**2025年排污许可和自行监测技术服务项目**

**（线上电子招投标）**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号：大地-DDZX-JX（2025）第5号**

**采购单位：嘉兴市生态环境局秀洲分局**

**代理机构：大地工程咨询有限公司**

**备案单位：嘉兴市秀洲区财政局**

**2025年2月**

目录

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc3494)

[第二章 采购需求 3](#_Toc3892)

[第三章 投标人须知 8](#_Toc31093)

[第四章 评标办法及评](#_Toc27157)[分标准 30](#_Toc27157)

[第五章 政府采购合同 31](#_Toc28829)

[第六章　投标文件相关格式 38](#_Toc5531)

**第一章 公开招标采购公告**

                      项目概况

    2025年排污许可和自行监测技术服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取获取（下载）招标文件，并于 2025年3月19日 14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

1. **项目基本情况**

    项目编号：大地-DDZX-JX（2025）第5号

    项目名称：2025年排污许可和自行监测技术服务项目

    预算金额（元）：400000

    最高限价（元）：400000

    采购需求：

    标项名称: 2025年排污许可和自行监测技术服务项目   
    数量: 不限    
    预算金额（元）: 400000   
    简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件   
    备注：

    合同履约期限：标项 1，详见采购文件

    本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

    1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

    2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目专门面向中小企业招标（投标时须提供中小企业声明函）

    3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

    时间：/至2025年3月19日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

    地点（网址）：政采云平台线上获取

    方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

    售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

    提交投标文件截止时间：2025年3月19日 14:00（北京时间）

    投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

    开标时间：2025年3月19日 14:00

    开标地点（网址）：“政采云”平台电子投标（线上）

**五、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

    1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

    2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。  
    3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。  
   4.为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用保险/保函替代保证金及进行预付款增信，支持供应商基于中标项目进行应收账款融资。中标供应商若想了解或使用相关服务，可通过政采云平台或其他渠道进行咨询。政采云金融热线400-903-9583，也可登录政采云平台查看相应政策文件及各相关服务方案∶  
https://jinrong.zcygov.cn/finance-service/#/home。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

    1.采购人信息

    名    称：嘉兴市生态环境局秀洲分局

    地    址：嘉兴市秀洲区新城街道新秀路351号

    传    真：

    项目联系人（询问）：田雨

    项目联系方式（询问）：0573-83675120

    质疑联系人：柴欣钰

    质疑联系方式：0573-53675116

    2.采购代理机构信息

    名    称：大地工程咨询有限公司

    地    址：嘉兴市秀洲区洪波路1200号万豪广场12楼1204

    传    真：

    项目联系人（询问）：杨丽莉

    项目联系方式（询问）：0573-82133572

    质疑联系人：李斌

    质疑联系方式：0573-82133572

    3.同级政府采购监督管理部门

    名    称：嘉兴市秀洲区财政局

    地    址：

    传    真：

    联 系 人：宋女生

    监督投诉电话：0573-82720085

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

1. **采购需求**

**一、项目概况**

为提升排污许可证填报工作的准确性与规范性，确保各企业能够严格依照法律法规开展排污活动，提高排污许可证的管理效率，促进企业绿色发展，提供进一步的排污技术服务，要求招标人能协助生态环境部门完成排污许可证和自行监测的提质增效。

1. **排污许可工作**

1、协助采购人完成排污许可证质量回头看工作，并协助采购人对全区排污许可证进行质量复核全覆盖，并为存在问题排污单位整改工作提供技术咨询服务。

2.为秀洲区范围内首次申请、重新申请排污许可证的企业填报排污信息提供咨询服务。 3.为排污登记企业的登记申请、延续、变更、注销提供咨询服务，并保持动态更新。

4.协助采购人对排污许可证执行报告进行收集，并为存在问题的排污单位整改工作提供技术咨询服务。

5.投标人需协助采购人应对上级部门排污许可质量的工作要求并提供相关服务（费用包含在本次报价内，不另行结算）。

6.配合完成科室其它相关技术服务。

7.合同履行期间，中标单位需配备1辆办公用车，不少于2名工作人员（不含项目负责人）和必要的办公设备在嘉兴市生态环境局秀洲分局驻点办公，驻点人员不再承接投标人本项目以外其他工作。项目负责人每周在项目组时间不少于1天。

