**病案无纸化归档系统采购项目（二次）**

**公开招标招标文件（线上电子招投标）**

**项目编号：ZJWS2024-WL23-1**

**采购人（章）：台州市中西医结合医院**

**采购代理机构（章）：浙江五石中正工程咨询有限公司**

**备案单位：温岭市财政局政府采购监管科**

**2024年12月**

**目录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc1693552785)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc950474476)

[第三章 评标办法及评分标准 22](#_Toc557432954)

[第四章 公开招标需求 25](#_Toc1737956660)

[第五章 政府采购合同主要条款指引 25](#_Toc829438283)

[第六章 投标文件格式附件 36](#_Toc1052869704)

# 第一章 招标公告

项目概况

病案无纸化归档系统采购项目（二次）的潜在投标人应在“政府采购云平台”获取招标文件，并于：2025年1月16日14:00（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZJWS2024-WL23-1。

项目名称：病案无纸化归档系统采购项目（二次）。

本项目标段数：一。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标段号 | 采购内容 | 项目预算（万元） | 最高限价（万元） |
| 一 | 病案无纸化归档系统 | 95 | 95 |

## 工期：合同签订后，建设工期在医院协调好相关业务系统厂商接口开发完成的前提下，180日内完成项目实施工作。

## 申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标；

3.为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该项目的投标；

4.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务；

6.本项目专门面向中小企业采购（须在资格证明文件里提供《中小企业声明函》）；

7.本项目不接受联合体投标；

## 三、获取招标文件

获取时间：公告发布时间至投标截止时间。

获取地点：浙江政府采购网本项目公告附件。

售价：0元。

获取方式：

1、尚未注册浙江政府采购网正式供应商的应先进行注册申请，注册流程详见“浙江政府采购网—网上办事指南—供应商注册申请”，注册申请免费。

2、供应商注册成功后，登录“政采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“申请获取招标文件”，填写获取招标文件的申请信息。点击“下载招标文件”即可获取招标文件。

3、采购公告上附件里的招标文件仅供阅览使用，供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取招标文件，没有通过注册登记而获取招标文件的潜在供应商，对招标文件提起质疑投诉的，不予受理。

4、采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取招标文件的供应商投标文件。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、投标截止时间：2025-1-16 14:00:00。

2、投标地点：投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“政府采购云平台”。

3、开标时间：2025-1-16 14:00:00。

4、开标地址：“政府采购云平台”线上开标。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

## 其他补充事宜

（一）在线投标响应（电子投标）说明

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \o "CA驱动和申领流程)”进行查阅。

3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式以及纸质形式的“备份投标文件”。采用邮寄方式，邮寄公司统一采用顺丰密封邮寄（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前一个工作日下午16:00整（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（浙江省台州市椒江区东环大道576号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。)。

5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

（二）本项目不收取投标保证金。

（三）质疑和投诉：

1、本文件公告期限为5个工作日。供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性针对同一环节向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、书面质疑受理地点：

联系人：徐少媚；

联系电话：0576-88785265；

地址：台州市椒江区东环大道576号二楼。

（四）公告发布媒体：

浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）和温岭市公共资源交易中心网（http://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html）。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

