**清廉生态环保在线建设项目**

**采购文件**

**（线上电子招投标）**

**采购编号：ZHDL2024-STHJT-25**

采 购 人：浙江省生态环境厅

采购代理机构：浙江正淏招标代理有限公司

日 期：2024年11月

**目 录**

第一部分 采购公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标方法及评分标准

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

# 第一部分 采购公告

项目概况

清廉生态环保在线建设项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年11月28日14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 公开招标公告

**一、项目基本情况**

项目编号：ZHDL2024-STHJT-25

项目名称：清廉生态环保在线建设项目

预算金额（元）：1665000；

最高限价（元）：1665000；

采购需求：

标项名称:清廉生态环保在线建设项目

数量:1  
预算金额（元）:1665000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目为清廉生态环保在线建设项目，具体内容和要求详见采购文件第三部分。

合同履约期限：详见招标文件。

备注：无。

本项目（是）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：/至2024年11月28日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）

方式：潜在供应商登陆政府采购云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载招标文件浏览）；

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024年11月28日14:00（北京时间）

投标地点（网址）：通过“政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）”实行在线投标响应；

开标时间：2024年11月28日14:00（北京时间）

开标地点（网址）：“政府采购云平台（（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）”。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：⑴本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册； ⑵方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；⑶提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。⑷本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。⑸为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；▲⑹投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。⑺投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以以邮件形式在投标截止时间前将数据电文形式的“备份投标文件”以邮件形式发送至zjzhenghaozb@163.com，邮件主题为“ZHDL2024-STHJT-25备份文件”。⑻▲通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标人仅递交备份投标文件的，投标无效。(9)本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：浙江省生态环境厅

地址：杭州市学院路117号

传真：/

项目联系人（询问）：陈老师

项目联系方式（询问）：0571-28806095

质疑联系人：张老师

质疑联系方式：0571-28193533

2.采购代理机构信息

名称：浙江正淏招标代理有限公司

地址：浙江省杭州市拱墅区花园岗街121-12号5层525室

传真：/

项目联系人（询问）：边工、陈工

项目联系方式（询问）：18868114708、19883236644

质疑联系人：许工

质疑联系方式：0571-86096831

3.同级政府采购监督管理部门

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传 真：/

联 系 人：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671,0571-87800218

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

第二部分 投标人须知

**前 附 表**

| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目说明** | 一、项目名称：清廉生态环保在线建设项目。  二、采购内容：具体详见招标文件第三部分。  三、项目实施地点：采购人指定地点。 |
| 2 | **投标有效期** | ▲自投标截止日起90天。 |
| 3 | **报价要求** | 投标报价包含为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及投标人的利润和应交纳的税金、项目不可预见的风险等一切费用（包括人员工资、《劳动合同法》规定的各类社会保险费用、人员食宿与交通、工具费、材料费等所涉及的一切费用）。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标人在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。投标文件中价格全部采用人民币报价。▲报价应是唯一的，不接受有选择的报价。  投标报价出现下列情形的，投标无效：  **▲投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **▲投标报价高于本项目预算;**  **▲报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;**  **▲《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；**  **▲投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 4 | **分包或转包** | ▲中标人中标后不得将工作转包,未经采购人同意不得分包。 |
| 5 | **投标文件的组成** | 完整的《投标文件》由“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”三个部分组成。 |
| 6 | **投标文件的编制** | 投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 7 | **投标文件的签章** | 电子签章。 |
| 8 | **投标文件的形式** | 电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 9 | **投标文件的份数** | （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。  （2）“备份投标文件”：以邮件形式发送至邮箱zjzhenghaozb@163.com，邮件主题为“ZHDL2024-STHJT-25备份文件”。 |
| 10 | **投标文件的上传和递交** | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的提交：  a.投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以以邮件形式在投标截止时间前将备份文件发送至邮箱zjzhenghaozb@163.com，邮件主题为“ZHDL2024-STHJT-25备份文件”；  ▲b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 11 | **电子加密投标文件的解密和异常情况处理** | （1）开标后，采购代理机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）▲通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购代理机构按“政采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）▲投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政采云平台”的，投标无效。 |
| 12 | **开标前答疑会或现场考察** | 不组织 |
| 13 | **投标截止时间和地点** | 同采购公告 |
| 14 | **开标时间** | 同投标截止时间。 |
| 15 | **样品提供** | 不要求。 |
| 16 | **演示** | 本项目演示可采用Demo等形式进行演示，演示时间不超过15分钟，以视频形式并配有讲解录音存储在U盘中，在投标截止时间前以邮寄形式递交至代理机构（地点：浙江省杭州市拱墅区文晖路108号浙江出版物资大厦1513室，接收人：边工，联系电话：15215930335），逾期未送达视为放弃演示。 |
| 17 | **采购代理机构代理费用** | 本项目的采购代理费由中标人支付。计费标准：以中标金额为计费基准，按差额定率累进制计算,具体标准为:中标人应按国家发展和改革委员会发改价格【2011】534号文件规定的服务类收费标准支付招标代理服务费，不足陆仟元按陆仟元收取。结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。(开户名：浙江正淏招标代理有限公司,开户银行：中国农业银行杭州科技城支行,账号：19036401040031211) |
| 18 | **节能环保要求** | 本项目为服务项目，不适用强制/优先采购节能产品政策。  本项目为服务项目，不适用优先采购环境标志产品政策。 |
| 19 | **中小企业划分标准所属行业** | 采购标的：清廉生态环保在线建设项目，所属行业：软件和信息技术服务业。  注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），软件和信息技术服务业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的 为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。。 |
| 20 | **中小企业预留份额情况** | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目**不专门面向中小企业采购**。 |
| 21 | **履约保证金** | 无。 |
| 22 | **注意** | **潜在供应商需在浙江政府采购网http://www.ccgp-zhejiang.gov.cn/进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。** |

一、总则

**1.适用范围**

本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2“采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3“投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“公章”系指单位法定名称章。

2.6“▲”系指实质性要求条款。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策（如适用）**

3.1本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口设备。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2节能环保要求

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按采购文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。可享受中小企业扶持政策的投标人应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**4.询问、质疑、投诉**

**4.1供应商询问**

供应商可以就采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法及开标前答疑会事项向采购代理机构提出询问，采购代理机构将对此作出答复；供应商也可以就采购活动中的其它事项向采购代理机构提出询问，采购代理机构将对此作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。

**4.2供应商质疑**

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，否则，采购代理机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，且应一次性提出。采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑，对采购文件中其他内容提出的质疑，原则上由采购代理机构负责答复；

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。对采购过程中其它事项提出的质疑，原则上由采购代理机构负责答复。

