

# 竞争性磋商文件

采购项目名称：海南州职业技术学校省级“双优计划”  
优秀学校建设项目（在线精品课程建设  
项目）

采购项目编号：青海骁驰竞磋（服务）2024-148

采购人：青海省海南州职业技术学校

采购代理机构：青海骁驰项目管理有限公司

2024年11月

## 目 录

第一部分 磋商邀请 .....	5
第二部分 竞争性磋商供应商须知 .....	8
一、说 明 .....	8
1. 适用范围 .....	8
2. 采购方式、合格的竞争性磋商供应商 .....	8
3. 磋商费用 .....	8
二、磋商文件说明 .....	8
4. 磋商文件的构成 .....	8
5. 磋商文件、磋商活动和中标结果的质疑 .....	8
6. 磋商文件的修改 .....	9
三、磋商响应文件的编制 .....	9
7. 磋商响应文件的语言及度量衡单位 .....	9
8. 磋商报价及币种 .....	10
9. 磋商保证金 .....	10
10. 磋商有效期 .....	11
11. 磋商响应文件构成 .....	11
12. 磋商响应文件的编制要求 .....	12
四、磋商响应文件的递交 .....	12
13. 磋商响应文件的密封和标记 .....	12
14. 递交磋商响应文件的地点、截止日期 .....	12
15. 磋商响应文件的补充、修改或撤回 .....	13
五、 开标 .....	13
16. 开标 .....	错误！未定义书签。
六、磋商程序及方法 .....	13
17. 磋商小组 .....	14

18. 磋商程序 .....	15
19. 评审办法 .....	17
七、确定中标供应商 .....	20
20. 成交通知 .....	20
八、授予合同 .....	20
21. 签订合同 .....	21
九、终止情形 .....	22
22. 推荐并确定成交供应商 .....	22
23. 终止磋商情形 .....	22
十、处罚 .....	22
24. 处罚情形 .....	22
十一、磋商代理服务收费标准 .....	23
25. 磋商代理服务费： .....	23
十二、其他 .....	23
第三部分 青海省政府采购项目合同书草案 .....	24
第四部分 磋商响应文件格式 .....	39
格式1：磋商响应文件封面 .....	40
格式2：磋商响应文件目录 .....	41
格式3：磋商函 .....	42
格式4：磋商报价表 .....	43
格式5：分项报价表 .....	44
格式6：服务响应表 .....	45
格式7：法定代表人证明书 .....	46
格式8：法定代表人授权书 .....	47
格式9：竞争性磋商供应商承诺函 .....	48
格式10：供应商诚信承诺书 .....	49

格式11: 资格证明材料 .....	50
格式12: 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明 .....	51
格式13: 无重大违法记录声明 .....	52
格式14: 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明 .....	53
格式15: 竞争性磋商供应商的类似业绩证明材料 .....	54
格式16.1: 中小企业声明函 .....	55
格式16.2: 中小企业（监狱企业）声明函 .....	56
格式17: 残疾人福利性单位声明函 .....	58
格式18: 竞争性磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项 .....	59
格式19: 最终磋商报价表格式 .....	60
第五部分 采购项目要求及服务要求 .....	61
（一）磋商要求 .....	61
1. 磋商说明 .....	61
2. 报价说明 .....	61
3. 重要指标 .....	61
4. 商务要求 .....	61
（二）项目概况及服务要求 .....	61

## 第一部分 磋商邀请

青海骁驰项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受青海省海南州职业技术学校（以下均简称“采购人”）委托，拟对海南州职业技术学校省级“双优计划”优秀学校建设项目（在线精品课程建设项目）（项目编号：青海骁驰竞磋（服务）2024-148）进行国内竞争性磋商，现予以公告，欢迎潜在的供应商参加本次政府采购活动。

采购项目名称	海南州职业技术学校省级“双优计划”优秀学校建设项目（在线精品课程建设项目）
采购项目编号	青海骁驰竞磋（服务）2024-148
采购方式	竞争性磋商
采购预算额度	600000.00元
最高限价	600000.00元
项目分包个数	1个包
采购要求	采购内容： （具体内容详见磋商文件第五部分服务要求）
各包竞争性磋商供应商资格条件	<p>1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：            &lt;1&gt;竞争性磋商供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。            &lt;2&gt;财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。            &lt;3&gt;具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。            &lt;4&gt;参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。            &lt;5&gt;具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供网站的查询截图，时间为投标截止时间前10天内）；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p>

	5、本项目不接受投标供应商以联合体方式进行投标。
公告发布时间	2024年11月21日
磋商机文件发售起止时间	2024年11月22日至2024年11月28日， 每天上午00：00-12：00，下午12：00-23：59（午休、 节假日除外）
磋商机文件发售方式	政采云线上报名，具体方式请咨询线上电子化交易系统；咨询电话：政采云400-811-7190.《青海省政府采购网》下载招标文件。（提示：请潜在供应商报名前务必完成网上企业注册及CA锁办理等手续；具体操作详见附件操作指南）。
磋商机文件发售地点	政采云平台线上获取：供应商登录政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
购买磋商机文件时应提供材料	供应商营业执照副本复印件、法定代表人授权书（参考磋商机文件格式8）扫描（均需盖章）上传到系统内。
磋商机截止时间	2024年12月02日上午09时30分（北京时间）
磋商机时间	2024年12月02日上午09时30分（北京时间）
磋商机响应及磋商机地点	请登录政采云客户端进行线上投标 青海省西宁市城中区香格里拉8号21号楼8-172室
采购人及联系人电话	采购人：青海省海南州职业技术学校 联系人：达杰先生 联系电话：18197400766 联系地址：共和县恰卜恰镇黄河北大街84号
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构：青海骁驰项目管理有限公司 联系人：祁女士 联系电话：0971-5165338 邮箱地址：xctendering@163.com 联系地址：青海省西宁市城中区香格里拉8号21号楼8-172室
采购代理机构开户银行	青海银行城中支行
收款人	青海骁驰项目管理有限公司
银行账号	1001201000300115
其他事项	1、本次采购采用线上提交响应文件的方式进行评审，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传平台，并在投标截止时间后30分钟内远程解密投标文件； 2、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政

