



百鑫招标

## 茫崖市图书馆总分馆制建设项目

采购项目编号：青海百鑫竞磋（货物）2024-080

# 竞争性磋商文件

采 购 人：茫崖市文体旅游广电局

采购代理机构：青海百鑫工程监理咨询有限公司

2024年9月17日

# 目 录

第一部分	投标邀请 .....	3
第二部分	供应商须知 .....	6
第三部分	采购项目合同书 .....	22
第四部分	响应文件格式 .....	27
第五部分	采购项目要求及技术参数 .....	52

## 第一部分 政府采购竞争性磋商邀请

### 海北州示范性“儿童之家”项目

青海百鑫工程监理咨询有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受茫崖市文体旅游广电局（以下均简称“采购单位”）的委托，拟对“茫崖市图书馆总分馆制建设项目”进行国内公开招标，现予以公告，欢迎符合条件的供应商前来参加竞争性磋商。

采购项目名称	茫崖市图书馆总分馆制建设项目
采购项目编号	青海百鑫竞磋（货物）2024-080
采购方式	竞争性磋商
采购预算额度	50.00 万元
最高限价	47.00 万元
项目分包个数	无
采购要求	<p>（一）数字资源实现目标。能够实现“24 小时无障碍无边界立体式的阅读”，解决偏远地区阅读资源匮乏的问题，满足读者信息化时代读书的现实需求；形成全面覆盖、均等便捷、实用高效的公共图书服务体系。（二）利用先进技术整合数字阅读资源及服务，构建总分馆共享的数字资源阅读平台。（三）打通整合图书馆场服务数据与数字资源服务数据，构建统一的大数据分析平台，为总分馆服务决策、优化提供科学依据。（四）提高传统纸质图书资源的建设和配送能力，不断补强发展短板。具体内容详见《磋商文件》。</p>
供应商资格条件	<p>1、符合《政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料：</p> <p>&lt;1&gt;投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>&lt;2&gt;财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>&lt;3&gt;具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>&lt;4&gt;参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>&lt;5&gt;具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网</p>

	<p>(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道查询后,列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,取消投标资格。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则,皆取消投标资格;</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动;</p> <p>5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标;</p> <p>6、其他资料:供应商需在人员、设备、资金等方面具有相应的供货及安装能力;</p>
公告发布时间	2024年9月17日
网上报名、获取磋商文件时间、方式	2024年9月18日起,至2024年9月24日上午9:00-12:00,下午13:30-17:30(北京时间)节假日除外。
磋商文件发售方式	线上报名,具体方式请咨询线上电子化交易系统;咨询电话:政采云400-811-7190。《青海省政府采购网》下载招标文件。(提示:请潜在供应商报名前务必完成网上企业注册及CA锁办理等手续;具体操作详见附件操作指南)
磋商文件售价	0元/份
磋商文件发售地点	登录政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)。
磋商时间	2024年9月30日上午09:00(北京时间)
磋商地点	<p>1、开标地址:青海百鑫工程监理咨询有限公司会议室一(政府采购专用)</p> <p>2、投标地址:(政采云投标客户端投标)</p> <p>(如非系统原因造成无法解密的或非系统原因加密文件上传不成功的或没办理CA锁而造成加密文件无法解密、加密文件无法上传的视为无效投标)。</p> <p>3、供应商应在投标截止时间前按招标文件要求使用政采云电子投标客户端制作上传电子投标文件,并在开标后30分钟内远程解密投标文件。</p>

采购单位及 联系人电话	采购单位：茫崖市文体旅游广电局 联系人：文先生 联系电话：0977-8252455 联系地址：茫崖市民族路茫崖诚成宾馆南侧 180 米
采购代理机构及 联系人电话	采购代理机构：青海百鑫工程监理咨询有限公司 联系人：马先生 联系电话：0971-4511712 联系地址：西宁市城西区西川南路 76 号万达中心 1 号楼 31 楼 13107 室
采购代理机构 开户银行	中国银行西关大街支行
收款人	青海百鑫工程监理咨询有限公司
银行账号	105013973458
银行行号	104851003334
其他事项	1、本公告在《青海政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》同时发布。公告内容以青海政府采购网发布的为准。 2、本次招标采用线上提交投标文件的方式进行，线上投标文件必须在投标截止时间前上传平台。 3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）；天谷 CA 400-087-8198。
财政部门监督 及电话	监督单位：茫崖市财政局 联系电话：0977-8251309

青海百鑫工程监理咨询有限公司  
2024 年 9 月 17 日

## 第二部分 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本次采购依据采购人的采购计划，仅适用于本竞磋文件中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的供应商：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

#### 3. 竞磋费用

供应商应自愿承担与参加本次竞磋有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

### 二、竞磋文件说明

#### 4. 竞磋文件的构成

4.1 竞磋文件包括：

- (1) 竞磋邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购项目合同书
- (4) 响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求
- (6) 竞磋过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读竞磋文件中列出的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按竞磋文件要求提交全部资料，或者对竞磋文件未作出实质性响应的，将视为无效响应。

#### 5. 竞磋文件、采购活动和中标结果质疑

投标人认为竞磋文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，

应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的竞磋文件提出质疑的，为收到竞磋文件之日或者竞磋文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

## 6. 竞磋文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞磋文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为竞磋文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取竞磋文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

## 三、响应文件的编制

### 7. 响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此竞磋发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除竞磋文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资

料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

## 8. 投标币种

8.1 供应商应根据竞磋文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.2 投标币种是人民币。

## 9. 竞磋保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳竞磋保证金（说明：收取的投标保证金不得超过采购项目预算金额的2%）：

**投标保证金：捌仟元整（8000.00元）**

**收 款 单 位：青海百鑫工程监理咨询有限公司**

**开 户 行：中国银行西关大街支行**

**账 号：105013973458**

**行 号：104851003334**

**交纳时间：投标截止前 1 日。**（保证金的交纳以银行到账时间为准）。如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：竞磋保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由投标人从其基本账户（必须提供开户许可证复印件）汇（转）入9.1条规定的账户。

9.3 竞磋保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的竞磋保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购人或采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的竞磋保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的竞磋保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购人或采购代理机构逾期退还竞磋保证金的，除应当退还竞磋保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还竞磋保证金。



## 10. 竞磋有效期

竞磋有效期为自竞磋开始之日起 60 个日历日

## 11. 文件构成

供应商应提交相关证明材料，作为其参加竞磋谈判和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式详见竞磋文件第四部分内容）：

### 11.1 响应文件（上册）（资格审查）

- （1）投标函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）投标人承诺函
- （5）投标人诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）投标保证金证明

### 11.2 响应文件（下册）

- （11）评分对照表
- （12）竞磋首次报价表
- （13）分项报价表
- （14）技术规格响应表
- （15）投标产品相关资料
- （16）投标人的类似业绩证明材料
- （17）中小企业声明函
- （18）残疾人福利性单位声明函
- （19）供应商最终报价表
- （20）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：竞磋文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须

