

竞 争 性 磋 商 文 件

采购项目编号：青海睿博琪磋商（服务）2024-011

采购项目名称：关于住房公积金档案系统升级贯标采购项目

采 购 人：玉树藏族自治州住房公积金管理中心

采购代理机构：青海睿博琪工程项目管理有限公司

2024 年 10 月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	1
第二部分 供应商须知前附表	4
第三部分 供应商须知	6
一、说 明	6
1. 适用范围	6
2. 采购方式、合格的供应商	6
3. 磋商费用	6
二、磋商文件说明	6
4. 磋商文件的构成	6
5. 磋商文件的质疑	6
6. 磋商文件的澄清、修改	7
三、响应文件的编制	7
7. 响应文件的语言及度量衡单位	7
8. 磋商保证金	7
9. 磋商有效期	8
10. 响应文件构成	8
11. 响应文件编印和签署	9
四、响应文件的递交	9
12. 响应文件的密封和标记	9
13. 提交响应文件截止时间、地点	9
五、磋商过程	9
14. 磋商过程	9
六、磋商程序及方法	9
15. 磋商小组	9
16. 磋商程序	10
17. 评审办法	11
七、确定成交供应商	12

18. 推荐并确定成交供应商	18
19. 成交通知	18
八、授予合同	18
20. 签订合同	18
九、磋商活动终止	19
21. 终止情形	19
十、处罚	19
22. 处罚情形	19
十一、其他	19
第四部分 采购项目合同书	21
第五部分 磋商响应文件格式	22
第六部分 采购项目服务内容及技术参数	60

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

关于住房公积金档案系统升级贯标采购项目的潜在供应商应在政采云平台
<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件，并于 2024 年 10 月 25 日 09:30(北京时间)
前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：青海睿博琪磋商（服务）2024-011

项目名称：关于住房公积金档案系统升级贯标采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：2400000.00

最高限价（元）：2400000.00

采购需求：

标项名称：关于住房公积金档案系统升级贯标采购项目

数量：1

预算金额（元）：2400000.00

单位：批

简要规格描述：具体内容详见《竞争性磋商文件》第六部分采购项目服务内容要求及技术参数。

合同履行期限：3 个月

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目全部面向中小企业采购。面向中小企业预留金额为 2400000.00 元，总体预留比例为 100.00%。
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格（提供承诺函）。

3.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函）。

3.4 本次采购不接受联合体。

3.5 其他要求：在中华人民共和国境内合法注册的，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

三、获取采购文件

时间：2024年10月14日至2024年10月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0.00

四、响应文件提交

截止时间：2024年10月25日 09:30（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2024年10月25日 09:30（北京时间）

地点：西宁市城北区海西路萨尔斯堡A座（青海睿博琪工程项目管理有限公司）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本公告在《青海政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》同时发布；公告内容以《青海政府采购网》发布的为准。

2、本次采购采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传平台。

3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

4、财政监督部门及电话

监督部门：玉树市财政局

监督电话：0976-8824177

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人

名 称：玉树藏族自治州住房公积金管理中心

地 址：玉树藏族自治州玉树市第一完全小学对面

联系人：扎西老师

联系方式：13649768488

2. 采购代理机构信息

名 称：青海睿博琪工程项目管理有限公司

地 址：西宁市城北区海西路萨尔斯堡A座（青海睿博琪工程项目管理有限公司）

联系方式：0971-5206691

3. 项目联系方式

项目联系人：张女士

电 话：0971-5206691

第二部分 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	采购项目编号	青海睿博琪磋商（服务）2024-011
2	采购项目名称	关于住房公积金档案系统升级贯标采购项目
3	采购人	玉树藏族自治州住房公积金管理中心
4	采购代理机构	青海睿博琪工程项目管理有限公司
5	采购方式	竞争性磋商
6	评分办法	综合评分法
7	采购预算控制额度	2400000.00元（大写：贰佰肆拾万元整）
8	采购要求	具体内容详见《竞争性磋商文件》第六部分采购项目服务内容要求及技术参数。
9	磋商保证金	磋商保证金：48000.00元（大写：肆万捌仟元整） 收款单位：青海睿博琪工程项目管理有限公司 开 户 行：中国银行股份有限公司西宁市海湖新区支行 银行账号：1050 5029 2588 开户行号：/ 缴费时间：磋商截止期前，以银行到账时间为准。
10	缴费方式	磋商保证金缴纳形式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，须由供应商从其基本账户转入指定专用账户，汇单附言栏内注明项目名称及用途，附基本存款账户开户许可证复印件。 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，磋商无效。
11	磋商保证金退还	未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。
12	响应文件编制要求	1、电子投标文件编制要求按政采云平台操作要求上传。 2、磋商响应文件中的扫描或复印件内容应清晰可辨，且要

		求正向放置。 3、磋商响应文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；磋商供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。 4、供应商应在提交磋商响应文件截止时间前上传磋商响应文件。
13	递交响应文件方式	政采云平台线上上传
14	答疑澄清方式	线上答疑。在项目评审时须在线了解开标信息，掌握答疑时间，需由法定代表人或委托代理人对磋商小组提出的质疑做出应答。供应商须在规定的时间内进行答疑澄清，如在规定的时间内未答疑的，视同放弃答疑。
15	代理服务费收取	收取对象：成交供应商 收取方式：根据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）第十五条规定。按《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）。 收取金额：¥34000.00元（大写：叁万肆仟元整） 收取单位：青海睿博琪工程项目管理有限公司 开户银行：中国银行股份有限公司西宁市海湖新区支行 代理服务费账号：1050 5029 2588
16	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订合同
17	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。 采购代理机构留存两份原件备案。
18	磋商有效期	磋商有效期为自磋商开始之日起60日历日
19	其他事项	/

第三部分 供应商须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本次磋商活动依据采购人的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次采购采取竞争性磋商。

2.2 合格的供应商：详见第一部分“供应商资格条件”。

3. 磋商费用

3.1 供应商应自愿承担与参加本次磋商有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

二、磋商文件说明

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 供应商须知
- (4) 采购项目合同书
- (5) 响应文件格式（相关附件）
- (6) 采购项目服务要求
- (7) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为无效响应。

5. 磋商文件的质疑

5.1 供应商对磋商文件有异议的，应在提交首次响应文件截止时间至少 3 日前以书面形式（邮寄）提出（不接受匿名质疑），采购代理机构在收到供应商的书面质疑后视情况予以答复，并将变更事宜在青海政府采购网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件中要求的提交响应文件截止时间和开启时间的三日前，将变更公告发布在磋商公告同一媒介。

