表人授权书····· (附件 3)
- 4、供应商承诺函····· (附件 4)
- 5、供应商诚信承诺书····· (附件 5)
- 6、供应商资格证明文件····· (附件 6)
- 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明····· (附件 7)
- 8、无重大违法记录声明····· (附件 8)

(二) 符合性审查部分

- 1、报价一览表····· (附件 9)
- 2、投标明细报价表····· (附件 10)
- 3、其他资格证明材料····· (附件 11)
- 4、服务能力证明材料····· (附件 12)
- 5、投标产品相关资料····· (附件 13)
- 6、服务相关内容····· (附件 14)
- 7、供应商类似业绩证明材料····· (附件 15)
- 8、中小企业声明函····· (附件 16)
- 9、残疾人福利性单位声明函····· (附件 17)
- 10、供应商认为在其他方面有必要说明的事项····· (附件 18)

(征集响应文件封面)

征集响应文件

(资格审查部分)

采购项目编号：青海华邸框架（服务）2024-007

采购项目名称：达日县本级预算单位公务用广告印刷服务
框架协议采购项目

所投包号：

投标单位：

年 月 日

附件 1：征集响应函

征集响应函

致：青海华邸项目管理有限公司

我们收到青海华邸框架（服务）2024-007 征集文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交征集响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详阅征集文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2、投标有效期自开标之日起 60 天内有效。

3、我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标单位：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 2：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海华邸项目管理有限公司

_____(法定代表人姓名) 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____年龄：_____民族：_____

住址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标单位：_____（公章）

年 月 日

附件 3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海华邸项目管理有限公司

_____(供应商名称)系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

_____(法定代表人姓名)特授权_____(委托代理人姓名)代表我单位全权办理针对_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自____年__月__日起至____年__月__日止。

被授权人联系电话：_____

被授权人（委托代理人）签字或盖章：_____ 职务：_____

授权人（法定代表人）签字或盖章：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标单位：_____（公章）

年 月 日

附件 4： 供应商承诺函

供应商承诺函

致：青海华邸项目管理有限公司

关于贵方____年__月__日青海华邸框架（服务）2024-007 采购项目，本签字人愿意参加投标，提供投标明细报价表中的所有产品，并证实提交的所有资料是准确和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受征集文件的一切规定和要求；
- 2、若入围，我方将按照征集文件的具体规定与征集人签订框架协议，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任。
- 3、我方保证采购人在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
- 4、我方承诺，除征集文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
- 5、针对本项目，我方承诺具备履行合同所必需的设备和技术能力。
- 6、在整个征集过程中我方若有违规行为，贵方可按征集文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 7、若入围，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 5： 供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：青海华邸项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加青海华邸项目管理有限公司组织的政府采购活动时，严格按照征集文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行入围供应商应承担的责任和义务，全面执行框架协议、采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》《政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目征集响应文件的组成部分。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 6： 供应商资格证明文件

供应商资格证明文件

资格证明材料包括：提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）。

1、企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

2、根据采购项目内容，提供相关资质证书、许可证等。

附件 7：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照《政府采购法》第22条规定提供以下相关材料。

1、有良好的企业信誉和健全的财务会计制度（投标企业须提供经第三方出具的2023年度财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰并加盖投标供应商公章及财务章）包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注）。没有经审计的财务报告，可提供近三个月基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料（指提供近三个月中任意一个月份依法缴纳税收和社会保障资金的凭据）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应证明材料。

附件 8：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并附“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图。（格式可自定）

(征集响应文件封面)

征集响应文件

(符合性审查部分)

采购项目编号：青海华邸框架（服务）2024-007

采购项目名称：达日县本级预算单位公务用广告印刷服
务框架协议采购项目

所 投 包 号：

投标单位：

年 月 日

附件 9：报价一览表

报价一览表

项目编号：

供应商名称：

服务内容	实际收取率（%）	服务期限	备注
印刷服务			
优惠承诺及其他：			

注：1、供应商在报价时必须充分考虑产品印制费、包装费、市内及周边地区运杂费、校对费、检验费、仓储费、售前、售中、售后服务费、税金及其他不可预见费等全部费用。

2、不能出现两个或两个以上的报价方案，否则，投标无效。

3、供应商应及时关注开标过程，查看开标结果并在报价一览表上进行电子签署。若供应商不进行相关签署，将被视为其对报价一览表中所载内容无异议。

4、此表中填报参加本次框架协议的实际收取率，例如某单项产品最高限价规定为100元，投标供应商实际收费为80元，实际收取比例就是80%，则“实际收取率”填写80）。所投所有类别服务单项产品均为同一折扣率。