**三、自行监测工作**

1.指定专人负责自行监测的相关技术服务。

2.督促企业按要求开展自行监测工作，完成年度考核目标联网率100%、完成率98%（含）以上。（考核标准按最新要求实时更新）

3.每月完成自行监测相关工作，形成台账并定期反馈给监测站。对未公开或在平台上公开信息不全的企业，协助督促企业落实整改，及时跟踪整改进展情况。

4、配合完成科室其它相关技术服务。

**四、商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期限 | 自合同签订之日起一年。服务期满后根据中标单位的绩效评价、服务对象满意度考核情况，综合考虑是否续签合同（按浙财采监〔2014〕28号《浙江省财政厅关于印发浙江省政府购买服务采购管理暂行办法》的有关规定续签合同）。 |
| 付款方式 | 合同签订后财政预算资金到位后采购人向中标人支付合同金额的20%作为预付款；余款中合同价的50%根据考核进行付款（考核办法附后），其余按实发放。  注：每次付款前中标方必须提供正式发票，因中标人不能及时提供发票导致采购人未能按约定时间付款的，不视为采购人违约，由中标人自行承担相应的法律责任。 |
| 投标报价 | 必须包括提供项目服务所需的一切人员费用（人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、公积金等）、专家评审费、考察费、调研费、食宿与交通、高温补偿费）、会务费用、管理费用（意外保险、车辆、培训、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。 |
| 安全生产责任 | 中标人应自行承担项目实施过程中安全生产责任，采购人任何情况下均不承担因此产生的任何法律责任和经济责任。 |

**2025年排污许可和自行监测技术服务项目考评表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 考核细则 | 分值 |
| 1 | 对全区排污许可证进行复核全覆盖，并帮助排污单位完成相应整改，每季度提交复核和整改报告，未完成的，扣0.5分/家，扣完为止。 | 10 |
| 2 | 完成新增排污许可发证单位填报技术服务、技术咨询以及现场勘查工作，按完成情况给分。 | 8 |
| 3 | 完成秀洲区持证单位日常变更、重新申请、延续申请等咨询工作，必要时前往现场核查，按完成情况给分。 | 8 |
| 4 | 协助完成排污登记单位的申请、延续、变更、注销等动态更新工作，按完成情况给分。 | 8 |
| 5 | 完成秀洲区发证企业的执行报告内容规范性技术服务和整改工作，按完成情况给分。 | 8 |
| 6 | 服务期内至少开展2次排污许可证相关培训，少一次扣4分，扣完为止。 | 8 |
| 7 | 新发证企业自行监测联网率巡检及督促工作；完成约200家排污单位自行监测联网率和完成率每月巡检及督促工作，督促企业按要求开展自行监测工作，完成年度考核目标联网率100%、完成率98%（含）以上；完成约100家自行监测现场抽查，包括自行监测方案、监测内容等，提前制定监督抽查现场评分表，对企业自行监测质量进行打分并保存台账资料等。每月完成月巡检，形成巡检台账并定期反馈给监测站。对未公开或在平台上公开信息不全的企业，督促企业落实整改，及时跟踪整改进展情况。按完成情况打分。 | 10 |
| 8 | 服务期间，中标单位被生态环境部抽查排污许可证发现有重点问题的，每本扣5分；被省厅抽查发现有重点问题的，每本扣3分；被市局抽查发现有重点问题的，每本扣2分，扣完为止。（经核实问题不存在的不扣分） | 25 |
| 9 | 完成服务期内最新的文件工作要求。 | 5 |
| 10 | 驻点人员进行更换未经业主同意的，每人每次扣10分。 | 10 |

备注：考核表根据最新考核任务可做调整。

考核结算：

①考核分在90分及以上的，支付全部考核资金；

②考核分在80-89分的，支付90%考核资金；

③考分在80分以下的，按照考核资金\*分数比例进行支付。

第三章 投标人须知

**电子交易注意事项**

　政府采购项目电子交易活动适用《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，现将相关注意事项告知如下：