（一）采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

 项目联系人（询问）：潘麒锋

    项目联系方式（询问）：13616507339

    质疑联系人：徐少媚

    质疑联系方式：0576-88785265

地址：台州市椒江区东环大道576号二楼。

（二）采购人：台州市中西医结合医院；

联系人：王先生；

联系电话：0576-89664823；

质疑联系人：王先生；

质疑联系方式：0576-89664823；

地址：浙江省温岭市泽国镇商城大道350号。

（三）同级政府采购监督管理部门：温岭市财政局

联系人：温岭市财政局政府采购监管科；

监督投诉电话：0576-86086511 ；

地址：浙江省温岭市太平街道中华路29号。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

第二章 投标人须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 采购项目 | 项目名称：病案无纸化归档系统采购项目（二次）。  项目编号：ZJWS2024-WL23-1。  项目内容：病案无纸化归档系统。  工期：合同签订后，建设工期在医院协调好相关业务系统厂商接口开发完成的前提下，180日内完成项目实施工作。 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标。 |
| 3 | 投标文件的编制 | 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 4 | 投标文件的形式和份数 | 电子投标文件（包括“电子加密投标文件一份”和“备份投标文件一份”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（后缀格式为.jmbs）。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书）**。其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。备份投标文件（后缀格式为.bfbs）以U盘形式提供。** |
| 5 | 投标文件的上传和递交 | **（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：**  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  **（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：**  a.投标供应商还可以在投标截止时间前以介质（U盘或光盘）存储以及纸质形式的 “备份投标文件”采用邮寄方式，邮寄公司统一采用顺丰密封邮寄（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前一个工作日下午16:00整（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（浙江省台州市椒江区东环大道576号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。)。  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至的“备份投标文件”将不予接收。  ▲c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 6 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后**30分钟内**自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。**解密CA必须是上传并制作电子投标文件CA锁。**  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。 |
| 7 | 投标有效期 | 自投标截止日起90天。 |
| 8 | 投标报价 | 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 9 | 踏勘现场 | □组织（详细内容）  ■不组织集中踏勘现场，投标人有需要可自行前往。 |
| 10 | 样品 | □提供，具体详见招标文件，中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的参考  ■不提供 |
| 11 | 演示 | 要求，提供视频演示的各投标人将需演示的部分自行演示并录制成视频制作在 U 盘中，录制视频时长16分钟以内，录制的视频必须为MP4格式（若视频为其他格式导致评审中不能正常播放的，责任自负），并装入密封袋，在投标截止时间前用密封袋包装好注明项目名称和投标人名称快递到招标代理机构处（台州市椒江区东环大道576号二楼浙江五石中正工程咨询有限公司，金老师，0576-88781913）。 |
| 12 | 评标办法 | ■综合评分法  □最低评标价法 |
| 13 | 是否进口 | □允许进口  ■不允许进口 |
| 14 | 节能产品 | □强制采购节能产品  □优先采购节能产品  ■不适用 |
| 15 | 环境标志产品 | □优先采购环境标志产品  ■不适用 |
| 16 | 合同签订 | 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。 |
| 17 | 供应商注册事项 | 根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号），供应商中标后必须注册成为浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）的正式供应商，否则可以不与中标人签订合同，如未能按时签订合同，将取消其中标资格。 |
| 18 | 代理服务费 | 招标代理费用按照国家计委计价[2011]534 号文的50%执行，向中标单位收取招标代理费。该费用中标方须在中标通知书发出前一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州市潮王路支行）财务电话：0571-88271625。 |
| 19 | 履约保证金 | 中标人在合同签订后7个工作日内须交纳预算金额的1%作为本项目的履约保证金（可采用网上银行转账、电汇、汇票或银行、保险公司出具的独立保函形式），履约保证金在所有工作完成并验收合格后7个工作日内无息退还。 |
| 20 | 现场组织实施 | **投标文件结束解密后**，供应商应当通过邮件形式，将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见附件最后一页）扫描件发至代理机构**邮箱（zjwstz@163.com）,联系人：潘麒锋，电话：13616507339。** |
| 21 | 解释权 | 本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。 |
| 22 | 其他说明 | 无。 |
| 23 | 注意事项 | 投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中,应严格遵循实事求是、诚信投标的原则,如有偏离,应如实填写响应偏离。  如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时,请投标人在获取招标文件后,在采购文件的质疑有效期内及时书面提出。  采购结果公告期间,投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。 |
| 24 | 中标单位纸质投标文件 | 中标单位需要在领取《中标通知书》时提供与电子投标一致的纸质投标文件用于书面存档（至少一式一份），要求采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、采购代理机构：是指受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构。

2、采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指参加本政府采购项目投标的供应商。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准，投标供应商需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### 6、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人获取招标文件后，按照招标文件的要求提供：资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

**▲1、资格证明文件的组成：**

（一）提供以下1-6项证明材料或书面承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

（二）中小企业声明函

**2、商务技术文件的组成：**

（1）投标函(格式见第六章);

（2）投标声明书(格式见第六章);

（3）法定代表人授权委托书(格式见第六章)；

（4）投标人基本情况表(格式见第六章)；

（5）技术偏离表(格式见第六章)；

（6）商务偏离表(格式见第六章)；

（7）主要技术人员清单一览表(格式见第六章)；

（8）投标人类似项目实施情况一览表(格式见第六章)；

（9）售后服务(格式见第六章)；

（10）投标人认为需要说明的其他文件和说明。

**3、报价文件的组成**

（1）开标一览表（格式见第六章）；

（2）投标报价明细表（格式见第六章）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

（2）投标供应商应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

（3）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。

（4）电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。**（电子投标文件中涉及的签字部分，可以采用线下签名后，再扫描上传。）**

（5）投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

（6）投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（7）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（8）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

（9）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

**2、投标文件的形式和份数**

（1）投标文件的形式：见《前附表》；

（2）“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（3）“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

（4）投标文件的份数：见《前附表》。

**3、投标文件的递交要求**

（1）投标文件的上传和递交见《前附表》。

（2）“电子加密投标文件”解密：见《前附表》。

（3）投标文件的补充、修改或撤回

a、供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

b、投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《投标文件》。

**4、投标文件的备选方案**

（1）投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

**（一）开标事项**

1、 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

2、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

3、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（二）开标流程（两阶段）**

**1、开标第一阶段**

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密结束，通过邮件形式发送各投标人组织签署《政府采购活动现场确认声明书》；(详见前附表)

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。

**2、开标第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标第二阶段会议。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，同时当场制作开标记录表。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

**（三）投标供应商资格审查**

1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人依法组建。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、未按时上传电子投标文件的；

2、未按时解密电子投标文件的且未提供备份投标文件或未按时解密电子投标文件的且提供的备份投标文件无法打开的；

3、在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；

4、报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

5、不具备招标文件中规定的资格要求的；

6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

8、报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9、主要服务响应或者设备功能响应不满足招标要求的；