（3）对采购结果提出质疑的，也应一次性提出。质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。对采购结果提出质疑的，采购代理机构负责答复。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件2。**

4.2.4采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.2.6质疑接收人：刘工；联系电话：0571-86096831；地址：浙江省杭州市拱墅区文晖路108号。

**4.3供应商投诉**

4.3.1质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件3。**

**二、采购文件的构成、澄清、修改**

**5．采购文件的构成**

**5.1 采购文件包括下列文件及附件**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标方法及评分标准

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。**

**6. 采购文件的澄清、修改**

6.1已获取采购文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有采购文件收受人。

6.2采购代理机构如对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，将在发布招标公告的网站上发布更正公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

▲**投标文件未按采购文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。**

**三、投标**

**7. 采购文件的获取**

详见招标公告中获取采购文件。

1. **开标前答疑会或现场考察**

不组织

**9. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10. 投标文件的组成**

投标文件应当包括以下主要内容：**资格文件、报价文件、商务技术文件**。投标文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

▲10.1**资格文件**应包括以下内容（均需加盖公章）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定条件（如果项目要求）的有关资格证明文件。**（以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当提供）**

10.1.1营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

10.1.2符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果项目有要求）；

10.1.4特定资格条件要求的资质文件（如果项目有要求）；

10.1.5联合协议（如果有）。

10.2投标人的**报价文件**应包括以下内容（均需加盖公章）：

（1）开标一览表（报价表）；

（2）中小企业声明函等政府优惠政策适用证明材料（如果是）。

10.3投标人的**商务技术文件**应至少包括：针对本项目的维护和服务响应方案，技术偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）。

1. 投标函；
2. 法定代表人授权书，法定代表人及其授权代表的身份证复印件（正反面复印件）；如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件（正反面复印件）；如以联合体形式参加政府采购活动的，按采购文件有关格式范例提供联合体投标授权书。如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方应当指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向采购代理机构提交由所有联合体成员各方法定代表人签署的授权书，同时应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体协议中应当注明由联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体协议中仅约定由牵头人或联合体成员中某一方与采购人签订合同的，或联合体协议中仅约定由牵头人或联合体成员中某一方就采购合同约定的事项对采购人承担责任的，视为联合体协议不成立，该联合体投标文件将被作无效响应文件处理；）▲投标文件中法定代表人授权书所载内容与本项目内容有异的，投标无效。

（3）联合协议（如果有）；

（4）分包意向协议（如果有）；

（5）符合性审查资料；

（6）评标标准相应的商务技术资料；

（7）商务技术偏离表；

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书；

（9）针对本项目的投标人认为需要的其他技术商务文件或说明（如果有）。

**▲投标文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的，投标无效；**

**▲投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**▲投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**11. 投标文件的编制**

11.1**本项目通过“政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。**

**11.2投标人应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

11.3投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，**并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。**

**11.4《投标文件》内容不完整、**混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。**《投标文件》**因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责**；**

**12.提供纸质投标文件要求：无。**

**13.投标文件的签章**

投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。▲**投标人的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效；其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章，并根据《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**14. 备份投标文件的提交**

14.1投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以已邮件形式在投标截止时间前将数据电文形式的“备份投标文件”以邮件形式发送至zjzhenghaozb@163.com，邮件主题为“ZHDL2024-STHJT-25备份文件”。

**15. 投标文件的上传和递交**

15.1**“投标文件”的上传、递交：见《前附表》**。**▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。**

15.2**“电子加密投标文件”解密和异常情况处理：见《前附表》。**

15.3投标人应当在投标截止时间将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件分密封送交到招标公告规定的投标地点。**▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。**采购代理机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

15.4**投标文件的备选方案**

**▲投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。**

**16. 投标文件的补充、修改、撤回**

**16.1投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。▲投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

16.2投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

16.3在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

**17.投标文件的无效处理**

有采购文件第四部分第13项规定的情形之一的，投标无效：

**18.投标有效期**

18.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

18.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

18.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件;▲投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**19.开标形式**

19.1**采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。**

**19.2开标准备**

19.2.1开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

19.2.2**采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。**

**19.3开标流程**

**19.3.1**向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

19.3.2开标时，在线公布投标人名称、投标价格等内容。

19.3.3开标过程应当由采购代理机构负责记录，投标人在线签字确认投标报价，由参加开标的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

19.3.4投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**20.资格审查**

20.1开标后，采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

20.2采购代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

20.3投标人未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其投标无效。

20.4对未通过资格审查的投标人，采购代理机构告知其未通过的原因。

**21.信用信息查询**

21.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间前的信用记录。

21.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

21.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

21.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**22.** 本项目采用电子评审方法。**详见采购文件第四部分“评标方法及评分标准”**

**六、定标**

**23. 确定中标人**

采购代理机构将自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

**24. 中标通知与中标结果公告**

24.1采购代理机构将在自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在发布招标公告的网站上公告中标结果。

24.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准及中标公告期限。

24.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**25.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**26. 合同的签订**

26.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

26.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

26.3如签订合同并生效后，中标人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

26.4中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27. 履约保证金：拟签订的合同文本要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。

采购人不得拒收履约保函。

**八、电子交易活动的中止**

**28.电子交易活动的中止。**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**29.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人按照相关规定组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。采购人根据验收报告形成验收意见并经采购人与中标人签字盖章后生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向中标人支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。中标人在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**31.解释权**

凡涉及本次采购文件的解释权均属于浙江省生态环境厅。

1. 采购需求
2. **采购内容、数量及预算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项序号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算金额（万元）** | **最高限价（万元）** | **简要规格描述或标项基本概况介绍** |
| 1 | 清廉生态环保在线建设项目 | 1 | 批 | 166.5 | 166.5 | 详见采购内容 |

1. **项目概况**

**2.1建设目标**

着眼于全省生态环境廉政突出问题和重点关注领域，梳理整合厅内业务处室监督事项范围，建设清廉生态环保在线应用，瞄准行政审批、环境执法、环保督察、专项资金等关键业务，不断完善权力制约、监督机制，建立风险线索发现机制，加强事前、事中、事后风险提醒，形成风险问题提醒、派发、处置、反馈的全流程闭环管理模式，通过多跨业务处室协同，从源头防控廉政风险，为生态环境工作质量“把脉”，为依法行政提质增效；通过制度重塑、流程再造，实现生态环境廉政监督业务协同、流程闭环、整体智治。