　1.集中采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启投标文件、开启报价文件，所有投标人均应当准时在线参加，直至评审结束。

　2. 投标文件未按时解密，投标人如提供备份投标文件的，以符合要求的备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

　3. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，集中采购机构可中止电子交易活动：

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，集中采购机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

4.评审中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和投标人应当通过电子交易平台交换数据电文。投标人需在半小时内提交澄清说明或补正，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

**5.供应商须在代理机构宣布评审结束、产生中标候选人期间时刻关注项目政采云，配合专家组工作，如有询标（澄清、质疑），在30分钟内（具体时间以询标函上规定的时间为准备）通过ＣＡ进行回复。过期不按要求回复，视为默认原投标文件内容。**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：**2025年排污许可和自行监测技术服务项目** |
| 2 | 招标编号：大地-DDZX-JX（2025）第5号 采购计划文号： [临[2025]99号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000015380502&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/_blank) |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | ▲**预算金额：400000元，投标报价超过预算价的作无效标处理。。** |
| 5 | 投标保证金：无 |
| 6 | 现场踏勘：自行踏勘（费用自理） |
| 7 | 演示及样品：无  演示时间及地点：无 |
| 8 | 答疑与澄清：无 |
| 9 | 投标文件组成：完整的《投标文件》由**资格投标文件、商务技术文件、报价文件三部份组成**。样品要求详见第二章采购需求。 |
| 10 | 投标文件的编制：投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 11 | 投标文件的签章：电子签章。 |
| 12 | 投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 13 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交一份（邮寄地址：嘉兴市洪波路1200号万豪广场12楼1204号大地工程咨询有限公司（杨丽莉 电话：0573-82133572）。 |
| 14 | 投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  **b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至上述邮寄地点的“备份投标文件”将不予接收；（非强制递交）**  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 15 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 16 | 投标截止时间及地点：2025年3月19日 14:00  政采云线上投标 |
| 17 | 开标时间及地点：2025年3月19日 14:00  开标地点（线下）：嘉兴市洪波路1200号万豪广场12楼1204号 |
| 18 | 投标费用：本项目招标代理费由中标人支付，金额为5500元，中标人在领取成交通知书时一次性交纳给采购代理机构。 |
| 19 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 20 | 履约保证金的收取及退还：无。 |
| 21 | 投标文件有效期：60天 |
| 22 | 网上注册： 本项目不接受现场报名，须注册后进行网上报名。在浙江政府采购网进行投标人注册后完成报名；（详情请见第一章公告报名及招标文件的获取） |
| 23 | 信用记录：符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。提供承诺（详见附件）。 |
| 24 | 本项目为服务类采购，所属行业为其他未列明行业。  一、说明  中小企业  中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：  (一)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；  (二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；  (三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。  在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。  以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  残疾人福利性单位  符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。  监狱企业  根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 |
| 25 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总 则**

1、 适用范围

1.1、本招标文件适用于本次所述项目的招标。

2、定义

2.1、“招标人”系指组织本次招标的代理机构或采购人。

2.2、“投标人”系指向采购人提交投标文件的投标人。

2.3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6、“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.7、“▲”系指实质性要求条款。

3、采购人式

3.1、本次招标采用公开采购人式进行。

3.2、本次招标设定上限价为预算价。

4、投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（正本用原件，副本可用复印件，格式见第六部分）。

5、投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包；

7.2本项目不允许分包。

**8.特别说明：**

8.1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

8.2、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

8.3、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**9.质疑**

**9.1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。**

**9.2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。**

**二 、招标文件**

**1、招标文件的构成**

1.1、公开招标采购公告

1.2、采购需求

1.3、投标人须知

1.4、评标办法

1.5、政府采购合同

1.6、投标文件相关文件格式

1.7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（所有内容将以电子文档形式上传于浙江省政府采购网网站（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。澄清、答复、修改、补充的内容均作为招标文件的组成部分，具有约束作用。投标人必须自行下载。）