10、投标文件提供虚假材料的；

11、符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

12、投标供应商的IP、MAC、设备硬件等信息异常、供应商信息重复的；

13、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

**（八）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（九）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3、发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无正当理由拖延、拒签合同的,按《政府采购法》及等有关规定进行处理处罚。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

**第三章 评标办法及评分标准**

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术60分，报价40分。

（一）商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。具体评分见下表。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价) ×40%×100 。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

（四）本项目专门面向中小企业采购，价格评审时，中小微企业的投标价格不做扣除

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先

五、本次评分“商务技术分（60分）”具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评审标准 |  |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 |
| 详细评审 | 技术参数要求 | 技术参数要求中，带“★”条款的为重要参数，无标记符号的为一般参数。  重要参数总计20项，总分10分，每缺失1项扣0.5分，扣完为止；  一般参数总计70项，总分14分，每缺失1项扣0.2分，扣完为止；  **注：**1.★标重要参数需要供应商提供产品功能截图佐证材料，如无佐证材料，则不予认定。 | 24 |
| 项目实施方案 | 1.技术解决方案（4分） 对供应商提供的技术解决方案进行评审。方案包括但不限于：①病案无纸化整体解决方案；②病案封存处理解决方案；③知情同意书解决方案；④医生移动业务处理解决方案。以上方案内容每具有一项得1分，每缺少一项或提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等）的扣0.5分，扣完为止。  2.项目实施服务方案（4分） 对供应商提供的项目实施服务方案进行评审。方案包括但不限于：①实施信息采集及环境准备；②进度计划安排；③项目实施人员安排（整个项目实施小组人数不少于2人）；④故障应急响应，以上方案内容每具有一项得1分，每缺少一项或提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等）的扣0.5分，扣完为止。 | 8 |
| 企业实力 | 1.供应商具有本项目系统中涉及的相关类似软件著作权证书：（1）全量病案（无纸化）数据标准采集及质控软件；（2）知情同意书管理系统；（3）无纸化病案室工作站系统；（4）无纸化病案后台管理系统；（5）无纸化病案医生工作站；（6）全量病案数据采集及质量控制软件； 供应商或制造商每具有一个上述相关的软件著作权证书的得1分，最多得6分。（提供软件著作权证书复印件加盖供应商鲜章）  2.供应商提供1名项目经理，具有人社部门或工信部门颁发的信息系统项目管理师、系统架构设计师、系统分析师三类证书的，每提供1个得1分，最多得2分，不提供不得分。 证明材料：①提供证书复印件并加盖供应商公章。②提供人员须是供应商单位在职人员，提供相关在职证明资料。  3.供应商具有“病案无纸化”、“知情同意书”相关专利的，每提供1个得4分，最多得8分；  4.供应商具有国产数据库、操作系统认证证书，每提供1个证书得1.5分，最多得3分  5.供应商具有省级医保或省级卫健委类似单位中标病案无纸化或病案质控项目案例得5分，需提供中标通知书及合同证明材料，不提供不得分； | 24 |
| 履约能力 | 供应商提供自2021年1月1日至递交响应文件截止日，每提供一个类似业绩得1分，最多得4分，业绩合同中需包含“无纸化”及“知情同意书”字样。  注：提供合同复印件或中标/成交通知书复印件加盖供应商公章，合同或中标/成交通知书中未体现病案归档或病案封存或知情同意书管理系统则不得分。 | 4 |