	<p>采云（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。</p> <p>CA问题联系电话（人工）：天谷CA400-087-8198。</p> <p>3、公告期限：自青海省政府采购网发布之日起5个工作日；公告内容以青海省政府采购网发布的为准，本公告同时在青海省电子招投标公共服务平台发布。</p>
财政监督部门及电话	单位名称：海南州财政局 联系电话：0974-8510297

青海骁驰项目管理有限公司  
2024年11月21日

## 第二部分 竞争性磋商供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本次磋商依据采购人的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的竞争性磋商供应商

2.1 本次项目采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的竞争性磋商供应商：详见第一部分“各包竞争性磋商供应商资格要求”。

#### 3. 磋商费用

竞争性磋商供应商应自愿承担与参加本次磋商有关费用。采购代理机构对竞争性磋商供应商发生的费用不承担任何责任。

### 二、磋商文件说明

#### 4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商邀请
- (2) 竞争性磋商供应商须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书草案
- (4) 磋商响应文件格式
- (5) 磋商项目要求及服务要求

4.2 竞争性磋商供应商应当按照磋商文件的要求编制磋商响应文件，磋商响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### 5. 磋商文件、磋商活动和中标结果的质疑

竞争性磋磋商供应商认为磋商文件、磋商过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑，对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与磋商活动的竞争性磋商供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购竞争性磋商供应商质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

竞争性磋商供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

## 6. 磋商文件的修改

6.1在磋商截止期前，采购代理机构可对磋商文件进行必要的修改或者澄清。

6.2提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## 三、磋商响应文件的编制

### 7. 磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 竞争性磋商供应商提交的磋商响应文件以及竞争性磋商供应商与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖竞争性磋商供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由竞争性磋商供应商负责。

## 8. 磋商报价及币种

8.1 磋商报价为磋商响应总价。磋商响应报价必须包括：完成本服务内容可能发生的各项费用，如人员工资、交通、通讯、设备、利润、税收、招标代理费以及所有有关的管理成本和其他不可预见费等全部费用。

8.2 磋商响应报价有效期与磋商响应有效期一致。

8.3 磋商响应报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 磋商响应币种是人民币。

## 9. 磋商保证金

9.1 投标供应商须在投标截止期前按以下要求交纳磋商保证金

磋商保证金：7200.00元（大写：柒仟贰佰元整）

收款单位：青海骁驰项目管理有限公司

开户行：青海银行城中支行

银行账号：1001201000300115

交纳时间：投标截止及开标时间前，以银行到账时间为准。（在附言中备注项目编号）

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；通过银行转账的，由投标供应商汇（转）入9.1条规定的账户。

9.3 磋商保证金退还：投标供应商在投标截止时间前撤回已提交的磋商响应文件的，采购代理机构应当自收到投标供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金。

采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 磋商响应有效期内投标供应商撤销磋商响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还磋商保证金。

## 10. 磋商有效期

从提交磋商响应文件的截止之日起60日历日。磋商响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期。

## 11. 磋商响应文件构成

11.1 竞争性磋商供应商应提交相关证明材料，作为其参加磋商和中标后有履行合同能力的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见磋商文件第四部分）：

- (1) 磋商响应文件封面
- (2) 磋商响应文件目录
- (3) 磋商函
- (4) 磋商报价表
- (5) 分项报价表
- (6) 服务响应表
- (7) 法定代表人证明书
- (8) 法定代表人授权书
- (9) 竞争性磋商供应商承诺函

- (10) 供应商诚信承诺书
- (11) 资格证明材料
- (12) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- (13) 无重大违法记录声明
- (14) 磋商保证金证明格式
- (15) 具备履行合同所必须的服务和专业技术能力的证明
- (16) 竞争性磋商供应商的类似业绩证明材料
- (17) 中小企业声明函、中小企业（监狱企业）声明函
- (18) 残疾人福利性单位声明函
- (19) 竞争性磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项
- (20) 最终磋商报价表

## 12. 磋商响应文件的编制要求

12.1 竞争性磋商供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文件格式，分别填写磋商文件第五部分的内容；磋商文件要求签字、盖章的地方必须由投标供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 磋商响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由竞争性磋商供应商法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

## 四、磋商响应文件的递交

### 13. 磋商响应文件的密封和标记

13.1 本项目采用在线电子评审，对响应文件的密封不做要求。按“投标供应商须知前附表”注明的时间、地址上传。

13.2 如果投标供应商未按第13.1-13.3条要求将磋商响应文件上传，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

13.3 投标供应商以邮寄、电报、电话、传真形式投标的，采购代理机构概不接受。

### 14. 递交磋商响应文件的地点、截止日期

14.1 响应文件的递交地点为政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

14.2 所有响应文件都必须按“供应商须知前附表”中规定的磋商截止时间之前上传至政采云系统。

14.3 采购代理机构将拒绝接受在磋商截止时间之后上传的响应文件。

## 15. 磋商响应文件的补充、修改或撤回

竞争性磋商供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为磋商响应文件的组成部分。

## 五、开标

16.1 本项目为不见面开标项目。（递交电子磋商响应文件的投标供应商不足3家的，不予开标。）

16.2 开标准备工作。投标供应商需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。

**提示：投标供应商未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标供应商自行承担不利后果。**

16.3 解密磋商响应文件。等待代理机构开启解密后，投标供应商进行线上解密。开启解密后，投标供应商应在60分钟内，使用加密该投标文件的CA数字证书在线完成投标文件的解密。除因系统故障（包括组织场所停电、断网等）导致系统无法使用外，投标供应商在规定的解密时间内，未成功解密的磋商响应文件将视为无效磋商响应文件。

16.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标供应商磋商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标供应商名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标供应商不足三家的，则只展示投标供应商名称、磋商响应文件解密情况。投标供应商对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认可开标记录。