三、响应文件的编制

7. 响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8. 磋商保证金

8.1 供应商须在磋商文件开启时间前缴纳磋商保证金；未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。

8.2 磋商保证金由供应商的基本账户以转款方式直接缴入“青海睿博琪工程项目管理有限公司”指定账户。

8.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

9. 磋商有效期

9.1 磋商有效期为自磋商开始之日起 60 日历日。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加磋商和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第五部分内容）：

10.1.1 磋商响应文件；

- 1、磋商函
- 2、法定代表人证明书
- 3、法定代表人授权书
- 4、磋商供应商承诺书
- 5、供应商诚信承诺书
- 6、资格证明材料
- 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明
- 9、磋商保证金证明
- 10、无重大违法记录声明
- 11、未被列入“失信被执行人”的承诺
- 12、评分对照表
- 13、竞争性磋商首次报价表
- 14、分项报价表
- 15、服务条款偏离表
- 16、技术规格响应表
- 17、服务方案
- 18、供应商的业绩证明材料
- 19、项目管理机构人员配备
- 20、中小企业声明函
- 21、从业人员声明函
- 22、残疾人福利性单位声明函
- 23、磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项
- 24、磋商最终报价表（单独提交）

注：磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

11. 响应文件编印和签署

11.1 如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

（1）供应商须依据本文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件。

（2）响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由磋商供应商法人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。

四、响应文件的递交

12. 响应文件的密封和标记

磋商响应文件的密封和标记：本次采用政采云平台线上上传磋商响应文件。

13. 提交响应文件截止时间、地点

13.1 响应文件提交的截止时间及地点详见“供应商须知前附表”。

13.2 采购代理机构将拒绝接受在提交首次响应文件截止时间之后送达的响应文件。

五、磋商过程

14. 磋商过程

14.1 采购代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。

14.2 磋商工作由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

14.3 磋商过程有专人记录，并存档备查。

六、磋商程序及方法

15. 磋商小组

15.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水

平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

15.2 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选供应商；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

15.3 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- (3) 对响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

15.4 磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

16. 磋商程序

16.1 进入磋商阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有响应文件，并按先初审、后详审的程序对响应文件进行评审、评分。

16.2 初审阶段为资格性审查和符合性审查。响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

16.2.1 实质性偏离是指响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，响应文件有下列情况之一的，按无效文件处理。

- (1) 不符合第 2.2 款“合格的供应商”之规定的；
- (2) 未按磋商文件要求缴纳或未足额缴纳磋商保证金的；
- (3) 未按竞争性磋商文件要求提供相关资料的；
- (4) 响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；

- (5) 响应文件编排混乱，且擅自修改磋商文件规定的格式内容的；
- (6) 项目服务期、磋商有效期等不能满足磋商文件要求的；
- (7) 磋商项目的服务内容、服务标准明显不符合采购项目要求的；
- (8) 竞争性磋商响应报价超过采购预算额度或最高限价的；
- (9) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (10) 磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况的；
- (11) 法律、法规规定的其他情形的。

16.2.2 非实质性偏离指磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

16.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

16.2.4 在响应文件初审、详审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，磋商报告中应注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在磋商报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

16.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

16.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

17. 评审办法

17.1 依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新

的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

17.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），供应商须提供该企业出具的《小型、微型企业声明函》，并由供应商加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。供应商提供的《小型、微型企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

17.3 评审标准和分值分配：

评审内容	分值 (共 100 分)	评分因素	评审原则与标准
响应报价 (10 分)	10 分	报价	1. 以满足招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，得满分 10 分，其他投标报价得分=（评标基准价/其他投标报价）$\times 10 \times 100\%$。 注：本项目全部面向中小企业采购。面向中小企业预留金额为 2400000.00 元，总体预留比例为 100.00%，不给予价格优惠。
商务部分 (10 分)	10 分	类似业绩	提供（2021 年 1 月 1 日至投标截止时间止）的类似业绩证明材料，以中标通知书或合同复印件或验收报告为准，每提供一个得 2 分，最高不超过 10 分。
技术部分 (80 分)	10 分	人员配置	1. 拟担任本项目的项目负责人具有信息系统项目管理师证书（高级），得 2 分（需提供证书复印件，及中国人事考试网（http://www.cpta.com.cn/）上证书查询核验截图加盖投标人公章，并提供持证人在投标单位缴纳 3 年以上社保的缴纳记录）。 2. 参与项目的交付实施人员具有信息系统项目管理师证书（高级），每提供一个得 0.5 分，最高得

			1 分（需提供证书复印件加盖公章，及中国人事考试网（http://www.cpta.com.cn/）上查询核验截图加盖投标人公章，并提供持证人在投标单位缴纳 1 年以上社保的缴纳记录）。 3. 参与项目档案制度建设人员需具备档案管理师证书（高级），得 3 分（需提供证书复印件加盖公章，并提供持证人在投标单位缴纳 1 年以上社保的缴纳记录）。 4. 参与本项目人员具备“助理馆员证书”（人社局），每提供 1 名得 0.5 分，最高得 2 分（需提供证书复印件加盖公章，并提供在投标单位缴纳 1 年以上社保的缴纳记录）。 5. 参与本项目人员具备“高级技术工程师-AnyBackup V7 证书”每提供 1 名得 1 分，最高得 1 分（需提供证书复印件加盖公章，并提供在投标单位缴纳 1 年以上社保的缴纳记录）。 6. 参与本项目售后人员具备售后服务管理师证书，得 1 分（需提供证书复印件加盖公章，并提供持证人在投标单位缴纳 1 年以上社保的缴纳记录）。提供证明材料扫描件并加盖单位公章；未提供不得分。 注：一人持多证不可以重复记分。
	22 分	技术参数	投标产品技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得 22 分，所投产品技术参数每有一项负偏离扣 2 分，扣完该项得分为止。
	4.5 分	电子档案系统	针对采购人业务理解，根据项目实际需求，提供电子档案系统技术方案，内容包括但不限于：①可信的业务电子档案归档流程②《住房公积金业务档案管理标准》（JGJ/T495-2022）标准下的归档工作

			流程③电子档案与实体档案的统一管理与便捷利用方案。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 4.5 分，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分（存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。
	4.5 分	柜面业务材料采集功能	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求, 提供柜面业务材料采集功能技术方案, 内容包括但不限于: ①图像预处理功能②多格式文件采集及查看功能、提供必要内容的预览及打印功能③提供电子文件操作相关功能。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 4.5 分，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分（存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。
	4.5 分	文书档案管理功能	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求, 提供文书档案管理功能技术方案, 内容包括但不限于: ①文书档案信息录入功能②文书档案信息接口接收功能③电子文件及元数据的收集功能。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 4.5 分，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分（存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不