5、“服务期”是指能够提供服务的具体时间。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 10：投标明细报价表

投标明细报价表

项目编号：
供应商名称：

序号	类别	名称及材质	规格尺寸	用纸克重	印刷工艺	单位	起订量	单项产品投标实际收取率(%)	备注

注：1、本表必须按照征集文件第五部分“采购需求一览表”中所列产品进行填写，不得更改“采购需求一览表”中相关内容（含序号）。否则，按无效投标处理。

2、供应商可根据自身情况对“采购需求一览表”中所列产品选择填写（可按需增加行），但不得超出“采购需求一览表”中所列产品范围，所投产品必须包括“报价一览表”中规定的全部产品。否则，按无效投标处理。

3、此表中所列出的产品，通过实际收取率后的报价将作为第二阶段供应商签订合同的依据。投标供应商必须充分考虑、合理报价，若入围，本表中的单项产品投标报价将作为采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 11：其他资格证明材料

其他资格证明材料

根据采购项目内容及评分标准，投标时按要求提供相关资质、相关认证证书和供应商认为有必要提供的其他资格证明文件等材料。

附件 12：服务能力证明材料

服务能力证明材料

根据采购项目内容及评分标准，提供：

- 1、属于自有房屋，提供自有房屋产权证。
- 2、属于租赁房屋的，提供与房屋所有权者签订的房屋租赁合同。
- 3、拥有单独印刷车间的，提供相关证明材料。
- 4、印刷设备明细（表附后）。

设备名称	型号	数量	原值 (元/台)	已使用时间	产地	制造商
印前设备						
	合计	数量：	台	原价值：	万元	
印刷设备						
	合计	数量：	台	原价值：	万元	
印后设备						
	合计	数量：	台	原价值：	万元	

注：随本表须附设备的相关彩页（彩页中需显示该设备的规格型号和技术参数）、设备照片及设备购买证明。

附件 13：投标产品相关资料

投标产品相关资料

1、根据采购项目内容及评分标准，投标时提供国家认可质检机构出具的印刷品所用纸张、油墨等原材料辅材的检验报告，或提供能够证明相关原材料辅材符合国家及行业制订公布的相关标准的证明材料。

2、根据采购项目内容及评分标准，投标时提供相关技术、设计专利证书，以及能够说明运用节能、环保印刷、纳米材料绿色制版技术的相关证明材料。

附件 14：服务相关内容

服务相关内容

根据采购项目内容及评分标准，提供：

1、详细的服务保障内容（生产工艺流程、管理制度、售后承诺、应急响应和服务承诺）。

2、投标供应商需按照征集文件第五部分技术服务要求中的质量要求、印刷要求、包装要求、执行标准等要求提供保证印刷质量的服务方案和承诺。

3、服务团队（表附后）

服务团队人员总数：			_____ 人			
序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	主要负责工作
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
……						

注：要求在表格后附相关证书、劳动合同等相关证明材料，未提供的或提供不全的不计入有效范围。

附件 15： 供应商类似业绩证明材料

供应商类似业绩证明材料

提供自 2020 年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务类型、服务功能、合同规模等方面相同或相近的项目。

序号	项目名称	采购单位名称	联系人及联系方式	合同金额	合同签约时间
1					
2					
3					
4					
.....					