**2、存在的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

**3、招标文件的澄清与修改**

3.1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清，否则，由此产生的后果由投标人负责。

3.2、采购代理机构必须以书面形式答复所有购买招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，同时认定其他澄清方式为无效。

3.3、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3.4、采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3.5、招标文件的澄清或者修改都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改招标文件。

**三、 投标文件的编制**

**本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。商务、资信及其他及技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。  
 注：电子投标文件按政采云平台供应商电子招投标操作指南及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定。建议根据招标文件合格供应商的资格要求、投标文件的编制及评分标准等内容一一关联。**

**路径：浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评标”学习专题-操作指南-供应商**

**网址：[https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html%EF%BC%89%E5%8F%8A%E6%9C%AC%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%E8%A7%84%E5%AE%9A%E7%9A%84%E6%A0%BC%E5%BC%8F%E5%92%8C%E9%A1%BA%E5%BA%8F%E7%BC%96%E5%88%B6%E7%94%B5%E5%AD%90%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%E5%B9%B6%E8%BF%9B%E8%A1%8C%E5%85%B3%E8%81%94%E5%AE%9A" \t "_blank)**

**总体要求：**

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2、投标文件及投标人与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3、投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

**4、投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子**备份投标文件**。**通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

**（一）投标文件的组成**

**包括电子投标文件和电子**备份投标文件（选送）**，均由资格投标文件、商务技术文件及投标报价文件三部份组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

1. **资格投标文件：**

1.1、提供具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录、自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）（未被信用中国网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的）也没有因违反《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期（详见格式）的承诺书；

1.2、法定代表人授权委托书；

1.3、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及其他符合政策性条件的承诺函。

1.4、投标人符合特定条件的相关证明文件（如有）；

**2、商务技术文件**

2.1、投标声明书；

2.2、类似案例成功的业绩**（合同复印件并CA签章）**；

2.3、与本项目实施相关的投标人各类资质证书、认证证书、许可证等（如信誉荣誉、本地化服务等。**提供复印件并CA签章）（如有）**；

2.4、投标人情况介绍；

2.5、商务、技术响应表；

2.6、项目实施人员一览表、距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

2.7、对招标项目的理解；（格式自拟）

2.8、工作的实施方案；（根据实际情况拟定，结合评分内容编制，格式自拟）

2.9、进度安排、质量保障、服务保障；（格式自拟）

2.10、拟投入实施设备、备品备件耗材、备机（如需）；（格式自拟，包含品牌、型号、功能等）

2.11、投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务等方面的优惠；（格式自拟）

2.12、投标人截止投标时间前三年内的奖惩情况说明，格式自拟；

2.13、投标单位对本项目的合理化建议和改进措施；

2.14、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

2.15、未尽事宜请各投标人按评分细则制作。

**3、投标报价文件：**

3.1、投标函；

3.2、开标一览表；

3.3、分项报价明细表；

3.4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或负责人或授权代表签名并加盖单位公章。

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标方与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标报价应包括为本项目服务内容可能发生的所有费用，包括但不限于工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税收等一切费用。

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

投标文件的形式：**☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；**

**（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。**

**（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。**

**（六）****投标文件的上传和递交：**

**（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：**

**A、投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。**

**B、“电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。**

**（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：（备份文件非强制）**

**A、投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；**

**B、“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点的“备份投标文件”将不予接收；**

**C、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

**（七）投标无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同投标人的投标文件相互混装;

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

**1、电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的。**

**2、没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。**

**3、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

（2）在资信商务技术文件中出现报价的；

（3）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（4）投标文件无法定代表人签字（或盖章）,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（9）不符合本招标文件中的实质性要求条款。

**3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数或服务内容，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）除政府采购法律法规规章规定的属于恶意串通、视为串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，存在下列情形之一的，其投标文件无效：(1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、 CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；(2）上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标供应商的数字证书加息密的，或者加盖本项目其他投标供应商的电子印章的；(3）不同供应商的投标文件的内容存在三处（含）以上错误一致，且无法合理解释的；(4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。在评审过程中，发现供应商有采购文件约定的上述情形的，评审小组应当根据采购文件认定其投标无效，评审报告应详细记录相关情况，评审结束后由采购代理机构或采购人书面报告本级财政部门。