16.5 投标供应商电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标供应商电脑终端

等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标供应商电脑终端配置要求并运行正常，投标供应商承担因未尽职责产生的不利后果。

16.6因组织场所断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

16.7不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

## 六、磋商标程序及方法

### 17. 磋商小组

17.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

17.2磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- （1）审查磋商响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- （2）要求投标供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或澄清；
- （3）推荐预成交候选供应商；
- （4）对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

17.3磋商小组应遵守并履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- （3）对磋商响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- （4）参与磋商报告的起草；
- （5）解答投标供应商及有关方面的质疑；
- （6）配合纪检部门进行投诉处理工作。

17.4磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.5磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

## 18. 磋商程序

18.1进入评审阶段后，由磋商小组成员独立开展评审工作，负责审议所有磋商响应文件，并按先初审、后详细评审的程序对磋商响应文件进行评审、评分。

18.1.1本次综合评分的主要因素是：磋商报价、商务评价、技术质量、销售及服务情况。评审过程中，在同等条件下，磋商优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），竞争性磋商供应商须提供该制造（生产）企业出具的《中小企业声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（财库[2020]046号）执行。竞争性磋商供应商提供的《中小企业声明函》、资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》，并由投标供应商加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（财库[2020]046号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，属监狱企业的，投标供应商须提供《中小企业（监狱企业）声明函》，并由投标供应商加盖公章，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政

府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）投标供应商提供的《中小企业（监狱企业）声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

18.1.2 除磋价格因素外，磋商小组应依据磋商文件规定的评审方法和评审标准对其他因素进行客观评审。

18.2 磋商响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

18.2.1 实质性偏离是指磋商响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，磋商响应文件有下列情况之一的，按无效投标处理。

- (1) 不符合第一部分“各包竞争性磋商供应商资格条件”之规定的；
- (2) 未按磋商文件要求缴纳或未足额缴纳磋商保证金的；
- (3) 未按第11.1款（1）-（15）要求提供相关资料的；
- (4) 磋商响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 磋商响应文件编排混乱，导致评审工作难以正常进行的；
- (6) 磋商有效期未满足磋商文件要求的；
- (7) 磋商项目未完全满足磋商文件确定的技术指标及服务要求的；
- (8) 磋商响应文件中附有采购人不能接受的条件的；
- (9) 投标报价超过采购预算额度的；
- (10) 磋商小组认为应按无效投标处理的其他情况；
- (11) 法律、法规规定的其他情形。

18.2.2 非实质性偏离是指磋商响应文件实质性响应磋商文件，但在部分可允许范围内存在一些不规则、不一致、不完整的内容，通过澄清、说明或者补正后这些内容不会改变磋商响应文件的实质性。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 磋商响应文件文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 磋商小组认定的其他非实质性偏离情况。

磋商响应文件有上述情形之一的，磋商小组应当要求竞争性磋商供应商在规

定的时间内予以澄清、说明。澄清说明材料由竞争性磋商供应商法定代表人或委托代理人在规定的时间到达指定地点等候答疑，并对评委提出的质疑做出应答（如不在场则视为自动放弃）。该内容不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容，并作为磋商响应文件的组成部分。答疑期间，竞争性磋商供应商拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明，或澄清、说明的内容仍不能说明问题的，磋商小组将按照磋商文件的要求对现有的磋商资料做出评审意见。磋商小组对竞争性磋商供应商主动提出的澄清、说明的内容将不予接受。

18.3在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

18.4磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提供最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

18.5经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合打分，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐中标候选供应商，并编写评标报告，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

18.6评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐中标候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 19. 评审办法

19.1依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实

施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。根据商务、技术、价格等进行综合评价打分，得分最高者为第一推荐中标供应商，依次类推，最低投标价不是中标的唯一标准。（满分100分）。

评审标准和分值分配：

类别	项目	满分 分值	评审标准
投标报价 10分	报价分	10	<p>在所有的有效磋商最终报价中，以最低磋商报价为基准价，其价格分为满分。其他磋商响应人的报价分统一按下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价 / 磋商最终报价）×价格权值（10%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、监狱企业、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。残疾人福利性单位于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>2、执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素（残疾人福利性单位属于监狱企业、小型、微型企业的，不重复享受政策）。</p>
商务部分 46分	服务要求	30	服务内容和配置完全满足或高于磋商文件要求的，得30分；每有一项负偏离扣2分，扣完为止。
	人员配备	8	投标供应商针对本项目配备的人员，每提供一人得2分，满分8分；未提供的不得分。（需提供人员相关证书、劳动合同及近三个月社保缴纳证明）
	类似业绩情况	8	提供投标截止日近3年的投标供应商类似业绩证明材料（提供的业绩为2021年12月2日至2024年12月1日）。（以

			中标通知书或合同书复印件为准），每提供1项得2分，满分8分；不提供不得分。
技术部分 (34分)	项目实施 方案	34	<p>1. 项目整体理解（8分）</p> <p>根据投标供应商对项目内容的理解程度，能对服务内容的知识体系架构进行阐述；对知识技能架构和知识点把握准确，制作方案详细合理的得8分；知识技能体系架构设计基本准确，其他制作方案详细合理的，得4分；课程知识、技能架构、制作方案三部分内容设计不合理，知识技能体系架构设计不够准确，但其他制作方案详细的，得2分；不提供不得分。</p> <p>2. 课程建设及运行实施方案（10分）</p> <p>课程建设计划、内容目标清晰，定位准确，整体结构完整，逻辑清晰，需求分析合理，充分理解项目背景、目标、内容及应用，操作性强，编制细致全面的得10分；内容齐全、服务流程有要点表述，可实施性强，部分内容表述不细致的得6分；服务流程表述不明确、内容表述不全面，有可行性的得4分；不提供不得分。</p> <p>3. 进度计划与保障措施（6分）</p> <p>针对本项目有详细的项目进度计划及保障措施，进度计划安排合理、完全可行，具有明确的时间节点，进度保障措施完善的得6分；进度计划有明确的时间节点，措施得当，能按计划完成课程建设服务的得4分；进度计划有时间节点但不明确，有保障措施，可以完成课程建设服务的得3分；进度计划无时间节点，措施不得当，无法保证按计划完成服务内容的得1分；不提供不得分。</p> <p>4. 成果质量控制措施和承诺（10分）：</p> <p>针对本项目建设提供质量保证措施和承诺，质量承诺具体有效，措施内容表述细致，切实可行的得10分；质量保障措施内容逻辑顺畅、保障措施完整、有质量保障</p>