注：1、投标供应商须对应业绩顺序，按要求内容提供业绩证明材料；

2、每份业绩需提供：合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件，缺少以上任一项内容或内容与表格内填写内容不符，该业绩不予认定。

附件 16：中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

致：青海华邸项目管理有限公司

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、若无此项内容，可不提供此函。

3、请按标的内容逐项填写，不得遗漏，否则，声明无效。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 17：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：青海华邸项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

投标单位：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 18： 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

**供应商认为在其他方面有必要说明的事项
(格式自定)**

第五部分 采购项目要求及技术参数

一、投标要求

1. 投标说明

1.1 供应商可以按照征集文件规定的包号选择投标，但必须按要求投报。否则，投标无效。

1.2 投报本项目的供应商必须对“采购需求一览表”中所列产品全部填写，但不得超出“采购需求一览表”中所列产品范围。每个包所投产品必须包括“报价一览表”中规定的产品，填写时不得改变相关内容，否则，按无效投标处理。

1.3 投标报价必须包括：产品印制费、包装费、市内及周边地区运杂费、校对费、检验费、仓储费、售前、售中、售后服务费、税金及其他不可预见费等全部费用（包1票据中联单的最高限价包含每本装订费用）。若投标报价不能完全包括上述内容，该投标将被认为非实质性响应。

1.4 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.5 协议期限：2025年1月1日至2025年12月31日。

2. 报价说明

2.1 本次征集文件中规定了单项产品最高限价，投标供应商的投标报价不得超出此限价。否则，投标无效。

2.2 若入围，供应商的响应报价将作为采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。签订第二阶段合同时，采购人可与入围供应商再次进行协商，确定最终供货价格，但不得高于第一阶段的响应报价。

3. 重要指标

征集文件在技术服务要求中列出了征集人可以接受的最低技术指标，供应商必须对各项产品和指标进行实质性响应，在协议期限内所提供的每一项产品在性能上不能低于所列的各项指标。

二、项目概况及技术服务要求

1. 项目概况

1.1 本项目共 1 个包。

2. 产品交付说明

2.1 交付的产品及服务必须是合法印刷、合法渠道供应的，符合国家有关环保标准。

2.2 交货时间及地点：以第二阶段合同为准。原则上在果洛州达日县县区交货，其它地区交货产生的运杂费由双方协定，并在第二阶段签订合同时做出约定。

3. 产品验收

3.1 入围供应商应在第二阶段签订的合同中规定的供货地点完成所有产品及服务的初始验收及最终验收工作。初始验收及最终验收工作将由供应商和采购人共同完成。

3.2 印刷品送达采购人后，采购人可对其进行抽样验收。因运输问题导致印刷品损坏或未能及时送达，所造成采购人的相关损失由入围供应商负责。

3.3 验收时采购人发现印刷品存在质量问题时，入围供应商需及时上门对印刷品进行处理，对采购人造成的相关损失由入围供应商负责。

4. 质量要求

4.1 印刷服务的印刷品所用纸张、油墨等原材料辅材以及生产设备、生产工艺技术和生产制作出的印刷品质量必须符合国家及行业制订公布的相关标准。

4.2 投标供应商提供的产品应当技术先进，符合国家有关政策的要求或导向，优先采用环保、科技创新材料。

4.3 采购人有权对印刷品进行发货前的检验，并派代表到印刷厂检查相关印刷品的印制工艺、原材料质量和印刷品质量；参加产品出厂检验，检查合格的产品后允许出厂。

5. 印刷要求

5.1 套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

5.2 插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。

5.3 网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。

- 5.4 墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。
- 5.5 压力：压力适度，前后轻重一致。
- 5.6 墨色：前后墨色一致，浓淡适度。
- 5.7 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。
- 5.8 装订符合设计要求，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。
- 5.9 其它：无脏污、破损，无钉花、野墨、野胶。

6. 包装要求

- 6.1 要符合不同印刷品的特性。
- 6.2 适应各种印刷品不同运输方式的要求。
- 6.3 在符合国家相关规定的前提下，充分满足采购人需求。
- 6.4 包装牢固，防污防水防油。

7. 执行标准

- 《中华人民共和国产品质量法》
- 《印刷产品质量评价和分等导则》（CY/T 2-1999）
- 《平版印刷品质量要求及检验方法》（CY/T 5-1999）
- 《装订质量要求及检验方法-精装》（CY/T 27-1999）
- 《装订质量要求及检验方法-平装》（CY/T 28-1999）
- 《装订质量要求及检验方法-骑马订装》（CY/T 29-1999）