按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

## **12. 响应文件编印和签署**

12.1 竞磋供应商应按照竞磋文件所提供的竞磋响应文件格式，分别填写竞磋文件第四部分的内容，应分别注明所提供产品的名称、技术配置及参数、规划、数量和价格等内容；竞磋文件要求签字、盖章的地方必须由竞磋人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 竞磋供应商应按竞磋文件要求准备竞磋响应文件（1份，务必在开标截止前上传至电子开评标系统。加密电子投标文件制作详情请咨询政采云，咨询电话：400-881-7190）。

12.3 采用不可修改文档格式（如PDF格式），内容必须包括封面、页码、签字、盖章等。

12.4 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

## **四、响应文件的递交**

### **13. 响应文件的密封和标记**

13.1 投标文件电子文档(上、下册)，如非系统原因造成无法解密的或非系统原因加密文件上传不成功的或没办理CA锁而造成加密文件无法解密、加密文件无法上传的视为无效投标。

### **14. 提交响应文件截止时间、地点**

14.1 投标地址：（政采云投标客户端投标）（如非系统原因造成无法解密的或非系统原因加密文件上传不成功的或没办理CA锁而造成加密文件无法解密、加密文件无法上传的视为无效投标）。

14.2 逾期送达或者未按照竞磋文件第13.1-13.2条要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

### **15. 响应文件的补充、修改或者撤回**

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照竞磋文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

## 五、开标

### 16. 开标

16.1 开标应当在竞磋文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间进行。采购人或采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，在政采云电子开评标系统，宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员线上确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 六、资格审查程序

### 17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中各包投标人资格要求的；
- (2) 未按竞磋文件要求交纳或未足额交纳竞磋保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按竞磋文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过竞磋文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (6) 竞磋有效期不能满足竞磋文件要求的；
- (7) 未按照竞磋文件要求提供电子文档的。
- (8) 投标人所提供的证明材料含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的。

## 七、评审程序及方法

### 18. 竞磋小组

18.1 采购人或采购代理机构负责组织竞磋工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布竞磋纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织竞磋小组推选竞磋组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、竞磋文件；

(7) 维护竞磋秩序，监督评标委员会依照竞磋文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对竞磋结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，竞磋小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与竞磋有关的其他事项。

采购人可以在竞磋前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞磋文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 竞磋小组负责具体竞磋事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守竞磋工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重

大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

- (3) 审查、评价响应文件是否符合竞磋文件的商务、技术等实质性要求;
- (4) 要求投标人对响应文件有关事项作出澄清或者说明;
- (5) 对响应文件进行比较和评价;
- (6) 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
- (7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项, 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;
- (8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告竞磋中发现的违法行为。

18.3 竞磋小组由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为3人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的, 评标委员会成员人数应当为7人以上单数:

- (1) 采购预算金额在1000万元以上;
- (2) 技术复杂;
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

竞磋小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购人或采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中, 通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目, 通过随机方式难以确定合适评审专家的, 经主管预算单位同意, 采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的, 应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 竞磋中因竞磋小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致竞磋小组组成不符合规定的, 采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的竞磋小组成员所作出的评标意见无效。无法及时补足竞磋小组成员的, 采购代理机构应当停止竞磋活动, 封存所有响应文件和开标、评标资料, 依法重新组建竞磋小组进行竞磋。原竞磋小组所作出的竞磋意见无效。

采购人或采购代理机构应当将变更、重新组建竞磋小组的情况予以记录, 并

随采购文件一并存档。

## 19. 竞磋程序

19.1 竞磋小组应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足竞磋文件的实质性要求。

19.1.1 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞磋小组应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 符合性审查文件未按竞磋文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按第11.2款要求提供相关资料的；
- (3) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 产品交货时间不能满足竞磋文件要求的；
- (5) 投标总报价超过竞磋文件规定的采购预算额度或者最高限价的；
- (6) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合采购项目要求的；
- (7) 投标产品未完全满足竞磋文件确定的重要技术指标、参数的；
- (8) 存在串通投标行为；
- (9) 投标报价出现前后不一致，又不按19.1.1进行确认的；
- (10) 竞磋小组认为应按无效投标处理的其他情况；
- (11) 法律、法规和竞磋文件规定的其他无效情形。

19.1.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中竞磋首次报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以竞磋首次报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

19.2 竞磋过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《中小企业声明函》，其划型标准严格按照（财政部[2020]46号）执行。投标人提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在竞磋过程中，竞磋小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的竞磋小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 竞磋小组应当按照竞磋文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 竞磋小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在竞磋现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，竞磋小组应当将其作为无效投标处理。

19.6 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采

采购人委托评标委员会按照竞磋文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，竞磋文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在竞磋文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性竞磋采购方式管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足竞磋文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标标准和分值设置如下：

序号	评审因素	评审标准
1	报价分 (30分)	<p>在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值(30%)× 100 (四舍五入后保留小数点后两位)。</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造(生产)产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
2	技术水平 (56分)	<p>(1) <b>技术参数(24分)</b>：投标产品技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的得24分；产品每有一项负偏离扣1分，扣完该项得分为止；此项评分以生产厂商出具的证明文件或产品彩页或检测报告等为依据。</p> <p>(2) <b>节能和环保(1分)</b>：所投产品为节能产品，每提供1项得0.5分，满分0.5分，未提供不得分；所投产品为环保产品，每提供1项得0.5分，满分0.5分，未提供不得分。以上满分合计1分。该项得分的认定以</p>



	<p>《国家节能产品认证证书》、《中国环境标志产品认证证书》为准。</p> <p><b>(3) 实施方案 (16分)：</b>针对采购项目需求提供整体实施方案，方案从①项目的实施计划及总体安排②产品制造③产品配送④管理机构人员配备⑤进度保障措施⑥质量控制措施⑦安全保障措施⑧设备使用培训等环节综合评定，以上8项内容每实质性相应1项得2分，满分16分，每缺少一项扣2分，每项中每有一处表述不清楚、针对性不强、逻辑不清晰的扣0.5分，扣完为止。</p> <p><b>(4) 应用服务视频演示 (15分)：</b>供应商对要求的应用服务功能进行视频演示(演示内容有缺失的，每缺失1项扣对应分值，不能演示的不得分，总分15分)大数据统计与分析系统应用演示，详细内容须包含：</p> <p>1. 前端演示</p> <p>1.1 展示 opac 系统借书前十排行，包含书名书封顺序排行 (1分)</p> <p>1.2 展示入馆人数，并根据实际到馆人数变化 (1分)</p> <p>1.3 展示每天推荐的不同三本图书及图书二维码，支持图书扫码下载阅读或者微信扫码在线观看 (1分)</p> <p>1.4 展示历史上的今天，并根据当天日期推荐历史大事 (1分)</p> <p>1.5 模块可拆分，进行单模块轮播展示 (1分)</p> <p>1.6 具备手机端控制功能，能够使用手机管理并对屏幕展示内容进行操作 (1分)</p> <p>1.7 支持为读者每天推荐一个名师讲坛视频，供读者随时扫码在手机上观看。资源每天自动更新。(3分)</p> <p>2. 后台演示</p> <p>2.1 对前端展示的借出、还入数据自由的调整 (1分)</p> <p>2.2 到馆统计数据自动生成数据分析图表，不同纬度的分析结果，一键导出数据报表 (1分)</p> <p>2.3 借还书统计数据自动生成数据分析图表，不同维度的分析结果，一键导出数据报表 (1分)</p> <p>2.4 允许用户通过后台，自定义页面布局，可通过拖拽的方式，布局页面各个模块的位置，更换背景图，实现自由、灵活、多样的展现 (3分)</p> <p><b>注：</b>演示视频录制使用类似项目真实系统做演示，并同步录制讲解，录制内容是方案或 ppt 等内容的不得分。演示视频时长控制在10分钟以内，超过10分钟的功能演示，不再纳入评分。(接收方式：邮箱接收；接收邮箱：809038191@qq.com；接收时间：投标截止后30分钟内发到上述邮</p>
--	---