			承诺，内容基本齐全的得8分；质量保障措施内容逻辑顺畅、保障措施完整、有质量保障承诺，内容有漏项的，得4分；质量措施内容逻辑混乱、保障措施片面、质量保障承诺内容含糊、漏项较多的，得2分；不提供不得分。
售后服务 (10分)	售后服务 计划、措施	10	针对该项目须有完善的售后服务方案。包含：①售后服务机构和人员②售后服务内容③售后服务流程及标准④售后服务到场时间⑤服务期内外后续技术支持和维护，以上因素每实质性响应一项得2分；满分10分；上述内容存在缺陷或不足的，每有一项扣1分，未实质性响应或未提供不得分。
内容存在缺陷或不足是指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策，或存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。			

## 七、确定中标供应商

### 20. 成交通知

20.1采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出中标通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

20.2成交结果公告应当包括以下内容：采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交供应商名称、地址和成交金额、主要成交标的的名称、数量、单价、技术参数、磋商小组成员名单。

20.3成交公告期限为1个工作日。

20.4中标通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标。

## 八、授予合同

## 21. 签订合同

21.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商投标文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商投标文件作实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

备注：政府采购合同备案：采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。

采购代理机构留存**贰份**备案。（所有合同必须胶装成册，活页装订不予备案）

21.2 签订合同时，可将成交供应商的投标保证金转为成交供应商的履约保证金或成交供应商应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。

21.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。

21.4 磋商文件、成交供应商的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

21.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

21.6 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

21.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

21.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的投标供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

21.9 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

21.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

## 九、终止情形

### 22. 推荐并确定成交供应商

22.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

22.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### 23. 终止磋商情形

23.1 在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予终止磋商：

- (1) 符合磋商条件的供应商或者对磋商文件作出实质性响应的供应商不足三家的。
- (2) 出现影响采购活动正常推进的违法、违规行为的。
- (3) 投标供应商的报价均超出采购预算额度，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2 终止磋商后，由采购代理机构发布终止磋商公告。

## 十、处罚

### 24. 处罚情形

成交供应商有下列情形之一的，成交无效，磋商保证金、不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- 24.1 投标供应商在磋商截止期后撤回其磋商的。
- 24.2 提供虚假材料谋取成交的。
- 24.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
- 24.4 有恶意串通等不正当竞争行为的。

- 24.5 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的。
- 24.6 未按照磋商文件、磋商响应文件确定的事项签订采购合同的。
- 24.7 将采购合同转包的。
- 24.8 提供假冒伪劣产品的。
- 24.9 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的。
- 24.10 成交供应商签订合同后，不能履约或无故拖延履约期的。
- 24.11 法律、法规规定的其他情形。

## 十一、磋商代理服务收费标准

### 25. 磋商代理服务费：

25.1 收取对象：中标人

25.2 收取金额：在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳：12000.00 元（大写：壹万贰仟元整）。

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

## 十二、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

### 第三部分 青海省政府采购项目合同书草案

## 青海省政府采购项目合同书

采购项目名称：海南州职业技术学校省级“双优计划”优秀  
学校建设项目（在线精品课程建设项目）

采购项目编号：青海骛驰竞磋（服务）2024-148

采购合同编号：QHXC-2024-148

合同金额（人民币）：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_（盖章）

中标供应商（乙方）：\_\_\_\_\_（盖章）

采购日期：  年  月  日

采 购 人（以下简称甲方）：

中标供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 年 月 日海南州职业技术学校省级“双优计划”优秀学校建设项目（在线精品课程建设项目）（青海骏驰竞磋（服务）2024-148）的磋商文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正、变更公告；
3. 中标供应商提交的磋商响应文件；
4. 磋商文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 履约保证金回单；
5. 中标通知书。

二、合同标的及金额（附最终磋商报价表和二次分项表）

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币  
\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_（小写）。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：完成本服务内容可能发生的各项费用，如人员工资、交通、通讯、设备、利润、税收、招标代理费以及所有有关的管理成本和其他不可预见费等全部费用。

三、服务时间、地点和要求

- 1、服务时间（合同履行时间）：\_\_\_\_\_（以中标通知书服务时间为准）  
服务地点：青海省海南州职业技术学校指定地点。
2. 乙方提供不符合招磋商文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将本项目所投产品所有资料一并交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
4. 甲方应当在项目完成后 30 个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署项目验收单并加盖采购人公章，甲乙

双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

7. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

#### 四、付款方式

甲乙双方签订合同前，乙方向甲方指定账户缴纳5%的履约保证金，即人民币\_\_\_\_\_ 大写\_\_\_\_\_，合同签订后，由甲方向乙方支付合同总价的30%的预付款，即人民币\_\_\_\_\_ 大写\_\_\_\_\_，待乙方交付成果文件验收合格后，由甲方按合同金额向乙方支付剩余尾款70%，即人民币\_\_\_\_\_ 大写\_\_\_\_\_，5%的履约保证金即人民币\_\_\_\_\_ 大写\_\_\_\_\_，自动转为质量保证金，质量保证金自项目验收之日起满且产品无质量问题后一次性全额返还。

#### 五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过15个工作日对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和磋商响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应

按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的服务在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### 七、不可抗力

1. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在10个工作日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现非人为情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：详见合同通用条款第5条。

九、其他约定：

#### 十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### 十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效，如有遗失，概不负责。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》，可自行在青海政府采购网下载《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

