**浙江工业大学本科教学信息一体化管理系统**

招 标 文 件

（电子招投标）

项目编号:ZJ-2540326

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 浙江工业大学 |
|  |  |  |
| 采购代理机构 | ： | 浙江国际招投标有限公司 |
| 2025年2月 |

**目录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

浙江工业大学本科教学信息一体化管理系统招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2025年03月03日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZJ-2540326

**项目名称：**浙江工业大学本科教学信息一体化管理系统

**预算金额（元）：400000.00**

**最高限价（元）：**

**采购需求：**

**标项名称：浙江工业大学本科教学信息一体化管理系统**

**数量：1套**

**预算金额（元）：400000.00**

**简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：浙江工业大学本科教学信息一体化管理系统采购**。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**备注：**

**合同履约期限：按照招标文件要求。**

**本项目接受联合体投标：**■**是，**☐**否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，所投货物应由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；本项目对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2025年03月03日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2025年03月03日9点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年03月03日9点00分

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。（4）本项目招标文件公告期限为本公告发布之日起5个工作日。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：浙江工业大学

地址：浙江省杭州市潮王路18号

项目联系人（询问）：高老师

项目联系方式（询问）： 15336547036

质疑联系人：马老师

质疑联系方式：0571-88320626

2.采购代理机构信息

名称：浙江国际招投标有限公司

地址：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼

传真：/

项目联系人（询问）：汪懿婷、苑洪春

项目联系方式（询问）：0571-89731843

质疑联系人：赵娟

质疑联系方式：0571-81061819

3.该项目由采购人处理采购争议。质疑环节，采购人委托采购代理机构处理的，可由采购代理机构答复。对质疑答复不满意的，向采购人内部设置的采购监督机构反映。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性与核心产品** | 货物类，单一产品或核心产品为：浙江工业大学本科教学信息一体化管理系统。 |
| 2 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 标的：浙江工业大学本科教学信息一体化管理系统，属于软件和信息技术服务业。（从业人员200 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。） |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | ■本项目不允许采购进口产品。☐就 可以采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | ■A同意将非主体、非关键性的 运输 工作分包。☐B不同意分包。注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | ■A不组织。☐B组织，时间：,地点：，联系人：，联系方式：。 |
| 6 | **样品提供** | ■A不要求提供。☐B要求提供，1. 样品：/；
2. 样品制作的标准和要求：/；
3. 样品的评审方法以及评审标准：详见/；
4. 是否需要随样品提交检测报告：■否；☐是，检测机构的要求：无；检测内容：无。
5. 提供样品的时间：/。
6. 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。
7. 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。
 |
| 7 | **方案讲解演示** | （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过2人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。 （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式： ☐方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。**■**方式二：采购代理机构现场讲解演示。现场讲解地点为杭州市西湖区文三路90号东部软件园1号楼3楼，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 [ ] 方式三：采用“不见面”形式演示。投标人在投标截止时间前，递交自行录制的“音视频文件”，评标委员会在评审现场对其进行播放并以此作为与方案演示有关评审内容的评分依据。各投标人递交的音视频文件光盘或U盘中应有确保文件正常打开的播放器。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品（标的）属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**开标一览表（报价表）是报价的唯一载体,如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准**。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**投标报价出现下列情形的，投标无效：**1. **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**
2. **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**
3. **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**
4. **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。**
 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员**  | 备份投标文件送达地点：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼319室；备份投标文件签收联系人：汪懿婷；联系电话： 0571-89731843 。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **采购代理服务费** | 本项目的采购代理费由中标人支付。计费标准：1、中标服务费以中标（成交）金额为计费基准，按《计价格［2002］1980号》及《发改办价格［2003］857号》规定的货物类收费标准的70%计取，低于3000元时按3000元计取。即：

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额 | 收费费率 |
| ≤100万元 | 1.05% |
| 100万元-500万元 | 0.77% |

依据上述费率，采取差额累进方式计取代理费。2、结算方式及时间为：在中标结果公告发布后7个工作日内由中标人一次性向采购代理机构付清。中标结果公告发出后，中标人可按中标结果公告上的服务费金额缴纳至如下账号：（1）收 款 人：浙江国际招投标有限公司（2）开户银行：中国工商银行杭州武林支行（3）账 号：1202 0212 0990 6782 015 |
| 14 | **联合体投标说明** | 业绩证明材料☐联合体投标的，按联合体协议约定的分工内容出具相应的业绩证明材料。承担相同工作的各方或工作内容存在部 分相同的，业绩数量以提供材料较少的一方为准。**■**联合体投标的，由联合体牵头方出具相应的业绩证明材料。☐其他规定： |
| 其他资信证明材料☐联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。**■**联合体投标的，联合体牵头方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。☐其他规定： |
| 15 | **特别说明** | **■**有，中标供应商放弃中标资格导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。□无**。** |
| 16 | **特别提醒** | **如发现供应商之间IP地址、MAC地址或设备硬件号信息相同且无合理解释的，相关供应商均投标无效。** |

