区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目

招标文件

**（电子招投标）**

编号:HCZX-24548

杭州市拱墅区住房和城市建设局

华诚工程咨询集团有限公司

二〇二四年十一月十九日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年12月10日14点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**HCZX-24548

**项目名称：**区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目

**预算金额（元）：980000**

**最高限价（元）：980000**

**简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目**。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**备注：无。**

**合同履约期限：**合同签订之日起1个月内完成项目建设。

**本项目接受联合体投标：** **是；****否**。（联合体成员数量不得超过2家）

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年12月10日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024年12月10日14点00分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年12月10日14点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市拱墅区住房和城市建设局

地 址：浙江省杭州市拱墅区北城街55号人防大厦

传 真：/

项目联系人（询问）：杨主任

项目联系方式（询问）：0571-89505697

质疑联系人：王先生

质疑联系方式：0571-89505681

2.采购代理机构信息

名 称：华诚工程咨询集团有限公司

地 址：杭州市拱墅区彩云路105号锦盛大楼3楼

传 真： /

项目联系人（询问）： 赵佳阳

项目联系方式（询问）：15868898744

质疑联系人：孙杏花

质疑联系方式：0571-87032325

1. 同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市拱墅区财政局、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传 真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671,0571-87800218

政策咨询：陈先生、厉先生，0571-89580460、89580456

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目，属于软件和信息技术服务行业；说明：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的系统培训等工作分包。  B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人提供时间不超过15分钟的演示视频，由采购代理机构组织人员现场播放，播放次序以投标文件解密时间先后次序为准。 （2）演示视频，请按以下方式提交：应当在投标截止时间以前，供应商以介质存储的演示视频文件密封并以邮寄或直接送达等形式提交给采购代理机构联系人（赵佳阳，15868898744，杭州市拱墅区彩云路105号锦盛大楼3楼），使其在投标截止时间以前收到。封皮应注明投标人名称、项目名称。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市拱墅区彩云路105号锦盛大楼3楼；备份投标文件签收人员联系电话：赵佳阳 15868898744。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 中标候选人数量：1名 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 14 | **采购代理服务费** | 采购代理服务费：中标人应在接到中标通知书后两个工作日内向采购代理机构支付采购代理服务费，采购代理服务费按人民币以中标金额为基数按下列标准计取。采购代理服务费由中标单位支付，并以人民币方式支付。   |  |  | | --- | --- | | 金额（万元） | 费率 | | 100以下部分 | 1.5% | | 100~500之间部分 | 0.8% | | 500~1000之间部分 | 0.45% | | 1000-5000之间部分 | 0.25% |   名 称：华诚工程咨询集团有限公司  开户银行：上海浦东发展银行股份有限公司杭州和睦支行  账 号：95220078801100000315 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2“采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3“投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4.询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室，收件人：朱女士、王女士，电话：0571-85252453。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6.招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7.招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10.投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11.投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2**商务技术文件**：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12.投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22.确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23.中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25.合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26.履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## **27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28.电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

**一、****建设背景**

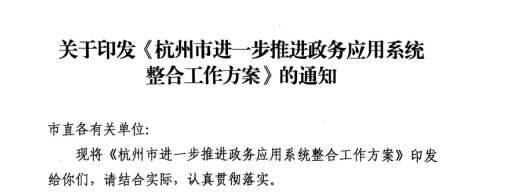
着力破解项目管理中“重要求轻需求”“重单项轻统筹”“重建设轻运营”“重展示轻实效”“重上架轻下架”等现象造成的谋划无序化、建设碎片化、运行低效化等问题，进一步推进系统集成、要素汇聚、场景应用“好用、管用、想用、耐用”推动应用系统“停用退出一批、归并整合一批、规范改造一批”深化市级各部门内部政务信息系统整合清理工作，建立“一单位一平台”长效机制。结合2024年信创改造工作安排，按照“大统筹、不重复、不遗漏”原则和“一单位一平台”建设要求，推动拱墅区住建局政务应用系统整合工作，各类应用系统按照统一门户集成、统一用户管理、统一授权管理的要求整合为一个互联互通、业务协同、信息共享的“大平台”。

本项目为拱墅区住建局结合“一单位一平台”政策，着力构建一个统一门户、统一权限、统一用户的平台基座。围绕“一单位一平台”工作要求，加强政务应用统筹管理，推动使用率低、实用性差的应用停用退出、归并整合和下线退出，推进政府部门的业务协同创新形成“全市一盘棋”工作格局，全面提升政务应用系统运行效能，特制定本工作方案。

本项目构建拱墅区智慧“助”建平台，主要完成两方面工作，**一是**根据文件要求，对原有4个系统进行信创改造工作，其中包括拱墅区智慧工地监管系统，拱墅区住建局干部日常实绩考核评价系统，拱墅区直管公房租住服务系统和拱墅区住安宝二期既有房屋安全监测管理系统；**二是**根据文件要求，集成住建局原来的各个应用系统，其中包括以上4个信创改造系统和拱墅区安置房源管理系统。

**二、建设目标**

市印发《杭州市进一步推进政务应用系统整合工作方案》的通知



拱墅区智慧“助”建平台基于信创环境，完成应用系统的信创适配和国产化改造，同时按照“六统一”要求，统一门户集成、统一用户管理、统一授权管理，同时构建拱墅区智慧“助”建平台门户，综合集成平台各子系统，同时系统内容应适配国产化环境，包括中间件、数据库的替换，终端浏览器的适配等内容，同时提供信创环境下的应用接入和集成服务，为平台相关子系统提供统一入口服务。

**三、****建设内容**

**1、拱墅区智慧工地监管系统**

**1.1基本情况**

区住建局拱墅区智慧工地监管系统，聚焦当前阶段安全监管痛点，以智慧监管需求为导向，综合运用信息化管理、移动互联、物联网、AI智能分析等先进技术，打造数字化场景下“区住建局+街道+城投+企业”多端“共建共管”的智慧监管新生态，以智慧化赋能工地监管、创新监管模式、提升管理效能，为全区建设行业高质量发展赋能增效。

主要功能有：“数据中心、现场管理、危大工程管理、AI智能预警、应急管理、人员管理、驾驶舱、移动应用”等应用，构建工程项目全过程、全方位智慧监管体系，建立施工现场标准化管理体系，切实压实企业主体责任，提升建设工程质量安全监管效能。