8. 服务要求

- 8.1 提供的印刷服务不得低于国家和行业主管部门制定的有关标准。
- 8.2 入围供应商对所承印的内容承担保密义务，因泄密造成的一切后果，由入围供应商承担。
- 8.3 具有完善的服务保障体系。在青海省服务范围内有固定的经营场所且交通便利。
- 8.4 投标供应商应明确说明此次投标的服务方案（售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况和具体的联络信息、联系人、联系方式、详细地址等）。

8.5 拥有专业的印刷服务团队，为采购人提供印刷服务业务，做到优先印刷服务，市内免费送、取货物上门服务。

9. 监督与管理

征集人将定期或者不定期对入围供应商提供的产品和服务及履约情况等进行检查、考核及处理，建立用户反馈和评价机制，接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人及时公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。征集人将加强监督检查，各采购人在实际执行过程中如有问题和建议，请及时向征集人反映。

10. 其他要求

10.1 供应商提供的资料必须真实有效，若入围，在签订第一阶段协议前，入围供应商须提供响应文件中所提供的所有资料（合同、协议、证书、证明文件等）原件备查，若发现提供原件与征集响应文件中提供的资料不符或提供虚假资料，皆取消入围资格。

10.2 签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行转包。未经征集人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则征集人有权终止框架协议，采购人有权终止采购合同。转包或分包造成征集人或采购人损失的，入围供应商应承担相应赔偿责任。

三、采购需求一览表

票据

序号	类别	名称及材质	规格	用纸克重	印刷工艺	单位	起订量	单项产品最高限价(元)
1	联单	二联压感 50份胶头	210*297mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	32.00
2							50-200(含)	26.00
3							200以上	22.00
4		二联压感 50份胶头	210*145mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	20.00
5							50-200(含)	14.00
6							200以上	10.00
7		二联压感 50份订本包皮	210*297mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	34.00
8							50-200(含)	28.00
9							200以上	24.00
10		二联压感 50份订本包皮	210*145mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	22.00
11							50-200(含)	16.00
12							200以上	12.00
13		三联压感 30份胶头	210*297mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	32.00
14							50-200(含)	26.00
15							200以上	22.00
16		三联压感 30份胶头	210*145mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	20.00
17							50-200(含)	14.00
18							200以上	12.00
19		三联压感 30份订本包皮	210*297mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	32.00
20							50-200(含)	26.00
21							200以上	22.00
22		三联压感 30份订本包皮	210*145mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	20.00
23							50-200(含)	14.00
24							200以上	12.00
25		四联压感 25份胶头	210*297mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	34.00
26							50-200(含)	28.00

27							200以上	24.00
28		四联压感 25份胶头	210*145mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	20.00
29	50-200(含)						16.00	
30	200以上						12.00	
31		四联压感 25份订本包皮	210*297mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	36.00
32	50-200(含)						28.00	
33	200以上						24.00	
34		四联压感 25份订本包皮	210*145mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	22.00
35	50-200(含)						16.00	
36	200以上						12.00	
37		五联压感 20份胶头	210*297mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	34.00
38	50-200(含)						28.00	
39	200以上						24.00	
40		五联压感 20份胶头	210*145mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	20.00
41	50-200(含)						16.00	
42	200以上						12.00	
43		五联压感 20份订本包皮	210*297mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	36.00
44	50-200(含)						28.00	
45	200以上						24.00	
46		五联压感 20份订本包皮	210*145mm	压感	单面印刷	本	50(含)以下	22.00
47	50-200(含)						16.00	
48	200以上						14.00	
49	连续票据	连续票据 241-1	11“	70g		张	500(含)以下	1.36
50							500-2000(含)	1.1
51							2000以上	0.78
52		连续票据 241-2	11“	压感		张	500(含)以下	1.48
53							500-2000(含)	1.2
54							2000以上	0.86
55		连续票据 241-3	11“	压感		张	500(含)以下	1.7
56							500-2000(含)	1.4
57							2000以上	1.04
58		连续票据 241-4	11“	压感		张	500(含)以下	1.82
59							500-2000(含)	1.5
60							2000以上	1.12
61	连续票据	11“	压感			张	500(含)以下	1.94