			一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。
	6 分	电子合同签署功能	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求, 提供电子合同签署功能技术方案, 包括但不限于: ①电子合同版式固化及关联功能②电子合同个人签署③电子合同各相关单位签章, ④电子合同中心签章。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 6 分, 每缺少一项内容扣 1.5 分, 每有一处内容存在缺陷扣 1 分（存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。
	4.5 分	人工智能辅助稽核系统	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求, 提供人工智能辅助稽核系统技术方案, 包括但不限于: ①稽核检查档案材料的完整性②稽核检查档案材料的有效性③稽核检查业务信息的准确性。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 4.5 分, 每缺少一项内容扣 1.5 分, 每有一处内容存在缺陷扣 1 分（存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。

	6 分	财务档案无纸化管理	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求, 提供财务档案无纸化管理功能技术方案。内容包括但不限于①财务报表固化②财务账簿固化③财务凭证固化④财务档案与业务档案关联功能。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 6 分, 每缺少一项内容扣 1.5 分, 每有一处内容存在缺陷扣 1 分 (存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况), 未提供不得分。
	4.5 分	业务档案无纸化管理	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求, 提供业务档案无纸化管理功能技术方案。内容包括但不限于①提取业务无纸化功能②归集无纸化功能③贷款无纸化功能。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 4.5 分, 每缺少一项内容扣 1.5 分, 每有一处内容存在缺陷扣 1 分 (存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况), 未提供不得分。
	4.5 分	智能材料识别功能	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求, 提供智能材料识别功能技术方案。内容包括但不限于①模板识别范围及识别字段②线上免填单③柜面免填单。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 4.5 分, 每缺少一项内容扣 1.5 分, 每有一处内容存在缺陷扣 1 分 (存在缺陷是指该项内容中

			存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。
	3 分	银行电子回单关联功能	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求，提供银行电子回单关联功能技术方案。内容包括但不限于①与合作银行对接实现②财务凭证与银行电子回单关联。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 3 分，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分（存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。
	3 分	售后服务	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求，提供售后服务方案，内容包括但不限于:①完善的售后服务内容和承诺, 具备服务期内的售后服务措施②售后服务的响应与处理机制。 方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 3 分，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分（存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。
	3 分	培训方案	针对采购人业务理解, 根据项目实际需求，提供培训方案，内容包括但不限于:①完善的培训计划②明确的培训组织及方式。

			方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得 3 分，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分（存在缺陷是指该项内容中存在描述前后不一致或项目信息与项目实际信息不一致或描述不符合相关法律法规、规范要求或阐述的方式方法明显符合本项目实际情况），未提供不得分。
--	--	--	--

七、确定成交供应商

18. 推荐并确定成交供应商

18.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

19. 成交通知

19.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在《青海省政府采购网》上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

19.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

八、授予合同

20. 签订合同

20.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务要求等事项签订政府采购合同。

20.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

20.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购

方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

九、磋商活动终止

21. 终止情形

21.1 出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）通过资格审查的供应商不足两家的；
- （2）参加磋商的供应商被淘汰，最后报价的供应商不足两家的；
- （3）其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

21.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

十、处罚

22. 处罚情形

22.1 成交人有下列情形之一的，成交无效，磋商保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在磋商采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）向磋商小组行贿或者提供其他不正当利益的。

十一、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的

有关条款执行。

第四部分 采购项目合同书

青海省政府采购项目合同书

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

采购合同编号：_____

采购单位（甲方）：_____（盖章）

成交供应商（乙方）：_____（盖章）

采购日期：_____

采购人（以下简称甲方）：

供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 2024 年_____月____日_____（项目编号：_____）的磋商文件要求和采购代理机构出具的《成交通知书》并经双方协商一致，达成合同总价款为_____元整（小写：_____元）的项目政府采购合同；

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正、变更公告（如有）；
3. 成交人提交的响应文件；
4. 磋商文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 成交通知书；
6. 履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额

单位：元

标的名称	服务内容	数量	单价	总价	备注
磋商总报价					

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币元（大写：_____）。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：设备费、材料费、包装费、运输费、配套该项目提供的技术服务费用、平台运营维护费、人工费、手续费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

三、服务时间、地点和要求

服务期：3 个月。

服务地点：甲方指定地点。

四、付款方式

签订采购合同后甲方向乙方支付本项目合同总金额的 95%用于项目实施，项目验收合格满三个月后支付剩余总金额的 5%。

五、服务质量保证

- 1、乙方所提供的服务质量必须与采购文件、投标报价文件和承诺相一致。
- 2、乙方应保证所提供服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他权利。
- 3、乙方的工作人员必须对业务执行中知悉的甲方工作秘密保密，维护甲方的合法权益。
- 4、因乙方工作失误造成甲方利益受损的，由乙方对损失承担相应的赔偿责任。
- 5、甲方应积极配合乙方工作并提供必要的工作条件。
- 6、质保期一年。

六、合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

七、违约责任

乙方所提供的服务不合格、不及时的，应尽快调整改进；调整改进不及时，应由乙方赔偿由此引起的一切经济损失。

八、不可抗力

- 1、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。
- 2、除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现 情况亦视为不可抗力。

九、其他约定

十、合同争议解决

- 1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。
- 2、诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同附件

- 1、服务内容；
- 2、成交通知书

十二、合同生效及其它：

1、本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2、本合同未尽事宜，按民法典有关规定处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

开户银行：

账 号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构： 青海睿博琪工程项目管理有限公司（盖章）

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至指定地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 服务期及服务地点

项目服务时间、项目服务地点：

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a. 重新测试直至合格为止；

b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购合同书”中具体规定。

13. 履约保证金

14. 索赔

14.1货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将

不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应书面以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第五部分 磋商响应文件格式

磋商响应文件封面

青海省政府采购项目

磋商响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

磋商供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或加盖法人章）

年 月 日

磋商响应文件目录

1、磋商函	所在页码
2、法定代表人证明书.....	所在页码
3、法定代表人授权书.....	所在页码
4、磋商供应商承诺书.....	所在页码
5、供应商诚信承诺书.....	所在页码
6、资格证明材料.....	所在页码
7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明.....	所在页码
8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明.....	所在页码
9、磋商保证金证明.....	所在页码
10、无重大违法记录声明.....	所在页码
11、未被列入“失信被执行人”的承诺.....	所在页码
12、评分对照表.....	所在页码
13、竞争性磋商首次报价表.....	所在页码
14、分项报价表.....	所在页码
15、服务条款偏离表.....	所在页码
16、技术规格响应表.....	所在页码
17、服务方案.....	所在页码
18、供应商的业绩证明材料.....	所在页码
19、项目管理机构人员配备.....	所在页码
20、中小企业声明函.....	所在页码
21、从业人员声明函.....	所在页码
22、残疾人福利性单位声明函.....	所在页码
23、磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项.....	所在页码
24、最终报价表（单独提交）	

