**中共浙江省委宣传部政府采购**

**2024浙江省大学生电影季项目**

**采购文件**

****

**采购方式：竞争性磋商**

**项目编号：CTZB-2024100016**

**采购人：中共浙江省委宣传部（盖章）**

**采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）**

**二〇二四年十月**

# 目录

目录 2

第一章 竞争性磋商采购公告 3

第二章 采购项目总体要求 7

第三章 采购需求 8

第四章 合同草案条款 19

第五章 评审办法 26

第六章 磋商须知 37

第七章 磋商响应文件格式 49

第八章 采购文件附件 72

# 第一章 竞争性磋商采购公告

## 项目概况

中共浙江省委宣传部2024浙江省大学生电影季项目的潜在供应商应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）获取（下载）采购文件，并于2024年10月21日10时30分（北京时间）前递交（上传）响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：CTZB-2024100016

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1500000

最高限价（元）：900000,600000

采购需求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 简要技术要求 | 备注 |
| 1 | 2024浙江省大学生电影季活动策划与实施服务 | 1 | 项 | 900000 | 2024浙江省大学生电影季活动策划与实施服务，具体内容详见采购文件 | 采购依据：[2024]64762号；最高限价：900000元；项目属性：政府购买服务项目； |
| 2 | 2024浙江大学生电影季活动品牌宣传服务 | 1 | 项 | 600000 | 2024浙江大学生电影季活动品牌宣传服务，具体内容详见采购文件 | 采购依据：[2024]64761号；最高限价：600000元；项目属性：政府购买服务项目； |

合同履行期限：按采购文件规定

本项目（是）接受联合体响应

## 二、供应商的资格要求

**【标项1】【标项2】**

**1.基本资格要求：**

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**无。

**3.特定资格要求：**

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的政府采购活动；

（2）根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监〔2013〕24号）第6条规定接受金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构（应依法办理了工商、税务和社保登记手续，获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，能证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力）、个体工商户、个人独资企业、合伙企业（应依法办理了工商、税务和社保登记手续，能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，能证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力）；

（3）公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得参加本项目的政府采购活动；电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目；

（4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本标项的政府采购活动；

（5）接受联合体，联合体参加本标项的政府采购活动应满足以下条件：

◇两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本标项的政府采购活动，联合体在响应文件中提供联合协议书并明确分工；

◇联合体主办单位和成员单位均应具备资格要求1、2及特定资格要求第（1）（2）（3）（4）项；

◇联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作，按资质等级较低的供应商确定资质等级；

◇联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加本标项的政府采购活动。

## 三、获取（下载）采购文件

时间：采购公告发布之日起至磋商响应文件提交截止时间前；

地点（网址）：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；

方式：供应商通过“浙江政府采购网”在线获取（采购公告下方选取“潜在供应商”处“获取采购文件”），不提供纸质版采购文件；供应商只有在“浙江政府采购网”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件；

售价（元）：0。

## 四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024年10月21日10时30分；

地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）；

联合体由主办单位提交响应文件。

## 五、开启

时间：2024年10月21日10时30分；

地点（网址）：在政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）上开启磋商响应文件。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表，鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

4.1采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见采购文件的第三章 采购需求。

（2）经采购人确定，本项目不属于预留采购份额专门面向中小企业采购项目。

4.2采购信息发布媒介：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。

4.3未按竞争性磋商采购公告规定获取采购文件的潜在供应商不得对采购文件提出质疑，其响应文件将被拒绝；通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览，不视作依法获取采购文件。

4.4在线投标响应（电子投标）说明：

（1）本项目采用政府采购电子化交易；

（2）供应商应在提交磋商响应文件前完成CA数字证书办理。（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）；

（3）供应商应安装“政采云投标客户端”，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）；

（4）电子交易具体流程详见操作指南：登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频；

（5）如有疑问，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

4.5开标时间后30分钟内，供应商须登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能解密磋商响应文件（线上）。

4.6成交供应商应在合同签订前完成政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）全部注册步骤并成为正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由成交供应商承担。请供应商尽早完成注册。https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry（供应商注册页面）。

5.供应商可选择以上一个或多个标项进行响应。

## 八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：中共浙江省委宣传部

地址：浙江省杭州市西湖区省府路8号

项目联系人（询问）：孟非凡

联系电话（询问）：0571-81051856

质疑联系人：汤燕君

质疑联系方式：0571-81050741

2.采购代理机构信息

名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18层1804室

项目联系人（询问）：徐均

联系电话（询问）：0571-85830191

质疑联系人：冯东东

质疑联系方式：0571-85331293

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼）

地址：：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼

联系人：朱老师、王老师、匡老师

监督投诉电话：0571-87800218、87227671、87227986

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

# 第二章 采购项目总体要求

## 一、技术标准、规范（不限于以下）

1.国家规定的标准及规范，按最新的标准及规范执行。

2.行业标准及规范，按最新的标准及规范执行。

3.与服务有关的材料设备质量应符合中华人民共和国及产品品牌所在国的有关质量标准，上述标准如有不一致，执行两者中更严格的标准。

4.其他相关标准及规范，按最新的标准及规范执行。

## 二、采购需求

具体要求详见采购文件的“第三章 采购需求”。

## 三、工作范围

各供应商须按国家有关标准及规范完成采购文件规定的所有工作内容：

1.履行所有规定服务。

2.服务须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

# 第三章 采购需求

# 标项1 2024浙江省大学生电影季活动策划与实施服务采购需求

## 项目概况

2024浙江省大学生电影季系列活动将紧密围绕大学生的参与、大学生的需求、大学生的选择做出相应设计，坚持普及性、参与性、联动性原则，分为多个版块展开活动，分别为开闭幕式、大众版块和专业版块。常规板块面向浙江省内各大高校，突出大众性，提升参与性，设有**优秀电影高校巡展、“年度最受大学生喜爱的影片”评选、电影影评大赛**等三个子活动。专业版块主要面向全国电影关联专业及有电影爱好特长的大学生开展，突出专业性，设有**72小时在地创作名师工作坊、大学生电影季学术对话**、**浙江高校影人分享会等**三个子活动。多元化、多渠道、多形式地为大学生提供电影展示平台，为浙江电影产业注入新生力量，助力电影产业的发展及推广。

## 第一部分 标的

## 一、采购内容一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 技术要求、用途 | 备注 |
| 1 | 2024浙江省大学生电影季活动策划与实施服务 | 1 | 项 | 900000 | 详见“第二部分 技术要求”。 | 采购依据：[2024]64762号；最高限价：900000元；项目属性：政府购买服务项目。 |

## 第二部分 技术要求

## 一、服务内容及要求

## （一）电影季内容

### 1.开闭幕式

▲**“浙江大学生电影季”旨在打造贴近大学生的电影系列活动，搭建大学校园与电影产业之间的桥梁，拓展大学生群体与电影产业间电影互动性和参与性。**

**（1）电影季开幕式：**电影季开幕式：浙江大学生电影季的开幕式将与2024青年电影季（浙江）联合举办，安排在浙江广电集团1200平米演播厅。节目安排富有新意的电影季，吸引周边高校师生群体积极参与，开启电影季精彩篇章，共同探讨电影艺术的发展趋势和未来方向。

**（2）电影季闭幕式：**电影季闭幕式：拟在杭州市钱塘区内高校范围内，选取合适的场地，举办富有新意的电影季闭幕式，吸引周边高校师生群体积极参与，安排丰富的文艺表演，公布各项比赛获奖名单，邀请电影专业人士到场指导，在增加参赛大学生荣誉感的同时协助链接业内优质资源。

### 2.大众版块

**该版块系列活动致力于打造一个接地气、受欢迎的青年学生电影“嘉年华”。组织优秀影片高校巡展、“年度最受大学生喜爱的影片”评选与影评大赛，使大学生真正深度参与本次浙江大学生电影季活动，使大学生接近电影、感悟电影、爱上电影，培养大学生观影习惯，提升大学生审美能力和思想境界。**

**（1）优秀电影高校巡展：**本活动与2024青年电影周（浙江）的展映单元以及庆祝中华人民共和国成立75周年“强国复兴有我”主题电影展映活动深度结合，面向浙江省内高校大学生，在省内各高校开展优秀国产影片、优秀浙产电影展映活动，巡展期间组织部分影片主创进行映后交流（为专业版块“浙江高校影人分享活动”），通过面对面交流拉近大学生与电影的距离。

**（2）“年度最受大学生喜爱的影片”评选活动：**评选年度最受大学生喜爱的影片。该系列活动将与省内高校合作，由各校团委负责组织并发动大学生在“浙江大学生电影季”公众号上参与投票。

**（3）电影影评大赛：**面向浙江省内大学生（包括专科生、本科生、研究生等）征集影评稿件，在秉承专业性的同时兼顾面向大众的非学术化写作，以鼓励更多热爱电影的大学生参与，评选出一二三等奖进行奖励。

### 3.专业版块

**旨在鼓励高校学生积极参与电影创作，拓展青年电影学生的创作力和影响力，打造发掘、培养、扶持高校青年电影人的平台，以浙江杭州为中心辐射全国，搭建高校与影视产业之间的桥梁。**

**（1）72小时在地创作名师工作坊：**引入工作坊机制，聘请行业名家为导师，招募学生创作团队在72小时内定点进行主题电影创作。以杭州市西湖区为取景地，以极限创作的形式，展示拍摄地点的风采和文化。待专家评选出的优秀作品，将在“72小时在地创作”惊喜放映环节进行展示。

**（2）大学生电影季学术对话：**设主会场一个，主题为：中华文明的现代形态与青年电影创作。设2个分会场，主题为：新技术语境下的电影制作、戏剧与影视研究生学术对话。学术交流会设线下会场，线上图片直播联动。

**（3）浙江高校影人分享会：**浙江籍和在浙江高校工作的著名影人分享创作经验，包含部分在“优秀电影高校巡展”中展出作品的主创团队，不能到场的重要嘉宾可现场连线。

## （二）官媒运营

大学生电影季官方微信公众号的技术开发、内容更新、后台运维，平台具有信息发布、报名、互动等基础功能，做好平台官方信息采集、发布和运营，稿件采编和发布总共不少于30篇，整理统计传播数据并形成运营报告。

## （三）宣传氛围营造

电影季主会场区域、嘉宾入住酒店等区域内提供本届电影季主题元素的氛围布置和展陈，提供物料设计、制作和搭建等；提供电影季线下活动所需的会务手册、嘉宾手册、展架等设计和制作；设计开发制作具有创新性的衍生产品。

## 嘉宾接待

### 1.邀约

邀约工作贯穿活动筹备全过程，需要有专门的邀约团队、队伍稳定、经验丰富，与2024浙江青年电影周组委会密切联系，协助做好嘉宾阵容的邀请。

### 2.基本接待

负责所有电影季被邀请的嘉宾的接待工作，根据组委会嘉宾接待标准进行接待，包括但不限于所有人员资格审查、行程确认、航班预订、火车票报销、接机、车辆安排、休息酒店房间分配、摆渡车辆调度及协助办理入住、及现场所有接待相关事务，确保嘉宾参与活动的体验感和参与感。如极重点嘉宾的特殊要求，需一事一议。做好嘉宾的电影节活动个性化需求保障，认真分析嘉宾信息、需求，提供个性化服务和定制化服务，以服务质量满足嘉宾需求。

### 3..一对一服务

每个组至少配备1名一对一的工作人员及1名志愿者，人数多的大组需要配备1名一对一工作人员及多名志愿者。一对一工作人员及志愿者需要了解所负责嘉宾的全部情况，并做好包括负责嘉宾、助理随员票柬、车证等通行权限物料的发放等事务。一对一工作人员要体现专业的接待素养，按主办方要求提前进行充分的培训，详细了解各自嘉宾参与环节内容，熟悉场地路线及重要点位等工作。

### 4.安保服务

视组委会具体要求，制定详细可实施的安保预案，提前进行安保点位需求的详细对接，能够按安保要求处理应急事件，保证活动现场安全、有序进行。

### 5.交通服务

租用有正规资质、具有安全保障、国有大型租车公司的车辆及司机、调度，以合理的安排完成嘉宾交通保障、嘉宾机场保障、会期班车摆渡等交通服务工作。

### 6.团队保障

根据电影季接待工作需求，在采购人指定日期内制定接待工作各项工作方案、工作进度排期、应急预案，组建专业的工作团队，负责接待筹备相关工作，并根据电影季需求对交通保障人员（含司机）、机场接机人员，及相关接待服务人员进行培训。

## 场地服务

提供交通便利，高校校园电影氛围浓厚，大型会议、晚会、办公、餐饮、住宿等商业配套完备的会场，满足本届电影季各类会议、晚会、交流活动的规模与水准要求。做好所有选定合作酒店及周边相关酒店的指定房型、指定日期的客房预订工作。根据财政标准保障媒体及工作人员用房及用餐的组织、执行工作。

## 活动执行

负责大学生电影季系列活动的策划、执行，包括各类文字方案、实施方案、舞美灯光等以及嘉宾（演员）邀请、会务策划、导演、舞台搭建等实施，并于活动开始前7个工作日将上述文件提交采购人审议，并确保所举办活动已取得一切政府机关所要求必须具备的许可或备案手续。