**2.2项目建设内容及规模**

以生态环境大脑数字化平台为依托，搭建浙江省清廉生态环保在线应用场景，建立清廉生态专题库，按照环评审批、环境执法、环保督察、财政资金等重点业务领域，构建指标评价模型并输出公权力指数；建立风险研判处置中心，覆盖行政审批廉政管理、环境执法廉政管理、环保督察廉政管理、财政资金等廉政管理等应用场景，实现监督事项全归集、履职行为全覆盖、监督角度全方位、问题处置全流程、风险问题全闭环。

1. **技术需求**

**3.1项目建设内容**

**3.1.1清廉生态专题库**

全量归集浙江省建设项目环保行政审批系统、浙里环评场景、浙江省环境服务机构场景应用、浙江省督察在线场景、浙江省地表水水质预测预警系统、浙江省大气环境监测预报预警系统等业务数据，通过多元数据梳理、数据校验和数据分类，按照业务要素形成清廉生态环评审批库、清廉生态环保督察库、清廉生态环境执法库、清廉生态财政资金库等。

**3.1.2清廉生态效能评价指标体系**

按照环评审批、环保督察、环境执法、财政资金等重点业务领域，针对每个考核指标设置权重比例，细化各项标准，从而构建清廉生态效能评价模型，为输出公权力指数提供基础支撑。基于配置的廉政风险规则设置指标算法，设置数据来源、分级指标、时效指标等，实现指标分级分类管理，科学设置考核标准指标计算方式，对行政审批、环境执法、环保督察、财政资金等场景开展公权力评价，输出相应公权力指数。

**3.1.3风险研判处置中心**

以生态环境大脑数字化平台为依托，建设清廉生态环保在线应用，建设环境风险线索分析、风险干预提醒、问题核查推送、问题处置反馈、重点问题督办等闭环体系，业务覆盖环境执法廉政风险管理、环保督察廉政风险管理、环评审批廉政风险管理、财政资金廉政风险管理等应用场景。

**3.1.4清廉生态驾驶舱**

按照业务要素对清廉生态效能情况进行量化评估，通过公权力指数以履职地图的形式动态输出公权力指数地图，形成全省各地市风险评估画像，并实现廉政风险预警、问题研判处置、风险综合分析、考核亮晒、廉政教育等模块。

**3.1.5浙政钉移动端**

基于浙政钉应用建设风险处置功能，根据不同角色定制对应线上流程，包括接收风险预警、问题核实、问题处置等；建设廉政教育功能，提供廉政教育分享、查看廉政学习积分等；同步PC端进行问题列表查询、处置进度查看等，支持查询各地市、各处室的公权力指数。

**3.1.6系统配置管理**

实现对系统内相关业务的标准化配置，多账号切换，包括权限管理、角色管理、日志记录等功能。

**3.2项目总体要求**

**3.2.1技术要求**

清廉生态环保在线建设项目的技术架构需满足浙江省省级政务项目相关要求的同时，满足浙江省生态环境厅数字化规划需求，并符合信创要求。系统主体需采用基于B/S前后端分离的微服务架构；开发语言使用Java开发，前后端需采用主流技术框架、组件、工具；移动端使用H5开发；平台数据库采用国产数据库，并具有在信创等国产操作系统上部署能力。确保基于上述开发语言、框架、组件具有生命力，满足业务功能迭代更新和扩展的需求。

**3.2.2系统演示要求**

本项目演示可采用Demo等形式进行演示，无演示不得分，演示时间不超过15分钟，以视频形式并配有讲解录音存储在U盘中。投标人按照下列内容演示：

1、演示系统工作台的清廉生态效能评价指标体系相关功能。结合浙江省生态环境业务实际，围绕环境监测、财政资金、行政审批、土固监管、行政执法、环保督察6大领域，重点演示清廉生态效能评价指标创建及管理，包括清廉风险点、管控机制及节点、数源系统、数源单位、管理对象、数据指标等，并对应设置指标权重以及评估标准，实现清廉生态效能评价管控，并对指标推进情况进行动态管理、动态分析。

2、演示系统工作台的风险研判处置中心相关功能。演示按照环评审批、环境执法等领域分级输出清廉风险预警线索，系统可实时将报警信息推送至业务管理人员并实现问题处置反馈，针对风险预警超期未处置的推送至机关党委督办。演示任务闭环处置流程跟踪以及处置执行效率分析，展示协同能力和成效，实现任务闭环式、留痕化管理。

3、演示大屏端的清廉生态驾驶舱相关功能。演示基于浙江省清廉生态业务实际，结合GIS地图展示各项业务关键指标。重点基于环境监测、财政资金、行政审批、土固监管、行政执法、环保督察6大领域，演示智能评价规则配置、清廉风险线索输出、问题闭环处置，清廉单元、清廉队伍建设情况，各地市、各部门清廉画像情况并输出清廉指数。

**3.2.3项目实施要求**

**3.2.3.1建设地点**

浙江省生态环境厅指定地点。

**3.2.3.2建设周期**

项目建设周期需满足浙江省生态环境厅相关要求，合同签定后人员入场，主要工作及工期如下：

合同签订后6个月内完成系统建设，部署上线，进行初验；初验合格，且试运行满12个月后，进行终验。

投标人须提供合理可行的项目实施方案，满足项目实施各项要求的同时，保障项目实施进度。

**3.3项目人员要求**

1、项目小组人员要求：项目人员配置应科学、合理、有效，应充分保证人员的数量和质量。在不同阶段配置足够的人员实施项目，在应用软件开发及试运行阶段，项目团队应配备足够保质保量按期完成本项目的开发人员。项目建设期间，中标人应组建不少于6人的技术团队，应标时提供拟派项目团队成员名单、简历（教育背景、工作经历、专业能力、资格认证等）及项目建设分工。

2、项目经理与技术负责人要求：投标人应配备经验丰富的项目经理1名和技术负责人1名，项目经理及技术负责人均需为公司的固定职员；拟派项目经理需具备丰富的软件系统管理经验和专业技术管理能力，应具有高级工程师职称证书、人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师（高级）证书；拟派项目技术负责人具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师（高级）证书、信息安全工程师（中级或以上）证书、网络工程师（中级或以上）证书。

3、其他成员要求：拟派的项目团队其他成员（项目经理、技术负责人除外）提供人力资源和社会保障部门颁发网络规划设计师（高级）证书、信息系统项目管理师（高级）证书、系统架构设计师（高级）证书、系统集成项目管理工程师（中级或以上）证书。

**3.4系统测评要求**

依据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院147号令）、《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发〔2003〕27号）、《关于信息安全等级保护工作的实施意见》（公通字〔2004〕66号）、《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《信息系统密码测评要求》和《信息系统密码应用测评过程指南》等相关文件及标准要求，对信息系统进行测评。