联系电话：

账号：



联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构： 负责人或经办人： 时间： 年 月 日

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于询价文件、谈判响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关

部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

### 4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

### 5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密

责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

## 6. 保密

6.1在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## 7. 质量保证

### 7.1货物质量保证

7.1.1乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范 and 合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方

须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## 7.2辅助服务质量保证

7.2.1乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

## 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

## 11. 检验和验收

### 11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与

本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完中标货。

## 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

## 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现设备的质量或规格与合同规定不符，或证明设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧

应通过协商解决。

12. 付款条件：本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

### 13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订后，按合同专用条款的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（询价文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

### 14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的

部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

#### 15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

#### 16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

#### 17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

#### 18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

#### 19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## 20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## 21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## 23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

## 24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律：本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第四部分 磋商响应文件格式

投标供应商应严格按照本格式要求编制磋商响应文件，胶装成册并编制相应页码，否则其磋商响应文件将不予接受。

格式 1：磋商响应文件封面

# 青海省政府采购项目

## 磋商响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

投 标 包 号：

竞争性磋商供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 2：磋商响应文件目录

(1) 磋商响应文件封面	所在页码
(2) 磋商响应文件目录	所在页码
(3) 磋商函	所在页码
(4) 磋商报价表	所在页码
(5) 分项报价表	所在页码
(6) 服务响应表	所在页码
(7) 法定代表人证明书	所在页码
(8) 法定代表人授权书	所在页码
(9) 竞争性磋商供应商承诺函	所在页码
(10) 供应商诚信承诺书	所在页码
(11) 资格证明材料	所在页码
(12) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明	所在页码
(13) 无重大违法记录声明	所在页码
(14) 磋商保证金证明格式	所在页码
(15) 具备履行合同所必须的货物和专业技术能力的证明	所在页码
(16) 竞争性磋商供应商的类似业绩证明材料	所在页码
(17) 中小企业声明函、中小企业（监狱企业）声明函	所在页码
(18) 残疾人福利性单位声明函	所在页码
(19) 竞争性磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码
(20) 最终磋商报价表	所在页码

## 格式3：磋 商 函

### 磋商函

致：青海骁驰项目管理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表竞争性磋商供应商（竞争性磋商供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期自开标之日起\_\_\_\_\_内有效。如果在规定的开标时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商或中标后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

竞争性磋商供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 4：磋商报价表

### 磋商报价表

竞争性磋商机供应商名称：

单位：人民币(元)

项目名称	
投标包号	
投标报价	大写： 小写：
服务期	

**注：** 1. 填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。

2. “磋商报价”为磋商机响应总价，包括：完成本服务内容可能发生的各项费用，如人员工资、交通、通讯、设备、利润、税收、招标代理费以及所有有关的管理成本和其他不可预见费等全部费用。

3. “服务期”是指能够交付使用的具体时间(工作日)。

4. 磋商机报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

竞争性磋商机供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## 格式 5：分项报价表

### 分项报价表

竞争性磋商供应商名称：

单位：人民币（元）

序号	名称	具体要求	数量	单位	单价	合计	备注
1							
2							
3							
4							
...							
优惠承诺及其他：							
投标总价		大写： 小写：					

注：1. 本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏，不得修改格式，否则，按无效投标处理。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

竞争性磋商供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 6：服务响应表

### 服务响应表

竞争性磋商供应商名称：

序号	服务内容	服务需求	响应情况	偏离	说明

注：1、填写此表时以技术参数和要求为基本磋商要求，满足项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

竞争性磋商供应商： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 格式 7：法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：青海骁驰项目管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件，身份证双面扫描（或复印）件上须由法定代表人签字。

竞争性磋商供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 格式8：法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：青海骁驰项目管理有限公司

（竞争性磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理\_\_\_\_\_项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

授权期限：自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止（授权期限必须满足询价有效期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件，身份证双面扫描（或复印）件上须由被授权人签字。

竞争性磋商供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日



## 格式10：供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

致：青海骁驰项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加青海骁驰项目管理有限公司组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商响应文件的组成部分。

竞争性磋商供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## 格式 11：资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）竞争性磋商供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

## 格式 12：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

### 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照磋商文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、竞争性磋商供应商是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或2023年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。竞争性磋商供应商是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内连续三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 格式 13：无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：青海骁驰项目管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附网站查询截图，截图中须显示“报告查看时间”，时间为投标截止时间前10天内，否则视为无效投标。

竞争性磋商供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 14：磋商保证金证明格式

### 磋商保证金证明

致：青海骁驰项目管理有限公司

我方为（项目名称）项目（采购编号为：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明、基本存款账户开户许可证（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

竞争性磋商供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 15：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

### 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，竞争性磋商供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

## 格式 16：竞争性磋商供应商的类似业绩证明材料

### 竞争性磋商供应商的类似业绩证明材料

提供投标截止日近3年投标供应商类似业绩证明材料（提供的业绩为2021年12月2日至2024年12月1日）。（以中标通知书或合同书复印件为准）。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页复印件。

## 格式 17.1：中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的项目全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**企业名称（盖章）：**

**日期：**

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

3、若无此项内容，可不提供此函。

## 格式 17.2：中小企业（监狱企业）声明函

### 中小企业（监狱企业）声明函

致：青海骁驰项目管理有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

中小企业（监狱企业）名称：\_\_\_\_\_（公章）

中小企业（监狱企业）法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 18：残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

致：青海骁驰项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：                    （公章）

企业法定代表人：              （签字或盖章）

年  月  日

格式 19：竞争性磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

**竞争性磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项**

本项可提供项目管理及实施方案、售后服务计划等

## 格式 20：最终磋商报价表格式

### 最终磋商报价表

竞争性磋商供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币（元）

包号	第一次报价	第二次报价	服务期
最终确定的质量保证及服务承诺（优惠条件）			

竞争性磋商供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## 第五部分 采购项目要求及服务要求

### （一）磋商会要求

#### 1. 磋商说明

1.1 竞争性磋商供应商可以按照磋商文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 所投磋商产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.3 项目中标后分包情况：不允许。