服务层：智慧工地系统服务层主要通过PC端系统和浙政钉提供服务，项目端通过PC页面进行访问和处理业务，监管人员通过浙政钉“墅智工地”应用进行要业务处理。

应用层：应用层为系统主要功能子系统，包含基础数据、监督管理、机械管理、现场管理、人员管理等子系统。

基础层：基础层主要为支撑系统正常运行和使用的相关组件，包含流程引擎、身份认证、安全管理、日志审计等中间件。

数据层：数据层依托信创数据库（达梦）部署应用数据。

基础设施：基础设施层依托区电子政务信创云进行部署。

**1.2建设内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级功能** | **二级功能** | **三级功能** | **功能描述** |
| 数据中心国产化信创环境适配 | 协同办公 | 通知公告 | 通知公告模块提供公告的在线发布、查询、管理等功能。  1、公告发布  支持在线发布各类公告（政策法规、更新日志、内部公告、外部公告），在线编辑公告内容、上传相关附件，并可指定接收对象。  2、公告查询  在线查询公告，支持按照公告类型、公告标题、发布人等条件进行查询。查询结果以列表形式展示。  3、公告管理  支持对公告的查看、修改、置顶、上移、下移、删除等操作。 |
| 待办事项 | 提供待办事项模块，用户可通过该模块查看个人所有待办事项详情，并对所属的待办事项进行在线处理。 |
| 基础数据 | 企业信息 | 提供企业信息维护管理。  1、企业信息查询  提供企业信息查询服务，支持按照统一社会信用代码、企业名称、企业类型、注册区域、法定代表人等关键字段查询企业信息，包括基本信息和附件信息，如营业执照、资质证书以及安全生产许可证等附件材料。  2、企业信息完善  提供新增、修改、删除企业信息功能。支持在线填报企业的基本信息，上传营业执照、资质证书、安全生产许可证等附件。 |
| 人员信息 | 提供人员信息的增加、删除和修改等操作。支持在线检索人员信息。其中人员新增，支持在线填报人员的基本信息、相关资格证书等。 |
| 项目信息 | 提供项目新增、信息修改和详情查看、位置定位等。  1、项目管理  支持筛选需纳入监管的项目，并可补全项目信息；增加项目对应的城投公司、所属街道字段。  2、定位标记  支持在地图上对项目进行搜索定位，并对项目范围进行标记。针对生活区不在项目部的，支持在地图上对生活区位置进行标记。 |
| 监督管理国产化信创环境适配 | 街道检查 | 监督巡查 | 提供工程项目监督巡查业务流程。支持在建工程的桩基、基础、主体、装饰、完工待验收及停工待开工各阶段，新建巡查流程、录入检查内容、上传检查及整改附件材料，过程留痕管理。针对项目质量、安全检查，支持下发整改单。相关企业完成整改回复后，支持进行整改审批，流程归档，实现检查流程闭环。 |
| 整改台账 | 提供整改台账 ，支持记录整改单闭合情况。 |
| 第三方巡查 | 监督巡查 | 提供第三方巡查功能，支持第三方机构对项目进行检查，根据拱墅实际需求，发放隐患告知单。 |
| 整改台账 | 提供第三方巡查功能，支持第三方机构对项目进行检查，根据拱墅实际需求，发放隐患告知单。 |
| 夜间施工申请 | 夜间施工申请 | 提供夜间施工申请办理入口，支持企业在线办理发起夜间施工申请，经由住建部门进行在线审核、审批后，生成电子许可单（附带二维码）。支持企业查看、下载、打印后到环保部门办理夜间施工证明。 |
| 危大工程管理 | 业务总览 | 针对涉及在建项目数量、项目开工备案数、施工中危大工程数量、危大工程完工数量等进行数据展示分析。支持以柱状图的形式进行汇总，并以不同的颜色展示不同阶段的工程。 |
| 清单上报 | 支持项目上报危大工程，对危大及超危大项目进行管理。  支持在线新增清单，填报工程基本信息以及涉及的危险源，上传建设工程危险性超过一定规模的危险性较大分布分项工程清单、危大工程管理承诺书等附件材料。  提供信息查询服务，支持通过项目名称、施工单位、项目状态、上报日期进行查询，清单信息以列表的形式进行展示。 |
| 开工备案 | 支持对超危大工程进行开工备案。  支持对超危大工程进行检索查询，查询的开工备案信息以列表的形式进行展示，并提供详情查看、修改、删除等操作。 |
| 完工销号 | 提供对已完成危大项目销号操作。  完工销号支持按危险源类别、完工销号编号、分部分项工程名称、完工日期等内容进行查询，并以列表的形式展示。另外支持完工销号的新建。 |
| 现场管理国产化信创环境适配 | 项目管理 | 工地一码通 | 工地一码通 包括三色工地评分及判断规则，工地监管码生成功能，可直接通过监管码扫码进入项目界面，根据角色、权限等开展相应操作。  建设工程三色分级管理，将项目风险等级分别以红色、黄色、绿色三色显示，分别代表高风险、中风险、低风险，按不同的风险等级实施差异化管理，提高监管效能。 |
| 企业报告 | 包括项目总监月度报告、施工企业月检报告、安全生产每日报告、文明施工每日报告，由企业维护，主管部门可查看。支持支持在线上报企业报告信息，并对企业报告信息进行查询，以列表的形式进行展示。 |
| 专项报告 | 五方主体针对项目进行专项报告。 |
| 带班检查 | 用于项目经理、项目总监对施工现场的带班检查。  支持项目端上报带班检查信息、上传检查记录附件。支持对所有的项目带班检查情况进行查询查看。 |
| 创优评杯 | 项目对标化工地、灵江杯、优质结构的申报维护。 |
| 投保记录 | 支持新增投保记录（ 项目安责险、工伤险投保）信息，对投保记录进行查询，并对投保记录信息以列表的形式进行展示。 |
| 民工学校 | 支持民工学校 上报民工学习创建情况进行统一管理。支持在下新增民工学校信息，按项目名称、上报日期等内容查询民工学校详情，信息以列表的形式进行展示。 |
| 职工培训 | 支持对项目的职工培训 质量、安全、文明等相关培训开展情况记录。支持上报职工培训的情况，上传培训记录、照片等。 |
| 应急管理 | 避难场所登记 | 街道可登记应急避难场所 |
| 避难场所申报 | 项目可申报本项目的避难场所，应急管理员进行审批，审批通过后可将项目分配到避难场所上 |
| 应急物资登记 | 政府用户对应急队伍的登记 |
| 应急物资上报 | 项目可对应急队伍进行上报，应急管理员进行审批，审批通过后可将项目分配到避难场所上 |
| 安置避难场所 | 对所有在建项目安置避难场所 |
| 应急指令管理 | 应急指令下发或者终止指令，可下发应急事项给到项目； |
| 应急任务上报记录 | 项目根据应急任务，上报信息 |
| 视频监控 | 监控总览 | 通过对视频监控项目信息汇总，对已接入平台的项目组安防监控系统进行统计、汇总、展示。助力监管部门实现对施工现场实现远程的、全天候的安全监管。 |
| 监控接入 | 支持对视频登记录入。 |
| 实时监控 | 支持查看实时现场视频，对不文明施工安全行为实时动态掌控，及时发现处置。 |
| 录像回放 | 提供录像回放功能，支持查看历史视频信息。回放过程中，支持拖拉定位播放，支持单帧回放等。 |
| 视频AI分析 | 基于视频图像，自动判断人的不安全行为（如未戴安全帽、未穿反光衣）及施工现场的不安全因素，提前介入安全防范，减少项目安全隐患，提高行业监管效能。 |
| 人员管理国产化信创环境适配 | 人员实名制 | 业务总览 | 对全区实名制数据汇总，监管部门可在线查看全区所有的人员信息。另外支持按街道、所属城投公司层级对人员进行统计。 |
| 项目考勤汇总 | 项目考勤汇总 同步【杭州实名制平台】数据，包括项目当日考勤率、上周考勤率、上月考勤率查看，另外支持标注城投、街道项目。 |
| 项目考勤明细 | 项目考勤明细 同步【杭州实名制平台】数据，项目当月考勤明细查看，标注城投、街道项目。 |
| 机械管理国产化信创环境适配 | 塔式起重机监控 | 业务总览 | 塔式起重机械业务总览，包含台数、安装设备数、设备在线数等数据 |
| 监控登记 | 登记IOT监控设备信息 |
| 实时监测 | 查看IOT设备实时监测数据 |
| 预警信息 | 根据预警规则显示预警信息 |
| 报警信息 | 根据报警规则显示报警信息 |
| 违章信息 | 根据违章规则显示违章信息 |
| 施工升降机监控 | 业务总览 | 施工升降机业务总览，包含台数、安装设备数、设备在线数等数据 |
| 监控登记 | 登记IOT监控设备信息 |
| 实时监测 | 查看IOT设备实时监测数据 |
| 预警信息 | 根据预警规则显示预警信息 |
| 报警信息 | 根据报警规则显示报警信息 |
| 违章信息 | 根据违章规则显示违章信息 |
| 系统管理国产化信创环境适配 | | 用户管理 | 系统用户维护管理 |
| 角色管理 | 角色及权限维护管理 |
| 组织机构 | 系统组织机构维护管理 |
| 综合驾驶舱国产化信创环境适配 | 三色治理 | | 基于人员管理指标、设备运行监测指标、主管部门监督检查指标等建立三色分析评价模型，对区域项目实施分级管理，实现风险隐患智能预警，提高行业监管效能。 |
| 总览大屏 | | 全区项目情况、人员情况、设备情况、夜间施工情况、视频、申办事项、办结事项、各阶段分布情况、各城投分布情况、总体投资额、建筑规模、应用管理总体情况 |
| 街道大屏 | | 街道用户根据数据权限，查看本街道项目情况、人员情况、设备情况、夜间施工情况、视频、街道待办事项、街道办结事项、整改闭合事项；应急管理等。 |
| 指挥部大屏 | | 指挥部用户根据数据权限，查看指挥部项目情况、人员情况、设备情况、政府接待下单整改闭环情况、夜间施工审批数据、视频、应急管理、工程进度情况、工程投资、建筑规模、应急管理 |
| 项目看板 | | 本项项目基本信息、参建人员到岗信息、现场机械设备情况、视频、进度、整改闭环情况、夜间施工情况、项目二维码及其三色评价结果展示。 |
| 移动端国产化信创环境适配 | 政府侧应用 | 监督交底 | 提供移动端的监督交底模块，满足政府进行监督交底移动办事的需要，支持手机端对已申报工程，进行分配监督科室、监督人员，维护交底记录、交底照片。 |
| 监督检查 | 针对已申报工程，支持开展移动端监督检查或专项抽查，支持监管人员根据项目生产进度情况，在线发起监督检查或专项抽查任务流程，并下发整改单督促相关单位对工程项目进行整改。 |
| 项目信息 | 提供移动端项目信息管理模块，支持手机端搜索监管项目，查看项目信息。 |
| 街道检查 | 提供街道检查功能，支持街道管理人员利用移动端完成项目检查、发放隐患告知单，实现掌上办事。 |
| 第三方巡查 | 支持第三方巡查通过移动端完成巡查工作，支持第三方巡查机构人员现场巡查时，利用手机即可发放隐患告知单。 |
| 待办事项 | 移动端操作审核、整改等待办信息。 |
| 企业侧应用 | 项目信息 | 可通过移动端项目信息模块对该项目的详细信息进行查阅，包括：未闭合整改单数量、塔机黑匣子数量、升降机黑匣子数量等，对项目的所在地、项目类别、工程状态等情况进行总体展示。 |
| 应急管理 | 可查看本项目应急管理数据 |
| 夜间施工申请 | 提供夜间施工申请移动端功能。支持企业相关人员利用手机即可完成夜间施工在线申请，按要求填报相关信息。 |
| 安全考评申请 | 提供安全考评申请移动端入口，支持企业在建设工程施工的可申请阶段进行安全考评申请，填报必要的信息材料。 |
| 过程验收申请 | 提供过程验收申请的移动端入口，支持企业在项目实时过程的基础、主体等阶段验收前，在线发起验收申请。 |
| 完工评价申请 | 提供建设工程的完工评价申请移动端功能，支持项目完后企业手机端直接发起完工评价申请。 |
| 竣工验收申请 | 提供移动端的竣工验收申请服务，支持企业利用手机随时随地在线发起竣工验收申请，满足企业便捷办事的服务需求。 |
| 待办事项 | 提供移动端的企业待办事项功能，支持企业在线查看处理需要整改、处理的待办事项等。 |
| 门户集成 | 门户集成 | | 将拱墅区智慧工地监管系统集成到拱墅区智慧“助”建平台整合集成实现一单位一平台，统一访问入口为拱墅区智慧“助”建登录入口。 |
| 统一用户和认证集成 | 统一用户和认证集成 | | 采用拱墅区智慧“助”建平台认证作为用户管理及授权的核心服务，集成统一用户认和授权。 |