系统完成开发并最终验收前，中标人必须提供经采购人认可的第三方检测机构出具的软件测评报告、核心源代码监测报告、等保测评报告、商用密码应用安全性评估报告，以上测评报告作为系统终验的文档依据。三级等保测评、源代码监测、软件测评、信创适配认证测试、商用密码测评、商用密码应用及配套服务相关费用由中标人承担。依据国家相关标准、行业相关标准以及明确的相关需求提供符合要求的服务，中标人配合做好相关整改工作。

**3.5项目安全要求**

中标人在开发和运维期间，要求严格遵守网络和数据安全相关法律法规规定以及省生态厅网络安全管理要求，履行网络和数据安全保护义务。要求做到：

1、中标人和项目服务人员须签订保密承诺书、数据保密协议，并接受采购人背景审查。

2、中标人应当采取技术措施和其他必要措施，确保其网络和数据安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，并在第一时间告知采购人。

3、中标人应合理使用操作账号，严禁中标人存在多名工作人员共用操作账号的情形，同时操作账号应采用高强度的密码、并定期更新账号密码。

4、未经采购人允许，中标人不得对项目资源私开端口，不得利用项目资源进行与该项目无关的工作，不得将政务网和互联网私自打通。

5、中标人应严格按照要求使用、处理、交换、共享数据资源，做好数据落地相应的数据保护工作，严格执行数据安全技术标准和安全管理措施，避免相关数据出现泄露、窃取、篡改的风险。

6、中标人应认真组织开展各项数据处理活动，查找项目数据安全隐患和漏洞，对薄弱环节和潜在威胁采取有力措施进行整改，避免和消除数据安全风险，履行数据安全保护义务。

7、中标人应加强网络和数据安全风险监测，制定应急预案，完善应急机制。当发现网络和数据安全隐患、漏洞时，立即采取补救措施；当发生网络和数据安全事件时，立即采取处置措施，确保第一时间检测发现，第一时间应急处置，第一时间向采购人报告。

如违反以上任一条款，或造成网络攻击、信息泄露、有害程序植入等较大风险隐患和重大安全事故的，中标人应按合同总额的1%/次承担违约责任。若中标人累计3次违反的，采购人有权解除合同，要求中标人退还已收取的全部合同款并按合同总额的5%承担违约金。若采购人要求中标人继续履行合同，采购人有权要求中标人更换项目服务人员，但不免除中标人承担违约金的义务。

**3.6提交成果**

中标人需积极配合由采购人提供的信息化项目监理公司对项目进行全过程监理。中标人需按照监理公司的要求配合做好项目初验、终验等各阶段资料完善递交的相关工作。并允许采购人工作人员参与系统的测试、安装、诊断及解决问题等各项工作。

**3.7项目验收要求**

**3.7.1验收标准**

1）验收由采购人或委托招标代理公司负责实施；

2）验收依据:合同、招标文件、投标文件；

3）验收合格的条件:中标人所有相关的文件及资料均已提交并得到接受。

4）验收合格的项目，采购人将根据合同的约定及时向中标人支付合同款项。验收不合格的项目，采购人有权拒收或要求中标人重做。因此导致采购人支出的费用和损失，采购人有权要求中标人赔偿。中标人拒绝重做或拒不赔偿的，采购人有权解除合同

**3.7.2验收程序**

1）项目初步验收。项目系统编码、测试等工作基本完成，合同约定的软件模块功能基本齐备，达到系统设计的性能要求，具备系统上线试运行条件，可以申请进行项目初步验收。

2）项目试运行。项目通过初步验收后，即进入系统试运行期间，中标人应对软件编码中潜在的问题和错误进行及时记录和整改。

3）项目最终验收。项目试运行期结束，中标人可以申请进行项目终验。项目终验主要是检查项目合同的执行情况，以及审查项目文档资料的齐备性，包括但不限于项目实施方案、需求规格说明书、设计说明书、系统安装维护手册等文档。

**3.8项目售后要求**

优质的售后服务是保障系统持续、稳定为用户创造价值的重要条件，为了更好地为本项目提供服务，投标人须具备快速响应的售后服务团队、现场支撑服务等综合能力，确保本项目的售后服务工作的顺利开展。

**3.8.1质保期限**

本项目服务质保期为1年。从项目终验通过之日起算起。

**3.8.2售后服务内容**

在质保期内，中标人负责对其在项目实施完成后所交付的系统进行免费运行维护。免费运维期内，中标人须提供7\*24小时的免费技术支持和服务，以确保系统的正常使用。运维期内出现故障，中标人按照事件级别启动预案，因中标人问题引起的所有损失由中标人承担。中标人须根据采购人要求，在重大业务应用上线、重要保障需求期间，提供24小时的活动保障。在保障期前，对系统的环境进行深度检查，发现问题并进行问题修复。投标人应提供完整的系统运行维护方案，以保证系统的安全稳定运行。

**3.9项目培训要求**

培训是项目顺利实施重要保证和关键因素，为了使采购人了解项目的总体框架和业务流程，熟练掌握系统操作办法，投标人需建立专业的培训团队，负责在项目上线后为采购人提供业务、技术、管理等方面的现场专业培训，解释本项目范围内的所有功能、技术等问题。派出的培训专家团队，具备专业理论和实际操作经验，派出的人员称职，能胜任培训工作。投标人应提供关于项目培训的详细方案阐述，方案中必须明确培训计划、培训课程、培训方式等具体方案内容，专家根据方案完整性、实施可行性进行综合评分。

**四、其他要求**

**4.1知识产权**

投标人保证准备或提交的全部软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯任何其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密。知识产权归采购人拥有；涉及的源代码必须遵循标准和规范，并无条件提交给采购人。

**4.2保密要求**

投标人须提供对本项目的保密承诺，保证对项目技术文件以及由采购人提供的所有数据、内部资料、技术文档和信息予以保密。未经采购人书面许可，投标人不得将采购人提供的本项目数据、资料以及项目成果以任何形式向第三方透露或使用。本条款在项目完成或无论何种原因导致合同终止后依然有效。

**4.3付款方式**

（1）合同签订后，采购人在收到中标人正规增值税发票并确认无误后7个工作日内向中标人支付合同总额的55%。

（2）完成项目建设并通过初验后，采购人在收到中标人正规增值税发票并确认无误后7个工作日内向中标人支付合同总额的42%。

（3）项目通过终验后，采购人在收到中标人正规增值税发票并确认无误后7个工作日内向中标人支付合同总额的3%。

1. **评标方法及评分标准**

**一、评标方法**

**1.综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标委员会的组成**

**2.评标委员会的组成。**评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

**3.评标委员会的组成人员的回避。**在政府采购活动中，评标委员会的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

3.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

3.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

3.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3.5与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**三、评标委员会的职责**