#### 2. 报价说明

本次磋商文件中规定的采购预算额度为磋商最高限价，竞争性磋商供应商的磋商报价不得超出此额度。否则，磋商无效。

#### 3. 重要指标

磋商文件在服务要求要求中列出了采购人可以接受的最低指标，竞争性磋商供应商必须对服务要求进行实质性响应。

#### 4. 商务要求

4.1 服务期：合同签订后20天内完成。

4.2 服务地点：甲方指定地点。

4.3 付款方式：甲乙双方签订合同前，乙方向甲方指定账户缴纳5%的履约保证金，合同签订后，由甲方向乙方支付合同总价的30%的预付款，待乙方交付成果文件验收合格后，由甲方按合同金额向乙方支付剩余尾款70%，5%的履约保证金自动转为质量保证金，质量保证金自项目验收之日起满且产品无质量问题后一次性全额返还。

4.4 质保期：壹年

## （二）项目概况及服务要求

### 服务内容：

#### （一）课程服务内容

1、建设《语文》、《政治 一》、《政治 二》、《英语》、《藏医保健 一》、《藏医保健 二》、《生态农牧 一》、《生态农牧 二》、《现代制造 一》、《现代制造 二》、《护理康养 一》、《护理康养 二》12 门在线精品课程，课程视频资源总计 220 个，时长不超过 2200 分钟。动画资源 6 个，每个时长 30-60 秒。

2、无编码学科教学动画开发软件 1 套。

#### （二）技术参数要求

##### 1、总体要求

为进一步推进课程改革，创设优质课程，在“三教”改革创新和提升教师能力上重点突破。本项目通过建设 12 门在线精品课程《语文》、《政治 一》、《政治 二》、《英语》、《藏医保健 一》、《藏医保健 二》、《生态农牧 一》、《生态农牧 二》、《现代制造 一》、《现代制造 二》、《护理康养 一》、《护理康养 二》改革教学手段，让信息化课程助力学生课堂实训，提升学校的学生培养水平。

##### 2、应遵循的标准及规范

资源质量要求以《职业教育专业教学资源库相关技术规范汇编(2017 年版)》为依据，各类型资源质量，按各类型资源技术参数验收，不符合技术参数的不予验收。资源不允许存在版权争议，存在版权争议的不予验收。在制作过程中国家教育部门若出台新的文件、标准、规范等，按新文件、标准、规范执行。

##### 3、微课程制作开发具体要求

3.1 提供咨询服务，视频制作团队与教师进行教学设计研讨，提供碎片化、主题化的教学设计指导，商定视频内容设计的安排。

##### 3.2 人员配置及设备要求

3.2.1 课程编导与老师进行沟通，确定课程教材，课程编导制作课程相关 ppt、视频、音频等材料，安排时间进行拍摄。

3.2.2 课程顾问，辅助老师策划设计课程，进行课程知识点设计。

3.2.3 专业摄像人员拍摄。

3.2.4 摄像助理进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试。

3.2.5 场记员实时的记录拍摄进度、景别、时间点，拍摄内容等。

3.2.6 灯光师负责灯光的调式。

3.2.7 拍摄设备：专业级高清摄像机（至少 3 机位）。

3.2.8 音频设备：若干专业无线麦。

3.2.9 灯光设备：专业影视摄影镝灯，LED 面光灯等。

3.2.10 辅助记忆设备。

3.2.11 调色师使用专业后期调色软件对视频进行后期调色。

3.2.12 根据要求把成品视频转换成高清、标清、网络播放等 AVI、MPEG、MP4、MOV、FLV 格式等。

3.2.13 版式设计、页面美化、文字排版、文字校对、页面审核等。

### 3.3 视频拍摄要求

3.3.1 课程时长：课程视频按照 8-10 分钟/节摄制为宜，在视频的后期制作中，应编辑删除与教学无关的内容，相关工作人员做好场记工作，记录详细知识点分段。

3.3.2 录制场地：本地提供拍摄摄影棚，且不小于 20 平米。保持良好的录制环境，且室内无噪音。录制现场要求光线充足，必要时要求补光。

3.3.3 拍摄模式：画面以中近景为主，样式根据具体课程内容设计。后期提供编辑处理，成品统一采用单一 MP4 格式视频。

3.3.4 提供以下拍摄模式作为参考：

3.3.4.1 基地 PPT 模式：摄影棚内大屏显示 PPT 内容加教室讲解，不低于单机位拍摄。

3.3.4.2 基地访谈模式：摄影棚内多人访谈实录，不低于双机位。

3.3.4.3 基地演示模式：摄影棚内实际操作实录，不低于双机位。

3.3.4.4 场景实操模式：特地教学场景实录，不低于双机位。

3.3.5 录像设备：现场使用摄像机要求品牌及型号一致，要求使用专业级高

清数字设备，并保证设备能正常完成拍摄任务。

3.3.6 收音设备：使用 2 个无线领夹麦克风，保证教师和学生发言的录音质量。

3.3.7 监听设备：监听耳机 2 副。

3.3.8 存储设备：设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务。

3.4 剪辑标准要求

3.4.1 剪辑点

根据讲课老师的特定要求剪去不需要的时间段。（例：XX 分 XX 秒~XX 分 XX 秒部分内容剪去，注意剪辑后需要保证前后讲话内容的完整性，衔接流畅）

讲课老师重复的语句，长时间的停顿（10 秒以上不讲话），与课程内容无关的动作（如课前准备电脑，摆弄幻灯片，长时间翻阅资料），以及授课过程中被某些原因打断授课的都可视情况剪去。

常见问题：

- ①老师语句不完整，或剪辑后前后语句不搭。
- ②部分或全部语音缺失，音量过轻，或者音话不对位。
- ③画面存在非常严重的跳帧。
- ④前后画面视觉效果相差太大（如亮度），或者老师衣着不一致。
- ⑤使用机位不当。（过多甚至始终使用侧面或者远处机位而不适用正面机位）