**4、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价（单价或总价）超出最高限价；

（4）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**5、被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

**(二 ) 采购人或者采购代理机构职责**

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;

2、宣布评标纪律;

3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形;

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长;

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰;

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件;

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为;

8、核对评标结果，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，如有第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告;

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

10、处理与评标有关的其他事项。

**（三）开标流程（两阶段）**

**1、开标第一阶段**

（1）向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密，解密成功后，招标代理将与投标人建立钉钉联系请各投标单位在投标截止时间前注册完成钉钉联系方式，**各供应商将政府采购活动现场确认声明书传给代理公司**；（评审时如需要建立钉钉联系方式则建立）

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标人的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

**备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标人的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标人资格审查”相关规定。**

**2、开标大会第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，通过政采云方式公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商可在政采云中确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，通过政采云方式公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或中标人名单的时间和公告方式等。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

**（四）投标人资格审查**

1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标人的资格进行审查，审查各投标人的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标人所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标人的法律责任。

2、投标人提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标人资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标人均作资格无效处理。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，政府采购评审专家5人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

3、对投标文件进行比较和评价;

4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

**1、形式审查**

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于投标人资格条件等内容）和符合性审查，即对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

**2、实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时，投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人澄清、说明或补正时间为30分钟。

（2）投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖CA签章，或者由法定代表人或其授权的代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**（六）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是 综合评标法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。**

1、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公告。

2、投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3. 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在中标公示发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并报监督管理部门。

**（二）**履约保证金的收取及退还：无。

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分10分，技术资信及商务分90分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名**第一**的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信、商务及其他分)

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（10分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他的报价分统一按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值（10%）×100。

2、投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价（总价及单价），将作为无效标。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、扶持政策说明：

（1）本次采购为专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。

（2）本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

（3）本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（4）监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《财政部  民政部  中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定执行。