**4.评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：**

4.1审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

4.2要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

4.3对投标文件进行比较和评价；

4.4确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

4.5向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

4.6法律、法规、规章、采购文件等规定的其它事项。

**5.评标委员会及其成员不得有下列行为：**

5.1确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

5.2接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；

5.3违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

5.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

5.5在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

5.6记录、复制或者带走任何评标资料；

5.7其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有5.1-5.7行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**四、评审程序**

**6.符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。符合投标无效情形的，投标无效。

**7.投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**8.比较与评价。**标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**9.汇总（商务技术得分情况）。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**10.报价审核。**对经商务和技术评审符合采购需求的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

10.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响设备质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

10.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业设备的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

10.3投标价格的修正原则。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

10.3.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

10.3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

10.3.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

10.3.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

10.3.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

▲**投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的，投标无效。**

**11.汇总得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**12.顺序排列与中标候选推荐。**

12.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，报价最低的为中标候选人。综合得分且最后报价相同的，由评标委员会组长现场抽签决定。

12.2多家投标人提供相同品牌设备（单一设备采购项目中的该设备或者非单一设备采购项目的核心设备）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**13.投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

13.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

13.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

13.3投标人不具备采购文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求）；

13.4如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体协议不符合采购文件规定的联合体协议要求的；

13.5投标文件未按规定的格式编制的；

13.6投标文件未按采购文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

13.7投标文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

13.8投标文件中法定代表人授权书所载内容与本项目内容有异的；

13.9投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

13.10未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的；

13.11采购文件要求提供样品，投标人没有提供样品的；

13.12采购人拟采购的设备属于政府强制采购的节能设备品目清单范围的，投标人未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能设备认证证书的；

13.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13.14投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的；

13.15投标人所投内容不符合采购需求中实质性要求的；

13.16投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

13.17投标报价高于本项目预算的;

13.18报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响设备质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;投标报价中出现补贴、赠送、“零”报价的；

13.19《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

13.20投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

13.21投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；

13.21.1使用伪造、变造的许可证件；

13.21.2提供虚假的财务状况或者业绩；

13.21.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

 13.21.4提供虚假的信用状况；

 13.21.5其他弄虚作假的行为。

13.22投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其投标无效：

13.22.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

13.22.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

13.23.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

13.22.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

13.22.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

13.22.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

13.22.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

13.22.8不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.22.9不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.22.10不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.22.11不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.22.12不同投标人的投标文件相互混装；

13.23法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**五、评标报告**

**14. 评标报告与推荐中标候选人。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并推荐中标候选人，评审报告由评标委员会成员签字确认提交。

**15. 评标争议事项处理。**评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**六、 废标**

**16.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

16.1符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家的；

16.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.3投标人的报价均超过了预算，采购人不能支付的；

16.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**七、 重新组织采购**

**17.修改采购文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

**18.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

18.1未确定中标或者成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

18.2已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

18.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

18.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

18.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者本条例规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照18.1-18.4规定处理。

**八、评审过程的保密与录像**

**19.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**20.录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**九、具体评标标准**