# 第四章 公开招标需求

# 采购清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** |
| 1 | 病案无纸化归档系统 | 1套 |

# 技术要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目模块** | **技术参数要求** |
| 1 | 整体技术要求 | 技术架构要求 | 采用SOA分析与设计方法，组件化、平台化与集成模式，充分考虑系统的开放性、可扩展性、稳定性及安全性。系统业务逻辑清晰、记录行为日志与数据日志、水印技术、加密技术、系统支持 B/S架构，客户端至少支持IE8及以上版本、Safari、Chrome浏览器。 |
| 要求采用至少三层（数据层、逻辑层、展现层）的应用架构。面向服务（SOA）架构模型，可视化的、分层结构、模块化、报表定制、面向对象的开发工具、具有事件/消息响应机制。用户可以根据需要按角色组合和配置组件、工作流管理配置化功能、应用服务支持实现主备切换、负载均衡。 |
| 数据库要求 | 后台数据库可支持MySQL、Oracle、MongoDB等数据库类型。 |
| 系统安全性要求 | 应用系统须具有良好的安全机制完成用户的认证、授权和数据保密。数据库登录用户权限、有完善备份功能、有完备的恢复功能、提供数据修改全程监控、提供错误日志、提供系统运行日志。提供包括单点登录、数据签名等在内的安全保障措施。 |
| 患者档案安全性要求 | 患者病案采用通用PDF格式归档，并提供专业的水印管理功能，通过向PDF文档植入隐形水印的方式，在不影响PDF文档本身信息的情况下，保护患者病案不被篡改，可以精确溯源文档出处预防患者隐私泄露。 |
| 易用性要求 | 提供在线帮助，支持报表与EXCEL的接口。系统界面友好，客户端支持Windows风格，电子文书样式符合医疗标准手工纸张样式。 |
| 权限管理及系统控制要求 | 支持全局性系统运行管理。包括用户及权限管理，参数设置、安全机制，数据对接与接口管理、数据库及文件IP地址管理等。 |
| 系统内部用户注册及登录对接院内现有单点登录系统，实现统一管理，能够同步HIS账户信息，减少医生使用麻烦，权限在本系统中管理。 |
| 与业务系统的数据集成采用成熟的ETL平台技术，采集的控制参数可灵活设置。 |
| 接口管理要求 | ★病案系统与其它系统数据集成，实现数据采集或上报，可设置定时服务机制，人工干预或由系统自动完成。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 2 | 病案无纸化归档系统 | 病案归档管理 | 系统支持对采集的归档文件进行加密存储。 |
| 支持对接集成平台或HIS、LIS、PACS、EMR、CA和移动医护等系统，获取患者信息、医疗数据、医疗文书信息。 |
| 支持通过智能审核机制判断病案的有效性和完整性，若有缺项内容，能通过病案专用APP及PC端展示缺项信息。 |
| 支持在审核时与质控系统进行联动，展示质控系统的质控结果，包括但不限于：一致性、完整性、时效性、合理性及单否项。 |
| 支持在病案审核时，系统自动通过接口方式从业务系统采集业务数据及医疗文书，并对医疗文书按照病案节点进行合并、自动排序及展示。 |
| ★支持病案管理部门审核归档病案时，发现问题病案，可将病案退回，并说明原因。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持医生对本人已提交病案在上级未审核的情况下，允许自行撤回修改，并再次提交。 |
| 支持病案归档审核通过后，对归档病案文件进行医院签章。 |
| 支持对已归档病案，进行补充归档。 |
| 支持对院外纸质医疗文书及院内单机版等纸质文书，通过高拍仪或扫描方式纳入到病案中，进行统一归档。 |
| ★支持结合无线签名设备，实现知情同意书在移动设备上随意签功能。支持在相应位置实现患者电子签名，并对过程进行录音、照像。支持签字后的知情同意书可及时上传至病案归档系统，并在签名后立即查看。支持管理患者已经签名的知情同意书。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| ★支持对病案归档流程与三级医师质控流程进行融合，在归档过程中进行三级医师质控并签名，且每一级都可以根据需要对病案进行退回并说明原因。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 重新归档申请 | 支持病案完成归档后，系统自动通知各业务系统，进行联动锁定，在业务系统中，医生将无权再对病历文书进行修改。 |
| ★病案归档后，医生如需修改，需在线提交修改申请，并注明修改原因。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持重新归档审批流程的自定义，如医务、病案、院领导等审核环节。上级部门可审批通过或驳回，并签注相关意见。 |
| 病案重新归档申请时，支持按二级节点申请选择需修改的病案文书。修改完成后，系统自动对申请的节点进行更新。 |
| 病案重新归档完成后，支持保留历史版本医疗文书，并支持在同一界面对比查看。 |
| 支持在进行重新归档申请时，若患者已复印病案，系统进行提醒和预警，防止出现与复印病案不一致的情况。 |
| 病案借阅 | 支持通过系统在线借阅病案，医生或其他单位申请借阅时，可通过系统完成借阅流程。 |
| 支持在线借阅申请时，可按病种、年龄、科室等条件进行批量借阅。 |
| ★支持对借阅的病案生成借阅水印，查看借阅病案时，显示水印信息，水印信息可自定义配置。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 借阅病案支持时限控制，借阅到期后病案自动收回。 |
| 借阅病案支持权限控制，可根据权限进行病案的阅读、打印、导出。 |
| 申请借阅病案时，支持按照病案二级节点进行借阅和审批。 |
| 病案打印 | 支持多种病案打印模式，支持病案资料自助打印、窗口打印，支持病案打印流程管理。 |
| ★支持自定义配置打印套餐。病案打印时，系统根据套餐，自动生成患者打印的病案资料。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持打印规定范围内的任意病案节点病案内容，并支持多次打印。 |
| ★支持患者在打印套餐中选择单张或指定张数进行打印，根据打印内容计算支付费用。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持打印操作留痕及打印日志。 |
| 支持通过身份证、住院号等多种方式检索打印病历。 |
| 支持病案打印预约功能，支持窗口预约、公众号预约等多种模式。 |
| 病案封存 | 支持在特定情况下，对需要立即封存的患者所有未归档病案进行封存，封存文件为锁定状态。医生无法对封存文件进行编辑。 |
| 系统支持病案封管理，能记录封存现场相关信息，添加相关附件（如：照片）。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 文件封存时，能实时采集各业务系统中与该患者当前相关有效数据，生成病案文档，并保存。 |
| 支持与业务系统联动，发生封存后同步通知业务系统对病历进行锁定； |
| 支持对封存的文书进行统一生成PDF、文件，并能将其打印、导出等操作。 |
| 纸质文书管理 | ★支持按科室、时间统计翻拍/上传纸质文书数量、人员等指标。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持对纸质文书按科室、时间在系统中进行登记、打包并上架。 |
| 支持按科室自定义设置可翻拍的病案节点。 |
| 支持单独查询患者纸质文书的存放信息。 |
| 单机版报告管理 | ★支持按患者登记号查询患者医嘱，按医嘱进行单机版报告的上传。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| ★支持设定每个科室可上传/采集的节点。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| ★支持在上传完成后，在归档平台对报告文件进行电子签名操作。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持将电子签名后的报告自动归档到归档平台。 |
| 支持将报告与第三方业务系统进行共享查阅。 |
| 报告自动合入 | ★支持对病案归档后，业务系统应产出的患者报告进行状态监测。系统出具报告后，支持将其自动合入到已归档的病案中。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持对归档时未回病例文件进行标记、统计。 |
| ★支持在报告合入无纸化系统后，对临床医生进行提醒。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| ★支持医生可在单独的界面查看报告内容。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 数字化病案管理系统软件（不含人工服务） | 支持对历史病案纸质资料采用高拍或扫描的方式完成数字化，能够将这些数字化的病案首页数据进行结构化的存储，支持数据检索和数据挖掘、利用。 |
| 支持对历史数据自动提取，对于无纸化系统上线使用之前产生的纸质病案，系统自动提取各业务系统中的原始数据。对时间间隔较久的且历史病案数据无法提取到的，支持系统提供手工录入功能。 |
| 支持纸质病案翻拍/扫描，支持提供纸质病案资料拍照界面。 |
| 支持对翻拍完成的病案，与医院后续无纸化病案融合，形成完整的患者健康档案，支持对其他科室实时共享查阅。 |
| 医生端APP | 支持在院病案查阅、病案提交、提交病案管理、病案查询、再次归档查询、质控结果查询功能。 |
| 支持通过患者住院号、门诊号、就诊卡号等在移动端上申请借阅患者病案资料。 |
| 支持管理医生直接查看在院患者病案文书。 |
| 支持在移动端发起病案重新归档申请流程。 |
| 支持在移动端进行首页协同签名。 |
| ★支持医生、护士使用移动设备查看出院病人信息，支持通过病案的完整性方面进行质控，并将质控结果信息展示给医护人员，同时支持病案提交、首页签名、协同签名操作。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| ★支持科主任通过手机查看全科病案归档情况，包括待提交、签名中、已归档、已提交、已退回、已撤销等不同类型的病案情况。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 病案归档质控 | ★支持病案归档完整性质控：对归档病案的文件及内容的完整性进行质控，质控以实际归档文件为准。如：输血、死亡、手术患者应有的检验检查报告、病历记录是否完整；自动判断归档检验检查报告是否完整。①病案质控规则：规则包含病案文书完整性全面质控，助力医院提升病案质量,②出院质控：临床医生在提交病案时即可对病历的完整性进行质控，确保数据的完整性。③临床节点查看提醒：实时监控临床提交病案的节点查阅情况。**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持根据患者类型不同展示不同标签，如：手术患者、输血患者、死亡患者等； |
| 支持对质控提醒错误进行操作处理； |
| 支持对重点病案进行单独审核，如：手术病历、死亡病历、书写病历等； |
| ★支持支持对终末病历进行自动评分，实现甲级、丙级病案的数据分析及统计；**（提供功能截图加盖公章佐证）** |
| 支持终末病历抽查，并形成抽查报告下发到科室及管理部门； |
| 病历查询 | 支持按科室/病区、出院日期、病历号、主管医生、患者姓名等维度进行搜索病历得分情况。 |
| 病案及诊疗资料360度视图浏览 | 支持浏览患者本次住院的360度信息，应包括：患者基本信息、入院记录、出院/死亡记录、病程记录、医嘱、检验检查结果、谈话记录等相关信息。 |
|  | 患者在线申请复印病历 | 支持患者在线申请、医院审批、在线缴费、开放访问权限，经医院许可后提供并提供下载服务。同时支持与本院公众号跳转 |