**一、总则**

1. **适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. **定义**
	1. “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。
	2. “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。
	3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
	4. “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。
	5. “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。
	6. “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。
	7. “▲”系指实质性要求条款，“■”或“”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。
2. **采购项目需要落实的政府采购政策**
	1. 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
	2. 支持绿色发展
		1. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

* + 1. 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。
		2. 鼓励供应商开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。
	1. 支持中小企业发展
		1. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

* + 1. 在政府采购活动中，投标人提供的货物符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

* + 1. 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物项目，以及预留份额政府采购货物项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
		2. 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
		3. 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。
		4. 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。
		5. 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
	1. 支持创新发展
		1. 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。
		2. 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。
		3. 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

1. **询问、质疑、投诉**
	1. 在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

* 1. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

* 1. 供应商质疑
		1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。
		2. 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：
			1. 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。
			2. 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。
			3. 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。
		3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
			1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
			2. 质疑项目的名称、编号；
			3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
			4. 事实依据；
			5. 必要的法律依据；
			6. 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

* + 1. 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。
		2. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
	1. 供应商投诉
		1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。
		2. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。
		3. 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
		4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

1. **招标文件的构成**
	1. 招标文件包括下列文件及附件：
		1. 招标公告；
		2. 投标人须知；
		3. 采购需求；
		4. 评标办法；
		5. 拟签订的合同文本；
		6. 应提交的有关格式范例。
	2. 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
2. **招标文件的澄清、修改**
	1. 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。
	2. 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

1. **招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

1. **开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

1. **投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

1. **投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

1. **投标文件的组成**
	1. **资格文件：**
		1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
		2. 联合协议（如果有）；
		3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函；
		4. 本项目的特定资格要求（本项目不适用）。
	2. **商务技术文件：**
		1. 投标函；
		2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
		3. 授权代表近一个月内在投标单位缴纳社保的参保证明（适用于法定代表人授权代表参加投标活动）；
		4. 分包意向协议（如果有）；
		5. 符合性审查资料；
		6. 评标标准相应的商务技术资料；
		7. 投标标的清单；
		8. 技术响应表；
		9. 商务技术偏离表；
		10. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。
	3. **报价文件：**
		1. 开标一览表（报价表）；
		2. 中标服务费支付承诺书和中标服务费结算信息表。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

1. **投标文件的编制**
	1. 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。
	2. 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。
	3. 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。
2. **投标文件的签署、盖章**
	1. 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。

**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

* 1. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。
	2. 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。
1. **投标文件的提交、补充、修改、撤回**
	1. 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。
	2. 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。
	3. 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。
2. **备份投标文件**
	1. 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件**。
	2. 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘或U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**
	3. 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，**采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件**。
	4. 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。
	5. **投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**
3. **投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分第4.2项规定的情形之一的，投标无效：

1. **投标有效期**
	1. 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。

▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

* 1. 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。
	2. 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

1. **开标**
	1. 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。
	2. 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。
	3. **投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**
2. **资格审查**
	1. 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。
	2. 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。
	3. 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。
	4. 合格投标人不足3家的，不再评标。
3. **信用信息查询**
	1. 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。
	2. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。
	3. 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。
	4. 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

1. **评标**

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定标**

1. **确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起5个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

1. **中标通知与中标结果公告**
	1. 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。
	2. 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价，开标记录、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。
	3. 公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

1. **合同授予**

合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

1. **合同的签订**
	1. 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。
	2. 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。
	3. 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。
	4. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。
2. **履约保证金**
	1. 拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。
	2. 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：
		1. 供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击【保函推荐】。
		2. 在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击【立即申请】。
		3. 在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。
3. **预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

1. **电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

* 1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
	2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
	3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
	4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
	5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。
1. **出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**九、验收**

1. **验收**
	1. 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。
	2. 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
	3. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。
	4. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1. **采购需求**

## 一、项目概况

随着国家教育数字化战略行动的深入实施，数字化转型也在影响着高校治理模式的转变，为教学管理甚至是教育治理与建设注入新活力，推动教育治理向科学化、智能化、高效化、精准化方面迈向。

我校本科教学信息管理，特别是在教学业绩管理方面取得了一定的成果，但仍然需借助数字化手段提升管理效率和能力。因此，我校在教学业绩管理方面，需要满足进一步的精细化和个性化需求，通过构建数字化管理系统，可以打破信息壁垒，促进数据流通。依靠数据驱动的决策机制，为管理者提供实时、准确的信息支撑，帮助其做出更加科学、合理的决策，推动高校治理体系和治理能力现代化。