格式 1、磋商函

磋 商 函

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司：

我们收到（项目名称）_____（青海睿博琪磋商（服务）2024-011）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表磋商供应商（磋商供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期从提交投标文件的截止之日起____天内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

供应商：_____（公章）

委托代理人或法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____ 年 月 日

格式 2、法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件。

供应商：	（公章）
法定代表人：	（签字或盖章）
日期：	年 月 日

格式 3、法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司

____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

____（法定代表人姓名）特授权____（被授权人姓名）代表我单位全权办理_____项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

授权期限：自 年 月 日起至 年 月 日止（授权期限必须满足磋商有效期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签名：

授权人（法定代表人）签名：

职务：

职务：

附：被授权人身份证正、反面扫描（或复印）件

供应商：

（公章）

法定代表人：

（签字或盖章）

日期：

年 月 日

格式 4、磋商供应商承诺书

磋商供应商承诺书

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司

关于贵方 2024 年 月 日 (项目名称)，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件第六部分采购需求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表 (供应商名称)，在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现有任何问题，我方一定尽快提供实施相应补救措施或方案，并承担相应的经济责任；

3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予惩罚，我方完全接受；

4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商： (公章)

委托代理人或法定代表人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

格式 5、供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容做出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商文件的组成部分。

供应商：（公章）

委托代理人或法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式 6、资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- （1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；
- （2）磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- （3）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照磋商文件第 2.2 款（1）中规定提供以下相关材料。

1. 磋商供应商提供银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具的 2023 年度财务状况审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注。
2. 近半年内任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），相关人员的执业证书或用工合同等证明材料。

格式 9、磋商保证金证明

磋商保证金证明

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司

我方为（项目名称）项目（采购编号为： ）递交保证金人民币（大写：人民币元）已于年 月日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明及开户许可证复印件（加盖磋商供应商公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

供应商： （公章）

委托代理人或法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式 10、无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司

（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目磋商活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商：	（公章）
委托代理人或法定代表人：	（签字或盖章）
日期：	年 月 日

格式 11、未被列入“失信被执行人”的承诺

经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。

格式 12、评分对照表

评分对照表

序号	磋商文件评分标准	磋商响应部分	磋商响应文件中对应页码

格式 13、竞争性磋商首次报价表

竞争性磋商首次报价表

采购项目编号：

单位：人民币（元）

项目名称	磋商首次报价	服务期	备注
	大写：		
	小写：		
优惠承诺及其他：			

注：1、填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。

2、“磋商报价”为磋商总价。磋商报价必须包括：设备费、材料费、包装费、运输费、配套该项目提供的技术服务费用、平台运营维护费、人工费、手续费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

供应商：

（公章）

委托代理人或法定代表人：

（签字或盖章）

日期：

年 月 日

格式 14、分项报价表

分项报价表

供应商名称:

序号	服务的具体内容	数量及单位	单价	合计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
.....					
投标报价（元）		大写: 小写:			
序号	服务的具体内容	数量及单位	单价	合计	备注

- 注：1.供应商可根据项目的服务内容并结合实际情况增加相应的表格； 2.投标报价不能有两个或两个以上的报价方案；
3. “投标报价” 为投标总价。

供应商：_____
 法定代表人或委托代理人：_____
 日期：_____
 （公章）
 （签字或盖章）
 年 月 日

格式 15、服务条款偏离表

服务条款偏离表

序号	磋商文件服务内容	响应文件服务内容	投标响应情况	偏离	说明
1					
2					
3					
...					
...					

注：

1. 填写此表时以磋商文件第六部分“采购项目服务内容要求及技术参数”为基本投标要求，满足磋商文件第六部分“磋商及采购项目技术要求”的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应，按评标办法中技术参数评审标准要求扣分。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

格式 16、技术规格响应表

技术规格响应表

投标单位名称：

	采购需求技术参数、指标			投标产品技术参数、指标					偏离
序号	名称	技术参数、指标	数量	名称	生产厂家	规格型号	技术参数、指标	数量	
1									
2									
3									
4									
...									

注：1、本表应依照采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2、“投标产品技术参数、指标”必须与投标文件中提供的产品彩页或检验报告或生产厂家的技术文件等的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按评标办法中技术参数评审标准要求扣分。

供应商：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日

格式 17、服务方案

服务方案

根据采购项目内容及评标标准，投标时提供详细的服务方案。

格式 18、供应商的业绩证明材料

供应商的类似业绩证明材料

供应商提供自 2021 年 01 月 01 日至响应文件提交截止时间以来类似项目业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。（需提供中标通知书或包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页的扫描（或复印）件、验收报告）

格式 19、项目管理机构人员配备

[illegible]

注：供应商根据项目人员配备情况并提供相关证书及近半年内任意三个月缴纳的社保证明资料等内容列入本表人员如要更换，需经采购单位同意。擅自更换或不到位属违约行为。

格式 20、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 21、从业人员声明函

从业人员声明函

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为_____人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

制造（生产）企业名称：（公章）

制造（生产）企业法定代表人：（签字）

日期：年 月 日

格式 22、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：青海睿博琪工程项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为 人，安置的残疾人人数人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：（公章）

企业法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

格式 23、磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

（格式可自定）

格式 24、磋商最终报价表（单独提交）

竞争性磋商最终报价表

采购项目编号：

单位：人民币（元）

项目名称	磋商最终报价	服务期	备注
	大写：		
	小写：		
优惠承诺及其他：			

注注：此表不需装订在磋商响应文件中，磋商供应商事先须盖章、签字，此表必须以附件形式在开启最终报价时一并上传至政采云客户端，同时上传最终分项报价表。

供应商：

（公章）

委托代理人或法定代表人：

（签字或盖章）

日期：

年 月 日

最终分项报价表

最终分项报价表

供应商名称:

序号	服务的具体内容	数量及单位	单价	合计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
.....					
投标报价（元）		大写: 小写:			
序号	服务的具体内容	数量及单位	单价	合计	备注

注：1.供应商可根据项目的服务内容并结合实际情况增加相应的表格；

2.投标报价不能有两个或两个以上的报价方案；

3. “投标报价” 为投标总价。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

日期：

年 月 日

第六部分 采购项目服务内容及技术参数

一、投标要求

1. 投标说明

1.1 供应商可以按照磋商文件规定的内容进行投标，但必须对所投项目中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 供应商必须如实填写“服务条款偏离表”，填写此表时以磋商文件第六部分“磋商及采购项目技术要求”为基本投标要求，满足磋商文件第六部分“磋商及采购项目技术要求”的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