说明：

带“★”号条款为采购人业务开展所需要的重要功能要求，允许投标人负偏离参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。

# 商务要求

1、项目完成时间：合同签订后，建设工期在医院协调好相关业务系统厂商接口开发完成的前提下，180日内完成项目实施工作。

2、售后服务：中标供应商提供7\*24小时服务，在接到医院问题反馈时，应在30分钟内响应，24小时内可到达现场配合医院处理相关问题。（须在响应文件中单独提供承诺函，否则按无效响应处理）。

3、维保期：验收合格之日起，中标人提供1年的技术维护服务，以确保该项目软件模块正常运行以及软件版本为最新版本，不再支付任何费用；免费维护到期后，每年维护费不超过合同金额的12%。

4、培训：

4.1、在项目实施期间，供应商须对实际使用人员进行培训，使其掌握软件的运行和使用，排除常见故障。培训对象包括系统管理员、管理人员、操作员等；系统管理人员培训内容：系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容：业务流程和相关管理思想；操作员培训内容：系统的操作培训。

4.2、供应商须承诺使用自有软件响应磋商文件中（病案无纸化系统）软件部分的技术服务要求。若出现供应商虚假响应中标对采购人造成损失的，采购人有权要求相关责任人进行赔偿（赔偿限额不超过合同金额的两倍）（须在响应文件中单独提供承诺函，否则按无效响应处理）。