## 二、总体技术要求

本项目的主要建设内容为本科教学信息一体化管理系统的建设，其具体内容如下：

1.数据处理模块

数据处理模块主要为本平台提供两部分功能，一是从学校数据中心获取所需基础数据并保持同步更新；二是向学校数据中心通过统一标准访问接口提供教学业绩数据。本模块主要包括数据来源系统管理、数据处理、数据同步更新任务管理、对外数据共享访问接口生成和授权配置、日志等功能。

2.考核指标库管理模块

提供灵活可定义的考核指标管理功能，满足本科教学相关业绩考核需求。支持多级指标体系编制、指标权重动态调整和可视化计算公式自定义，为多样化考核提供可扩展性。本模块包括指标维护、指标分类管理、实施要求，具体涉及考核指标的创建、编辑、删除和查看，指标分类体系的多维度和灵活调整，以及业绩考核分类和考核指标的初始创建工作。

3.考核业务管理模块

基于可自定义的工作流引擎，支持基于角色、指标等多样化的权限控制，满足本校未来多样的业绩考核任务需求。本模块包含考核业务配置和考核任务管理，涉及业务管理员设置与分配、业务流程自定义配置、数据列灵活设置、考核任务创建与管理、任务状态管理和进度监控等功能。

4.考核数据管理模块

提供基于不同角色的业绩考核数据填报、数据导入、审核、计算等数据处理功能。本模块包括数据填报和数据审核，具体为在线数据填报、佐证材料上传、数据自动计算、数据批量导入、多级审核流程配置、审核意见填写与修改、数据多轮审核、审核过程记录追溯等功能。

5.考核结果管理模块

提供业绩考核结果数据处理、分析及多维数据可视化等数据决策分析相关功能。本模块包括考核赋分和统计分析、多样化赋分规则配置、试赋分功能、赋分结果自动排名、分数批量导入导出、图表化数据展示、考核报告自动生成、历史数据对比分析等功能。

6.系统管理模块

系统管理模块主要提供组织结构管理、用户管理、用户角色管理以及系统访问授权等系统平台层管理功能。

## 三、总体技术要求

1.系统的建设必须符合和遵守学校制定的信息化相关标准要求，以便规范地进行业务数据的采集、存储、传输、应用。

2.系统要求采用B/S结构设计，JAVA语言开发，J2EE技术架构，基于主流的MySQL数据库，采用前后端分离模式开发。

3.系统部署及运行在LINUX内核操作系统上。网络端口默认仅开放80及443端口，如有特殊要求请说明用途，由信息中心评估后开放。所有系统均须部署SSL证书，每个服务要求功能独立且可以独立部署与健康度检测，所有服务均本地化部署。

4.系统应保证客户端浏览器的正常使用，前端浏览及操作需兼容Windows、MAC OS主流PC操作系统，支持多种主流浏览器，包括IE、chrome、firefox、safari、opera、360浏览器、QQ浏览器、华为浏览器等。

5.系统支持不少于10000人同时在线，1000人的并发访问，系统时延小于3秒，可以在大量并发用户访问时处理大量数据，高并发下保证整个系统的可用性、流畅性。系统支持分布式集群部署，满足更大并发访问需求。

6.系统上线前需通过学校信息安全评测，对检测出的安全问题需无条件免费整改，待所有安全问题处理完成后方可上线。

7. 所建平台系统必须以国家信息安全等级保护2级(等保2.0)要求标准进行建设，并且中标公司须配合学校组织的等保2.0测评工作。如测评结果显示系统未满足等保2.0要求，必须在1个月内整改完毕，整改费用须由中标供应商承担，采购人不再额外支付。

8.项目所提供软件必须满足软件正版化要求，如未满足将由中标供应商承担法律责任。

9.本次项目所需数据来源于学校多个业务系统，由学校与业务系统提供商协商提供所需数据的接口及相关对接说明文档等，投标人负责依据数据提供与业务系统对接与集成服务。本次项目投标人负责按需提取学校数据源，并向校数据中心提供教学业绩考核系统相关数据接口（投标人此部分工作量不再收取对接费用）。