**2、拱墅区住建局干部日常实绩考核评价系统**

**2.1基本情况**

根据省、市相关考核要求，基于信创环境的基础上，打造拱墅区住建局干部日常实绩考核评价系统，推进日常实绩数字化、精简化、标准化，建立相应标准体系、应用体系、安防体系和维保体系，创新工作方式、促进信息共享，实现日常实绩的科学评估。

根据拱墅区住建局干部日常实绩考核评价系统的整体建设需求与业务目标，要求系统具有较高的扩展性、易用性、开放性和技术先进性。为了满足上述要求，便于今后业务的可持续性发展，提高系统可维护性，便于运营和资源扩展开发，让更多的单位和机构协同工作，同时也为系统的智慧性提供基础技术支撑。

整个平台分为五个层次：

第一个层次是资源层，资源层解决数据的存储、备份、安全、动态扩展、资源调度和智能管理，提供计算、操作系统、存储、网络等资源，此层主要依托信创云实现。同时可接入各类物联网感知设备。

第二个层次是数据层，数据层解决各种格式数据存储、大数据存储、数据高并发访问、数据的交换、集成、分类、加工、封装和数据服务问题。此层内容主要利用信创云中的RDS关系数据集以及OSS对象存储服务实现。

第三个层次是平台层，平台层是核心层次，主要解决系统的构建、系统运行的服务支撑、服务提供、开放管理、安全、分布式计算、管控融合、数据分类分析、挖掘和服务、地图服务以及移动互联等。此层内容为需综合利用原有相应信息平台服务。

第四层是软件服务层，主要解决服务交付、重组和复用的问题，系统功能按服务提交至平台，服务和服务可组装构建出不同应用系统。

第五层是终端层次，终端层解决人机交互、信息获取等问题，通常终端一般指电脑和智能手机，软件服务层为终端层提供软件服务。  
**2.2建设内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级功能** | **二级功能** | **功能描述** |
| 首页国产化信创环境适配 | 首页功能 | 实时更新相关通知、表彰、党建，考核排名等信息 |
| 用户信息国产化信创环境适配 | 用户信息维护 | 针对各个当前登录用户的员工基础资料，实现展示与管理的功能 |
| 用户密码修改 | 提供密码修改功能 |
| 廉政警句 | 系统可显示最新发布的廉政警句信息 |
| 党员学习站 | 党员学习站需显示最新发布的党员学习站内容 |
| 公告通知 | 系统可显示全局性的通知，如会议通知、活动通知等 |
| 先进表彰 | 系统可展示最新的先进表彰信息 |
| 干部日常管理 | 显示最新的干部日常管理相关规定，政策，制度等 |
| 考核优秀人员晾晒 | 可按年度、季度显示考核优秀人员，优秀人员需分组展示 |
| 业绩晾晒国产化信创环境适配 | 日记 | 可按天记录自己的工作日志 |
| 周记 | 可按周记录自己的工作周志 |
| 月记 | 可按月记录自己的工作月度计划 |
| 正负面清单录入 | 可录入正负面清单 |
| 日志评看国产化信创环境适配 | 领导季度推优 | 可查看全部待评价人员 |
| 季度推优录入 | 可按季度录入当前人员的推优信息 |
| 推优审核 | 主要领导与分管领导可对推优结果进行评价的审核 |
| 推优结果公示 | 可按年度、季度的推优结果展示考核优秀人员 |
| 荣誉榜单国产化信创环境适配 | 先进荣誉 | 展示历史取得的先进荣誉信息 |
| 先进表彰 | 展示历史取得的先进表彰信息 |
| 目标管理国产化信创环境适配 | / | 按科室展示科室的本月主要工作及下月工作计划等信息 |
| 科室互评国产化信创环境适配 | / | 对科室进行相互评价 |
| 系统维护 | 节假日维护 | 对每年的法定节假日进行维护 |
| 分管部门维护 | 管理员可对全部领导的分管科室进行配置维护 |
| 公告通知 | 公告通知管理员可发布、编辑、删除全部的公告通知信息 |
| 廉政警句 | 有权限的管理员可维护全部的廉政警句信息 |
| 党员学习站 | 有权限的管理员可维护全部的党员学习站信息 |
| 日志管理 | 有权限的管理员可维护全部的日志管理信息 |
| 先进表彰管理 | 有权限的管理员可维护全部的先进表彰信息 |
| 干部日常管理 | 有权限的管理员可维护全部的干部日常管理信息 |
| 推优人员维护 | 有权限的管理员可维护全部的负责推优人员的相关领导信息 |
| 人员类型维护 | 有权限的管理员可对人员类型进行管理维护 |
| 推优结果保存 | 有权限的管理员可对领导的推优结果进行审核保存 |
| 推优结果分发 | 有权限的管理员可对领导的推优结果进行最终发布管理 |
| 周记必填人员 | 有权限的管理员可对周记必填人员信息的信息进行管理 |