		箱，逾期或未提供将不得分。
3	履约能力 (10分)	<b>类似业绩情况(10分)</b> ：投标人提供2021年1月1日至投标截止日的类似业绩证明材料(须提供中标通知书或合同复印件)，每提供1项得2分，满分10分；不提供不得分。
4	售后服务 (4分)	<b>售后服务(4分)</b> ：供应商针对项目提供详尽的①验收方案②售后服务计划及措施③相关承诺④售后服务响应时间；以上4项内容每实质性相应1项得1分，满分4分，每缺失一项扣1分，每项中每有一处表述不清楚、针对性不强、逻辑不清晰的扣0.5分，扣完为止。

20.3 采用综合评分法的，竞磋结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足竞磋文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 竞磋结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改竞磋结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 竞磋小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经竞磋小组认定评分畸高、畸低的。

竞磋报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，竞磋小组应当当场修改竞磋结果，并在竞磋报告中记载；竞磋报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原竞磋小组进行重新评审，重新竞磋改变竞磋结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原竞磋小组进行重新评审，重新竞磋改变竞磋结果的，应当书面报告本级财政部门。

## 八、中标

### 21. 推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在竞磋结束后2个工作日内将竞磋报告送采购人。采购人应当自收到竞磋报告之日起5个工作日内，在竞磋报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托竞磋小组按照竞磋文件规定的方式确定中标人；竞磋文件未规定的，采取随机抽取的方式

确定。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在竞磋结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到竞磋报告5个工作日内未按竞磋报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按竞磋报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

## 22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

# 九、授予合同

## 23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照竞磋文件和中标人响应文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对竞磋文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将中标人的竞磋保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照竞磋报告推荐的中

标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 竞磋文件、中标人的响应文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

23.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

## 十、其他

### 24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的响应文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对竞磋文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 竞磋文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 竞磋文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## 26. 中标服务费

26.1 收取对象：采购人。

26.2 收费标准：本次招标的招标代理服务费，按计价格[2002]1980、发改价格[2011]534号文、发改价格[2015]299号文规定的收费标准收取。

26.3 收费金额：∟。

招标服务费的支付形式：电汇、转账、支票。

成交服务费支付方式：领取成交通知书时一次性支付全部金额。

收款名称：青海百鑫工程监理咨询有限公司

收款账号：0701 2010 0024 3515

开户行名称：青海银行海湖新区支行

27. 其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性竞磋采购方式管理办法》等法律法规的有关条款执行。

## 第三部分 采购项目合同书

### 政府采购项目合同书

采购项目名称： 茫崖市图书馆总分馆制建设项目

采购项目编号： 青海百鑫竞磋（货物）2024-080

采购合同编号： QHBX-2024-080

合同金额（人民币）： \_\_\_\_\_

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_（盖章）

中标人（乙方）： \_\_\_\_\_（盖章）

采购日期： \_\_\_\_\_

采 购 人（以下简称甲方）：

中 标 人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 XXXX 年 XX 月 XX 日“茫崖市图书馆总分馆制建设项目”（项目编号：青海百鑫竞磋（货物）2024-080）的招标文件要求和青海百鑫工程监理咨询有限公司招标代理公司出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；
6. 履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额

单位：元

序号	标的名称	规格型号	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

### 三、交货时间、地点和要求

1. 交货时间：\_\_\_\_\_；交货地点：\_\_\_\_\_。

2. 交货要求：\_\_\_\_\_。

3. 乙方提供不符合招、投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

5. 甲方应当在到货（安装、调试完）后 30 个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

6. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

7. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

8. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

### 四、付款方式

1. 履约保证金及缴纳形式：中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否。

履约保证金缴纳比例：∕

缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险

2. （1）付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 30%。

（2）付款条件说明：验收合格后，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 65%。

（3）付款条件说明：剩余 5%，预留成质量保证金，待质保期满后，支付合同总金额的 5%。

### 五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。



2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款 3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的 5%，超过天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

## 七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。  
产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式 8 份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间：

年 月 日

采购代理机构：青海百鑫工程监理咨询有限公司

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **3. 合同范围**

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

### **4. 合同文件和资料**

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

### **5. 知识产权**

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和

信息的知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

## 6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## 7. 质量保证

### 7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范 and 合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的

检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## 7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

## 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## **9. 价格**

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### **9.3 检验费用**

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## **10. 交货方式及交货日期**

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，供货产品60个工作日内。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

## **11. 检验和验收**

### **11.1 开箱验收**

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒

收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

## 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

## 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“九 授予合同”中第23.2



项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

#### **14. 索赔**

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可以从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

## **15. 迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## **16. 违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## **17. 不可抗力**

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## **18. 税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## **19. 合同争议的解决**

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## **20. 违约解除合同**

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **21. 破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **22. 转让和分包**

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## **23. 合同修改**

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

## **24. 通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **25. 计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## **26. 适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第四部分 响应文件格式

封面（上册）

正本/副本

# 青海省政府采购项目

# 响 应 文 件

（上册）

（资格审查文件）

采购项目编号：

采购项目名称：

投 标 包 号：

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 响应文件目录（上册）

(1) 竞磋函·····	所在页码
(2) 法定代表人证明书·····	所在页码
(3) 法定代表人授权书·····	所在页码
(4) 投标人承诺函·····	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书·····	所在页码
(6) 资格证明材料·····	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
(9) 无重大违法记录声明·····	所在页码
(10) 投标保证金证明·····	所在页码

## (1) 竞磋函

### 竞磋函

致：采购人或者采购代理机构

我们收到  采购项目名称（采购项目编号）  竞磋文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅竞磋文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 竞磋有效期自开标之日起  60  日历日内有效。如果在规定的竞磋时间后，我方在竞磋有效期内撤回投标或中标后不签约的，竞磋保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄。

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

投标人：                    （公章）

法定代表人或委托代理人：            （签字或盖章）

年    月    日

## (2) 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：采购人或者采购代理机构

（法定代表人姓名） 现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 民族：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人： \_\_\_\_\_ （公章）

年 月 日





## (4) 供应商承诺函

### 供应商承诺函

致：采购人或者采购代理机构

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_(竞磋日期)日(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加竞磋，提供采购项目要求及技术参数的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表(供应商名称)，在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受竞磋文件的一切规定和要求；
- 2、若成交，我方将按照竞磋文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量出现问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任；
- 3、在整个竞磋过程中我方若有违规行为，贵方可按竞磋文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## (5) 供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

**致：采购人或者采购代理机构**

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加青海百鑫工程监理咨询有限公司组织的政府采购活动时，严格按照竞磋文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