10.中标人在本项目履约完成后，对学校后期提出的系统扩展、升级、兼容等需求，应无条件接受，实现互联互通。

## 四、系统模块及功能要求

本项目系统包括数据处理、考核指标库管理、考核业务管理、考核数据管理、考核结果管理及系统管理共六个模块。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **功能** | **功能描述** |
| 1.数据处理模块 | 1.1数据源支持 | 具备多源数据采集功能，关系型数据库包括但不限于SQL Server、Oracle、MySQL等；分布式数据库包括但不限于MongoDB等。 |
| 1.2数据源管理 | 支持添加、修改、删除数据来源配置，支持源数据可用性状态检查和统计，支持源数据归属部门的标注。 |
| 1.3元数据采集 | 支持自动批量采集元数据，并可以进行字段的标注及属性说明维护。 |
| 1.4数据同步更新任务管理 | ★系统支持数据同步更新任务管理，具备单任务/批量任务的启停控制功能；提供数据读取/上传任务的周期性执行策略设置，支持按间隔分钟、小时、天、周、月、年定时策略，满足不同时效性数据同步需求。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 1.5监控和日志 | 监控和日志，支持调度任务统计，如总量、失败、成功等；支持查看任务当前执行状态、上一次执行时间、下一次执行时间和平均执行时长；支持按照任务查看历史执行情况信息，支持日志的查看和下载。 |
| 1.6接口协议 | 需要提供采用面向服务体系架构，把数据封装成服务接口，同时采用HTTP协议，标准 RESTful 的数据API共享方式，支持json返回数据格式；数据服务接口支持跨平台、跨语言的客户端调用。 |
| 1.7数据视图 | ★支持可视化操作界面，完成开放视图的制作。视图服务包括视图所属资源库名称、视图名称、视图脚本、视图用途、视图说明、创建时间等。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 1.8接口开发 | ★提供可视化的API配置界面，实现数据接口制作。参数实现可视化配置，无需编码。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 1.9接口说明生成 | ★可提供数据API接口说明的自动生成，包括接口信息、公共参数（URL、请求方式、请求数据类型、参数列表等）请求参数、响应参数、请求示例、响应示例、异常示例以及响应码示例等说明。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 1.10接口权限配置 | ★可提供接口访问权限设置，支持按照不同调用方对同一接口设置不同的数据字段、数据范围的调用权限设置，亦可按调用方进行授权启用或禁用。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 1.11接口数据安全配置 | ★支持按照接口字段的脱敏处理，如截取、字符替换等。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 1.12接口调用限制配置 | ★可提供IP白名单功能，访问频率设置，进一步控制API权限。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 1.13授权应用管理 | 支持授权应用的统一管理，支持按照调用应用系统管理应用ID、应用密钥、创建时间、授权接口统计以及查看具体授权接口信息。 |
| 2、考核指标库管理 | 2.1指标维护 | 提供以下“指标维护”功能：1）支持考核指标的创建、编辑、删除和查看。2）支持按类别、层级对指标进行分类管理。★3）提供可视化的计算公式编辑器。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求）★4）支持指标权重的动态调整。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 2.2指标分类管理 | 提供以下“指标分类管理”功能：1）支持多维度指标分类体系。2）支持指标分类的灵活调整。3）支持指标的多层级设置。 |
| 2.3 实施要求 | 承诺本项目交付时按照我校业绩考核体系完成包括教学保障、教学队伍、教学建设与教学改革、开放教学、教学监督与评估、教学质量及其它本科教学业绩考核分类和考核指标的初始创建工作。 |
| 3、考核业务管理 | 3.1考核业务配置 | 提供以下“考核业务配置”功能：1）支持业务管理员设置与分配。★2）支持业务流程的自定义配置。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求）★3）支持数据列的灵活设置。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 3.2考核任务管理 | 提供以下“考核任务管理”功能：1）支持考核任务的创建与管理。★2）支持一次性任务和周期性任务设置。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求）3）支持任务的终止延期、暂停等状态管理。4）支持任务进度的实时监控。 |
| 4、考核数据管理 | 4.1数据填报 | 提供以下“数据填报”功能：1）支持在线数据填报。2）支持佐证材料上传。3）支持数据的自动计算。4）支持数据的批量导入。 |
| 4.2数据审核 | 提供以下“数据审核”功能：1）支持多级审核流程配置。2）支持审核意见填写与修改。3）支持数据的多轮审核。★4）支持审核过程的记录追溯。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 5、考核结果管理 | 5.1考核赋分 | 提供以下“考核赋分”功能：1）支持多样化的赋分规则配置。2）支持试赋分功能。★3）支持赋分结果的自动排名。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求）4）支持分数的批量导出。 |
| 5.2统计分析 | 提供以下“统计分析”功能：1）支持图表化的数据展示。2）支持考核报告的自动生成。★3）支持历史数据的对比分析。（供应商须在响应文件中提供界面截图等证明材料以证明满足此项要求；未提供证明材料或者提供的证明材料不足以证明满足此项要求的均视为不满足此项要求） |
| 6、系统管理功能 | 6.1系统设置 | 提供以下“系统管理”功能：1）支持组织结构管理。2）支持用户信息管理。3）支持用户角色管理。4）支持用户访问授权管理。 |