62		241-5				500-2000 (含)	1.6
63						2000 以上	1.2
64		连续票据 241-1	12 “	70g	张	500 (含) 以下	2.92
65	500-2000 (含)					1.86	
66	2000 以上					1.54	
67		连续票据 241-2	12 “	压感	张	500 (含) 以下	4.56
68	500-2000 (含)					1.96	
69	2000 以上					1.62	
70		连续票据 241-3	12 “	压感	张	500 (含) 以下	3.22
71	500-2000 (含)					2.16	
72	2000 以上					1.4	
73		连续票据 241-4	12 “	压感	张	500 (含) 以下	2.37
74	500-2000 (含)					2.26	
75	2000 以上					1.48	
76		连续票据 241-5	12 “	压感	张	500 (含) 以下	3.46
77	500-2000 (含)					2.32	
78	2000 以上					1.72	

信封

序号	类别	规格	用纸克重	印刷工艺	单位	起订量	单项产品最高限价(元)
1	信封	5号	80g 牛皮	单张成品	个	500(含)以下	2
2						500-2000(含)	1.5
3						2000以上	1
4			500(含)以下			2.2	
5			500-2000(含)			1.7	
6			2000以上			1.2	
7		7号	100g 牛皮	单张成品	个	500(含)以下	2.5
8						500-2000(含)	2
9						2000以上	1.5
10			500(含)以下			2.7	
11			500-2000(含)			2.2	
12			2000以上			1.7	
13		9号	120g 牛皮	单张成品	个	500(含)以下	3.5
14						500-2000(含)	3
15						2000以上	2.5
16			500(含)以下			3.7	
17			500-2000(含)			3.2	
18			2000以上			2.7	
		100g 牛皮					
		120g 牛皮					
		150g 牛皮					

其他印刷品

序号	类别	名称及材质	规格尺寸	用纸克重	印刷工艺	单位	起订量	单项产品最高限价(元)	
1	数码印刷类	打印复印	双胶纸	A4	70-80克	单面单色	张	1000(含)以下	0.8
2								1000-5000(含)	0.6
3								5000以上	0.5
4				A4	70-80克	双面单色	张	1000(含)以下	1.6
5								1000-5000(含)	1.2
6								5000以上	1
7				A3	70-80克	单面单色	张	1000(含)以下	1.6
8								1000-5000(含)	1.2
9								5000以上	1
10			A3	70-80克	双面单色	张	1000(含)以下	3.2	
11							1000-5000(含)	2.4	
12							5000以上	2	
13			A4	70-80克	单面四色	张	1000(含)以下	2.9	
14							1000-5000(含)	2.5	
15							5000以上	2	
16			A4	70-80克	双面四色	张	1000(含)以下	6	
17							1000-5000(含)	5	
18							5000以上	4	
19			A3	70-80克	单面四色	张	1000(含)以下	6	
20							1000-5000(含)	5	

21							5000以上	4	
22							1000（含）以下	12	
23			A3	70-80克	双面四色	张	1000-5000（含）	10	
24							5000以上	8	
25			铜版纸	A4	105-250克	单面单色	张	1000（含）以下	3
26		1000-5000（含）						2.5	
27		5000以上						2	
28				A4	105-250克	双面单色	张	1000（含）以下	6
29		1000-5000（含）						5	
30		5000以上						4	
31				A3	105-250克	单面单色	张	1000（含）以下	6
32		1000-5000（含）						5	
33		5000以上						4	
34				A3	105-250克	双面单色	张	1000（含）以下	12
35		1000-5000（含）						10	
36		5000以上						8	
37			A4	105-250克	单面四色	张	1000（含）以下	5	
38		1000-5000（含）					4.5		
39		5000以上					4		
40			A4	105-250克	双面四色	张	1000（含）以下	10	
41		1000-5000（含）					9		
42		5000以上					8		
43			A3	105-250	单面四	张	1000（含）以下	10	

44				克	色		1000-5000 (含)	9							
45							5000 以上	8							
46							1000 (含) 以下	20							
47			A3	105-250 克	双面四色	张	1000-5000 (含)	18							
48							5000 以上	16							
49	打印 印后 装订	册子 胶装	A4			册	50 (含) 以下	每册 50 张 (含) 以下	20						
50								每册 50-200 张 (含)	20						
51								每册 200-500 张 (含)	20						
52								每册 500 张以上	20						
53												50-200 (含)	每册 50 张 (含) 以下	18	
54											每册 50-200 张 (含)		18		
55											每册 200-500 张 (含)		18		
56											每册 500 张以上		18		
57												200 以上	每册 50 张 (含) 以下	15	
58											每册 50-200 张 (含)		15		
59											每册 200-500 张 (含)		15		
60											每册 500 张以上		15		
61								册子 胶装	A3			册	50 (含) 以下	每册 50 张 (含) 以下	25
62							每册 50-200 张 (含)							25	
63	每册	25													

								200-500张 (含)		
64								每册 500张 以上	25	
65							50-200 (含)	每册 50张 (含) 以下	20	
66						每册 50-200 张(含)		20		
67						每册 200-500张 (含)		20		
68						每册 500张 以上		20		
69						200以 上		每册 50张 (含) 以下	17	
70							每册 50-200 张(含)	17		
71							每册 200-500张 (含)	17		
72							每册 500张 以上	17		
73			册子 骑马 钉	A4			册	50(含)以下	10	
74						50-200(含)		8		
75						200以上		6		
76			册子 骑马 钉	A3			册	50(含)以下	15	
77						50-200(含)		12		
78						200以上		10		
79			软精 装订	A4(铜版 纸)			册	50(含) 以下	每册 50张 (含) 以下	70
80						每册 50-200 张(含)			70	
81						每册 200-500张 (含)			70	
82						每册 500张 以上			70	

83							50-200 (含)	每册 50 张 (含) 以下	60
84						每册 50-200 张 (含)		60	
85						每册 200-500 张 (含)		60	
86						每册 500 张 以上		60	
87						200 以 上	每册 50 张 (含) 以下	50	
88							每册 50-200 张 (含)	50	
89							每册 200-500 张 (含)	50	
90							每册 500 张 以上	50	
91						50 (含) 以下	每册 50 张 (含) 以下	120	
92							每册 50-200 张 (含)	120	
93							每册 200-500 张 (含)	120	
94							每册 500 张 以上	120	
95						50-200 (含)	每册 50 张 (含) 以下	80	
96					A3 (铜版 纸)		每册 50-200 张 (含)	80	
97							每册 200-500 张 (含)	80	
98							每册 500 张 以上	80	
99						200 以 上	每册 50 张 (含) 以下	60	
100							每册 50-200 张 (含)	60	
101							每册	60	

								200-500张 (含)	
102								每册 500张 以上	60
103		手工 缝本	A4				50(含) 以下	每册 50张 (含) 以下	30
104	每册 50-200 张(含)							30	
105	每册 200-500张 (含)							30	
106	每册 500张 以上							30	
107	每册 50张 (含) 以下							25	
108	每册 50-200 张(含)							25	
109	每册 200-500张 (含)						25		
110	每册 500张 以上						25		
111	每册 50张 (含) 以下						20		
112	每册 50-200 张(含)						20		
113	每册 200-500张 (含)						20		
114	每册 500张 以上						20		
115	每册 50张 (含) 以下						45		
116	每册 50-200 张(含)						45		
117	每册 200-500张 (含)	45							
118	每册 500张 以上	45							
119	50-200	每册 50张	30						

							(含)	(含) 以下	
120								每册 50-200 张 (含)	30
121								每册 200-500 张 (含)	30
122								每册 500 张 以上	30
123							200 以上	每册 50 张 (含) 以下	25
124						每册 50-200 张 (含)		25	
125						每册 200-500 张 (含)		25	
126						每册 500 张 以上		25	
127	传统印刷类	宣传单张	宣传单 (铜版纸)	210x285mm	157g	双面四色, 单张成品	张	1000 (含) 以下	5
128								1000-5000 (含)	1.2
129								5000 以上	0.8
130			宣传单 (铜版纸)	210x140mm	157g	双面四色, 单张成品	张	1000 (含) 以下	3
131								1000-5000 (含)	0.8
132								5000 以上	0.6
133			宣传单 (铜版纸)	210x95mm	157g	双面四色, 单张成品	张	1000 (含) 以下	3
134								1000-5000 (含)	0.8
135								5000 以上	0.6
136			宣传单 (双胶纸)	210x285mm	80g	双面四色, 单张成品	张	1000 (含) 以下	3
137								1000-5000 (含)	1
138								5000 以上	0.8
139			宣传	210x140mm	80g	双面四	张	1000 (含) 以下	1

