**浙江工业大学继续教育数字化二期项目**

招 标 文 件

（电子招投标）

项目编号:ZJ-2443476

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 浙江工业大学 |
|  |  |  |
| 采购代理机构 | ： | 浙江国际招投标有限公司 |
| 2024年11月 | | |

**目录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

浙江工业大学继续教育数字化二期项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年12月16日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZJ-2443476

**项目名称：**浙江工业大学继续教育数字化二期项目

**预算金额（元）：990000.00**

**最高限价（元）：**

**采购需求：**

**标项名称：继续教育数字化二期系统采购**

**数量：1套**

**预算金额（元）：990000.00**

**简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：继续教育数字化二期系统采购**。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**备注：**

**合同履约期限：按照招标文件要求。**

**本项目接受联合体投标：**■**是，**☐**否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，所投货物应由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；本项目对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年12月16日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2024年12月16日9点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年12月16日9点00分

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。（4）本项目招标文件公告期限为本公告发布之日起5个工作日。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：浙江工业大学

地址：浙江省杭州市潮王路18号

项目联系人（询问）：郑老师

项目联系方式（询问）： 13357197827

质疑联系人：马老师

质疑联系方式：0571-88320626

2.采购代理机构信息

名称：浙江国际招投标有限公司

地址：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼

传真：/

项目联系人（询问）：汪懿婷、苑洪春

项目联系方式（询问）：0571-89731843

质疑联系人：赵娟

质疑联系方式：0571-81061819

3.该项目由采购人处理采购争议。质疑环节，采购人委托采购代理机构处理的，可由采购代理机构答复。对质疑答复不满意的，向采购人内部设置的采购监督机构反映。

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性与核心产品** | 货物类，单一产品或核心产品为：继续教育数字化二期系统。 |
| 2 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 标的：继续教育数字化二期系统，属于软件和信息技术服务业。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | ■本项目不允许采购进口产品。  ☐就 可以采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | ■A同意将非主体、非关键性的 运输 工作分包。  ☐B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | ■A不组织。  ☐B组织，时间：,地点：，联系人：，联系方式：。 |
| 6 | **样品提供** | ■A不要求提供。  ☐B要求提供，   1. 样品：/； 2. 样品制作的标准和要求：/； 3. 样品的评审方法以及评审标准：详见/； 4. 是否需要随样品提交检测报告：■否；☐是，检测机构的要求：无；检测内容：无。 5. 提供样品的时间：/。 6. 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 7. 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过30分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过2人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。 （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  ☐方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  **■**方式二：采购代理机构现场讲解演示。现场讲解地点为杭州市西湖区文三路90号东部软件园1号楼3楼，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 方式三：采用“不见面”形式演示。投标人在投标截止时间前，递交自行录制的“音视频文件”，评标委员会在评审现场对其进行播放并以此作为与方案演示有关评审内容的评分依据。各投标人递交的音视频文件光盘或U盘中应有确保文件正常打开的播放器。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品（标的）属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**开标一览表（报价表）是报价的唯一载体,如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准**。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**   1. **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；** 2. **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;** 3. **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;** 4. **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼319室；  备份投标文件签收联系人：汪懿婷；联系电话： 0571-89731843 。  **采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **采购代理服务费** | 本项目的采购代理费由中标人支付。计费标准：  1、中标服务费以中标（成交）金额为计费基准，按《计价格［2002］1980号》及《发改办价格［2003］857号》规定的货物类收费标准的70%计取，低于3000元时按3000元计取。即：   |  |  | | --- | --- | | 中标金额 | 收费费率 | | ≤100万元 | 1.05% | | 100万元-500万元 | 0.77% |   依据上述费率，采取差额累进方式计取代理费。  2、结算方式及时间为：在中标结果公告发布后7个工作日内由中标人一次性向采购代理机构付清。中标结果公告发出后，中标人可按中标结果公告上的服务费金额缴纳至如下账号：  （1）收 款 人：浙江国际招投标有限公司  （2）开户银行：中国工商银行杭州武林支行  （3）账 号：1202 0212 0990 6782 015 |
| 14 | **联合体投标说明** | 业绩证明材料  ☐联合体投标的，按联合体协议约定的分工内容出具相应的业绩证明材料。承担相同工作的各方或工作内容存在部 分相同的，业绩数量以提供材料较少的一方为准。  **■**联合体投标的，由联合体牵头方出具相应的业绩证明材料。  ☐其他规定： |
| 其他资信证明材料  ☐联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  **■**联合体投标的，联合体牵头方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。  ☐其他规定： |
| 15 | **特别说明** | **■**有，中标供应商放弃中标资格导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。  □无**。** |
| 16 | **特别提醒** | **如发现供应商之间IP地址、MAC地址或设备硬件号信息相同且无合理解释的，相关供应商均投标无效。** |

**一、总则**

1. **适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. **定义**
   1. “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。
   2. “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。
   3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
   4. “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。
   5. “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。
   6. “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。
   7. “▲”系指实质性要求条款，“■”或“”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。
2. **采购项目需要落实的政府采购政策**
   1. 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
   2. 支持绿色发展
      1. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

* + 1. 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。
    2. 鼓励供应商开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。
  1. 支持中小企业发展
     1. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

* + 1. 在政府采购活动中，投标人提供的货物符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

* + 1. 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物项目，以及预留份额政府采购货物项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
    2. 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
    3. 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。
    4. 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。
    5. 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
  1. 支持创新发展
     1. 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。
     2. 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。
     3. 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

1. **询问、质疑、投诉**
   1. 在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

* 1. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

* 1. 供应商质疑
     1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。
     2. 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：
        1. 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。
        2. 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。
        3. 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。
     3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
        1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
        2. 质疑项目的名称、编号；
        3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
        4. 事实依据；
        5. 必要的法律依据；
        6. 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

* + 1. 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。
    2. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
  1. 供应商投诉
     1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。
     2. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。
     3. 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
     4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

1. **招标文件的构成**
   1. 招标文件包括下列文件及附件：
      1. 招标公告；
      2. 投标人须知；
      3. 采购需求；
      4. 评标办法；
      5. 拟签订的合同文本；
      6. 应提交的有关格式范例。
   2. 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
2. **招标文件的澄清、修改**
   1. 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。
   2. 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

1. **招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

1. **开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

1. **投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

1. **投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

1. **投标文件的组成**
   1. **资格文件：**
      1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
      2. 联合协议（如果有）；
      3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函；
      4. 本项目的特定资格要求（本项目不适用）。
   2. **商务技术文件：**
      1. 投标函；
      2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
      3. 授权代表近一个月内在投标单位缴纳社保的参保证明（适用于法定代表人授权代表参加投标活动）；
      4. 分包意向协议（如果有）；
      5. 符合性审查资料；
      6. 评标标准相应的商务技术资料；
      7. 投标标的清单；
      8. 技术响应表；
      9. 商务技术偏离表；
      10. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。
   3. **报价文件：** 
      1. 开标一览表（报价表）；
      2. 中标服务费支付承诺书和中标服务费结算信息表。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

1. **投标文件的编制**
   1. 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。
   2. 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。
   3. 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。
2. **投标文件的签署、盖章**
   1. 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。

**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

* 1. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。
  2. 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

1. **投标文件的提交、补充、修改、撤回**
   1. 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。
   2. 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。
   3. 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。
2. **备份投标文件**
   1. 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件**。
   2. 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘或U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**
   3. 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，**采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件**。
   4. 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。
   5. **投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**
3. **投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分第4.2项规定的情形之一的，投标无效：

1. **投标有效期**
   1. 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。

▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

* 1. 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。
  2. 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

1. **开标** 
   1. 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。
   2. 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。
   3. **投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**
2. **资格审查**
   1. 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。
   2. 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。
   3. 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。
   4. 合格投标人不足3家的，不再评标。
3. **信用信息查询**
   1. 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。
   2. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。
   3. 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。
   4. 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

1. **评标**

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定标**

1. **确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起5个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

1. **中标通知与中标结果公告**
   1. 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。
   2. 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价，开标记录、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。
   3. 公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

1. **合同授予**

合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

1. **合同的签订**
   1. 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。
   2. 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。
   3. 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。
   4. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。
2. **履约保证金**
   1. 拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。
   2. 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：
      1. 供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击【保函推荐】。
      2. 在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击【立即申请】。
      3. 在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。
3. **预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

1. **电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

* 1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
  2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
  3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
  4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
  5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

1. **出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**九、验收**

1. **验收**
   1. 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。
   2. 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
   3. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。
   4. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1. **采购需求**

## 一、概况

1.项目名称：浙江工业大学继续教育数字化二期项目

2.安装地点：浙江工业大学朝晖校区。

3.本招标文件中打▲的条款为关键性指标，不允许负偏离，出现负偏离的将导致投标无效。打★的条款为重要指标，允许偏离，但在技术评分时会重点扣分。

4.本项目的核心产品为继续教育数字化二期系统。不同投标人的核心产品出现同品牌时，按如下方式处理：

**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后综合得分最高的同品牌（含核心产品）投标人获得中标人推荐资格；综合得分相同时，投标报价最低的投标人获得中标供应商推荐资格；综合得分和投标报价均相同时，商务技术分最高的投标人获得中标供应商推荐资格；综合得分、投标报价、商务技术分均相同时，由评标委员会按少数服从多数的原则，集体决定；其他同品牌投标人不作为中标候选供应商。**

## 项目背景

学校核心的数据库，数据泄露、数据篡改等事件随时都在发生，我校要加强对数据库的全面安全防护，满足数据动态脱敏、攻击防护、运维审批、重要数据恢复等数据安全需求，更好地为教学科研和师生提供方便、快捷、高效、安全的服务，为智慧校园建设保驾护航。

## 总体技术要求

1.▲系统的建设必须符合和遵守学校制定的《浙江工业大学信息系统数据管理办法(试行)》、《浙江工业大学信息化项目管理办法(试行)》等信息化相关标准要求，以便规范地进行业务数据的采集、存储、共享、传输、应用、质量管理和安全管理等。系统要求敏感信息加密存储，确保信息安全。提供与学校财务系统、发票系统等校内系统（由学校统一协调开发单位开放相应接口）的对接服务，能与学校指定的人脸识别、视频采集硬件建立数据对接，实现人脸识别、视频数据无缝连接和采集。系统应支持学校数据中心数据交互，并不再收取额外的接口费用。如有特殊情况需与其他业务系统单独对接应说明情况并承担由此产生的相关费用。系统支持面向校内师生使用，支持统一身份认证系统。

2.▲系统必须满足《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019，以下简称等保2.0)的第二等级要求进行建设，并且中标公司须配合学校组织的等保2.0第二等级测评工作。项目验收须提交相应的测评报告。系统运行的每年测评费由中标单位承担，采购人不再额外支付。如测评结果显示系统未满足等保2.0第二等级要求，必须在1个月内整改完毕，整改费用须有中标人承担，采购人不再额外支付。

3.★系统要求采用B/S结构设计，JAVA语言开发，J2EE技术架构，基于主流的数据库(支持国产数据库)，采用前后端分离模式开发。系统应采用成熟稳定的微服务架构，并能够在未来5至10年对业务的调整扩展提供有力支撑。

4.▲系统具备完整的网络与信息安全保障策略，能够有效防止各种系统入侵方式，防止数据被非法窃取、篡改，防止数据丢失。系统支持云端部署和本地部署。云端部署7×24小时不间断运行，所涉及的软件必须满足正版化要求，如未满足将由中标供应商承担法律责任。本地部署应支持国产操作系统，网络端口默认仅开放80及443端口，如有特殊要求请说明用途，由信息中心评估后开放。所有系统均须部署SSL证书，每个服务要求功能独立且可以独立部署与健康度检测，所有服务均支持本地化部署。系统能够完整记录相关日志(包括WEB服务器、数据库和各系统本身)，并至少保留壹年以上时间。

5.★数据库采用主从热备机制，提升性能的同时保证数据的安全性，同时建立定期冷备策略，保证一段时间的数据可追查可恢复。保障服务器网络安全，建立并启用防火墙，杜绝未经授权的访问。采用加密传输机制，确保数据在传输过程中的安全性。本地部署数据库服务器设置访问权限，仅允许授权的内网服务器IP访问，对外网隔绝。本地部署时服务器禁止访问外网，但不影响系统的运行。

6.★系统应保证客户端浏览器的正常使用，前端浏览及操作需兼容Windows、MAC OS、国产操作系统及其它主流PC操作系统，支持IE9及以上，Chrome、FireFox、Safari、Edge等主流浏览器访问，移动端则须兼容IOS、Android等其它主流移动操作系统。

7.★系统支持不少于10000人同时在线，5000人的并发访问，系统时延小于3秒，页面响应不高于3秒，检索响应不高于3秒，视频点播响应不高于6秒，可以在大量并发用户访问时处理大量数据，高并发下保证整个系统的可用性、流畅性。系统支持分布式集群本地部署，满足更大并发访问需求。

8.▲系统上线前需通过学校信息安全评测，对检测出的安全问题需无条件免费整改，待所有安全问题处理完成后方可上线。

9.▲本次项目是在学校继续教育数字化一期项目的基础上进行开发建设，且建设内容中包含众多与学校继续教育数字化一期项目的对接与集成服务，投标人应仔细了解项目需求，在实施过程中如由于对接与集成产生的费用全部由中标方承担。一期包含综合教学教务管理平台、专业技术人员培训综合管理平台和网络教学平台三个系统，于2020年9月完成招投标，并在学历和非学历教学和管理中实施运行。一期平台采用B/S模式，J2EE架构，采用Java语言开发，服务器使用Ubuntu操作系统，采用云端部署。并发数至少大于5万以上，平台在线人数支持至少100万以上规模。页面采用Web2.0 AJAX开发，不需要另行安装插件就可以支持IE9及以上版本、safari、firefox、chrome等主流浏览器。

10.▲中标人在本项目履约完成后，对学校后期提出的软硬件系统扩展、升级、兼容、对接等需求，应无条件接受并达到无缝对接，实现互联互通。

11.▲能开展学生提交的作业、论文（不含毕业论文）查重服务，费用由中标人承担。

12.▲本项目中所涉及的所有软、硬件均应满足《关于开展对标世界一流企业价值创造行动的通知》（国资发改革〔2022〕79号）信创替代要求。

13.▲本项目系统的知识产权归属浙江工业大学。

## 四、系统功能建设概述

本次项目建设内容将按教育部关于学历教育和非学历培训教学和管理的改革要求，结合学校“线上与线下相结合、主讲教师和助教相结合”的双结合教学模式，把人工智能、大数据等数字化技术引入到继续教育办学和管理中，升级优化教学和管理的各项功能，实现全流程管理，杜绝人为干预，保证流程规范、监管有效。本项目有关功能模块建设要求如下：