## 五、演示要求

本项目要求现场讲解与演示，时间不超过15分钟（不含对专家的问题答复时间），演示内容：

（1）现场讲解与演示“数据处理模块”中各个模块的实现方案，可通过设计效果图或真实系统进行讲解与演示，内容如下：

①系统支持数据同步更新任务管理，具备单任务/批量任务的启停控制功能。

②提供数据读取/上传任务的周期性执行策略设置，支持按间隔分钟、小时、天、周、月、年定时策略，满足不同时效性数据同步需求。

③ 支持可视化操作界面，完成开放视图的制作。视图服务包括视图所属资源库名称、视图名称、视图脚本、视图用途、视图说明、创建时间等。

④ 提供可视化的API配置界面，实现数据接口制作。参数实现可视化配置，无需编码。

⑤可提供接口访问权限设置，支持按照不同调用方对同一接口设置不同的数据字段、数据范围的调用权限设置，亦可按调用方进行授权启用或禁用。

⑥支持按照接口字段的脱敏处理，如截取、字符替换等。

（2）现场讲解与演示“考核业务配置”中各个模块的实现方案，可通过设计效果图或真实系统进行讲解与演示，内容如下：

①支持业务流程的自定义配置，系统提供可视化流程设计器，支持用户自主设计考核业务流程。用户可通过拖拽组件、连接节点等操作，设计包含填报、审批、评分等节点的考核业务流程。

②系统支持细粒度的权限管理，允许对每个流程节点进行独立授权，包括节点操作权限、数据访问权限、指标管理权限等，并支持按用户、部门、考核组等多种授权方式。

③系统支持数据列与指标的关联组合，构建“指标-列”矩阵，并允许为矩阵中的每个单元格设置不同计算方式，包括自动计算与人工填报。其中自动计算类型的单元格可配置相应的计算公式，人工填报类型支持参数录入并关联计算规则。

（3）现场讲解与演示“考核数据管理”中各个模块的实现方案，可通过设计效果图或真实系统进行讲解与演示，内容如下：

①支持数据的自动计算，系统在数据填报环节提供实时计算能力。系统支持基于预设的计算公式，在用户完成相关参数填写后自动执行运算，并将计算结果填充至对应的指标列。

## 六、服务要求

|  |  |
| --- | --- |
| **维护期** | 1.项目经校级验收合格后开始计算：3年；2.在维护期内，提供7\*24免费线上线下技术支持服务。 |
| **服务标准** | 1.项目启动后，中标人配合允许采购人及相关工作人员参与项目开发及系统整合本身必须的需求分析、初步设计、单元测试等相关工作，满足采购人提出的需求且得到书面认可后方可正式实施。2.免费维护期内因货物本身缺陷造成各种故障应由中标人免费予以更换。3.系统开发过程及免费维护期内，如有版本迭代更新、功能升级，中标人应无偿提供系统升级服务。4.免费维护期满后，实行有偿服务，仅收取成本费（按一定折扣的优惠价格，注明折扣率），免人工费、差旅费。 |
| **服务效率** | 系统维护期内出现故障时，中标人接到采购人通知应在不超过2小时内做出响应，不超过2个工作日内解决故障。 |
| **服务期** | 自合同签订之日起45日内完成全部开发内容并交付使用。 |
| **服务地点** | 浙江工业大学朝晖校区 |

## 七、其他要求

1.供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书。

2.供应商自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准），具有成功实施的类似信息化平台建设项目业绩。

3.供应商自行开发的高校信息管理类软件具有计算机软件著作权登记证书。

4.供应商需针对本项目需求提供有针对性的服务方案，具体包括：

（1）技术方案：包括对项目背景和需求的理解、总体设计框架、重点业务流程、系统功能描述、系统各功能模块实现方面的业务逻辑理解、与各相关系统之间的对接及整合方案等全部内容；

（2）项目实施方案：包括管理方案、测试方案、系统运维、进度控制计划等内容；

（3）技术培训方案；包括培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程等内容；

（4）售后服务方案：包含服务承诺、服务响应、服务方式、服务内容、人员配备、应急服务、售后服务期满后的服务内容与收费标准等内容。

5.拟派项目负责人资质：供应商拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书。

## 八、商务条款

▲1.履约保证金

（1）履约保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；

（2）金额：合同总价的1%；

（3）递交时间：收到采购人发出的签订合同要约后7天内。

（4）履约保证金若以电汇、网银交纳的，请将电汇底单复印件、网银电脑打印凭证写上所投项目名称、编号到本校采购中心拿到相关联系单后，在本校计划财务处开取收据；若以现金、支票方式交纳的，直接至学校采购中心拿到相关联系单后，交纳本校计划财务处开取收据。

户名：浙江工业大学；开户银行：农业银行杭州朝晖支行；银行帐号：19015601040001412；税号：1233000047000441XK。

▲2.付款方式

合同生效以及具备实施条件后7个工作日内采购人向成交供应商支付合同金额的40%（签订合同时成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的可不适用前述规定），项目完成并经采购人验收合格后，采购人于7个工作日内向成交供应商支付剩余合同价款。

