**浙江省黄龙体育中心**

**招标文件**

**（电子招投标）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **第一届全国全民健身大赛闭幕式策划及执行服务** |
| **项目编号：** | **ZJCTF-HL2024-01** |
| **招标方式：** | **公开招标** |
| **采 购 人：** | **浙江省黄龙体育中心** |
| **代理机构：** | **浙江省成套工程有限公司** |
| **日 期：** | **二〇二四年九月二十日** |

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

# 第一部分 招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况  第一届全国全民健身大赛闭幕式策划及执行服务招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年10月12日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZJCTF-HL2024-01

**项目名称：**第一届全国全民健身大赛闭幕式策划及执行服务

**预算金额（元）：**4500000

**最高限价（元）：**4500000

**采购需求：**第一届全国全民健身大赛闭幕式策划及执行服务分为2部分，分别为策划及执行服务，主要负责闭幕式演出的整体策划、筹备和组织实施工作；接待服务，主要负责闭幕式贵宾、媒体接待服务等工作。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：自签订合同之日起至闭幕式圆满结束并妥善清场为止。**

**本项目接受联合体投标：** **是；****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供)；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年10月12日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2024年10月12日09点00分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年10月12日09点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、采购人信息

名称：浙江省黄龙体育中心

地址：杭州市西湖区黄龙路1号

项目联系人（询问）：周威威

项目联系方式（询问）：0571-87632606

质疑联系人：翁莎莎

质疑联系方式：0571-87630519

2.采购代理机构信息：

名 称：浙江省成套工程有限公司

地 址：浙江省杭州市古墩路701号紫金广场A座1210室

传 真：0571-88955366

项目联系人（询问）：赵存璞、汤琳

项目联系方式（询问）：0571-88955366

质疑联系人：柯焱松

质疑联系方式：0571-88955366

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室

传真：/

联系人：朱女士、王女士

监督投诉电话：电话：0571-85252453

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| **1** | **项目属性** | 服务类 |
| **2** | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的名称：第一届全国全民健身大赛闭幕式策划及执行服务，属于其他未列明行业； 划分标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 |
| **3** | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| **4** | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 接待服务 工作分包。  B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| **5** | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| **6** | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供， |
| **7** | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  1、在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过1人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：腾讯会议在线讲解演示。腾讯会议平台在线讲解需投标人提前做好准备工作，建议使用带摄像功能电脑，可收录声音的耳机等基础设备。腾讯会议号会在演示环节前5分钟告知供应商，讲解人员须提供身份证明，否则不得讲解演示。  方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为浙江省杭州市古墩路701号紫金广场A座1505室，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员（总导演）名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| **8** | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  **投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。** |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| **9** | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| **10** | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| **11** | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| **12** | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市古墩路紫金广场A座1210室；备份投标文件签收人员联系电话：赵小姐0571-88955366。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| **13** | **采购代理服务费** | 本项目采购代理服务费计费标准按计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件的收费标准的65%计算（如按标准计算不足3000元的，按3000元计取）。  采购代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金  收款单位（户名）：浙江省成套工程有限公司  开户银行：杭州联合农村商业银行股份有限公司三墩支行  银行账号：201000065548152  行 号：402331001227  中标人在成交结果公告发出后15日内未支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。 |
| **14** | **特别说明** | **业绩证明材料：**  联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| **其他资信证明材料：**  □联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |

## 一、总则

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“☑” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3. 采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4事实依据；

4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件2。**

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构质疑回复后在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室，收件人：朱女士、王女士，电话：0571-85252453。

**投诉书范本及制作说明详见附件3。**

## 二、招标文件的构成、澄清、修改

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1资格文件：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；（如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函）

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6拟投入设备清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3报价文件：

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

11.3.3中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

19.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

## 六、定标

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起5个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**23.4 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。**

**七、合同授予**

**24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。**

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起30个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**29.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

# 第三部分 采购需求

**一、基本概况**

**1、指导思想**

深入贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实习总书记关于体育的重要论述和指示批示精神，以展示党的十八大以来全民健身成果和全国各地全民健身工作特色、亮点为主线，按照“简约、安全、精彩”总体要求，力求通过赛事活动的举办，推动构建更高水平全民健身公共服务体系，打造体育的盛会、人民的节日、欢乐的海洋。

**2、活动时间**

拟于2024年11月（具体时间以采购人通知为准）

**3、活动地点**

浙江省黄龙体育中心体育馆

**二、内容及要求**

**（一）采购内容**

负责第一届全国全民健身大赛闭幕式演出(以下简称闭幕式)的整体策划、筹备和组织实施工作以及闭幕式贵宾、媒体接待服务等工作，包括但不限于以下内容：

1、舞台、灯光、音响等相关演出设施设备及舞美装置的租赁、搭建、维护、清理及场地保护（相关方案需经采购人确认）；

2、节目内容设计、流程设计、演职人员邀请、群众体育项目及各演出项目的筛选、编排及排演；

3、节目背景视频和音频制作、演出全程拍摄和剪辑等；

4、负责闭幕式整体方案撰写、节目单制作、主持词撰写及整体宣传推广（含直转播）等工作（相关方案需经主办方确认）；

5、负责与闭幕式相关的礼仪、会场管理等人员的配置；

6、与闭幕式相关的证件（工作证、嘉宾证）、引导牌、邀请函等相关物料设计与制作；

7、负责委托具备相关资质的第三方机构完成闭幕式社会风险评估、安全风险评估并形成报告；

8、负责闭幕式期间体育总局领导、全国各省体育代表团、全国部分单项体育协会人员、省内市县体育代表、部分新闻媒体工作人员吃住行接待工作，包括接送机站服务、餐饮住宿保障、用车服务、引导接待服务等。