严格按照整体活动方案组织实施，包括且不限于系列活动的流程环节、嘉宾邀请、舞美灯光等。配合采购人做好现场执行、现场摄影摄像、会议速记、场内物料设计制作等。

负责电影季系列活动的内容审查，确保系列活动的政治文化安全。

做好专班集中办公场地及配套办公设施的保障工作。需提供办公场地不少于50平米，提供办公家具、网络、通信、文印等办公设施，以上办公场地及配套预计使用45天。

严格按照预算表所列科目及预算总额进行费用开支，并按照企业财务管理制度对电影季系列活动全部支出进行专帐核算，视情况进行总量控制。

## （七）数据归档

活动结束后一个月内，提交本届电影季的总结报告、录音录像、视频照片、现场发言文字记录、数据分析、嘉宾数据整理、归档等综合资料，并按照要求刻录光盘或装订成册，提交相关材料。

## 二、电影季执行团队及人员要求

### 1.电影季执行团队

供应商应具有保证该电影季顺利开展的相关执行团队，贯穿前期策划与筹备、活动执行、后期整理三个阶段，并设立相关执行组。具体要求如下：

### 1.1综合组

配合及执行组委会安排的工作，统筹电影季各工作环节的顺利推进，确保各项目的准确实施，对各小组的工作进行监督、管理与协调，并能及时予以准确判断和反馈。具体负责电影季的统筹、行政、采购、财务、会务、对外联系等工作。

要求：熟悉电影产业与行业动态，具有大型活动策划组织执行丰富经验，具有较强的创新、策划、组织、推动、监控及协调管理能力，协调提高团队高效工作的执行能力。

1.1.1会务

负责会务接待，对嘉宾的行程、信息等进行组织和管理，协调好电影季活动期间现场所有活动安排，差旅、住宿、用餐、安保及突发事情处理。

要求：有较强的组织公关能力，良好的人际关系处理能力和较强的执行力，临场应变能力、抗压能力。

1.1.2财务

负责电影季收支、票据等一切财务支出与管理。

要求：具有财务专业知识，具备账务处理及财务管理经验，熟悉成本管理和预算管理，熟悉企业会计准则及相关财务、税务、审计法规、政策。

1.1.3后勤

负责电影季嘉宾、创投学员、志愿者、工作人员的日常餐饮、后勤保障等，以及活动场地保障和办公场地维护等工作。

要求：有较强的组织公关能力、亲和力，良好的人际关系处理能力和强有力的执行能力，沟通能力强，有良好的团队协作精神。

### 1.2宣传组

负责开发和搭建电影季官方网站，组建公众号、视频号等传播平台，负责官方平台的日常运营；电影季主会场等区域的展陈布置设计与制作；活动宣传品、嘉宾手册等设计制作，相关衍生品开发等事宜。

要求：具有新媒体运营丰富经验，熟悉媒体规范运营流程，掌握发掘热点话题的能力，有较高的设计创作水平，审美创造能力强，有较强的文字功底，有较强的沟通协调能力和团队合作精神，具备工作抗压能力。

### 1.3创作组

负责电影季期间**72小时在地创作名师工作坊**活动策划、征集、路演、评审、培训、奖励等全流程管理，制定活动规则，并对入围项目进行长期的跟踪管理，提供系统性的孵化和服务。

要求：具有创投组织策划经验，有较强的行业判断力，熟悉行业环境，具有丰富的行业资源。

### 1.4展映组

负责电影季**优秀电影高校巡展活动**策划组织、场地协调、线下活动，负责展映活动的市场推广和宣传。

要求：具有展映活动的组织策划经验，有行业前瞻性，熟悉高校学生电影展映流程，有较强的整合协调能力，有灵活处理应急事件的能力。

### 1.5影评组

负责电影季**大学生影评大赛**策划组织、场地协调、专家评审、线下活动，负责影评活动的市场推广和宣传。

### 1.6开闭幕式组

负责电影季**开闭幕式**的策划、组织、执行，负责邀请活动嘉宾，流程安排、场地提供及布置、活动的推广和宣传，活动策划在体现专业性的同时兼具广泛性。闭幕式排演的文艺节目不少于3个，涵盖歌舞，情景短剧等舞台表演。主题形式要提现青春元素，浙江元素，电影元素。

要求：具备电影领域专业知识，拥有丰富的大型活动组织策划经验，完成全流程执行，有较强的资源整合能力及活动宣传推广能力。

### 2.活动嘉宾及专业评审的组成

### 2.1活动嘉宾邀请

开幕式及闭幕式嘉宾联合2024青年电影周（浙江）活动嘉宾，汇集电影界具有较大影响力的代表人物和业界人士等。

### 2.2名师工作坊、学术对话、影评、影人分享等单元

名师、评审团评委以及著名影人等需具有专业背景和较高知名度，在业界享有公平、公正美誉，具有广泛影响力的导演、编剧、制片、演员等。

## 四、其他要求

### 1.知识产权

供应商应保证所提供的任何一部分项目成果均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 2.保密要求

供应商在项目实施过程中，遵循采购人的保密要求，项目涉及的业务资料、技术资料、数据等应严格保密，不得扩散。

## 第三部分 商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容名称 | 要求 |
|  | 报价要求 | 1.▲**报价应包括完成本项目服务工作所需的人力物力成本、管理费、其他费用、利润、税金等完成本项目的所有费用。报价应当包含采购代理服务费。**2.▲**本次报价币种为人民币。**3.填报单价及总价。说明：如供应商在规定时间内未提交最后报价且未明确说明退出磋商，供应商应承诺将初次报价（为第一轮报价）作为最后报价。 |
|  | 合同双方 | 1.本项目合同甲方为中共浙江省委宣传部，合同乙方为成交供应商；2.合同款由合同甲方支付给合同乙方。 |
|  | 转包或分包 | 1.▲**本项目不得转包：合同乙方不得将本合同标的转包由其他供应商承担。**2.▲**本项目部分内容允许分包，要求如下：****（1）分包内容为本项目的非主体、非关键性工作：允许分包内容为【除（1）活动策划；（2）制定方案；（3）成果提交外的内容；】****（2）分包供应商应具有完成项目内容的相应能力；****（3）除采购文件约定允许分包的内容外，合同乙方不得擅自将其他合同标的分包给其他供应商承担。**说明：供应商拟在成交后分包以上允许分包内容或分包金额的，应在响应文件中明确分包内容及对应分包供应商。3.▲**如有违反以上情形，合同甲方有权解除合同，并追究合同乙方的违约责任。** |
|  | 履约保证金 | 无需缴纳履约保证金。 |
|  | 付款条件 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付款次序 | 约定支付条件 | 付款条件 |
| 1 | 合同生效以及具备实施条件后 | 满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付预付款，为合同总价的95%； |
| 2 | 最终验收合格 | 满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款，为合同总价的5%。 |

说明：（1）在签订合同时，如合同乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，预付款比例以双方协商为准。（2）预付款支付周期：满足约定支付条件后7个工作日内支付至合同乙方账户；（3）其余合同款支付周期：满足约定支付条件后，合同甲方收到乙方提交的正规票据（符合合同甲方财务管理要求）后7个工作日内支付至合同乙方账户。 |
|  | 服务期限及服务地点 | ▲1.服务周期：合同签订之日起至完成全部合同内容。▲2.服务地点：满足采购需求的要求。 |
|  | 项目验收 | 1.合同乙方应保质保量按时按约完成项目合同规定的各项工作，并于完成时按要求递交相关成果及佐证材料等。2.完成项目内容后，合同乙方应及时向合同甲方发出书面验收申请，合同甲方在收到合同乙方书面验收申请后，组织实施验收和履约评价。3.合同甲方将对合同乙方的项目质量进行客观评估。验收小组完成验收后出具验收（评审）意见。4.对验收通过的项目，合同甲方将按照合同如期支付合同款。5.对验收未通过的项目，将按合同约定要求供应商限期整改，乙方应当在收到修改意见后5日内完成修改。对无法整改或整改后仍未达到合同要求的项目，将按验收不通过处理，将终止合同，并有权要求乙方退回全部已支付的价款。6.验收组织、验收方式、验收程序按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》（浙财采监〔2017〕11号）规定执行。 |
|  | 其他内容 | 详见采购文件的“第四章 合同草案条款”。 |

说明：供应商应对商务要求进行审核，如有偏离，请在响应文件的“偏离表”中反映。

## 第四部分 政府采购政策要求

## 一、采购本国货物、工程和服务

▲**本项目采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。**

## 二、支持绿色发展

1.节能产品的强制采购政策

**【说明：本项目不涉及强制节能产品】**

2.节能产品、环境标志产品的优先采购政策

**【说明：本项目不涉及节能产品、环境标志产品】**

3.修缮、装修类项目采购建材的，供应商应按采购文件和合同规定的绿色建筑和绿色建材性能、指标进行采购。**【说明：本项目不涉及建材】**

4.为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

## 三、支持创新发展

1.采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。**【说明：本项目不涉及】**

2.首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。**【说明：本项目不涉及】**

## 四、支持中小企业发展

1.根据《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目不属于预留份额专门面向中小企业采购项目，对小型、微型企业进行政策扶持，详见《第五章 评审办法》；

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：【**其他未列明行业**】；

中小企业划分标准：《中小企业划分标准》（工信部联企业〔2011〕300号）。（政策文件见采购文件附件7）

2.根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。（政策文件见采购文件附件8）

3.根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。（政策文件见采购文件附件9）

## 第五部分 实质性要求和条件

本章中所有带▲的内容是采购人提出的实质性要求和条件，磋商响应文件响应内容若不满足实质性要求和条件，该磋商响应文件将被磋商小组判定为响应无效。

# 标项2 2024浙江大学生电影季活动品牌宣传服务采购需求

## 项目概况

2024浙江大学生电影季以“光影有我”为主旨，以“大学生看、大学生评、大学生拍、大学生办”为特点，打造立足浙江、面向全球的大学生电影文化交流互鉴平台、产学合作平台，提高大学生看电影、评电影、拍电影的热情和能力，为繁荣浙江电影市场、推动浙江电影高质量发展贡献力量。主要负责统筹2024浙江大学生电影季活动品牌宣传工作，做好基础宣传整合推广，提升项目品牌形象，完成宣传整合营销和渠道建设、融媒体直播、新媒体营销、视觉系统设计等工作。

## 第一部分 标的

## 一、采购内容一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 技术要求、用途 | 备注 |
| 1 | 2024浙江大学生电影季活动品牌宣传服务 | 1 | 项 | 600000 | 详见“第二部分 技术要求”。 | 采购依据：[2024]64761号；最高限价：600000元；项目属性：政府购买服务项目。 |

## 第二部分 技术要求

## 一、服务内容及要求

## （一）整合营销传播

为2024浙江大学生电影季提供整体宣传，包括方案制定、物料制作、渠道合作、媒体组织、营销活动、舆情监测等内容。

1.物料制作，包括宣传方案、稿件撰写等。高效率、高质量完成宣传稿件的采编撰写工作，宣传内容具有专业性、时效性，有热点有深度。

2.媒体合作，整合国内国家级媒体、省内主流媒体、行业自媒体、视频传播新媒体平台等宣传渠道，建立电影季的融媒体宣传矩阵，做好内容统筹分发，挖掘新闻热点话题。合作的新闻媒体及宣传平台数量约15家。媒体选择应以知名、主流、专业、合规为原则。电影季期间，相关的新闻稿件宣发总量不少于100条（含新媒体）。

3.融媒体直播，对电影季开幕盛典进行多视角、多机位、多空间、覆盖浙江全域范围的电视直播和省级新媒体平台全程直播。提供直播所需的技术设备和专业团队。新媒体直播时长不少于2个小时。拍摄制作融媒短视频不少于3条，为活动暖场预热和精彩回顾。

4.专访服务，负责电影季嘉宾10组以上专访组织服务，其中含设备租赁和资料存储费。对专访内容进行整体规划统筹。对活动嘉宾采访需求进行梳理反馈，对所有媒体采访嘉宾的需求进行整合，并与相关活动负责人进行沟通。负责嘉宾约请、内容策划、嘉宾化妆、专访视频拍摄与剪辑制作、图文宣传稿等。现场设备含面光灯、座椅、茶几等。

5.舆情监测，监测电影季整体宣传报道内容，提示重要负面舆情并给出处理建议。

## （二）视觉系统设计

完成电影季所需要的主视觉系统的整体设计，包括活动标志设计、标准字体、组合规范，辅助图形、主题海报、长图模板、倒计时海报、主题宣传片等方面，规范使用标准，体现电影季高端、权威的正面宣传形象。

1.提供整套微信公众号视觉设计及排版，设计方案要美观、详实，对重要的微信稿件进行排版，微信公众号动态视觉设计1套，封面图10张。

2.提供不少于6张海报设计和海报拓展图片设计，提供新媒体 banner 设计。

3.完成电影季各项活动宣传短视频的策划、拍摄与制作，时长不少于30秒，视频类宣传产品总量不少于15条。

4.完成平面广告和宣传产品的设计与制作，满足电视、新媒体、户外、院线等不同投放场景的物料需求。

## 二、数据归档

活动结束后一个月内，提交本届电影季的品牌宣传验收报告、宣传和广告投放数据统计、视觉设计图片、视频资料，并按照要求刻录光盘或装订成册，提交相关材料。

## 三、执行团队及人员要求

1.项目执行团队需要有大型文化活动整合营销及媒体传播经验、具有成功案例的团队承接。

2.项目负责人具有整合营销宣传的丰富经验，执行团队成员分工明确，人数不少于10人，具有广告设计、视频制作、营销策划、文案策划、媒介管理、新闻采编、直播技术等专业能力，有较强的沟通协调能力和团队合作精神，具备工作抗压能力。