**3、拱墅区直管公房租住服务系统**

**3.1基本情况**

拱墅区直管公房租住服务系统旨在通过数字化手段革新传统公房管理，其核心功能和用途聚焦于以下几个方面：

线上缴费通道：系统建立了便捷的线上支付方式，业主和居民能够通过电子支付平台，轻松完成房租及其他费用的缴纳，无需前往站点，节省时间和精力。

在线数据管理：系统提供了一个数据管理和分析平台，能够按照小区维度进行数据分类和汇总，包括租金收取情况、住户信息等，有助于提升管理效率和透明度。

统一服务平台：通过建立统一的“拱墅公房服务”平台，整合了信息通知、缴费、查询等功能，提供一站式服务，使得居民能够在一个平台上完成多项操作。

便捷的移动端应用：系统通过提供“拱墅公房服务”平台，让居民可以随时随地处理租房相关事务，实现真正的“掌上办”。

系统用途

提升服务效率：通过数字化转型，该系统显著提高了服务站对直管公房的管理效率，减少了人工操作的错误，加速了信息流转，使服务更加高效。

增强用户体验：居民能够享受到更加便捷的线上服务，减少了线下往返的不便，提高了生活质量和满意度。

数据驱动决策：系统收集的数据为管理者提供了决策支持，通过对数据的分析，可以更好地理解居民需求，优化资源配置，提升服务质量。

促进信息公开透明：在线数据管理促进了信息的公开透明，增加了房管站服务的透明度，增强了公众的信任感。

综上所述，直管公房租住系统通过构建线上缴费通道和在线数据管理平台，不仅提升了直管公房租金收缴的现代化水平，也极大地便利了居民的生活，实现了区住保中心与租户之间的高效互动。

**3.2建设内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级功能** | **二级功能** | **功能描述** |
| 小区管理国产化信创环境适配 | 组织信息 | 可以创建或修改组织的基础信息等 |
| 小区情况 | 可以创建或修改小区的基本信息等 |
| 员工管理 | 可以添加、修改、删除员工等 |
| 房屋管理 | 可以添加、修改、删除小区的房屋等 |
| 业户管理 | 可以添加、修改、删除小区业户的信息等 |
| 住户管理 | 可以添加、修改、删除小区住户的信息等 |
| 收费管理国产化信创环境适配 | 收银台 | 用于工作人员的主工作台 |
| 账单管理 | 可以进行租户的房租等账单的详细信息的管理维护等 |
| 收费设置 | 可以进行收费单价的配置及维护等 |
| 缴费记录 | 可以查询跟踪租户的缴费具体详情等 |
| 开票申请 | 可以查看处理租户的开票申请等 |
| 批量托收 | 可以处理与银行对接的托收情况等 |
| 报表管理国产化信创环境适配 | 报表配置 | 可以展示报表系统的配置及维护等 |
| 报表查询 | 可以进行报表的查询，方便领导从不同维度了解系统情况等 |
| 报表框架 | 可以对报表的框架进行设计修改等 |
| 图文展示 | 可以以图文的形式展示相关报表结果等 |
| 报表打印 | 可以对需要打印的报表进行打印等 |
| 系统模块&基础模块国产化信创环境适配 | 基础模块 | 进行基础模块的设计及实现等 |
| 统一门户 | 可以进行统一门户的登录 |
| 账户权限控制 | 可以进行工作人员权限的配置及维护等 |
| 支付设置 | 可以配置支付的具体内容等 |
| 消息提醒 | 可以查询系统及使用过程中的消息内容等 |
| 工作台 | 可以用于工作内容的整体统一维度查看等 |
| 个人中心 | 可以设置修改此账号的具体情况等 |

**4、拱墅区住安宝二期既有房屋安全监测管理系统**

**4.1基本情况**

根据现有房屋检测数据信息和房屋及有可以发生的危险状况进行综合分析，此次的拱墅区既有房屋动态监控管理系统的设计思路主要是通过在房屋安装远程监测设备上传数据进行分析，实现对房屋动态数据的远程管理功能。以监测机构、物业单位、产权单位等等加入到平台内，对自有的房屋进行数据上传，如发生房屋危险情况，可通过平台进行上传信息，通过平台实现对房屋的智能化管理。

系统架构采取标准物联网架构，主要分为感知层、网络层、平台层和应用层组成。

感知层包括三种类型的传感器，分别对应房屋监测过程中的裂缝、倾斜和沉降的监测。装置安装在房屋结构中，监测到的数据可以通过远程无线的通讯方式上传到危房监测平台系统。

网络层使用 GPRS 通讯方式对数据进行传输，通讯稳定成本低。

平台层主要包括房屋预警、房屋档案建设、基于 GIS 的房屋地理信息系统、巡检信息、处置管理等。主要实现对房屋状态的监测，对房屋可能造成事故的预警、在事故发生后对事故的处置。还能对每一栋房屋进行档案管理，归档房屋信息，包括房屋建造时间使用年限以及房屋情况等信息。

应用层体现的是对于信息的处理以及应用，对于感知信息的存储和处理，根据得到的数据进行数据分析，建立应急危机处理预案，在收到房屋预警的时候能够根据预定的策略进行事件处理。