**投标人：                    （公章）**

**法定代表人或委托代理人：                    （签字或盖章）**

**年    月    日**

## (6) 资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 招标文件规定的投标人资格条件、有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

## **(7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明**

### **财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明**

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或（2022年或2023年）经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近一年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## **(8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明**

### **具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明**

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的人员、设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）

## (9) 无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：采购人或者采购代理机构

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内。

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日

## (10) 竞磋保证金

### 竞磋保证金

致：采购人或者采购代理机构

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为：                    ）递交保证金人民币            （大写：人民币            元）已于        年        月        日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户     名：

开户银行：

开户帐号：

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年     月     日

(下册)

正本/副本

## 青海省政府采购项目

# 响 应 文 件

(下册)

采购项目编号：

采购项目名称：

投 标 包 号：

投标人： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日



## 响应文件目录（下册）

(11) 评分对照表·····	所在页码
(12) 竞磋首次报价表·····	所在页码
(13) 分项报价表·····	所在页码
(14) 技术规格响应表·····	所在页码
(15) 投标产品相关资料·····	所在页码
(16) 投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
(17) 中小企业声明函（货物）·····	所在页码
(18) 残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
(19) 供应商最终报价表·····	所在页码
(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码

## (11) 评分对照表

### 评分对照表

序号	竞磋文件评分标准	投标响应部分	响应文件中对应页码

## (12) 竞磋首次报价表

### 竞磋首次报价表

投标人名称：

包号：

单位：人民币（元）

项目采购编号	
项目名称	
投标报价	
交货期	
优惠承诺及其他：	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “竞磋报价”为竞磋总价。竞磋报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用

3. 竞磋报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## (13) 分项报价表

### 分项报价表

投标人名称:

序号	产品名称	品牌	规格 型号	生产厂家	数量及 单位	单价	合计	免费 质保期
1								
2								
3								
4								
...								
投标总价		大写: 小写:						

注: 1. 本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写, 不得遗漏, 否则, 按无效投标处理。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人:

(公章)

法定代表人或委托代理人:

(签字或盖章)

年 月 日

## (14) 技术规格响应表

### 技术规格响应表

投标人名称:

序号	采购需求技术参数、指标		投标产品技术参数、指标		偏离
	名称	技术参数及配置	名称	技术参数及配置	
1					
2					

注: 1. 本表应按照每包“项目概况及技术参数”中产品序号的指标逐项填写, 不得遗漏, 否则, 按无效投标处理。

2. “投标产品技术参数、指标”必须与响应文件中提供的产品检测报告或彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与响应文件中提供的产品检测报告、彩页(或厂家公开发布的资料参数)等证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制竞磋文件“采购需求技术参数、指标”内容的, 按无效投标处理。

3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求, 满足招标项目参数要求的指标需列出“0”; 超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差, 并做出详细说明; 如果只注明“+”、“-”或未填写, 将视为该项指标不响应。

4. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的, 按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的, 将报告本级财政部门。

投标人:

(公章)

法定代表人或委托代理人:

(签字或盖章)

年 月 日

## (15) 投标产品相关资料

### 投标产品相关资料

根据采购项目内容, 投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的产品检验报告或证明技术参数响应的相关资料或彩页 (或厂家公开发布的资料参数) 或相关认证等资料。

## （16）投标人的类似业绩证明材料

### 投标人的类似业绩证明材料

提供自2021年1月1日至投标截止之日止的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目（须提供包含合同或中标通知书的扫描（或复印）件）。

## (17) 中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司\_\_\_\_\_（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（**图书出版**）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## （18）残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

**致：采购人或者采购代理机构**

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数为\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章）

企业法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## (19) 竞磋最终报价表

### 竞磋最终报价表

投标人名称：

包号：

单位：人民币

(元)

最初报价	调整因素	最终报价	交货期
大写： 小写：		大写： 小写：	
最终确定的质量保证及服务承诺（优惠条件）			

注：此表不需装订在竞磋响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在竞磋期间，由竞磋小组经评审确定合格的供应商后现场填写。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

## 第五部分 采购项目要求及技术参数

### （一）投标要求

#### 1. 投标说明

1.1 投标人可以按照竞磋文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 投标人必须如实填写“技术规格响应表”，在“投标产品技术参数、指标”栏中列出所投产品的具体技术参数、指标；以采购人需求为最低指标要求，投标人对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“+、-”偏差。如果与响应文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料中的实质性响应情况不一致或直接复制竞磋文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

1.3 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.4 项目中标后分包情况：不允许。

#### 2. 重要指标

2.1 竞磋文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有竞磋文件未提及或变更内容的，请及时与采购人或者采购代理机构联系。

2.2 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在投标时必须附在响应文件中。

#### 3. 商务要求

交货期：签订合同后, 30天内供货完成。

交货地点：按采购人要求，在使用地点交货

免费质保期：2年。

付款方式：按合同约定

#### 4. 其他说明

## 技术参数

序号	名称	参数	数量	单位	备注
01	移动数字资源阅读平台	<p>1、移动阅读模块</p> <p>(1) 可实现与 OPAC 系统集成, 实现纸质馆藏文献的移动检索与自助服务。</p> <p>(2) 可实现与数字图书馆门户和全国共享云服务体系集成, 实现电子资源的一站式检索与全文移动阅读、馆外资源联合检索与文献传递服务。</p> <p>(3) 构建读者信息交流互动平台, 实现公告信息发布与读者个性化服务定制。</p> <p>(4) 需提供适合手机等移动终端阅读的专用电子资源。</p> <p>(5) 需实现手机客户端扫一扫功能, 使读者可以使用移动客户端随时扫描图书二维码, 将图书下载到移动客户端, 进行离线阅读。</p> <p>2、移动阅读资源</p> <p>(1) 提供适合不同手机阅读的 EPUB 格式热门图书, 不少于 2 万种。提供不少于 100 万种以上原貌图书, 所有图书支持全文下载, 并保存在手机中。并提供相关搜索服务。</p> <p>(2) 提供不少于 300 种适合移动阅读的报纸资源, 并且实现报纸的当日更新。</p> <p>(3) 提供不少于 2 万集适合手机使用的学术视频。并提供相关视频作者授权。</p> <p>(4) 提供适合不同智能终端阅读的特色专题, 不低于 3000 种, 并且保持实时更新。</p> <p>(5) 提供文献传递服务, 并且接入全国图书馆参考咨询联盟建立的云传递共享平台。中文文献传递满足率达到 80% 以上, 外文文献传递满足率达到 70% 以上。传递的文献必须能够随时随地打开阅读。</p> <p>3、基于资源的社交系统</p> <p>(1) 需提供全终端 (移动端和 pc 端) 的学术交流平台, 实现兴趣小组功能。</p> <p>①用户可以创建自己的小组, 可以设定小组名称、加入的权限, 权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等, 用户可以浏览和发现小组。</p> <p>②私有小组可以由创建者通过邀请码或使用客户端扫码邀请个人加入小组。</p> <p>③小组内可以发表多个话题, 话题可以被回复、点赞, 可以被置顶。</p> <p>④需实现小组内话题整理, 建立文件夹进行分级。</p> <p>⑤实现小组一键群聊, 创建小组的群聊。</p> <p>⑥需实现小组内发表话题时, 允许添加图片、录音、收藏的资源等内</p>	1	套	