3.验收标准

服务工作完成后由采购人组织验收，采购人对成交供应商提交的服务依据本项目采购文件、成交供应商响应文件、及合同条款组织验收。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 体系认证。供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书的，每有1类证书得1分，最高得3分。响应文件中提供相关有效证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站证书信息查询截图，否则不得分。 | 3 | 客观分 |  |
| 2 | 业绩。供应商自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准），具有成功实施的类似信息化平台建设项目业绩（以提供的合同扫描件为准），每提供一份有效业绩得1分，满分2分。响应文件中同时提供合同扫描件（合同首页、签署页、以及有关项目内容的相关页）及加盖用户单位公章的用户满意度调查表（需体现用户单位正面评价，包括但不限于与优秀、满意等评价）（或项目验收有效证明材料扫描件）两项证明材料（用户满意度调查表与项目验收有效证明材料可以选择一项提供，合同扫描件必须提供）并加盖供应商公章，未提供证明材料或材料不全的不得分。 | 2 | 客观分 |  |
| 3 | 知识产权。供应商自行开发的高校信息管理类软件具有计算机软件著作权登记证书的每提供1份得1分，最高得2分。响应文件中提供相关有效证书扫描件，否则不得分。 | 2 | 客观分 |  |
| 4 | 对采购文件要求的响应情况。供应商对第三部分采购需求内容中的“三、总体技术要求”、“四、系统模块及功能要求” （不包含“演示内容”） 、“六、服务要求”及第五部分拟签订的合同文本主要条款的响应情况进行评分，每一项负偏离扣2分，扣完为止。 | 14 | 客观分 |  |
| 5 | 技术方案 | / |  |  |
| 5.1 | 对系统总体需求的理解程度 | / |  |  |
| 5.1.1 | 根据供应商对项目背景和需求的理解情况评分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 5.1.2 | 根据供应商提供的总体设计框架情况评分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 5.1.3 | 根据供应商提供的重点业务流程情况评分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 5.2 | 根据供应商提供的系统功能描述的完备、详尽、清楚程度及与业务需求的符合程度情况评分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 5.3 | 根据供应商提供的系统各功能模块实现方面的业务逻辑理解情况、所采取的技术水平能力情况评分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 5.4 | 根据供应商提供的与各相关系统之间的对接及整合方案的全面性、安全性、稳定性、成熟性情况评分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 6 | 项目实施方案 | / |  |  |
| 6.1 | 根据供应商提供的管理方案、测试方案情况评分。（分值：3,2,1,0.5,0） | 3 | 主观分 |  |
| 6.2 | 根据供应商提供的系统运维、进度控制计划情况评分。（分值：3,2,1,0.5,0） | 3 | 主观分 |  |
| 7 | 服务团队 | / |  |  |
| 7.1 | 供应商拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书的得1分,否则不得分。响应文件中同时提供有效的拟派项目负责人信息系统项目管理师证书扫描件及该人员最近一个月在供应商单位的社保缴纳证明扫描件，否则不得分。 | 1 | 客观分 |  |
| 7.2 | 根据拟派其他专业技术人员组成、数量、专业素质、技术能力、经验等情况评分。（分值：2,1.5,1,0.5,0）响应文件中需提供其他专业技术人员人员履历、资质证书扫描件及最近一个月在供应商单位的社保缴纳证明扫描件，否则不得分。 | 2 | 主观分 |  |
| 8 | 技术培训。供应商提供详细的培训计划，包括培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程等。根据供应商提供的技术培训方案情况评分。（分值：3,2,1,0.5,0） | 3 | 主观分 |  |
| 9 | 售后服务。供应商提供详细的售后服务方案、服务承诺、服务响应、服务方式、服务内容、人员配备、应急服务、售后服务期满后的服务内容与收费标准等。根据供应商提供的售后服务方案情况评分。（分值：3,2,1,0.5,0） | 3 | 主观分 |  |
| 10 | 维护期。项目维护期在满足招标文件要求的基础上，每增加一年得1分，最高得2分。延长时间不足一年的不得分。 | 2 | 客观分 |  |
| 11 | 现场演示。评标委员会根据投标人提供的演示进行评分。 | / |  |  |
| 11.1 | 1. 系统支持数据同步更新任务管理，具备单任务/批量任务的启停控制功能。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.2 | 2. 提供数据读取/上传任务的周期性执行策略设置，支持按间隔分钟、小时、天、周、月、年定时策略，满足不同时效性数据同步需求。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.3 | 3. 支持可视化操作界面，完成开放视图的制作。视图服务包括视图所属资源库名称、视图名称、视图脚本、视图用途、视图说明、创建时间等。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.4 | 4. 提供可视化的API配置界面，实现数据接口制作。参数实现可视化配置，无需编码。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.5 | 5. 可提供接口访问权限设置，支持按照不同调用方对同一接口设置不同的数据字段、数据范围的调用权限设置，亦可按调用方进行授权启用或禁用。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.6 | 6. 支持按照接口字段的脱敏处理，如截取、字符替换等。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.7 | 7. 支持业务流程的自定义配置，系统提供可视化流程设计器，支持用户自主设计考核业务流程。用户可通过拖拽组件、连接节点等操作，设计包含填报、审批、评分等节点的考核业务流程。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.8 | 8. 系统支持细粒度的权限管理，允许对每个流程节点进行独立授权，包括节点操作权限、数据访问权限、指标管理权限等，并支持按用户、部门、考核组等多种授权方式。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.9 | 9. 系统支持数据列与指标的关联组合，构建“指标-列”矩阵，并允许为矩阵中的每个单元格设置不同计算方式，包括自动计算与人工填报。其中自动计算类型的单元格可配置相应的计算公式，人工填报类型支持参数录入并关联计算规则。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 11.10 | 10. 支持数据的自动计算，系统在数据填报环节提供实时计算能力。系统支持基于预设的计算公式，在用户完成相关参数填写后自动执行运算，并将计算结果填充至对应的指标列。根据供应商演示内容的界面设计专业程度、流程完整性、功能完善性、运行流畅程度打分。（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 12 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*30］的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。本项目专门面向中小企业，不再对小微企业进行价格扣除。 | 30 | 客观分 |  |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