各投标人的综合得分为：商务技术部分得分+报价得分之和，**总分为100分**，其中：**商务技术部分满分90分，报价满分10分。**

具体分值安排如下：

1. **商务技术部分评审（90分）**

| **序号** | **评标标准** | **权重** | **主观分/客观分属性** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 根据投标人对项目的整体理解，详述项目的建设背景、建设目标、建设内容、项目重难点等内容进行综合打分。内容完整、逻辑清晰、分析准确得5分；内容描述基本完整、清晰、准确得4分；内容描述基本完整性，具备一部分清晰度和准确度的得3分；内容描述完整性、清晰度和准确度欠缺得2分；内容描述不匹配的得1分；未提及不得分。 | 5 | 主观分 |
| 2 | 根据投标人对清廉生态环保在线建设项目的总体建设思路、总体架构、功能模块等现实基础的了解程度，尤其是对业务功能、业务流程、业务量、信创云资源等总体需求分析的综合评分。了解全面，正确，完整程度高得5分；分析较为全面，且有一定针对性的得4分；分析有所欠缺的得3分；分析针对性不足的得2分；分析明显不符合项目内容的得1分；未提及此项不得分。 | 5 | 主观分 |
| 3 | 根据投标人对项目所在地生态环境领域整体网络的分析，提供联网网络方案进行评分。方案合理可行、有针对性、网络架构图清晰的得4分；方案基本合理、具备一定可行性、提供了架构图的得3分；方案片面未提供架构图的得2分；方案内容明显缺失不切合实际的得1分；未提及此项不得分。 | 4 | 主观分 |
| 4 | 针对清廉生态专题库提供详细建设方案，基于浙江省生态环境大脑、浙江省督察在线场景、浙江省建设项目环保行政审批系统等业务数据，提供按照数据类别、数据来源、数据项等形成各类业务专题库情况，根据方案内容描述情况进行打分。内容完整、合理得5分；内容基本完整、合理得4分；内容具备一定完整性、合理性的得3分；内容完整性或合理性欠缺，得2分；内容与本次项目要求不匹配得1分；未提供得0分。 | 5 | 主观分 |
| 5 | 针对清廉生态效能评价指标体系提供详细建设方案，按照指标权重设置、评估标准设置、效能评价模型构建进行方案阐述，尤其是按照风险环节、风险等级、风险点、预警规则、管理对象、数源系统、数据指标等梳理的各类业务风险点清单情况，根据方案内容描述情况进行打分。内容完整、合理得5分；内容基本完整、合理得4分；内容具备一定完整性、合理性的得3分；内容完整性或合理性欠缺，得2分；内容与本次项目要求不匹配得1分；未提供得0分。 | 5 | 主观分 |
| 6 | 针对风险研判处置中心模块提供详细建设方案，包括环境风险线索分析、风险干预提醒、问题核查推送、问题处置反馈、重点问题督办等功能模块，尤其是按照环评审批、环境执法、环境监测等方面阐述风险点、管控机制的情况，根据方案内容描述情况进行打分。内容完整、合理得5分；内容基本完整、合理得4分；内容具备一定完整性、合理性的得3分；内容完整性或合理性欠缺，得2分；内容与本次项目要求不匹配得1分；未提供得0分。 | 5 | 主观分 |
| 7 | 针对清廉生态驾驶舱模块提供详细建设方案，包括公权力指数地图、地市风险评估画像、廉政风险预警、问题研判处置、风险综合分析、考核亮晒、廉政教育等数据展示，并且按照环评审批、环境执法、环境监测等输出业务专题驾驶舱，根据方案内容描述情况进行打分。内容完整、合理得5分；内容基本完整、合理得4分；内容具备一定完整性、合理性的得3分；内容完整性或合理性欠缺，得2分；内容与本次项目要求不匹配得1分；未提供得0分。 | 5 | 主观分 |
| 8 | 针对浙政钉移动端提供详细建设方案，包括风险处置、廉政教育分享、公权力指数查询等功能模块，根据方案内容描述情况进行打分。内容完整、合理得5分；内容基本完整、合理得4分；内容具备一定完整性、合理性的得3分；内容完整性或合理性欠缺，得2分；内容与本次项目要求不匹配得1分；未提供得0分。 | 5 | 主观分 |
| 9 | 根据投标人提供的业务系统动态衔接方案，包括本项目业务所需的浙江省督察在线系统、浙江省建设项目环保行政审批系统、浙里环评场景等业务系统的数据对接情况，根据方案内容描述情况进行打分。内容完整、合理得5分；内容基本完整、合理得4分；内容具备一定完整性、合理性的得3分；内容完整性或合理性欠缺，得2分；内容与本次项目要求不匹配得1分；未提供得0分。 | 5 | 主观分 |
| 10 | 根据投标人提供的系统及数据安全管理设计方案，要求方案针对系统及数据安全管理阐述数据流向和安全可靠、自动化程度较高的脱密手段，并给出合理性说明，根据方案内容描述情况进行打分。内容完整、合理得5分；内容基本完整、合理得4分；内容具备一定完整性、合理性的得3分；内容完整性或合理性欠缺，得2分；内容与本次项目要求不匹配得1分；未提供得0分。 | 5 | 主观分 |
| 11 | 1、演示系统工作台的清廉生态效能评价指标体系相关功能。结合浙江省生态环境业务实际，围绕环境监测、财政资金、行政审批、土固监管、行政执法、环保督察6大领域，重点演示清廉生态效能评价指标创建及管理，包括清廉风险点、管控机制及节点、数源系统、数源单位、管理对象、数据指标等，并对应设置指标权重以及评估标准，实现清廉生态效能评价管控，并对指标推进情况进行动态管理、动态分析。针对演示内容进行打分，演示内容详细周全，与需求匹配准确到位的得5分；演示内容基本详细周全，与需求匹配基本准确的得4分；演示内容有所欠缺，与需求匹配有部分偏差得3分；演示内容与项目实际需求偏差较大得2分;演示内容与项目实际需求不匹配得1分；无实质性内容的得0分。  2、演示系统工作台的风险研判处置中心相关功能。演示按照环评审批、环境执法等领域分级输出清廉风险预警线索，系统可实时将报警信息推送至业务管理人员并实现问题处置反馈，针对风险预警超期未处置的推送至机关党委督办。演示任务闭环处置流程跟踪以及处置执行效率分析，展示协同能力和成效，实现任务闭环式、留痕化管理。针对演示内容进行打分，演示内容详细周全，与需求匹配准确到位的得5分；演示内容基本详细周全，与需求匹配基本准确的得4分；演示内容有所欠缺，与需求匹配有部分偏差得3分；演示内容与项目实际需求偏差较大得2分;演示内容与项目实际需求不匹配得1分；无实质性内容的得0分。  3、演示大屏端的清廉生态驾驶舱相关功能。演示基于浙江省清廉生态业务实际，结合GIS地图展示各项业务关键指标。重点基于环境监测、财政资金、行政审批、土固监管、行政执法、环保督察6大领域，演示智能评价规则配置、清廉风险线索输出、问题闭环处置，清廉单元、清廉队伍建设情况，各地市、各部门清廉画像情况并输出清廉指数。针对演示内容进行打分，演示内容详细周全，与需求匹配准确到位的得5分；演示内容基本详细周全，与需求匹配基本准确的得4分；演示内容有所欠缺，与需求匹配有部分偏差得3分；演示内容与项目实际需求偏差较大得2分;演示内容与项目实际需求不匹配得1分；无实质性内容的得0分。 | 15 | 主观分 |
| 12 | 根据投标人提供的项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性进行评分，包括项目工期进度承诺、实施地点、进度计划表、实时步骤等内容，尤其是工期进度承诺上是否具有优势等。方案内容完全全面、准确、合理得3分；方案内容部分全面、准确、合理得2分；方案内容不全面或不合理的得1分。未提出方案的得0分。 | 3 | 主观分 |
| 13 | 根据投标人承诺提供的售后服务方案（包括服务能力、服务措施、服务承诺、即时响应能力等方面）和后续技术服务支持情况以及后续的技术实施保障措施等评分。  服务方案全面、后续技术保障措施合理有效的得4分；后续技术保障措施较合理的得3分；后续技术保障措施基本合理有效的得2分；后续技术保障措施有欠缺的得1分；不提供不得分。 | 4 | 主观分 |
| 15 | 根据供应商提供的培训方案进行综合打分。方案内容包括但不限于培训计划、培训课程、培训方式等具体方案内容等。  方案内容详尽，具备可行性及合理性，满足本项目要求的得4分；内容具备一定完整性、合理性的得3分；内容完整性或合理性欠缺，得2分；内容与本次项目要求不匹配得1分；未提供得0分。 | 4 | 主观分 |
| 16 | 拟派项目经理需具备丰富的软件系统管理经验和专业技术管理能力，具有高级工程师职称证书、人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师（高级）证书，每提供一个证书得1分，最高得2分。  证明材料：上述人员必须为在职员工，投标文件中需提供相关人员认证证书复印件及相关证明，以及上述人员最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明材料，并加盖投标单位公章或电子签章，不提供不得分。 | 2 | 客观分 |
| 17 | 拟派项目技术负责人具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师（高级）证书、信息安全工程师（中级或以上）证书、网络工程师（中级或以上）证书，每提供一个证书得1分，最高得3分。  证明材料：上述人员必须为在职员工，投标文件中需提供相关人员认证证书复印件及相关证明，以及上述人员最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明材料，并加盖投标单位公章或电子签章，不提供不得分。 | 3 | 客观分 |
| 18 | 拟派的项目团队其他成员（项目经理、技术负责人除外）提供人力资源和社会保障部门颁发网络规划设计师（高级）证书、信息系统项目管理师（高级）证书、系统架构设计师（高级）证书、系统集成项目管理工程师（中级或以上）证书的，每提供一个证书得1分，同一类证书不能重复计分，最高得4分。  证明材料：上述人员必须为在职员工，投标文件中需提供相关人员认证证书复印件及相关证明(同一人不能重复记分)，以及上述人员最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明材料，并加盖投标单位公章或电子签章，不提供不得分。 | 4 | 客观分 |
| 19 | 投标供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27017云服务信息安全管理体系认证证书，每提供一项得1分，最高得5分。  证明材料：须提供有效期内的认证证书复印件并加盖投标单位公章或电子签章及“全国认证认可信息公共服务平台”查询网页截图，否则不得分。  注：若为联合体投标，以上证书联合体各方均需提供，否则视为不符合要求，不得分。 | 5 | 客观分 |
| 20 | 2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有与公权力监督或履职能力提升系统建设项目类似信息化项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，本项最高得1分。  证明材料：须提供合同及中标通知书复印件加盖公章，否则不得分。 | 1 | 客观分 |