**注：中标、中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

1. **技术资信分：****（90分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审细则 | 评分 | 备注 |
| 1 | **资信分（11分）** | 投标人自2022年1月1日以来具有类似本项目案例的每个得0.5分，最高得1分。**（是否属于有效的类似项目业绩由评委根据供应商提供的业绩合同业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定，投标文件中提供合同复印件并CA签章，若合同中无法反应业务内容、技术特点的则提供采购人证明资料（采购人证明资料需加盖采购人公章）** | 0-1分 | 客观分 |
| 2 | 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、有效期内的环境管理体系证书、有效期内的职业健康安全管理体系认证证书的，认证范围须包含“排污许可证管理”，每个得1分，本项最高得3分。**（投标文件中提供证书复印或提供证书原件扫描件并加盖公章，全国认证认可信息公共服务平台<http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList>可查。）截图并加盖CA签章）** | 0-3分 | 客观分 |
| 3 | 人员：  1、拟派本项目的项目负责人：  （1）具有环保类相关专业正高级工程师职称的得2分，具有环保类相关专业高级工程师职称的得1分。  （2）具有注册环评工程师的得1分，没有不得分。  2、项目组成员：  （1）项目组人员（项目负责人除外）具有环保类相关专业高级及以上技术职称的每人得1分，具有环保类相关专业中级技术职称的每人得0.5分。本项最高得3分。  （2）项目组人员（项目负责人除外）具有注册环评工程师的每人得1分，本项最高得1分。  **（投标文件中提供职称证书、注册环评工程师提供相应证书或环境影响评价信用平台https://xypt.china-eia.com/XYPT/截图，并CA 签章，同一人员只计一次分）** | 0-7分 | 客观分 |
| 4 | **投标方案（40分）** | 针对全区排污许可证核发的政策解读，对项目背景分析到位、项目定位准确、具有针对性的得5分，分析比较全面、项目定位基本准确的得4分，简单分析、基本定位的得3分，部分分析、了解不全面的得2分，基本描述的得1分，未提供的不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 5 | 分析本项目特点及难点，并提供解决方案，根据解决方案是否合理、是否切实可行，进行横向对比酌情打分。项目重点难点分析、解决方案全面的得5分；比较满足要求的得4分；基本满足要求的得3分；部分满足要求的得2分；简要描述、不够全面的得1分，未描述的得0分 | 0-5分 | 主观分 |
| 6 | 对企业排污许可证质量的复核方案，方案合理、可实施、贴合实际的得5分，方案基本合理、基本可实施、部分贴合实际的得4分，方案基本合理、部分可实施、部分贴合实际的得3分，方案部分合理、部分可实施、部分贴合实际的得2分，方案简要描述的得1分，未提供的不得分 | 0-5分 | 主观分 |
| 7 | 对企业排污企业质量不达标时的整改方案，方案合理、可实施、贴合实际的得5分，方案基本合理、基本可实施、部分贴合实际的得4分，方案基本合理、部分可实施、部分贴合实际的得3分，方案部分合理、部分可实施、部分贴合实际的得2分，方案简要描述的得1分，未提供的不得分 | 0-5分 | 主观分 |
| 8 | 对首次申请、重新申请排污许可证企业的核查、指导方案，方案合理、可实施、贴合实际的得5分，方案基本合理、基本可实施、部分贴合实际的得4分，方案基本合理、部分可实施、部分贴合实际的得3分，方案部分合理、部分可实施、部分贴合实际的得2分，方案简要描述的得1分，未提供的不得分 | 0-5分 | 主观分 |
| 9 | 核查、指导工作的质量保障方案，方案合理、可实施、贴合实际的得5分，方案基本合理、基本可实施、部分贴合实际的得4分，方案基本合理、部分可实施、部分贴合实际的得3分，方案部分合理、部分可实施、部分贴合实际的得2分，方案简要描述的得1分，未提供的不得分 | 0-5分 | 主观分 |
| 10 | 对企业自行监测工作的方案，方案合理、可实施、贴合实际的得5分，方案基本合理、基本可实施、部分贴合实际的得4分，方案基本合理、部分可实施、部分贴合实际的得3分，方案部分合理、部分可实施、部分贴合实际的得2分，方案简要描述的得1分，未提供的不得分 | 0-5分 | 主观分 |
| 11 | 对企业自行监测企业的整改方案，方案合理、可实施、贴合实际的得5分，方案基本合理、基本可实施、部分贴合实际的得4分，方案基本合理、部分可实施、部分贴合实际的得3分，方案部分合理、部分可实施、部分贴合实际的得2分，方案简要描述的得1分，未提供的不得分 | 0-5分 | 主观分 |
| 12 | **服务方案（35分）** | 项目实施进度计划安排及进度保障措施，各环节时间节点的设置及实施方案，各工作时间节点设置合理、工作面实施交叉进行的、工作进度合理的得5分，各工作时间节点基本明确、时间安排基本合理的得4分，各项工作时间节点简要设置，部分可实施的得3分，部分工作设置时间节点、可实施的得2分，简要描述、不够全面的得1分，未描述的得0分 | 0-5分 | 主观分 |
| 13 | 投标人具有完善的台账制度，各工作节点进度、各项数据、申报材料登记并具有健全的台账制度、台账规范、配备专人负责台账及内容核对的得5分，制定完善的台账管理制度的得4分，基本制定台账管理制度的得3分，简要阐述台账制度部分合理的得2分，简要描述、不够全面的得1分，未描述的得0分 | 0-5分 | 主观分 |
| 14 | 投标人人员及车辆到位率的保障方案，方案合理、可实施、贴合实际的得5分，方案基本合理、基本可实施、部分贴合实际的得4分，方案基本合理、部分可实施、部分贴合实际的得3分，方案部分合理、部分可实施、部分贴合实际的得2分，方案简要描述的得1分，未提供的不得分 | 0-5分 | 主观分 |
| 15 | 根据供应商提供的针对本项目服务过程中可能涉及的保密制度及措施方案（如工作底稿数据、电子数据、样本数据、企业信息等），制度完整周密全面、措施有效、承诺责任落实且合理可行、符合采购人实际、完全满足且合理可行的得5分；制度及措施有欠缺但基本合理可行的得4分；制度及措施不够全面或合理可行性有所欠缺的得3分；制度及措施不全面或合理可行性欠缺的，有泄密风险的得2分；简要描述但漏洞较大的得1分；不满足或未提供的，不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 16 | 应急保障方案，针对复核或监测过程中的突发事件解决方案，方案明确事件等级及对应的解决措施、解决方案、处理时效的得5分，方案简要列举事件并提供解决措施、解决方案、处理时效的得4分，方案基本描述、部分提供解决方案的、处理时不明确的得3分，简要描述、但不够全面的得2分，基本可行但欠缺的得1分，未描述的得0分 | 0-5分 | 主观分 |
| 17 | 投标人的的工作廉政措施（如何控制项目组成员廉政工作、企业廉政保障制度），内控制度，制度完整周密全面、措施有效、承诺责任落实且合理可行、符合采购人实际、完全满足且合理可行的得5分；制度及措施有欠缺但基本合理可行的得4分；制度及措施不够全面或合理可行性有所欠缺的得3分；制度及措施不全面或合理可行性欠缺的，有泄密风险的得2分；简要描述但漏洞较大的得1分；不满足或未提供的，不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 18 | 培训方案，针对企业及采购人的培训方案，方案合理、可实施、贴合实际的得5分，方案基本合理、基本可实施、部分贴合实际的得4分，方案基本合理、部分可实施、部分贴合实际的得3分，方案部分合理、部分可实施、部分贴合实际的得2分，方案简要描述的得1分，未提供的不得分 | 0-5分 | 主观分 |
| 19 | **后续延伸服务（4分）** | 完成本项目后提供后续延伸服务，明确服务内容、服务频次（包括但不限于政策咨询、技术支持等），延伸服务切合实际、有利于本项目免费后续发展的得4分；提供后续服务，基本可行的得3分，提供免费后续服务但部分内容与本项目后续发展不匹配的得2分；承诺提供收费形式的后续服务的得1分；不满足或未提供的，不得分。 | 0-4分 | 主观分 |