3.4.2 转场

课程剪辑的转场出现在剪辑点，机位切换和 PPT 展示处。转场效果若不是特殊要求，使用硬切换或者淡入淡出即可。

①淡入淡出

②其他一些效果也可

3.4.3 标记

可以在一些老师重点突出的地方标注提示，更加清晰明了。

3.4.4 整体效果

课程整体效果要求内容流畅，无突兀感，老师语言流利清晰，机位切换流畅，PPT 出现时间准确，PPT 格式统一规范（PPT 背景，字体等），PPT 文字及图片

展示清晰准确。

#### 3.4.5 输出标准

视频格式：mp4 格式；编码格式：AVC；视频编码：不低于 H.264。

视频尺寸：不低于 1280X720；比特率（码流）：不低于 1000Kbs（1M）；  
帧率：不低于 25；宽高比：16:9。

#### 3.4.6 音频流标准

编码格式：AAC；音频码率：128kbps；声道数：2 channel；采样数：44100HZ。

#### 3.4.7 视频信号源

3.4.7.1 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

3.4.7.2 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

3.4.7.3 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

3.4.7.4 视频电平：视频全讯号幅度为  $1V_{p-p}$ ，最大不超过  $1.1V_{p-p}$ 。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度  $0.7V_{p-p}$ ，同步信号  $-0.3V$ ，色同步信号幅度  $0.3V_{p-p}$ （以消隐线上下对称），全片一致。

#### 3.4.8 音频信号源

3.4.8.1 声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。

3.4.8.2 电平指标：-2db —— -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

3.4.8.3 音频信噪比不低于 48db。

3.4.8.4 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

3.4.8.5 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

#### 3.4.9 视频技术参数

3.4.9.1 视频压缩采用 H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。

3.4.9.2 视频码流率：在保证单个知识点视频文件不大于 200M 的前提下，动态码流的最高码率不高于 2500Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。

3.4.9.3 视频分辨率为不低于 1080p。

3.4.9.4 视频画幅宽高比：分辨率设定为 1920×1080，选定 16:9。

3.4.9.5 视频帧率为不低于 25 帧/秒。

3.4.9.6 扫描方式采用逐行扫描。

3.4.10 音频技术参数

3.4.10.1 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式。

3.4.10.2 采样率 48KHz 。

3.4.10.3 音频码流率 128Kbps（恒定）。

3.4.10.4 必须是双声道，必须做混音、压限等优化音频的处理。

3.5 后期制作要求

3.5.1 片头与片尾

片头片尾不超过 15 秒，要求设计贴合课程内容。应包括：学校 logo、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术服务、单位等信息。

3.5.2 封装

成片统一采用单一视频形式，MP4、MPEG、FLV 等格式封装。

3.5.3 视频压缩格式及技术参数

3.5.3.1 视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。

3.5.3.2 视频码流率不高于 1024Kbps。

3.5.3.3 视频分辨率统一设定为 1280×720, 部分要求 4K。

3.5.3.4 视频画幅宽高比统一设定为 16:9。

3.5.3.5 视频帧率不低于 25 帧/秒，PAL 制式。

3.5.4 音频压缩格式及技术参数

3.5.4.1 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式。

3.5.4.2 采样率 48KHz。

3.5.4.3 音频码流率 64Kbps。

3.5.4.4 音频位数：16bits。

3.5.4.5 声道数：2channels。

3.5.5 成片内容

片头应包括：学校 LOGO、课程名称、讲次、标题、主讲教师姓名、专业技术职务、学校等信息。LOGO、课程名称、讲次标题、讲师职务、讲次内容、学校信息等画面中根据设计要求呈现。片头和片尾的时间应均为 10 秒，并且都要嵌入背景音乐。

3.5.6 全片课件内容

3.5.6.1 全片中学校、课程和讲师名称循环出现在画面上。

3.5.6.2 画面以讲师的授课为主。

3.5.6.3 讲师应完整地出现在画面中，当拍摄讲师特写时，应居中于画面，不能出现半个身子或半个头的情况。

3.5.6.4 当讲师指向 PPT 时，应在 3 秒内切换成含 PPT 在内的全景、PPT 特写或插入 PPT。

3.5.6.5 插入的 PPT 应与授课内容吻合，且插入时长控制在 5-8 秒。

3.5.6.6 编辑点处不同机位的镜头切换应使用叠画，画面衔接处应无明显色差。

3.5.6.7 镜头无抖动、无穿帮，远近切时应缓推，速度均匀，不能忽快忽慢。

3.5.6.8 音同步，音质清晰、饱满、圆润，无失真、忽大忽小、忽远忽近现象。

3.5.6.9 无交流声、噪声或其它杂音。

3.5.6.10 全片内容前后衔接，应删除与授课无关的内容。

3.5.7 成片交付方式

3.5.7.1 所有视频文件存储于移动硬盘内。

3.5.7.2 一级文件夹命名规则：学校名称。

3.5.7.3 二级文件夹命名规则：课程名称。

3.5.8 片头制作标准

3.5.8.1 内容部分：选取能够表达主题的镜头，以明亮度、色彩度较好的镜

头为主，需要时配以相关文字。

3.5.8.2 字体：根据画面选取与画面融合度高的字体，字体颜色一般以白色为主。

3.5.8.3 音效：配合整个片头的基调，应与基调一致，需要人声部分时可压低音效声音。

3.5.8.4 片尾：整片除了学校 LOGO，不允许出现拍摄方任何形式的 LOGO。

3.5.8.5 整体效果：应明确表达主题内容，镜头之间转场过渡流畅，字体位置安排合理，音效搭配得当，听视觉双重感官效果应协调。

3.5.8.6 输出格式：视频格式：mp4 格式、编码格式：AVC、视频编码：H.264

3.5.8.7 视频尺寸：1280X720 或者 960X720(取决于原始视频的宽高比)