	<p>容。</p> <p>(2) 需实现用户写笔记功能，笔记可公开、可私有、可共享给部分好友。</p> <p>①笔记允许被好友查看、点赞、回复，并且可以作为资源转发推荐到消息、小组话题内。</p> <p>②需实现对笔记的分类，允许用户建立文件夹进行整理。</p> <p>③查看好友笔记动态时，允许给关注的人进行分组，并按照分组来查看不同分组内的人员笔记动态。</p> <p>(12) 需实现在系统内的即时聊天，实现系统用户的电话（可选择是否公开）、消息、邮件、语音聊天等主动交流的发起方式</p> <p>(13) 移动客户端需支持在线发起直播功能，直播可以被转发到聊天或者动态。用户点击即可打开直播，并且可以发文字进行互动。直播结束后可选择是否支持回放，允许回放可以让用户点击观看直播录像。</p> <p>(14) 需实现手机通讯录内使用客户端人员互相推荐及添加好友。</p> <p>(15) 需实现基于专题资源进行多种形式互动分享，如：专题评论、转发，且可以转发至：小组、笔记、消息、通知、微信好友、朋友圈等，实现知识流转最大化。</p> <p>(16) 客户端需支持管理员向所有用户发布公告。并且支持查看用户的已读和未读情况。公告可以支持添加图片、电子资源等。</p> <p>1. 个性化书房系统</p> <p>(1) 需实现书房功能，为每个读者打造个人学习空间，记录其学习历程。</p> <p>(2) 用户可收藏、下载图书，同时可以按照自己的意愿对资源进行整理分类。</p> <p>(3) 提供专题创作工具，支持自主的资源管理及专题创作，且支持在专题市场中进行专题查阅。</p> <p>①PC 端支持通过富媒体的编辑器创建专题，支持图书、音视频、图片、链接及专题的内容插入；支持多种文档格式的上传，包括 DOC、PPT、PDF、TXT 等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读；支持直接将 word 中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内；</p> <p>②支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放；</p> <p>③编辑页面支持 3 级以上目录编辑及展示，且提供目录模板；</p> <p>④提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑；</p> <p>⑤支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放；</p> <p>⑥知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的</p>			
--	---	--	--	--

	<p>知识树，插入到专题中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料；</p> <p>⑦支持专题发布，发布后的专题全终端可见，且自动形成专题唯一标识（二维码），通过二维码扫描可快速实现专题内容传播与分享；</p> <p>⑧手机端支持专题创建，支持专题封面上传、目录及内容的编辑；</p> <p>⑨安卓用户支持专题下载，专题下载后可在离线环境下浏览专题内容；</p> <p>（4）实现用户最近浏览信息显示，并可设置常用（资源置顶），方便用户下次浏览。</p> <p>（5）个人收藏可转发推荐给好友，供好友查看书房资源信息。</p> <p>4、后台管理</p> <p>（1）管理员可以根据用户创建的专题，设置具有单位特色的域，按域管理专题，可以将域置顶到首页，将更多优质的域推荐给读者。</p> <p>（2）管理员可以推送首页轮播图。</p> <p>（3）管理员可以推荐首页展示的专题。</p> <p>（4）需实现用户行为统计，管理员可查询单位内订阅量、创建专题量、读书时间、使用量、笔记等多维度的排行统计。</p> <p>（5）支持管理员管理本单位小组，可对小组话题进行删除、置顶、编辑；可通过单位通讯录添加小组成员，可对小组成员进行删除、禁言、设置管理员等操作，可设置小组推广范围（本单位可见或全网公开），可设置小组头像及封面，可设置小组共享资源文件夹。</p> <p>（6）支持单位通讯录导入导出。</p> <p>以上所有涉及用户互动内容（包括话题、直播等）均设有平台 24 小时监督机制进行内容监管，并同时设有用户举报功能，以保证所有内容健康。</p>			
02	<p>大数据分析系统</p> <p>1. 系统</p> <p>1.1 系统采用 B/S 架构，无需安装客户端，方便维护升级，用户操作便捷。</p> <p>1.2 具备相应的手机端展现，手机端访问可自适应手机屏幕显示。</p> <p>1.3 基于主流的 1920*1080 分辨率液晶拼接屏展示，实现大屏幕、手机端平台同步展示。</p> <p>1.4 管理员可通过后台修改前端内容数据，并且前端实时监听后台变化，做到后台修改完成，前端实时显示。</p> <p>1.5 所有数据要求在前台动态显示，给读者一个好的视觉体验。</p> <p>2. 功能模块</p> <p>2.1 需要能够和 opac 系统接口对接，将图书馆的借阅排行榜、借阅数量进行直观的展示。</p> <p>2.2 需要能够和图书馆提供的门禁系统对接，将图书馆今日进馆人数及昨日到馆人数等数据进行直观展示。</p> <p>2.3 需要能够和馆内购买的电子书借阅机相结合，能够将机器内的图书推荐到大屏幕上，使用户可以直接扫码阅读或者下载。后台可设置</p>	1	套	

	<p>修改推荐图书。</p> <p>2.4 支持滚动播放图片、视频等电子资源，需要能够将本馆的图片、活动海报或者宣传视频等，通过后台上传，并且在前端进行展示。并且，管理员可以通过后台切换的方式选择图片轮播或者视频自动循环播放两种模式，以满足馆内播放需求。</p> <p>2.5 具备发布通知公告的功能。并且通过后台可以指定发布的单条信息或者多条信息进行发布，多条信息时，前台应该能够轮换展示，以适应馆内有多种活动或者多条通知需要发布的需求。</p> <p>2.6 通过系统后台可配置单位所在地以及馆名，设置显示当地日期以及天气情况等。</p> <p>2.7 能够将微信公众号数据、馆方网站数据等新媒体数据实时动态的展示。</p> <p>2.8 能够获取并展示馆内电子书借阅机的电子书下载量等数据。</p> <p>2.9 提供不少于 2 种不同风格的模版，供用户自行选择，以适应不同场合的展示需求。</p> <p>2.10 具备相配套的后台管理，方便管理员进行管理。</p> <p>3. 后台</p> <p>3.1 系统采用主流的 J2EE 架构。通过后台，用户可以实现管理各个资源数据模块。</p> <p>3.2 后台具有可扩展性，根据馆内提供的接口，随时配置对接添加馆内提供的数据。</p> <p>3.3 具有相应的数据统计，将获取到的数据进行统一管理存入数据库。。</p> <p>3.4 对馆内借还、到馆数据做系统分析，并具有报表输出。支持一键输出全年分析数据，并导出为 excel 表格形式。</p> <p>3.5 通过后台可灵活配置新的数据内容，将内容数据接入到系统中，可自由添加定制数据内容。</p> <p>3.6 允许用户添加自行设计的模块，并可以直接在手机端展示及在手机端控制大屏幕的展现。</p> <p>3.7 允许用户通过后台，自定义页面布局，可通过拖拽的方式，布局页面各个模块的位置，更换背景图，实现自由、灵活、多样的展现。</p> <p>4. 手机端服务</p> <p>4.1 具备相应的手机端展示界面及电子书借阅机界面，重要数据同步显示。</p> <p>4.2 具备手机端控制功能，能够使用手机管理并对屏幕展示内容进行操作。</p> <p>5. 其他要求</p> <p>5.1 系统具备良好的开放性，可以支持二次开发，允许用户自己定制开发内容，并可以展示到平台。</p> <p>5.2 提供完善的售后说明。</p> <p>硬件部分：液晶显示屏  屏尺寸：≥43 寸 2*2  分辨率：≥1920*1080  亮度：≥500CD/M2</p>			
--	--	--	--	--