5、若出现供应商虚假响应成交且采购人造成损失的，采购人有权要求相关责任人进行赔偿，并追究法律责任。

6、供应商须提供近三年无主营业务违规以及被采购人主管单位（如政府、军队等）要求整改的承诺函并加盖供应商鲜章。

7、本次采购系统建设所涉及需对接其他业务系统的由医院负责协调免费对接，供应商提供接口文档配合对接。

8、供应商提供的产品支持PDF、OFD文档格式浏览，支持国产化数据库软件进行信创适配、病案归档软件支持进行信创适配。

第五章 政府采购合同主要条款指引

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国计算机软件保护条例》及其他有关法律法规的规定，为明确双方权利义务关系，就甲方购买乙方有关软件产品一事达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条  标的

甲方向乙方购买下表列示的软件产品：

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **单价（元）** | **数量** | **小 计（元）** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **合 计** | | | |  |
| **人民币（大写）: ¥ 元** | | | | |

该总金额（含税）中包括但不限于系统集成、安装调试、软件开发、试运行、质保、税费等费用和价款，在本合同履行期间乙方不得再以任何理由除违约责任外向甲方计取任何费用。

第二条 质量标准

乙方保证所提供的软件为正版合法软件，符合国家有关强制标准规定的产品质量，符合政府有关部门的业务功能规范，符合投标响应文件承诺的业务功能。

第三条 双方的权利与义务

甲方的权利与义务：

甲方需准备好安装软件的环境，乙方需对甲方准备工作进行协助、指导。

乙方的权利与义务：

1、乙方保证提供的软件符合招标文件中的参数；保证严格按照采购方的交货时间和产品质量要求，开通账号，软件操作手册等资料及时送达甲方指定地点，送达过程中所有费用由乙方承担。

2、乙方保证完成招标文件中的承诺，如免费培训、讲座等。

3、乙方保证在质保期满后提供给甲方的软件产品免费升级；

4、乙方有义务及时解决甲方反馈的问题。

第四条 交付的时间与地点

交付时间： 交货

交付地点：甲方指定地点

第五条 安装、调试、验收

第六条 培训

第七条 履约保证金

乙方在合同签订后7个工作日内须交纳预算金额的1%作为本项目的履约保证金（可采用网上银行转账、电汇、汇票或银行、保险公司出具的独立保函形式），履约保证金在所有工作完成并验收合格后7个工作日内无息退还。

第八条 结算方式及期限

付款方式：合同签订后15日内甲方向乙方支付合同价款的40%；当系统安装调试验收合格后15日内甲方向乙方支付合同价款的55%，余款5%在项目稳定运行1年后支付。

第九条 知识产权

本软件的著作权、专利权和商标权等知识产权属乙方所有。乙方应保证所提供的软件或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方无权要求返还履约保证金；如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，造成甲方损失的后果均由乙方承担。

未经乙方同意，甲方不得私自或通过第三方对本软件进行二次开发，更不得对本软件进行修改或反编译或对加密技术进行破解。否则，甲方承担乙方由此产生的全部损失。

第十条 违约责任

若一方违约，应赔偿另一方的经济损失。

乙方违约处理：

1、乙方逾期交货，每逾期一日，应支付合同总额0.2%的违约金，甲方可直接从待付货款中扣除。乙方逾期超过约定日期30个工作日不能交货的或有其他违约行为的，甲方有权解除本合同，预付款返还甲方，并且乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值10%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。。

3、在质保期内，由于乙方的原因造成直接经济损失由乙方负责赔偿。由于甲方操作人员失误所造成的直接经济损失由甲方负责。

4、乙方免责条款: 乙方不承担因甲方人员进行不当操作所引发的感染病毒、硬件出现故障导致的数据混乱、丢失的责任。乙方不承担因本合同之外的其他软硬件，包括信息系统运行所必需的支撑软件、配套软件出现故障导致的数据混乱、丢失或版权纠纷或其他损失损害的责任。

5、在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。若超过10天无法修复解决，甲方有权终止合同并拒绝支付剩余款项。

甲方违约处理：

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

第十一条 保密条款

1、双方都有责任保守所知晓的对方的商业秘密，不得向第三方泄露，商业秘密的范围包括但不限于技术情报、数据资料及其他商业秘密。

2、甲乙双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报、资料及数据。

3、任何一方未征得对方的同意，不得为其它任何目的而自行使用或允许他人使用在从对方获得的信息（信息包括所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件以及对方的业务数据等）。

4、未经甲方同意乙方不得从后台获取甲方病历数据，乙方违反约定给甲方造成损失，乙方全权负责并承担相关赔偿责任，且甲方有权终止合同。

4、双方应对参加项目的工作人员严格要求，遵守保密条款。

5、本合同有效期内及本合同期满后十年内，双方当事人应对以上保密范围所规定的内容承担保密义务。

6、任何一方违反此协议，给对方造成损失，须承担赔偿责任。违约方应赔偿守约方因违约方的违约行为而受到的实际损失，赔偿额以合同总金额为限。

7、本条款不因合同变更、修改、解除或终止而失效。

第十二条 解决合同纠纷方式

如发生与合同条款有关的争执，双方应通过友好协商解决。协商不能解决时，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后三天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十四条 合同变更