3.设计团队具有丰富的设计经验，人数不少于3名，设计的海报、长图、短视频、主视觉设计及排版等符合电影季主题、美观高级，画面有文艺气质，符合国际化审美。

## 四、其他要求

### 1.知识产权

供应商应保证所提供的任何一部分项目成果均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 2.保密要求

供应商在项目实施过程中，遵循采购人的保密要求，项目涉及的业务资料、技术资料、数据等应严格保密，不得扩散。

## 第三部分 商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容名称 | 要求 |
|  | 报价要求 | 1.▲**报价应包括完成本项目服务工作所需的人力物力成本、管理费、其他费用、利润、税金等完成本项目的所有费用。报价应当包含采购代理服务费。**2.▲**本次报价币种为人民币。**3.填报单价及总价。说明：如供应商在规定时间内未提交最后报价且未明确说明退出磋商，供应商应承诺将初次报价（为第一轮报价）作为最后报价。 |
|  | 合同双方 | 1.本项目合同甲方为中共浙江省委宣传部，合同乙方为成交供应商；2.合同款由合同甲方支付给合同乙方。 |
|  | 转包或分包 | 1.▲**本项目不得转包：合同乙方不得将本合同标的转包由其他供应商承担。**2.▲**本项目部分内容允许分包，要求如下：****（1）分包内容为本项目的非主体、非关键性工作：允许分包内容为【（1）视觉设计和广告制作；（2）部分形式的广告投放（3）融媒体直播（4）专访服务】；****（2）分包供应商应具有完成项目内容的相应能力；****（3）除采购文件约定允许分包的内容外，合同乙方不得擅自将其他合同标的分包给其他供应商承担。**说明：供应商拟在成交后分包以上允许分包内容或分包金额的，应在响应文件中明确分包内容及对应分包供应商。3.▲**如有违反以上情形，合同甲方有权解除合同，并追究合同乙方的违约责任。** |
|  | 履约保证金 | 无需缴纳履约保证金。 |
|  | 付款条件 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付款次序 | 约定支付条件 | 付款条件 |
| 1 | 合同生效以及具备实施条件后 | 满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付预付款，为合同总价的95%； |
| 2 | 最终验收合格 | 满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款，为合同总价的5%。 |

说明：（1）在签订合同时，如合同乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，预付款比例以双方协商为准。（2）预付款支付周期：满足约定支付条件后7个工作日内支付至合同乙方账户；（3）其余合同款支付周期：满足约定支付条件后，合同甲方收到乙方提交的正规票据（符合合同甲方财务管理要求）后7个工作日内支付至合同乙方账户。 |
|  | 服务期限及服务地点 | ▲1.服务周期：合同签订之日起至完成全部合同内容。▲2.服务地点：满足采购需求的要求。 |
|  | 项目验收 | 1.合同乙方应保质保量按时按约完成项目合同规定的各项工作，并于完成时按要求递交相关成果及佐证材料等。2.完成项目内容后，合同乙方应及时向合同甲方发出书面验收申请，合同甲方在收到合同乙方书面验收申请后，组织实施验收和履约评价。3.合同甲方将对合同乙方的项目质量进行客观评估。验收小组完成验收后出具验收（评审）意见。4.对验收通过的项目，合同甲方将按照合同如期支付合同款。5.对验收未通过的项目，将按合同约定要求供应商限期整改，乙方应当在收到修改意见后5日内完成修改。对无法整改或整改后仍未达到合同要求的项目，将按验收不通过处理，将终止合同，并有权要求乙方退回全部已支付的价款。6.验收组织、验收方式、验收程序按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》（浙财采监〔2017〕11号）规定执行。 |
|  | 其他内容 | 详见采购文件的“第四章 合同草案条款”。 |

说明：供应商应对商务要求进行审核，如有偏离，请在响应文件的“偏离表”中反映。

## 第四部分 政府采购政策要求

## 一、采购本国货物、工程和服务

▲**本项目采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。**

## 二、支持绿色发展

1.节能产品的强制采购政策

**【说明：本项目不涉及强制节能产品】**

2.节能产品、环境标志产品的优先采购政策

**【说明：本项目不涉及节能产品、环境标志产品】**

3.修缮、装修类项目采购建材的，供应商应按采购文件和合同规定的绿色建筑和绿色建材性能、指标进行采购。**【说明：本项目不涉及建材】**

4.为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

## 三、支持创新发展

1.采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。**【说明：本项目不涉及】**

2.首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。**【说明：本项目不涉及】**

## 四、支持中小企业发展

1.根据《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目不属于预留份额专门面向中小企业采购项目，对小型、微型企业进行政策扶持，详见《第五章 评审办法》；

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：【**其他未列明行业**】；

中小企业划分标准：《中小企业划分标准》（工信部联企业〔2011〕300号）。（政策文件见采购文件附件7）

2.根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。（政策文件见采购文件附件8）

3.根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。（政策文件见采购文件附件9）

## 第五部分 实质性要求和条件

本章中所有带▲的内容是采购人提出的实质性要求和条件，磋商响应文件响应内容若不满足实质性要求和条件，该磋商响应文件将被磋商小组判定为响应无效。

# 第四章 合同草案条款

**（甲乙双方应按采购文件确定的事项及响应文件响应内容签订本合同，不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改）**

采购合同

**合同编号：**【填写合同编号】

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

合同内容：【填写标项内容】

甲方：中共浙江省委宣传部

乙方：【填写乙方名称】

甲方向乙方采购关于2024浙江省大学生电影季项目【填写标项内容】的相关服务，为明确双方权利义务，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，经甲、乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

## 一、项目基本信息

1.1项目名称：2024浙江省大学生电影季项目。

1.2服务内容：【服务内容】。

1.3以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：a.本合同书；b.成交通知书；c.磋商承诺；d.响应文件；e.采购文件。

1.4项目采购依据

政府采购预算执行确认书：【填写预算执行确认书号】。

## 二、双方的权利与义务

2.1甲方的权利

2.1.1审议乙方提交的项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表、本项目负责人及项目组成员资料；委派代表参与、检查、验收项目，并有权提出修改意见，就发现的问题向乙方提出反馈建议；

2.1.2制定项目验收标准；

2.1.3对项目、项目进度、项目实施效果进行监察；

2.1.4出现下列任一种情况，甲方有权即时终止本项目委托，停止全部或部分未付款，要求乙方返还甲方已支付的全部款项，并根据本合同第六条的约定追究乙方相应的违约责任及赔偿责任：

（a）乙方提交的项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表等内容，不符合甲方的要求或标准，经甲方提出反馈建议后【2日】内仍无法书面提交符合甲方要求或标准的书面文件；

（b）本项目经一次验收后仍不合格、未能通过验收的；

（c）未经甲方书面同意，乙方改变经甲方审议通过的项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表等内容；

（d）本项目资金没有根据项目预算适当的运用，或乙方擅自改变项目预算方案，将资金挪作它用，并经甲方发出书面通知要求乙方纠正该等资金挪用行为之日起【2日】内未能纠正；

（e）本项目活动有不合理的延误或项目计划有重大变化而未在延误或发生重大变化之日起【24小时】内书面通知甲方；或未经甲方书面同意，乙方擅自改变项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表等内容；

（f）本项目未完成前，未经甲方书面同意，乙方暂停或终止本项目；

（g）未经甲方书面同意，擅自更换本项目负责人及项目组成员；

（h）未经甲方书面同意，乙方擅自将其在本合同项下的全部或部分内容转让给第三方；

（i）未经甲方书面同意，乙方擅自向任何第三方泄露项目财务和监管等信息以及本合同各条款内容。

甲方依照前述（a）-（i）项约定解除本合同的，乙方应返还甲方已支出的全部项目经费；未经甲方书面同意，本合同解除后，乙方不得再擅自发布同类题材项目。

2.2甲方的义务

2.2.1依照本合同约定支付乙方本项目经费；

2.2.2在项目开展期间积极配合乙方推进工作，给予乙方必要的组织协调等方面的支持。

2.3.3 本项目执行过程中，如因政策要求导致项目需中止或延期举行的，双方就已发生的费用进行核算，甲方应向乙方结算已发生的费用。

2.3.4 甲方应确保项目执行的稳定性，不随意变更项目需求、计划等内容；若甲方拟变更的，应当提前【45日】书面向乙方提出，双方协商。

2.3乙方的权利

2.3.1依照本合同约定获得本项目经费；

2.3.2在本项目实施过程中遇到困难，有权向甲方提出组织协调等方面的支持。

2.4乙方的义务

2.4.1自本合同签订之日起【7日】内向甲方提交有效的企业法人营业执照副本复印件或法人组织的注册信息（加盖乙方公章）、资质文档、项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表等内容，经甲方书面审议通过后，按本合同的约定及审核通过后的项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表实施本项目，保证项目高质量完成；

2.4.2未经甲方书面同意，不得随意改变项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表等内容；若乙方拟变更的，应当提前【3日】书面向甲方提出申请，经甲方同意后方可变更；

2.4.3乙方不得以任何理由挪用、侵占或通过其它手段不当使用项目资金；

2.4.4与甲方保持经常性联系，并根据经甲方审议通过的与本项目有关的情况及时向甲方予以汇报；根据甲方要求汇报本项目进展情况，必要时提供书面文书材料；

2.4.5乙方应当积极配合和支持甲方的检查工作，不得有任何违法或不当行为；

2.4.6如因乙方原因未能根据本项目计划时间表实施本项目而引致延误，乙方应及时以书面形式通知甲方，并提出后续解决方案，经甲方书面批准后方可执行，如因延迟或改变项目而需增加开支超出项目预算，乙方自行解决超出的开支；如因减少项目，乙方应相应退回该减少项目的预算内配比资金；

2.4.7在本项目执行、验收等过程中，非因甲方原因导致本项目受到或发生任何不良影响和后果的（包括但不限于对本项目本身的不利影响以及对甲方或其人员的不利影响），乙方应承担相应的赔偿责任；

2.4.8乙方在此陈述与保证，与本项目相关的全部文件、批准、许可等均是真实、合法、有效的， 不存在虚假、到期、被终止、被宣布无效、被吊销的情形或可能性。乙方保证其具有法律法规所要求的所有资质、许可、批准、授权以签署和履行本合同以及执行本项目；

2.4.9在项目活动开展过程中，如因乙方原因造成参与本项目的所有相关人员或第三方人身伤害、财产损失的，由乙方负责并处理；若因此给甲方造成损失的（包括但不限于名誉权、人身及财产损失），则乙方还应当按照本合同相应条款的约定向甲方承担相应的违约责任及赔偿责任；

2.4.10乙方应确保本项目开展过程中，所有内容均不违反相关法律法规的规定，承诺不得使用绝对化用语、虚假陈述、敏感词、不正当竞争用语等，且所有活动均不涉及侵犯他人著作权、商标权等知识产权、商业秘密、肖像权、表演权及其他合法权利的情形；否则，由此造成的一切损失均由乙方负责并处理，与甲方无关；若因此给甲方造成损失的（包括但不限于名誉权、人身及财产损失），则乙方还应当按照本合同相应条款的约定向甲方承担相应的违约责任及赔偿责任；

2.4.11本项目实施结束后【3日】内，乙方应当完整、合法、有效得向甲方提供本项目有关的文件和资料，并将相关文件及资料的完整内容予以保存，具体保存格式和项目资料组成另行根据甲方归档要求实施；

2.4.12乙方保证，不对本合同项下应收账款设置抵押、质押、转让等行为， 并承诺该应收账款不被司法查封和被第三方债权人诉请代位求偿权，否则视同违约，按照本合同第六条承担违约责任和赔偿甲方损失；同时乙方承诺，当发生债务危机，或因账户被司法冻结的情况下，仍应确保本合同项目优先实施，且不得在项目实施期间，以人工、材料以及其他任何因素向甲方主张调高合同价款；

2.4.13乙方承诺，其未被“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.2.14 乙方在项目验收过程中，自行委托第三方依法审计项目资金使用情况，并向甲方书面反馈第三方审计结果。

## 三、时间进度安排

3.1本项目实施周期为合同签订之日起至2024年【】月【】日，检查验收时间为2024年【】月【】日。

3.2乙方须按甲方要求及指定的项目负责人及经甲方审批通过的项目组成员负责本项目的实施工作。如果项目部分内容在实际过程中需要修改变更，乙方需提前书面申请，经甲方批准后方可变更。乙方指定项目负责人：【 】，身份证号码：【 】，联系手机：【 】。

3.3不定期检查

甲方有关人员有权对本项目进行不定期检查（包括现场检查）。

3.4如本项目未能通过验收，乙方须按甲方要求重新组织实施；乙方应在甲方指定的期限内完成项目，重新实施的一切费用由乙方自行解决；若乙方经一次验收后仍不合格的，甲方有权解除合同；甲方解除本合同的，除本合同第六条约定的违约责任外，乙方应当返还甲方已支出的全部项目经费。

## 四、项目经费安排

4.1本项目经费为人民币【 】元整（￥【 】元）（含税），明细：【 】

甲方分为二期支付，具体支付方式如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付款次序 | 约定支付条件 | 付款条件 |
| 1 | 合同生效以及具备实施条件后 | 满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付预付款，为合同总价的95%； |
| 2 | 最终验收合格 | 满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款，为合同总价的5%。 |

预付款支付周期：满足约定支付条件后7个工作日内支付至合同乙方账户；

其余合同款支付周期：满足约定支付条件后，合同甲方收到乙方提交的正规票据（符合合同甲方财务管理要求）后7个工作日内支付至合同乙方账户。

4.2甲方有权监督和检查项目资金的使用情况，任何单位和个人都不得挪用或通过其他非法手段侵占、不当使用项目资金。

4.3本合同项下乙方指定收款账户如下：

开户人：【 】

开户行：【 】

账号：【 】

4.4付款按甲方财政政策执行，因乙方迟延履行以及不符合财政资金支付时间要求和报批要求等原因造成甲方不能及时支付项目经费款项的，甲方不承担责任，乙方不得以此为由怠于履行本合同义务。