		对比度：≥1300：1 可视角度：≥178°			
03	总分馆图书管理系统	<p>资源管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持多种元数据规范，包括 CNMARC、USMARC、DC、DCTERMS、RDA。</li> <li>2. 实现基于 WEB 页面下多种类型元数据统一编辑及管理（使用统一的元数据编辑器），MARC 合并、分屏编辑等操作。</li> <li>3. 支持 MARC 元数据固定字段编辑、多个字段的自动生成、字段拼音的生成、元数据规范检查、CNMARC 简繁互转、USMARC 关联数据展示。</li> <li>4. 实现在馆纸本资源、电子资源、数字资源、共享资源的统一管理。</li> <li>5. 实现电子资源库的配置、资源包配置、资源库列表配置（电子馆藏）、设置资源有效期。支持按设置规则（机构前缀+数字编号）分配唯一的电子财产号。</li> <li>6. 管理资源商提供的基于 ONIX-PL 格式出版许可证规范。可编辑、管理用户许可，支持手动编辑或者上传许可文件。</li> <li>7. 图片、文档、音频、视频光盘等多种数字资源管理，支持数字馆藏本地或远程存储，支持基于 OAI-PM 协议的数字资源元数据收割。</li> <li>8. 可配置 SUHSI 服务器，检测 SUSHI 服务器接收状态。自动获取各电子资源商提供的基于 Counter 标准的统计数据报表，包含 BR、JR、DR 等多种统计格式。</li> <li>9. 支持 Z39 和中央知识库的元数据检索及使用。</li> <li>10. 中央知识库数据支撑，可挂接元数据到中央知识库。</li> <li>11. 挂接中央知识库数据可选择自动更新或手动更新。选择自动更新时，中央知识库内数据发生变化，本机构元数据自动更新成最新数据。</li> <li>12. 支持采编工作池管理，实现灵活的采访验收、编目、新书分配等操作。</li> <li>13. 包含现刊处理，包含现刊签收、下架、装订、排架号管理。</li> </ol> <p>纸电一体化</p> <p>采访</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 实现纸质图书、纸质期刊、电子资源库、电子图书、期刊、论文的一体化采购。</li> <li>2. 纸质资源的一次性或者连续性接收（期刊）、电子资源的一次性买断或续订订购。</li> <li>3. 电子资源远期汇率管理及结算，发票管理及付款管理。</li> <li>4. 电子资源用户评价、专家评审以及合同管理。</li> <li>5. 电子资源的试用、激活及续订管理。</li> </ol>	1	套	

	<p>6. 支持多种筛选条件，包括分类、出版社、出版年、供应商、作者、主题词等。</p> <p>7. 实现多文献类型查重，并实现自动挂接现有资源的功能，避免资产重复。</p> <p>8. 中央知识库数据支撑服务，提供元数据、封面图片、目录和摘要等采购信息。</p> <p>9. 支持纸质现刊管理，包含签收、下架、装订、排架号管理。</p> <p>10. 实现实时任务和定时任务管理。</p> <p>读者服务</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持读者辅助证的借阅，包括但不限于身份证、社保卡。</li> <li>2. 根据读者姓名、账号、手机号、读者证号快速查找，迅速检索到对应的读者。</li> <li>3. 快速注册用户，记录类型为读者的用户。</li> <li>4. 修改读者信息，注销读者的证件。</li> <li>5. 对身份证等标识读者身份的证件信息的管理。</li> <li>6. 显示读者当前借阅信息列表。</li> <li>7. 查看当前读者的借阅历史信息。</li> </ol> <p>总分馆服务</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持通过图书馆电子资源和服务终端快速建立数字总分馆模型</li> <li>2. 支持账号注册配置分馆，分馆可通过账号注册方式快速纳入总分馆管理体系。</li> <li>3. 支持总馆与分馆之间纸质和电子资源的统采统编，分采分编，联合采编</li> <li>4. 支持总馆对分馆的经费、资源、人员、读者和服务规则按需进行灵活配置，总分馆之间可统一，可自主。</li> <li>5. 支持纸本资源多级调配流转，总馆将图书调拨到乡镇分馆，乡镇分馆再往各个农家书屋阅读点调拨，乡镇分馆也可以自行调拨农家书屋阅读点之间的图书</li> <li>6. 支持总馆与分馆之间纸本资源的通借通还</li> <li>7. 支持总馆与分馆之间统一检索，同一列表展示一本书在每个馆的情况</li> <li>8. 支持读者查阅纸本资源时，自动推荐电子资源</li> <li>9. 支持在移动图书馆，大屏上查阅电子资源时，自动提供纸质资源信息</li> <li>10. 支持总馆对分馆的运行效能数据进行统计，包括但不限于各个分</li> </ol>			
--	--	--	--	--

	<p>馆在线工作人员情况、各时间段各分馆各地点的借还数量、各时间段读者新增数据量情况、各分馆各类图书总藏书以及借书情况、各个分馆各类读者借书情况、各个分馆的读者与图书组合统计分析情况等。</p> <p>11. 支持大数据屏对总分馆运行数据进行展示。</p> <p>12. 支持多终端服务平台展示，馆员可以在 PC 端、pad 端、手机端进行业务操作，也可以通过触控大屏进行展示。</p> <p>统一资源检索</p> <p>1. 关键词检索所有整合的文献资源，包括但不限于本馆纸本资源、电子资源、数字资产，将所有检索结果按资源的相关度显示出来，并实现各类资源的标引。</p> <p>2. 提供纸质资源，电子资源，数字资源的整合检索，针对同种资源能同时展示该种资源下对应的纸质馆藏和电子馆藏以及数字资源。</p> <p>3. 提供不同文献类型的检索入口，不同的文献类型检索入口划分不同检索条件，提供高级检索、二次检索。</p> <p>4. 支持电子与纸本文献的混合展示，以及支持图书、期刊、论文文献的混合展示。</p> <p>5. 对图书、期刊、论文均提供评价、收藏、分享功能，并提供多文献类型的引用分析与知识关联关系。</p> <p>6. 提供电子资源库导航，展示已购买的数据库资源信息，提供字母导航，提供基于关键词，名称的检索帮助快速定位到具体的数据库。</p> <p>7. 提供基于期刊的字母导航。</p> <p>8. 提供个人信息的展示，包括个人基本信息，个人借阅信息，借阅历史信息，收藏信息，以及订阅信息。</p> <p>9. 个人中心, 支持图书的续借、预约功能，以及资源的荐购功能。</p> <p>10. 支持热门检索词的展示。</p> <p>分析决策</p> <p>1. 支持对各类资源（包括但不限于纸质资源、电子资源、数字资源）以及用户行为进行图书馆相关需求维度的数据统计与分析；</p> <p>2. 需求统计维度包括：分类（中图法、科图法），馆藏地，资料类型（图书、期刊、论文等），国别，语种，学科，时间周期，年代，检索量，浏览量，下载量，种，册，价格，读者类型，院系，出版社，经费支出，读者行为等。</p> <p>3. 支持图表以及多图表切换展示，支持数据列表导出。</p> <p>4. 支持对多数据来源进行获取，包括但不限于，基于 SUSHI 的 counter 报表数据获取，基于统一检索的数据获取，基于代理软件的数据获取。</p> <p>5. 支持馆藏综合统计——统计机构所有纸质、电子、数字资源的总量</p>			
--	---	--	--	--