未尽事宜，双方协调解决。合同的变更及修改须经双方同意，以书面的形式变更，并与本合同具有同等效力。

第十五条 合同生效

本合同一式六份。甲、乙双方各执二份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式附件

**附件1：**

　　　 正本（或副本）

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**资格证明文件目录**

（一）提供以下1-6项证明材料或书面承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

（二）中小企业声明函

1）具有独立承担民事责任的能力的证明材料；

出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

A.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

B.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

C.如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

D.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

E.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料；

良好的商业信誉：

出具投标人参加政府采购活动和使用信用无不良记录书面声明（格式参考）（下表二选一）。

投标人参加政府采购活动和使用信用无不良记录书面声明（参考格式）

我公司声明，在购买本采购文件后，经查询“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）本公司是 （未 ）（下划线处，根据查询情况打√）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：查询日期：

注：需附网页截图

或

投标人参加政府采购活动和使用信用无不良记录书面声明（参考格式）

我公司声明，在购买本采购文件后，经查询中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），本公司是（未 ）（下划线处，根据查询情况打√）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：查询日期：

注：需附网页截图

至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（代理机构以开标当日网页查询记录为准）

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。

健全的财务会计制度：

出具符合以下情况的证明材料复印件（三选一）：

A.供应商是法人的，应提供最近一个年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表(执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表），未经审计的，提供资产负债表、利润表或损益表。

B.其他组织和自然人如没有经审计的财务报告的，可以提供资产负债表、利润表、现金流量表。

C.新成立不足一年的公司须出具情况说明。

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》；（内容根据项目情况由投标人自定）

特别说明：法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；

须同时出具满足以下要求的证明材料复印件：

A.供应商须提供由税务部门出具的最近三个月内缴纳增值税、营业税和企业所得税的纳税证明。

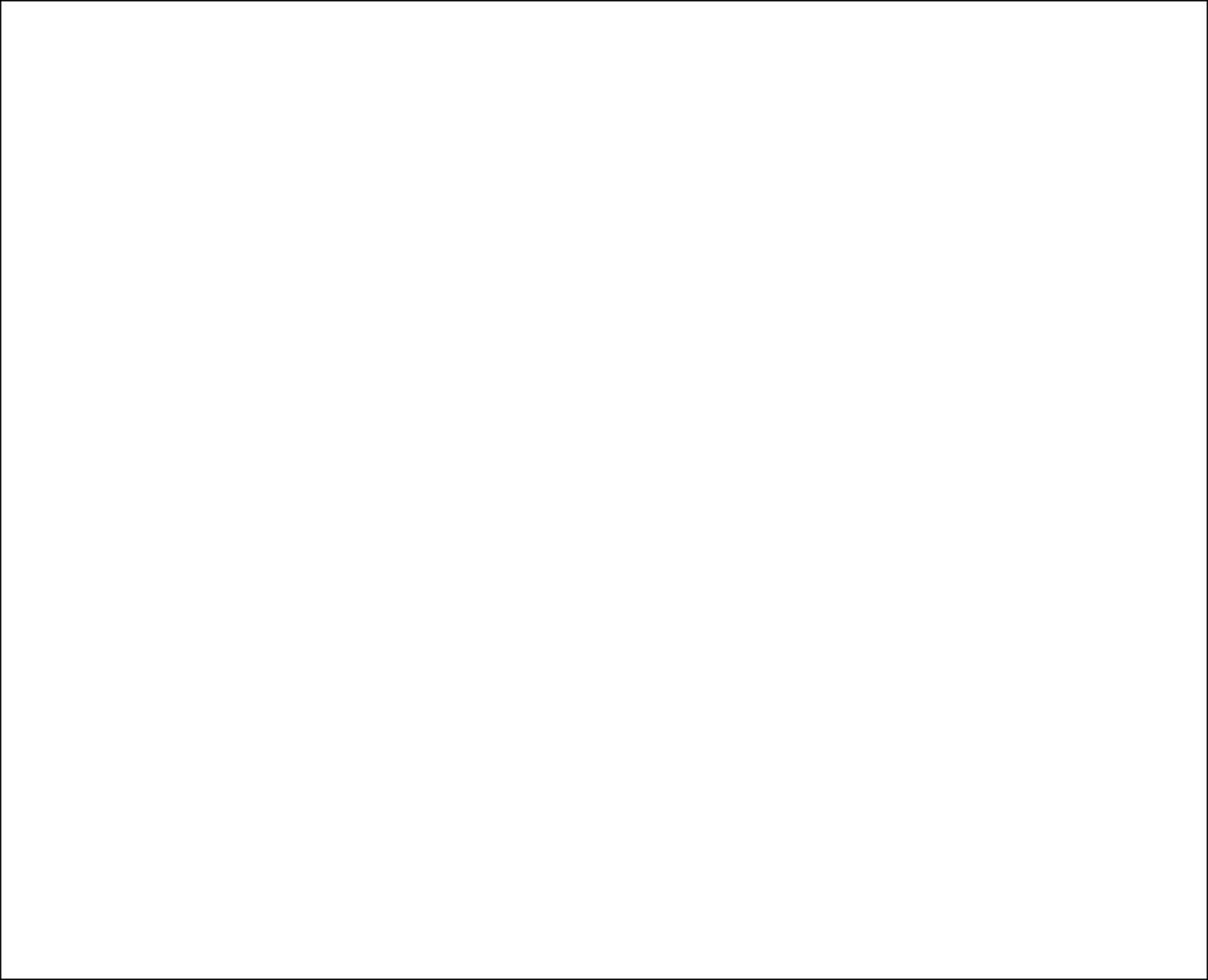
B.供应商须提供最近三个月内缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明）。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