**4.2建设内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级功能** | **二级功能** | **三级功能** | **功能描述** |
| 综合门户集成 | 门户集成 | / | 将拱墅区住安宝二期既有房屋安全监测管理系统集成到拱墅区智慧“助”建平台整合集成实现一单位一平台，统一访问入口为拱墅区智慧“助”建登录入口。 |
| 统一用户和认证集成 | / | 采用拱墅区智慧“助”建平台认证作为用户管理及授权的核心服务，集成统一用户认和授权。 |
| 房屋档案管理国产化信创环境适配 | 房屋基础信息维护 | / | 房屋基础信息主要包含建筑物名称、所属省市区街道社区、坐落地址、竣工日期、结构 类型、层数、建筑面积、经纬度坐标、房屋性质、产权管理单位等。目前仅针对房屋，后期可扩展为构筑物、隧道、桥梁等，可自定义字段或控件自由搭建组合的模式。 |
| 房屋信息更新 | / | 对不同房屋进行分类管理。根据业务单位的需求，可分为年代久远房屋、有隐患房屋、未完成整治危房、腾空危房、生产经营性自建房等。 |
| 物联感知国产化信创环境适配 | 物联感知改造提升 | / | 引入大数据技术和人工智能算法，减少数据传输延迟，提高响应速度，将不同来源和类型的数据进行整合和分析，提高数据交互的效率，提升数据的准确性和可用性。 |
| 巡检功能国产化信创环境适配 | 巡检流程的优化提升 | / | 优化提升房屋巡检流程可以提高巡检效率、减少人为失误以及更及时地发现和解决问题。根据巡检发现的隐患问题，对隐患房屋进行分类管理，建立隐患房屋的审核机制，防止产生误报、漏报的情况。 |
| 监管部门人员功能需求 | / | 监管单位人员登可分别查看行政区域内各个社区街道、监测单位、产权管理单位今日完成的巡检任务和累计完成的巡检任务。 |
| 街道、社区、产权管理单位功能需求 | / | 街道、社区、产权管理单位可查看本街道、社区及本单位今日完成的巡 检任务和累计完成的巡检任务。 |
| 巡检人员功能需求 | / | 巡检人员可查看自己今日完成的巡检任务、未完成的巡检任务和累计完成的巡检任务。 |
| 任务布置 | 任务名称 | 必填项，可自由输入任务名称。 |
| 巡检对象 | 巡检对象须在PC端进行导入或新增，目前巡检对象为建筑物，可选择单个或多个建筑物，需要建筑物所属的街道社区分类显示，方便用户进行选择。 |
| 任务类型 | 必填项，分为临时和周期性两种类型。 |
| 巡检时间 | 根据用户需求选择巡检任务开始时间和结束时间，要求巡检任务在规定时间内完成。 |
| 周期类型 | 必填项，当“任务类型”是周期性任务时必填，“周期类型”选项有“天/周/月”三种。 |
| 巡检人员 | 巡检人员指需要完成巡检任务的人员，根据用户所属的组织架构，只显示属于自己组织架构的人员供选择，可根据房屋的所属社区街道进行关联。 |
| 巡检内容 | 巡检内容可关联一个或多个巡检项，也可直接关联巡检表单，或者是巡检表单和巡检项的组合。  根据不同的房屋结构类型，巡检任务类型，结合相关标准规范，制定更加专业、全面、科学的巡检内容，确保巡检工作的全面性和有效性。 |
| 教程、培训内容 | 教程、培训内容是针对巡检项而创建的，用于指导如何操作及判别。支持文档、照片及视频等资料的上传、查看，可与巡检任务单进行关联。 |
| 提交和取消 | 提交和取消的按键在选择时需要进行二次确认。 |
| 任务执行 | 执行任务界面 | 可查看需要执行的所有任务列表，任务顺序默认按照任务时间进行排序，结束时间早的任务排在上面。 |
| 搜索 | 可根据任务名称或巡检对象过滤列表。 |
| 历史记录 | 可以查看某个房屋的执行过的所有历史巡检记录，包括自己和所属组织架构内其他巡检 人员的巡检记录。 |
| 执行任务 | 巡检人执行任务就是要完成任务中所有巡检项，如果在PC端设置了巡检项的指导培训教程，则用户可以点击查看。 |
| 已完成的任务 | 搜索 | 可根据任务名称或巡检对象过滤列表。 |
| 任务清单 | 根据巡检日期从近到远排序。可按照时间进行筛选显示。 |
| 任务详情 | 可查看已完成任务的详情，当巡检任务执行完成后，根据巡检任务单的内容自动生成巡检报告 |
| 预警功能国产化信创环境适配 | 预警功能优化提升 | / | 根据房屋的结构类型、层数等指标，设置不同的预警阈值，同时根据不同监测设备触发的预警次数和频率，经过算法模型，实现自动分级预警。 |
| 处置功能国产化信创环境适配 | 处置流程的优化提升 | / | 不同的房屋隐患需要建立不同的处置闭环流程和应对措施，确保房屋安全隐患问题处置闭环。 |
| 监管部门人员处置功能 | / | 监管单位人员可分别查看行政区域内各个社区街道、产权管理单位处置中的处置任务和累计完成的处置任务，可按照时间进行筛选，可查看处置流程的当前节点。 |
| 街道、社区、产权管理单位处置功能 | / | 街道、社区、产权管理可查看本街道、社区及本单位处置中的处置任务和累计完成的处置任务，可按照时间进行筛选，可查看处置流程的当前节点。 |
| 处置流程 | / | 根据异常巡检报告所属房屋，选择处置流程，分为公共类房屋处置流程和非公共类房屋处置流程。处置流程发起后自动告知政府监管单位。 |
| 浙政钉移动端国产化信创环境适配 | 巡检任务的派发功能 | / | 产权管理单位、社区街道、监测单位可通过浙政钉端派发巡检任务。 |
| 巡检任务的执行功能 | / | 执行人可通过浙政钉端完成任务中所有巡检项，用户可以查看指导培训教程。当现场巡检项全部完成后，最终对房屋是否异常进行选择，可选择“异常”或“正常”,如选择“异常”则触发通知至监测单位项目负责人、平台管理员，进入处置程序。 |
| 查看巡检报告 | / | 当巡检任务执行完成后，根据巡检任务单的内容自动生成巡检报告进行查看。 |
| 异常事件的处置功能 | / | 通过浙政钉端查看异常巡检报告后，可选择处置流程，分为公共类房屋处置流程和非公共类房屋处置流程。 |
| 统计功能 | / | 通过浙政钉端可按时间段统计巡检任务和处置流程的数量，也可按完成情况进行分类统计。 |

**四、系统功能清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级功能** | **二级功能** | **三级功能** | **功能描述** |
| 拱墅区智慧“助”建平台 | 统一门户集成 | 统一门户集成 | 实现部门所有应用系统以模块方式进行整合集成，实现“一单位一平台”。 |
| 统一用户管理 | 统一用户管理 | 基于浙政钉用户登录认证体系，通过和浙政钉用户体系对接，实现对本单位用户信息、凭证、组织机构等信息进行集成管理，采用统一用户认证作为用户管理及授权的核心服务，通过统一用户认证，为所有应用提供统一用户认证和授权，实现用户的流程化管理，控制账号的整个生命周期。 |
| 统一授权管理 | 统一授权管理 | 对接入平台的子系统进行统一权限管理。 |
| 消息中心 | 消息中心 | 提供统一的消息发送服务，实现消息发送、待发、校验、状态跟踪、编辑等全面的消息管理服务，提供给各应用发送消息的标准接口。 |
| 拱墅区安置房源管理系统 | 门户集成 | 将拱墅区安置房源管理系统集成到拱墅区智慧“助”建平台整合集成实现一单位一平台，统一访问入口为拱墅区智慧“助”建登录入口。 |
| 统一用户和认证集成 | 采用拱墅区智慧“助”建平台认证作为用户管理及授权的核心服务，集成统一用户认和授权。 |

**五、实施要求**

投标方需具备完善的项目管理体系，负责项目开发和实施工作，具体包括开发、安装、调试、培训、与其它系统的数据交换接口开发。

**1、对项目组人员的要求**

中标方需为本项目组建有实力的团队，本项目负责人（项目经理）具有信息系统项目管理师（高级）证书，信息安全工程师证书；技术负责人（除项目经理以外）具有系统分析师证书，系统架构设计师证书；团队服务人员（除项目经理和技术负责人以外）网络工程师、软件设计师、信息技术（技术开发）高级工程师、信息技术（系统集成）高级工程师证书。团队至少配置人员12名，每人具有本科及以上学历。提供项目负责人、技术负责人及团队人员提供证书复印件及开标时间截止前连续3个月投标人为其缴纳的社保缴纳证明。

**2、培训要求**

（1）投标人应在投标文件中提出培训计划，根据项目的目标和现实情况，对相关人员进行培训，通过培训使技术及业务人员不仅对整个系统有足够的认识，而且可以熟练掌握应用系统的操作等，能够独立完成其操作对象；对核心管理员进行培训，能掌握并熟练运用。需明确培训目标、培训对象、培训方式、培训地点、培训内容等。

培训目标：根据采购人要求，对采购人的管理人员、技术人员、操作人员、运维人员提供培训，以便对项目的实施和运营进行有效的管理。同时，工程验收移交后，能够胜任系统的全部运行操作、故障的分析处理。

培训对象：培训对象包括但不限于以下人员：系统使用人员、系统运行维护管理人员等。

培训方式：集中授课和现场操作应用指导培训，不少于1次，培训天数不少于1天。

培训场地：由采购人提供。

培训内容：内容包含但不限于系统总体情况进行介绍、业务操作、系统功能、简单的系统故障诊断和排除等（所有培训以中文进行）。

（2）培训费用计入投标总价。

**3、系统安全要求**

（1）根据国家及政府信息安全规范，保证系统及系统数据可用性、完整性、保密性，投标人需具备ISO27001信息安全管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证。

（2）系统需通过有资质的第三方二级等保测评，系统上线前须进行安全性测试和整体安全评估；由此产生的等保测评费等保安全产品（一年）、信创符合性测试费用由中标单位承担。

（3）系统服务器、存储等资源需部署于信创云资源

**4、技术支持与售后服务要求**

本项目需提供1年的免费运维期，运维期从验收合格之日开始计算，运维期内。试运行期间需无条件响应并满足用户对系统的修改，并最迟不超过24小时提供免费服务。1年的免费运维期间需及时响应并满足用户对于系统的问题故障处理和缺陷修正。运维期内所有的服务均为免费服务,提供7×24小时电话或电子邮件服务，1小时内做出明确响应和安排，如需专业工程师现场服务的，具有解决故障能力的技术工程师应在2小时内到场。1年免费运维期到期后维保费用由双方协商确定。