	<p>以及变化趋势，可分资源类型，分类法，每种资源类型下的资料类型，进行统计分析。</p> <p>6. 支持读者综合统计——统计机构全用户数据以及变化趋势，包括用户成分分析、增长分析，以及分资源类型的占比与数据分析。。</p> <p>7. 从资源生命周期角度进行统计分析，资源采购分析——从资源采购的角度对各类资源，统计分析其采购数据以及经费数据。通过多维度进行统计分析，包括电子资源经费统计、纸质资源经费统计、供应商采购统计、出版社采购统计、经费支出占比、订购明细记录、订购分类统计。资源使用分析——统计各类型资源的使用数据并进行分析，支持多维度统计分析，包括数据库统计、学科分类统计、热门排行、热门检索词、借还统计分析、借还周转率、文献利用率、分类排行。</p> <p>8. 从用户行为角度进行统计分析，用户行为分析——统计用户所有行为数据并进行分析，支持根据不同类型用户进行分析，包括用户访问统计、用户分类统计、用户活跃排行、读者借还统计、读者借阅量分析、读者违规统计、读者借阅排行等。</p> <p>开放接口平台</p> <p>1. 支持标准化的数据接口，符合 HTTP 或 HTTPS 通信标准，使用 JSON 或者 XML 格式进行数据传递。接口的使用符合数据安全原则，必须通过图书馆授权之后才能正常使用，并且严格限制数据读取，保证基础数据不被篡改。</p> <p>2. 必须采用基于用户授权协议的授权方式。</p> <p>3. 接口的数据范围包括资源管理平台的本馆已购资源元数据以及读者管理平台的读者信息数据。</p> <p>4. 支持开放接口，方便信息中心其他应用进行对接。例如：资源检索、读者信息等。</p> <p>5. 该平台支持集成图书馆的各类信息系统，例如：一卡通、自助借还系统、门禁系统等。</p> <p>软件标准</p> <p>1. 平台采用当前主流的 SpringCloud 微服务分布式架构，提供高可用，可扩展的，支持持续化部署的服务。</p> <p>2. 系统采用前后端分离开发，前端使用 react 框架，后端使用 java 语言，支持移动端和 PC 端的管理。</p> <p>3. 采用基于 mycat 作为中间件的 mysql 数据库。使用 solr cloud 技术提供分布式全文索引服务。使用 redis 作为缓存服务。</p> <p>4. 支持云部署，平台需能够支持 linux 环境下的部署。</p> <p>5. 系统要求完全摒弃 C/S 架构，采用 B/S 方式来提供服务。系统要求</p>			
--	--	--	--	--

		<p>具备良好的浏览器兼容性，支持 chrome、IE11、firefox 等主流浏览器的正常使用。系统前端页面能够自动适应各种浏览设备，保证用户能够有良好的使用体验。</p> <p>6. 软件架构要求具备开放性，提供完整规范的对接接口，能够满足跨平台快速应用开发的需求。系统需提供完善的数据备份和恢复方案。系统出现故障之后，能够快速恢复到故障前的状态。</p> <p>数据安全 1. 提供 HTTPS 的安全数据传输协议，保护数据传输中的窃听和拦截不会泄露信息。</p> <p>2. 基于 IP 地址的访问控制，非 IP 地址控制范围内不能访问。</p> <p>3. 提供基于 JWT 的用户无状态认证方式，保证用户登录信息的安全。</p>			
04	总分馆“到馆人流量”统计服务	<p>1. 识别算法：基于智能视频分析原理，检测头及肩膀，并跟踪行进轨迹</p> <p>2. 统计方向：双方向统计（进、出同时识别）</p> <p>3. 准确度：客流统计准确度 95%以上（此准确度为标准场景下。一般不同场景会有±2%的误差）</p> <p>4. 数据上传：设备端每 1 分 1 条数据，上传至云平台</p> <p>5. 断网续传：支持</p> <p>6. 数据缓存：数据缓存时长不少于 30 日，为循环覆盖存储</p> <p>7. 平台端连接方式：设备端主动方式寻找并连接平台（包括私有云平台）</p> <p>8. 移动端数据查看：支持 Android 和 IOS 移动端数据查看</p> <p>9. PC 端数据查看：基于 web 端数据查看</p> <p>10. 网络接入：支持无线 Wi-Fi（≥800G），支持有线网络，RJ45 接口</p> <p>11. 安装方式：壁装、吊顶装</p> <p>12. 镜头：2.8mm，适配 1/2.5CCD，720 P</p> <p>13. 滤片：红外滤片</p> <p>14. 安装高度：最低安装高度 2.5 米，最高安装高度 6 米；</p> <p>15. 客流检查范围：每台设备覆盖地面宽度：2.5-3.2 米（根据不同的安装高度）；覆盖宽度可调；</p> <p>16. Wifi 配置方式：支持 Android 和 IOS 手机配置；</p> <p>17. 远程升级：</p> <p>18. 远程参数配置：支持通过云平台进行设备参数配置</p> <p>19. 供电方式：DC12V，1A</p> <p>20. 产品尺寸：最大直径 111mm；厚度不大于 33mm</p> <p>21. 标准使用环境说明 安装高度：2.5-6.0 米 照度：300LX（±10%） 地面颜色：白色 检测人群规避：带异形帽子，光头 21. 标准使用环境说明</p>	4	套	

05	公共数字阅读机	<p>一、硬件部分</p> <p>1. 显示屏规格参数：屏幕尺寸：≥43 寸  背光类型：LED  屏体分辨率：≥1080×1920  视角：≥89/89/89/89 (L/R/U/D)  响应时间：≤5ms</p> <p>2. 触摸屏参数：触摸屏尺寸：≥43 寸  识别原理：红外识别  多点触摸：支持真 6 点触摸  抗光干扰：光线以各种角度照射屏幕均可正常使用  触摸方式：手指，笔(任何直径&gt;5mm 的不透光物体)  触摸精度：≥90%的触摸区域为±2mm  通讯方式：全速 USB  书写屏表面硬度：≥物理钢化莫氏 7 级防爆  触摸使用寿命：使用寿命达 80000 小时以上。</p> <p>3. 硬件配置参数：CPU：≥RK3288 ≥ 四核  ≥主频 1.8G  运行内存：≥2G DDR3  内置存储：≥ROM FLASH 32G  解码分辨率：≥1080P  操作系统：≥Android 5.1  网络：支持以太网和 WiFi  USB 接口：不少于 4 个（2 个数据传输口，2 个手机充电口）  以太网接口：不少于 1 个，支持 10M/100M 自适应以太网</p> <p>4. 外置 USB 充电口：外置不少于 2 个 USB 充电口，可以给读者提供手机充电服务。为保证安全，充电 USB 口仅支持充电功能，不支持数据传输。</p> <p>5. 喇叭：≥5W×2</p> <p>6. 安装方式：落地式</p>	4	台	
----	---------	---	---	---	--