## 五、知识产权

5.1工作成果指在履行本合同期间，与本项目有关的或在本项目中产出的所有成果（包括但不限于电子、书面文件或其他有形作品形式等）。

5.2上述工作成果的知识产权归甲方所有。未经甲方事前书面同意，乙方不得擅自使用、公开、转让或以其他方式行使知识产权（包括但不限于专利权、专利申请权、商标权、著作权之财产性权益、商业秘密和其他保密或未披露信息权等）。

5.3本项目涉及的过程文件、成果性作品等项目产出，涉及本项目以及甲方其他参与项目的相关信息、资料等的，未经甲方及参与项目的相关机构书面授权，乙方不得擅自使用、公开、转让或以其他方式行使该知识产权。

5.4乙方保证，本项目实施过程中，涉及第三人权益（包括且不限于名誉权、著作权、商标权等） 的，乙方应已取得第三人的合法授权；乙方提供的本合同约定的内容等各项工作均不得违反国家法律法规的规定或侵犯第三人合法权益；因此发生纠纷的，由乙方承担由此产生的全部法律责任；若因此给甲方造成损失的（包括但不限于名誉权、人身及财产损失），则乙方还应当按照本合同相应条款的约定向甲方承担相应的违约责任及赔偿责任。

5.5乙方保证，本项目实施过程中，如遇第三方侵犯甲方所有的工作成果和知识产权等，乙方应尽最大限度努力协助甲方取证并配合甲方完成诉请侵权等司法程序。

5.6本合同约定的知识产权条款不受本合同届满、解除、终止、或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

## 六、违约责任

6.1乙方如发生以下任一事件即构成对本合同的违约，应承担违约责任：

6.1.1乙方违反本合同的任何条款；

6.1.2乙方违反其在本合同中作出的任何陈述、声明、保证和承诺，或任何一方在本合同项下所作出的任何陈述、声明、保证和承诺被认为不真实、不正确、存在误导成分或重大遗漏。

6.2乙方违约，应依本合同约定和法律规定向甲方承担违约责任，甲方有权就乙方的每一项违约行为要求乙方支付人民币【10000元】违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可同时要求乙方赔偿甲方因乙方违约行为而遭受的所有损失（包括但不限于甲方为寻求救济而支付的诉讼费、保全费（含保全所需支付的保险费）、律师费、差旅费、评估费、公证费、审计费、鉴定费、咨询费以及法院执行费等为避免损失而支出的合理费用）。

6.3乙方违约，甲方根据本合同约定解除本合同时，不影响要求乙方比照前款另行承担违约责任的实施。

## 七、协议变更、解除和终止

7.1因不可抗力致使合同目的无法实现，本合同任何一方或双方可书面通知对方解除本合同。

7.2因乙方违约行为导致本合同进展受到影响的，甲方有权书面通知乙方解除本合同。

7.3甲方因本合同第 7.2 条约定解除本合同的，除本合同第六条约定的违约责任外，乙方应当返还甲方已支出的全部项目经费。

7.4出现下列情形之一，本合同终止：

7.4.1本合同项下义务已经按约定履行完毕；

7.4.2本合同解除或双方签订项目终止协议。

## 八、不可抗力

8.1如由于不可抗力造成任何一方不能履行本合同项下的全部或部分义务，将不构成违约，但受到不可抗力影响的一方，应在条件允许的情况下采取一切必要的补偿措施，以减少因不可抗力造成的损失。

8.2遇有不可抗力的一方，应在事件发生之日起【3个工作日】内，将事件的发生情况以书面形式通知对方，并应在事件发生后【15个工作日】内，向对方提供有关不可抗力详情的有效证明，并说明全部或部分不能履行或者需要延期履行的理由，该证明文件应由不可抗力发生地的公证机构出具。根据不可抗力对本合同的影响程度，本合同双方协商决定是否解除本合同、或者部分免除履行本合同、或者延期履行本合同。如果自不可抗力发生之日起【60日】内不能协商一致，任何一方有权终止本合同，由此给本合同其他方造成的损失，任何一方不承担赔偿责任。

8.3不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，其中包括由于地震、台风、水灾、火灾、战争、传染病以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事件的发生，或任何法律、法规和规章的变更或颁布、或任何政府行为的发生而直接影响本合同的履行或者致使双方不能按约定的条件履行，或导致履行本合同已失去实际意义。

## 九、保密约定

9.1乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。任何一方应严格保守其所知道的与其他方及其关联方有关的全部内容及其他未公开信息，并防止任何形式的泄露，直至该信息成为公开信息。

9.2乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

9.3本合同约定的保密条款不受本合同届满、解除、终止、或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

## 十、争议解决

本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用于中华人民共和国法律。与本合同有关的或因执行本合同所发生的一切争议，双方应友好协商；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院申请裁决。

## 十一、通知和送达

11.1在本合同有效期内，因法律、法规、政策的变化，或任一方丧失履行本合同的资格和/或能力，导致影响本合同的履行，该方应承担相应的在合理时间内通知的义务。

11.2若任何一方的通讯地址或通讯号码发生变化(以下简称“变动方”)，变动方应当在该变更发生后的【5日】内书面通知其他方。变动方未按约定及时通知的，变动方应承担由此造成的损失。

11.3双方同意，与本合同有关的任何书面通知，书面形式包括但不限于：文书、传真、电子邮件。

11.4上款规定的各种通讯方式以下列方式确定其送达时间：

11.4.1面呈的通知在被通知人签收时视为送达，被通知人拒绝签收，不影响通知的有效送达；

11.4.2可以邮寄方式进行的通知均应采用挂号快件或特快专递的方式进行，并在投寄后第【3日】视为已送达；

11.4.3以传真方式发出的通知，发送人传真确认书上的成功发送日期视为送达日期；以电子邮件的方式发出的通知，发件人电脑记录发送完毕的时间可视为送达日期。

11.5通知送达下列地点或传真至下列传真号码或发至下列电子邮箱视为有效送达：

甲方：

住址：【】，电话：【】，邮编：【】，电子邮箱：【】，联系人：【】

乙方：

住址：【】，电话：【】，邮编：【】，电子邮箱：【】，联系人：【】

## 十二、其他

12.1本合同及其附件任何文本的变更，均需以书面形式由双方正式签署补充协议，补充协议为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。如补充协议与本合同不一致，以本合同为准；如有多份补充协议，以签订时间在后的补充协议为准。但如相关变更的补充协议需要事先经本合同所述的有权机关批准的，则有权机关批准后方为有效。

12.2本合同部分条款无效或不能执行的不影响本合同其他条款的效力及可执行性，对于无效或不能执行的条款双方另行协商确定。

12.3依据《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

12.4本合同经甲乙双方盖公章后生效。本合同壹式肆份，双方各执贰份，均具同等法律效力。

附件：

1.乙方营业执照副本复印件或法人组织注册信息（加盖公章）、资质文档复印件（加盖公章）（可在本合同约定的期限内提交，并经甲方同意后作为合同的组成部分）；

2.项目进度表（可在本合同约定的期限内提交，并经甲方同意后作为合同的组成部分）；

3.其他内容（如需）。

（以下无正文，为签署页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（单位章）：  | 乙方（单位章）： |
| 法定代表人或授权代表（签名或盖章）： | 法定代表人或授权代表（签名或盖章）： |
|  |  |
| 地 址：【签订合同时填写相应内容】 | 地 址：【签订合同时填写相应内容】 |
| 邮政编码：【签订合同时填写相应内容】 | 邮政编码：【签订合同时填写相应内容】 |
| 电 话：【签订合同时填写相应内容】 | 电 话：【签订合同时填写相应内容】 |
| 开户银行：【签订合同时填写相应内容】 | 开户银行：【签订合同时填写相应内容】 |
| 账 号： 【签订合同时填写相应内容】 | 账 号：【签订合同时填写相应内容】 |
| 统一社会信用代码：【签订合同时填写相应内容】 | 统一社会信用代码：【签订合同时填写相应内容】 |
| 签订时间： 年 月 日 |
| 签约地点：【签订合同时填写相应内容】 |

# 第五章 评审办法

本评审办法按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等政府采购有关法律法规、规章、文件的规定，并结合本项目的具体情况制定。

## 一、评审组织

评审工作由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组负责评审工作，并向采购人提出评审意见和评审报告。

## 二、评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并推荐成交候选供应商。评审期间，磋商小组必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为，应当及时向财政部门报告。

## 三、评审流程

### 1.确认采购文件

磋商小组确认采购文件内容是否违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷，如存在以上情况，磋商小组应停止评审并向采购代理机构书面说明情况。

### 2.供应商资格审查

磋商小组将通过审查各供应商的资格证明材料判定其资格条件是否满足采购文件规定的供应商资格要求。

### 3.响应文件符合性审查

3.1磋商小组将审查每份响应文件是否满足采购文件规定的实质性要求。

3.2符合响应无效情形的响应文件符合性审查不通过。

### 4.响应文件的澄清、说明或者补正

4.1响应文件存在含义不明确、同类问题表述不一致、有明显的文字和计算错误的内容，磋商小组认为供应商需要作出必要的澄清、说明或者补正的，应当以书面形式要求向供应商提出。

4.2供应商应针对磋商小组提出的内容进行回复，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由供应商的法定代表人签名或其授权代表签名或盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性要求。

4.3响应文件的澄清、说明或者补正将在“政府采购云平台”完成。

### 5.磋商

5.1磋商小组确定磋商要点和磋商程序，逐一与各供应商进行磋商，并记录磋商内容及供应商承诺内容。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.2在磋商过程中，磋商小组经采购人代表确认后可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通过政府采购云平台通知所有参加磋商的供应商。

5.3供应商按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求进行承诺并作为磋商响应文件的一部分，并加盖单位公章，上传政府采购云平台。

5.4磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5磋商评审期间，供应商应随时随地答复磋商小组提出的问题，解答包括有关的商务、技术问题等，并按磋商小组要求及时形成磋商承诺。

### 6.报价

6.1磋商过程中，磋商小组可以要求供应商进行报价。

6.2磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

6.3已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 7.错误修正

7.1磋商小组将对有效的响应文件的报价进行校核，出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

7.2同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

7.3如响应文件中报价组成明细表分项价格或单价有遗报，应视作已含在总价中；其总价在评审过程中不予调整。其分项价或单价由磋商小组在总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定。

7.4修正后的报价以澄清方式经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，响应无效。

### 8.合理报价澄清说明

磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商在收到平台通知后30分钟内提供书面说明，必要时可要求供应商提交相关证明材料；磋商小组（少数服从多数原则）认为供应商不能证明其报价合理性的，应当判定其为响应无效。

### 9.响应无效情形

9.1有下列情形之一的响应文件，由磋商小组按少数服从多数原则进行认定，经认定属实后将该响应文件作无效处理：

（1）响应文件中提供的资格条件证明材料无法证明其满足采购文件规定的资格要求。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的政府采购活动。违反该款规定的，相关响应文件均无效。

（3）获取采购文件的供应商与参加响应的供应商发生实质性变更的且未提供有效证明的；

（4）供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件，未声明哪一份有效的；

（5）响应文件内容未按采购文件规定盖章的；

（6）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期；

（8）供应商串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；

（9）响应文件标明的商务技术响应内容与事实不符或虚假响应的；

（10）不满足采购文件实质性要求的响应文件；

（11）标项的最后报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价；

（12）《报价一览表》和《报价组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；

（13）供应商不确认磋商小组按“7.错误修正”原则进行修正后的报价的；

（14）采购人不调整采购需求的情况下，供应商的最后报价高于初次报价；

（15）报价明显高于市场报价或报价明显不合理，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；

（16）认为供应商的报价符合“8.合理报价澄清说明”情形的；

（17）响应文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；

（18）退出磋商的供应商的响应文件；

（19）法律法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

9.2有下列情形之一的，为供应商串通行为，其响应无效：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等或者响应文件的实质性要求；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

（8）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（9）不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；

（10）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（11）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（12）不同供应商的响应文件相互混装。

（13）参与同一标段（包）的供应商存在MAC地址相同、计算机硬盘序列号相同、响应文件细节错误一致且无合理解释、供应商手机号相同等情形的。

### 10.评分办法

10.1本项目采用综合评分法（总分100分），经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据本评审办法进行评审，对各供应商的价格、商务、技术等评分因素在分值范围内进行各自打分。每个供应商最终得分=价格分+商务技术分。