注：评标委员会独立打分，保留小数点后2位小数，所有有效评分的平均分作为对应投标人的技术资信得分。建议在制作投标书时，在目录后附一个评分索引表，方便查找。

第五章 政府采购合同

政府采购合同

**一、通用必备条款部份**

**合同编号：**

**政府采购计划（预算）确认号：**

**预算金额**：

**采购人（以下称甲方）：**

**投标人（以下称乙方）：**

**采购代理机构：**

**采购方式：**公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方按照项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

1、本合同文本；

2、采购文件与采购投标文件；

3、中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上1、3两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1、本次采购的是 项目

2、乙方是否属于中小微企业：□是□否

3、本合同项下产品属于（可多选）：□环保产品；□节能产品；□进口产品

**第三条 合同价款**

1、本合同项下总价款为（大写） 人民币，分项价款见“价格清单”（如有）”。

2、本合同总价款含所有 (**必须包括提供项目服务所需的一切人员费用（人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、公积金等）、专家评审费、考察费、调研费、食宿与交通、高温补偿费）、会务费用、管理费用（意外保险、车辆、培训、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。**)

3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为 ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为 ；

（3）其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款 时支付 ； 时支付 ； 时支付 ；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于 （时间）向甲方提交履约保证金 元（不得高于本合同金额的1%）。履约保证金在 （时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式五份，甲乙双方各执二份，一份送招标代理机构存档。

**二、特殊专用条款部份**

1. **服务内容**

**……**

**第二条 合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间：

2、履行方式：

3、履行地点：

**第三条 技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条 知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**第五条 履约保证金**

乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

**第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第七条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**第八条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**第十条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