1.优化系统业务流程，实现全流程管理。按全流程管理和双结合教学要求，优化学生、教师和管理人员的相关业务流程，强化各流程的柔性化和和可塑性，实现从招生录取、学籍管理、教学计划管理、教师聘任、教材选用和征订、排课、线上线下教学过程组织、重修(重学)、考试、成绩管理、毕业设计(论文)管理、毕业管理、学位管理、财务管理等无人工干预的全流程管理。精准采集各业务流程数据，实现各类数据在教学和管理平台、与上级教育行政管理部门、学校有关部门的系统之间的无缝对接。建立微服务架构体系，整合一体化方案，梳理用户信息和组织架构，通过系统配置服务实现表单采集信息、审批流程设置、量化评价服务等业务，通过系统配置服务的拓展建设完善整个管理业务体系。

2.升级学历教育和非学历培训的智慧门户。支持门户的学习者个性化需求，开展个性化学习资源推送。利用智能客服，构建校内继续教育问答库，满足学生及培训日常答疑使用场景。

3.按教育部非脱产人才培养方案要求，支持各年级各专业的人才培养方案，实现个性化、定制化的学生培养计划。满足学生个性化学习需求，根据学生的需求进行个性化培养，支持完全学分制、课程跨学期教学和学习，实现学习资源的个性化推送。

4.建立课程库，进行课程的分类管理。实现课程教学大纲、视频、课件、题库、教材等各类资源管理，方便师生进行查阅。

5.建立师资库，完善教师管理功能。健全教师角色管理，区分主讲教师、助教(辅导教师)、监考老师、毕业设计(论文)指导老师、班主任等各类功能。精准采集教师教学和服务过程状态数据，实现教师工作量计算。

6.建立主讲教师与助教的课程教学团队，通过平台开展教研活动，实现资料共享、交互、视频会议等功能，实现主讲教师与辅导教师的协同教学，形成专业化、服务型教学创新团队。实现主讲教师与助教之间的双向实时交流及资料互传功能。

7.完善线上教学功能，支持开展各类在线教学形式和教学资源建设，实现直播、网络课程、在线开放课程、微课等不同形式的线上授课方式，精准采集各类教学形式的教学过程状态数据。兼容现有的直播教学形式，优化直播教学功能。

8.支持建立专业和课程的知识图谱型智能教学应用系统。以数据为支撑、以知识图谱为导向、以智能推荐为中心、以教师为主导、以学生为主体，以信息资源建设和资源应用系统建设为核心，提供给学生良好的自主学习资源和学习环境，激发学生的自主学习热情，为精准教学、个性化学习提供支撑保障。

9.实现校本资源整合，将校内已有的网络课程资源通过网络教学平台实现无缝对接，在网络教学平台中依据继续教育特色进行改造后纳入到继续教育教学平台。

10.加强课程思政建设，形成继续教育课程思政模块库，教学计划中添加思政课程供学生线上学习，同时在专业课程中可加入课程思政元素。

11.按双结合教学模式教学要求，支持灵活的线上和线下排课方式，能方便进行授课过程中签到、视频采集、直播等有关参数的设置。面向各类群体和终端发布排课结果，界面友好。

12.完善课程考核功能，建立过程性考核与终结性考核相结合的课程考核机制。能根据各课程要求、特点科学合理设定课程考核的方式、指标和权重，把“线上学习、作业、线下面授考勤、平时测验”等环节纳入课程平时成绩，精准采集学生学习过程相关状态数据，方便学生和管理人员查看过程状态数据。能对学生提交小论文等作业免费进行相似度检查。

13.建立集中式在线考试系统。能开展各类考试的在线报名，与教学管理系统对接，实现期末考试、统考以及非学历培训等各类考试的排考、发布等考务管理功能。能快速简便进行考生身份识别，实现基于PC、手机、PAD等不同终端的在线集中式考试。实现试卷自动组卷、在线自动监控和成绩自动判定，具有教师在线阅卷、成绩记录统计的功能。能与教学管理系统对接，实现考试结果数据的无缝自动导入。按上级教育行政部门和省继续教育高质量发展联盟的有关要求，开展考试全过程状态数据自动采集。

14.建立班主任的在线学业指导功能。按学校管理模式进行班主任配置，班主任能在线全方位查看班级学生的各状态数据信息，方便班主任开展督学和导学。支持开展博雅实践的组织实施，建立活动管理功能，利用平台开展学历继续教育开学典礼、毕业典礼等活动。

15.建立校外教学点监管功能。进行校外教学点的在线监管和巡检，通过数字化技术和手段实现校外教学点“真教、真学、真考”的动态监测，加强教学点办学预警管理功能，实现教学点的绩效考核管理。

16.建立在线督导功能。督导组通过平台能进行主讲教师和助教聘任、教材征订、线上线下教学课程表、期末考试安排、班主任聘任等情况的查阅。通过线上听课，检查教师线上授课情况；通过查阅学生线上提交的作业，检查学生的作业提交情况、教师的作业布置与批阅情况等，了解助教的相关工作；开展线下巡课，掌握线下面授签到情况。精准采集各类线上、线下的教与学的状态数据，开展督导评价。

17.身份识别功能。利用人脸识别对接功能，实现学生的人脸采集、照片收集、线下面授课的签到、入学信息确认人脸识别与政府有关部门系统对接等应用，在全流程管理中能灵活运用人脸识别技术，实现线上学习、线下面授考勤和考试等人脸识别，防止刷课、代签到、代考等行为，全面落实“真学、真考”。

18.完善系统的预警机制。能对系统各类异常的数据、操作、流程等进行报警，方便管理人员进行快速处理。完善学生学籍预警功能，针对学生管理中的超期预警、休学预警等利用平台自动监管机制实现触动提醒。增加学生学业成绩预警机制，学生能在手机端或电脑端查看自己应修学分（课程）、已修学分（课程）、未修学分（课程）等。

19.按毕业论文(设计)管理要求，全流程实现学生从论文选题到论文查重、论文定稿等管理，并可支持答辩管理功能使用，有效规范论文(设计)全过程管理。

20.支持专业实践类课程线上全流程管理，可线上提交专业实践材料，开展材料的相似度检查，并将结果反馈给教师和管理人员。

21.构建学分互认管理功能模块，建立学习成果转换和学分认定标准，实现学历与非学历学习成果互通。

22.按管办分离原则，进行非学历培训平台的全面升级。进行UI界面以及整体操作流程优化、项目以及培训班字段的自定义管理、项目立项审核流程管理功能升级、项目管理功能升级、证书管理升级、系统对接和数据迁移。实现学院各类非学历培训班的SOP全流程管理。

23.开展学院有关培训班的线上报名和管理。

24.大数据综合分析展示。采集教学过程状态数据，结合教育评价模型，多维度对授课教师、学生等教学过程中行为数据进行建模，实现继续教育数据分析统计、教育评价、预警和数据可视化。提供各类数据报表服务。

## 五、系统模块及功能要求

**1.学历及非学历系统升级**

在一期建设基础上，按全流程管理和双结合教学模式要求，优化学生、教师和管理人员的相关业务流程，强化各流程的柔性化和和可塑性，实现从招生录取、学籍管理、教学计划管理、教师聘任、教材选用和征订、排课、线上线下教学过程组织、重修(重学)、考试、成绩管理、毕业设计(论文)管理、毕业管理、学位管理、财务管理等无人工干预的全流程管理。精准采集各业务流程数据，实现各类数据在教学和管理平台、与上级教育行政管理部门、学校有关部门的系统之间的无缝对接。具体功能如下：

| **模块** | **功能** | **功能描述** |
| --- | --- | --- |
| 1、微服务系统 | 1.1  总体需求 | 平台整体采用微服务架构搭建。浙江工业大学继续教育数字化二期平台作为一个整合“学历教育”与“非学历教育”于一体的平台，需要采用统一且整合的底层架构来支撑学院的基础服务，微服务架构具有极强的可扩展性，除了整合用户信息和组织架构外，还需要能够有效支持学院的业务拓展，可以通过系统配置服务实现诸如表单采集信息、审批流程设置、量化评价服务等辅助业务，并通过系统配置服务的拓展建设持续完善整个业务体系。 |
| 1.2  单位应用管理 | (1)基于微服务架构的系统配置服务系统需可以对PC端、移动端的前端应用以及部分后台管理功能进行统一的管理，包括增、删、改、查以及权限控制。方便对各类终端界面及展示应用进行配置。  (2)管理单位下应用信息，包括图标、名称、可使用终端打开链接、前后台可使用角色以及标签，同时也支持单位内对应用进行应用分类管理。并且可以新增和移除单位下应用，保证单位下应用数据的有效性和正确性。  (3)平台能有效保证用户单位的应用生态，管理员可以通过应用市场和自建应用来完善单位内应用，满足不同业务和场景下的使用。  (4)通过链接自建应用，并且通过此方式可以对接三方应用。  (5)可以统计应用在移动端的访问数据，包括应用总点击量(移动APP邀请码和微信端)、使用角色分布以及点击排行等统计维度。 |
| 1.3  终端管理 | 提供多终端服务管理界面，实现基于同一平台轻松管理个人空间、门户、移动端、微信端、大数据屏等多个设备终端界面设计和信息展示，具备可视化全功能后台，最大限度地方便管理员自主管理和个性化配置应用栏目，为用户提供友善的界面，便捷、智慧的服务，使服务内容、使用数据趋向统一。  (1)空间自主配置：支持自主配置教师和学员空间，无需修改平台代码，即可进行空间页面配置，包括但不限于页面布局、顶部logo、字体颜色、背景颜色和背景图配置。侧边栏字体颜色、字体大小、导航栏颜色和背景图配置；侧边栏菜单支持添加、删除、编辑、调整顺序，依据管理要求配置所需功能菜单。  (2)移动端APP配置：移动端配置自由灵活，可以根据角色配置移动端界面，并且支持自定义设置移动端首页，提供三种首页模板供其选择使用。支持自定义首页布局，提供十种布局样式，在布局中，支持添加管理和教学所需要的应用模块，可以通过拖拽方式嵌入基础应用如轮播图、搜索、多图列表等应用，对应用进行详细的设置，支持添加管理和教学所需要的应用模块。  (3)微信端配置：将支持微信端的应用根据样式模板配置到微信公众号，并且实现从微信公众号上接收移动端app端的通知、审批、站内信函。  (4)拓展服务：平台需具有去耦合特点，减少模块之间的关联以提供系统稳定性的同时能够实现业务的拓展建设。 |
| 2、智慧门户管理 | 2.1  总体需求 | 提供自助管理和展示学校继续教育办学特色的门户网站，具备友善的界面、便捷的服务、智慧的功能，实现门户自主化、个性化管理，从而实现学历、非学历等相关信息公开。 |
| 2.2  网站管理 | (1)支持一个单位创建多个网站。  (2)支持随时根据需求对已建网站进行修改、编辑及删除。  (3)支持网站挂接单位自有域名。  (4)支持网站上传网页图标。  (5)支持网站编辑网站简介。  (6)支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问。  (7)支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、扫码登录、第三方统一认证登录等方式。  (8)账号体系支持对接第三方系统，SSO统一身份认证登录服务。  (9)支持设置网站IP白名单。  (10)支持查看和导出网站操作记录。  (11)支持下载镜像程序包及网站数据。  (12)支持网站下载操作。  (13)支持设置网站访客模式。  (14)支持网站置灰操作。  (15)支持页面代码块嵌入。  (16)支持添加新手引导图片。  (17)支持数据敏感词审核。 |
| 2.3  网站编辑 | (1)色调设置：自定义网站主题颜色，分别设置基础模块的颜色、形状、粗细等自定义样式，设置一个或多个网页背景元素。  (2)模块工具：门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块，用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。  (3)网站模板：支持将自主设计的网站设为单位内模板，模板可以被复用。  (4)自适应性：门户网站首页面适用于pc展示和移动端展示。  (5)创建门户：支持创建单个或多个网站，自定义网站名称和域名。  (6)网页模板：提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站。  (7)支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观。  (7)布局设置：门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块。  (8)编辑方式：可视化页面设计后台，支持拖拽式布局管理，各应用模块自由调整。  (9)高级设置：支持设置网站访问权限、网站IP白名单、管理员编辑权限；支持设定网站下线时间段、网站置灰；支持设定代码嵌入，可以将智能客服等服务工具嵌入到门户网站中。  (10)操作日志：记录网站操作记录，包括：操作人姓名、操作、详情、操作时间、IP地址。 |
| 3、  招生管理 | 3.1  总体需求 | 实现招生线上全流程应用，升级加强预招生管理模式，同时可提供考前辅导作为辅助支撑：增加录取管理，录取环节的计划智能调平，录取信息管理，编班编学号等功能。 |
| 3.2  招生设置 | (1)支持自定义设置招生报名模板。  (2)支持对招生流程的自定义设置，包含设置是否需要申报招生计划、招生计划是否限制招生人数等。  (3)支持自定义设置招生批量导入模板。  (4)支持自定义招生逻辑，包含报名成功后是否生成账号、是否允许学生重复报名、重复导入信息是否自动更新等。  (5)支持学生报名页面自定义设置，可以添加多标签页，每页字段通过拖拽方式进行配置，提供字段词典供其选配；具备对手机号验证、报名须知、报名二维码进行配置的权限。 |
| 3.2  招生计划设置 | (1)设置招生的学生年级、招生起止时间、学生报名时间、招生计划申请时间等信息。  (2)招生计划设置后，需设置下发专业、层次、学习形式等信息，后续招生报名会验证下发的专业，非下发专业无法报名。  (3)招生计划申报。教学点按照专业申报招生计划，需申报各学习形式招生人数，设置报考专业科类，支持单条或批量进行申报提交。  (4)招生计划审核。总站审核教学点申报的教学计划，支持批量审核、批量撤回审核等操作。 |
| 3.3  招生预报名管理 | (1)预招生学生信息管理界面，包括批量导入的学生和成考报名页面报名进入的学生，支持对预报名的学生进行编辑、删除等操作。  (2)考前辅导课程管理。支持新建空白网络课进行设置考前辅导资料。  (3)支持关联系统里已存在的网络课作为考前辅导资料。  (4)考前辅导学生管理。支持通过预报名选择是否参考考前辅导。  (5)支持自定义设置考前辅导账号是否需要审核。  (6)支持单独维护考前辅导学生信息，支持重置考前辅导学生密码。  (7)支持参与考前辅导的学生通过身份证号的形式登录pc端或移动端完成考前辅导课程的学习。 |
| 3.4  实名认证管理 | 在招生环节具有新生实名认证功能，能够对学生信息根据身份证号和学号进行唯一性判定，判定范围可设置；能够采用人脸识别功能对学生身份进行核实并进行信息核对。实名认证不通过的学生限制其缴费或学习，限制项可定制。实名认证后的学生经其本人授权后可关联微信公众号，可通过公众号接收信息，未绑定公众号的学生将能进行平台功能的限制操作。 |
| 4、  教师综合管理 | 4.1  教师信息管理 | (1)角色名称唯一，可对角色权限进行配置维护。  (2)需支持批量、单个添加教师角色，并可对教师角色进行查询和修改。  (3)教师类型：包含但不限于主讲教师、辅导教师、论文指导教师、班主任等不同身份类型，同一教师可以具有多重身份，可以指导多门课程。教师类型与专业、课程关联，能够实现同一教师在不同课程中的不同身份。  (4)添加教师：需支持单个或批量添加教师，教师信息字段可自定义设置，字段可设置必填或非必填类型，添加的教师可按既定规则自动生成教师编号，教师编号需唯一。  (5)信息唯一：教师编号和教师身份证号需唯一，不能有多个账号，系统需支持自动查重，添加和批量导入时需进行错误信息提示，已存在的教师信息不可进行覆盖。  (6)信息维护：支持对教师信息进行查看、分类检索、编辑、删除、审核等操作，能够维护教师的“启用/停用”等状态，能够进行教师密码重置，并能够进行教师账号的模拟登录。  (7)账号密码管理：以教师编号、手机号、身份证号作为可选登录账号(任何一项均可登录)，教师在登录页面可以进行找回密码，登录后可以依据绑定的手机号或邮箱修改密码。 |
| 4.2  工作量统计和酬金计算 | (1)统计各院系、各教学点教师有关信息占比数，包括总人数、学历、职称、专职教师数据和兼职教师数据等，能按学期、学年、授课年级等多维度进行统计。  (2)支持依据教学排课和教学过程状态数据，统计出教师教学工作量，并可依据教师工作量按照酬金计算方式，系统统计出应付教师酬金，并可依据学校财务要求导出酬金发放表。 |
| 4.3  协同教学 | 支持针对通过排课所设置的主讲教师与助教(辅导教师)建立课程教学团队，共同进入虚拟课程教学小组，实现协同教研活动功能。在小组内可进行资料共享、交互、视频会议等，团队教师也可进行点对点交流，实现主讲教师与辅导教师的协同教学。方便管理人员能快速建立课程教学团队，并进行教学团队的管理、统计和分析。 |
| 5、  学生综合管理 | 5.1  学籍预警 | (1)超期预警：针对即将超期的学生，在其达到最长学习年限的前一年,学生在登陆平台后，需要弹窗提示还有一年到达最长学习年限，学生可点击忽略或不再提示，点击忽略的，在下次登陆时依旧弹出提示框，点击不再提示的视为学生已知悉相关通知政策，平台对点击不再提示的学生可记录查询。同时对即将超期学生还辅助设置手机短信、公众号发送相关通知的功能，记录可下载，对于未反馈的学生，可直接在后台申请对学生进行强制退学处理，平台会记录处理记录和处理意见。  (2)休学预警：对于申请休学并且快达到休学期限的学生，需要系统自动对学生发送短信或公众号通知提醒学生办理复学业务，也可以由管理员直接对学生发通知公告进行提醒。  (3)强制休学管理：对于超过学校缴费期限还没有缴纳学费的学生，系统需自动过滤学生数据，并将未按时缴纳学费的学生加入到强制休学页面，管理员可以通过各种维度进行查询，也可直接一键对学生发送通知提醒，并支持对学生办理强制休学异动，后续学生在规定范围内补交学费后，学籍状态需自动恢复。 |
| 5.2学业预警 | 1、成绩预警：针对需补考或重修的学生，能及时提醒其需要补考或者办理重修手续，可通过手机短信、学习通通知等方式进行。  2、学分预警：学生可实时通过移动端、电脑端查看自己应修学分（课程）、已修学分（课程）、未修学分（课程），特别是快到毕业学期时，应重点提醒，可通过手机短信、学习通通知等方式进行。 |
| 5.3  班主任督学 | 开展班主任的在线学业指导功能。按学校管理模式进行班主任配置，班主任能在线全方位查看班级学生的各状态数据信息，方便班主任开展督学和导学。支持开展博雅实践的组织实施，建立活动管理功能，利用平台开展学历继续教育开学典礼、毕业典礼等活动。 |
| 6、  身份识别应用 | 6.1  总体需求 | 当前人工智能技术日趋成熟，越来越多的应用于教务教学管理中，为提升我校平台的扩展性，可预留人脸识别功能接口，当前可优先对接后续学员的报到入学人脸识别与系统留档数据比对。 |
| 6.2  具体需求 | (1)综合使用人脸识别技术，开发新生入学报到人像比对审查功能，实现将现场采集的新生报到照片与高校录取照片、居民身份证照片进行人像比对，以及人工审核功能。  (2)新生注册支持微信公众号进行新生注册，学生通过输入身份证号，进入人像比对模块。比对流程和要求按照上述说明，比对通过完成注册；比对不通过，进入人工审查，审查通过，完成注册，审查未通过，处于待注册状态。  (3)支持身份核验成功后自动新生注册。  (4)支持线上学习、线下面授课、考试的签到人脸识别比对，确保本人参加课程学习和考试。  (5)需预留人脸识别应用对接接口，支持未来业务扩展，保障系统的可扩展性。  (6)支持设置学生进入课程时是否开启人脸识别；观看章节视频时开启抓拍监控(可以设置抓拍模式、抓拍时间点等)；支持人脸识别匹配失败时限制学生学习；人脸匹配失败累计次数达到一定次数时，清除章节视频学习成绩。  (7)支持自定义配置是否开启核验功能控制；支持设置是否需要验证手机号；支持自定义设置识别通过的阈值，含入学照片、采集照片、证件照片相似度分析；支持自定义设置学生页面及附件上传页的说明内容。设置完成后，需完整演示学生通过手机号验证后进行人脸识别，同时可查看识别通过的结果数据。 |
| 7、校外教学点管理 | 7.1  总体需求 | 按《教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知》文件要求，结合学校教学模式，实现对各校外教学点的设置、办学场地、教学设施、人员、专业设置、学生、教学过程等进行管理，开展校外教学点的在线监管和巡检，通过数字化技术和手段实现校外教学点“真教、真学、真考”的动态监测，加强教学点办学预警管理功能，实现教学点的绩效考核管理。 |
| 7.2  教学点信息管理 | (1)教学点信息管理：支持对教学点的性质进行区分，名称可在系统内进行修改，支持进行新增、维护和删除操作。支持教学点负责人、位置、场地、教学设施、师资力量、合同、备案材料上传等管理。  (2)教学点管理人员：按学校办学基本要求，实现教学点管理人员、助教、班主任、教辅等各类人员的管理。支持账号的新增、暂停和删除、权限配置。  (3)学生管理：对各教学点历年招生专业、人数、在籍人数等进行管理和查询。 |
| 7.3  教学点预警和考核 | (1)教学点预警：支持通过设置阈值，对教学点活动进行预警。如设置学习进度的阈值，当教学点学生的学习进度不满足条件时，则会对管理员进行通知预警，及时提醒学生进行学习，以保证教学点的教学质量。  (2)绩效考核：在学期教学活动过程中，支持随时对教学点的工作进行打分考核，支持每年对教学点的基数数据进行审核。按学校教学点绩效考核指标和方法，能自动抽取有关状态数据，实现教学点年度绩效考核。  (3)支持在线对教学点进行考核打分，并允许教学点在线提交申辩。 |
| 7.4  教学点教学管理 | (1)线下面授：实现对各教学点的线下面授教学的组织情况进行统计分析，对异常的状态进行报警。按学校有关要求，可以实现线下面授过程视频采集，在平台进行统一存储，能进行统一查看。  (2)线上学习情况：按教学点进行学生线上学习状态的统计分析，对应学生学习异常行为进行报警。  (3)作业情况：实现对各教学点学生的作业提交、助教作业批改等情况进行统计分析，对异常的状态进行报警。  (4)考试管理：实现对各教学点的考试组织进行管理，对考试组织过程中的异常状态进行报警。  (5)成绩管理：实现对各教学点的课程成绩进行统计分析，对异常的课程成绩进行报警。 |
| 8、  毕业论文管理 | 8.1  论文模板管理 | 支持总站管理员可以新增、编辑、删除论文流程模板，可以自定义配置论文流程，包括但不限于选题、开题报告、初稿、终稿等论文流程配置。需满足如下要求：  (1)支持根据学生、指导教师、评阅教师角色设置各类流程。所有流程设置均支持按专业设置，不需要走该流程的专业可以进行单独设置。  (2)支持设置学生端需要提交的各类文件、文件类型、选题文件。  (3)支持设置教师审核学生论文材料，包括上传审核附件、填写审核意见、评分、设置是否通过、查看审核记录等。支持设置是否允许教师审核后是否发送通知给学生，支持设置允许教师撤销审核。 |
| 8.2  论文批次管理 | (1)支持总站管理员可以新增、编辑、删除批次信息，支持设置论文批次下生成学生的规则，并自动生成对应学生名单。支持同一个学期同时设置毕业论文、学位论文类型的批次，支持两个批次同时进行。  (2)支持查看当前批次论文全流程，支持设置每个流程的起止时间，含论文选题、初稿、终稿、答辩各节点对应的起止时间。  (3)成绩管理：支持管理员设置论文成绩的类型，支持五级制、百分制，支持自定义设置等级成绩名称所对应的分数段；管理员可设置论文成绩、答辩成绩、评阅成绩合成毕业课程最终成绩的权重，支持针对不同层次设置生效权重。 |
| 8.3  论文管理 | (1)支持管理员查看学生论文业务的相关信息，包括但不限于指导教师、论文题目、论文题目状态、开题报告状态等；可批量下载定稿、查重报告、调整分配教师等。  (2)支持按论文抽检要求进行抽检文件命名设置，支持导出论文抽检文件及Excel表格数据内容。  (3)论文题目管理：支持管理员新增、编辑、删除论文题目，支持上传论文任务书，设置选题限制人数以及选题限制对应的专业。  (4)指导教师管理：支持从基础数据教师管理添加教师为指导教师，设置指导教学点、指导专业、最大指导人数。  (5)论文规范文件：支持管理员依据不同专业上传对应毕业论文规范文件，学生可以在学生端查看、下载对应的论文规范文件。 |
| 8.4  答辩管理 | (1)答辩批次管理：支持管理员添加、编辑、删除答辩批次信息，设置对应的论文批次，并且生成答辩学生。  (2)答辩学生管理：支持管理员查看答辩学生信息，含所属教学点、层次、专业、手机号、论文题目、论文成绩等。  (3)答辩成绩管理：支持管理员单个录入、批量导入答辩学生成绩、评语，支持根据权重设置将论文成绩、答辩成绩、评阅成绩根据比例进行合成，支持发布到总评成绩。 |
| 8.5  成绩管理 | (1)论文成绩发布：支持管理员查看指导教师给出的论文成绩，支持将论文成绩发布到总评成绩中，同时也支持导入通用版成绩数据。  (2)支持根据权重设置将论文成绩、答辩成绩、评阅成绩根据比例进行合成，支持发布到总评成绩。  (3)支持在线生成《毕业设计(论文)暨答辩成绩单》，并可批量下载。  (4)指导教师可以下载、查看学生论文所有相关信息；可以输入或导入专业实践成绩和毕业设计(论文)成绩；可以导出学生汇总信息；可以打印相应的成绩汇总表；可以自定义五级制成绩评语以及学生个性化评语；可以批量生成每个学生的答辩成绩单；可以批量下载学生论文等文件。能免费开展在线作业、课程小论文、毕业论文等查重服务。  (5)支持按照教育厅要求指定格式上报论文及相关电子资料，导出的数据能兼容“全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台”中《20XX/20XX学年度本科毕业论文(设计)抽检工作学位授予信息补充、论文原文及专家库上报要求》。 |
| 8.6  专业实践管理 | 支持同班级分配多个指导老师指导专业实践，支持专业实践课线上全流程管理，学生可线上提交专业实践材料，免费开展材料的相似度检查，并将结果反馈给教师和管理人员。方便教师开展实习实践成绩的评定，实现成绩的导入、导出和打印等功能。 |
| 9、  其他管理模块升级 | 9.1  课程库管理 | 建立课程库，按学校的课程体系和课程编码规则，进行课程的分类管理。实现课程教学大纲、视频、课件、题库、教材等各类资源管理，方便师生和管理人员进行课程查阅和管理。 |
| 9.2  成绩管理 | 方便各类老师能快速输入课程的正考、补考、重学等各类成绩，界面友好。与考试系统对接，能把考试过程中缺考等异常状态信息自动在课程成绩中进行设置，实现无人工干预。各类成绩的输入、修改等在系统中长期留痕。能进行成绩分布合理性分析统计，并进行可视化展示。 |
| 9.3  重修管理 | 根据人才培养方案，结合学期教学计划和学生选课人数，开展重修课程开设，实现学生重修课程的在线申请、缴费、学习、考试、成绩等重修业务一体化管理。教学管理中，所有学生的申请(包括学籍异动、免修申请、重修申请等)，在管理员审核之前应能修改。 |
| 9.4  毕业管理 | (1)档案补办：支持管理员后台导入平台外得学生信息，生成毕业证明书补办，学位证明书补办，支持导出毕业证明书和学位证明书。  (2)支持毕业学生和结业学生需要一起生成证书编号。  (3)支持导出证书发放一览表。  支持预毕业学生信息的管理，支持从外部导入毕业生数据，进行信息维护、编号、毕业审核、证书打印等操作，且不影响这批学生在系统中的原有所有操作，如录成绩等。  (4)支持往届毕业生信息的维护管理，支持查询、统计等功能，结业换证功能。 |
| 9.5  学位管理 | (1)支持设置学位申请条件：能按学校成人高等学历学士学位授予条例（按学生毕业时间），开展学位申请条件的设置。  (2)支持管理员设置英语证书类型，支持学生申请学位时选择学位英语证书。  (3)支持对申请学生进行二级审核。  (4)支持导出学位证书签收单、学士学位授予登记表。  (5)支持学位的预申请制。  (6)支持往届毕业生学位信息维护与管理。 |
| 10、  督导评价管理 | 10.1  教学督导 | 督导组能进行主讲教师和助教聘任、教材征订、线上线下教学、期末考试、班主任聘任等情况的查阅。通过线上听课，检查教师线上授课及教师作业布置情况；通过查阅学生线上提交的作业，检查学生的作业提交情况、教师的作业批阅情况等，了解助教的相关工作；开展线下巡课，掌握线下面授情况。通过精准采集各类线上、线下的教与学的状态数据，图文并茂，开展督导评价。支持自定义问卷分类，用于后续设置题目所属分类，方便查询。 |
| 10.2  题目管理 | (1)具备问卷题库维护管理页面。  (2)支持设置多种题型的题目，包括单选、多选、简答、打分题等。  (3)支持批量导入题目。  (4)支持自定义设置题目所属分类。  (5)支持题目上传附件。  (6)支持题库建设时，可以直接从教学平台建设的网络课程中的题库板块中引用试题。  (7)支持设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于20套，支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目。 |
| 10.3  问卷发放 | (1)具备发放问卷页面。  (2)支持自定义组合题目创建问卷。  (3)支持预览问卷。  (4)支持问卷创建后编辑修改问卷内容。  (5)支持自定义设置问卷的起止时间。  (6)支持定时发放问卷。  (7)支持自定义组合发布对象和评价对象，支持学生、教师、管理员角色自定义设置。 |
| 10.4  评教发放 | (1)支持按照教学计划选择授课教师进行发放。  (2)支持按照选课给学生发放评教。  (3)支持定时发放评教。  (4)支持预览评教问卷。  (5)支持创建评教后进行修改。 |
| 10.5  问卷结果统计 | (1)具备查看问卷结果统计数据的页面。  (2)支持查看问卷评价进度。  (3)支持根据问卷评价人的评分计算出该问卷的平均分，并进行结果导出。  (4)支持查看评价人提交的评卷评价详情，可查看具体每题的评价情况，并进行结果导出。  (5)支持修改问卷的截止时间。  (6)支持督促未评人员及时评教。  (7)支持问卷重新发放。 |
| 10.6  评教结果 | (1)支持查看各个评价者的具体评价。  (2)支持系统自动计算评教平均分。  (3)支持督促未评人员及时评教。  (4)支持修改评教截止时间。  (5)支持查看评教进度，已评，未评人员名单。  (6)按学校要求导出各类结果。 |
| 11、  学分互认管理 | 11.1  学分互认批次设置 | (1)学习成果互认支持按照批次进行管理，能够设置申请时间段和每个学生学习成果互认分数上限，也可以按年级限制允许申请的学生数据。  (2)支持添加可申请学习成果互认的条件，只有满足标准的学生才可以进行学分互认申请操作。  (3)不同的学习成果互认条件需对应不同的证书类型或课程，学生在申请学习成果互认时，需上传互认条件中所设置的证书类型。 |
| 11.2  学分互认流程管理 | (1)学分互认代申请：管理人员可以在管理平台直接帮学生进行学习成果互认代申请操作，如所代申请的学生不满足学习成果互认条件，则系统需要给出明确提示。  (2)学分互认学生申请：学生在自己的学习空间中可进行申请操作，如果当前学生不在学习成果互认批次的允许范围内或者不满足学习成果互认的条件，则系统需给出明确提示不允许进行学分互认。  (3)学分互认初审:自主申请或者管理员代申请的数据，需要先经过学习中心初审，初审之后才能进入终审。  (4)初审通过之后的数据，需在终审页面进行最终审核，终审通过之后学生学习成果互认才算申请成功。  (5)审核需支持单个审核和批量审核两种方式。  (6)学习成果互认数据发布之后需对财务和成绩模块的关联自动生效。 |
| 12、  非学历培训平台升级 | 12.1  总体优化 | 非学历培训平台进行全面升级，支持依据新政策实现管办分离功能使用。实现学院各类非学历培训班的SOP流程管理。 |
| 12.2  UI界面以及整体操作流程优化 | (1)UI界面优化：保持界面设计简洁，避免过多的信息和复杂的布局。将重要的功能和信息置于显眼的位置，便于用户快速找到。确保整个应用的UI设计风格和布局一致，使用户能够迅速适应并理解不同页面或功能的使用方法。  (2)图标与图像：使用直观、易懂的图标和图像，帮助用户快速理解功能。确保图标与功能相对应，避免混淆。  (3)反馈与提示：提供及时的反馈和提示，告知用户当前的操作状态或结果。例如，使用进度条、提示框等。  (4)操作流程：设计合理的任务流程。确保流程清晰、简洁，减少不必要的步骤和环节。 |
| 12.3  项目立项审核流程管理功能升级 | (1)审核流程创建：支持可视化自定义设置审批流程，实现多层级多人审核；支持多人审批支持或签、会签与比例签。审核列表管理：支持按照待审核、已审核、我创建的以及抄送我的内容管理审批列表。  (2)审核状态：审核状态包括“待审核、已通过、未通过”。审批时支持添加审核评语与在线签名。  (3)审核业务：支持业务关联固定审批流程，已支持关联项目立项审核、经费预算审核、培训计划审核、合格标准审核、开班审核、课表审核等审批业务。 |
| 12.4  项目管理功能升级 | (1)项目以及培训班字段的自定义管理功能:字段管理：支持配置与管理学员字段、学员信息确认字段、注册字段、报名字段、教师字段、管理员字段、项目字段、培训班字段、组织机构字段、学员单位字段、培训课(网络课/面授课)字段、合同字段、后勤字段；除了标准字段，同时支持添加选项/文本/时间/规则/图片/附件等自定义字段。  (2)项目立项：支持在指定项目类型下申报多个新项目；不同类型项目支持自定义配置开班步骤；支持引导式项目申请，设置班级基本信息、经费预算、培训计划；支持多种类型培训项目的申报。支持提交保存相关合同协议资料。  (3)管理项目：支持项目查询和编辑；支持查看和编辑项目基本信息、经费预算以及培训计划情况等；支持查看项目下班级，以及项目内开新班级；支持查看该项目下所有培训班信息；支持查看并添加平台管理员或教师为项目管理员；支持查看项目下班级的收入与支出明细；支持查看培训班下发起的评价内容，支持查看学员评价情况。  (4)项目公示：支持建立项目属性栏目，并将已立项审核通过的项目推送到指定栏目中；支持将项目属性栏目推送到培训平台门户或者智慧门户。 |
| 12.5  培训班级报名管理升级 | (1)报名：支持有关培训班的线上报名。  (2)开班：支持一站式开班申请及分步式开班申请；不同类型项目支持自定义配置开班步骤；设置班级基本信息、经费预算、培训计划、合格标准内容；支持在指定项目类型-项目名称下开设多个新班级；支持批量开班，批量导入班级信息进行开班，支持针对每个班级下的推荐到门户展示的信息、学员端展示逻辑、班主任所对应的菜单等进行灵活配置。  合格标准：支持开班时设置合格标准，按照培训计划分别设置、培训计划整体设置、学时维度设置、签到维度设置、综合成绩维度设置合格标准；支持设置、组合不同维度的合格状态判定规则。  (3)班级基础管理：支持查看班级综合信息；支持查看培训班所有学员信息，查询报到、合格、发证和缴费等状态；支持设置证书模板，手动或自动发放证书。  (4)教务管理：支持签到请假、班级活动、班级督学成绩、培训计划、班级课表、问卷管理和题库自测等教务管理；a、支持为培训计划添加分组，支持调整分组顺序，支持设置分组完成条件，实现在培训过程中，学员培训计划上一分组达到完成条件，下一分组自动开启；b、支持组内闯关以及组间闯关模式，根据完成条件设置实现培训计划与培训计划之间、分组与分组之间的学习闯关。  (5)班务管理：支持班级资料、班级收支、评价管理、学员评价、人员管理、工作安排、物料管理、班级承诺书、模板管理、听评督导、通知管理、和审核详情等班务管理。  (6)证书管理：支持线上证书发放和线下证书打印，支持设置班级证书模板、发证条件、发证时间、流水号规则以及流水号生成范围、发证单位等字段；支持管理员申请发放班级证书，并审核相应操作。 |
| 12.6  证书管理升级 | (1)在线编辑：支持证书在线编辑工作台，可以通过拖拽字段方式添加图片，线段等多种元素；支持内置模板，支持设置模板大小。  (2)模板管理：支持导入模板；支持生成多种类型模板并设置默认模板；支持设置模板的权限。  (3)字段设置：支持按照学员、教师、培训班、培训计划等展示字段详情。支持更新固定字段，添加自定义字段。支持按照一定规则生成字段，支持选择系统已有的固定字段以及自定义字段和设置流水号以及流水位数。  (4)证书管理：支持查看学员证书、单课证书、成绩单、已撤回证书以及外部证书。支持导入证书运单号，支持批量打印证书。  (5)证书查询：支持按照学员姓名以及证件号查询与下载学员所有证书数据。支持二维码校验。  (6)支持证书与电子章的对接。 |
| 12.7  系统对接 | (1)对接学校OA，自动同步教职工信息(包括职务、工号、手机号等信息)，自动获取教职工所属组织架构。  (2)对接学校办事大厅，实现审批流程审批人消息自动推送至学校办事大厅消息中心，供审批人进行审批操作。 |
| 12.8  数据迁移 | (1)实现旧平台历史数据的迁移。  (2)迁移内容包括但不限于：培训学员信息、培训教师信息、培训课程信息、培训班信息、证书信息内容等。  (3)有效的与旧系统平台中的网络课程实现无缝对接。 |
| 13、  大数据展示 | 13.1  总体要求 | 大数据分析将教师和学生基本信息、线上教学、线下面授、作业、考试、成绩、毕业、学位、财务等全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的分析、汇总和展现，为学院的科学决策提供数据支撑。 |
| 13.2  基本信息大数据分析展示 | 支持自定义统计分析，通过自定义报表名称，自定义设置招生、学籍、教学过程、成绩、毕业的统计维度和统计内容生成统计报表，统计结果以柱状图和折线图进行展示，并支持下载。支持自定义配置大屏logo、地图省份等基础设置。大屏可以展示在校学生统计数据、毕业情况、学生访问平台情况等。 |
| 13.3  教学大数据分析展示 | (1)今日动态:包括今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数及运行课程，运行班级数今日师生活动数、师生活动类型分布，较为活跃的课程及师生实时动态，给管理者呈现今日的实时动态。  (2)整体概况:以课程维度，展示平台的本学期活跃课程数量、近30天课程访问量变化趋势；以教师维度，展示平台本学期累计使用教师人数、教师发布任务点累计、发布课堂活动累计、发布测验作业考试数累计、线上发起讨论数、教师本学期累计在线时长；以学生维度，展示平台本学期累计使用学生人数、学生参与任务点累计、参与课堂活动累计、完成测验作业考试数累计、线上参与讨论数、学生本学期累计在线时长。  (3)签到监控:全体学生整体签到率、各课程签到率排行，近一月每日签到走势对比；近一月班级排行榜、今日上课班级签到排行榜、今日签到学生排行榜实时动态。  (4)课堂活动:统计展示近30天课堂活动总数量、课堂活动中的投票、选人、评分、问卷、主题讨论、分组任务每一个互动类型的教师发布情况、学生完成情况；师生课堂活动趋势、课堂活动数最多的5门课程、近30日课堂活动数，参与的师生人数统计。  (5)活跃度监控:统计了近7日师生活动数、近7日活跃师生人数、近7日活跃课程及班级数、活跃课程排行及近24小时师生活跃趋势变化情况、近7日活跃师生榜。  (6)考试在线监控:进行考试各考场监控视频的集中展示，并集成考场信息、考生签到等有关状态数据，方便学校进行在线监考。  (7)资源监控:统计全部题库量、资源总量、资源类型及占比、近3天资源增长趋势、全部题库建设情况，题库总量及各个题型占比、教师资源上传排行榜。 |

**2.线上考试系统升级**

| **模块** | **功能** | **功能描述** |
| --- | --- | --- |
| 1、考试管理 | 1.1  总体需求 | 开展各类考试的在线报名，与教学管理系统对接，实现期末考试、统考以及非学历培训等各类考试的排考、发布等考务管理功能。能快速简便进行考生身份识别，实现基于PC、手机、PAD等不同终端的在线集中式考试。实现试卷自动组卷、在线自动监控和成绩自动判定，具有教师在线阅卷、成绩记录统计的功能。能与教学管理系统对接，实现考试结果数据的无缝自动导入。按上级教育行政部门和省继续教育高质量发展联盟的有关要求，开展考试全过程状态数据自动采集。适用于继续教育学历和非学历各类线上考试的组织和实施。 |
| 1.2  线上报名 | 实现各类课程考试、学位英语、社会化考试、非学历培训考试等线上报名功能，并将报名数据无缝衔接考试管理。 |
| 1.3  批次管理 | 支持设置考试批次名称、排考场开始时间和结束时间、考核方式、考试内容。 |
| 1.4  场次管理 | 支持设置场次名称、所属考试批次、开始时间、结束时间、考试课程、考试时长。 |
| 1.5  考试班级管理 | 支持按照行政班考试科目班级自动生成考试班级，支持自定义添加考试班级。支持同一个班拆分成多个教室考试；支持多个班级合到一个教室考试。 |
| 1.6  排考管理 | 支持按照考试批次、考试场次开始时间、结束时间、课程、课程代码、教学点设置对应考试班级，支持查看已排班级数。 |
| 1.7  手动设置 | 支持手动设置考试教室、监考老师、发布排考结果。 |
| 1.8  考试考场展示 | 支持展示排考结果，包括具体的考试批次、考试场次、教学点、考试班级、考试教室、监考老师、考试时间、排考人数、课程名称、课程代码、考试时长、是否发布；支持查看考场详情、签到详情、查看考场二维码；支持考生自主打印、管理人员打印准考证。 |
| 1.9  考试表单管理 | 支持平台自动生成考务需要的表单，包括但不限于：考场签到表、考场门贴、考场座位号、试卷袋标签及试卷袋统计表、考试安排一览表等。 |
| 1.10自定义导出 | 支持考试安排表导出、试卷包装袋导出、考试签到表导出、教学点试卷汇总表导出、考试试卷详细表导出、本部试卷汇总表导出。 |
| 1.11  考试结果分析 | 对各类考试数据进行集中采集，强化数据分析，加强校外教学点考试监管。考试管理模块能适用于各类线上、线下的考试形式。 |
| 2、  在线考试系统 | 2.1  总体需求 | 按浙江省继续教育高质量发展联盟《高等学历继续教育核心课程考试指南》有关要求，开展考试全过程状态数据自动采集，进行各考场监控视频统一采集、云平台统一存储，方便学校进行考场视频查看。自动推送需要线上考试课程或科目，支持查询考试人数(补考人数)。支持进行题库管理、试卷库管理、考试设置，与教学平台实现无缝对接。支持PC、手机、PAD等各类终端的在线考试，实现线上、线下的监考和巡考。 |
| 2.2  考场及考试发布优化 | (1)考试场次管理：支持设置多场考试，为考试场次添加考试课程。  (2)排考数据管理：支持查询已排考的学生和课程，按一定的筛选条件自动推送到考试系统，支持线上考试成绩自动回传。  (3)未发布考试：可以选择试卷批量发布考试，设置考试开始时间、截至时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。  (4)已发布考试管理：在线监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，也可查看考试试卷。 |
| 2.3  人脸识别 | (1)采集管理：人脸识别照片支持管理员从后台批量导入，照片格式支持png、jpg；人脸识别照片支持考试自主上传，上传后管理员可对采集到的人脸照片进行审核，对不合规的照片进行打回。  (2)考试前，监考老师和考务人员能通过手机、人脸识别专用设备等相关硬件产品，进行考场考生的身份识别。将识别结果对接考试系统和成绩系统，及时干预考试过程，学校能动态掌握各考场考生实际数据，实现“真人真考”。  (3)考试过程中，可通过手机、电脑、PAD等设备的摄像头进行考生人脸识别，并将识别情况进行汇总，与成绩系统进行对接，实现缺考等数据的导入。 |
| 2.4  题库管理 | (1)题库分类：题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类。  (2)建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师的题库建设情况可以详细监控。  (3)题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。  (4)题型支持：支持至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义。  (5)试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。  (6)试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的word和excel两种格式。  (7)智能识别：题库建设时可直接从文档中自能识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。  (8)分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理。  (9)建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作。  (10)题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。  (11)题库中的所有题支持一键导出。  (12)题库加密：对每个题库可设置独立的密码进行加密，加密后需要输入密码才能访问题库。 |
| 2.5  试卷管理 | (1)自动组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于20套。  (2)手动组卷：可以手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。  (3)试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生。  (4)试卷编辑：对组卷完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限。  (5)试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。  (6)试卷封存：对组好的试卷可进行封存保管，对封存的试卷在考试前必须输入试卷密码才能开启试卷。 |
| 2.6  考试过程设置 | (1)考试时间：可以设置考试开始时间、截至时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。  (2)考生管理：考生支持手动添加、批量导入、根据组织架构选择、也可以从网络课程的教学班中直接选择学生。  (3)人脸识别：考生在考试前需进行活体人脸核对，核对通过后才能参加考试。考生的整个答题过程进行抓拍，抓拍时将同时采集前后摄像头照片，管理员或者监考老师可以随时查看所有考生抓拍所得照片。  (4)切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，管理员或者监考老师可以随时查看所有考生切屏记录。  (5)指定IP：设置好考试IP之后，考试只能在指定IP下才能参加考试。  (6)题目乱序：每位考生所收到试卷的题目顺序进动打乱排列。  (7)选项乱序：对于选择题的每个选项进行打乱排列。  (8)考生终端：可以指定考试终端，设置为客户端考试时考生只能到学校机房进行考试，满足集中考试需求。  (9)其他设置：提供及格分数、允许重考次数、多次考试时分数取值方式、查看试卷权限、试卷提交查看答案权限、查看分数权限、答案防粘贴、截至时间自动交卷、填空题为客观题、填空题答案判定标准、多选题分数设置、随机抽题等设置，满足不同类型考试需求。  (10)监考教师：考试发布时可以指定监考教师，监考教师会收到监考任务，进行线上监考。  (11)阅卷教师：考试发布时可以指定监考教师，阅卷教师会收到阅卷任务进行线上阅卷。  (12)阅卷机制：阅卷时需支持流水阅卷和整卷批阅。 |
| 2.7  在线监考 | (1)在线监考：监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。  (2)通知提醒：针对未及时参加考试的考生或者有异常行为的考生，监考老师可对考生发送提醒通知。  (3)强制收卷：监考老师发现有异常行为的考生可进行强制收卷。  (4)查看考生详情：监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，也可查看考试试卷。  (5)查看抓拍监控：将所有考生前后摄像头的抓拍监控画面展示在一个页面上，便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。  (6)直播监控：考试过程中、监考老师可以随时调取考生的直播画面进行直播监考，进一步确认考生的真实考试情况。 |
| 2.8  考试阅卷 | (1)客观题批阅：对于客观题系统自动批阅并计算分数，无需人工干预。  (2)主观题批阅：主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入。  (3)试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档。  (4)阅卷完成后，可以无缝对接成绩系统，按学校的课程考核要求进行最终成绩计算，并实现成绩自动导入。 |
| 2.9  考场监控视频 | 考场监控视频按浙江省继续教育高质量发展联盟《高等学历继续教育核心课程考试指南》有关要求，开展考试全过程状态数据自动采集，进行各考场监控视频统一采集、云平台统一存储，方便学校进行考场视频查看。 |

**3.教学平台升级**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | **功能** | **功能描述** |
| 1、  活动管理 | 1.1  总体需求 | 可用于学校各项活动的开办，例如：线下开学典礼、毕业典礼等活动的报名参加，照片留存，活动奖项发放等，也可以支持线上讲座等有关活动的开展。将各类活动管理纳入博雅实践教学范围。 |
| 1.2  具体需求 | (1)活动类型：支持添加和管理活动类型，可自定义活动类型名称，开展方式(线上/线下)，以及启动/禁用状态设置。  (2)活动奖项管理：支持添加和编辑活动奖项，可针对不同的活动类型设置不同的奖项。  (3)活动创建：支持创建线上或线下活动，可以设定活动的参与对象范围，可以选择活动类型，标记活动的开展时间、场地、活动描述等内容。  (4)活动管理：支持管理已经创建的活动，查看活动的基础信息，活动内容，活动参与情况，支持对排名活动的排名结果进行管理和发布，线上活动支持添加评审人员，评审人员可线上进行评审。 |
| 2、  教学管理 | 2.1  教学计划管理 | 按照教育部新的人才培养的要求，构建各专业教学计划，满足学生个性化学习需求。根据学生的需求进行个性化培养，支持完全学分制教学，实现学习资源的个性化推送。支持不同年级、不同学习形式、订单式的各类人才培养方案的编制，实现多种类型培养方案的在线运行。  按学校学历继续教育教材管理方式，由学校统一课程教材目录和审核，各教学点按教材目录进行征订、发放，实现教材统一管理。  (1)建立教材库，进行教材和课程绑定，且支持一门课程绑定多本教材。  (2)每学期教师聘用完成后，根据教学任务生成教材和课程的对应关系，支持给教师发送教材通知，支持教师修改课程对应教材。  (3)教师修改教材后，管理员在教材设置进度页面审核，审核通过后，更新本学期下基础数据中课程和教材的关系。  (4)教材设置进度管理，支持查询学期下对应教材和课程的关系。  (5)对入库的教材进行教材审核管理。  (6)管理员可以直接在教材设置进度页面修改使用教材，修改后，同步更新基础数据下的关联教材的信息。各类教材信息可按学期、专业、班级、教学点等进行查询、统计和下载。 |
| 2.2  教材管理 |
| 2.3  线下面授管理 | (1)线下授课排课：支持针对课程班级进行线下授课排课，灵活支持线下面授有关状态参数的设置。经学校同意，支持线下面授可转到线上进行，同步排课结果性数据，并对已排课程所对应的直播产出直播链接，支持对所排直播发起签到，支持学生端观看直播并签到。  (2)支持各类管理员从线下授课监管模块中查看直播统计：学期、教学点、年级、层次、专业、班级、课程代码、课程名称、授课助教、直播名称、排课日期、节次、直播状态、应到人数、已到人数、未到人数、直播开始时间、直播授课时长、授课地点、已发布签到数、已完成签到数、平均签到率。  (3)支持线下面授签到管理，可实现地图签到，并在地图中设定常用地点，满足学生参与线下面授时快速定位选择使用签到地点。  (4)实现线下面授排课、签到等数据的统计分析，强化教学点监管。 |
| 2.4  校本课程资源整合 | 实现校本资源整合，将校内已有的网络课程资源通过网络教学平台实现无缝对接，在网络教学平台中依据继续教育特色进行改造后迁移到继续教育教学平台。 |
| 2.5  直播管理 | 直播管理主要可进行学历直播教学、直播答疑、直播多场景应用等，主要包含如下功能：  (1)支持授课方式更改为自定义设置方式，权重可设置为对应直播权重。  (2)直播排课：支持对班级课程按照时间节次进行排课，支持排课结果发布后自动在课程章节中生成直播。  (3)支持管理员查看直播巡课统计：包括课程、授课教师、上课日期、授课时长、上课时间、直播状态、直播总人数、已参加人数、观看直播人数、未参加人数、学生在线情况，实现对教学质量的管理把控。  (4)支持直播在线巡课，可查看当前在直播的课程。  (5)直播敏感内容监控，包含文字内容监控功能。  (6)支持后台直播统计功能，可查看直播统计数据。  (7)支持管理员按照学期查看教师直播统计：包括直播总数、已完成直播、未完成直播。  (8)支持教师在课程管理设置中根据需要自由开启课程章节视频翻译功能。功能开启后，支持对章节视频进行语音识别，生成字幕并进行翻译，学生在课程章节中观看视频时可自由开启带翻译的字幕。语音识别内容翻译支持中转英、英转中等。  (9)教师可以在网络课程章节中插入直播课堂，教师可以通过点击章节直播课堂卡片页，唤起直播课堂客户端，快速进入直播课堂进行教学。教师也可通过移动app在网络课程章节直播课堂卡片页中快速进入直播课堂进行教学。 |
| 2.6  校本课程思政模块管理 | 根据学校专业群-专业-课程体系及元素属性，辅助学校搭建校本课程思政资源体系。课程思政模块库建设：支持学校自行修改、校内教师共建共享、校企共建课程思政模块库的原则。平台提供的课程思政模块库也可以按照育人元素分为9大类，分别为：核心价值观、模范人物、创新成果、先进文化、历史征程、科学精神、工匠精神、劳模精神、职业精神。平台课程思政模块库包含大量的优质思政案例视频、图片、文本等素材。课程思政育人元素以高标准完成制作，坚持以教学为中心的原则，由专家设定文本，专业的编辑团队收集素材或实地拍摄，制作完成。模块库保持一定的更新频率，确保案例与时俱进，常用常新。  (1)为学校打造专属的校本课程思政模块库，提供模块库平台支持和资源定制。在个人空间提供资源上传应用，学校管理员可根据学校实际业务需求设置审批流程，支持设置多级审批，支持不同用户等级不同权限操作资源上传下载、在线编辑查看。支持资源本地化，防止资源泄露。支持图文、视频等多种类型资源上传。资源经审核通过后即可实时回传至思政模块库，方便学校后期课程使用。  (2)平台积极推进与学校和地方的合作，帮助、配合学校建设本地的、本校的特色资源，包括教学资料、案例视频等育人元素。这些资源实现科学管理后不仅方便传播、使用，同时还可实现永久保存，成为学校的资产，并可通过平台构建与国内外其他高校的资源共建共享体系，在教学、研究和学校风采展示方面提供有力的支持。  (3) 课程思政模块库育人元素可通过多种形式添加到“继续教育数字化综合管理平台”专业课程建设过程中。  a.通过模块库将育人元素添加到课程章节中、也直接教师下载资源，然后添加到课程章节中。  b.在专业课建设中，在课程章节编辑页面，通过插入功能，直接将育人元素添加到章节中  c.可根据育人元素添加任务点、防拖拽、放窗口切换等管理功能。  d.在课程中，可以添加投票、问卷、选人、主题讨论等育人活动，有效调动师生学习积极性。  e.育人元素活动数据展示：展示思政元素任务点完成情况、视频观看时长、活动参与情况等数据。 |
| 2.7  多类型线上教学形式 | 兼容现在的直播教学形式，支持网络课程、在线开放课程、微课等不同的线上授课形式。建立课程介绍、教师介绍等课程信息；能上传课程视频、教学课件、课程大纲等各类课程资源；主讲教师和助教在平台上开展教学支持服务，形成服务记录；建立课程习题库，开展平时作业布置和学习测验。在网络课程、在线开放课程、微课中能开展直播教学，实现同一课程的多种线上授课形式。精准采集教师教学和学生学习的有关状态数据信息，为教师(主讲教师、助教)工作量计算、学生成绩生成、教学督导等提供数据支持。 |
| 2.8  多元化课程考核评价体系 | 按课程要求和特点，能科学设定各课程过程性与总结性考核比例，把“线上学习、作业、线下面授考勤、平时测验”等环节纳入课程平时成绩，精准采集线上学习、作业、线下面授考勤、平时测验学习过程状态数据。 |
| 3、  在线课堂 | 3.1  基本要求 | (1)超大容量：最高支持十万人的大班授课。  (2)高清画质：1080P高清视频。  (3)流程体验：音视频智能降噪。  (4)全球部署：全球CDN加速节点，让国外留学生无惧地域限制。  (5)超低时延：音视频时延低。  (6)稳定运行：音视频抗丢包、抗抖动。  (7)平台对接：对接继续教育管理平台、教学平台的人、班、课信息，授课教师可以对多个班级学生进行直播，不影响平台班级结构，非本课程用户通过申请后才可以观看。  (8)课表对接：支持和课程无缝对接，实现教师和学生通过课表进入在线课堂。  (9)终端：支持现在市场主流移动端和桌面端的系统。 |
| 3.2  课堂活动 | (1)签到：支持五种签到方式：普通签到、拍照签到、手势签到、位置签到、二维码签到，还可设置签到时间，教师可根据情况自行选择。  (2)投票：调动学生积极性，针对某个观点进行选择。  (3)选人：可实现系统公平选人进行提问等活动，还可对选中的人加分或减分。  (4)随堂练习：随堂练习一共有五种题型：单选题、多选题、填空题、判断题、简答题，可自定义编辑也可从题库导入，主要用来对学生的听课效果进行考核评估，提高课堂效率。  (5)主题讨论：课堂中针对某一个主题让学生进行分组讨论。讨论内容公布，并生成高频词组成词云，快速总结观点。  (6)抢答：教师可设置抢答题目，并对抢答同学奖励积分。  (7)问卷：问卷一共有三种题型：单选题、多选题、简答题，可自定义编辑也可从问卷库导入，快速了解学生的想法来调整教学方法。  (8)分组任务：可让学生成立小组，共同完成一个任务，包括固定分组、学生自选分组、组长建组、随机分组四种分组方式，还可设置不同的评价方式进行评分。  (9)投票：投票一共有四种类型：赞同/反对、正确/错误、选A/选B、A/B/C/D，教师可根据情况自行选择。  (10)评分：教师可让学生就某一评分内容进行打分。  (11)群聊：可就某一话题展开群聊。  (12)白板：教师可在白板上手动书写笔记。  (13)计时器：可进行计时和倒计时。  (14)分组讨论：教师可就某个话题发起小组讨论，分组有随机分组和成员自选分组两种方式，学生进入到某个小组后，可在小组内部讨论问题，并最后以小组名义进行总结发言。  (15)活动库：所有的互动活动都会留存下来，查看互动记录，并支持再次发放。 |
| 3.3  课堂控制 | (1)共享屏幕：桌面和移动端均可共享，可共享声音、桌面画面等，可共享整个桌面画面，也可仅选择一个页面进行共享，例如浏览器页面、PPT等。若选择共享整个桌面的画面，还可使用画中画模式，实现既共享桌面又分享老师端摄像头视频的效果。  (2)学习资料：支持上传学习资料，文档、表格、幻灯片、PDF等多种格式文档。  (3)课堂聊天：支持开麦聊天外，还有聊天窗口，支持文字和表情发放。让展示更生动，让学生的反馈更及时。共享屏幕时，老师可在桌面左下角弹幕区实时看到学生发的互动消息，也可在此快速给学生回复互动消息，共享屏幕的同时不影响收发消息。  (4)演讲者视图：支持切换右侧成员列表和顶部成员列表。更聚焦屏幕分享的内容。  (5)宫格视图：支持设置一屏9等分和25等分，更聚焦成员的摄像头视频内容。  (6)课堂直播：云端实时直播，观看人数支持近千人大课，适用于大型培训、公开课、线上峰会等场景。  (7)录制回放：本地录制与云端录制相结合，课堂内容一键存档，方便后续复习和分享。支持将共享屏幕和音视频内容进行录制，录制视频自动上传和转码至个人云盘或课程资料空间，上传完成以站内信函形式通知授课教师，教师可对录制内容进行编辑后发布，方便学生回看。  (8)发起课堂：支持教师发起云端课堂，设置课堂主题、课堂说明，自动生成课堂码，并进入该课堂；支持快速复制已发起课堂码；自动记录过往发布的课堂，支持对过往课堂的删除、统计、编辑功能。  (9)进入课堂：支持教师、学生从课程或者课表进入；支持教师通过已发起课堂一键进入课堂；支持教师或学生输入课堂码进入课堂。  (10)语音功能：支持教师实时语音授课，或与学生连麦进行多人语音互动教学。  (11)视频功能：支持教师和多名学生进行超低延时直播教学，学生可以开启直播和语音，与老师进行直播互动教学。  (12)成员管理：教师或学生可以查看课堂成员姓名，教师可以进行全员静音或单人静音。  (13)公告：支持教师发布富媒体公告，学员以弹窗形式查看公告内容，学员还可以在互动栏目和公告栏目中查看公告内容，防止学员遗漏信息。  (14)离开/结束课堂：支持教师设置离开课堂或结束课堂操作，离开课堂该课堂可以继续运行，结束课堂全部成员将自动退出课堂。  (15)旁听模式：以旁听模式进入课堂，可以听老师授课，不能参加课堂活动及互动，学习不计入课堂成绩。 |
| 3.4  各角色可操作功能 | (1)身份设置：课堂创建者进入课堂，打开成员列表，可将一个或多个成员设置成为助教。在上课过程中，助教可协助教师对课程参与成员进行开关麦克风、开关视频、分组讨论、发放活动等进行操作和管控，为教师分担压力，从而提高上课效率。  (2)教师操作功能：可设置课程助教；将学生移出课堂；向学生发送解除静音或请求、向学生发送开启视频请求；强制学生和助教静音和关闭摄像头；进行成员比对和查看比对历史；发布、删除和编辑公告；发布分组讨论、签到等活动。  (3)助教操作功能：将学生移出课堂；向学生发送解除静音或请求、向学生发送开启视频请求；强制学生静音和关闭摄像头；进行成员比对和查看比对历史；发布、删除和编辑公告；发布分组讨论、签到等活动。  (4)普通成员可操作功能：静音/取消静音；开启/关闭视频。 |
| 3.5  课堂安全 | (1)课前的安全控制：发起课堂时，进入课堂的设置界面，即可对加入课堂权限进行设置：允许任何人加入/允许本单位人员加入/选择允许加入的人员。  (2)课中的安全控制：进入课堂的设置界面，即可对加课权限进行设置：允许任何人加入/允许本单位人员加入/选择允许加入的人员；锁定课堂，开启后，所有人不能再加入课堂；全员静音后，选择是否允许学生自我解除静音。支持开启等候室功能，等候室开启后，在课堂未开始的情况下，学生可以在等候室等待。  (3)可以单独设置学生观看课程视频、作业和考试是否需要进行异常监控，针对产生的异常数据支持异常分析，查看监控详情，可对学生异常学习进行提醒，同时可支持对异常数据进行异常状态处理。 |
| 3.6  在线课堂排课 | (1)支持通过教务管理后台完成在线课堂排课，可以选择在线课堂作为上课方式，并支持设置在线课堂是否为任务点。  (2)支持在线课堂排课结果查询、发布排课结果及调课功能。  (3)支持在线课堂授课权重设置，可以按照学生参与绑定班级的在线课堂总时长计算课程得分，并可以设置参与在线课堂的总时长达到多长时间取得满分。 |
| 4、  知识图谱 | 4.1  知识图谱构建 | (1)支持知识点多层级架构建立，生成子父级知识点关系。  (2)支持手动添加、模板导入等方式手动构建知识图谱。  (3)支持智能导入，用户上传课程大纲、教材等，系统智能识别构建生成知识图谱。  (4)支持课程章节一件转化生成知识图谱，并同时进行资源关联。  (5)支持导入xmind格式的思维导图文件，自动读取文件数据，生成课程知识图谱。  (6)支持克隆或继承前课程的知识图谱以及相关关系。 |
| 4.2、  知识图谱管理 | (1)支持知识点之间进行前置关系、后置关系、关联关系的设置。  (2)支持关联关系自定义，可进行添加描述并显示在图谱页面。  (3)支持给知识点打标签，自定义标签内容，同一个支持点标记多个标签，可以按照知识点和标签两个维度进行知识点的筛选查看。  (4)支持进行跨课知识点关联，实现不同课程自之间知识的聚合联动，关联后可以实现跨课学习并进行专业下多门课程的知识点关联展示应用。  (5)支持教师对图谱样式进行自定义设置，包含知识点的显示形状、颜色、位置，以及组别位置，适配多种展示场景并设定学生端默认显示方案。  (6)支持智能识别视频内容，并进行知识点标记和视频切分，只需要微调、编辑即可快速生成多个知识点视频并添加到课程。  (7)支持批量对课程资料标记知识点，按知识点上传资源，并查看知识点关联资源数量，方便教师按知识点管理资源。  (8)支持学生学习知识图谱时,系统支持自动推荐知识点百科介绍、开放课、期刊、图书、视频、文档、音频、链接、图片等多种系统自带的知识点扩展资源，无需教师手动关联，并支持学生自主换选一批推荐资源。 |
| 4.3、  知识图谱展示 | (1)系统支持根据知识树的关联关系，自动生成知识图谱；并在图谱页面以连线节点方式进行展示。  (2)支持知识图谱形成网状结构，点击对应知识点即可查看知识点的相关资源。  (3)支持按照知识点的关系属性(父子、关联、前后置关系)联动筛选。  (4)支持按照知识点和标签两个维度进行知识点的筛选查看。  (5)支持教师端显示知识点统计卡片，点击对应知识点可以查看知识图谱建设情况以及学生学习情况。  (6)支持智能生成学科/专业知识图谱，直观展示课程的点以及跨课程的知识点相关关系帮助交叉学科以及整合课程的发现与规划。  (7)支持知识图谱的显示展开收起功能，默认显示父级知识点，点击显示子级知识点。  (8)教师端在图谱上支持显示所有知识点的综合统计情况卡片。  (9)支持显示教师端自定义图谱样式，并进行配色方案切换展示。  (10)支持思维导图模式展示图谱内容，支持切换不同的结构形式查看以及检索知识点快速查找；同时思维导图支持编辑模式，可进行操作的回退前进，知识点的增删改，以及属性编辑等。  (11)问题图谱模块，支持教师进行问题图谱建设(支持自定义名称及描述)，添加问题卡片，同一层级的卡片支持拖动移动，拖动连线串联及删除连接等快捷操作，同时可进行标签以及知识点的关联关系建立；支持查看此问题关联的知识点小图谱，基于问题支线进行知识串联，能更好的进行同一问题场景下的知识学习。 |
| 4.4、  知识图谱应用 | (1)资源：支持教师对课程章节中的视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，学生可以按照知识点进行任务学习。视频播放时学生可以快速定位到对应的知识点位置进行学习。  (2)题库：支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点，并支持按知识点筛选管理题目；题目关联知识点操作时系统支持智能推荐知识点，便于教师快速进行关联操作。  (3)作业：创建作业时，按知识点抽题，组建带有知识点的作业发放给学生作答。  (4)考试：手动组建考试试卷和智能组卷可以按知识点抽题，组建带有知识点的试卷发放给学生考试。  (5)支持学生查看课程知识图谱，按知识点进行课程任务学习，观看课程视频，阅读课程资料等，并查看每个知识点的学习进度、掌握情况。支持为学生推荐知识点相关资源，帮助学生拓展学习。支持学生按知识点从题库或错题本抽题，逐题自测。 |
| 4.5  知识图谱统计 | (1)支持教师查看班级整体知识点分析统计，查看知识点平均完成率、平均掌握率、完成率分布和掌握率分布等；支持按知识点查看每个知识点的关联学习资源数、平均完成率、平均掌握率、课程资料数、课程资料人均阅读情况等。  (2)支持教师查看单个知识点的班级统计分析详情和推荐资源，包括此知识点的平均完成率、最高掌握率、最低掌握率、平均掌握率、每个学生的此知识点完成情况和掌握情况、此知识点的每个教学任务的平均完成情况、掌握情况等，以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源，支持教师添加拓展资源到课程，方便教师共享给学生阅读观看。  (3)支持查看班级下每个学生的知识点平均完成情况、平均掌握情况、课程资料阅读情况等。  (4)支持教师查看某一位学生的每个知识点的详情统计，包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等；支持查看某一位学生某个知识点的统计详情，包括学生此知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源。  (5)支持自定义变量进行统计，系统自动输出图谱或散点图。 |
| 4.6  资源推荐 | (1)支持学生查看基于知识点的智能学习路径，系统根据学生知识点掌握情况，智能规划知识点学习路径，学生可以按学习路径进行知识点的学习和巩固。  (2)支持按照知识点，系统智能推荐拓展资源给学生学习。  (3)支持推荐课内资源(教师关联的资源)和一期教学平台资源(海量安全权威的资源推荐)，并支持一键添加关联。  (4)支持课程和专业的知识图谱资源推荐。 |
| 5  智能客服 | 5.1  总体要求 | 优化服务流程和标准，进行智能化客服建设，实现机器人智能解答和人工客服服务相结合，强化问答统计分析能力，提高数字化学习支持服务能力。 |
| 5.2  机器人智能解答 | (1)支持自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制；批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制。  (2)支持手工启用、手工停用业务问答规则，同时可根据关键词搜索业务内容。  (3)支持在业务问答规则中，回答的答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容。  (4)支持自定义添加、编辑业务问答中问题标签；问答时根据标签进行问答提示。  (5)机器人自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题。  (6)支持手工添加未知问题到业务问答规则，并支持自定义修改。  (7)支持知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题，比如“李白是谁”等。  (8)支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献；支持期刊元数据查看以及文献传递。  (9)支持根据用户输入问题进行匹配提示，支持问答无匹配时，提供用户语义中相似度最高的热门问题。  (10)答案支持添加富文本、图文、图片、语音、菜单等多种格式的素材。  (11)支持微应用智能推荐。  (12)智能学习功能，根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可进行一键学习或一键通过。  (13)问答库支持智能导入，上传文档后可通过AI抽取自动抽取出问答。抽取的问答支持添加到问答库。  (14)支持自定义设置机器人头像、机器人名称、机器人标题等，可自定义添加多位机器人进行不同行业问答库。  (15)支持设置不同接入渠道，含网页SDK接入及微信公众号接入。 |
| 5.3  人工客服服务 | (1)人工客服会话窗口可以直接添加业务问答规则。  (2)支持人工客服分组功能，支持访客选择不同业务组开始对话，比如“继续教育业务”、“网络中心业务”。  (3)支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服。  (4)支持人工客服不在线时留言，支持留言工单批量导出、批量删除。  (5)留言支持多次回复，支持查看回复记录和处理进度。  (6)支持留言工单领取、派发、批量领取及批量派发。  (7)用户留言后，支持给管理员发送通知提醒。  (8)支持会话转接，按业务组显示在线的人员列表和接待状态。  (9)增加知识库搜索功能，用户的问题按照语义匹配自动显示在搜索框。  (10)支持人工会话评价邀请。  (11)留言支持直接添加到问答库。  (12)人工会话结束后，支持自动发送会话评价；客服可手动发出会话评价；访客可自己进行会话评价。  (13)支持快捷回复语自定义设置功能。 |
| 5.4  数智人服务 | (1)虚拟人服务：3D高保仿真可视化虚拟服务，多种拟人化动态如：眨眼、微笑、嘴型张合等。  (2)语音交互：可进行人机问答，且支持云语音交互。  (3)常见问题：支持界面显示常见问题列表，列表问题支持后台配置是否显示。  (4)广告位：支持配置通知公告。  (5)引导页：用户进入数字人界面有引导语；终端应用首页支持功能模块定制；如：logo显示等。  (6)文献检索：用户可以查询海量文献资源及文献传递。  (7)具备平台兼容性，可在客户微信公众号、APP、小程序、电脑端快捷接入使用，也可在阅读平台使用。 |
| 5.5  问答统计分析 | (1)支持机器人问答历史纪录查看，根据时间、来源筛选指定历史会话内容，同时可以批量导出机器人历史会话记录。  (2)支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容趋势统计图，实时展示机器人直接回答、未回答、引导用户回答3类问答的统计数据。  (3)支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计。  (4)支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数。  (5)支持有效无效回复统计，根据时间筛选查看有效无效率。  (6)支持人工问答统计，根据时间查看聊天记录。  (7)支持客服详情统计功能，可以查看客服的评分和星级。  (8)支持查看、导出客服接待会话的好评率、参评率、评分。  (9)支持查看、导出客服的会话首次响应时长、平均会话响应时长。  (10)支持查看机器人不同的回复类型，包括百科问答、知识库问答、文献咨询、任务问答等。 |
| 5.6  业务账号管理 | (1)默认开通1个机器人智能解答模块。  (2)超级管理员账号可以开通多个机器人。  (3)人工客服账号不限数量开放。  (4)支持添加、编辑管理员，调整人数接待上限、所属业务分组。  (5)支持开启黑名单功能。  (6)普通管理员可以添加、删除自己创建的业务组。  (7)可根据业务组id自动生成业务组地址。  (8)支持设置普通管理员的权限，分配机器人和对应的问答库。业务留言支持分配给管理员。 |

## 六、相关标准

投标产品须满足国家相关标准。如有未特别注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，则统一执行最新标准、规范。

## 七、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）：

|  |  |
| --- | --- |
| 免费质保期 | **免费质保期3年**。免费质保期内，供应商需提供每周不少于2天的工程师在校服务。免费质保期结束后，供应商终身维护，免收人工差旅费。可根据实际情况提供更长的免费质保期。 |
| 服务标准 | 免费质保期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其免费质保期相应延长60天。免费质保期内因货物本身缺陷造成各种故障应由中标人免费予以更换，否则将扣除履约保证金作为对采购人的补偿。免费质保期满后，仅收取零配件成本费用，免人工费、差旅费，所涉及软件终身免费升级。 |
| 服务响应时间 | 合同货物出现故障后，中标人接到采购人通知应在不超过2小时内做出响应，不超过24个小时内解决故障。 |
| 交付时间和地点 | 交付时间：自合同签订生效之日起120日历天内完成项目实施并通过验收。  交货地点：采购人指定地点。 |
| 验收标准 | 1.中标人应提供合同货物的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为合同货物验收标准。采购人对样品（如有）验收合格后，双方共同签署验收样品合格证书，在合同期限内采购人将对中标人提供的货物进行抽检验收，验收中发现合同货物达不到样品验收标准或合同规定的性能指标，中标人必须更换合同货物，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。  2.投标人应于投标文件中提供合同货物的验收标准和检测办法，并在验收中提供采购人认可的相应检测手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，如若中标，经采购人确认后作为验收的依据。  3.如中标人委托国内代理（或其他机构）负责安装或配合安装，应在签约时指明，但中标人仍要对合同货物及其安装质量负全部责任。 |
| 其他技术、服务要求 | 1.培训：  培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、软件使用、后期维护。需要提供以下几方面关于培训的描述：  1.1 运行管理培训  为了使学校的相关人员掌握系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。  1.2培训要求  供应商派出的培训教师应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；  所有的培训教师必须用中文授课；  供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料，如果培训地点在外地，供应商还应为所有被培训人员提供食宿；供应商应按合同规定安排培训时间和培训名额。  1.3培训方式  包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。  1.4培训工作的内容和对象描述  供应商进行的培训工作包括了培训方案的设计、培训制度的制定、培训开发、培训实施和培训效果评估，及时监控培训效果，保证培训课程符合浙江工业大学实际的需要。  2.技术支持：  中标人应及时免费提供合同货物软件的升级，免费提供合同货物新功能和应用的资料。  3.安装调试：  3.1 安装地点：采购人指定地点。  3.2 安装完成时间：接到采购人通知后在7日内完成安装和调试，如在规定的时间内由于中标人的原因不能完成安装和调试，中标人应承担由此给采购人造成的损失。  3.3 安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位。  3.4 中标人免费提供合同货物、软件的安装服务。  3.5 中标人在投标文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。 |

## 八、演示要求

本项目要求现场演示。演示必须用线上成熟系统。

演示设备：演示所需设备由投标人自行准备。

演示时间：每个投标人演示开始前的调试准备时间不超过15分钟，演示时间不超过30分钟，不包含评委提问解答时间。需以真人操作软件系统录制的视频或现场进行演示，演示时间不超过30分钟，演示内容要求如下：

1、支持学生学习知识图谱时,系统支持自动推荐知识点百科介绍、开放课、期刊、图书、视频、文档、音频、链接、图片等多种系统自带的知识点扩展资源，无需教师手动关联，并支持学生自主换选一批推荐资源。

2、支持题库建设时，可以直接从教学平台建设的网络课程中的题库板块中引用试题。

3、支持设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于20套，支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目。

4、新生报到人脸识别管理：支持自定义配置是否开启核验功能控制；支持设置是否需要验证手机号；支持自定义设置识别通过的阈值，含入学照片、采集照片、证件照片相似度分析；支持自定义设置学生页面及附件上传页的说明内容。设置完成后，需完整演示学生通过手机号验证后进行人脸识别，同时可查看识别通过的结果数据。

5、大屏引擎：提供多种大屏模板，选择模板后可快速生新大屏，支持大屏可视化编辑流程，拖拽式页面布局。支持添加和设置应用基础模块，包含轮播图、多图列表、表格、图片、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、雷达图等多种基础模块，满足绝大部分大屏内容的展现形式，支持对接数据中台获取大屏数据源。

6、培训字段管理：支持配置与管理学员字段、注册字段、报名字段、教师字段、项目字段、培训班字段等，可设置字段是否配置和必填，同时支持添加选项/文本/时间/规则/图片/附件等自定义字段，由专家指定某一类字段进行设置。

7、异常监控：可以单独设置学生观看课程视频、作业和考试是否需要进行异常监控，针对产生的异常数据支持异常分析，查看监控详情，可对学生异常学习进行提醒，同时可支持对异常数据进行异常状态处理。

8、人脸识别监控：支持设置学生进入课程时是否开启人脸识别；观看章节视频时开启抓拍监控(可以设置抓拍模式、抓拍时间点等)；支持人脸识别匹配失败时限制学生学习；人脸匹配失败累计次数达到一定次数时，清除章节视频学习成绩。

9、章节视频翻译：支持教师在课程管理设置中根据需要自由开启课程章节视频翻译功能。功能开启后，支持对章节视频进行语音识别，生成字幕并进行翻译，学生在课程章节中观看视频时可自由开启带翻译的字幕。语音识别内容翻译支持中转英、英转中等。

10、课堂管理：教师可以在网络课程章节中插入直播课堂，教师可以通过点击章节直播课堂卡片页，唤起直播课堂客户端，快速进入直播课堂进行教学。教师也可通过移动app在网络课程章节直播课堂卡片页中快速进入直播课堂进行教学。

## 九、商务条款

▲1.履约保证金

（1）履约保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；

（2）金额：合同总价的1%；

（3）递交时间：收到采购人发出的签订合同要约后7天内。

（4）履约保证金若以电汇、网银交纳的，请将电汇底单复印件、网银电脑打印凭证写上所投项目名称、编号到本校采购中心拿到相关联系单后，在本校计划财务处开取收据；若以现金、支票方式交纳的，直接至学校采购中心拿到相关联系单后，交纳本校计划财务处开取收据。

户名：浙江工业大学；开户银行：农业银行杭州朝晖支行；银行帐号：19015601040001412；税号：1233000047000441XK。

▲2.付款方式

合同生效以及具备实施条件后7个工作日内采购人向成交供应商支付合同金额的40%（签订合同时成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的可不适用前述规定），项目完成并经采购人验收合格后，采购人于7个工作日内向成交供应商支付剩余合同价款。

## 十、其他要求

1.供应商具有有效的知识产权管理体系认证证书、ISO9001质量管理体系认证证书。

2.供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有已成功实施的同类项目业绩（以提供的合同扫描件为准）。

3.供应商所投产品具备与下列功能要求相关的国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》：

（1）供应商所投产品能够整合校本教学资源，实现直播教学、网络教学、在线考试的互通功能，并具有数据整合服务系统相关的计算机软件著作权登记证书；

（2）供应商所投产品能够依据采购人的人才培养方案需求进行课程匹配及日常教学安排功能，并具有培养方案管理系统相关的计算机软件著作权登记证书；

（3）供应商所投产品可实现对学生远程观看教师授课情况、学生在线下上课学情进行统计分析功能，并具有智能巡课系统相关的计算机软件著作权登记证书；

（4）供应商所投产品可实现对网络敏感词汇自动过滤、筛查、检测功能，并具有内容安全审核平台相关的计算机软件著作权登记证书；

（5）供应商所投产品可实现利用知识图谱技术构建专业图谱功能，并具有知识图谱相关的计算机软件著作权登记证书；

4.供应商所投产品具备与下列功能要求相关的第三方检测机构出具的测试报告：

（1）供应商所投产品需具备人脸识别技术应用；

（2）供应商所投产品需支持大数据统计分析功能；

（3）供应商所投产品具有和学生学习行为有关的业务(如访问课程、观看课程视频等)用户秒级并发性能测试报告；

（4）供应商需提供具有资质的第三方检测机构出具的针对智慧教学平台单项功能测试报告和性能测试报告。测试标准依据：GB/T25000.51-2016系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第51部分或其他同等或更优的标准：就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则。