	<p>7. 机身尺寸：≥1800mm*690mm*70mm（含底座 460mm）</p> <p>8. 电源输入及功耗：110-240VAC, 50/60HZ , ≤70W</p> <p>二、软件部分</p> <p>1. 系统</p> <p>1.1 基于 1080*1920 分辨率大屏安卓触摸一体机研发，软件运行环境为 Android4.2 以上系统。实现终端平台展示、图书资源管理、借阅等功能模块。</p> <p>1.2 具备配套的手机客户端应用，手机客户端是电子书借阅机配套的手机端程序，且可与图书馆正在使用的移动图书馆客户端联机使用。</p> <p>1.3 通过配套的手机客户端可以直接扫描电子书借阅机上的图书二维码下载图书到手机等移动终端中阅读。手机客户端需同时支持 ios、android 系统。</p> <p>1.4 支持远程定时更新，支持一键更新，减少管理成本。</p> <p>1.5 通过微信等第三方扫描工具二维码扫描，可提供直接在线阅读原版文本全文，无需下载客户端，并能将图书分享至朋友圈等社交网络。也可根据读者喜好自行选择下载客户端阅读，</p> <p>2. 借阅机资源</p> <p>2.1 电子书借阅机内置不少于 3000 种正版授权的 epub 格式电子书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于 150 种热门电子书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。</p> <p>2.2 内置期刊资源，期刊种类不少于 200 种，每月定期更新。期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>2.3 提供学术视频模块，精选优质学术视频，支持在线播放，学术视频不少于 400 集。</p> <p>2.4 图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子书到借阅机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>3. 个性化</p>			
--	--	--	--	--

	<p>3.1 借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和 logo 配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。</p> <p>3.2 提供不少于 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。</p> <p>3.3 提供信息采集和信息发布功能，图书馆可根据需要在借阅机上展示相关信息。</p> <p>4. 后台管理</p> <p>4.1 提供用户管理后台。图书馆可以自行配置借阅机的显示效果，挑选板式。</p> <p>4.2 提供信息发布后台。图书馆可以自行发布文字、图片等信息，推送至指定的借阅机上显示。</p> <p>5. 配套的手机端服务</p> <p>5.1 配套的手机端应具备横屏阅读，夜间模式转换，文字大小调整等功能。</p> <p>5.2 手机客户端可保留相关阅读记录。</p> <p>5.3 手机客户端提供适合智能手机阅读的热门图书。</p> <p>5.4 手机客户端提供有声读物资源，支持在线听书。</p>			
06	<p><b>实木桌凳</b></p> <p>款式：中式古典</p> <p>材质：实木</p> <p>桌子尺寸：≥长 904mm *宽 790mm *高 580mm</p> <p>桌盖板：≥长 920mm*宽 820mm</p> <p>凳子尺寸：≥长 390mm*宽 310mm*高 390 mm</p> <p>智能交互硬件屏幕规格：≥32 寸</p> <p><b>液晶屏：</b></p> <p>A 规液晶屏</p> <p>显示比例：16：9</p> <p>屏幕分辨率：1920*1080</p> <p>解析度：1080P</p> <p>可视角度：全视角</p> <p>亮度：≥300cd/m<sup>2</sup></p>	1	台	



	<p>定位精度：±2mm          透光率：≥95%          响应时间：6ms          类型：电容触摸          触摸介质：手指、触摸笔等          机壳：表面钢化玻璃、金属烤漆外壳          主板：RK3288          内存：≥2G          存储：≥8G          网络：WIFI 和 4G 通信模块（采用 LTE 3GPP Rel.11 技术，支持最大下行速率 150Mbps 和最大上行速率 50Mbps）          操作系统：Android5.0 及以上</p> <p><b>功能参数</b></p> <p>功能模块：1. 中国象棋，2. 围棋，3. 五子棋，4. 军棋，5. 国际象棋，6. 国际跳棋，7. 斗兽棋，8. 蛇棋。</p> <p>中国象棋：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、保存棋局，中途保存棋局，下次可继续进行比赛。</li> <li>2、残局闯关不少于 199 关，由易渐难，布局结构新颖简练，棋路变化无穷，有利于提高象棋实战水平。</li> <li>3、求和，悔棋，认输功能，更多样的体验选择。</li> <li>4、历史记录，可复盘，回顾对战过程。</li> <li>5、选择棋子颜色功能。</li> </ol> <p>中国象棋，使用 PHP+apache+SQLServer 建立服务器，支持用户微信登录，解锁残局关卡，记录体验数据（包含总局数，和 AI 电脑的对战次数，胜率，残局闯关），记录棋谱，支持朋友圈分享，可查看对战过程，可点赞互动。</p> <p>围棋打谱练习不少于 500 局，死活题不少于 200 道，由易渐难。</p> <p>人机对战：中国象棋，五子棋，蛇棋可以与 AI 对手对战，中国象棋还可以设置 AI 对手的难易程度。</p> <p>设置功能：不少于 10 首背景音乐自动切换，音效常规设置，声音快捷设置。</p> <p>中国象棋，围棋，五子棋，棋类知识学习分享，推广棋文化。</p> <p>数据统计：应用物联网技术进行数据采集，基于 Apache Spark 框架，利用图表把每日，每周，每月的用户体验数据通过处理分析实现数据</p>			
--	--	--	--	--

		直观展示,数据存储于本地和云数据库,支持与其它云平台数据对接。 远程自动升级:应用物联网技术,软件使用 lua 架构,通过 tcp/ip,http 协议通信,支持云端对应用软件(SOTA)进行远程自动升级。			
07	分馆接口服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持分馆图书借还。</li> <li>2. 支持读者办证,续借,注销。</li> <li>3. 支持和图书馆实现通借通还。</li> <li>5. 支持和大数据对接,实现借还数据对接。</li> <li>6. 提供分布式架构集中式管理的院系总分馆体系,图书馆与各院系采用同一套平台,各文化站以分馆的形式加入总分馆体系,集中管理,共享资源,支持多样化的采编模式:统采统编、统采分编、分采分编;</li> <li>7. 支持总分馆间种次号共享或种次号独立;</li> <li>8. 支持总分馆间通借通还;支持经费的共建共享。</li> <li>9. 同时提供完善的总分馆运行管理和效能评价,实现对总分馆制下的资源配置、服务运行进行实时监控,并对各个分馆和分馆群组进行大数据实时分析,及时准确地获取总分馆的服务效能数据并能可视化展现,进一步提升资源建设效率与读者服务质量。</li> </ol>	3	个	