1.3 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.4 项目中标后分包情况：不允许。

2. 商务要求

2.1 服务期：3个月

2.2 服务地点：甲方指定地点

3. 本项目在国民经济行业分类中所属行业为：软件和信息技术服务业

二、采购内容

参照《住房公积金业务档案管理标准》的有关要求，对中心现有电子档案管理信息系统进行升级，实现电子档案全生命周期管理过程标准化，全面符合国家及行业电子档案管理规范标准要求。利用标准化的建设体系，建立规范化、标准化的电子档案管理信息系统。

三、采购要求

1、功能建设要求

参照《住房公积金业务档案管理标准》，对中心现有电子档案管理信息系统进行升级，以

确保新系统功能满足《住房公积金业务档案管理标准》10.2 基本功能中的要求。

1.1 电子档案管理信息系统升级

参照《住房公积金业务档案管理标准》，对中心现有电子档案管理信息系统进行升级，新系统需具备档案形成与收集、档案整理与归档、档案鉴定与销毁、档案利用与开发、档案统计与移交、档案存储备份及安全等六大板块，满足《住房公积金业务档案管理标准》10.2 基本功能中的要求。

1.1.1 档案形成与收集板块升级要求

该板块需具有柜面业务档案管理、存量档案管理等功能

1、柜面业务档案收集管理：按照《住房公积金业务档案管理标准》附录 B 要求的接口字段，与业务系统进行接口对接，实现业务材料的接收与管理。

2、存量档案管理：具有数据批量导入功能，可将符合档案系统字段数据要求的历史档案数据导入至电子档案管理信息系统内，实现档案数据的统一集中管理。

1.1.2 档案整理与归档板块升级要求

该板块需具有四性检测管理、档案数据归档、档案整理立卷、档案交接管理、档案装盒管理、档案库房管理等功能。

1、四性检测管理：系统需具备四性检测功能，可对电子档案的真实性、安全性、完整性及可用性进行检测。

2、档案数据归档：系统需具备自动归档与手动归档功能。在电子档案通过四性检测后，可自动完成档案归档。

3、档案整理立卷：系统需具有档案组卷功能，可根据中心需求，对以卷归档或以件归档的档案进行组卷。系统需支持手动录入档号及自动档号生成。

4、档案装盒管理：档案管理员对线下纸质档案完成装盒操作时，系统可辅助档案管理员在线对电子档案同步完成装盒操作。

5、档案交接管理：系统需具有档案交接管理功能，可记录档案移交、接收环节中的操作

人员信息、交接档案信息等。

6、档案库房管理：系统需具有虚拟库房管理功能，支持建设与中心实际库房一致的虚拟档案库房，便于档案的查询、管理。

1.1.3 档案鉴定与销毁板块升级要求

该板块需具有档案鉴定管理、档案销毁管理等功能。

1、档案鉴定管理：系统需具有档案到期提醒功能，档案管理人员可在此版块发起档案鉴定，系统支持将档案鉴定为续存或销毁，鉴定为续存的重新划分保管期限，鉴定为销毁的进入待销毁列表，进入销毁流程，系统需对鉴定工作过程信息进行完整记录。

2、档案销毁管理：此功能需可提供档案的销毁审批流程，系统需对销毁工作过程信息进行完整记录。

1.1.4 档案利用与开发板块升级要求

该板块需具有档案资料查询、一户式查询、档案借阅管理、档案预警管理、档案共享复用、档案数据统计监控分析平台等功能。

1、档案资料查询：系统具备关键字索引功能，可按照归集，提取，贷款等业务类型进行查询档案信息。也可根据案卷标题、档案编号、办理人员、办理部门、归档日期、关键信息（贷款按合同号，提取按个人账号，归集按单位账号）等关键字进行精准查询、模糊查询。可通过多种查询字段及逻辑关系组合进行高级查询，快速检索出精确的档案资料信息。

2、一户式查询：系统可按照个人或单位维度通过个人账号或单位账号查询所有关联档案。

3、档案借阅管理：系统需具备电子借阅审批流程管理与纸质借阅审批流程管理功能。

4、档案预警管理：系统需具备档案预警功能，可对档案交接登记、接收、立卷、装盒、借阅、销毁等流程进行预警。

5、档案共享复用：系统需具有电子档案共享复用功能，可实现对合法、合规的电子档案进行重复利用。

6、档案数据统计监控分析平台：系统需具有线上与线下渠道业务增量统计、库房情况、业务量占比情况、系统情况监控等可视化展示功能，并可支持本日、本月、本年三个时间

维度的可视化统计分析。

1.1.5 档案统计与移交板块升级要求

该板块需具有档案统计报表、档案移库管理等功能。

1、档案统计报表：系统可对保管档案类型、年度出入库数量、档案利用情况、库房档案信息等进行统计，便于汇总分析当年档案工作情况。

档案移库管理：系统可辅助档案管理人员完成纸质档案在中心内部库房及档案架之间批量移动。

1.1.6 档案存储备份及安全板块升级要求

该板块需具有用户权限管理、系统日志、定时脚本数据备份、全生命周期管理等功能。

用户权限管理：系统可对用户的岗位权限进行授权和取消等操作。

日志记录：系统可记录系统操作人员的操作信息，并通过可视化界面展示。

1、定时脚本数据备份功能：系统可根据定时脚本规则，定时对档案数据信息进行在线备份，备份策略需具有全量备份、增量备份、周期备份等。

全生命周期管理：系统需支持对档案的全生命周期进行监管，可查看档案全生命周期的监管记录。

2 柜面业务材料采集功能

系统应具备柜面业务材料收集功能，通过影像采集设备对传统载体材料进行电子影像采集，在影像采集的过程中应具备对图像的自动切边、自动纠偏功能，在业务办理的不同节点应具备分阶段进行电子影像采集的功能

3、文书档案管理功能

系统需具有文书档案离线录入功能，可将文书档案的影像文件、元数据信息等录入至系统内，实现电子化管理。

3.1. 业务档案无纸化功能

系统应具备电子凭证固化功能，支持采用数字签名技术，在线生成与传统载体凭证手写签名或盖章具有同等法律效力的、不可篡改的电子凭证。

本项目中，需针对归集、提取、贷款业务共生成 13 个无纸化表单模板。

3.2 财务档案无纸化功能

系统应具备会计档案管理功能，支持会计凭证、账簿、报表等版式文件固化。通过搭建档案系统与业务系统的对接接口，使档案系统可自动从业务系统获取财务数据，生成对应的财务报表、财务凭证、财务单据等版式文件，并通过数字签名技术进行固化留存。