**（二）报价（10分）**

1.投标价格的合理性：

分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

2.商务报价计算

各投标人的商务报价得分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的商务报价得分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即10%）×100

关于价格分计算的说明：

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件规定，对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。可享受中小企业扶持政策的投标人应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》

②符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件1），并对声明的真实性负责。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（三）其他

评分时保留小数点后1位小数，计算评分值时保留小数点后2位小数，由评标委员会当场统一计算。

投标人的最终总得分为技术商务及报价部分二部分得分的总和。

**报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。**

**第五部分 拟签订的合同文本**

**合同条款**

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，采购人有权合理修改本合同条款。若采购人和中标人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时招标文件及其答疑、补充、修改；中标人的投标文件正本；投标人在评标答疑时的书面澄清或说明；中标通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

**浙江省政府采购合同（参考）**

项目名称：

项目编号：

**甲方：**浙江省生态环境厅

**乙方：（中标人）**

甲、乙双方根据清廉生态环保在线建设项目招标的结果，签署本合同。

**一、合同内容**

本项目为**清廉生态环保在线建设项目**，乙方负责甲方招标文件中指定的各项工作。

**二、合同金额**

本合同金额为人民币（大写）： **元整 （￥ 元）。**

合同价为完成本项目招标文件中提出的所有采购内容并完成合同约定的相应服务应支付的各项金额总和。凡乙方在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，甲方将一律视为已包括在合同价中，在合同执行中将不予考虑。

**三、项目建设内容**

**（1）项目总体要求**

清廉生态环保在线建设项目的技术架构需满足浙江省省级政务项目相关要求的同时，满足浙江省生态环境厅数字化规划需求，并符合信创要求。系统主体需采用基于B/S前后端分离的微服务架构；开发语言使用Java开发，前后端需采用主流技术框架、组件、工具；移动端使用H5开发；平台数据库采用国产数据库，并具有在信创等国产操作系统上部署能力。确保基于上述开发语言、框架、组件具有生命力，满足业务功能迭代更新和扩展的需求。

（2）**项目建设内容**

**1）清廉生态专题库**

全量归集浙江省建设项目环保行政审批系统、浙里环评场景、浙江省环境服务机构场景应用、浙江省督察在线场景、浙江省地表水水质预测预警系统、浙江省大气环境监测预报预警系统等业务数据，通过多元数据梳理、数据校验和数据分类，按照业务要素形成清廉生态环评审批库、清廉生态环保督察库、清廉生态环境执法库、清廉生态财政资金库等。

**2）清廉生态效能评价指标体系**

按照环评审批、环保督察、环境执法、财政资金等重点业务领域，针对每个考核指标设置权重比例，细化各项标准，从而构建清廉生态效能评价模型，为输出公权力指数提供基础支撑。基于配置的廉政风险规则设置指标算法，设置数据来源、分级指标、时效指标等，实现指标分级分类管理，科学设置考核标准指标计算方式，对行政审批、环境执法、环保督察、财政资金等场景开展公权力评价，输出相应公权力指数。

**3）风险研判处置中心**

以生态环境大脑数字化平台为依托，建设清廉生态环保在线应用，建设环境风险线索分析、风险干预提醒、问题核查推送、问题处置反馈、重点问题督办等闭环体系，业务覆盖环境执法廉政风险管理、环保督察廉政风险管理、环评审批廉政风险管理、财政资金廉政风险管理等应用场景。

**4）清廉生态驾驶舱**

按照业务要素对清廉生态效能情况进行量化评估，通过公权力指数以履职地图的形式动态输出公权力指数地图，形成全省各地市风险评估画像，并实现廉政风险预警、问题研判处置、风险综合分析、考核亮晒、廉政教育等模块。

**5）浙政钉移动端**

基于浙政钉应用建设风险处置功能，根据不同角色定制对应线上流程，包括接收风险预警、问题核实、问题处置等；建设廉政教育功能，提供廉政教育分享、查看廉政学习积分等；同步PC端进行问题列表查询、处置进度查看等，支持查询各地市、各处室的公权力指数。

**6）系统配置管理**

实现对系统内相关业务的标准化配置，多账号切换，包括权限管理、角色管理、日志记录等功能。

**四、项目安全要求**

乙方在开发和运维期间，要求严格遵守网络和数据安全相关法律法规规定以及省生态厅网络安全管理要求，履行网络和数据安全保护义务。要求做到：

1、乙方和项目服务人员须签订保密承诺书、数据保密协议，并接受甲方背景审查。

2、乙方应当采取技术措施和其他必要措施，确保其网络和数据安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，并在第一时间告知甲方。

3、乙方应合理使用操作账号，严禁乙方存在多名工作人员共用操作账号的情形，同时操作账号应采用高强度的密码、并定期（每3个月）更新账号密码。

4、未经甲方允许，乙方不得对项目资源私开端口，不得利用项目资源进行与该项目无关的工作，不得将政务网和互联网私自打通。

5、乙方应严格按照要求使用、处理、交换、共享数据资源，做好数据落地相应的数据保护工作，严格执行数据安全技术标准和安全管理措施，避免相关数据出现泄露、窃取、篡改的风险。

6、乙方应认真组织开展各项数据处理活动，查找项目数据安全隐患和漏洞，对薄弱环节和潜在威胁采取有力措施进行整改，避免和消除数据安全风险，履行数据安全保护义务。

7、乙方应加强网络和数据安全风险监测，制定应急预案，完善应急机制。当发现网络和数据安全隐患、漏洞时，立即采取补救措施；当发生网络和数据安全事件时，立即采取处置措施，确保第一时间检测发现，第一时间应急处置，第一时间向采购人报告。