10.2评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

10.3对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

10.4评分因素及分值范围

### 10.4.1标项12024浙江省大学生电影季活动策划与实施服务的评分因素及分值范围

### （1）商务技术分

磋商小组根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为磋商小组打分汇总后的算术平均值（小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分细则（电子响应文件中提供的证明材料（证书、合同等）应清晰可辨，如无法辨识，将不予给分。） | 分值（分） |
|
| 一 | 履约能力 |  |  |
|  | 供应商的同类项目业绩 | 供应商的同类项目业绩(1)【1分】2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承办了同类项目的业绩（同类项目是指全省性的文化类节事活动）。1个合同得1分，满分为1分。说明：根据响应文件中提供的业绩合同进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。如为联合体，联合体主办单位具备才可得分。 | 1 |
| 二 | 技术服务水平 |  |  |
|  | 采购需求响应满足性-电影季内容 | 采购需求响应满足性-电影季内容(1)【8分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（一）内容”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，全部满足要求（8项）的得8分，每有一项不能满足项扣1分。 | 8 |
|  | 采购需求响应满足性-官媒运营 | 采购需求响应满足性-官媒运营(1)【1分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（二）官媒运营”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，满足要求的得1分，不能满足项扣1分。 | 1 |
|  | 采购需求响应满足性-宣传氛围营造 | 采购需求响应满足性-宣传氛围营造(1)【1分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（三）宣传氛围营造”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，满足要求的得1分，不能满足项扣1分。 | 1 |
|  | 采购需求响应满足性-嘉宾接待 | 采购需求响应满足性-嘉宾接待(1)【6分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（四）嘉宾接待”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，全部满足要求（6项）的得6分，每有一项不能满足项扣1分。 | 6 |
|  | 采购需求响应满足性-场地服务 | 采购需求响应满足性-场地服务(1)【1分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（五）场地服务”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，满足要求的得1分，不能满足项扣1分。 | 1 |
|  | 采购需求响应满足性-活动执行 | 采购需求响应满足性-活动执行(1)【1分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（六）活动执行”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，满足要求的得1分，不能满足项扣1分。 | 1 |
|  | 采购需求响应满足性-数据归集 | 采购需求响应满足性-数据归集(1)【1分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（七）数据归集”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，满足要求的得1分，不能满足项扣1分。 | 1 |
|  | 开幕式方案 | 开幕式方案(1)【5分】对开幕式方案从主题、流程、开幕式内容等方面进行评价。方案能充分体现电影季主题，内容扎实丰富、流程安排合理、艺术价值高的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 闭幕式方案 | 闭幕式方案(1)【5分】对闭幕式方案从主题、流程、闭幕式内容等方面进行评价。方案能充分体现电影季主题，内容扎实丰富、流程安排合理、艺术价值高的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 优秀电影高校巡展方案 | 优秀电影高校巡展方案(1)【3分】对优秀电影高校巡展方案从拟定的高校、巡展内容、设施设备等方面进行评价。方案能体现专业性、科学合理、切实可行、符合目标的得3分；其他情况按2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 3 |
|  | “年度最受浙江大学生喜爱的影片”评选活动方案 | “年度最受浙江大学生喜爱的影片”评选活动方案(1)【3分】对“年度最受浙江大学生喜爱的影片”评选活动方案从拟定的高校情况、微信公众号内容进行评价。方案体现专业性和可行性的得3分；其他情况按2分、1分计分；内容未提供不得分。 | 3 |
|  | 电影影评大赛方案 | 电影影评大赛方案(1)【3分】对电影影评大赛方案从大学生参与度、评审专家、评审标准等进行评价。方案能体现青年属性、专业性、符合主题，覆盖广泛的得5分；其他情况按2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 3 |
|  | 72小时在地创作名师工作坊方案 | 72小时在地创作名师工作坊方案(1)【5分】对72小时在地创作名师工作坊方案从导师、评审专家、评审标准进行评价，方案能体现专业性、高层次、公允的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 大学生电影季学术对话方案 | 大学生电影季学术对话方案(1)【3分】对大学生电影季学术对话方案从会场布置、会场容量、参与对象等方面进行评价。方案能体现专业性、高层次的得3分；其他情况按2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 3 |
|  | 浙江高校影人分享会方案 | 浙江高校影人分享会方案(1)【3分】对浙江高校影人分享会方案从参与对象、交流内容、组织实施等进行评价。方案能体现专业性、高层次的得3分；其他情况按2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 3 |
|  | 官方媒运营 | 官方媒体运营(1)【5分】对官方媒体运营实施方案从技术开发、内容更新、后台运维进行评价。方案能实现需求功能、运维团队配置合理、稿件采编及发布人员配置合理的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 宣传氛围营造 | 宣传氛围营造(1)【5分】对宣传氛围营造实施方案从主会场布置、入住酒店布置、产品种类进行评价。方案能体现氛围营造和展陈布置新颖，创意设计符合电影周主题、宣传物料和宣传品多样化、创新性，体现衍生品创意开发的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 嘉宾接待 | 嘉宾接待(1)【5分】对嘉宾接待方案从邀约团队情况、接待流程、接待服务等进行评价。方案能保障安全、便利、确保嘉宾体验感和参与感、嘉宾阵容满足要求的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 场地服务方案 | 场地服务方案(1)【5分】对场地服务方案从电影产业氛围、商业配套、规模和水准等进行评价。方案能体现浓厚氛围、商业配套完备、规模和水准满足要求的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 活动策划、执行方案 | 活动策划、执行方案(1)【5分】对活动策划、执行方案从文字方案、实施方案、舞美灯光等以及嘉宾（演员）邀请、会务策划、导演、舞台搭建等进行评价。方案能体现可靠性、全面性、专业性、高层次的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 专班集中办公方案 | 专班集中办公方案(1)【2分】对专班集中办公方案从办公设施、日常事项等进行评价。方案能体现办公设施齐全、日常安排周全的得2分；其他情况按1分计分；内容未提供的不得分。 | 2 |
|  | 财务执行方案 | 财务执行方案(1)【1分】对财务执行方案从财务收支系统、日常报销等进行评价。方案能体现财务收支系统科学、日常报销机制严格的得1分；其他情况按0.5分计分；内容未提供的不得分。 | 1 |
|  | 电影周执行团队 | 电影周执行团队(1)【12分】电影周执行团队组织齐全，各部门人员满足采购需求（6项，一项2分）的得12分，执行团队组别不足的或执行人员能力不能满足的，每项扣2分，扣完为止。说明：要求以上人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的社保缴纳证明（提交响应文件截止时间前3个月中任意一个月）、执行团队分组、有关人员能力证明材料进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。 | 12 |
|  | 总分 |  | 90 |

### （2）价格分

价格评分将在有效响应文件范围内进行，最高得10分，最低得0分（小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）。满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（**磋商基准价**／**最后磋商报价**）×10%×100

**落实政府采购扶持政策说明：**

本项目执行《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型、微型企业的最后报价进行价格评审优惠扶持。

（1）如标项内所涉供应商（如为联合体，指各联合体成员）及接受分包的供应商全部属于小型、微型企业，则对供应商的最后报价给予10%的扣除，用扣除后的价格计算价格评分。

（2）如标项内所涉供应商（如为联合体，指各联合体成员）及接受分包的供应商不是全部属于小型、微型企业，但响应文件承诺小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，根据《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，则对供应商的最后报价给予4%的扣除，用扣除后的价格计算价格评分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审优惠扶持。

（3）满足以下之一条件，视为小型、微型企业。

◇按照《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发＜中小企业划型标准规定＞的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，所涉企业属于采购标的对应的中小企业划分标准所属行业【**其他未列明行业**】的小型、微型企业，并按《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）的规定在响应文件中提供了【《中小企业声明函》】。

◇按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，所涉企业属于监狱企业，并在响应文件中提供了【《监狱企业声明函》及其相关的充分的证明材料】，监狱企业视为小型、微型企业，享受价格评审优惠扶持。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠扶持。

◇按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，所涉单位属于残疾人福利性单位，并在响应文件中提供了【《残疾人福利性单位声明函》】，视为小型、微型企业，享受价格评审优惠扶持。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠扶持。

此项由磋商小组集体核实后统一打分。

### 10.4.2标项22024浙江大学生电影季活动品牌宣传服务的评分因素及分值范围

### （1）商务技术分

磋商小组根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为磋商小组打分汇总后的算术平均值（小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分细则（电子响应文件中提供的证明材料（证书、合同等）应清晰可辨，如无法辨识，将不予给分。） | 分值（分） |
|
| 一 | 履约能力 |  |  |
|  | 供应商的同类项目业绩 | 供应商的同类项目业绩(1)【1分】2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承办了同类项目的业绩（同类项目是指全省性的文化类节事活动宣传服务项目）。1个合同得1分，满分为1分。说明：根据响应文件中提供的业绩合同进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。如为联合体，联合体主办单位具备才可得分。 | 1 |
| 二 | 技术服务水平 |  |  |
|  | 采购需求响应满足性-整合营销传播 | 采购需求响应满足性-整合营销传播(1)【15分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（一）整合营销传播”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，全部满足要求（5项）的得15分，每有一项不能满足项扣3分。 | 15 |
|  | 采购需求响应满足性-视觉系统设计 | 采购需求响应满足性-视觉系统设计(1)【12分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（二）视觉系统设计”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，全部满足要求（4项）的得12分，每有一项不能满足项扣3分。 | 12 |
|  | 采购需求响应满足性-数据归集 | 采购需求响应满足性-数据归集(1)【3分】对采购文件“第三章 采购需求”中“（七）数据归集”的响应情况，根据响应文件的响应情况进行评分，满足要求的得3分，不能满足项扣3分。 | 3 |
|  | 宣传稿件采编 | 宣传稿件采编(1)【3分】有专业电影稿件、影评等撰写和策划能力，能够体现宣传稿件采编的专业性、时效性、高质量的得3分；其他情况按2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 3 |
|  | 媒体合作方案 | 媒体合作方案(1)【5分】对媒体合作方案从宣传矩阵、媒体数量、媒体构成、稿件数量进行综合评价。体现媒体矩阵的权威性、高层次、专业度、满足合作媒体数量，承诺稿件宣发数量的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 融媒体直播 | 融媒体直播(1)【5分】对融媒体直播方案对媒体矩阵、技术设备、专业团队进行综合评价。提供直播设备和团队，提供覆盖浙江全域范围的电视媒体直播平台，并达到直播时长要求的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 嘉宾专访活动方案 | 嘉宾专访活动方案(1)【5分】对嘉宾专访活动方案从专访数量、专访内容、流程、专访现场设施进行综合评价。体现专访活动内容丰富、专业、流程合理的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 舆情监测 | 舆情监测(1)【2分】对舆情监测方案进行综合评价。提供舆情监测平台，监测手段有保障的得2分；其他情况按1分计分；内容未提供的不得分。 | 2 |
|  | 视觉系统设计实施方案-主视觉系统设计作品 | 视觉系统设计实施方案-主视觉系统设计作品(1)【5分】对主视觉系统设计作品进行综合评价，能体现视觉设计的整体性、规范性、艺术性、创新性、主题元素突出，满足设计作品形式和数量要求的得5分；其他情况按4分、3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 5 |
|  | 视觉系统设计实施方案-公众号动态视觉设计方案 | 视觉系统设计实施方案-公众号动态视觉设计方案(1)【4分】公众号动态视觉设计方案主旨立意准确、美观，满足数量要求的得4分；其他情况按3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 4 |
|  | 视觉系统设计实施方案-海报设计方案 | 视觉系统设计实施方案-海报设计方案(1)【4分】电影季海报设计主旨立意准确、文字策划具体，满足数量要求的得4分；其他情况按3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 4 |
|  | 广告制作实施方案-平面广告和宣传产品 | 广告制作实施方案-平面广告和宣传产品(1)【4分】对电影季平面广告设计和宣传产品设计进行综合评价，宣传物料能满足电视、新媒体、户外、院线投放需求的得4分；其他情况按3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 4 |
|  | 广告制作实施方案-视频类广告和宣传短视频 | 广告制作实施方案-视频类广告和宣传短视频(1)【4分】对视频广告和短视频产品进行评价，体现创意策划、宣传亮点、宣传品质、能满足数量要求的得4分；其他情况按3分、2分、1分计分；内容未提供的不得分。 | 4 |
|  | 项目负责人类似经历 | 项目负责人类似经历(1)【3分】项目负责人近5年（2019年1月1日至今）有整合统筹类似项目服务成功案例。提供1个得1分，最多得3分。未提供不得分。说明：要求以上人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的社保缴纳证明（提交响应文件截止时间前3个月中任意一个月）、合同（未体现人员信息，可由合同甲方提供证明）进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。 | 3 |
|  | 执行团队1 | 执行团队人员数量及能力(1)【10分】人数不少于10人，具有广告设计、视频制作、营销策划、文案策划、媒介管理、新闻采编、直播技术等专业能力得10分，少1人扣1分。说明：要求以上人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的社保缴纳证明（提交响应文件截止时间前3个月中任意一个月）、人员数量、有关人员能力证明材料进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。 | 10 |
|  | 执行团队2 | 执行团队人员配置(1)【2分】执行团队人员各专业配置齐全的得2分，否则得0分。说明：要求以上人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的社保缴纳证明（提交响应文件截止时间前3个月中任意一个月）、有关人员能力证明材料进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。 | 2 |
|  | 设计团队 | 设计团队人员数量及能力(1)【3分】设计团队人员数量满足要求的，且具备采购需求提及的专业能力的得3分。执行团队人员数量不足的或执行人员能力不能满足的，每项扣1分，扣完为止。说明：要求以上人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的社保缴纳证明（提交响应文件截止时间前3个月中任意一个月）、人员数量、有关人员能力证明材料进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。 | 3 |
|  | 总分 |  | 90 |

### （2）价格分

价格评分将在有效响应文件范围内进行，最高得10分，最低得0分（小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）。满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（**磋商基准价**／**最后磋商报价**）×10%×100

**落实政府采购扶持政策说明：**

本项目执行《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型、微型企业的最后报价进行价格评审优惠扶持。

（1）如标项内所涉供应商（如为联合体，指各联合体成员）及接受分包的供应商全部属于小型、微型企业，则对供应商的最后报价给予10%的扣除，用扣除后的价格计算价格评分。

（2）如标项内所涉供应商（如为联合体，指各联合体成员）及接受分包的供应商不是全部属于小型、微型企业，但响应文件承诺小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，根据《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，则对供应商的最后报价给予4%的扣除，用扣除后的价格计算价格评分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审优惠扶持。