**5、质量保证要求**

（1）投标人应具备ISO9001质量管理体系认证证书，建立和完善履行合同的内部质量保证体系并提供相关内部规章制度给采购人，以便甲方进行监督检查。

（2）投标人应提供质量保证计划，保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受采购人的监督检查。

（3）按照省、市、区的相关标准要求，软件系统平台应满足数据安全、数据归集要求。

**6、服务保密要求**

中标方须在签订合同时，与采购人签订保密协议。

**六、网络安全要求**

1、根据《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》相关要求，中标方应全面落实《网络安全法》等法规标准，加强对拟派本项目团队的人员管理，设置专门网络安全管理机构和网络安全管理负责人，并对该负责人和关键岗位人员进行安全背景审查；定期对从业人员进行网络安全教育、技术培训和技能考核；制定网络安全事件应急预案并定期进行演练。

2、中标方不得制造或者故意输入、传播计算机病毒和其他有害数据，不得利用非法手段复制、截收、篡改计算机信息系统中的数据。项目实施人员禁止利用扫描、监听、伪装等工具对网络和服务器进行恶意攻击，禁止非法侵入他人网络和服务器系统，禁止利用计算机和网络干扰他人正常工作行为。

3、中标方应严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《计算机信息网络国际互联网安全保护管理办法》等法律法规，建立健全全流程数据安全管理制度，组织开展数据安全教育培训，保障数据安全；采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行，有效应对网络安全事件，防范网络违法犯罪活动，维护网络数据的完整性、保密性和可用性；不得从事危害国家安全、公共利益的信息处理活动。

4、中标方实施项目时，应提出数据安全控制要求，并提出有效的数据安全技术手段，开发测试环境数据安全管理和数据防泄漏管理的级别不低于生产环境；数据从生产业务环境导入开发、测试环境时，须获得授权；数据从生产环境导入开发、测试环境时，须采取有效措施进行脱敏；数据从生产环境导入开发、测试环境时，在使用移动介质导入时，须使用专用、受控的存储介质，介质上的数据须加密；项目运维人员原则上须在受控终端上开展工作，任何终端未经授权，不得接入开发、测试与生产环境；未经授权，任何人员不得将开发、测试、生产环境中的数据带离开发、测试、生产环境。

**七、项目进度要求**

合同签订之日起1个月内完成项目建设。

**八、付款方式**

采用分期付款方式：

第一期付款：合同签订且采购人收到供应商开具的等额发票后10个工作日内，支付合同金额的40%作为项目启动资金；

第二期付款：项目通过初验后，且当年财政资金下达后，供应商可向采购人申请支付合同款的30%，采购人收到供应商开具的发票后10个工作日内支付款项；

第三期付款：项目通过终验后，供应商可向采购人申请支付合同款的20%，采购人收到供应商开具的发票后10个工作日内支付款项。  
 第四期付款:，质保期结束后后10个工作日内，供应商可向采购人申请支付付合同剩余款项，采购人收到供应商开具的发票后10个工作日内支付款项。

**九、验收要求**

按照招投标文件和合同要求进行验收。根据《杭州市政府采购履约验收暂行办法》杭财采监〔2019〕10 号规定，进行履约验收，验收合格报告作为项目支付的依据。

1、验收主体：杭州市拱墅区住房和城市建设局

2、验收时间：

（1）完成全部项目系统信创改造任务并整合到杭州城市运行“一网统管”系统，并在投入试运行前，由采购人组织（或委托采购代理机构）对项目进行初步验收

（2）投入试运行后正常运行1个月，系统经采购人确认，已满足相关建设需求后。由采购人会同有关部门（或委托采购代理机构）对项目进行最终验收。

3、验收方式：采购人自行组织验收或委托采购代理机构验收

4、验收程序：

（1）中标人提供相关材料：

验收时需提供的文档包括但不仅限于：项目投标文件电子稿、项目实施方案、测试方案、测试记录及报告、配置和维护手册、系统试运行报告、项目总结报告等相关材料。

（2）材料验收：验收小组根据采购合同及服务内容，对项目履约过程中的相关档案及材料，过程文件资料和效果等方面进行逐项验收。

（3）验收小组在验收过程中，对验收的内容及情况与实际查验结果不符合采购合同约定的情况如实反馈，并在做相应记录。

（4）查验结束后召开验收讨论会。验收小组结合档案材料验收情况对项目履约完成情况进行讨论总结，得出验收结论，并出具验收报告。验收报告应当根据验收方案制作，并经验收小组全体成员签字。验收小组成员对验收报告载明的结论有异议的，应当在验收报告上签署不同意见并说明理由，否视为同意验收结论。

5、验收内容：

根据招标文件中“采购需求”内容进行验收。

6、验收标准：

根据招标文件、投标文件及采购合同等采购文件确定的技术指标或者服务要求确定。按照招投标文件和合同要求进行验收。根据《杭州市政府采购履约验收暂行办法》杭财采监〔2019〕10 号规定，进行履约验收，验收合格报告作为项目支付的依据。

**十一、知识产权要求**

1、本项目的最终用户为杭州市拱墅区住房和城市建设局。

2、中标方应保证所提供的系统或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

3、投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人和采购代理机构不承担责任。

4、无论何时，本项目所涉系统中的包含文字、声音、图像等所有的数据信息的所有权、使用权和知识产权等权益都属于甲方。未经甲方书面允许，乙方无权使用、转让或处理系统中所有数据信息。乙方须妥善保存和备份系统中的所有数据信息，使之不被破坏、删除。乙方应该提供合适的技术手段，确保甲方及最终用户能阅读、使用、传送、处理和备份系统中的声音、图像和数据信息。由于甲方原因而导致前述系统数据信息丢失或损坏的，乙方不承担赔偿责任，但乙方应及时进行修复处理。