本次需针对财务报表、财务凭证、财务单据等类型共制作8个的无纸化表单模板。

3.3 电子合同签署功能

对现有贷款合同进行改造，将贷款合同由传统的纸质文件升级为电子文件，并可由各签署方通过数字签名技术进行电子签名。

本项目中，需要与玉树中心合作银行进行对接，实现贷款业务的电子合同签署。

3.4 人工智能辅助稽核系统

构建人工智能辅助稽核系统，可对公积金业务已归档的材料进行稽核审核，检查材料是否齐全，完整，所提交材料是否符合业务办理要求。并对存疑的材料进行标记，供操作人员开展人工审核与处理。

人工智能辅助稽核系统需要能稽核识别的模板为：身份证、户口本、结婚证、银行卡、不动产登记证明、契税发票、营业执照等7个模板。

3.5 智能材料识别

需支持柜面免填单、网上渠道免填单，即通过智能识别技术，对业务办理材料中的文字信息进行识别、提取，并将识别结果自动录入到对应业务信息栏，提高业务办理效率。

需要识别的业务办理材料为：身份证、户口本、结婚证、银行卡、不动产登记证明、契税发票、营业执照等7个模板。

3.3 银行电子回单关联

与中心现有的合作银行进行对接，获取每笔业务办理完成后的银行电子回单，并与系统内的财务记账凭证进行关联、绑定，从而确保每笔财务电子档案的完整性。

4、验收和交付

4.1 电子档案管理信息系统软件要求

按中心对软件项目建设规范，提供完备的文档及相关资料，移交软件定制部分源代码。

系统整体上线使用一个月之后，将对系统软件开发进行评审和验收。验收

验收细则参考本招标文件、采购合同、系统开发需求说明书，由中标方和采购方协商制定，验收内容以中标方和采购方共同制定的实际需求为主，将对系统软件开发以及试用结果进行评审和验收。

验收细则由中标方和采购方以及委托的第三方技术专家共同协商制定。

4.2 电子档案管理信息系统配套硬件要求

在硬件和软件安装部署完成，经过中标方详细测试后，向采购方提请验收，采购方将会同中标方，共同进行验收。

中标方需在中心机房，将所有采购产品的配置清单、使用手册以及各种电子资料整理完毕后一次性交付给采购方。

交付同时需仔细与采购方核对采购硬件的硬件配置和软件的许可。核实无误后方可认可交付完成。

5 售后服务和培训

5.1. 软件开发的维护和服务

中标方在系统整体上线一个月后开始，提供一年免费线上运维服务，提供电子档案系统应急故障处理、Bug 修复、漏洞处理及产品开发部门提出的小版本升级等开发支持保障等服务。

中标方必须承诺能够提供快速的服务响应和长期的技术支持。投标方必须声明各种服务的响应、到达现场、解决问题的时间，并在报价表中须明确服务的价格。其中现场支持时，要求工作日 30 分钟内响应，电话支持时，要求 5*8 小时响应。

5.2 培训

中标方应按采购方要求提供相应的培训手册，维护手册，负责培训档案管理员及维护人员，达到熟练掌握软件及配套硬件设备的使用，并能及时排除一般故障的程度。

培训产生的费用全部由中标方承担，培训服务费用应考虑在总报价中。

中标方须提供科学合理、切实可行的培训实施方案，培训的具体细节由中标方和采购方共同商定。

6、软件产品功能清单

序号	系统名称	模块名称	功能简述	单位	数量	备注
1	电子档案管理系统接口标准化	电子档案资源管理平台	具备机构信息管理；档案参数自定义；档案门类自定义；档案流程自定义；系统信息设置等功能。	套	1	提供功能截图或相关软件著作权证书
		档案形成与收集	具备业务档案的收集，预归档业务档案以及其他归档范围内材料等等。			
		档案整理与归档	具备四性检测管理；整理立卷管理；档案归档管理；档案交接管理；档案装盒管理；档案库房管理等功能。			
		档案鉴定与销毁	具备档案鉴定管理；档案销毁管理等。			

		档案利用与开发	具备档案资料查询管理；一户式查询管理；档案复用共享管理；档案借阅管理；档案预警管理；档案数据统计监控分析平台等。			
		档案统计与移交	具备档案统计报表管理；档案移库管理等功能。			
		档案存储备份及安全	具备存储监控管理；用户权限管理；系统日志管理；全生命周期管理；水印防扩散；定时脚本数据备份等。			
2	柜面业务采集	柜面业务采集	在柜面业务场景中使用档案系统专用控件来实现符合电子文件归档的采集、图像质检、图像增强、分类整理、自动转换板式文件、验证提交，提取文件信息辅助业务系统信息录入，提供档案元数据验证支撑。	套	1	提供功能截图或相关软件著作权证书
3	文书档案采集	文书档案采集	对中心文书档案进行采集、归档、管理	套	1	
4	业务无纸化	柜面业务无纸化	将柜面归集业务、提取业务、贷款业务中个人提交的、中心出具的、个人中心与第三方机构共同认可的文件转化为版式文件，并根据实际应用场景需求加盖 CA 签章。	套	1	提供功能截图或相关软件著作权证书
		财务档案无纸化	将业务系统中可查询到的财务报表、财务账簿、财务凭证进行固化留存	套	1	提供功能截图或相关软件著作权证书
5	财务电子回单	电子银行回单	从银行获取公积金资金管理类业务所产生的电子回单，并与系统内的财务记账凭证进行关联	套	1	
6	人工智能稽核辅助系统	智能稽核系统	实现非现场稽核与现场稽核相结合的审计工作模式，提高内部稽核的管理水平，实现事中稽核、事后稽核、手动稽核、	套	1	提供功能截图或相关软件著

			大数据稽核、			作权证书
		电子合同签署	将贷款合同由传统的纸质改为电子版本，并由各签署方通过 CA 进行签字签章。	套	1	
6	材料智能采集	柜面智能免填单	在柜面业务办理过程中，对经办人在柜面提交的贷款受理缴存证明、贷款受理购房合同/二手房网签合同等业务材料的内容进行识别；	套	1	提供功能截图或相关软件著作权证书
		线上材料智能识别反填	在网上业务办理过程中，对经办人在柜面提交的贷款受理缴存证明、贷款受理购房合同/二手房网签合同等业务材料的内容进行识别；			
8	接口对接	业务系统对接	与业务系统的接口对接	套	1	