联系电话：

开户银行：

银行账号：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

## 第六章　投标文件相关格式

**2025年排污许可和自行监测技术服务项目**

**资格投标文件/商务技术文件/报价文件**

**项目编号：**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标人全称：（加盖单位公章）**

**年 月 日**

**政府采购活动现场确认声明书**

**（要求在电子投标文件解密后，代理公司会向系统中投标人的联系电话发送钉钉申请，请投标人在开标前自行下载钉钉程序，开标后接受钉钉好友申请并将以下表格填写完成后，在通过钉钉将照片传给代理公司，不要封存于投标文件里）**

**嘉兴市生态环境局秀洲分局** ：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加**2025年排污许可和自行监测技术服务项目**（编号：大地-DDZX-JX（2025）第5号）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 □与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与 （投标人名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现投标人之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

年 月 日

**投标声明书格式：**

**投标声明书**

致：嘉兴市生态环境局秀洲分局 （招标采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务内容为。

4、我方诚意提请贵方关注：近期有关项目的售后服务等方面的重大决策和事项有：

5、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

投标人名称：（CA签章）： 年 月 日

**法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：嘉兴市生态环境局秀洲分局 （招标采购单位名称）：

兹委派我公司先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理**2025年排污许可和自行监测技术服务项目**(编号：大地-DDZX-JX（2025）第5号)政府采购投标的一切事项。

特此告知。

被授权人签字（或盖章）：法定代表人签字（或盖章）：

职务：职务：

被授权人身份证号码：

投标人名称：（CA签章）

年月日

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（CA签章）：

日 期：

监狱企业证明文件

**监狱企业证明文件**

|  |
| --- |
| **相关部门出具的监狱企业证明文件**  （如是，提供复印件加盖投标供应商公章） |

供应商（CA签章）：  
投标日期： 年 月 日

**承诺函**

**嘉兴市生态环境局秀洲分局** ：

本公司（公司名称）参加**2025年排污许可和自行监测技术服务项目**投标活动，现承诺如下：  
（1）提供具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录、自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）（未被信用中国网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的）也没有因违反《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期；

（6）若中标后无法满足▲项的视为虚假应标并自愿赔偿采购人相关损失，采购人有权上报财政部门。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。  
  
  
  
投标人名称：（CA签章）  
  
法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：  
  
投标日期： 年 月 日

**廉政承诺书格式：**

## 廉政承诺书

致：（招标采购单位名称）

我单位响应项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规的要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报政府采购监督管理部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

投 标 人（CA签章）：

年 月 日

投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同金额  （万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及  联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

投标人（CA签章）：年月日

商务响应表格式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表不允许负偏离；

▲不提供本表视为完全响应招标文件要求。

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

投标人：（CA签章）

日期：年月 日

技术响应表格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | | 投标文件响应 | | 偏离情况 |
| 项目 | 要求 | 项目 | 响应情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标人应根据投标产品的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.投标人需对上述偏离情况负责，不得虚假应标。

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

投标人（CA签章）： 年 月 日

项目实施人员一览表

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 本项目中工作职责 |
|  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：

投标人（CA签章）：

日期：

投标函格式：

**投标函**

致：（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交资信商务文件、技术文件及投标报价文件电子投标各一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(CA签章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：银行帐号：

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**开标一览表**

招标编号： 投标人名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 货物名称 | 数量 | 投标报总价 |
| 2025年排污许可和自行监测技术服务项目 | 1项 | 大写（人民币）：  小写：¥ |
| 服务期 |  | |
| 项目负责人 |  | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

▲2、**预算价：400000元，投标报价超过预算价的作无效标处理。**

**3、必须包括提供项目服务所需的一切人员费用（人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、公积金等）、专家评审费、考察费、调研费、食宿与交通、高温补偿费）、会务费用、管理费用（意外保险、车辆、培训、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。**

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（CA签章）：

日期：

**分项报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项内容（包括人员、设备、场地等）** | **单位** | **数量** | **投标报价** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 合计总价 | | |  |

注： 1、以上表格中各项可进一步细分，栏数不够可自加，要求服务内容细分项目及报价。本投标文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。

2、本明细清单合计总价应与投标（开标）一览表报价保持一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（CA签章）：

日期：