# **第四部分** **评标办法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 【投标人认证】  （1）投标人通过质量管理体系认证（认证依据：GB/T19001/ISO9001）的得1分；  （2）投标人通过环境管理体系认证（认证依据：GB/T24001/ISO14001）的得1分；  （3）投标人通过信息技术服务管理体系认证（认证依据：ISO20000）的得1分；  （4）投标人通过信息安全管理体系认证（认证依据：ISO27001）的得1分。  **证明材料：以上证书须都在有效期内，提供以上证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询记录截图加盖电子签章。**  **联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。** | 4 | 客观分 |  |
| 2 | 【投标人业绩】  提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过信息化系统建设项目，每个0.5分，最高得1分。  **说明：提供合同扫描件并加盖电子签章。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。（同一个合同甲方不得重复计分）。**  **联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。** | 1 | 客观分 |  |
| 3 | **对本项目的理解** | / | / |  |
| 3.1 | 根据采购需求对采购人信息化项目现状的理解程度，包括原4个系统的部署情况、使用情况等。每一个系统的（1）部署情况和（2）使用情况各0.5分。本项共4分。 | 4 |  |  |
| 3.2 | 根据采购需求，对于（1）项目总体设计、系统的体系架构、（2）实现思路和关键技术的方案、（3）项目的重难点阐述及解决方案，每一项评分范围（2,1,0）。本项共6分 | 6 |  |  |
| 4 | **总平台及各子系统的建设方案** |  |  |  |
| 4.1 | **拱墅区智慧工地监管系统建设方案；**（1）包括但不限于对系统的基本情况和整体架构。基本情况和整体架构方案满足采购人需求的每项可得1分，不能满足的不得分。本小项最多2分。 （2）详细功能设计：模块包括数据中心、监督管理、现场管理、人员管理、机械管理、系统管理、综合驾驶舱、移动端。  详细功能设计每个功能模块满足采购人需求的得0.5分，否则不得分。本小项最多得4分。 | 6 | 主观分 |  |
| 4.2 | **拱墅区住建局干部日常实绩考核评价系统建设方案；**  （1）包括但不限于对系统的基本情况和整体架构。基本情况和整体架构方案满足采购人需求的，每项可得1分，不能满足的不得分。本小项最多2分。 （2）详细功能设计：模块包括首页、用户信息、业绩晾晒、日志评看、荣誉榜单、目标管理、科室互评、系统维护。  详细功能设计每个功能模块满足采购人需求的得0.5分，否则不得分。本小项最多得4分。 | 6 | 主观分 |  |
| 4.3 | **拱墅区直管公房租住服务系统建设方案；** （1）包括但不限于对系统的基本情况和整体架构。基本情况和整体架构方案满足采购人需求的，每项可得1分，不能满足的不得分。本小项最多2分。 （2）详细功能设计：模块包括小区管理、收费管理、报表管理、系统模块&基础模块。  详细功能设计每个功能模块满足采购人需求的得0.5分，否则不得分。本小项最多得2分。 | 4 | 主观分 |  |
| 4.4 | **拱墅区住安宝二期既有房屋安全监测管理系统建设方案；** （1）包括但不限于对系统的基本情况和整体架构。基本情况和整体架构方案满足采购人需求的，每项可得1分，不能满足的不得分。本小项最多2分。 （2）详细功能设计：模块包括房屋档案管理、物联感知、巡检功能、预警功能、处置功能、浙政钉移动端。  详细功能设计每个功能模块满足采购人需求的得0.5分，否则不得分。本小项最多得3分。 | 5 | 主观分 |  |
| 4.5 | **4个信创改造系统和拱墅区安置房源管理系统集成方案；** （1）包括但不限于对系统的基本情况和整体架构。基本情况和整体架构方案满足采购人需求的，每项可得1分，不能满足的不得分。本小项最多2分。（2）详细功能设计：模块包括统一门户管理、统一用户管理、统一授权管理、消息中心、拱墅区安置房源管理系统门户集成、拱墅区安置房源管理系统统一用户和认证集成。  详细功能设计每个功能模块满足采购人需求的得0.5分，否则不得分。本小项最多得3分。 | 5 | 主观分 |  |
| 5 | 系统方案讲解演示（演示时间为15分钟）  说明：提供视频演示，未提供演示的不得分。投标人演示形式包括但不限于真实系统、原型、demo等，图片、ppt演示不得分。▲未提供演示视频或演示分为0分的，该投标文件作无效标处理 | / | / |  |
| 5.1 | **方案演示**  （1）门户应用平台展示，展示集成系统，支持待办、已办信息快速分类切换，支持按时间排序；且满足采购需求，评分范围（1.5,1,0.5,0）  （2）用户中心，支持可管理用户的基本信息，可与浙政钉架构进行同步（能展示具备完成此能力即可）；满足采购人需求的的1分，否则不得分。  （3）对接入平台的5个子系统进行页面展示，要求风格一致。每个系统满足采购人需求的得0.5分，否则不得分。本项最多得2.5分。  （4）消息中心状态追踪，可以查看信息的当前状态，如发送中、已发送、发送失败。满足采购人需求的的1分，否则不得分。 | 6 | / |  |
| 6 | 数据对接、归集方案是否满足项目需求，内容提供完整的技术方案且完全满足采购人要求。（评分范围：2,1,0） | 2 | 主观分 |  |
| 7 | 安全防护及信创部署 | / | / |  |
| 7.1 | 提供完整详尽的安全服务解决方案且满足采购需求的：  评分范围（3,2,1,0） | 3 | 主观分 |  |
| 7.2 | 提供完整详尽的信创部署方案且满足采购需求的：  评分范围（3,2,1,0） | 3 | 主观分 |  |
| 8 | 项目组人员素质情况 | / | / |  |
| 8.1 | **项目经理要求**：  具备信息系统项目管理师（高级）得1分，具备信息安全工程师得1分  **证明材料：提供证书复印件及开标时间截止前连续3个月投标人为其缴纳的社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。** | 2 | 客观分 |  |
| 8.2 | **技术负责人（除项目经理以外）：** 具备系统分析师得1分，具备系统架构设计师得1分。  **证明材料：提供证书复印件及开标时间截止前连续3个月投标人为其缴纳的社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。** | 2 |  |  |
| 8.3 | **团队服务人员要求（除项目经理和技术负责人以外）**：  团队成员需有人具备网络工程师、软件设计师、信息技术（技术开发）高级工程师、信息技术（系统集成）高级工程师证书的，每具有一本证书得0.5分，每类证书最多得1分，相同人员具备多本证书不同时得分，最高得4分。  **证明材料：提供开标时间截止前连续3个月投标人为其缴纳的社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。** | 4 | 客观分 |  |
| 8.4 | 投标人承诺提供的项目组团队（包括项目经理和项目负责人）至少配置人员12名，每人具有本科及以上学历。的得2分。**证明材料：提供开标时间截止前连续3个月投标人为其缴纳的社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。** | 2 |  |  |
| 9 | 组织实施方案：  投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括 | / | / |  |
| 9.1 | **①组织机构**。内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理，合理得1分，部分合理得0.5分，否则不得分。 | 1 | 主观分 |  |
| 9.2 | **②工作时间进度表。**内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理，合理得1分，部分合理得0.5分，否则不得分。 | 1 | 主观分 |  |
| 9.3 | **③工作程序和步骤**。内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理，合理得1分，部分合理得0.5分，否则不得分。 | 1 | 主观分 |  |
| 9.4 | **④管理和协调方法**。内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理，合理得1分，部分合理得0.5分，否则不得分。 | 1 | 主观分 |  |
| 10 | 质量保证措施和建设工期 | / | / |  |
| 10.1 | **①是否有明确的建设质量目标**。内容完整、措施有效、符合采购人实际的。（评分范围3,2,1,0） | 3 | 主观分 |  |
| 10.2 | **②是否有质量保证措施。**内容完整、措施有效、符合采购人实际的。（评分范围3,2,1,0） | 3 | 主观分 |  |
| 10.3 | **③是否具有详细可行的实施内容**。内容完整、措施有效、符合采购人的。（评分范围3,2,1,0） | 3 | 主观分 |  |
| 10.4 | **④工期保证措施等**。内容完整、措施有效、符合采购人实际的。（评分范围3,2,1,0） | 3 | 主观分 |  |
| 11 | 培训、测试、试运行、验收 | / | / |  |
| 11.1 | （1）投标人是否提出合理性、可行性的①功能测试、②试运行方案、③验收方案。每项（评分范围1,0.5，0） | 3 | 主观分 |  |
| 11.2 | （2）培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象，培训师资力量等；根据投标方案内容进行评分，（评分范围2,1,0）。 | 2 | 主观分 |  |
| 12 | 售后服务 | / | / |  |
| 提供完整详尽的售后服务方案： |
| 12.1 | ①1年的免费运维期间需及时响应并满足用户对于系统的问题故障处理和缺陷修正；满足得2分，不满足不得分。**提供承诺函，不提供不得分。格式自拟。** | 2 | 客观分 |  |
| 12.2 | ②1年运维期内所有的服务均为免费服务,提供7×24小时电话或电子邮件服务，1小时内做出明确响应和安排，如需专业工程师现场服务的，具有解决故障能力的技术工程师应在2小时内到场；满足得2分，不满足不得分。**提供承诺函，不提供不得分。格式自拟。** | 2 | 客观分 |  |
| 13 | 投标报价：  有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 10 | 客观分 |  |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， 杭州市拱墅区住房和城市建设局 以 公开招标 对 区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目 项目进行了采购。经 区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目评审委员会 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州市拱墅区住房和城市建设局 (以下简称：甲方)和 （中标或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容：标项名称 ；

1.2.2 服务标准： ；

1.2.3 技术保障：　　　　　　　　　 　 ；

1.2.4 服务人员组成：　　 　 ；

1.2.4.1项目经理：人数 人，姓名： 身份证号码： 联系电话：

1.2.4.2技术负责人：人数 人；姓名： 身份证号码： 联系电话：

1.2.5合同 （是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.5.2 货物数量： ；

1.2.5.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 ；

**1.3 价款**

本项目采用以下第1.3.1条款规定的计价方式计价。

1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

1.3.2单价合同，本合同单价（含税）标准为： 。服务工作量的计量方式为： ***合同专用条款*** 。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥ 元（大写： 元人民币）。