3.5.8.8 比特率(码流)：1000Kbs(1M)帧率：25。(宽高比:16:9 或者 4:3(取决于原始视频的宽高比))

3.5.9 音频流标准

3.5.9.1 编码格式：AAC

3.5.9.2 音频码率：128kbps

3.5.9.3 声道数：2 channels

3.5.9.4 采样数：44100HZ

3.5.10 策划包括：视频性质、视频的受众、视频整体风格、文字策划、音乐风格、素材收集、视频时长等。

4、二维动画要求

4.1 采用 Adobe Animate、Adobe Illustrator、Adobe Audition、Adobe Photoshop、Adobe Media Encoder、Adobe Premiere Pro 等软件制作。

4.2 文件格式：\*.mp4；

4.3 输出尺寸：1280×720（16:9）；

4.4 帧频不低于 25 帧/秒；

4.5 时间长度：小于 2 分钟；

4.6 音频格式：\*.mp3 ， 立体双声道；

4.7 含背景音乐；

- 4.8 含专业级配音；
- 4.9 含解说字幕；
- 4.10 含默认标题片头；
- 4.11 文件 PC 端:不超过 1G，移动端大小：不超过 100M。

5、三维动画要求

5.1 采用 3ds Max 、 Maya、 Adobe Photoshop, Adobe Media Encoder、 Adobe Premiere Pro 等软件制作。

- 5.2 文件格式：\*.mp4；
- 5.3 输出尺寸：1280×720（16:9）；
- 5.4 帧频不低于 25 帧/秒；
- 5.5 时间长度：小于 1 分钟；
- 5.6 音频格式：\*.mp3 ， 立体双声道；
- 5.7 含背景音乐；
- 5.8 含专业级配音；
- 5.9 含解说字幕；
- 5.10 含默认标题片头；
- 5.11 文件 PC 端:不超过 1G，移动端大小：不超过 100M。

序号	建设环节	服务内容	人员组成
1	项目启动	确定技术规范及开发路线； 制定项目开发进度计划； 确定项目组成员及其职责，建立沟通联系机制； 课程设计、开发研讨。	1. 学校项目负责人 2. 学校专业学科教师 3. 企业项目经理 4. 企业教学设计师 5. 企业影视编导
2	课程设计	完成课程的方案设计：由公司的教学设计人员协助学科教师根据课程建设的内容、目的、目标等进行资源建设的筹划和设计； 完成课程知识点体系划分：公司教	学校课程负责人 学校专业教师 企业项目经理 企业教学设计团队

		学设计人员学科教师完成课程总体策划与课程结构设计； 由公司教学设计人员组织学科教师进行设计方案的评审。	
3	课程审定	制作宣传视频和课程初样 评估整体课程制作所需要的时间和资源。	学校企业开发团队
4	技术设计开发	整体方案设计 教材组织 脚本编写 编写习题库、试题库。 知识点积件包 PPT 教学课件 选择辅助学习资料。	企业开发团队
5	视频制作	短而精炼的授课内容——短而精炼，每段只讲一个知识点 多种教学工具并用——板书、PPT、录像资料、动画、参考资料 运用交互——课内问题和解答 精彩的授课风格——授课教师的讲课思路清晰、发音标准 专业摄录和编辑——画面质量、声音质量、字幕、特效	学校企业开发团队
6	测试修正	课程制作完成后需要有志愿者（通常由助教和学生担任），对课程进行测试，模拟学习全课程，发现问题并反馈给设计组或制作组进行修改完善。	学校企业开发团队

7	课程网站上线	<p>教学模式——全线上、翻转、线上+定期线下。</p> <p>及进答疑和建立问题库。</p> <p>辅助学习材料的说明性文字、专业度、不断更新、检查链接。</p> <p>作业和反馈，建立优秀作业库。</p> <p>组织主题讨论的频次和对学生的参与积极性的调动。</p>	企业开发团队
---	--------	---	--------

## 6.2 组建团队

需要与学校配合组建课程制作团队，团队主要由负责主导课程部分的教师组和负责拍摄制作的制作组两部分组成。在建设初期，教师组的课程负责人需要带领大家制定一个对于项目的共同愿景，并需要明确一门课程开设需要的岗位，包括课程负责人，主讲教师，考试批阅教师等，供应商提供摄制团队与技术团队，共同完成课程建设。

## 6.3 视频制作

需要按照技术要求完成视频开发与制作工作

## 6.4 测试修正

课程制作完成后需要有志愿者（通常由助教和学生担任），对课程进行测试，模拟学习全课程，发现问题并反馈给设计组或制作组进行修改完善。

## 6.5 上线

确定好开课时间后课程就可以上线了。

## 6.6 课堂应用

由项目组教师、助教和学生组成。

教师和助教负责答疑、批改作业、讲解作业和测试、组织讨论，以及反馈问题、数据统计分析等。

## 6.7 修正完善

助教要负责将教学中遇到的典型问题反馈给项目组，还要将学生的精华作业、精华讨论收集整理，充实课程的内容，使课程日臻完善。

### （三）无编码学科教学动画开发软件要求

投标供应商需提供正版的无编码学科教学动画开发工具软件供学校老师学习并制作资源使用。应为教师提供一个可视化的动画制作工具，通过确定背景、选择不同类型对象、设定对象运动轨迹、同步配音、加注文字等简单操作，即可方便快速地生成一个教学动画，大大提高教师工作效率，丰富课堂教学内容。

功能要求如下，并提供截图证明：

- （1）设置动画背景，可根据所制作动画的内容和主题设置不同的动画背景。
- （2）添加静物图片，可为动画中的不同场景或情节添加静态图片。
- （3）添加动画素材，可为动画中的不同场景或情节添加动态的动画元素。
- （4）设置动画路径，可根据情节设置动画中各元素的行动路径。
- （5）添加有版权背景音乐，可根据需要按时间进程添加声音素材。
- （6）添加文字标注，可根据需要在动画中加入文字标注。
- （7）可导出脱离本平台独立运行的动画。