1. **评标方法**

**本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1. **评标标准**

**评标标准：**见评标办法前附表。

1. **评标程序**
	1. **符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。
	2. **比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
	3. **汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

评标委员会各成员每人一份评分表，进行独自打分并签名。在统计得分时，如发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人商务技术部分的得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均值。

* 1. **报价评审。**
		1. **投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**
			1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;
			2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;
			3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;
			4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
			5. 同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。
		2. **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。**
		3. **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。**
		4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
		5. 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
	2. **排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人数量：1名。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

* 1. 评分时保留小数点后1位小数，计算评分值时保留小数点后2位小数。
	2. **编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
1. **评标中的其他事项**
	1. **投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
	2. **投标无效。有下列情况之一的，投标无效：**
		1. **投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**
		2. **投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；**
		3. **采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**
		4. **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
		5. **投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；**
		6. **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;**
		7. **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**
		8. **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;**
		9. **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**
		10. **投标人提供虚假材料投标的；**
		11. **投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的(如发现供应商之间IP地址、MAC地址或设备硬件号信息相同的，相关供应商均投标无效)；**
		12. **投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；**
		13. **投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；**
		14. **法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。**
2. **废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
	1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；
	2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
	3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
	4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

1. **修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。
2. **重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：
	1. 未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。
	2. 已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。
	3. 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。
	4. 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。
	5. 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**浙江工业大学采购合同**

（本合同为合同样稿，最终稿由四方协商后确定，合同实质性内容不得更改；签订合同时删除此行）

委托编号：ZJGDZC(W)-2025-GJ002

确认书号：[2024]94445

项目编号：ZJ-2540326

甲方（采购方）：浙江工业大学

乙方（供应方）：

丙方（使用方）：浙江工业大学XX学院/部门

采购代理机构（鉴证方）：浙江国际招投标有限公司

甲、乙、丙三方根据浙江国际招投标有限公司关于浙江工业大学\_\_\_\_\_\_\_项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

乙方保证本合同中所供应的国产商品是2025年 月 日以后生产的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品；进口商品是获得国家商检局颁布安全许可证的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

1.货物名称：[ ]

2.型号规格：[ ]

3.技术参数：[ ]

4.数量（单位）：[ ]

（注：商品型号、数量、配置等要求等详见附件清单）

**二、合同金额**

本合同金额为人民币（大写[ ]）元（¥[ ]）

注：以上合同总价包括运抵各使用单位的运费及安装调试费等相关费用。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向丙方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

乙方在收到甲方发出的签订合同要约后7天内向甲方提交合同金额1%的履约保证金（提交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式），即人民币（大写[ ]）元（¥[ ]），履约保证金在合同货物经校级验收合格后，由浙江工业大学财务部门无息退还。如乙方未按期缴纳履约保证金，甲方有权单方面解除本合同。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、交货期、交货方式及交货地点**

1.交货期：[ ]

2.交货方式：[ ]

3.交货地点：浙江工业大学[ ]

**九、货款支付**

1.付款方式合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的40%作为预付款，合同货物送达丙方指定地点，安装调试成功并经校级验收合格，且收到乙方开具的增值税专用发票后，甲方于7个工作日内向乙方支付剩余合同价款。

**备注：在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例。**

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2.乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费维修更换。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后，[ ]小时到达甲方现场予以维修服务。

4.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.货物的质保期为[ ]年（项目经甲方校级验收合格后开始计算），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质保期的货物，终身维修，维修时只收部件成本费。

**十二、调试和验收**

1.丙方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，丙方需在五个工作日内组织初验收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为丙方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交丙方。

3.丙方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训丙方的使用操作人员，并协助丙方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。对技术复杂的货物，甲方有权邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；检测及验收费用全部由乙方负责。

**十三、货物包装、发运及运输**

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内，或者货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十四、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之十的违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之十的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，并没收履约保证金；若履约保证金不足以弥补甲方因乙方违约所受的损失，则还有权要求乙方赔偿不足部分。