如违反以上任一条款，或造成网络攻击、信息泄露、有害程序植入等较大风险隐患和重大安全事故的，乙方应按合同总额的1%/次承担违约责任。若乙方累计3次违反的，甲方有权解除合同，要求乙方退还已收取的全部合同款并按合同总额的5%承担违约金。若甲方要求乙方继续履行合同，甲方有权要求乙方更换项目服务人员，但不免除乙方承担违约金的义务。

五、**提交成果**

乙方需积极配合由甲方提供的信息化项目监理公司对项目进行全过程监理。乙方需按照监理公司的要求配合做好项目初验、终验等各阶段资料完善递交的相关工作。并允许甲方工作人员参与系统的测试、安装、诊断及解决问题等各项工作。

**六、知识产权及保密要求**

**知识产权**

乙方保证准备或提交的全部软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯任何其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密。知识产权归甲方拥有；涉及的源代码必须遵循标准和规范，并无条件提交给甲方。

**保密要求**

乙方须提供对本项目的保密承诺，保证对项目技术文件以及由甲方提供的所有数据、内部资料、技术文档和信息予以保密。未经甲方书面许可，乙方不得将甲方提供的本项目数据、资料以及项目成果以任何形式向第三方透露或使用。本条款在项目完成或无论何种原因导致合同终止后依然有效。

**七、项目建设周期限及地点**

1、建设周期：合同签订后6个月内完成系统建设，部署上线，进行初验；初验合格，且试运行满12个月后，进行终验。

2、服务地点：甲方指定。

**八、付款方式**

（1）合同签订后，甲方在收到乙方提供的正规增值税发票并确认无误后7个工作日内向乙方支付合同总额的55%。

（2）完成项目建设并通过初验后，甲方在收到乙方提供得的正规增值税发票并确认无误后7个工作日内向乙方支付合同总额的42%。

（3）项目通过终验后，甲方在收到乙方提供的正规增值税发票并确认无误后7个工作日内向乙方支付合同总额的3%。

**九、验收**

（1）验收标准

1）验收由甲方或委托招标代理公司负责实施；

2）验收依据:合同、招标文件、投标文件；

3）验收合格的条件:乙方所有相关的文件及资料均已提交并得到接受。

4）验收合格的项目，甲方将根据合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目，甲方有权拒收或要求乙方重做。因此导致甲方支出的费用和损失，甲方有权要求乙方赔偿。乙方拒绝重做或拒不赔偿的，甲方有权解除合同。

（2）验收程序

1）项目初步验收。项目系统编码、测试等工作基本完成，合同约定的软件模块功能基本齐备，达到系统设计的性能要求，具备系统上线试运行条件，可以申请进行项目初步验收。

2）项目试运行。项目通过初步验收后，即进入系统试运行期间，乙方应对软件编码中潜在的问题和错误进行及时记录和整改。

3）项目最终验收。项目试运行期结束，乙方可以申请进行项目终验。项目终验主要是检查项目合同的执行情况，以及审查项目文档资料的齐备性，包括但不限于项目实施方案、需求规格说明书、设计说明书、系统安装维护手册等文档。

**十、售后服务**

**质保期限：**本项目服务质保期为1年。从项目终验通过之日起算起。

在质保期内，乙方负责对其在项目实施完成后所交付的系统进行免费运行维护。免费运维期内，乙方须提供7\*24小时的免费技术支持和服务，以确保系统的正常使用。运维期内出现故障，乙方按照事件级别启动预案，因乙方问题引起的所有损失由乙方承担。乙方须根据甲方要求，在重大业务应用上线、重要保障需求期间，提供24小时的活动保障。在保障期前，对系统的环境进行深度检查，发现问题并进行问题修复。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、违约责任**

1、违反本合同约定，造成本合同不能履行或不能完全履行，由违约方承担违约责任，违约方应按《中华人民共和国民法典》相关规定赔偿对方经济损失。

2、甲方无故逾期验收和办理合同价款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未按采购人要求的时间提供服务的，乙方应按逾期每日总额千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能履行服务的，甲方可解除本合同，乙方应退还全部已收款项。乙方因逾期履行服务或因其他违约行为导致甲方解除合同，或乙方擅自解除合同的，乙方应向甲方支付合同总额5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任，此外，乙方还应退还全部已收款项。

4、乙方达不到项目要求，乙方应负责根据合同及甲方的要求采取相应的处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用，整改延误的时间不作为整个项目工期延期的理由。

**十三、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、安全责任**

在采购及合同执行过程中，供应商应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，采购人均不负责。

**十五、争议的解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.下述文件是构成合同不可分割的部分，应一并阅读和理解。

（1）本合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）招标文件及附件；

（4）投标文件及附件。

3.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

5.本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执贰份。

本合同有效期限： 年 月 日至 年 月 日止。自签订之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表 法定代表人或授权代表

（签字） （签字）

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）……………………………………………（页码）

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

（5）联合协议（如果有）…………………………………………………（页码）

**一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）**

**二、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

浙江省生态环境厅、浙江正淏招标代理有限公司：

我方参与清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件4）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件4），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件4），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到% 。

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**五、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）联合协议（如果有）…………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议（如果有）…………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

（9）针对本项目的投标人认为需要的其他技术商务文件或说明（如果有）………………………………………………………………………………………………（页码）

**一、投标函**

浙江省生态环境厅、浙江正淏招标代理有限公司：

我方参加你方组织的清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）；

2.1.2符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有）。

2.1.5联合体协议（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.9针对本项目的投标人认为需要的其他技术商务文件或说明（如果有）

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函等政府优惠政策适用证明材料（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

浙江省生态环境厅、浙江正淏招标代理有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

浙江省生态环境厅、浙江正淏招标代理有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除）**

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**五、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第页 |

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件具体内容** | **投标文件具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

浙江省生态环境厅、浙江正淏招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**九、针对本项目的投标人认为需要的其他技术商务文件或说明（如果有）**

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函等政府优惠政策适用证明材料（如果是）……………………………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

浙江省生态环境厅、浙江正淏招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成清廉生态环保在线建设项目【招标编号：ZHDL2024-STHJT-25】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 内容 |
| 1 | 清廉生态环保在线建设项目 |  |
| 2 | 投标总价 | 大写： 元整（￥ ） |
| 备注 | | 上述报价是本项目采购文件确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。完成本项目采购范围内全部工作内容所需价款、企业应缴纳的税费及合理利润、合同包含的风险等所有采购文件提及或采购文件未提及的全部开支均已计入投标总价。 |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。

3、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、中小企业声明函等政府优惠政策适用证明材料（如果是）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件4）等政府优惠政策适用证明材料。]**

# 附件

**附件1：残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的清廉生态环保在线建设项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。