

# 青海省政府采购项目

## 竞争性磋商文件

采购项目编号：中能通竞磋（服务） 2024-23

项目名称：尖扎县集体土地所有权登记成果更新应用服务采购项目

采购单位：尖扎县自然资源确权登记服务中心

中能通工程管理咨询有限公司

2024年11月

## 目 录

第一部分 投标邀请 .....	2
第二部分 投标人须知前附表 .....	5
第三部分 投标人须知 .....	9
一、说 明 .....	9
二、磋商文件说明 .....	9
三、磋商响应文件的编制 .....	10
四、磋商响应文件的递交 .....	12
五、资格审查程序及方法 .....	13
六、磋商程序及方法 .....	14
七、成交办法 .....	21
八、授予合同 .....	22
九、串通投标的认定及处理办法 .....	22
十、磋商活动终止 .....	23
十一、处罚 .....	23
十二、其他 .....	24
第四部分 青海省政府采购项目合同书范本 .....	25
第五部分 磋商响应文件格式 .....	38
附件 1: 磋商函 .....	40
附件 2: 法定代表人证明书 .....	41
附件 3: 法定代表人授权书 .....	42
附件 4: 供应商承诺函 .....	43
附件 5: 供应商诚信承诺书 .....	44
附件 6: 供应商资格证明文件 .....	45
附件 7: 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明 .....	46
附件 8: 无重大违法记录声明 .....	47
附件 9: 磋商保证金 .....	48
附件 10: 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....	49
附件 11: 未被列入“失信被执行人”的证明 .....	50
附件 12: 竞争性磋商首次报价表 .....	52
附件 13: 服务响应表 .....	53
附件 14: 拟投入本项目人员及设备配置表 .....	54
附件 15: 服务方案 .....	55
附件 16: 磋商供应商的业绩证明材料 .....	56
附件 17: 中小企业声明函 .....	57
附件 18: 残疾人福利性单位声明函 .....	58
附件 19: 从业人员声明函 .....	59
附件 20: 供应商认为在其他方面有必要说明的事项 .....	60
附件 21: 竞争性磋商最终报价表 .....	61
第六部分 采购项目要求及服务内容 .....	62

## 第一部分 投标邀请

# 尖扎县集体土地所有权登记成果更新应用服务采购项目竞争性磋商公告

### 项目概况

尖扎县集体土地所有权登记成果更新应用服务采购项目招标项目的潜在投标供应商应在线上获取，通过政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）获取招标文件，并于 2024 年 11 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：中能通竞磋（服务）2024-23

项目名称：尖扎县集体土地所有权登记成果更新应用服务采购项目

采购预算额度：883600.00 元

最高限价：883600.00 元

采购需求：尖扎县集体土地所有权登记成果更新应用服务；具体内容详见磋商文件第六部分。

服务期限：2024 年 12 月底前。

### 二、投标供应商的资格要求：

1、符合《政府采购法》第 22 条规定，并提供下列材料：

- (1) 投标供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
- (3) 具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料。
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消竞争性磋商资格；

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4、经信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询后，政府采购不良行为记录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站下载的信用信息报告和相关查询截图，信用信息报告时间为投标截止时间前10天内。）；

5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；

6、其他要求：/

### 三、获取采购文件

时间：2024年11月11日至2024年11月18日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上通过政采云平台获取

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件。

售价：0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年11月22日09点30分（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

（1）本次招标采用线上提交响应文件的方式进行评审，线上响应文件在响应文件递交截止时间前上传平台。

（2）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：天谷CA400-087-8198。

（3）磋商供应商解密和磋商报价时必须由e签宝注册人办理，磋商供应商须在固定电脑设备前登陆等待解密和磋商报价，磋商供应商须在规定的时间内完成，如超时，则视为无效投标。

(4) 本项目采购公告同时在《青海政府采购网》、《青海省公共资源交易平台》上发布，公告内容以《青海政府采购网》发布的为准。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：尖扎县自然资源确权登记服务中心

地址：尖扎县马克唐镇吉祥路 23 号

项目联系人：周女士

项目联系方式：0973-8735898

2. 采购代理机构信息

名称：中能通工程管理咨询有限公司

地址：西宁市城西区西关大街 43 号 1 号楼 5 楼 509 室

项目联系人：马女士

联系电话：0971-6363733

邮箱：1554776547@qq.com

2024 年 11 月 11 日

## 第二部分 投标人须知前附表

采购项目名称	尖扎县集体土地所有权登记成果更新应用服务采购项目
采购项目编号	中能通竞磋（服务） 2024-23
采购方式	竞争性磋商
采购预算额度	883600.00 元
最高限价	883600.00 元
项目分包个数	无
采购要求	尖扎县集体土地所有权登记成果更新应用服务；具体内容详见磋商文件第六部分。
供应商资格条件	<p>1、符合《政府采购法》第 22 条规定，并提供下列材料：</p> <p style="padding-left: 2em;">（1）投标供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p style="padding-left: 2em;">（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p style="padding-left: 2em;">（3）具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料。</p> <p style="padding-left: 2em;">（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p style="padding-left: 2em;">（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消竞争性磋商资格；</p> <p>3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>4、经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询后，政府采购不良行为记录、</p>

	<p>重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站下载的信用信息报告和相关查询截图，信用信息报告时间为投标截止时间前10天内。）；</p> <p>5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p> <p>6、其他要求：/</p>
公告发布时间	2024年11月11日
报名、磋商文件发售起始时间	2024年11月11日起至2024年11月18日止，每天00:00-12:00，下午12:00-23:59（公休日、节假日除外）。
磋商文件发售方式	政采云平台线上获取
磋商文件售价	0元（磋商文件售后不退，投标资格不能转让）
磋商文件发售地点	政采云平台线上获取
磋商保证金	<p><b>磋商保证金： ¥ 15000.00 元（大写：壹万伍仟元整）；</b></p> <p><b>收款单位：中能通工程管理咨询有限公司</b></p> <p><b>开户行：青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行</b></p> <p><b>银行账号：8201 0000 0005 5576 5</b></p> <p><b>缴费时间：供应商在投标截止期，以银行到账时间为准。</b></p>
缴费方式	<p>缴费方式：磋商保证金必须由投标供应商从其基本账户（需提供开户许可证）汇（转）入采购代理机构指定账户。投标供应商未按照磋商文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p>
磋商保证金退还	<p>未成交投标供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交投标供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。</p>
递交磋商响应文件	2024年11月22日09:30（北京时间）

截止时间	
磋商时间	2024年11月22日09:30（北京时间）
递交响应文件方式	<b>线上递交</b> 本项目在政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）上提交电子响应文件，逾期未完成提交的，将视为放弃此次投标活动。
提交响应文件地点	政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）
答疑澄清方式	<b>线上答疑</b> 磋商小组根据投标情况确定答疑时间，答疑或澄清在政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）上进行，供应商可在政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）上的“我的澄清”界面了解答疑时间等信息。供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），在项目评审时须在线了解开标信息，掌握答疑时间，需由法定代表人或委托代理人对磋商小组提出的质疑做出应答。如在规定的时间内联系无果，无法在政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）上答疑者，视同放弃答疑。
代理服务费收取	收取对象：采购人 收费金额：9100元 收费标准：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。
合同签订有效期	自中标通知书发出之日起30日内与采购人签订供货合同。
政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。 采购代理机构留存一份原件备案。
磋商有效期	磋商有效期为自磋商开始之日起60天



其他事项	<p>1、本次采购采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上电子版响应文件须在响应文件递交截止时间前上传政采云平台；</p> <p>2、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）；天谷 CA 400-087-8198。</p> <p>3、磋商供应商解密和磋商报价时必须由 e 签宝注册人办理，在固定电脑设备前登陆等待解密和磋商最终报价。</p>
财政部门监督电话	<p>单位名称：尖扎县财政局</p> <p>联系人：0973-8732068</p>

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本次采购依据政府采购下达的采购计划，仅适用于本竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分投标人须知前附表“供应商资格条件”。

#### 3. 磋商费用

供应商应自愿承担准备和参加本次投标有关的所有费用。采购人和采购代理机构对供应商发生的费用均不承担任何责任。

### 二、磋商文件说明

#### 4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购项目合同书范本
- (4) 磋商响应文件格式（相关附件）
- (5) 磋商及采购项目服务要求

(6) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应当按照磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

## 5. 磋商文件的质疑

供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，应在获取磋商文件之后以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内予以答复，并将变更事宜在青海政府采购网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

## 6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 在投标截止期前，采购代理机构可对磋商文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在青海政府采购网上发布公告；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 在投标截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在磋商文件中要求的磋商截止时间和磋商时间的三日前，将变更公告发布在青海省政府采购网。

# 三、磋商响应文件的编制

## 7. 磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料

存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

## 8. 磋商报价及币种

8.1 磋商报价为投标总价。投标报价必须包括：业务费、服务费、编制费、人员差旅食宿费、培训费、材料费、招标代理服务费、税费、不可预见费以及国家规定的各项费用等一切费用。

8.2 磋商函中应注明磋商有效期。

8.3 供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4 最后磋商报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变。

8.5 磋商币种为人民币。

## 9. 磋商保证金

9.1 供应商须在递交磋商响应文件截止时间前按采购预算额度的2%缴纳投标保证金。本次采购活动中未成交且供应商未发生违规行为的，由采购代理机构在规定的时间内退还磋商保证金；成交供应商的投标保证金自采购合同签订后在规定的时间内予以退还。

9.2 磋商保证金由供应商基本户转账的方式直接缴入“中能通工程管理咨询有限公司”银行帐户。

## 10. 磋商有效期

磋商有效期为自磋商开始之日起 60 天。

## 11. 磋商响应文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见招标文件第五部分）：

### 11.1 磋商响应文件（上册）（资格审查）

- 1、磋商函
- 2、法定代表人证明书
- 3、法定代表人授权书

- 4、供应商承诺函
- 5、供应商诚信承诺书
- 6、供应商资格证明文件
- 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- 8、无重大违法记录声明
- 9、磋商保证金
- 10、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 11、未被列入“失信被执行人”的证明

#### **11.2 磋商响应文件（下册）（符合性审查）**

- 12、竞争性磋商首次报价表
- 13、服务响应表
- 14、拟投入本项目人员及设备配置表
- 15、服务方案
- 16、磋商供应商的业绩证明材料
- 17、中小企业声明函
- 18、残疾人福利性单位声明函
- 19、从业人员声明函
- 20、供应商认为在其他方面有必要说明的事项
- 21、磋商最终报价表

注：投标人须按下述内容、顺序和格式编制磋商响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

## **12. 响应文件编制要求**

12.1 磋商响应文件格式及编制要求：详见第一部分投标人须知前附表“磋商响应文件格式及编制要求”。

12.2 供应商须在“法定代表人授权书”中提供被授权人（委托代理人）准确的联系方式。

## **四、磋商响应文件的递交**

### 13. 响应文件的密封和标记

13.1 磋商响应文件根据磋商文件和线上响应文件格式进行编制，并根据要求进行签字盖章。

### 14. 递交磋商响应文件程序

14.1 递交磋商响应文件程序：详见第一部分投标人须知前附表“递交磋商响应文件程序”。

14.2 供应商在提交磋商响应文件截止时间前，可以对所提交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与磋商响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

14.3 供应商以电报、电话、传真形式递交磋商响应文件的，采购代理机构概不接受。

## 五、资格审查程序及方法

### 15. 资格审查程序

15.1 递交首次磋商响应文件截止时间后，由采购人、磋商小组依法对供应商的资格进行审查。

15.2 供应商数量不满足相关规定的，不得评审。

### 16. 资格审查不通过的情形

资格审查时，供应商存在下列情况之一的，按无效投标处理：

16.1 不符合磋商文件第一部分投标人须知前附表“供应商资格条件”的；

16.2 未按磋商文件要求缴纳或未足额缴纳投标保证金的；

16.3 未按第 11.1 款（1）-（10）要求提供相关资料的；

16.4 资格审查文件没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；

16.5 擅自修改磋商文件规定的磋商响应文件格式以及编制要求的。

## 六、磋商程序及方法

### 17. 磋商小组

17.1 采购人、采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以下单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

17.2 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查通过资格条件供应商的磋商响应文件，并作出评价；
- (2) 要求供应商对解释或澄清其磋商响应文件；
- (3) 推荐预成交候选供应商；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

17.3 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- (3) 对磋商响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

17.4 磋商工作由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

17.5 磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法进行，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

17.6 磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告下签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告下签字又不书

面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 18. 磋商工作程序

18.1 进入磋商阶段后，由磋商小组独立开展评审工作，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，并负责审议所有通过资格条件供应商的磋商响应文件。

18.2 符合性审查时，存在下列情况之一的，按无效处理：

- (1) 未按第 11.2 款 (11) - (13) 要求提供相关资料的；
- (2) 符合性审查文件没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (3) 供应商最后磋商报价出现两个或两个以下报价方案的；
- (4) 产品服务期、投标有效期不能满足磋商文件要求的；
- (5) 投标报价超过磋商文件规定的采购预算额度；
- (6) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合采购项目要求的；
- (7) 投标产品未完全满足磋商文件确定的重要技术指标、参数的；
- (8) 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 磋商小组认为应按无效投标处理的其他情况；
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

18.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

18.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 19. 答疑的方式和情形



19.1 磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2 磋商小组应当要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或者更正。澄清、说明或者更正材料由供应商法定代表人或委托代理人在规定的时间到达指定地点等候答疑，并对评委提出的问题做出应答（如不在场则视为自动放弃）。该内容不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容，并作为磋商响应文件的组成部分。

19.3 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明或者更正的内容将不予接受，磋商小组将按照磋商文件的要求对现有的资料做出评审意见：

- （1）拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明或者更正；
- （2）供应商的澄清、说明或者更正超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容；
- （3）澄清、说明或者更正的内容仍不能说明问题的；
- （4）供应商主动提出的澄清、说明或者更正的内容；
- （5）磋商小组认为应不予接受的其他情况

## 20. 评审办法

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

本次综合评分的主要因素是：投标报价、服务情况、类似业绩。评标过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），供应商须提供《中小企业声明函》（详见附件 16），并由供应商加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（（财库〔2020〕46 号））执行。 供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有

关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件17），并由供应商加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

20.2 比较与评价：经磋商小组确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商名单后，由确定的供应商在规定的时间内提交最后磋商报价。磋商小组将按磋商文件中规定的评审办法和标准，对合格的磋商响应文件进行综合比较与评价。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以评审总得分由高到低排序推荐预成交候选人。若得分相同时，按最后磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且最后磋商报价相同的，按服务能力与方案得分由高到低顺序排列。

评审标准和分值分配：

类别	评审因素	评审标准
1	磋商 报价 10分	在所有的有效磋商最终报价中，以最低磋商报价为基准价，其价格分为满分。其他磋商响应人的报价分统一按下列公式计算：磋商报价得分 = (评标基准价 / 磋商最终报价) × 价格权值 (20%) × 100 (四舍五入后保留小数点后两位)。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2	技术 水平 56分	<b>（1）项目理解（3分）：</b> 综合分析评价投标人对项目建设目标及内容的理解。 1. 对项目建设目标及内容理解透彻，技术方案设计完全响应采购需求，得3分；

	<p>2. 对项目建设目标及内容理解较全面，技术方案设计基本满足采购需求，但仍需完善，得 1 分；</p> <p>3. 对项目建设目标及内容理解不准确，技术方案难以满足采购需求，不得分。</p> <p><b>(2) 技术实施设计方案 (21 分)：</b>投标人应针对本项目制定专门的技术设计方案。</p> <p>1. 技术设计中的各项技术指标和成果规格详细、全面、准确，引用内容正确，符合项目需求，得 1 分；</p> <p>2. 技术路线合理、完整，逻辑清晰，得 1 分；</p> <p>3. 历史资料分析处理准确，对各类资料用途有清晰的认识，工作底图制作流程和技术方法科学合理，得 2 分；</p> <p>4. 对本项目调查对象权属变更调查的内容描述全面、准确，宗地划分合理，得 3 分；</p> <p>5. 权属变更调查流程完整，符合规范要求和项目实际，采用的技术方法合理、恰当，能够实现其技术目的，得 4 分；</p> <p>6. 各类调查表格填写正确、完整，得 2 分；</p> <p>7. 对调查工作中可能出现的争议等问题、矛盾的处理方式方法恰当，能有效解决各类争议、矛盾，得 3 分；</p> <p>8. 指界图、地籍图、宗地图等图件制作完整，符合规范要求，满足工作需要，得 2 分；</p> <p>9. 对需入库的数据认识清晰，入库流程规范合理，得 1 分；</p> <p>10. 对不动产变更调查涉及的成果、档案有全面、准确的理解，成果组织规范，档案整理逻辑清晰，无缺项，得 2 分。</p> <p>每有一项描述不完整、不准确、不清晰或者不满足实际情况的扣 1 分，扣完 21 分为止。未提供的不得分。</p> <p>(注：不完整、不正确、不清晰是指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，逻辑不通，文字内容不能清楚表达设计意图；不满足实际情况是指内容脱离了该项目实际情况，不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用错误或前后内容不一致甚至矛盾或存在与本</p>
--	---

项目无关的内容。)

**(3) 质量控制 (10分)**：投标人须对项目成果质量终身负责，并做出相关承诺，在此基础上依据项目需求，提供质量控制方案（包括但不限于质量控制目标、质检方案、质检措施、质量保证承诺等内容）：质量控制目标明确，质检方案覆盖项目实施全过程，紧密贴合项目实际，各类质检要素详细且全面，各项指标要求明确、准确，重难点分析到位，对影响项目成果质量的关键环节、关键因素把握精准，质检措施及方法科学合理，完全能够实现其技术目的，质检工作计划安排恰当，能有效推进项目实施，并建立合理有效的质量奖惩机制，有质量保证承诺，优秀得 10 分，较好得 6 分，一般得 3 分；差得 1 分，未提供不得分。

**(4) 项目组织和进度计划 (10分)**：依据项目需求，提供的项目组织和进度计划（包括但不限于项目组织方案和工作进度计划、项目管理制度、人员配制表等内容）：对本项目的实际工作内容和工作量有全面准确的认识，针对性的做好人员和设备投入和安排，人员职责分工明确，项目管理制度全面、详实、合理，在此基础上制定了科学、有效的进度计划，各主要生产环节工作安排合理且依据充分，对可能影响项目进展的难点和项目工作重点分析到位，项目整体进度完全满足需求，优秀得 10 分，较好得 6 分，一般得 3 分；差得 1 分，未提供不得分。

**(5) 安全生产 (6分)**：依据项目需求，提供的安全生产方案（包括但不限于安全管理制度、安全生产措施、对项目实施中的安全生产做出承诺等内容）：具有完善的安全生产管理制度，安全生产责任落实到位，安全生产管理措施完备、可靠，能够提供相关材料以证明其安全生产管理工作到位、措施可靠；根据本项目特点制定了专门的安全生产措施，对本项目的安全生产风险点分析全面、到位，制定的工作措施可靠、操作性强的，并且有完备的应急方案，对项目实施中的安全生产做出承诺，根据优劣程度，优秀的 6 分；较好得 3 分；一般得 1 分；未提供或其他情况的，不得分。

		<p><b>(6) 安全保密 (6分)</b>：依据项目需求，提供的安全保密方案（包括但不限于保密管理制度、数据保密措施、对项目实施中的数据保密做出承诺等内容）：具有完备、可靠的保密管理制度，详实的保密工作流程和措施，设置了职责明确的保密管理岗位，能够提供相关材料以证明其具有完善的保密措施及可信的保密能力；根据本项目特点制定了专门的数据安全保密措施，对本项目各环节的保密要求和保密工作的重点、难点、薄弱点有清晰的认识、分析到位，制定的工作措施可靠、操作性强，有对项目实施中的数据保密做出承诺，根据优劣程度，优秀得6分；较好得3分；一般得1分；未提供或其他情况不得分。</p>
3		<p><b>业绩情况 (4分)</b>：提供2021年1月以来的类似业绩证明材料，类似业绩是指与采购项目在服务内容方面相同或相近的项目，包含合同和中标通知书复印件并加盖投标供应商公章。每提供1项得1分，满分4分；不提供不得分。</p>
	履约能力 (24分)	<p><b>(1) 人员管理 (10分)</b>：1. 项目负责人具有测绘中级职称得3分，不提供不得分。 2. 技术负责人具有测绘初级及以上职称，中级得2分，初级得1分，不提供不得分。（同一人员不得重复计分，最高4分） 3. 其他技术人员具有具有测绘类专业技术职称，人员数量3人以上，得3分；人员数量2人，不得分。（不含项目负责人、技术负责人）。 注：须提供人员职称证书扫描件及人员所在单位在职人员的承诺书或相关证明材料，否则不得分。</p> <p><b>(2) 设备管理 (10分)</b>：1. 拟投入的本项目的RTK数量4台以上，全站仪数量1台以上的，得5分；RTK接收机数量≤3台，全站仪数量&lt;1台，得3分；未提供不得分。 2. 拟投入本项目的专业软件，每有一套，加1分，最多加5分。 注：所提供的设备须注明设备型号及编号；必须提供设备购买发票扫描件或设备租赁合同扫描件；3. 设备须在检验合格有效期内，须提供承诺书或相关</p>

		证明材料。
4	售后服务及相关承诺(10分)	<p>(1) <b>售后服务 (7分)</b>：投标人依据项目需求，提供的售后服务方案（包括但不限于服务团队、售后服务组织、服务保障措施、服务响应时限、服务期限等内容）：售后服务内容完善，全面具体，科学合理，有针对本项目的具体描述和方案；有明确的保障措施，组织管理健全，措施可靠、操作性强，紧密贴合该项目特点，服务响应时限短且完成迅速有效，现场服务到位快捷，售后服务响应迅速；服务体系流程详尽、层次分明；售后服务奖惩严格、执行保障全面到位, 所述内容对磋商文件要求响应，优秀得 7 分；较好得 4 分；差得 1 分；未提供或其他情况不得分。</p> <p>(2) <b>相关承诺 (3分)</b>：对投入本项目人员的稳定性承诺，承诺项目实施期投入所有人员的，得 3 分；承诺项目实施期人员变更率不超过 30%的，得 2 分；承诺项目实施期人员变更率不超过 50%的，得 1 分；承诺项目实施期人员变更率超过 50%的或者未承诺的，不得分。</p>

## 七、成交办法

### 21. 推荐并确定成交供应商

21.1 磋商小组根据评审总得分由高到低排序推荐预中标候选人，并由采购人按顺序确定成交供应商。

21.2 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购人可以按照磋商报告推荐的预成交供应商候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。

### 22. 成交通知

22.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内发出《成交通知书》，并在青海政府采购网上公告成交结果，公告期限为 1 个工作日。在公告成交结果的同时，采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书；对未通过资格审查的供应商，告知其未通过的原

因；告知未成交供应商本人的评审得分与排序。

22.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

## 八、授予合同

### 23. 签订合同

23.1 采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同，并报中能通工程管理咨询有限公司审核备案。

23.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

23.3 签订合同时，成交供应商应按规定向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交供应商商定，但数额不得超出采购合同总金额的 10%），履约保证金须缴纳到采购人指定的账户。

23.4 成交供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构和采购人可依成交供应商候选人排序重新确定成交供应商，并协调双方签订采购合同。

23.5 磋商文件、成交供应商的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

23.6 采购人或采购代理机构应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青海政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 九、串通投标的认定及处理办法

### 24. 串通投标的情形

24.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

24.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 十、磋商活动终止

### 25. 终止情形

25.1 在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，终止磋商活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。
- (2) 出现影响采购活动公正的违法、违规行为的。
- (3) 符合要求的供应商或者报价未超过采购预算额度的供应商数量不满足相关规定的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

## 十一、处罚

### 26. 处罚情形

26.1 有下列情形之一的，供应商的磋商保证金不予退还；成交供应商的成交结果无效，履约保证金不予退还。

- (1) 供应商在提交磋商响应文件截止时间后撤回磋商响应文件的；



- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 有恶意串通等不正当竞争行为的；
- (5) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的；
- (6) 未按照磋商文件、磋商响应文件确定的事项签订采购合同的；
- (7) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- (8) 成交供应商签订合同后，因种种原因不能履约或无故拖延履约期的；
- (9) 法律、法规规定的其他情形的。

26.2 出现下述情况，情节严重的，报省财政厅依法进行处理。

## 十二、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。



采购人（以下简称甲方）：

供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 年 月 日 \_\_\_\_\_（项目名称） \_\_\_\_\_  
（项目编号）的招标文件要求和《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本  
合同协议书。

### 一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1.磋商文件；
- 2.磋商文件的更正、变更公告（如有）；
- 3.成交人提交的响应文件；
- 4.磋商文件中规定的政府采购合同通用条款；
- 5.成交通知书；

### 二、合同标的及金额

单位：元

序号	内容	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币\_\_\_\_\_（大  
写：\_\_\_\_\_）。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：配套该项目提供的技术服务费用、售前、售中、  
售后、税金及不可预见费等全部费用。

### 三、服务时间、地点和要求

- 1.服务期限：2024年12月底前；

服务地点：采购人指定地点。

2.乙方提供不符合招标文件、投标文件和本合同规定的服务甲方有权拒绝接受，并扣除相应费用。

3.乙方应提供的服务、其他配套资料等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为违约。

4.甲方应当在所有资料齐全后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署项目验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5.甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

6.乙方向甲方提供相关完税发票。

#### 四、付款方式

双方签订合同后甲方向乙方支付合同总价款的50%即人民币（大写）：\_\_\_\_\_元，（小写）：\_\_\_\_\_元；所有项目完成验收合格后甲方支付合同总价款50%即人民币（大写）：\_\_\_\_\_元，（小写）：\_\_\_\_\_元。

（最终以实际签订为准）

#### 五、合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 六、违约责任

1.乙方所提供的成果及资料不合格的，应及时修改；修改不及时，按逾期交付处罚；因规划成果不达标导致甲方不同意接收的，乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的成果及资料如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.甲方无故延期接受成果及资料和乙方逾期交付的，每天应向对方偿付总规划费3%的违约金，但违约金累计不得超过总规划费的5%，超过\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

4.乙方未按本合同和招标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

5.其它违约行为按总规划费的5%收取违约金并赔偿经济损失。

## 七、不可抗力

1、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在15天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2、除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现非人为情况亦视为不可抗力。

## 八、知识产权：

8.1 乙方应保证提交规划方案后不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和设计权等的起诉。

8.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

8.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

8.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

8.5 乙方保证甲方拥有由其提供的所有规划方案的合法使用权。

## 九、其他约定

## 十、合同争议解决

1.因规划方案问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。方案符合标准的，鉴定费由甲方承担；方案不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

## 十一、合同生效及其它：

1、本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2、本合同未尽事宜，按民法典有关规定处理。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账 号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：（盖章）

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1.定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至指定地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2.技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **3.合同范围**

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

### **4.合同文件和资料**

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

### **5.知识产权**

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产



品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

## **6.保密**

6.1在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## **7. 质量保证**

### **7.1货物质量保证**

7.1.1乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2乙方须保证所提供的货物经正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引

发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

#### 7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

### 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

### 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

#### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10.服务期及服务地点

项目服务时间、项目服务地点：

## 11.检验和验收

### 11.1开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

### 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a.重新测试直至合格为止；

b.要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

### 11.3 使用过程检验

11.3.1在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 12.付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购合同书”中具体规定。

## 13.履约保证金

### 14.索赔

14.1货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

## 15.迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## **16.违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## **17.不可抗力**

17.1.双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## **18.税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## **19.合同争议的解决**

19.1甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## **20.违约解除合同**

20.1出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应

继续履行合同中未解除的部分。

## **21.破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **22.转让和分包**

22.1政府采购合同不能转让。

22.2经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## **23.合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

## **24.通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **25.计量单位**

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

## **26.适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第五部分 磋商响应文件格式

### 磋商响应文件的组成

#### （一）资格审查文件（上册）

- 1、磋商函·····（附件 1）
- 2、法定代表人证明书·····（附件 2）
- 3、法定代表人授权书·····（附件 3）
- 4、供应商承诺函·····（附件 4）
- 5、供应商诚信承诺书·····（附件 5）
- 6、供应商资格证明文件·····（附件 6）
- 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明·····（附件 7）
- 8、无重大违法记录声明·····（附件 8）
- 9、磋商保证金·····（附件 9）
- 10、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····（附件 10）
- 11、未被列入“失信被执行人”的证明·····（附件 11）

#### （二）符合性审查文件（下册）

- 12、评分对照表·····（附件 12）
- 13、竞争性磋商首次报价表·····（附件 13）
- 14、分项报价表·····（附件 14）
- 15、服务要求响应表·····（附件 15）
- 16、项目负责人基本情况表·····（附件 16）
- 17、服务方案·····（附件 17）
- 18、磋商供应商的业绩证明材料·····（附件 18）
- 19、中小企业声明函·····（附件 19）
- 20、残疾人福利性单位声明函·····（附件 20）
- 21、从业人员声明函·····（附件 21）
- 22、供应商认为在其他方面有必要说明的事项·····（附件 22）
- 23、竞争性最终报价表·····（附件 23）

(磋商响应文件封面)

# 青海省政府采购项目

## 磋商响应文件

(资格审查文件)

上册

采购项目编号:

采购项目名称:

供应商:

年 月 日



## 附件 1：磋商函

# 磋商函

致：中能通工程管理咨询有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2、磋商有效期自开标之日起 60 天内有效。如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回投标或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3、我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 2：法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：中能通工程管理咨询有限公司

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 民族：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：\_\_\_\_\_（公章）  
法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

### 附件 3：法定代表人授权书

## 法定代表人授权书

致：中能通工程管理咨询有限公司

\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_（法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_（委托代理人姓名）代表我单位全权办理针对项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签字：\_\_\_\_\_。

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_。

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 4：供应商承诺函

### 供应商承诺函

致：中能通工程管理咨询有限公司

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_ (项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2、若中标，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；

3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。

4、我方承诺，除竞争性磋商文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。

5、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按竞争性磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。

6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 5：供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

致：中能通工程管理咨询有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对响应人的相关处理。

本承诺是采购项目磋商响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 6：供应商资格证明文件

### 供应商资格证明文件

资格证明材料包括：提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）。

1、企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证、”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

2、根据采购项目内容，提供投标人的相关资质证书、许可证等。

3、磋商供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

## 附件 7：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

### 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照《政府采购法》第22条规定提供以下相关材料：

- 1、供应商是法人的，提供2023年度经审计的财务状况报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，或基本开户银行出具的近三个月资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）；供应商是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。
- 2、近半年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 附件 8：无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）  
法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
年 月 日



## 附件 9：磋商保证金

### 磋商保证金

致：中能通工程管理咨询有限公司

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## **附件 10：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

磋商供应商应按不低于磋商项目要求，针对该项目的实施，须提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书或用工合同等证明材料。提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；提供项目服务地点、服务时间、售后服务等方面的承诺。

## 附件 11：未被列入“失信被执行人”的证明

经信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消响应资格。（提供“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 10 天内）。

(磋商响应文件封面)

# 青海省政府采购项目

# 磋商响应文件

(符合性审查文件)

下册

采购项目编号：

项目名称：

供应商：

年 月 日

## 附件 12：竞争性磋商首次报价表

### 竞争性磋商首次报价表

采购项目编号：

单位：人民币(元)

项目名称	
磋商报价	大写： 小写：
项目负责人	
服务期限	
优惠承诺及其他：	

注：1、填写此表时不得改变表格形式。

2、“磋商报价”为磋商总价。磋商报价必须包括：配套该项目提供的技术服务费用、税金及不可预见费等全部费用。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）  
法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
年 月 日

## 附件 13：服务响应表

### 服务响应表

供应商名称：

序号	服务名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. 磋商供应商必须把磋商项目的全部服务内容事项列入此表。

2. 按照磋商项目服务要求的顺序对应填写。

3. 磋商供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）  
法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
年 月 日

附件 14：拟投入本项目人员及设备配置表

拟投入本项目人员配置表

序号	姓名	职称/职务	职业或职业资格证明				
			证书名称	级别	证号	专业	备注

拟投入本项目设备配置表

序号	机械或设备	名称	规格型号	数量	产地	备注

附件 15：服务方案

服务方案



## 附件 16：磋商供应商的业绩证明材料

### 磋商供应商的业绩证明材料

提供自 2021 年 1 月 1 日至投标截止日前以来的投标人类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在产品类型、产品规模等方面相近的项目。须提供包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件和中标通知书复印件。

## 附件17:中小企业声明函

### 中小企业声明函

致：中能通工程管理咨询有限公司

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以下企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对所声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报下一年度数据，无下一年度数据的新成立企业可不填报。

2、若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章）

企业法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 18：残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

致：中能通工程管理咨询有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，本公司在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数为\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性公司制造的货物（不包括使用非残疾人福利性公司注册商标的货物）。

本公司对下述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章）

企业法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 19：从业人员声明函

### 从业人员声明函

致：中能通工程管理咨询有限公司

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本公司从业人员数为 \_\_\_\_\_ 人。

本公司对下述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称： (公章)

企业法定代表人： (签字)

年 月 日

附件 20：供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项  
(格式自定)

## 附件 21：竞争性磋商最终报价表

### 竞争性磋商最终报价表

采购项目编号：

单位：人民币(元)

项目名称	
磋商报价	大写： 小写：
项目负责人	
服务期限	
优惠承诺及其他：	

注： 磋商供应商解密和磋商报价时必须由 e 签宝注册人办理，在固定电脑设备前登陆等待磋商最终报价。

供应商： \_\_\_\_\_（公章）  
法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）  
年 月 日

## 第六部分 采购项目要求及服务内容

### 1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定选择投标,但必须对所投所有内容作为一个整体进行投标,不能拆分或少报。否则,投标无效。

1.2 项目中标后分包情况:不允许。(允许,投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包)

### 2. 重要指标

2.1 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外,其余相关资料在投标时必须附在投标文件中。

### 3. 商务要求

3.1 服务期限:2024年12月底前;

3.2 服务地点:采购人指定地点

3.3 付款方式:详见“第三部分 青海省政府采购项目合同书范本”中“四、付款方式”的规定。

### 4. 项目说明和采购需求

#### 一、总体要求

2024年12月底前,完成尖扎县集体土地所有权登记成果更新应用项目。充分利用集体土地所有权确权登记成果,分类开展成果整理入库、更新、汇交等工作。登记信息补录要严格依据法定登记资料,不得随意修改已有登记成果。存在错误的,须通过法定程序才能更正。暂时无法解决的,保持原有数据现状,在备注中予以标注。

## 二、工作内容

在 2012 年集体土地所有权调查成果的基础上，开展集体土地权属更新。对于权属界线因征地等原因发生变化的，通过收集权属来源资料，予以变更或更正；加强权属争议调处，妥善处理农村集体土地权属争议。

严格按照有关法律、法规和政策规定，全面核查、整理完善已有土地登记资料。凡是已经登记发证的宗地缺失资料以及不规范的，补充完善；对于发现登记错误的，予以更正；对于有变化的，予以变更。

## 三、工作任务

### （一）权属变更调查

开展尖扎县辖区范围内的所有行政村的集体土地所有权变更调查工作。

- 1) 重点查清国家土地所有权和集体土地所有权的边界；
- 2) 查清国家所有集体使用的边界；
- 3) 查清不同层级的村、村民小组等集体经济组织之间的边界，形成满足不动产登记要求的调查成果。
- 4) 对比分析 2012 年尖扎县农村集体土地所有权确权登记发证成果，理清宗地权属和界址线发生变化情况，收集宗地变化的权属来源材料；
- 5) 对于权属和界址线发生变化的宗地，重新签订土地权属界线



协议书、编制宗地图、填写不动产权籍调查表并签字盖章、统计土地利用状况。

## **（二）数据库建设**

依据《不动产登记数据库标准（2021年修订）》（自然资登记函〔2021〕41号）和本次变更调查成果，建立符合青海省不动产登记要求的尖扎县集体土地所有权变更调查数据库。

## **（三）档案整理归档和扫描**

将本次变更调查和2012年尖扎县农村集体土地所有权确权登记发证成果的档案整合，扫描档案按照青海省不动产登记系统要求的格式和文件目录整理，纸质档案按照尖扎县不动产档案管理要求归档。

# **四、工作程序**

## **（一）资料收集**

### **（1）政策法规文件**

国家法律法规、相关政策文件，地方性法规、条例，国家相关规程、行业标准，地方性技术规定、细则及相关文件。

### **（2）基础资料**

2022年国土变更调查成果、尖扎县农村集体土地所有权确权登记发证成果、用地管理信息、不动产登记权籍数据库、尖扎县农村土地承包经营权确权登记发证成果、尖扎县农村“房地一体”确权登记发证数据、调整后行政区界线、尖扎县第二次土地调查成果、集体建设用地确权登记发证数据等资料。

### (3) 权源资料

- 1) 各个时期各级人民政府颁发的土地所有权证书；
- 2) 尖扎县土地审批、征收、转用、划拨或出让、转让、登记以及土地勘测等资料；
- 3) 履行指界程序形成的地籍调查表、土地权属界线协议书等地籍调查成果；
- 4) 县级以上人民政府自然资源行政主管部门的土地权属争议调解书；
- 5) 县级以上人民政府或者相关行政主管部门的批准文件、处理决定；
- 6) 人民法院的判决书、裁定书或者调解书；
- 7) 土地调整（或置换）协议书，当事人之间依法达成的协议等；
- 8) 尖扎县涉及土地开发整理、增减挂钩、生态移民等，已批准的土地权属调整协议、调整方案等资料。

## (二) 内业数据处理

### 1. 数据转绘。

将转换后的数据与第三次国土调查数据及最新土地变更调查数据、遥感影像数据进行叠加，以第三次国土调查成果及最新土地变更调查数据和遥感影像为参考进行精度分析，对因采集精度、坐标转换导致界线偏移且无权属争议的，不再重新调查，直接以实际现状进行调整并办理相关登记业务；对因宗地界址实际发生变化且无权属争议的，需收集相关资料并重新进行调查后办理相关登记业务；对因宗地

界址实际发生变化而权属存在争议的，暂时不作处理。

## 2. 数据属性处理。

按照《不动产登记数据库标准》(2021 修订版)要求，对数据转绘后的集体土地所有权确权登记数据进行逻辑性和属性标准化处理，并将数据导入不动产登记数据库中。

## 3. 宗地权属更新。

根据历年征收、集体土地互换、集体土地调整、农民集体合并或撤销、行政区划调整、土地权属争议调处等资料，对农村集体土地所有权数据进行宗地权属更新。

### (三) 外业更新调查

基于已有农村集体土地所有权确权登记成果，按照地籍调查规程和相关法律法规的规定对权属界线以及权利主体发生变化的宗地开展外业更新调查。更新内容包括：

1. 因纠错或测绘精度和分割确权工作等原因造成原有集体土地所有权界线发生变化的；

2. 因征收导致集体土地所有权界线发生变化的；

3. 因行政区划调整、土地互换、土地调整、合并或撤销，名称或代码等原因导致集体土地所有权四至界线范围或权利主体发生变化的；

4. 集体土地所有权漏登、错登，进行补登或更正的；

5. 土地权属纠纷调处完成，确定权属界线后的集体土地所有权需要登记的；

6. 其他导致集体土地所有权发生变化的。

#### (四) 登记发证

通过不动产统一登记发证系统,对发生变化的农村集体土地所有权宗地进行信息录入,开展登记发证。类型包括变更、更正、注销登记等。

#### (五) 数据入库

按照《不动产登记数据库标准》(2021 修订版)要求进行数据入库,数据入库包括宗地数据入库、基础地理数据入库、登记数据入库等,对于现行数据库标准有特殊要求的可以自行增加相应字段。