**十五、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、争议的解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，通过协商解决。如协商不成，由杭州仲裁委员会按该会仲裁规则裁决。

**十七、合同生效及其它**

1.合同经四方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，甲乙丙三方协商一致可以另行签订补充协议解决，或者遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式柒份，具有同等法律效力，甲乙丙三方各执两份，采购代理机构执一份。

5.本合同附件及招标文件、投标文件、书面澄清（承诺）等系本合同的组成部分。

下无正文

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（盖章）：浙江工业大学** | **乙方（盖章）：** |
| 法定代表人或受委托人：（签字） | 法定代表人或受委托人：（签字） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行：农业银行杭州朝晖支行 | 开户银行： |
| 帐号：19015601040001412 | 帐号： |
| 签约地点：浙江工业大学朝晖校区 签订时间： 年 月 日 |
| **丙方（盖章）：** | **鉴证方（盖章）：浙江国际招投标有限公司** |
| 负责人：（签字） | 法定代表人或受委托人：（签字） |
| 地址： | 地址：杭州市西湖区文三路90号1号楼3楼 |
|  | 电话：0571-81061819 |
|  | 鉴证时间： 年 月 日 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

目录

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年月日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

B.要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

C、要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

目录

1. 投标函…………………………………………………………………………（页码）
2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）
3. 分包意向协议…………………………………………………………………（页码）
4. 符合性审查资料………………………………………………………………（页码）
5. 评标标准相应的商务技术资料………………………………………………（页码）
6. 投标标的清单…………………………………………………………………（页码）
7. 技术响应表……………………………………………………………………（页码）
8. 商务技术偏离表………………………………………………………………（页码）
9. 政府采购供应商廉洁自律承诺书……………………………………………（页码）

**一、投标函**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起【 】天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函；

2.1.4本项目的特定资格要求（本项目不适用）。

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7技术响应表；

2.2.8商务技术偏离表；

2.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）；

2.3.2中标服务费支付承诺书。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签名）：

 日期：年月日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期：年月日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期：年月日

**授权代表近一个月内在投标单位缴纳社保的参保证明（适用于法定代表人授权代表参加投标活动）**

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期：年月日

**三、分包意向协议（如果有）**

【**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**】

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **型号（如果有）** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、技术响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件技术要求** | **投标响应技术参数** | **差异描述****（正偏离或者负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1. 供应商应针对采购文件“第三部分 采购需求”“二、主要技术指标”“四、配置清单”的要求，在以上表格中对采购文件技术要求一一作出响应。
2. 本招标文件中打▲的条款为关键性指标，必须满足采购要求，不满足的将导致投标无效。打★的条款为重要指标，允许不满足，但在技术评分时会重点扣分。

**八、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**九、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报浙江省财政厅。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年月日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中标服务费支付承诺书………………………………………………………（页码）

1. **开标一览表（报价表）**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**。**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、中小企业声明函（如有）**

**【招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。】**

三、中标服务费支付承诺书和中标服务费结算信息表。

**中标服务费支付承诺书**

浙江国际招投标有限公司：

本单位在此承诺：如在本项目中标，成交结果公告发布之日起5个工作日之内，向贵公司按采购文件约定支付中标服务费。

供应商（电子签名）：

日期： 年 月 日

说明：中标服务费的金额将在中标结果公告网页上明示，采购代理机构不再另行通知。

中标服务费结算信息表

**中标服务费结算信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 若中标，中标服务费发票类型 | （）增值税普通发票（）增值税专用发票 |
| 开票信息（普通发票只需要提供纳税识别号，专用发票需要财务确认过的开票信息） | **纳税识别号：****（税务部门备案的）地址：****（税务部门备案的）电话：****开户行：****银行账号：** |
| 若中标，中标通知书发票快递接收地址、联系人、电话 | **地址：****收件人：****电话：** |

**1、此表内容填好在开标前发送word版电子稿至邮箱780791400@qq.com。邮件名称为供应商单位名称，以便中标服务费结算。**

**2、中标服务费的金额将在中标结果公告网页上明示，采购代理机构不再另行通知。**

**附件**

**附件1：****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的 （项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年月日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额\_%以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到\_%，小微企业合同金额达到\_%。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 ……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商1名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额\_\_%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到\_\_%，小微企业合同金额达到\_\_%。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②货物类项目从业人员、营业收入、资产总额填报产品制造商的上一年度相关数据，工程和服务项目填报投标人的上一年度相关数据。③今年新成立公司，无上一年度数据的新成立企业可不填报；④中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定。**

2.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加浙江工业大学的 **浙江工业大学本科教学信息一体化管理系统** 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

| 序号 | 设备名称 | 行业 | 制造商 | 从业人员 | 营业收入 | 资产总额 | 企业类型（中型企业、小型企业、微型企业） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本科教学信息一体化管理系统 | 软件和信息技术服务业 |  |  |  |  |  |  |

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日