7、电子档案管理信息系统配套硬件设备要求

7.1 数字签名设备采购需求

本项目需要采购以下数字签名设备：

序号	类别	功能指标要求	数量
1	签名验签服务器	1、设备支持 2U 标准尺寸，网络接口 $\geq 2 \times 1000\text{M}$ 电口，支持双电源，不小于 8G 内存，硬盘不小于 4T，400W 1+1 标准服务器冗余电源； 2、支持管理员配置功能，管理员配置支持基于数字证书的方式配置“超级管理员模式”和“三权分立模式”， 3、支持一键检测功能，包括服务接口检测和加密卡检测，保证设备处于正常工作状态， 4、具备完善的身份鉴别机制，支持基于数字证书的身份认证，同时管理员通过管理界面可进行证书管理、应用管理、系统管理以及日志管理等管理操作， 5、支持 PKCS1/ PKCS7 attach/PKCS7 detach/XML Sign 格式的数字签名和验证，同时支持大文件数字签名和验证；支持对签名、加密证书进行验证。可配置多 CA 签发的根证书，验证证书的信任域多 CA 证书验证，CRL/LDAP 验证验证方式和验证级别；支持国密双证机制（签名证书、加密证书），	1 台

		支持导入多级 CA 证书及管理, 提供 CNAS 资质第三方检测报告证明, 6、支持国密 SM1、SM2、SM3、SM4 算法, 支持数字信封和带签名的数字信封功能, 7、支持系统日志审计、业务日志保存、业务日志查询等功能, 将日志以 syslog 的方式发送到指定服务器, 8、支持可视化管理, 支持 SNMP 协议, 系统监控、设备硬件及软件的运行状态检测功能。 9、签名能力 (SM2+SM3) 不小于 850 次/秒, 验证能力 (SM2+SM3) 不小于 680 次/秒 具备《商用密码产品认证证书》、《信息技术产品安全测试证书》, 提供证书证明材料;	
2	时间戳服务器	1、设备支持 2U 标准尺寸, 网络接口$\geq 2 \times 1000\text{M}$ 电口, 支持双电源, 不小于 8G 内存, 硬盘不小于 4T, 550W 1+1 标准服务器冗余电源; 2、支持时间戳签发和验证接口使用了 SM2、SM3、RSA2048 算法, 3、支持签发可信时间戳、验证时间戳有效性接口调用正常, 时间戳结构与 RFC3161/RFC2630/GM0033 要求一致, Adobe 免集成方式的时间戳签发和验证功能正常; 支持可配置多 CA 签发的根证书, 对其他 CA 签发的时间戳验证通过, 采用 CRL/LDAP 验证方式和验证; 支持通过管理界面可进行应用管理、证书管理、系统配置以及日志查询管理操作, 可通过 web 管理页面直接升级系统, 4、支持内、外置时间源同步功能正常, 配置 NTP、SNTP 同步功能正常, 可进行外置时间源同步, 以自身时间源为基准的内置时间源同步功能正常, 对外提供时间同步服务正常, 5、支持了日志管理功能, 日志输出格式可选择 syslog 协议, 6、支持分级权限管理模式, 分为管理员、操作员、审计员三级, 分别赋予不同权限, 7、支持时间源管理: 北斗或 4G 授时方式。 8、签发效率 (SM2) 不小于 1000 次/秒, 验证效率 (SM2) 不小于 500 次/秒 产品具备《商用密码产品认证证书》, 提供证书证明材料;	1 台
3	PDF 电子签章服务器	1、设备支持 2U 标准尺寸, 网络接口$\geq 2 \times 1000\text{M}$ 电口, 支持双电源, 不小于 8G 内存, 硬盘不小于 4T, 550W 1+1 标准服务器冗余电源; 2、支持灵活的签章定位方式, 支持关键字定位签章, 支持对 PDF 文档中的单个或全部关键字进行签章, 支持指定在第几个关键字进行签章; 支持坐标定位签章, 支持对 PDF 文档中指定的页码和坐标位置进行签章; 支持表单域定位签章, 支持对 PDF 文档中的某个表单域位置进行签章, 3、支持 PDF 文档生成服务, 支持将业务系统提交的 XML 等	1 台

		格式的业务数据与 PDF 模板合并，生成 PDF 文档；支持将多个图片合并生成 PDF 文档；支持将 word 文档转换成 PDF 文档， 4、支持 PDF 空签名域生成，可以对签名域规则进行配置，包括在 PDF 中生成空签名域的所在位置、区域大小、覆盖类型、签名状态，以及多个签名域之间的相对位置等， 5、支持印章透明化，能够满足签章后的 PDF 文件内容不会被公章红色字体掩盖，同时保证印章外观不失真， 6、支持骑缝章签章，可配置骑缝章模式，如页面右侧加盖骑缝章或左侧加盖骑缝章，并支持文档保护限制，控制文档是否可打印或复印；支持条形码生成管理，支持条形码的类型包括但不限于 QR 码、PDF417 码、CODE128 码或 CODE39 码等，可自动生成条形码编号， 7、可根据用户需求灵活扩展配置“PDF 模板管理与应用模块”，支持 PDF 文档生成与模板管理，实现用 Office 编辑的 docx 文档和 xlsx 文档作为 PDF 模板进行 PDF 文档的生成， 8、支持印章透明化，能够满足签章后的 PDF 文件内容不会被公章红色字体掩盖，同时保证印章外观不失真。 9、签章处理能力，在千兆网络环境下，签发 200K PDF 文件效率不小于 300 次/秒、 产品具备《商用密码产品认证证书》，提供证书证明材料；	
4	电子签章系统	1. 支持第三方 CA 机构签发的数字证书， 2. 提供基于 Web 界面的电子印章的制作和管理功能，提供日志审计功能， 3. 支持电子印章图片写入证书存储介质中，并与证书绑定， 4. 支持自动生成电子印章图片，或支持采集的手写签名， 5. 支持对多种文档格式如 Office/WPS 等的电子签章，实现数据完整性保护，确认签章者身份，提供产品截图证明， 6. 提供电子签章中间件，满足 C/S 环境的电子签章集成， 7. 支持原文、印章图片、数字签名的绑定，防篡改。	1 套
5	手写信息数字签名系统	1、设备支持 2U 标准尺寸，网络接口$\geq 2 \times 1000\text{M}$ 电口，支持双电源，不小于 8G 内存，硬盘不小于 4T，550W 1+1 标准服务器冗余电源； 2、申请和获取签名数字证书。根据签名业务及签名人鉴证信息，向电子认证服务机构证书服务平台申请颁发用于手写签名的一次性数字证书， 3、支持通过手写数字签名终端，获取签名人手写签字笔迹，作为数字签名可视化展现效果图示， 4、支持终端用户个人手写签名和服务端单位签章，单位签章支持基于关键字签章和坐标签章，支持骑缝章，能够选择相应签章规则和电子印章实现对电子文书的骑缝章签章， 5、支持 SM2\SM3\SM4 密码算法，使用 SM2 数字签名密码算法，对电子文书进行密码运算，保护电子文书的有效性、合	1 台