140			单(双胶纸)			色,单张成品		1000-5000(含)	0.8		
141								5000以上	0.6		
142			宣传单(双胶纸)	210x95mm	80g	双面四色,单张成品	张	1000(含)以下	1		
143									1000-5000(含)	0.8	
144									5000以上	0.6	
145			宣传单(彩色双胶纸)	210x285mm	80g	双面四色,单张成品	张	1000(含)以下	2		
146									1000-5000(含)	1	
147									5000以上	0.8	
148			宣传单(彩色双胶纸)	210x140mm	80g	双面四色,单张成品	张	1000(含)以下	1		
149									1000-5000(含)	0.8	
150									5000以上	0.6	
151			宣传单(彩色双胶纸)	210x95mm	80g	双面四色,单张成品	张	1000(含)以下	1		
152									1000-5000(含)	0.8	
153									5000以上	0.6	
154		宣传折张	二折宣传单(铜版纸)	折后尺寸 210*95mm	157g	双面四色,单张成品	张	1000(含)以下	3		
155										1000-5000(含)	1.6
156										5000以上	0.4
157				二折宣传单(铜版纸)	折后尺寸 210*140mm	157g	双面四色,单张成品	张	1000(含)以下	3	
158										1000-5000(含)	1.6
159										5000以上	0.4
160				二折宣传单(铜版纸)	折后尺寸 210*285mm	157g	双面四色,单张成品	张	1000(含)以下	5	
161										1000-5000(含)	1.2
162										5000以上	0.8

163			三折 宣传 单(铜 版纸)	折后尺寸 210*95mm	157g	双面四 色,单 张成品	张	1000(含)以下	3.2
164								1000-5000(含)	1.8
165								5000以上	0.6
166			三折 宣传 单(铜 版纸)	折后尺寸 210*140mm	157g	双面四 色,单 张成品	张	1000(含)以下	3.2
167								1000-5000(含)	1.8
168								5000以上	0.6
169			三折 宣传 单(铜 版纸)	折后尺寸 210*285mm	157g	双面四 色,单 张成品	张	1000(含)以下	5.2
170								1000-5000(含)	1.4
171								5000以上	1
172			四折 宣传 单(铜 版纸)	折后尺寸 210*95mm	157g	双面四 色,单 张成品	张	1000(含)以下	3.4
173								1000-5000(含)	2
174								5000以上	0.8
175			四折 宣传 单(铜 版纸)	折后尺寸 210*140mm	157g	双面四 色,单 张成品	张	1000(含)以下	3.4
176								1000-5000(含)	2
177								5000以上	0.8
178			四折 宣传 单(铜 版纸)	折后尺寸 210*285mm	157g	双面四 色,单 张成品	张	1000(含)以下	5.4
179								1000-5000(含)	1.6
180								5000以上	1.2
181		宣传 手册 (骑 马钉)	宣传 手册 (哑粉 纸)	210*285mm	封面 200g	封面 200g 铜 板纸覆 哑膜, 双面四 色印刷	册	100(含)以下	15
182								100-1000(含)	12
183								1000以上	8
184		宣传 手册	宣传 手册	260*184mm	封面 200g	封面 200g 铜	册	100(含)以下	15