## 1.3.3其他计价方式： 。

**1.4履约保证金**

乙方 否 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为合同金额的1%；

1.4.2履约保证金支付方式详见 ***合同专用条款*** ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 5个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

## 1.8.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20（可根据情况修改） %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***1.9.1*** 条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**2.20 合同附件**

**合同附件1 报价明细清单**

**合同附件2 保密协议**

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| **条款号** | **约定内容** |
| --- | --- |
| 1.3.2 | 单价合同服务工作量的计量方式：/ |
| 1.4.2 | 本项目不需要缴纳履约保证金。 |
| 1.5.1 | 合同签订且采购人收到供应商开具的等额发票后10个工作日内，支付合同金额的40%作为项目启动资金； |
| 1.5.2 | 不扣回 |
| 1.5.3 | / |
| 1.6.2 | 第一期付款：同1.5.1  第二期付款：项目通过初验后，且当年财政资金下达后，供应商可向采购人申请支付合同款的30%，采购人收到供应商开具的发票后10个工作日内支付款项；  第三期付款：项目通过终验后，供应商可向采购人申请支付合同款的20%，采购人收到供应商开具的发票后10个工作日内支付款项。 第四期付款:，质保期结束后后10个工作日内，供应商可向采购人申请支付付合同剩余款项，采购人收到供应商开具的发票后10个工作日内支付款项。 |
| 1.7.1 | 服务交付（实施）的时间（期限）：合同签订后1个月内完成项目建设。 |
| 1.7.2 | 服务交付（实施）的地点（地域范围）：甲方指定地点 |
| 1.7.3 | 服务交付（实施）的方式：根据采购合同、投标文件、招标文件要求，乙方完成项目相关内容。 |
| 1.7.4.1 | 项目涉及货物的交付期限：/ |
| 1.7.4.2 | 项目涉及货物的交付地点：/ |
| 1.7.4.3 | 项目涉及货物的交付方式：/ |
| 1.8.7 | 违约责任：1.未经甲方同意，乙方不得在任何时期擅自更换投标文件中规定的项目负责人和技术负责人，同时必须确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致，如项目技术人员少于投标文件提供的人员数量或提供的项目技术人员水平与投标文件不一致则扣除合同总金额的2%，如擅自更换项目负责人和技术负责人则扣除合同总金额的5%。  2.乙方对监理工程师提出的整改意见不能按时按要求整改完成超过1次，自第2次起，每次按5000元支付违约金。  3.因乙方实施本项目原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（正常工作日系统中断一天或一天以上）的，应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的20%，如该金额不能弥补甲方损失的，甲方仍有权要求乙方赔偿。  4. 履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致部分或全部失败所造成的损失，风险责任由乙方全部承担。5. 因不可抗力导致合同不能全部或部分履行，甲、乙双方协商解决。 |
| 1.9.1 | 仲裁机构：杭州仲裁委员会 |
| 1.9.2 | 诉讼法院：甲方所在地人民法院 |
| 2.3.2 | 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法：项目成果的所有权、使用权归采购人所有，同时供应商享有项目成果的署名权。中标人应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。 |
| 2.5 | 结算方式和付款条件：同1.6.2 |
| 2.11.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在14日内以书面形式变更合同； |
| 2.11.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3日内以书面形式通知对方当事人，并在事故发生后7日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| 2.15.1 | （1）乙方按照/约定，提交服务报告（本项目不适用）， （2）甲方按照以下时间约定进行验收；  1）完成全部区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目内容，并在投入试运行前，组织项目初验。 2）投入试运行后正常运行1个月，系统经采购人确认，已满足相关建设需求后，组织项目终验。 |
| 2.15.3 | 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：  1、验收标准、验收程序：参照2.15.1所述内容；  2、验收书的效力以最终验收意见为准。 |
| 2.19 | 本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份。 |

**保密协议**

甲方：杭州市拱墅区住房和城市建设局

乙方：

鉴于乙方受甲方委托承担 区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目（招标编号：HCZX-24548），根据《中华人民共和国网络安全法》等法律、法规和规章制度，乙方在项目建设、运行、维护过程中，须严格履行保密义务，现就信息保密事项达成以下协议：

**一、保密信息**

1、本协议所称“保密信息”是指由甲方以任何形式（包括但不限于：书面，口头，或以样品、范本、计算机程序或其他形式）向乙方披露的任何信息和资料，以及乙方在工作中接触到的一切属于甲方的信息和资料。

2、上述“保密信息”包括但不限于： 等（以下统称“保密信息”）。

**二、保密义务**

1、乙方从甲方获得所有保密信息，仅对保密信息具有使用权，而没有所有权、知识产权及解释权。

2、甲方所披露的保密信息只能被乙方用于本项目的实施工作，未经甲方的事先书面批准，乙方不得直接或间接以任何形式或任何方式把保密信息披露、透露给任何第三方或者公开。

3、乙方有义务妥善保管保密信息。乙方严格执行数据安全技术和防护管理措施，承诺采取合理的措施以保证保密信息不被泄露或者窃取、篡改。

4、在甲方要求时，乙方应返还保密信息的所有原件、复印件、复制品及所有其他载有保密信息的载体，或依甲方的要求，销毁上述资料，并提供相关有效证明。

5、乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作或其他知悉本项目相关保密信息之雇员遵守本协议规定，乙方雇员向第三方披露保密信息，或依据该等保密信息向第三方做出任何建议，都被视为乙方违反本协议。乙方雇员调离、离职时，须上交资料，不得私自留存，并持续承担本协议约定的保密义务。

6、乙方参加本项目的所有人员必须与乙方签有正式的保密协议，并且该人员在知晓保密信息前应已充分了解本协议的内容。

**三、保密措施**

乙方应当履行下列安全保护义务和保密措施，保障保密信息及相关设施系统免受干扰、破坏或者未经授权的访问，防止网络数据泄漏或者被窃取、篡改：

1、制定内部安全管理制度和操作规程，严格身份认证和权限管理；

2、采取技术措施，防范计算机病毒和网络攻击、网络侵入等危害网络安全行为；

3、采取技术措施，监测、记录网络运行状态、网络安全事件，并按照规定留存相关的网络日志不少于六个月；

4、采取数据分类、重要数据备份和加密认证等措施。

**四、违约责任**

乙方违反本协议任何规定，均视为违约，将根据情况进行问责。对出现重大数据安全事件，影响国家安全、社会秩序、公共利益、公民法人及其他组织的，将视情节轻重，追究法律责任。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

地址： 地址：

签订日期： 签订日期：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市拱墅区住房和城市建设局、华诚工程咨询集团有限公司：

我方参与区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目【招标编号：HCZX-24548】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

杭州市拱墅区住房和城市建设局、华诚工程咨询集团有限公司：

我方参加你方组织的区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目【招标编号：HCZX-24548】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

杭州市拱墅区住房和城市建设局、华诚工程咨询集团有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目【招标编号：HCZX-24548】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州市拱墅区住房和城市建设局、华诚工程咨询集团有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目【招标编号：HCZX-24548】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **项目负责人** | **服务**  **人数** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市拱墅区住房和城市建设局、华诚工程咨询集团有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市拱墅区住房和城市建设局、华诚工程咨询集团有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目【招标编号：HCZX-24548】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **分项报价明细** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的\_区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州市拱墅区住房和城市建设局、华诚工程咨询集团有限公司：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目【招标编号：HCZX-24548】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目【招标编号：HCZX-24548】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目【招标编号：HCZX-24548】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州市拱墅区住房和城市建设局 的 区住建局智慧“助”建平台深化信创（2024年）项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**附件8：投入本项目团队人员情况表**

《项目团队人员情况表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 资质证书 | | |
| 证书名称 | 专业/级别 | 证书编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |