九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目

招标文件

 **（电子招投标）**

编号:ZJKJ2024-临[2024]3661号

（采购人）杭州市上城区人民政府九堡街道办事处

（采购代理机构）浙江科佳工程咨询有限公司

二〇二四年八月二十七日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年9 月18 日13 点30 分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E202%20%E5%B9%B4%20%E6%9C%88%20%E6%97%A5%20%E7%82%B9%20%E5%88%8600%E7%A7%92)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

 **项目编号：**ZJKJ2024-临[2024]3661号

  **项目名称：**九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目

**预算金额（元）：1353800**

**最高限价（元）：1353800**（其中20万元为不可竞争费用，按实结算）。

**采购需求：**

九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目，保洁范围包括道路街巷、人行道两侧〈横向为建（构）筑物至路边侧石〉的清洁保洁、绿化带的保洁及环卫设施和交通隔离设施的保洁和整理。详见招标文件第三部分采购需求。

**合同履约期限：一年**

**本项目接受联合体投标：** [x] **是；**[ ] **否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

🞎无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

[x] 专门面向中小企业

[ ] 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

[x] 服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

[ ] 要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

[ ] 要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

1. 本项目的特定资格要求：无
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024 年9 月 18日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024 年 9 月 18日 13点 30分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年9 月 18日 13 点 30分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

 1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

 2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.采购人信息

名 称：杭州市上城区人民政府九堡街道办事处

地 址：杭州市上城区九沙大道1号

项目联系人（询问）：赵亮

项目联系方式（询问）：0571-89502625

质疑联系人：俞成

质疑联系方式：0571-89502623

2.采购代理机构信息

名 称：浙江科佳工程咨询有限公司

地 址：浙江省杭州市上城区顺福商务中心3幢10楼

项目联系人（询问）：费工

项目联系方式（询问）：18458898685

质疑联系人：季工

质疑联系方式：15395828515

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市上城区财政局、浙江省政府采购行政裁决服务中心(杭州)

地 址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室（快递仅限ems或顺丰）

 传 真： /

 联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-85252453

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | 1. 标项1： 九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目，属于其他未列明行业；

其他未列明行业：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | [x] 本项目不允许采购进口产品。[ ] 可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | [x]  A同意将非主体、非关键性的 登高车等特种设备租赁 工作分包。[ ]  B不同意分包。注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | [x] A不组织。[ ] B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | [x] A不要求提供。[ ] B要求提供，（1）样品： ；（2）样品制作的标准和要求： ；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：[ ] 否；[ ] 是，检测机构的要求： ；检测内容： 。（5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | [x] A不组织。[ ] B组织。（1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 分钟，讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问**。**（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。****投标报价出现下列情形的，投标无效：****投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；****投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;****报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员**  | 备份投标文件送达地点： 浙江省杭州市上城区顺福商务中心3幢10楼 ；备份投标文件签收人员联系电话： 18458898685 费工 。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | [x] 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| [x] 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。[ ] 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
|  |  | 招标代理服务费：按《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）文件服务类收取，收费基数为中标价，采购代理服务费由中标供应商在领取中标通知书时支付，主动放弃中标资格或未签订合同的供应商仍应承担代理费。专家评审费由委托人支付。在项目评审完成后，先由受托代理方先行代付，最后委托人再统一打款给受托代理方。账户信息如下：账户名称：浙江科佳工程咨询有限公司开户银行：7331110182600053000银行账号：中信银行杭州天水支行其他：（1）供应商提出质疑或投诉的，鼓励供应商在浙江政府采购网电子交易系统（政采云系统）在线提出。（2）供应商线下提出质疑的，除纸质文件外，请将质疑函电子版以电邮形式发送至：23998744@qq.com。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“[x] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室，收件人：朱女士、王女士，电话：0571-85252453。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

 **二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1. **预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1. **采购需求**
2. **商务条款：**

合同最高限价1353800元。其中20万元作为街道环境大整治临时应急处理费用，按实际产生量据实结算。

付款方式：

1.合同签订后7个工作日内，招标人支付中标价的20%作为预付款；

2.保洁经费采用先作业后拨付的方式，每半年支付一次，支付时按每半年承包经费支付比例的90%拨付（减去不可竞争费用：街道环境大整治临时应急处理费用20万元），第一次半年付款时扣除已支付的预付款金额；剩余部分在承包年度期满考核后一次性结算。在承包期所产生的一切费用，按承包价一次闭口包干。但因定额调整等政策性改变，经甲乙双方协商后根据政策规定予以补充调整。

乙方须在合同签订后2个工作日内向甲方缴纳合同总价1%的履约保证金，或者以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金，作为合同生效的必要条件。履约保证金合同期满且履约验收通过的情况下，7个工作日内无息退还。

1. **项目基本情况：**

街巷基本情况：本次招投标包含一类街巷4条，共计22696平方米；二类街巷7条，共计48737平方米

具体如下：九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 路名 | 起止地点 | 总面积（平方米） | 定额（元） | 金额（元） |
| 一类街巷 | 青年文明路 | 九横路——杭海路 | 4471 |  |  |
| 九堡直街 | 老杭海路——杭海路 | 3102 |  |  |
| 老杭海路 | 杨公社区——老杭海路1号 | 7740 |  |  |
| 商贸路 | 老杭海路——杭海路 | 7383 |  |  |
| 合计 | 22696 |  |  |
| 二类街巷 | 九横路 | 老杭海路——看守所 | 29633 |  |  |
| 蚕桑中路 | 杭海路——明珠路 | 647 |  |  |
| 明珠路 | 商贸路——蚕桑中路 | 1753 |  |  |
| 菜场路 | 商贸路（南宣传栏）——蚕桑中路 | 2752 |  |  |
| 旺杨街 | 仁爱路——海益路 | 2886 |  |  |
| 常青路 | 高速桥下——百江供气站 | 8035 |  |  |
| 宣家埠中心路 | 九横路——高速桥下 | 3031 |  |  |
| 合计 | 48737 |  |  |
| 总计 |  |  |  |

**注：1.宣家埠中心路高速桥下南北面的2条便道，面积约560平方米、九堡集镇范围内部分垃圾房以及垃圾收集点位要求进行日常保洁清运。投标单位自行勘察现场，并考虑到总报价中，中标后不另行支付任何费用。**

**2.各投标单位投标报价时应充分考虑总报价中20万元作为街道环境大整治临时应急处理费用，此费用结算按实际产生量据实结算。**

**三、保洁规范要求**

1、应严格按照《关于下发实施“清洁城区”“信访投诉”“队伍督查”“城管宣传”等考核办法的通知》（杭城管局〔2019〕49号）、《2022年上城区清洁度评价实施办法》、《关于印发杭州市城管委行业服装统一表示规范的通知》（杭城管委〔2018〕16号）、《杭州市城市环境卫生作业规范》有关规定执行。考核办法如有调整，按照新规定执行。

2、保洁范围包括道路街巷、人行道两侧〈横向为建（构）筑物至路边侧石〉的清洁保洁、绿化带的保洁及环卫设施和交通隔离设施的保洁和整理。

道路清扫采用机扫与人工相结合方式，机扫为主、人工为辅。道路清扫、洒水、机扫等要求按《关于印发2016年城区清洁度重点考核指标的通知》（杭城管委〔2016〕68号）文件执行及《关于发布2021年版杭州市道路保洁经费定额的通知》（杭城管局〔2021〕138号）。

具体要求：







 注：本项目按照道路保洁规范要求实施。

3、沿街道路两侧店家生活垃圾（包括垃圾桶）必须做到不少于一日二次上门处理，并做到即满即清。

4、保持果壳箱的整洁完好，做到一日二清二擦洗，无积存垃圾，无明显污迹，外观无残标；做好破损果壳箱修缮、更换工作。

5、清扫垃圾采用专门车辆现场收集，不得焚烧垃圾、树叶等。专用车辆整洁无破损、满溢，车厢无吊挂杂物现象，应密闭运输，不得停放在消防栓、公交车站旁，停放离人行道侧石不超过20厘米，作业完毕后将工具清理干净，停放在规定地点。

6、道路沿线范围内建筑物乱涂写和牛皮癣需及时清除。

7、责任区范围内偷倒垃圾、废土需及时清除并到政府备案过的渣土消纳场地处置。

8、保洁质量应达到路面、人行道“五无”、“五净”。即“五无”：道路无垃圾、无杂物、无积泥、无积水、无污迹；“五净”：路面干净、绿地和树圈干净，边角侧石干净，雨水井沟眼畅通干净、果壳箱等环卫设施及交通隔离栏（墩）、路灯杆和交通信号杆（2.2米以下部分）干净。

9、 遇有重大活动或抗台防汛、抗雪防冻等突发事件，需及时组织力量做好保障工作，服从招标单位的统一指挥，启动城市管理保障应急机制，人员必须及时到位（需要集中时的具体位置另行通知），并根据应急命令决定早到和离岗。为保障抗台防汛、抗雪防冻等突发事件，应配备相应的车辆及机具。

10、负责做好本承包地段作业范围内的“四化”长效管理抄告单、“数字城管”抄告单和群众信访、投诉处理件的处理、整改和回复工作。

11、道路保洁机械化率应到达100%。机械清扫车辆包括洒水车和清扫保洁车辆，并提供相关凭证。机械清扫车辆应当具有自动洒水、防尘、防遗撒、安全警示功能，安装车辆行驶及清扫过程记录仪。

12、 洒水作业规范，洒水车作业时车速≤25km/h，气温低于2度时暂停洒水、清洗（含油污、积泥、交通隔离墩清洗）作业，冰冻天气禁止洒水、清洗（含油污、积泥、交通隔离墩清洗）作业。环卫作业车辆取水规范，无违规取水现象。

**四、管理要求**

1、 中标人应加强对作业质量管理，做好作业质量自查日记并报监管部门，每月25-26日提交本月工作情况自查表、有关情况书面报告和下月作业安排计划。

2、 规范管理、文明作业，自觉接受管理部门及上级各部门领导的检查和社会监督，对发现的问题要及时整改。

3 、保洁员上岗须统一着装，佩戴上岗证、穿安全反光黄背心和戴反光安全帽，对发现的问题要及时整改。

4 、作业时应严格遵守劳动纪律，遵守安全操作规程，确保安全。发生各种意外事故由中标人自行依照法律法规妥善处理。

5、 中标人不得向沿街单位和个人擅自收取任何费用。

6、 保持取水栓、果壳箱等设施的整洁完好，承包期间由于管理不善造成破损的，由中标人负责赔偿或修复；对不能修复的设施及时上报管理部门。

7、 保洁时不能将垃圾、污水溅到行人身上，垃圾应倾倒至指定地点。

8 、作业时作业工具应摆（停）放地点适当，不影响行人和交通，收工后的存放由中标人自行负责。

9、 作业车辆要有编号，有监督电话、有负责单位、车辆停放自行负责，并按规定安装GPS。落实车辆标识标志喷制及轮毂刷白工作。

10 、遇到乱丢、乱扔、渣土抛洒污染路面等不文明行为及未及时按《杭州市城市市容和环境卫生管理条例》有关要求处置垃圾的店家、单位，应进行劝阻，并进行市容环卫法规的宣传教育，做到说话文明，以理服人，对不听劝阻造成不良影响的，应及时向管理部门报告。

▲11、按照以人为本原则关心职工，严格遵守有关劳动法规，认真贯彻杭政办〔2008〕14号、浙政办发〔2009〕190号文件精神、杭政函〔2017〕161号、《关于进一步落实好城管一线职工待遇的通知》（杭城管局〔2019〕103号），保障职工合法权益，必须落实职工劳保福利待遇，为职工缴纳社会保险费（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）与住房公积金，“五险一金”等须在杭州本地缴纳，保障职工休息休假权利，加班须足额支付加班费，环卫职工的工资、岗位津贴、加班工资等须确保按月发放。

如因违法、违规造成上访或群体性事件的，由中标单位负责处理，并作警告处理。发生意外事件的，需在1小时内通知采购人。

12、 作业人员男性不得超过60周岁，女性不得超过50周岁。

**五、其它要求**

投标人中标后需提前做好与原保洁单位的对接工作，确保交接过程作业无盲点和稳定有序交接。

**六、履约验收、交付标准和方法**

1、采购人按照《杭州市政府采购履约验收暂行办法》（杭财采监[2019]10号）规定组织对中标人履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，中标人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。采购人根据验收报告形成验收意见并经采购人与成交中标人签字盖章，并在财政指定媒体上公示无异议后生效。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、履约验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向中标人支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

4、履约验收产生的费用首次验收费用由采购人承担，如首次验收不合格，后续验收费用由中标人支付。

5、履约验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

**七、2022年上城区清洁度评价实施办法**

为全面提高城市清洁度管理水平，落实长效管理考核机制，切实推进我区清洁度管理，以打造“最清洁上城”和继续“领跑杭州”为目标，以“安全生产”、“作业水平提标”、“应急保障能力提升”为任务，全面提升辖区环境风貌。根据市城管局关于《2021年杭州市城市清洁度评价实施办法》要求，结合上城区实际，特制订本办法。

1、组织实施

清洁度考核工作由上城区城市管理领导小组办公室组织实施，办公室设在区城管局。受区城管局委托，由上城区城市管理综合发展中心(文中部分简称：区级检查部门)负责清洁度检查考核工作的具体实施。

2、考核对象

1.街道：闸弄口街道、凯旋街道、采荷街道、四季青街道、笕桥街道、彭埠街道、九堡街道、丁兰街道、南星街道、紫阳街道、小营街道、望江街道、湖滨街道；

2.管委会：杭州东站枢纽管委会、城站管委会、皇城小镇管委会；

各市场化保洁单位、各环卫所、路通环境参照执行。

3、考核原则

（一）问题导向，差异管理。以环境国际化为引领，以高水平全面实现与“国内一流现代化中心区”相匹配的城市管理水平为导向，以环境是第一生产力、好环境是最大民生和福利为理念，落实精细管理、安全管理，针对不同主体实施精细化管理。

（二）突出自查，多层监管。实行“保洁主体自律自查，条线综合巡查，部门联合检查、市区联动督查”方式，强化保洁单位自查自改，属地落实巡查监管，区级检查部门侧重抽查监管、市级部门开展重点督查，不断提高清洁度。

（三）注重实效，综合评定。根据不同类别确定不同的保洁时间及工作要求，多形式开展监督检查活动，同时结合各单位清洁度工作开展的力度和效度，综合评定清洁度。全面提升街巷洁化标准，逐步与道路洁化要求一致。大力发展厕所革命，提升改善公厕设施，逐步实现城乡公厕保洁标准一体化要求。

4、评价内容及记分方式

（一）评价内容

1.评价内容分月度现场清洁度及月度综合工作得分。

2.月度现场清洁度得分（70分），每月计算，包括道路（街巷）、公厕、城市非法涂写清理、绿化带垃圾、城市交通设施隔离栏等城市家具保洁质量情况；机械化现场作业落实情况、属地管理现场质量情况。

3.月度综合工作得分（30分），每月计算，包括现场作业工作情况（10分）：环卫安全落实情况、现场作业规范、队伍形象等执行情况;综合工作情况（20分）：环卫设施管理、行业党建情况、环卫工人权益保障、属地管理情况、宣传培训、设施管理、机械化推进管理。

（二）记分方式

 每月根据市级、区级督查现场质量情况及清洁度综合管理情况分别计算月度现场清洁度得分及月度清洁度综合工作得分。年底根据两项得分情况计算年度清洁度。各单位年度清洁度得分在92分（含）以上为达标，92分（不含）以下为不达标。

1.年度清洁度得分=月度清洁度得分平均值+年度目标完成情况加扣分（各类评价标准见附件）。

2.月度清洁度得分=洁化得分（65分）+属地管理得分（3分）+数字城管现场得分（2分）+月度工作综合得分（30分）。

（1）洁化现场得分=（100-道路现场扣分-公厕现场扣分-非法涂写清理扣分-绿化带垃圾扣分-交通设施等保洁扣分）\*65%

考核占比分配：（市查占比60%、区查占比40%）

1、数字城管现场扣分

=

备注：（以行业下发问题清单或数字平台提供问题清单为准）

（2）月度综合工作得分=（100-现场规范扣分）\*10%+（100-综合工作扣分）\*20%

5、规范检查评价

对环卫保洁作业规范、仪容仪表、清扫保洁、公厕管理、文明礼让等开展日常管理，确保环卫设施正常运行，城市环境整洁靓丽。

1.作业单位自查

各作业单位对现场保洁质量及机械化作业情况进行现场巡查及智能化自查，实施日全覆盖检查，作业时间段巡查不间断，落实自查自改。

2.属地管理部门巡查

属地管理部门（各街道、管委会）实施全覆盖检查，要求严格按照清洁度实施检查，每月全覆盖检查道路、街巷每条不少于4次、每月落实检查公厕每座不少于4次，街道发现并处置辖区卫生死角每月不少于4处。

3.区级抽查

区级检查部门对作业单位自查及属地管理部门巡查落实情况进行监督管理。按照随机抽查和重点抽查原则，对各单位清洁度管理情况进行专业检查、综合检查、专题检查、联合检查。

（1）专业检查：由区级检查部门组织人员每月随机抽查道路、街巷、公厕。

（2）综合检查：由区级检查部门根据安排落实日常检查，检查内容通过“上城环卫”群实施发布，根据整改情况及责任鉴定落实考核；各环卫所、分中心对辖区内道路、街巷、公厕每月全覆盖检查。

（3）专项检查：区级检查部门原则上每月将进行一次专项检查，重点抽查三类保洁道路街巷、城郊结合部、城中村、卫生死角等薄弱环节，专项检查考核的成绩纳入区级考核成绩。

（4）联合检查：区级检查部门联合各环卫作业单位对全区道路、街巷、公厕进行日常检查，检查发现的问题纳入区级考核成绩。

4.市级督查

市级督查分综合督查、公众监督、数字普查等方式进行检查。

（1）综合督查：由市城管局综合督查队开展日常检查工作，相关行业不再承担日常检查任务，考核成绩由各行业根据综合督查队检查问题负责统计、分析、计算并提供考核分数。

（2）专项检查：行业将工作计划提前报市专班，由综合督查队统一安排检查。

（3）负面清单：针对问题集中的、多发的道路实施“负面清单制度”，对纳入整治负面清单的道路，每周检查全覆盖，所有问题全部复核。

（4）公众监督考核：市民通过来信、来访、城管局、12345、12319门户网站、城管公务邮箱、短信、微博反映；省、市级新闻媒体曝光的保洁相关有责投诉纳入考核。

（5）数字普查：委托信息中心对道路积泥、污渍、环卫设施管理、公厕管理、垃圾桶设置保洁情况等方面进行每月普查，普查问题经分析后纳入考核成绩，每月采纳数量不少于普查问题30%。

市级督查内容含道路、街巷保洁的检查考核，道路机械化作业的检查考核和公厕的检查考核。

6、抄告问题及成绩公布

（一）检查结果抄告

1．区查结果以抄告单的形式通过区OA 邮箱或“上城环卫”工作QQ群或微信群形式，告知各保洁单位予以整改，逾期不整改的，加倍扣分。

2．对市查结果，在收到市查抄告单后实时转发。

（二）申诉甄别

1．对市查结果有异议的，各单位需在24个工作小时内提出书面申诉，由区级检查部门上报至市城管局甄别，在甄别期间暂不扣分，市级申诉甄别结果下发后，同步告知相关单位，并纳入当月扣分。

2．对区查结果有异议的，需在抄告单发放后24小时内报区级检查部门甄别。考核甄别小组由局环卫固废科科长、区级检查部门副主任、环卫保障科科长组成。

（三）成绩通报

月度清洁度经审核后，向各单位通报成绩。各单位的年度清洁度不低于92分，且市查清洁度达到市城区平均清洁度分的为达标。年度考核结果报领导小组、抄送领导小组成员并公布。年度考核结果纳入各街道城市管理目标考核内容。

7、工作要求

（一）加强领导，明确职责。各单位要成立考核领导小组，认真对照细则要求，进一步明确工作职责，建立健全长效管理机制，加强检查考核和指导，全面提升辖区清洁度管理水平。

（二）强化整改，督促落实。各单位应提高认识，统一思想，建立自查机制，组建自查队伍，切实落实自查自改。同时，加强对辖区内保洁作业情况落实重点督查机制，确保存在问题整改落实到位。

（三）积极配合，纪律监督。各单位要自觉配合和接受监督和咨询，检查考核人员要认真遵守廉洁自律规定，严格执行检查考核程序，做到检查考核工作客观、透明、公正。

本细则于签发之日开始正式实行，其解释权、修改权归上城区城市管理领导小组办公室所有。（上级部门如发布新的考核办法及作业要求以最新要求为准）。

附件：2022年上城区清洁度实施细则

附件：

一、月度清洁度得分（分值占比70%）

| 项目（内容） | 序号 | 评分标准 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 道路（街巷） | 杂物 | 1.1 | 人行道板间、人行道各类井盖间等缝隙有高出道板缝隙的杂草（景观道路单列），扣0.5分/处。 |  |
| 有色垃圾） | 1.2 | 路面垃圾（杂物）≤3个，扣0.5分/处。 |  |
| 1.3 | 路面垃圾（杂物）＜5个，扣1分/处。 |  |
| 1.4 | 路面垃圾（杂物）≥5个，扣1.5/处。 |  |
| 1.5 | 有暴露垃圾堆（面积≥0.5㎡），扣2分/处。 |  |
| 1.6 | 树圈有垃圾（杂物），烟蒂≧3个，扣0.5分/处。 |  |
| 1.7 | 道路路面烟蒂≧4个/200米，街巷路面烟蒂≧6个/200米。超过1个，扣0.1分/处；超过100%，扣0.5分/处；超过200%，扣2分/处。 |  |
| 1.8 | 道路（人行道）绿地内垃圾(杂物)≤3个（隔离栏内1米），扣0.5分/处。 |  |
| 1.9 | 道路（人行道）绿地内垃圾(杂物)＜5个（隔离栏内1米），扣1分/处。 |  |
| 1.10 | 道路（人行道）绿地内垃圾(杂物)≥5个（隔离栏内1米），扣1.5分/处。 |  |
| 1.11 | 道路（人行道）绿地内有暴露垃圾堆（面积≥0.5㎡）（隔离栏内1米），扣2分/处。 |  |
| 1.12 | 人行道板间、人行道各类井盖间等缝隙有垃圾（杂物），扣1.5分/处。 |  |
| 应急 | 1.13 | 清雪作业时向路面洒雪，扣2分/处。 |  |
| 污水污渍 | 1.14 | 机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面油污、污渍＜1㎡，扣1.5分/处。 |  |
| 1.15 | 机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面油污、污渍≥1㎡，扣3分/处。 |  |
| 1.16 | 生活污水污染路面＜1㎡，扣1.5分/处。 |  |
| 1.17 | 生活污水污染路面≥1㎡，扣2分/处。 |  |
| 普扫 | 1.18 | 未在规定时间内完成普扫（每条），扣5分/处。 |  |
| 1.19 | 未全路段普扫（每条），扣3分/处。 |  |
| 道路（街巷）道路（街巷） | 1.20 | 机扫路面应干净,清扫后垃圾未吸净而有成条或小堆，扣3分/处。 |  |
| 1.21 | 道路、人行道（含店前道路）漏扫，扣1.5分/处。 |  |
| 1.22 | 垃圾归拢、归堆未清除，扣2分/处。 |  |
| 1.23 | 清扫保洁时将垃圾扫入窨井、雨水井、河道、绿地、沟渠，扣3分/处。 |  |
| 1.24 | 环卫工人未使用统一的保洁工具，扣1.5分/处。 |  |
| 1.25 | 将作业工具堆在绿化带等露天场所现象，扣1.5分/处。 |  |
| 1.26 | 垃圾未倾倒在规定地点或焚烧垃圾、树叶，扣5分/处。 |  |
| 1.27 | 落叶旺季（落叶景观道路除外）未及时清扫、转运、处理树叶，扣2分/处。 |  |
| 垃圾清运 | 1.28 | 路面果壳箱、垃圾桶垃圾未日产日清，扣2分/处。 |  |
| 1.29 | 垃圾超出果壳箱、垃圾桶投放口平面，扣1.5分/处。 |  |
| 1.30 | 垃圾收集容器边有暴露垃圾，扣2分/处。 |  |
| 1.31 | 周边地面有垃圾污水，扣2分/处。 |  |
| 1.32 | 垃圾清运小车将垃圾直接接触路面（或地面）进行转运，扣3分/处。 |  |
| 1.33 | 垃圾接驳时混装混运，扣3分/处。 |  |
| 建筑垃圾 | 1.34 | 建筑垃圾(装潢垃圾)散落未袋装＜1m³，扣1.5分/处。 |  |
| 1.35 | 建筑垃圾(装潢垃圾)散落未袋装≥1m³，扣2分/处。 |  |
| 积水 | 1.36 | 道路晴天积水＜3㎡，扣1分/处。 |  |
| 1.37 | 道路晴天积水≥3㎡，扣2分/处。 |  |
| 1.38 | 冬季路面积水导致路面结冰，扣3分/处。 |  |
| 1.39 | 冬季路面积水导致路面结冰，导致有责交通事故，扣7分/处。 |  |
| 积尘积泥 | 1.40 | 雨水井沟眼积泥（嵌石），扣1分/处。 |  |
| 1.41 | 道路路面积尘≧8克/平方米，街巷路面积尘≧10克/平方米。超10%，扣1分/处；超过50%，扣2分/处。 |  |
| 1.42 | 道路积泥（沙石）长度＜5米，扣1.5分/处。 |  |
| 1.43 | 道路积泥（沙石）长度＜10，扣2分/处。 |  |
| 1.44 | 道路积泥（沙石）长度＜20米，扣2.5分/处。 |  |
| 1.45 | 道路积泥（沙石）长度≥20米，扣4分/处。 |  |
| 1.46 | 道路侧石积尘、积泥≤0.2cm，扣2分/处。 |  |
| 1.47 | 0.5cm≥道路侧石积尘、积泥≥0.2cm，扣3分/处。 |  |
| 1.48 | 道路侧石积尘、积泥≥0.5cm，扣4分/处。 |  |
| 1.49 | 路面清洗质量不到位未见本色，扣5分/处。 |  |
| 环卫设施 | 1.50 | 果壳箱破损、垃圾桶破损，扣1.5分/处。 | 破损及时上报，维修更换在1个工作日内，免去扣分。 |
| 1.51 | 果壳箱油漆剥落（或严重褪色）、歪斜，扣1.5分/处。 |
| 1.52 | 桶盖未盖好、圾房门敞开未关闭，扣1.5分/处。 |
| 1.53 | 垃圾房破损、锈蚀、外墙面和地面有积存污垢，周围地面有积存污水，扣2分/处。 |
| 1.54 | 垃圾桶乱堆放，扣2分/处。 |
| 1.55 | 垃圾桶未在规定时限内修复，扣1.5分/处。 |
| 1.56 | 果壳箱(垃圾箱、桶）等垃圾收集容器清洗不到位，外观不洁有污垢，扣2分/处。疫情期间按要求落实果壳箱、垃圾桶、垃圾房消杀工作，频次不到位的，扣1分/处。 |  |
| 1.57 | 环卫作业车辆外观不洁、积尘、破损、车身油漆剥落（剥落面积大于15cm×15cm），扣2.5分/处。 |  |
| 1.58 | 发生垃圾抛洒滴漏污染路面，车厢外有吊挂垃圾、扫把外露，作业时车辆压盲道等问题（每发生1次），扣2.5分/处。环卫作业车辆违规停放人行道过夜，停放阻碍人行通过，每发生一次，扣2.5分。 |  |
| 路面涂写 | 1.59 | 道路两侧、机动车道、非机动车道、人行道、侧石有乱涂写招贴，扣1分/处。 |  |
| 属地管理 | 2 | 属地卫生死角（保洁本底外有相应责任主体的）、投诉等，扣环卫管理0.5分/处。 | 依照问题落实直接扣分，不进行加权 |
| 数字城管 | 3 | 数字城管普查各类问题。  | 不超过平均扣分的120%。 |
| 交通隔离栏 | 4.1 | 机非隔离栏（墩）、人行护栏有污渍、积尘＜10米，扣1分/处。 |  |
| 4.2 | 机非隔离栏（墩）、人行护栏有污渍、积尘≥10米，扣2分/处。 |  |
| 交通信号灯 | 4.3 | 信号灯（杆类2.2米以下保洁，下同）、标志杆、路灯杆清洗质量未达标，有污渍、积尘，扣1.5分/处。 |  |
| 非法涂写清理 | 5 | 未即时清除。晚上8点至第二天早上8点的非法涂写，上午8点前未清除。扣1分/处。 |  |
| 公厕管理 | 管理制度 | 6.1 | 移交接收的各类公厕，未按要求设置公厕管理制度牌和保洁质量监督牌、路面公厕指示牌缺失，扣1.5分/处。 |  |
| 6.2 | 移交接收的各类公厕，制度牌或监督牌破损、字体不清晰、公示的信息缺项及不准确，扣1分/处。 |
| 6.3 | 未经审核同意，无故关闭已移交接收的各类整体公厕，扣3分/处。抄告未及时整改的，扣5分/次。 |
| 6.4 | 无故关闭第三卫生间、无障碍间、无性别厕间、男女厕位，扣3分/处。 |  |
| 6.5 | 按保洁作业时间落实保洁，未落实专职保洁员，四星级以上公厕未实行男、女分设保洁管理；保洁员脱岗，扣2分/处。 |  |
| 6.6 | 未免费向公众提供洗手液、干手器（二星级以上）和手纸服务，扣2分/处。未设置洗手液、干手和手纸设备的，扣1分/处。手纸设备内手纸总容量少于三分之一的，扣0.5分/处。 |
| 6.7 | 公厕地面湿滑积水，公厕无水，扣2分/处。 |  |
| 管理房 | 6.8 | 室内未保持整洁、物品收纳零乱、私拉电线、乱接插头插座、裸露接线，在灯具上栓挂蚊帐、晾晒衣物，扣2分/处；电瓶车充电、直接使用220伏交流电且大于1200W的大功率电器（电热毯、电暖炉、热得快等）、使用蜡烛、煤油炉等明火设施扣1分/处、存放汽油、酒精等易燃、易爆物品、发现饮酒、打牌等不文明行为的，扣2分/处。管理房摆放杂乱无序，不整洁，扣2分/处。 |  |
| 保洁管理 | 6.9 | 内外环境、厕位、墙面、地面、门窗、扶手和设施设备不洁，扣0.5分/处。按要求定时填写公厕精细化保洁表，上墙公示。未按要求填写的，扣0.5分/处。 |  |
| 6.10 | 未设置分类垃圾桶（其他垃圾、可回收物），垃圾桶或纸篓满溢，扣0.5分/处。疫情期间按要求落实一客一清，及时清除纸篓内废弃物。未按要求落实一客一清，扣0.5分/处。 |  |
| 6.11 | 杂物、作业工具乱堆放、吊挂，乱晾晒衣物（衣物禁止晾晒在公厕室内公共区域，户外晾晒需要统一晾晒标准），扣0.5分/处。 |  |
| 6.12 | 有明显臭味，扣2分/处。 |  |
| 6.13 | 倒粪处以及大、小便器（槽）有水锈、尿垢、积粪，扣0.3分/处。 |  |
| 6.14 | 倒粪处以及大、小便器（槽）堵塞；沟眼、管道流水不畅通；给水、排污管道堵塞、破损，扣1分/处。粪便转运站（场、码头）设施完好、整洁，设施不能正常使用且未上报备案的，扣1分/处；苍蝇超过3只/次、无蛆、感知有明显臭味，扣2分/处。 |  |
| 6.15 | 按时间要求落实公厕普扫频次、落实公厕消杀遍次，疫情期间，按要求落实各方位公厕消毒要求，未按要求落实公厕普扫的，扣2分/次，未按要求落实消杀的，扣1分/次。 |  |
| 标识标牌 | 6.16 | 标识标牌缺失，扣0.6分/处。 |  |
| 6.17 | 标识标牌不规范设置、破损、遮挡、残缺、歪斜，扣0.3分/处。 |  |
| 设施设备 | 6.18 | 化粪池、贮粪池、粪池盖不密闭、缺失、破损、松动；化粪池井盖出气口堵塞；倒粪处设施破损、上锁，扣0.6分/处。 | 设施设备破损需维修的，第一时间落实报备，做好公示，1个工作日内维修更换到位，免于扣分。 |
| 6.19 | 未设置“五彩工具间”或配备“五彩工具车”，扣0.6分/处。保洁拖把、抹布等工具摆放无序、交叉使用，扣1分/次。 |
| 6.20 | 墙面、地面渗漏、破损、不平整，扣0.6分/处。 |
| 6.21 | 设施设备缺失、破损、生锈或不能正常使用，扣0.5分/处。已设置除臭、显示屏、感应等智能设施设备未开启，扣0.5分/处。 |
| 水电 | 6.22 | 洗手供水过小，造成无法正常洗手；昏暗、照明不亮、存在用电安全隐患，扣1分/处。提供热水洗手的公厕每年冬季春季（10-12月和次年1-3月）未正常开启、正常水温（250-350），扣0.5分/起。 |
| 6.23 | 灯具、除臭设备、夜间灯光指示牌未按照规定启用，扣0.5分/处。 |
| 无障碍设施 | 6.24 | 无障碍通道不能正常使用，扣1分/处。 |
| 6.25 | 扶手（含靠墙厕位扶手）缺失破损、松动不牢固；无障碍间卫生洁具及辅助设施缺失、破损，扣0.3分/处。 |

二、月度规范管理得分（分值占比10%）

| 项目（内容） | 序号 | 评分标准 |
| --- | --- | --- |
| 清扫作业规范 | 1 | 道路保洁时间未达到规定时间要求的（每条），扣5分/件。 |
| 2 | 首次普扫未落实扫路车清扫的，扣2分/件。 |
| 3 | 未按标准要求安排洒水、清洗作业的（高峰期、大雨期等），扣2分/件。 |
| 4 | 洒水车未安装提示音乐音量调节装置或警示灯缺失、破损的，扣2分/件。 |
| 5 | 在22:00-7:00期间洒水作业时仍播放提示音乐或未启用警示灯光的，扣2分/件。 |
| 6 | 作业车辆超过规定车速的，扣3分/件。 |
| 7 | 洒水时未避让行人发生有责投诉的，扣2分/件。 |
| 8 | 冬季2度及以下涉水作业使路面结冰发生有责投诉的，扣5分/件。 |
| 9 | 冬季2度及以下涉水作业，导致有责交通事故的，扣10分/件。 |
| 10 | 环卫作业车辆发生违规取水、取电现象，扣10分/件。 |
| 11 | 道路洒水、机扫、清洗频次未达到规定要求的，扣2分/件。 |
| 12 | 道路洒水、机扫空驶的，扣2分/件。 |
| 13 | 驾驶环卫作业车辆时，向窗外扔杂物或吐痰，遇到人行横道线没有减速慢行礼让人（受检或被有责投诉核实的），扣5分/件。 |
| 14 | 环卫作业车辆未统一标识(每辆），扣2分/件。 |
| 15 | 清扫保洁作业不规范导致路面扬尘，扣3分/件。 |
| 清扫作业规范 | 16 | 环卫工人未使用统一的保洁工具的，扣1分/件。 |
| 17 | 将作业工具堆在绿化带等露天场所，扣1分/件。 |
| 18 | 环卫工人着装不规范，衣冠不整（如钮扣不扣、工作帽歪戴、穿拖鞋上岗等）、服装不洁、未穿着统一的工作服，非工作原因穿着工人服，扣2分/件。疫情期间，未按要求落实防疫防护的，扣1分/人。 |
| 19 | 未佩戴工号牌、工号牌佩戴不规范，扣2分/件。 |
| 清扫作业规范 | 20 | 环卫工人在工作期间从事与保洁无关的杂活、睡觉、边作业边吸烟、吃东西，成群闲聊，聚众打牌等，扣2分/件。 |
| 21 | 保洁员不遵守交通规则，在非机动车道骑自行车逆向行驶，扣5分/件。 |
| 22 | 乱穿、乱闯交通信号灯，攀爬隔离护栏的，驾驶环卫电动车辆时骑车带人或上机动车道行驶（临时借道除外），扣5分/件。 |
| 23 | 普扫时未围护的，环卫工人单人上快车道无维护，维护不到位的，扣5分/件。 |
| 配合检查 | 24 | 对利用各种交通工具或其他手段有意跟踪检查组，干扰正常检查秩序的（每发生1次），扣10分/次。 |
| 25 | 阻挠、延误检查人员开展检查（每发生1次），扣10分/次。 |
| 26 | 发生跟踪、突击保洁的企业每发现一次，并纳入招标资信库，扣10分/件。 |
| 公厕管理规范 | 27 | 公厕保洁作业时未设置警示牌，冲洗厕所地面和雨雪冰冻天气时未铺设防滑垫，扣3分/件。 |
| 28 | 保洁作业时未主动避让如厕人员，遇到有责投诉，扣2分/件。警示求救铃响起后，公厕保洁人员需第一时间进行询问救助，未及时到现场的，扣1分/次。 |
| 29 | 公厕内外乱接水管，扣1分/件。 |
| 30 | 公厕管理间居住、逗留与公厕保洁管理无关人员；管理间物品摆放杂乱、不洁，扣1分/件。 |
| 31 | 除统一设置的自动售卖机外，利用公厕从事销售商品、废品回收等经营性活动，扣5分/件。 |
| 32 | 公厕内饲养宠物，扣2分/件。 |
| 33 | 粪污水未按照规定达到规范化处置排放要求；清掏时未按安全规范作业；粪污水、粪便污染周边水体等环境，扣10分/件。 |
| 34 | 吸粪车外观不洁、滴漏粪污水；化粪池、贮粪池臭气外溢；化粪池满溢，发生满溢问题未在规定时间内妥善处理，扣10分/件。 |
| 35 | 化粪池、贮粪池周围场地地面有粪迹、垃圾、污水、恶臭、蝇蛆，扣2分/件。 |
| 36 | 无消防器材配备，保洁员不会使用消防器材，扣3分/件。 |
| 37 | 公厕管理间内违规用电用火，扣10分/件。 |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 认证证书：投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书、企业社会责任管理体系认证证书、清洁服务认证证书的，且体系认证证书须在有效期内，提供“国家认证认可监督管理委员会信息中心查询截图”及有效证书复印件加盖公章。每提供一份有效证明材料得1分，满分5分。 |  5 |  客观分 |  |
| 2 | 相关业绩：自2021年以来企业从事清扫保洁服务的相关业绩，每提供一份有效合同得0.25分，最高1分。 | 1 |  客观分 |  |
| 3 | 企业荣誉：投标人自2021年1月1日以来（以获奖证书或获奖文件时间为准）获得过区县级及以上行业主管部门表彰荣誉的，每个得0.5分，最高得2分。（提供获奖证书或获奖红头文件，否则不得分）。 | 2 | 客观分 |  |
| 4 | 技术力量：1.项目负责人：具有人力资源和社会保障部门颁发的物业管理师三级及以上技能证书的得2分；2.项目管理员：具有中级及以上职称每人得2分，最高得4分。提供相关证书扫描件及人员在供应商单位近3个月中任意1个月的社保缴纳证明扫描件；项目负责人和项目管理员不重复计分。 | 6 | 客观分 |  |
| 5 | 企业财务管理制度：管理制度、企业财务账册健全的得4分，制度、规范不足的得2分，内容不明确或无相内容的不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 6 | 安全生产管理：a、制订安全生产制度符合相关要求，符合得4分，部分符合得2分，不符合或未提供不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 7 | b、每月定期开展安全生产培训，记录完整的，得1分，未定期开展培训或无记录的，该项不得分（提供2024年1-7月份的培训记录证明）。 | 1 | 客观分 |  |
| 8 | c、有专职安全员且持有安全生产相关证书，得1分；无专职安全员或有安全员但无安全生产相关证书的该项不得分（具有区级及以上应急管理部门颁发的证书)。 | 1 | 客观分 |  |
| 9 | d、2021年以来未发生安全有责生产事故的得2分。发生安全有责事故造成人员死亡的，每发生一起扣2分；发生有责安全事故或受伤人员程度达到《道路交通事故受伤人员伤残评定》或《职工工伤与职业病致残程度鉴定标准》规定的最低标准，每发生一起扣1分，发生有责安全事故造成人员受伤的，每发生一起扣1分。（提供情况说明函,承诺函须有合同甲方盖章） | 2 | 客观分 |  |
| 10 | 保洁管理计划：a、保洁方案切合本招标项目预定要求，针对性、操作性强，计划安排科学合理。方案优秀得5分，良好得3分，一般的得1分，未提供的不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 11 | b、突破传统运作模式，保洁管理、作业措施有创新，使用的设施设备有创新，能切实有效的响应本次采购项目实际需求。符合得5分，部分符合得3分，不符合或未提供不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 12 | c、有城市应急（气象灾害、防汛抗台、抗雪防冻、渣土处置）突发事件处理预案，符合得4分，部分符合得2分，不符合或未提供不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 13 | d、提供高空作业车1辆得1分；提供应急抢险工程车（行驶证上使用性质须为工程救险），每辆0.5分，最高得3分，（以上两种车辆均需提供车辆行驶证、车辆登记证、车辆购置发票及带车牌的车辆照片并提供书面承诺仅用于本项目，若为租赁的则除上述材料外还需提供租赁协议，上述材料缺一项不得分）；提供除雪机等应急设备，每提供一台得0.5分，最高得1分。（提供购置发票并提供书面承诺仅用于本项目，若为租赁的则除上述材料外还需提供租赁协议，缺一项不得分） | 5 | 客观分 |  |
| 14 | e、合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案：企业进出场交接计划措施、平稳过渡实施方案等相关措施；符合得4分，部分符合得2分，不符合或未提供不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 15 | f、对本保洁项目日常清扫如何有效实行垃圾分类制定方案（包括落叶），切实有效做到路面清扫垃圾分类收集，提供相关方案；方案优秀得4分，一般得2分，未提供的不得分。 | 4 |  主观分 |  |
| 16 | 项目管理质量保证体系和措施：a、针对本项目清扫保洁服务的质量管理保障体系和控制措施、手段、方法是否能满足质量目标的实现；满足得4分，部分满足得2分，不满足或未提供不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 17 | b、提供大件垃圾清运、垃圾分类的具体保证措施，符合得4分，部分符合得2分，不符合或未提供不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 18 | c、针对本项目的综合服务安全保证体系和安全管理制度是否健全；符合得4分，部分符合得2分，不符合或未提供不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 19 | d、本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，项目负责人是否具有调动投标人各项资源能力；对不同岗位人员培训计划是否周密。每一项未达到的扣1分，扣完为止（提供证明材料，包括合同复印件或用户单位证明、岗位培训计划等） | 3 | 主观分 |  |
| 20 | 保洁作业力量保障：根据项目所在行政机构保洁分类管理指标合理配备作业人员和机具，提供保洁人员和机具配置计划表。未提供保洁人员和机具配置计划表的，机具必须承诺仅用于本项目。a、人员配备：各专业工种的人员配置是否满足招标文件要求，重点突出，做到定人、定岗、定责任、定时间，安排合理优化；满足得4分，部分满足得2分，不满足或未提供不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 21 | b、机具保障：各类机具须明确可提供的数量，并提供租赁凭证（购车发票或行驶证）、照片和保证仅用于本保洁项目的书面承诺书，租赁的除上述材料外提供租赁协议。无法提供所述机具或资料凭证、保证仅用于本保洁项目的书面承诺书的，均不得分。1、投标人必须提供适应道路状况的洒水车、机扫车、洗扫车、压缩式垃圾车、电动高压冲洗车、电动三轮巡回保洁车、小型电动垃圾清运车各一辆仅用于本项目，符合以上要求得7分，以上未达到要求的则本项不得分。2、投标人在此基础上额外提供：（1）每提供一辆小型电动垃圾清运车得1分，最高得3分；（2）每提供一辆电动高压冲洗车得1分，最高得3分；（3）每提供一辆电动三轮巡回保洁车得1分，最高得3分；（4）每提供一辆抑尘车得1分，最高得1分；（5）每提供一辆压缩式垃圾车得1分，最高得1分。以上车辆均需提供购车发票或行驶证，租赁的除上述材料外提供租赁协议。 | 18 | 客观分 |  |
| 22 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*权重］的计算公式计算。**落实政府采购政策说明：本项目面向中小微企业采购，不进行价格扣除或价格分加分** | 10 |  | / |

 \***备注：1.**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.证明材料提供扫描件或复制件，未提供的不得分。

3.拟派项目组人员同一人不得兼任两个岗位。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目每个标项推荐1名中标候选人。

🗹本项目共分两个标项，评标委员会按标项一、二依次评审，每个标项推荐1名中标候选人。**投标人可同时参加两个标项，但不得同时中标两个标项。▲如供应商在标项一中被推荐为第一中标候选人，则标项二不作为合格投标人，符合性审查不予通过。**

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称： 九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目

甲 方： 杭州市上城区人民政府九堡街道办事处

乙 方：

签 订地： 杭州

签订日期： 2024 年 月 日

**采购人（ 甲方）：**

**供应商（ 乙方）：**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和 项目（采购编号：）标项的中标情况，遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，由采购单位（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标供应商（以下简称乙方）结合本项目具体情况，经双方协商一致后达成以下条款:。

一、甲方同意由乙方承担以下保洁工作，其中：

道路 平方米，总价金额（人民币大写）元。

**二、合同有效期：**年月日至年月日止

**三、合同价款及支付方式：**

合同总价金额（人民币大写）元。其中20万元作为街道环境大整治临时应急处理费用，按实际产生量据实结算。

付款方式：1.合同签订后7个工作日内，招标人支付中标价的20%作为预付款；

2.保洁经费采用先作业后拨付的方式，每半年支付一次，支付时按每半年承包经费支付比例的90%拨付（减去不可竞争费用：街道环境大整治临时应急处理费用20万元），第一次半年付款时扣除已支付的预付款金额；剩余部分在承包年度期满考核后一次性结算。在承包期所产生的一切费用，按承包价一次闭口包干。但因定额调整等政策性改变，经甲乙双方协商后根据政策规定予以补充调整。

四、乙方须在合同签订后2个工作日内向甲方缴纳合同总价1%的履约保证金，或者以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金，作为合同生效的必要条件。履约保证金合同期满且履约验收通过的情况下，7个工作日内无息退还。

**五、双方责任**

甲方责任条款

1、提供道路保洁质量标准、作业规范及考核办法。

2、指定道路清扫保洁垃圾处置场地。

3、按约定拨付作业费用。

4、如遇突发事件，协调乙方在作业过程中同其他部门的关系。

乙方责任条款

1、道路、绿地、城市家具清扫保洁按杭州市道路保洁分类管理检查考核细则实施。保洁的质量标准和作业规范应符合《招标文件》的各项规定。

2、凡道路两侧垃圾房有垃圾不入箱的应主动帮助入箱，或按相关约定执行。

3、遇到突发事件、自然灾害或天气影响，必须服从甲方指挥和安排。遇车辆事故、车辆运输中产生的抛、撒、滴、漏造成的污染，乙方须在第一时间内迅速组织人员、机具设备将道路清理干净。

4、做好各类重大活动和突发事件的保障工作。

5、协助甲方调查，并根据甲方要求及时处理解决市民来信来访及投诉，认真整改责任内城市“四化”、“数字城管”等抄告问题，及时解决率必须达到100%。

6、发现环卫设施损坏或缺损，应及时修复并与相关部门联系。

7、第一时间发现偷倒渣土，做好渣土第一时间清除工作。乙方是渣土清除的第一责任主体。

8、完成甲方交办的其它突击性任务。

**六、考核办法**

乙方应严格按照最新的《杭州市城区清洁度考核办法》、《关于下发实施“清洁城区”“信访投诉”“队伍督查”“城管宣传”等考核办法的通知》（杭城管局﹝2019﹞49号）、《2022年上城区清洁度评价实施办法》等相关考核办法进行作业，接受相关业务指令，并接受市、区相关部门不定期的检查、考核。

（1）在区级重大活动和突发事件、检查调研工作中保障不力的，被通报批评的，每发生一次扣5000元；在市级重大活动和突发事件、检查调研中保障不力的，被通报批评的，每发生一次扣10000元；在省级重大活动和突发事件、检查调研中保障不力，被通报批评的，每发生一次扣20000元；在国家级重大活动和突发事件、检查中保障调研不力，被通报批评的，每发生一次扣50000元，在当季拨款中扣除。

（2）市级检查扣综合清洁度的，每失1分，扣10000元，失2分，扣20000元，以此类推；区级检查扣综合清洁度的，每失1分，扣5000元，失2分，扣10000元，以此类推，在当季拨款中扣除。

（3）市级检查扣现场清洁度的，每失1分，扣1000元；失2分，扣2000元，以此类推；市环境专班督察到一处扣1000元，以此类推；区级检查扣现场清洁度的，每失1分，扣500元；失2分，扣1000元，以此类推;街道检查道路清洁度的，检查一处扣200元，以此类推，并在当季拨款中扣除。

（4）数字城管采集核准保洁类问题,查到一处扣200元，以此类推，并在当季拨款中扣除。

（5）偷倒建筑渣土（装潢垃圾）未在7：30之前清除的，每处扣10000元，未在4小时内清除的，每处加扣20000元，并在当季拨款中扣除。

（6）发生重大安全生产事故、交通事故，经调查确认有责的，扣款30000元；事故导致人员伤残的，扣款50000元；事故导致人员死亡的，扣款100000元。根据事故严重程度，甲方有权取消乙方相关道路保洁承包资格。如有出现多次扣款，则按最高处罚额扣款。

（7）被新闻媒体曝光，经调查确认有责的，根据影响程度，责任大小，每次扣10000-50000元，涉及到侵害环卫工人合法权益的，加倍扣款。

七、乙方在道路保洁过程中达不到甲方的要求和标准，甲方有权按规定进行经济处罚，直至终止乙方的承包。

八、乙方必须加强安全管理工作，定期进行安全培训工作。发生各类事故后乙方应及时向甲方报告，并自行负责处理。如事故因乙方责任导致发生的，甲方将视情对乙方做出经济处罚，情节严重的可直接终止合同。

九、乙方必须严格落实杭政办〔2008〕14号和浙政办发〔2009〕190号文件，保障环卫职工合法权益。如发现乙方有损害环卫工人合法权益的行为，甲方将视情况对乙方进行处罚，情节严重的，甲方有权终止合同。

十、本合同遇《上城区规范环卫行业市场化运作指导性意见》（试行）中规定的条款，需要执行退出机制的情况时，合同立即终止，乙方自行承担损失。

十一、本合同如有未尽事宜，双方可通过协商后签订补充协议。如遇《上城区清洁度考核办法》文件调整，甲方可按照实际考核需要，经双方协商，再次调整更改合同“五、考核办法”部分。

十二、本合同如遇不可抗拒的原因无法继续履行时，即自然终止，双方自行承担各自损失。

十三、本合同一式陆份，甲乙双方各持叁份。本合同经签字盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或被授权人（签字）： 或被授权人（签字）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

见证方（盖章）：

 签约地点：

 签约日期： 年 月 日

★ 此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

 **一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市上城区人民政府九堡街道办事处、浙江科佳工程咨询有限公司：

我方参与九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目【招标编号：ZJKJ2024-临[2024]3661号】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

杭州市上城区人民政府九堡街道办事处、浙江科佳工程咨询有限公司：

我方参加你方组织的九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目【招标编号：ZJKJ2024-临[2024]3661号】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

杭州市上城区人民政府九堡街道办事处、浙江科佳工程咨询有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目【招标编号：ZJKJ2024-临[2024]3661号】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

 **授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州市上城区人民政府九堡街道办事处、浙江科佳工程咨询有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目【招标编号：ZJKJ2024-临[2024]3661号】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市上城区人民政府九堡街道办事处、浙江科佳工程咨询有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

1. 开标一览表（报价表）

杭州市上城区人民政府九堡街道办事处、浙江科佳工程咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目【招标编号：ZJKJ2024-临[2024]3661号】的实施。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1. 投标人需按本表格式填写**，格式、已列内容不得自行更改。若投标人根据以上列明的采购内容需对人工费、材料设备（仪器）使用费、交通费、通讯费、拆除费、破损修复费、组织措施费、技术措施费、成果资料打印装订费、企业管理费、利润、税金、招标代理费等费用进行分项明细报价，请另行以附件形式提供，格式自拟。**
2. 有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_杭州市上城区人民政府九堡街道办事处单位的\_九堡街道一二类街巷市场化保洁服务项目\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：ZJKJ2024-临[2024]3661号】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：ZJKJ2024-临[2024]3661号】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 ……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：ZJKJ2024-临[2024]3661号】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。