出具投标人近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式参考）。



投标人近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式参考）；

**承诺函**

（采购人）：

我方（供应商）在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障

资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录

名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊

销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期

限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异

议。

特此承诺！

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 病案无纸化归档系统，属于；制造商为软件和信息技术服务业；承接 企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

注：供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**附件2：**

正本（或副本）

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（商务技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**商务技术文件目录**

（1）投标函(格式见第六章);

（2）投标声明书(格式见第六章);

（3）法定代表人授权委托书(格式见第六章)；

（4）投标人基本情况表(格式见第六章)；

（5）技术偏离表(格式见第六章)；

（6）商务偏离表(格式见第六章)；

（7）主要技术人员清单一览表(格式见第六章)；

（8）投标人类似项目实施情况一览表(格式见第六章)；

（9）售后服务(格式见第六章)；

（10）投标人认为需要说明的其他文件和说明。

**附件3：**

投标函

致：浙江五石中正工程咨询有限公司 ：

根据贵方（项目名称 ）采购项目的招标公告（项目编号：），（投标人名称）在线提交资格证明文件、商务技术文件、报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改、澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起90天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.如中标，我公司将自中标公告发布之日起5个工作日内按招标文件规定的标准（金额）一次性向采购代理机构支付代理服务费。

6.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行账号：

**附件4：**

**投标声明书**

**浙江五石中正工程咨询有限公司**：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间前三年内：在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起5个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

**附件5：**

**法定代表人授权委托书**

浙江五石中正工程咨询有限公司：

我单位全权委托（身份证号：）作为我单位合法代理人，参加（填写政府采购项目名称及编号）投标活动，并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力,本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名（签字）：　　　　　日期：　　年　　月　　日

法定代表人（签字）：　　　　　日期：　　年　　月　　日

（委托单位加盖公章）

附：1、代理人身份证复印件（本人签名、日期，单位加盖公章）

2、法定代表人身份证复印件（本人签名、日期，单位加盖公章）

**附件6：**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | 法人代表 | |  | |
| 地址 |  | | | | | | | 企业性质 | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | | 股东关系 | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | | 传真 | |  | |
| 手机 | |  | | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 | |  | | 国家授予技术职称人数 | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | | 平方米□自有□租赁 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 | |  | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 企业资质证书 | | 名称 | | 发证机关 | | 编号 | | 发证时间 | | 期限 |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 企业通过质量体系、环保体系等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业（个人）获奖情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：：

**附件7：**

**技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **招标要求** | **投标情况** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表参照本招标文件第四部分“招标需求”填制，投标人应根据服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件8：**

**商务偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的  商务条款承诺 | 偏离 | 说 明 |
|  | 交货期 |  |  |  |  |
|  | 付款方式 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：如不填写，则视作完全响应招标文件的商务要求。

投标人：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**附件9:**

**主要技术人员清单一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **最高学历** | **资格证书** | **项目经验** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.需要列出人员的清单，并附人员证书复印件；

　　3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前6个月（含）以上的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或《社保缴纳的单位花名册》等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件10:**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务主要内容** | **合同总价** | **合同签订时间** | **项目服务期限** | **项目单位名称及其联系人电话** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（提供合同复印件）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件11:**

**售后服务**

**格式自拟**

## 包括但不限于服务响应时间、故障解决方案；售后服务机构备品备件储备情况；售后服务机构技术服务人员情况，提供姓名、工作经验、资质证书情况等

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件12:**

正本（或副本）

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

**报价文件目录**

（1）开标一览表（格式见第六章）；

（2）投标报价明细表（格式见第六章）；

**附件13:**

**开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **项目名称** | | **总 价** |
|  |  | |  |
| 投标总报价（大写、元） | |  | |

**填报要求：**

1、投标总报价包含：设备费用、施工安装调试费用、系统集成费用、试运行及质保费用、相关的保险、利润、税金、备品备件费用及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件14:**

**报价明细表**

**项目名称：**

**项目编号：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **明细报价项目** | **单价** | **数量** | **总价** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1、 “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

2. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件15:**

**政府采购活动确认声明书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由单位 (法人代表)合法授权参加（项目名称

（项目编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间

□不存在利害关系

□存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系

□与之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

□不存在利害关系

□存在下列利害关系

**供应商代表签名：**

2024年 月 日

**说明：商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构邮箱（邮箱地址：[zjwstz@163.com）；](mailto:303054329@qq.com）；)不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。**