		法性， 6、支持业务处理能力手写签名效率≥ 100000 笔/小时。 产品具备《商用密码产品认证证书》，提供证书证明材料；	
6	智能密码 钥匙	1、支持多种类型的密钥、支持多个密钥的安全存储，支持证书的导入、导出、安全存储， 2、支持通过密码算法实现文件和数据的电子签名及签名验证， 3、支持高速对称算法，满足大数据实时高速加解密功能需求， 4、支持国密 SKF、PKCS11 和 CSP 接口之间的数据互通，即通过国密 SKF 接口生成的密钥和签发的证书，可以通过 PKCS11、CSP 接口进行读取和使用， 5、支持 USB Key 自身的安全要求：具备完善的 PIN 校验保护功能， 6、支持公钥私钥对生成时间≤ 30 秒。 7、支持硬件真随机数发生器。 8、读写次数不小于 100000 次 9、驱动模式：智能卡 10、芯片处理器位数不小于 32 位，芯片安全存储空间（芯片总空间）不小于 320KB；实际可用空间（证书存储使用）不小于 200KB 产品具备《商用密码产品认证证书》	25 个
7	设备数字 证书	1、标识设备网络身份，在网络环境中证明设备的真实身份，满足 GB/T39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》 2、证书格式标准遵循 x. 509v3 标准。 3、为了基础安全技术保障，证书必须由合法合规的第三方电子认证服务机构颁发，	4 张/年
8	单位数字 证书	1、标识单位用户网络身份，在网络环境中证明单位的真实身份，满足《基于 SM2 密码算法的数字证书格式规范（GMT0015-2012）》 2、证书格式标准遵循 x. 509v3 标准。 3、对业务数据通过数字证书进行数字签名和加密，保证数据不被非法篡改或泄漏	5 张/年
9	个人数字 证书	1、标识个人用户网络身份，在网络环境中证明个人的真实身份，满足《证书应用综合服务接口规范（GM/T 0020-2012）》 2、证书格式标准遵循 x. 509v3 标准。 3、支持存放介质：智能 USBKey。 4、具有抗抵赖：性，交易数据进行数字签名后，可作为合法的举证证据，用于纠纷处理	25 张/年
10	手写签名 事件型签	面向办理相关业务的个人用户，通过第三方电子认证服务机构的事件型证书的签名、签章服务，按照签名、签章使用次	1 套/10000 次/年

	名服务	数,保证了在办理业务时,签署的相关材料和文书的法律效力。	
--	-----	------------------------------	--

7.2 电子档案系统配套硬件设备清单

序号	设备名称	功能指标要求	数量
1	高速扫描仪	扫描类型:自动送纸器(ADF),扫描幅面:支持 A3;扫描模式:单面 / 双面,彩色 / 灰度 / 黑白;扫描介质文件,票据,图片,照片,名片,卡片;接口类型 USB3.0, USB2.0, USB1.1 ;性能参数 扫描光源白色 LED 灯×4(正面×2,背面×2) 操作系统 Windows 10/8.1/8/7/Vista/Server 2008(32/64bit) Windows Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2(64bit) 电源类型 100-240V (±10%) 交流电	2 台
2	高拍仪	ABS(头壳)+铝合金(伸缩杆)+ABS(底座);标配硬质文稿台,刻有 A4/A5 刻度;机身可上下伸缩,切换拍摄 A3/A4 幅面文件;硬质文稿台四个角可拉伸出来,切换 A3/A4 底座幅面;底座上带有身份证凹槽,触摸区分,标配集成身份证读卡器、指纹采集仪;内置 USB-HUB,底座带有 2 个 USB 扩展口,一个 DC 5V 外接电源接口;高亮度 LED 灯,触摸式灯控开关;原稿类型 各类证件、文档、书籍、立体物品、图片、照片、杂志等 拍摄尺寸 A3、A4 、A5、A6、名片/身份证;拍摄速度 小于一秒 ;文拍镜头 对焦方式:手动对焦/自动对焦;镜头元器件:CMOS;分辨率:3742×2806(1000 万像素);人像采集 1:分辨率:1600x1200(200 万像素)对焦方式:定焦;副摄像头水平旋转角度不小于 270°,垂直调整 90°,拍摄无死角;人像采集 2:分辨率:1600x1200(200 万像素);对焦方式:定焦;副摄像头水平旋转角度不小于 270°,垂直调整 90°,拍摄无死角;图像色彩:24RGB 位;图片视频格式:JPEG、TIF、BMP、PDF/AVI、WMV ;接口:USB 2.0;图像控制:亮度调整、曝光长度调整、锐利度调整、色彩调整、增益控制;光源:光源 自然光和 LED 补光 ;安装电子系统扫描控件,支持自动纠偏、自动裁剪等 自带专业影像处理软件且支持二次开发;自带 WDM Driver / VFW Driver / 标准 TWAIN 接口;SDK 支持 B/S 和 C/S 软件系	6 台

		统的无缝集成，并提供 B/S 和 C/S 软件系统的内置拍照处理模块。支持 C++、JAVA、VC/VB 和 C++builder 接口平台。以及 html/javascript 和 html/vbscript 网络接口；支持与主营业务系统无缝对接。	
3	手写板	屏幕尺寸 10.1 英寸；显示器类型 IPS 分辨率 1280×800；像素尺寸（H×V） 0.1695×0.1695； 对比度（典型） 800:1；LED 背光亮度 300cd/m² 响应时间 8ms；可视角度 5/85/85/85(上下左右)；支持颜色 16.7M Colors；核心配置：CPU: Cortex-A55 四核、系统：Android 11 系统内存/存储：2G/8G、WIFI：内置 TF 卡扩展：（内置选配）最大支持 32GB 显示 LED 寿命 20000 小时；LED 状态 侦测到电源时 LED 灯长亮；屏幕保护 6H 钢化玻璃、显示接口 USB 显卡，Displaylink、面板压感级数 1024 阶；触控方式/触控技术 电磁感应式/无源无线、数位笔精确度 ±0.5mm(中间区域) ±0.2mm；数字板分辨率 2540LPI、数位笔感应高度 10mm；读取速度 133pps；笔倾斜角度 ±45° 软件功能 系统及软件支持： 接口程序 定制 DLL、二次开发支持 摄像头、指纹仪、和二代证 SDK、支持与电子档案系统与业务系统无缝对接	6 块