#### (六) 成果汇交

统一汇交 2000 国家大地坐标系数据成果。内容包括空间数据成果、属性数据成果、元数据、其他数据及地籍图等电子数据,以及加盖州县自然资源部门公章的报送公文、汇交资料清单等纸质文件材料。

##### 1. 空间数据成果。

统一采用“2000 国家大地坐标系”、“1985 国家高程基准”,包括不动产单元要素(含宗地、界址点、界址线和注记等)和基础地理信息要素(含行政区、行政区界线、行政区注记、地籍区、地籍子区等)。

##### 2. 属性数据成果。

属性数据主要包括《不动产登记数据库标准》(2021 修订版)规定的各类非空间要素数据。

##### 3. 元数据。

按照《国土资源信息核心元数据标准》和《不动产登记数据库标准》(2021 修订版)采集相关元数据信息,采用 XML 格式。

#### 4. 其他数据。

主要包括扫描资料、文字报告以及其他资料等内容,可用 JPG、PDF、WORD、Excel、TXT、WPS 等格式进行存储。

#### 5. 地籍图。

按照地籍图编绘相关规范标准,以 1:5000 比例尺图幅编绘汇交。

并按照一定方式整编,形成电子档案,通过不动产单元代码、原地籍号、档案号等将登记簿和登记档案进行关联,便于追溯。

### 五、工作要求

(一)加强组织领导。各乡镇政府要将集体土地所有权登记成果更新应用列为重点工作,建立组织机构,明确职责分工,周密组织实施。县自然资源部门要及时制定工作实施方案,测算工作经费,选择作业队伍,开展业务培训;财政部门负责落实工作经费。要充分调动基层组织在调查、确权、纠纷调处等工作中的重要作用,确保工作顺利推进。

(二)依法确定集体土地所有权权利主体。根据《中华人民共和国土地管理法》等法律法规规定,按“应登尽登”的原则,依法将集体土地所有权明确登记到相应集体组织。农民集体所有的土地依法属于村农民集体所有的,确权登记到村集体经济组织或者村民委员会;已经分别属于村内两个以上农村集体经济组织的农民集体所有的,确权登记到村内各该农村集体经济组织或者村民小组;已经属于乡(镇)村

民集体的，确权登记到乡(镇)村民集体经济组织。

(三)统一技术标准,强化质量控制。要采用高新技术和先进设备,加强技术指导与咨询;组织相关部门及作业队伍学习关于成果更新应用技术知识、不动产登记数据库标准、操作指南等相关标准规范材料,充分掌握更新应用工作的内容、范围、调查技术方法等。

县自然资源部门负责建立全县集体土地所有权确权登记成果更新应用工作台账,对汇交成果进行质量检查,定期通报各地工作进展情况;对工作进度慢、成果质量差的乡镇重点督促指导。

(四)将集体土地所有权登记成果更新应用纳入日常工作。各地要采取“日常+定期”模式,做好集体土地所有权登记成果更新应用,保持成果现势性。自2024年起,省自然资源主管部门要结合年度国土变更调查,每年年底组织对集体土地所有权确权登记成果进行整理核实、查缺补漏,予以更新。

(五)健全集体土地所有权登记成果汇交机制。项目用地报批时,应根据集体土地所有权确权登记成果核实土地权属状况。国有建设用地供应前,应审查原集体土地所有权是否已办理注销或变更登记,确保拟供应土地权属清晰、无重叠。

集体土地经依法征收的,乡(镇)人民政府统一组织拟征收土地的所有权人持不动产权属证书办理补偿登记、签订补偿安置协议,做好征收补偿以及所有权宗地剩余面积的测绘工作,政府在转发的土地征收批准文件中,应明确不动产登记机构要依此办理集体土地所有权注销或剩余面积的变更登记。国有建设用地供应后,未办理集体土地所

有权注销或变更登记的，不得办理国有建设用地使用权首次登记。

集体经营性建设用地入市前，应依法完成集体土地所有权确权登记。集体土地所有权未登记或者存在权属争议的，集体经营性建设用地不得入市交易。

（六）数据准确无误，资料齐全。

## 六、保密要求

1、出版限制：中标人在发表与本建设项目有关的报告、插图、会议纪要或服务的细节前，必须获得甲方的同意。

在任何情况下，中标人不得向第三方透露甲方的业务活动和商务方面的情况。

2、信息保密：中标人须和甲方单独签订保密协议。

## 七、保障措施

（一）强化组织领导。各乡镇部门要充分认识集体土地所有权登记成果更新应用工作的重要意义，切实加强组织领导，落实工作责任，建立健全内外协调联动的工作机制，明确内部处(科)室业务协同、数据共享的路径，充分调动有关部门和乡镇、村的力量，确保登记成果更新工作落到实处、取得实效。

（二）强化组织实施。各乡镇部门要积极做好要素保障，结合本县实际，迅速制定方案，加强业务培训，周密组织实施，强化质量控制，确保集体土地所有权登记成果更新应用工作按时完成。

（三）保障工作经费。积极筹措资金，确保清理集体土地所有权

登记成果更新应用工作经费。集体土地所有权登记成果更新应用所需的工作经费由县财政安排解决。

（四）强化宣传引导。通过政府门户网站、电视、广播、报刊、微信公众号等媒介，大力宣传做好工作的重要意义，积极营造良好的社会环境，引导群众从保护权益、活村富民、深化改革的角度认识集体土地所有权登记成果更新应用工作的重要性，主动支持配合好工作。