（3）满足以下之一条件，视为小型、微型企业。

◇按照《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发＜中小企业划型标准规定＞的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，所涉企业属于采购标的对应的中小企业划分标准所属行业【**其他未列明行业**】的小型、微型企业，并按《财政部 工业和信息化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）的规定在响应文件中提供了【《中小企业声明函》】。

◇按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，所涉企业属于监狱企业，并在响应文件中提供了【《监狱企业声明函》及其相关的充分的证明材料】，监狱企业视为小型、微型企业，享受价格评审优惠扶持。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠扶持。

◇按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，所涉单位属于残疾人福利性单位，并在响应文件中提供了【《残疾人福利性单位声明函》】，视为小型、微型企业，享受价格评审优惠扶持。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠扶持。

此项由磋商小组集体核实后统一打分。

### 11.推荐成交候选供应商

11.1按标项分别推荐产生3名成交候选供应商。磋商小组按最终得分由高到低顺序排列并推荐第一名、第二名、第三名为成交候选供应商，得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，得分且最后报价相同的，按照技术服务水平得分从高到低顺序推荐，否则抽签决定顺序。

11.2符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的和《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），推荐2家成交候选供应商。

## 四、重新评审

评审结果形成后，除下列情形外，采购人或采购代理机构不得组织重新评审：

（一）资格性检查认定错误；

（二）分值汇总计算错误的；

（三）分项评分超出评分标准范围的；

（四）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

（五）经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

## 五、编写评审报告

磋商小组根据全体成员签名的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商小组对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论，持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告

评审报告由磋商小组全体人员签名认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商。对评审报告有异议的磋商小组成员，应在评审报告上签署不同意见并说明理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签名又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

# 第六章 磋商须知

## 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 磋商须知条款号 | 名称 | 内容 |
| 1.3 | 采购人 | 采购人名称：中共浙江省委宣传部地址：浙江省杭州市西湖区省府路8号项目联系人（询问）：孟非凡联系电话（询问）：0571-81051856 |
| 1.3 | 采购代理机构 | 名称：浙江省成套招标代理有限公司地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18楼1804室项目采购联系人：徐均联系电话：0571-85830191、13588434968邮编：310004Email：85830198@zjsct.cn |
| 1.9 | 踏勘现场 | 不组织，供应商如有需要，经采购人同意后可自行前往，踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由供应商自负。 |
| 1.10 | 答疑会 | 不召开 |
| 3.3.2 | 磋商响应文件盖章要求 | 磋商响应文件按“第七章 磋商响应文件格式”中提供的格式要求盖章。公章采用单位CA章或单位公章。 |
| 3.3.2 | 磋商响应文件装订要求 | 本项目响应时采用电子文件，无需提供纸质磋商响应文件，无装订要求。 |
| 3.5 | 磋商保证金 | 无需缴纳磋商保证金 |
| 3.6 | 磋商响应文件有效期 | 自磋商响应文件提交截止时间起120天内 |
| 3.7 | 磋商响应文件密封及标记要求 | 供应商如提交备份电子磋商响应文件，以介质存储的数据电文形式的备份电子磋商响应文件应密封，封皮应注明供应商名称、项目名称。 |
| 3.8.1 | 磋商响应文件提交截止时间 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 |
| 3.8.1 | 磋商响应文件提交地点 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 |
| 4.1.1 | 磋商响应文件开启时间和地点 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 |
| 6.1 | 采购代理服务费 | 采购代理服务费由成交供应商支付。采购代理服务费金额：以标项成交金额为计算基数，采用差额定率累进计费方式，按以下标准费率计算值的100%收取。费率标准如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 金额（万元） | 费率 |
| 100以下部分 | 1.5% |
| 100～500（含）之间部分 | 0.8% |

收费计算示例：（如标项成交金额为90万元）费用=〔90\*1.5%〕\*100%万元。采购代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金采购代理服务费由成交供应商在收到成交通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户：户名：浙江省成套招标代理有限公司开户：中信银行杭州西湖支行账号：7331610182600126385 |
| 10 | 其他 | （1）本采购文件共83页（含封面），请各供应商收到本文件后自行核对，如有缺页、错装等情况请于当日向采购代理机构提出，如未提出，所有责任及由此造成的后果由供应商自负。（2）请供应商仔细阅读本采购文件，其中带“▲”标记的条款为实质性内容，供应商须对带“▲”标记的条款作出实质性响应。 |
| 11 | 特别提醒 | 企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监〔2012〕13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登录浙江政府采购（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）中小企业信用融资栏目了解相关信息。 |
| 12 | 特别提醒 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号的规定：（1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用信息进行查询。（2）查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。（3）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等供应商信用信息均将用于本项目。（4）信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。（5）磋商响应文件提交截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定成交供应商的依据。（6）联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 13 | 特别提醒 | 成交供应商应在合同签订前完成政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）全部注册步骤并成为正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由成交供应商承担。请供应商尽早完成注册。https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry。（供应商注册页面） |

## 一、采购说明

### 1.1 采购依据

本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规、规章、文件等规定组织和实施。

### 1.2 本项目采购方式

竞争性磋商采购是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照采购文件的要求提交磋商响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

### 1.3 定义

电子交易活动：是指以数据电文形式，依托政府采购项目电子交易平台进行的政府采购交易活动。

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“磋商须知前附表”，本文件中招标人与采购人意思相同。

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“磋商须知前附表”。

采购组织机构：指采购人和受采购人委托的采购代理机构。

供应商：是指参加本政府采购项目磋商、签订合同、实施的单位，按阶段不同，分别理解为潜在供应商、磋商供应商、成交候选供应商、成交供应商、乙方。

竞争性磋商采购文件：指向供应商发出的采购需求文件，本文件中采购文件与竞争性磋商采购文件意思相同。

磋商响应文件：指供应商针对采购文件做出响应的文件，包括电子磋商响应文件、备份电子磋商响应文件、成交后提供的纸质磋商响应文件，所有磋商响应文件内容应保持一致。本文件中响应文件与磋商响应文件意思相同。

磋商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。

联合体：是指两个以上单位组成联合体，以一个供应商的身份参加磋商。

甲方（发包人）：是指合同签订的一方，一般与采购人相同。

乙方（承包人）：是指合同签订的另一方，与成交供应商相同。

分包供应商：是指与供应商签订分包意向协议的，将承担部分合同内容的其他供应商。

中小企业划分标准：《中小企业划分标准》（工信部联企业〔2011〕300号）。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

残疾人福利性单位：符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定的单位。

同级政府采购监督管理部门：浙江省财政厅政府采购监管处。

### 1.4 联合体

本项目接受联合体。

以联合体形式参加本项目采购的，联合体的主办单位和成员单位均应当具备采购文件规定的供应商资格要求，并在响应文件中分别提供联合体的主办单位及成员单位的资格条件证明材料，在响应文件中提交联合协议书。

以联合体形式参加采购活动的，应当在响应文件中提交由所有联合体成员各方盖章的联合协议书。联合协议书应载明联合体各方承担的工作和义务；联合协议书应当指定主办单位，授权其代表所有联合体各成员方，具体负责参与项目采购活动和合同实施阶段的主办、协调工作；联合协议书中应当载明由联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

响应文件的报价表中应列明联合体各成员方的各自承担的内容及对应报价。

响应文件盖章事宜，按联合协议书约定由主办单位盖章，也可由联合体所有成员单位盖章。

联合体成交的，本项目的采购代理服务费由联合体主办单位缴纳，也可由联合体所有成员分摊缴纳。

联合协议书中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方与采购人签订合同的，或联合协议书中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方就采购合同约定的事项对采购人承担责任的，视为联合协议书不成立，该联合体的响应文件将被判定为响应无效。

### 1.5 费用

无论采购活动中的做法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

### 1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1磋商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按磋商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，提供给供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 答疑会

1.10.1磋商须知前附表规定召开答疑会的，采购人按磋商须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2供应商应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3答疑会后，采购人按本章2.4款规定对供应商所提问题进行澄清答复。

### 1.11 分包

采购需求规定有允许分包内容或分包金额的，供应商拟在成交后对允许分包内容进行分包的，应当在磋商响应文件载明分包供应商，分包供应商应具备采购需求中规定的分包供应商的资格要求。

### 1.12 偏离

磋商响应文件应完全响应采购文件规定的实质性内容和条件。

### 1.13 其他

1.13.1**根据政府采购相关法律法规、规章、文件规定并满足采购文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目磋商响应并由单位负责人签署的相关磋商响应文件与本采购文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。**

1.13.2**▲供应商对所参加磋商的标项内的采购内容必须全部进行响应。**

1.13.3采购文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个供应商。

1.13.4磋商响应文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，磋商小组将对其作出不利的评审。

1.13.5项目资金为财政性投资，资金已落实。

1.13.6供应商须对所响应产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处置的权利，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

**1.13.7供应商母公司（总机构）或者同一母公司下属的其他子公司（同一总机构下属的其他分支机构）的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等不作为供应商的资信文件。**

## 二、采购文件

### 2.1 采购文件组成

2.1.1 第一章 竞争性磋商采购公告

2.1.2 第二章 采购项目总体要求

2.1.3 第三章 采购需求

2.1.4 第四章 合同草案条款

2.1.5 第五章 评审办法

2.1.6 第六章 磋商须知

2.1.7 第七章 磋商响应文件格式

2.1.8 第八章 采购文件附件

2.1.9 采购文件补充文件（如有）

### 2.2 采购文件的质疑

2.2.1 供应商认为采购文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，供应商可以提出书面质疑。

2.2.2 质疑书须包括以下内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

2.2.3 质疑期限为自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，供应商应在质疑期限内一次性向采购代理机构提出针对采购文件的质疑，逾期提出不予受理。

2.2.4 质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

2.2.5 供应商为自然人的，应当由本人签名；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖公章。否则不予受理。

2.2.6 质疑书以直接送达或邮寄送达方式（份数为一式三份）或传真送达方式或以扫描件在线提交方式。

2.2.7 质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

2.2.8如联合体响应，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。

2.2.9质疑函范本及制作说明见“采购文件附件5”。

### 2.3 采购文件的澄清

2.3.1 供应商对采购文件如有疑问要求澄清，供应商需将书面资料（加盖单位公章）传真或电子邮件或送达采购代理机构，同时将电子文件发至磋商须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。询问函范本见“采购文件附件4”。

2.3.2 供应商要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.3.3 如有必要，采购代理机构和采购人对供应商所有要求澄清的问题都予以解答，澄清答复的文件为补充文件，作为采购文件的组成部分，补充文件将以网上公告等形式告知所有获取采购文件的供应商，补充文件对供应商均有约束力。

2.3.4 澄清的内容影响磋商响应文件编制的，采购代理机构将顺延磋商响应文件提交截止时间，使之满足政府采购的相关规定。

2.3.5 供应商在收到补充文件后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.3.6 供应商未对采购文件提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。

2.3.7 当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.4 采购文件的修改

2.4.1 在磋商响应文件提交截止时间前，由于各种原因采购人可能以补充文件的形式修改完善采购文件。

2.4.2 补充文件作为采购文件组成部分，补充文件将以网上公告等形式告知所有获取采购文件的供应商，补充文件对供应商均有约束力。

2.4.3 修改的内容影响磋商响应文件编制的，采购代理机构将顺延磋商响应文件提交截止时间，使之满足政府采购的相关规定。

2.4.4 供应商在收到补充文件后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.4.5 供应商收到补充文件后，对补充文件如有疑问要求澄清，应在24小时内将书面资料（加盖单位公章）传真或电子邮件或送达采购代理机构，同时将电子文件发至磋商须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.4.6 供应商要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.4.7 对补充文件的澄清答复按2.3款规定。

2.4.8 当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.4.9 任何口头答复均不属于采购文件的组成部分。

## 三、磋商响应

### 3.1 磋商响应文件

3.1.1 供应商应仔细阅读采购文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解采购文件，并按照采购文件要求，详细编制磋商响应文件，磋商响应文件内容必须针对本次采购项目进行响应。

3.1.2 供应商必须按采购文件的要求提供相关资料，并对采购文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证磋商响应文件的准确、真实、明确。磋商响应文件响应内容对采购文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作磋商响应文件完全响应采购文件要求。

### 3.2 磋商响应文件构成

### 3.2.1 资格文件

应包括以下内容（均需**供应商加盖公章**）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定条件（如项目要求）的有关资格证明文件。

### 3.2.2 商务、技术文件

（1）法定代表人资格证明书；

（2）法定代表人授权磋商委托书（法定代表人参与无需提供此书）；

（3）偏离表；

（4）廉政承诺书；

（5）其他资信资料；

（6）同类业绩；

（7）提供针对本项目的完整技术解决方案；

（8）供应商认为需要提供的其他资料。

### 3.2.3 报价文件

（1）磋商响应函；

（2）初次报价一览表；

（3）缴纳采购代理服务费承诺书

（4）中小企业声明函/监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料/残疾人福利性单位声明函；

（5）报价承诺。

### 3.3 磋商响应文件的编制

### 3.3.1 内容编制

（1）磋商响应文件应按照本章3.2款中规定的顺序及采用“第七章 磋商响应文件格式”中提供的格式进行编制，并按“政府采购云平台”的要求编辑相应内容进行关联定位、加密，形成磋商响应文件及备份电子磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，政府采购云平台将拒收并提示。磋商响应文件编制详见操作指南：登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。