185		(骑马钉)	(哑粉纸)			板纸覆哑膜, 双面四色印刷		100-1000 (含)	12
186								1000 以上	8
187								1000-5000	5.9
188		抽纸	抽纸	170*110*60	100 抽三层	四色印刷	盒	5000-10000	5.5
189								10000 以上	5.1
190				8.5*7.5*5.3	9 盎司			5000-10000	0.25
191		纸杯	纸杯			四色印刷	个	10000 以上	0.22
192				12.5*7.5*5.3	13 盎司			5000-10000	0.29
193								10000 以上	0.26
194								50 以下	20
195			海报	520*370mm	200g	单面四色, 单张成品	张	50-100	15
196								100 以上	10
197		海报						50 以下	30
198			海报	570*840mm	200g	单面四色, 单张成品	张	50-100	20
199								100 以上	15
200								50 以下	40
201			吊旗	420*285mm	200g	单面四色, 单张成品	张	50-100	35
202								100 以上	20
203	广告类	吊旗						50 以下	50
204			吊旗	520*370mm	200g	单面四色, 单张成品	张	50-100	45
205								100 以上	25
206			吊旗	540*870mm	200g	单面四	张	50 以下	100

207					色,单张成品		50-100	90
208							100以上	50
209	条幅	条幅	700mm	条幅布	专色印刷	条	米	12
210			900mm				米	15
211	形象墙	形象墙		亚克力	四色UV	平方米	平方米	600
212				PVC板	四色UV		平方米	450
213	KT板	KT板		超卡板	单面四色	平方米	平方米	120
214					双面四色		平方米	150
215	喷绘	喷绘		喷绘	四色喷印	平方米	平方米	60
216	喷绘(含安装)	喷绘		喷绘	四色喷印	平方米	平方米	80
217	背胶展板	写真		背胶纸	四色喷印	平方米	平方米	100
218	背胶展板(含安装)	写真		背胶纸	四色喷印	平方米	平方米	120
219	锦旗	锦旗	700*1100	锦旗	单色烫印	面	面	150
220			800*1200					180
221			1600*900					420
222			1800*900					480
223	木托奖牌	木托	400*600	木托奖牌	四色喷印	块	块	100
224			300*500					70
225			300*400					50
226			210*297					30
227	易拉	易拉		易拉宝	四色喷	个	个	260

		宝	宝			印			
228		门型展架(含芯)	门型展架(含芯)		门型展架(含芯)	铝合金+四色喷印画面	个	个	260
229		门型展架画面	门型展架画面		门型展架画面	四色喷印画面	张	张	180
230	其他印刷品类	标签	不干胶标签	210*285mm	铜版不干胶	单面四色,单张成品	张	500(含)以下	3
231								1000-5000(含)	2
232				5000以上				1	
233				500(含)以下				2	
234				1000-5000(含)				1	
235				5000以上				0.5	
236		名片	名片	90*55mm	名片专用纸	双面四色,单张成品	盒	5(含)以下	60
237								5-10(含)	30
238								10以上	25
239		档案袋	档案袋	250*330*32mm	150进口牛皮纸	四色印刷、粘糊	个	500(含)以下	10
240								500-1000(含)	8
241								1000以上	6
242		手提袋	手提袋	30*38*8mm	300克白卡纸	四色印刷,模切,粘糊	个	500(含)以下	12
243								500-1000(含)	8
244	1000以上							6	
245	无纺布			四色印刷	500(含)以下	14			
246					500-1000(含)	8			
247					1000以上	7			
248	照片	A4	210*297	高光照片纸	六色印刷	张	50张以下	8	
249							50-100张	7	

250							100 张以上	6
251							50 张以下	16
252		A3	297*420				50-100 张	14
253							100 张以上	12
254							50 张以下	5
255		5 寸	90*130				50-100 张	4
256							100 张以上	3
257							50 张以下	6
258		7 寸	128*178				50-100 张	5
259							100 张以上	4
260		证件照	3 寸				一版 2 张	16
261	2 寸					一版 6 张		
262	小 2 寸					一版 8 张		
263	1 寸					一版 10 张		
264		设计、修改、编辑	尺寸自定			张	张	200
265		画册排版	A2			张	张	150
266			A3			张	张	120
267			A4			张	张	80
268			A5			张	张	50
269		Word 排版编辑	A3			张	张	10
270			A4			张	张	5
271		公文校对	尺寸自定			页	页（双面）	10

272		公文 套头、 套章		尺寸自定			次	次	150
273		公文 套号		尺寸自定			次	次	150