5.供应商在响应文件中提供与网络教学与教务综合管理系统相关的三级等保备案证明及等保测评报告扫描件。

6.供应商须在响应文件中提供系统设计方案（包含系统需求分析、系统总体架构、网络架构设计、功能设计、硬件部署等内容）。

7.供应商须在响应文件中提供售后服务及培训方案（包含①售后服务承诺②培训计划③培训课程内容④保证培训成效的措施⑤为保证后期项目的正常运行，售后服务团队在接到反馈后30分钟内响应，对于无法通过远程技术支持方式解决的，工程师在1小时内赶到现场进行指导）。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 全部产品质保期在满足招标文件要求的基础上每延长一年（部分产品延长不算）得0.5分，最多得1分，延长时间不足一年的不计入得分，质保期不满足招标文件要求的投标无效。 | 1 | 客观分 |  |
| 2 | 体系认证。供应商具有有效的知识产权管理体系认证证书、ISO9001质量管理体系认证证书的，每有1类证书得1分，最高得2分。  响应文件中提供相关有效证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站证书信息查询截图，否则不得分。 | 2 | 客观分 |  |
| 3 | 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）已成功实施的同类项目业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。 | 3 | 客观分 |  |
| 4 | 投标产品具备与下列功能要求相关的国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》的，每项得1分；否则不得分。需提供有效证书扫描件并加盖公章，未提供不得分。 | / | / |  |
| 4.1 | 供应商所投产品能够整合校本教学资源，实现直播教学、网络教学、在线考试的互通功能，并具有数据整合服务系统相关的计算机软件著作权登记证书的得1分，否则不得分。 | 1 | 客观分 |  |
| 4.2 | 供应商所投产品能够依据采购人的人才培养方案需求进行课程匹配及日常教学安排功能，并具有培养方案管理系统相关的计算机软件著作权登记证书的得1分，否则不得分。 | 1 | 客观分 |  |
| 4.3 | 供应商所投产品可实现对学生远程观看教师授课情况、学生在线下上课学情进行统计分析功能，并具有智能巡课系统相关的计算机软件著作权登记证书的得1分，否则不得分。 | 1 | 客观分 |  |
| 4.4 | 供应商所投产品可实现对网络敏感词汇自动过滤、筛查、检测功能，并具有内容安全审核平台相关的计算机软件著作权登记证书的得1分，否则不得分。 | 1 | 客观分 |  |
| 4.5 | 供应商所投产品可实现利用知识图谱技术构建专业图谱功能，并具有知识图谱相关的计算机软件著作权登记证书的得1分，否则不得分。 | 1 | 客观分 |  |
| 5 | 产品响应程度（不包含需演示的内容）。  不符合技术要求中标注“▲”条款的投标无效，满足招标文件明确的全部技术条款要求的得10分，标注“★”条款不满足技术要求的每项扣1分（10分起扣），其余技术条款不满足技术要求的每项扣0.5分（10分起扣），技术偏离表技术要求中响应规格与技术支持资料不一致的视为不满足。 | 10 | 客观分 |  |
| 6 | 产品性能 | / | / |  |
| 6.1 | 供应商所投产品需具备人脸识别技术应用。供应商需在响应文件中提供具有资质的第三方检测机构出具的测试报告扫描件以证明满足此项要求，未提供测试报告或者提供的测试报告不能证明满足此项要求的均不得分。 | 2.5 | 客观分 |  |
| 6.2 | 供应商所投产品需支持大数据统计分析功能。供应商需在响应文件中提供具有资质的第三方检测机构出具的大数据综合分析展示系统相关的软件信息安全测试报告扫描件以证明满足此项要求，未提供测试报告或者提供的测试报告不能证明满足此项要求的均不得分。 | 2.5 | 客观分 |  |
| 6.3 | 供应商需提供具有资质的第三方检测机构出具的所投产品和学生学习行为有关的业务(如访问课程、观看课程视频等)用户秒级并发性能测试报告扫描件以证明满足此项要求，未提供测试报告或者提供的测试报告不能证明满足此项要求的均不得分。 | 2.5 | 客观分 |  |
| 6.4 | 供应商需提供具有资质的第三方检测机构出具的针对智慧教学平台单项功能测试报告和性能测试报告。测试标准依据：GB/T25000.51-2016系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第51部分或其他同等或更优的标准：就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则。满足测试标准要求的得2.5分，不满足或未提供相应材料的不得分。 | 2.5 | 客观分 |  |
| 7 | 等保要求  供应商在响应文件中提供与网络教学与教务综合管理系统相关的三级等保备案证明及等保测评报告扫描件的得2分；未提供证明材料或者提供的证明材料不能证明满足此项要求的均不得分。 | 2 | 客观分 |  |
| 8 | 系统设计方案  根据投标人所投产品针对本项目的定制改造方案（包括系统需求分析、系统总体架构、网络架构设计、功能设计、硬件部署等）的针对性、一致性、以及可行性进行评审打分。 | / | / |  |
| 8.1 | 系统需求分析（分值：3,2.5,2,1.5,1,0.5,0） | 3 | 主观分 |  |
| 8.2 | 系统总体架构（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 8.3 | 网络架构设计（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 8.4 | 功能设计（分值：2,1.5,1,0.5,0） | 2 | 主观分 |  |
| 8.5 | 硬件部署（分值：3,2.5,2,1.5,1,0.5,0） | 3 | 主观分 |  |
| 9 | 售后服务及培训  供应商提供的售后服务及培训方案至少包括：①售后服务承诺②培训计划③培训课程内容④保证培训成效的措施⑤为保证后期项目的正常运行，售后服务团队在接到反馈后30分钟内响应，对于无法通过远程技术支持方式解决的，工程师在1小时内赶到现场进行指导。结合本项目各供应商具体实际情况及对本项目的理解，供应商单位根据自身情况进行分析及制作方案，方案详实且理解准确，完整、完全符合项目实际需求及项目情况得5分,以上内容每缺一项扣1分，每有一处缺陷或不完善扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 客观分 |  |
| 10 | 系统演示。  **演示必须用线上成熟系统，原型或PPT等替代不得分，评标委员会可根据各投标人演示的各项功能情况进行评审。**  **演示设备：演示所需设备由投标人自行准备。**  **演示时间：每个投标人演示开始前的调试准备时间不超过15分钟，演示时间不超过30分钟，不包含评委提问解答时间。** | / | / |  |
| 10.1 | 支持学生学习知识图谱时,系统支持自动推荐知识点百科介绍、开放课、期刊、图书、视频、文档、音频、链接、图片等多种系统自带的知识点扩展资源，无需教师手动关联，并支持学生自主换选一批推荐资源。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.2 | 支持题库建设时，可以直接从教学平台建设的网络课程中的题库板块中引用试题。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.3 | 支持设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于20套，支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.4 | 新生报到人脸识别管理：支持自定义配置是否开启核验功能控制；支持设置是否需要验证手机号；支持自定义设置识别通过的阈值，含入学照片、采集照片、证件照片相似度分析；支持自定义设置学生页面及附件上传页的说明内容。设置完成后，需完整演示学生通过手机号验证后进行人脸识别，同时可查看识别通过的结果数据。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.5 | 大屏引擎：提供多种大屏模板，选择模板后可快速生新大屏，支持大屏可视化编辑流程，拖拽式页面布局。支持添加和设置应用基础模块，包含轮播图、多图列表、表格、图片、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、雷达图等多种基础模块，满足绝大部分大屏内容的展现形式，支持对接数据中台获取大屏数据源。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.6 | 培训字段管理：支持配置与管理学员字段、注册字段、报名字段、教师字段、项目字段、培训班字段等，可设置字段是否配置和必填，同时支持添加选项/文本/时间/规则/图片/附件等自定义字段，由专家指定某一类字段进行设置。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.7 | 异常监控：可以单独设置学生观看课程视频、作业和考试是否需要进行异常监控，针对产生的异常数据支持异常分析，查看监控详情，可对学生异常学习进行提醒，同时可支持对异常数据进行异常状态处理。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.8 | 人脸识别监控：支持设置学生进入课程时是否开启人脸识别；观看章节视频时开启抓拍监控(可以设置抓拍模式、抓拍时间点等)；支持人脸识别匹配失败时限制学生学习；人脸匹配失败累计次数达到一定次数时，清除章节视频学习成绩。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.9 | 章节视频翻译：支持教师在课程管理设置中根据需要自由开启课程章节视频翻译功能。功能开启后，支持对章节视频进行语音识别，生成字幕并进行翻译，学生在课程章节中观看视频时可自由开启带翻译的字幕。语音识别内容翻译支持中转英、英转中等。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 10.10 | 课堂管理：教师可以在网络课程章节中插入直播课堂，教师可以通过点击章节直播课堂卡片页，唤起直播课堂客户端，快速进入直播课堂进行教学。教师也可通过移动app在网络课程章节直播课堂卡片页中快速进入直播课堂进行教学。（分值：2，1.5，1，0.5，0） | 2 | 主观分 |  |
| 11 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*30］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  本项目专门面向中小企业采购，对小微企业不再给予价格折扣。 | 30 | 客观分 |  |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

1. **评标方法**

**本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1. **评标标准**

**评标标准：**见评标办法前附表。

1. **评标程序**
   1. **符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。
   2. **比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
   3. **汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

评标委员会各成员每人一份评分表，进行独自打分并签名。在统计得分时，如发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人商务技术部分的得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均值。

* 1. **报价评审。**
     1. **投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**
        1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;
        2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;
        3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;
        4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
        5. 同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。
     2. **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。**
     3. **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。**
     4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
     5. 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
  2. **排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人数量：1名。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

* 1. 评分时保留小数点后1位小数，计算评分值时保留小数点后2位小数。
  2. **编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

1. **评标中的其他事项**
   1. **投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
   2. **投标无效。有下列情况之一的，投标无效：**
      1. **投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**
      2. **投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；**
      3. **采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**
      4. **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
      5. **投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；**
      6. **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;**
      7. **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**
      8. **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;**
      9. **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**
      10. **投标人提供虚假材料投标的；**
      11. **投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的(如发现供应商之间IP地址、MAC地址或设备硬件号信息相同的，相关供应商均投标无效)；**
      12. **投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；**
      13. **投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；**
      14. **法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。**
2. **废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
   1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；
   2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
   3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
   4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

1. **修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。
2. **重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：
   1. 未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。
   2. 已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。
   3. 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。
   4. 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。
   5. 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**浙江工业大学采购合同**

（本合同为合同样稿，最终稿由四方协商后确定，合同实质性内容不得更改；签订合同时删除此行）

委托编号：ZJGDZC(W)-2024-GJ054

确认书号：[2024]30154

项目编号：ZJ-2443476

甲方（采购方）：浙江工业大学

乙方（供应方）：

丙方（使用方）：浙江工业大学XX学院/部门

采购代理机构（鉴证方）：浙江国际招投标有限公司

甲、乙、丙三方根据浙江国际招投标有限公司关于浙江工业大学\_\_\_\_\_\_\_项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

乙方保证本合同中所供应的国产商品是2024年 月 日以后生产的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品；进口商品是获得国家商检局颁布安全许可证的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

1.货物名称：[ ]

2.型号规格：[ ]

3.技术参数：[ ]

4.数量（单位）：[ ]

（注：商品型号、数量、配置等要求等详见附件清单）

**二、合同金额**

本合同金额为人民币（大写[ ]）元（¥[ ]）

注：以上合同总价包括运抵各使用单位的运费及安装调试费等相关费用。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向丙方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

乙方在收到甲方发出的签订合同要约后7天内向甲方提交合同金额1%的履约保证金（提交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式），即人民币（大写[ ]）元（¥[ ]），履约保证金在合同货物经校级验收合格后，由浙江工业大学财务部门无息退还。如乙方未按期缴纳履约保证金，甲方有权单方面解除本合同。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、交货期、交货方式及交货地点**

1.交货期：[ ]

2.交货方式：[ ]

3.交货地点：浙江工业大学[ ]

**九、货款支付**

1.付款方式合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的40%作为预付款，合同货物送达丙方指定地点，安装调试成功并经校级验收合格，且收到乙方开具的增值税专用发票后，甲方于7个工作日内向乙方支付剩余合同价款。

**备注：在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例。**

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2.乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费维修更换。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后，[ ]小时到达甲方现场予以维修服务。

4.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.货物的质保期为[ ]年（项目经甲方校级验收合格后开始计算），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质保期的货物，终身维修，维修时只收部件成本费。

**十二、调试和验收**

1.丙方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，丙方需在五个工作日内组织初验收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为丙方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交丙方。

3.丙方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训丙方的使用操作人员，并协助丙方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。对技术复杂的货物，甲方有权邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；检测及验收费用全部由乙方负责。

**十三、货物包装、发运及运输**

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内，或者货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十四、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之十的违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之十的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，并没收履约保证金；若履约保证金不足以弥补甲方因乙方违约所受的损失，则还有权要求乙方赔偿不足部分。

**十五、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、争议的解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，通过协商解决。如协商不成，由杭州仲裁委员会按该会仲裁规则裁决。

**十七、合同生效及其它**

1.合同经四方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，甲乙丙三方协商一致可以另行签订补充协议解决，或者遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式柒份，具有同等法律效力，甲乙丙三方各执两份，采购代理机构执一份。

5.本合同附件及招标文件、投标文件、书面澄清（承诺）等系本合同的组成部分。

下无正文

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **甲方（盖章）：浙江工业大学** | **乙方（盖章）：** | |
| 法定代表人或受委托人：  （签字） | 法定代表人或受委托人：  （签字） | |
| 地址： | 地址： | |
| 邮编： | 邮编： | |
| 电话： | 电话： | |
| 传真： | 传真： | |
| 开户银行：农业银行杭州朝晖支行 | 开户银行： | |
| 帐号：19015601040001412 | 帐号： | |
| 签约地点：浙江工业大学朝晖校区 签订时间： 年 月 日 | | |
| **丙方（盖章）：** | | **鉴证方（盖章）：浙江国际招投标有限公司** |
| 负责人：  （签字） | | 法定代表人或受委托人：  （签字） |
| 地址： | | 地址：杭州市西湖区文三路90号1号楼3楼 |
|  | | 电话：0571-81061819 |
|  | | 鉴证时间： 年 月 日 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

目录

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年月日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

B.要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

C、要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

目录

1. 投标函…………………………………………………………………………（页码）
2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）
3. 分包意向协议…………………………………………………………………（页码）
4. 符合性审查资料………………………………………………………………（页码）
5. 评标标准相应的商务技术资料………………………………………………（页码）
6. 投标标的清单…………………………………………………………………（页码）
7. 技术响应表……………………………………………………………………（页码）
8. 商务技术偏离表………………………………………………………………（页码）
9. 政府采购供应商廉洁自律承诺书……………………………………………（页码）

**一、投标函**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起【 】天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函；

2.1.4本项目的特定资格要求（本项目不适用）。

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7技术响应表；

2.2.8商务技术偏离表；

2.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）；

2.3.2中标服务费支付承诺书。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签名）：

日期：年月日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期：年月日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期：年月日

**授权代表近一个月内在投标单位缴纳社保的参保证明（适用于法定代表人授权代表参加投标活动）**

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：  反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期：年月日

**三、分包意向协议（如果有）**

【**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**】

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件  第页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件  第页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **型号（如果有）** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、技术响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件技术要求** | **投标响应技术参数** | **差异描述**  **（正偏离或者负偏离）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1. 供应商应针对采购文件“第三部分 采购需求”“二、主要技术指标”“四、配置清单”的要求，在以上表格中对采购文件技术要求一一作出响应。
2. 本招标文件中打▲的条款为关键性指标，必须满足采购要求，不满足的将导致投标无效。打★的条款为重要指标，允许不满足，但在技术评分时会重点扣分。

**八、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**九、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报浙江省财政厅。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年月日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中标服务费支付承诺书………………………………………………………（页码）

1. **开标一览表（报价表）**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**。**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、中小企业声明函（如有）**

**【招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。】**

三、中标服务费支付承诺书和中标服务费结算信息表。

**中标服务费支付承诺书**

浙江国际招投标有限公司：

本单位在此承诺：如在本项目中标，成交结果公告发布之日起5个工作日之内，向贵公司按采购文件约定支付中标服务费。

供应商（电子签名）：

日期： 年 月 日

说明：中标服务费的金额将在中标结果公告网页上明示，采购代理机构不再另行通知。

中标服务费结算信息表

**中标服务费结算信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 若中标，中标服务费发票类型 | （）增值税普通发票  （）增值税专用发票 |
| 开票信息  （普通发票只需要提供纳税识别号，专用发票需要财务确认过的开票信息） | **纳税识别号：**  **（税务部门备案的）地址：**  **（税务部门备案的）电话：**  **开户行：**  **银行账号：** |
| 若中标，中标通知书发票快递接收地址、联系人、电话 | **地址：**  **收件人：**  **电话：** |

**1、此表内容填好在开标前[发送word版电子稿至邮箱780791400@qq.com](mailto:填完后发送至1181022@qq.com)。邮件名称为供应商单位名称，以便中标服务费结算。**

**2、中标服务费的金额将在中标结果公告网页上明示，采购代理机构不再另行通知。**

**附件**

**附件1：****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的 （项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

浙江工业大学、浙江国际招投标有限公司：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年月日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额\_%以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到\_%，小微企业合同金额达到\_%。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商1名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额\_\_%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到\_\_%，小微企业合同金额达到\_\_%。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②货物类项目从业人员、营业收入、资产总额填报产品制造商的上一年度相关数据，工程和服务项目填报投标人的上一年度相关数据。③今年新成立公司，无上一年度数据的新成立企业可不填报；④中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定。**

2.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加浙江工业大学的 **浙江工业大学继续教育数字化二期项目** 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

| 序号 | 设备名称 | 行业 | 制造商 | 从业人员 | 营业收入 | 资产总额 | 企业类型（中型企业、小型企业、微型企业） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 继续教育数字化二期系统 | 软件和信息技术服务业 |  |  |  |  |  |  |

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日