（2）关联定位规则：一个关联点关联一页或关联多页；多个关联点可以关联同一页。

（3）分别编制资格文件、报价文件、商务技术文件。

（4）磋商响应文件应当对采购文件规定的内容进行对应明确说明，对采购文件规定的实质性内容应当作出响应。

（5）采购人如对采购文件有澄清或修改，供应商应按澄清或修改内容对电子磋商响应文件进行补充或者修改，补充和修改时如已传输提交了磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。

（6）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（7）编制磋商响应文件时建议选用“谷歌或火狐浏览器”。

（8）磋商响应文件可以线下完成盖章后传输提交政府采购云平台。

（9）生成的电子磋商响应文件的文件后缀名为【.jmbs】，备份电子磋商响应文件的文件后缀名为【.bfbs】。

### 3.3.2 格式要求

（1）磋商响应文件应编制目录。

（2）磋商响应文件应按“磋商须知前附表”要求盖章。

（3）磋商响应文件装订要求详见“磋商须知前附表”。

（4）磋商响应文件格式为PDF。

（5）单个文件上传大小上限为300M。

### 3.4 报价

3.4.1 ▲**本项目报价为含税人民币价。**

3.4.2 报价包括履行所有规定服务并提交服务成果所产生的全部费用。服务及服务成果须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

3.4.3 报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“第七章 磋商响应文件格式”。

3.4.4 供应商应在“政府采购云平台”中填写报价，报价应与上传的报价文件一致，如有不一致，以上传的报价文件中报价为准。

### 3.5 磋商保证金

3.5.1 本项目无需缴纳磋商保证金。

### 3.6 磋商响应文件有效期

3.6.1 磋商响应文件有效期按“磋商须知前附表”规定，磋商响应文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，磋商响应文件作为合同附件，磋商响应文件有效期同合同有效期。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商响应文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

3.6.4 磋商响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购人提出的索赔。

### 3.7 磋商响应文件的密封及标记

3.7.1 磋商响应文件应按以下方法密封及标记

磋商响应文件密封及标记要求见“磋商须知前附表”。

### 3.8 磋商响应文件的提交

3.8.1 提交磋商响应文件

（1）电子磋商响应文件传输提交

供应商应当在磋商响应文件提交截止时间前完成电子磋商响应文件的传输提交至政府采购云平台（https://www.zcygov.cn），磋商响应文件提交截止时间前未完成传输提交的，视为未提交磋商响应文件。磋商响应文件提交截止时间以后传输提交的磋商响应文件，将被拒收。

（2）备份电子磋商响应文件提交

供应商可以提交备份电子磋商响应文件，如提交备份电子磋商响应文件，请按以下方式提交。

应当在磋商响应文件提交截止时间以前，供应商将以介质存储的数据电文形式的备份电子磋商响应文件密封并以邮寄或直接送达形式提交给采购代理机构工作人员（姓名：郭剑飞，联系电话：0571-85830257/18157171793，地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18层1804房间），使其在磋商响应文件提交截止时间以前收到。封皮应注明供应商名称、项目名称。

备份电子磋商响应文件仅在在线解密异常处理时使用。磋商响应文件已按时解密的，备份电子磋商响应文件自动失效。

3.8.2 供应商提交的磋商响应文件均不予退还。

3.8.3 逾期传输的电子磋商响应文件，采购人将不予受理。

3.8.4 采购人如因故推迟磋商响应文件提交截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的磋商响应文件提交截止时间的约束。

### 3.9 磋商响应文件的补充、修改和撤回

3.9.1 供应商在提交磋商响应文件以后如必须补充、修改或撤回磋商响应文件，必须在磋商响应文件提交截止时间以前在“政府采购云平台”上补充、修改或撤回磋商响应文件。补充、修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。磋商响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。

### 3.10 备选磋商响应方案

供应商不得提交备选磋商响应方案，否则，磋商响应文件将被判定为响应无效。【注：备选磋商响应方案不是指备份磋商响应文件】

### 3.11 不予受理的磋商响应文件

（1）逾期传输的或逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件；

（2）未密封的备份电子磋商响应文件；

## 四、开启响应文件、评审

### 4.1开启响应文件

4.1.1采购人按“磋商须知前附表”规定的时间、地点开启响应文件，并邀请所有供应商代表准时在线参加。

4.1.2供应商代表应在线参加开标活动。

采购活动组织人员告知供应商采购活动组织人员情况，已提交响应文件的供应商名单、应当回避的情形等，组织供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》（见采购文件附件3）。

4.1.3在线解密

（1）开始在线解密

至响应文件提交截止时间，采购活动组织人员启动在线解密程序，供应商应登录政府采购云平台在在线解密时间内对已提交的电子响应文件进行解密。

（2）解密异常处理

如在线解密失败，采购活动组织人员将启动异常处理，上传供应商在响应文件提交截止时间前提交的备份电子响应文件进行再次解密，如未提供备份电子响应文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为供应商放弃响应。

（3）在线解密时间

在线解密时间为30分钟。

4.1.4在线开启响应文件

待所有供应商在线解密结束后，采购活动组织人员在线开启响应文件。

4.1.5在线开启报价文件

待所有供应商最后报价上传政府采购云平台完成后，统一开启供应商的最后报价，同时当场制作并打印报价记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在报价记录表上签名确认（供应商代表未签名且未说明理由，视为无异议）。

开启完成后，如发现开启结果与报价文件（签章版）内容不一致者，以报价文件（签章版）内容为准，由磋商小组根据报价文件内容进行纠正。

4.1.6公布商务技术得分

政府采购云平台汇总各供应商商务技术得分，并在政府采购云平台上公布得分结果。

4.1.7公布评审结果

政府采购云平台汇总各供应商最终得分，并在政府采购云平台上公布得分结果。

### 4.2磋商活动异议

供应商如对磋商活动有异议，应当在活动现场提出，磋商活动组织人员将当场作出答复，并制作记录。

### 4.3评审

4.3.1本项目原则上采用电子评审方法。

4.3.2采购人将按相关规定组织磋商小组对响应文件进行审查、比较和评价。

4.3.3评审方法详见“第五章 评审方法”。

### 4.4终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购组织机构将终止竞争性磋商采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

（4）符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定情形，但在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的；

（5）因重大变故，采购任务取消的；

### 4.5确定采购结果

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认；

采购人收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### 4.6结果公告

在采购人确认采购结果后，采购代理机构按相关政府采购规定将采购结果发布在政府采购网上进行公告。

### 4.7发出成交通知书

发布结果公告同时采购人及采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

### 4.8采购过程、采购结果质疑

4.8.1供应商认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，供应商可以提出书面质疑。质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.8.2质疑书须包括以下内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

4.8.3采购过程的质疑期限自各采购程序环节结束之日起7个工作日内，供应商应在质疑期限内一次性向采购代理机构提出针对采购过程的质疑，逾期提出不予受理。

采购结果的质疑期限自采购结果公告期限届满之日（公告发布之日后第2个工作日）起7个工作日内，供应商应在质疑期限内一次性向采购代理机构提出针对采购结果的质疑，逾期提出不予受理。

4.8.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4.8.5供应商为自然人的，应当由本人签名；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖公章。否则不予受理。

4.8.6质疑书以直接送达或邮寄送达方式（份数为一式三份）或传真送达方式或以扫描件在线提交方式。

4.8.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

4.8.8供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

4.8.9如联合体响应，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.8.10质疑函范本及制作说明见“采购文件附件5”。

## 五、签订合同

5.1 成交供应商应在接到成交通知书后按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

5.2采购文件及补充文件、修改文件、成交供应商的响应文件及响应修改文件、磋商过程中有关承诺文件和成交通知书均作为合同附件。

5.3采购人和成交供应商应当按照上款所列文件确定的内容签订政府采购合同，不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5.4拒签合同

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。采购人将向同级政府采购监管部门进行汇报。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 六、采购代理服务费

6.1本次采购代理服务费按“磋商须知前附表”规定收取。

6.2成交供应商不按采购文件规定缴纳采购代理服务费，将取消其成交资格。成交供应商应向采购代理机构缴纳采购文件规定的采购代理服务费作为赔偿。

## 七、其他

7.1采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构将中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构将待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。

7.2供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，成交无效。

（7）向磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（8）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（9）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（10）将政府采购合同转包；

（11）提供假冒伪劣产品；

（12）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第（7）项规定情形的，成交无效。

（13）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（14）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（15）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（16）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（17）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（18）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（19）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.3供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

# 第七章 磋商响应文件格式

（未提供格式的由供应商自拟）

## 第一部分 资格文件

### 封面

采购人：中共浙江省委宣传部

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

项目编号：CTZB-2024100016

标项名称：【填写标项名称】

磋商响应文件

（资格文件）

供应商全称： （盖单位公章）

2024年 月 日

（说明：电子响应文件可不提供此封面）

### 【标项1】【标项2】

### 一、资格审查资料

资格审查资料

（一）资格审查须知

1.供应商必须认真填写采购文件规定的所有表格，并对其真实性负责，采购人有权对其进行调查核实和要求澄清。

2.资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，供应商的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则供应商的资格审查为不通过，对不通过的供应商的响应文件不进行后续评审。

（二）资格审查资料格式

表1 强制性资格条件

表附件

**表1：强制性资格条件**

强制性资格条件表

采购人：中共浙江省委宣传部

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

项目编号：CTZB-2024100016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格条件 | 以下证明材料附后（除承诺函、说明、声明外的其他证件提供复印件） |
| 1. | **基本资格要求：** | / |
| 1.1 | （1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | （1）符合资格条件的声明函。【证明材料1】 |
| **2.** | **落实政府采购政策需满足的资格要求：** | **/** |
| 3. | **特定资格要求：** | / |
| 3.1 | （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的政府采购活动； | （2）与其他供应商无利害关系的声明函。【证明材料2】 |
| 3.2 | （2）根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监〔2013〕24号）第6条规定接受金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构（应依法办理了工商、税务和社保登记手续，获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，能证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力）、个体工商户、个人独资企业、合伙企业（应依法办理了工商、税务和社保登记手续，能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，能证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力）； | ◇属于此种情形的供应商除基本资格要求应提供资料外。还应提供以下资料：（3）金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构提供总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料；（4）个体工商户、个人独资企业、合伙企业应提供房产权证或其他有效财产证明材料。◇不属于此种情况的供应商提供以下资料：（5）企业类型的声明函。【证明材料3】 |
| 3.3 | （3）公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得参加本项目的政府采购活动；电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目； | （6）单位组织形式的声明函。【证明材料4】 |
| 3.4 | （4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目的政府采购活动； | （7）未提供整体设计等服务声明函。【证明材料5】 |
| 3.5 | （5）接受联合体，联合体参加本标项的政府采购活动应满足以下条件：◇两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本标项的政府采购活动，联合体在响应文件中提供联合协议书并明确分工；◇联合体主办单位和成员单位均应具备资格要求1、2及特定资格要求第（1）（2）（3）（4）项；◇联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作，按资质等级较低的供应商确定资质等级；◇联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加本标项的政府采购活动。 | （8）非联合体提供《非联合体的声明函》【证明材料6】、联合体提供《联合协议书》【附件1】。 |

**说明：【证明材料需加盖供应商单位公章。】**

**【以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应满足资格条件并分别提供资格审查材料予以证明】**

### 【证明材料1】符合资格条件的声明函

符合资格条件的声明函

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

截至中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）的磋商响应文件提交截止时间，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

**说明：以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函。**

### 【证明材料2】与其他供应商无利害关系的声明函

与其他供应商无利害关系的声明函

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方参加中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）政府采购活动，与同一标项的其他供应商不存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

**说明：以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函。**

### 【证明材料3】分支机构、其他类型企业的证明材料

如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构参加采购活动，提供总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料；

如个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加采购活动，提供房产权证或其他有效财产证明材料。

如供应商不属于以上类型，提供《企业类型的声明函》。

企业类型的声明函

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方不属于金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

**说明：以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供以上材料或声明函。**

### 【证明材料4】单位组织形式的声明函

单位组织形式的声明函

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不属于电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

**说明：以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函。**

### 【证明材料5】未提供整体设计等服务声明函

未提供整体设计等服务声明函

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方参加中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）采购活动，在此之前，未针对本标项提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

**说明：以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函。**

### 【证明材料6】供应商形式

1.如非联合体提供《非联合体的声明函》。

非联合体的声明函

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方独立参加中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）政府采购活动，未与其他单位组成联合体。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

2.如联合体响应，提供联合协议书，格式见“采购文件附件1”。

## 第二部分 商务技术文件

### 封面

采购人：中共浙江省委宣传部

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

项目编号：CTZB-2024100016

标项名称：【填写标项名称】

磋商响应文件

（商务技术文件）

供应商全称： （盖单位公章）

2024年 月 日

### 一、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

供应商名称：【填写供应商名称】

法定地址：【填写法定地址】

姓名：【填写法定代表人姓名】性别：【填写法定代表人性别】年龄：【填写法定代表人年龄】职务：【填写法定代表人职务】

身份证号码：【填写法定代表人身份证号码】

该同志系单位法定代表人。

特此证明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

附：

法定代表人联系方式：【 填写法定代表人联系方式 】

法定代表人身份证复印件：

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证复印件** |

### 二、法定代表人授权磋商委托书格式

法定代表人授权磋商委托书

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

我【 填写法定代表人姓名 】以【 填写供应商全称 】法定代表人的身份授权我单位在职员工【 填写授权代表姓名 】、【 填写授权代表身份证号 】，为我单位的授权代表，参加你机构组织的中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）的开标、磋商活动，签署开标、磋商活动中需由供应商签署相关文件、澄清答复、说明等与本项目磋商有关的资料。我单位承认授权代表做出的与本项目开标、磋商活动有关的全部行为。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

附：

授权代表联系方式（手机）：【填写授权代表联系方式】

授权代表身份证复印件：

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件 |

供应商为其缴纳社保的证明材料（附后）。

**说明：供应商法定代表人作为供应商代表参与本项目采购活动时，无需提供此委托书。**

法定代表人授权签署磋商响应文件委托书

**（由授权代表签署时提供）**

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

我【 填写法定代表人姓名 】以【 填写供应商全称 】法定代表人的身份授权我单位在职员工【 填写授权代表姓名 】、【 填写授权代表身份证号 】，为我单位的授权代表，签署中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）的磋商响应文件。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

附：

授权代表联系方式（手机）：【填写授权代表联系方式】

授权代表身份证复印件：

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件 |

供应商为其缴纳社保的证明材料（附后）。

**说明：供应商法定代表人按采购文件要求签署磋商响应文件时，无需提供此委托书。**

### 三、偏离表

偏离表

采购人：中共浙江省委宣传部

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

项目编号：CTZB-2024100016

标项名称：【填写标项名称】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应内容 | 说明（正偏离/负偏离） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

填表说明：

（1）对采购文件有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并填写在此表中。

（2）完全满足采购文件要求的供应商只需填写【**完全满足采购文件的全部要求**】。

（3）若供应商以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按采购文件要求签约，采购人有权取消该供应商的成交资格，并按有关规定重新确定成交供应商或另行采购。

（4）响应文件响应内容对采购文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作响应文件完全响应采购文件要求。

（5）供应商可调整、修改上述表格。

### 四、廉政承诺书

廉政承诺书

中共浙江省委宣传部：

我单位响应中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）项目采购要求并参加磋商。在这次磋商过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位磋商、成交资格。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

### 五、其他资信资料

其他资信资料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电话 |  | 主管部门 |  | 单位法人 |  | 职务 |  |
| 地 址 |  | 传真 |  | 单位性质 |  | 技术负责人 |  | 职务 |  |
| 单位概况 | 营业执照经营范围 |  | 上一年主要经济指标 | 年营业收入 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 资产总额 |  |
| 资质情况 |  |  |  |
| 信用情况 |  |  |  |
| 荣誉情况 |  |  |  |
| 体系认证 |  |  |  |
| 开户银行 |  |  |  |
| 账号 |  |  |  |
| 职工总数 | 共 人其中： |  |  |
| 其他说明 |  |

【说明】：相关证明材料附后。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）资格审查资料中已提供的无需重复提供。

（2）供应商应如实填写以上内容，不得有虚假。没有内容可不填。

（3）评审办法所要求资料请务必提供。

### 六、相关业绩表格式

相关业绩表

采购人：中共浙江省委宣传部

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

项目编号：CTZB-2024100016

标项名称：【填写标项名称】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同编号 | 用户名称 | 合同内容描述 | 合同金额 | 签约及完成日期 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

填写说明：

（1）此表不提供，可视为无业绩。

（2）此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。

（3）表后附合同等相关证明材料。

### 七、提供针对本项目的完整技术解决方案

提供针对本项目的完整技术解决方案

### （一）采购内容响应说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购文件要求 | 响应文件对应响应内容 | 是否满足（是/否） |
| 序号 | 内容名称 | 具体要求 |
| “第三章 采购需求 第二部分 技术要求”内容（要求点对点逐项列明） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .... | .... | .... |  |  |

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）供应商应说明具体响应内容。

（2）供应商不得提供与本项目采购无关的其他商品、服务。

（3）不限于表格形式，可采用其他形式表述。

### （二）针对本项目的服务方案

1. 分标项提供服务方案（具体详见各标项评审办法）。

### （三）供应商为完成本项目组建的项目组人员名单

每个专职人员的情况应该明确表示，主要内容包括项目组职务、姓名、性别、学历、专业、社保缴纳等情况。在提交的响应文件中安排的人员，须为单位的在职职员。**提供相关人员的社保机构出具的社保缴纳证明材料、其他资料。**

不限于表格形式，可采用其他形式表述。

（1）项目组人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组职务 | 姓名 | 性别 | 学历 | 专业 | 社保缴纳 | 备注（人员能力及实施经验说明、其他说明） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（2）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 身份证号 |  |
| 学历 |  | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | 项目负责人 |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 业主及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### （四）项目内容承接单位一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容名称 | 承担单位全称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

说明：

（1）根据联合协议书、分包意向协议内容填写此表。如供应商非联合体或不分包，仅填写供应商。

（2）如联合体响应，提供联合协议书，格式见“采购文件附件1”。如有分包，提供分包意向协议书，格式见“采购文件附件2”。

## 第三部分 报价文件

### 封面

采购人：中共浙江省委宣传部

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

项目编号：CTZB-2024100016

标项名称：【填写标项名称】

磋商响应文件

（报价文件）

供应商全称： （盖单位公章）

2024年 月 日

### 一、磋商响应函格式

磋商响应函

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

【填写供应商全称】 参加你方组织的中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）的竞争性磋商采购活动，并对【填写标项名称】（标项名称）进行磋商响应。为此我方：

1.承诺在磋商须知规定的磋商响应文件提交截止日起遵守本磋商响应文件中的承诺，且在磋商响应文件有效期满之前均具有约束力。

2.承诺已经具备本项目采购文件规定的参加本项目政府采购活动的供应商应当具备的资格条件。

3.已详细审核全部采购文件，包括采购文件补充文件（如果有）、有关附件，确认无误。

4.提供磋商须知规定的全部磋商响应文件。

5.初次报价详见《初次报价一览表》。

6.保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7.我方自愿参加本项目的磋商，并保证响应文件中所列举的报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向你方提供任何与该项目磋商有关的数据、情况和技术资料。若你方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

8.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

9.承诺不存在以下行为：

a）提供虚假材料谋取中标、成交的；

b）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10.本磋商响应文件自磋商之日起120天内有效（如成交，顺延至合同结束）。

11.承诺，磋商响应文件有效期内我单位如果撤销磋商响应文件的，我单位接受采购人提出的索赔。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

单位地址： 邮编： 电话： 传真：

### 二、初次报价一览表格式

初次报价一览表

采购人：中共浙江省委宣传部

项目名称：2024浙江省大学生电影季项目

项目编号：CTZB-2024100016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 服务期限 |
| 1 | 【填写标项名称】 | **响应采购文件规定** |
| **2** | 报价合计 | 小写：￥大写：人民币 |
|  | 初次报价组成明细表 |
| 序号 | 内容名称 | 内容描述 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 备注（承接单位名称） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（以上费用之和） |  |  |

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

填写说明：

（1）大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

（2）除甲方提供采购文件约定的内容外，其他均由乙方完成。

（3）涉及服务所需材料时，内容描述须明确材料、配件的规格、技术参数、品牌产地等信息。

（4）服务所使用的设备按设备使用费计入。

（5）表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。

（6）各分项报价应合理，且不得低于成本。

（7）根据联合协议、分包意向协议内容，在备注栏填写承接主体。如供应商非联合体或不分包，不用填写。

### 三、缴纳采购代理服务费承诺书

缴纳采购代理服务费承诺书

浙江省成套招标代理有限公司：

我单位在你公司组织的 中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）的采购中若获成交，我单位保证按**采购文件**的规定，向你公司（即：浙江省成套招标代理有限公司）支付采购代理服务费。如我单位未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我单位成交资格，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

### 四、中小企业声明函/监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料/残疾人福利性单位声明函。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接。相关企业（含联合体中的小型、微型企业、签订分包意向协议的小型、微型企业）的具体情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 行业 | 承接企业名称 | 从业人员人数 | 营业收入（万元） | 资产总额（万元） | 企业类型 |
|  |  | 其他未列明行业 |  |  |  |  | □小型□微型 |
|  |  | 其他未列明行业 |  |  |  |  | □小型□微型 |

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

以上小型、微型企业，与承担本项目的其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： （盖章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本项目仅对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定的小型、微型企业进行价格扣除，不属于小型、微型企业，不用提供此函。

（3）可采用工业和信息化部网站（https://www.miit.gov.cn/）中小企业规模类型自测小程序进行自测后填写。

（4）应如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。否则不予认可。

（5）标的名称见采购需求中的采购清单。

（6）表格内行业栏名称不得擅自调整。

（7）如联合体响应，提供联合协议书，格式见“采购文件附件1”。如有分包，提供分包意向协议书，格式见“采购文件附件2”。

监狱企业声明函

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：【 】。

本企业参加中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）采购活动，由本企业提供服务。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（2）**以联合体形式参与采购活动，联合体的各方分别提供此声明函。不属于监狱企业，不用提供此函。**

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）采购活动，由本企业提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

**（1）以联合体形式参与采购活动，联合体的各方分别提供此声明函。不属于残疾人福利性单位声明函，不用提供此函。**

### 五、报价承诺

报价承诺

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方参加中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）政府采购活动对报价进行以下承诺：

如我方在规定时间内未提交最后报价且未明确说明退出磋商，我方承诺将初次报价（为第一轮报价）作为最后报价。

特此承诺。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

# 第八章 采购文件附件

## 【附件1】联合协议书

联合协议书

【填写联合体所有成员名称】自愿组成一个联合体，联合体名称为【填写联合体名称】，以一个供应商的身份参加2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）的采购活动。

一、各方一致决定，【填写某联合体成员名称】为联合体主办单位，代表所有联合体成员负责采购响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员授权联合体主办单位签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及响应内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合体分工如下：

【填写联合体其中一方成员名称】承担的工作和义务为：【填写承担的工作和义务】；

【填写联合体其中一方成员名称】承担的工作和义务为：【填写承担的工作和义务】。

四、中小企业承接金额比例如下：

【填写联合体其中一方成员名称】为小微企业，其承接的合同份额占到合同总金额【填写比例】%以上；

【填写联合体其中一方成员名称】为中型企业，其承接的合同份额占到合同总金额【填写比例】%以上；

……。

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合体的其他事宜：

1.联合体各成员方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的政府采购活动。

2.联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各成员方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

4.联合体各成员方按照采购文件的规定在响应文件中分别提交资格条件证明文件。

5.如成交，本项目的采购代理服务费由联合体主办单位缴纳。

联合体成员方（主办单位）： （单位公章）

签署日期：2024年 月 日

联合体成员方（成员单位）： （单位公章）

签署日期：2024年 月 日

联合体成员方（成员单位）： （单位公章）

签署日期：2024年 月 日

说明：

（1）本协议格式供参考。

（2）联合体参加本项目采购活动应提供此联合协议书。

## 【附件2】分包意向协议书

分包意向协议书

甲方（供应商）：【填写供应商名称】

乙方（分包供应商）：【填写分包供应商名称】

各方经协商，就响应中共浙江省委宣传部组织实施的2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）的采购活动，达成如下分包意向协议：

一、【填写供应商名称】为2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）的供应商，参与项目的采购响应并签订合同。

二、根据采购文件规定，甲方有意向将本项目中的非主体、非关键性工作分包给乙方实施。乙方有意向承接此部分分包内容。

三、甲方就采购项目和分包内容向采购人负责，乙方就分包内容承担责任。

四、甲方要求乙方承担分包内容，不得再分包给其他单位。

五、乙方承担的工作和义务为：【填写乙方承担的工作和义务】。

六、其他

【填写分包供应商名称】为小微企业，其承接的合同份额占到合同总金额【填写比例】%以上；

【填写分包供应商名称】为中型企业，其承接的合同份额占到合同总金额【填写比例】%以上；

七、本协议提交采购人后，协议各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（供应商）： （单位公章）签署日期：2024年 月 日 | 乙方（分包供应商）： （单位公章）签署日期：2024年 月 日 |

说明：

（1）本协议格式供参考。

（2）如有分包应提供此协议书。

（3）如供应商为联合体，应由所有联合体各成员方签署本协议。

（4）涉及分包供应商情况资料：◇资质文件（如采购文件规定要提供）；◇符合资格条件的声明函。

符合资格条件的声明函

中共浙江省委宣传部：

浙江省成套招标代理有限公司：

截至中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）的磋商响应文件提交截止时间，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

分包供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

## 【附件3】政府采购活动现场确认声明书

政府采购活动现场确认声明书

浙江省成套招标代理有限公司：

本人经由单位法定代表人合法授权参加中共浙江省委宣传部（采购人）2024浙江省大学生电影季项目（项目名称）CTZB-2024100016（项目编号）【填写标项名称】（标项名称）政府采购活动，经与本单位法人代表人联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系【 】：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）【 】。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与【 】（供应商名称）之间存在下列利害关系【 】：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况【 】。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现【 】供应商之间存在或可能存在上述第二条第【 】项利害关系。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）供应商解密响应文件及获知其他供应商信息进行如实声明并盖章，以扫描件形式提交给采购代理机构，邮箱：85830198@zjsct.cn。

（2）此声明书不用编入响应文件中。

## 【附件4】询问函范本

询问函范本

一、供应商基本信息

供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、项目基本情况

项目的名称：

项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项1：

询问事项2：

……

四、与询问事项相关的请求

请求：

签名（签章）： 公章：

日期：

## 【附件5】质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签名（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签名；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖公章。

## 【附件6】投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签名（签章）： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签名；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖公章。

8.投诉材料可寄送至：浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼），地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼，收件人：朱老师，电话：15121014815。

## 【附件7】中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。

营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。

从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。

营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。

从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。

从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。

从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。

从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。

营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。

从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。

从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。

从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 【附件8】关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

2014年6月10日

## 【附件9】关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日