9、完成体育总局群体司及项目组委会下达的其他任务要求。

**（二）闭幕式要求**

闭幕式正式活动总时长不少于45分钟，其中包含仪式及演出部分（闭幕式程序及内容以经主办单位最终同意的为准）。演出部分时长不少于20分钟。

**（三）策划方案要求**

包括但不限于以下几方面内容：

1、策划方案要对闭幕式进行整体策划，在此基础上按照闭幕式总体要求对群众体育项目展演部分进行重点创意策划，并形成较完整的创意文本、舞美构思、设想等。

2、提供包含但不限于策划方案内容框架相关的内容介绍，舞美部分附效果图及视频演示（需在投标截止时间前递交，递交方式同前附表第12项送达地点和签收人员）。

3、整体活动的创意实施，应遵循原创性的艺术创作理念，为全国全民健身大赛闭幕式策划与实施项目量身打造。

**（四）闭幕式活动要求**

1、闭幕仪式、文体展演节目的策划、挑选、培训、排练、彩排直至正式演出。其中文体展演节目的创作编排需具有一定代表性，节目必须包括群众广泛开展的团体体育运动项目（如：足球、篮球、排球、健身气功、太极拳等，具体由投标人根据闭幕式方案自行推荐）。

2、闭幕式舞美的设计、制作、舞台搭建，整体彩排直至正式演出（由采购人负责场地的使用、对接、维护、安保、保洁和电力、网络保障等工作）。

3、闭幕式音乐、视频的创作、修改及制作合成，设备的提供及安装调试，直至正式演出。

4、闭幕式道具、服装及造型的设计、修改、制作，直至正式演出。

5、全民健身展演节目的创作、制作及演出。

6、闭幕式的排练、合练、集中排练及彩排与带机预演直至正式演出。

7、闭幕式节目单的设计及制作。

8、闭幕式结束后48小时内设备的安全拆卸及清场，并满足场馆方的要求。

9、演职人员的管理及自身的后勤保障。

10、与闭幕式相关的其他事项。

**（五）宣传要求**

1、整个闭幕式需充分考虑宣传工作，执行方案中需明确活动期间的宣传渠道、时间、数量，其中数量上要求官方媒体不少于20家，其他媒体不少于30家（如新浪微博、今日头条、腾讯新闻等平台或微信公众号、视频号、抖音等新媒体平台），进行媒体直播。

2、闭幕式全程录制视频。

3、闭幕式照片拍摄。

**（六）主创团队要求**

投标人应组建的团队要求。组建包括但不限于总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计等不少于15人的主创人员团队。

**（七）设施设备技术要求**

中标人根据策划方案及舞美效果选择相关演出设施，其中包括但不限于舞台制作与包装、专业音响、LED屏等舞美效果和设施的布置搭建、操作与保障，以上设备取得方式不作限制。

1、音响扩声系统。整个扩声系统由音源设备、控制设备及功率放大器、音箱等设备组成。要求扩声系统使用时达到良好的语言清晰度和音乐丰满度，对流动扩声系统的设计具有科学性、先进性、稳定性、可靠性及流动系统最需要的易装易拆的方便性。音箱的覆盖角度要包括全部观众席，观众席上有足够的响度。系统应有足够的稳定度和功率余量，具有清晰的听闻条件，良好的方向感和节目的保真度。

2、视频设备系统。LED系统设计上要达到能够满足多种数据信息以及影像输出的功能需求，满足演出时图像和文字的显示功能。

3、拍摄设备：具备高清电影拍摄机，与摄影机匹配的专业镜头、脚架、云台等设备，满足网络直播的需要。

4、视频交付要求：视频内容需提交详细的创意脚本或分镜头，中标后中标人需就整体创意、画风等内容向采购人提案。待采购人确认方案后，按采购人要求进行制作。

视频分辨率不低于3840x2160像素,画幅比例符合现场大屏幕比例，视频剪辑衔接自然，无空白帧，画面流畅。

5、中标单位应配备灯光音响等重要舞台设备的UPS双路供电，确保闭幕式活动电力稳定。

**（八）接待服务要求**

1、供应商须负责闭幕式期间体育总局领导、全国各省体育代表团、全国部分单项体育协会人员、省内市县体育代表、部分新闻媒体工作人员，共计不少于200人的接待服务工作，连续接待服务时间不少于3天。

2、具备用车服务能力。提供自有或租赁车辆：不少于40辆7座商务用车，不少于40辆50座及以上大巴车，不少于5辆中巴车等。（最终用车需求根据项目组委会要求确定）

3、具备接送机站服务及引导接待服务能力。提供随车服务人员不少于50人，酒店与活动场馆引导人员不少于100人。接待人员须思维清晰,积极主动,具有较强的语言表达能力和危机公关意识,善于处理突发事情,行动力强，有责任心,服从采购单位安排的其他相关工作。

4、具备餐饮住宿保障能力：

（1）为保障统一管理及相关人员活动安排便捷，住宿酒店要求距浙江省黄龙体育中心直线距离不超过2公里，且安排在同一酒店入住；

（2）酒店硬件设施设备齐全，接待能力充足，酒店客房数300间以上，可以一次性接待不少于200人；

（3）酒店可提供容纳不少于200人的会议室；

（4）可提供不少于200人同时就餐，严格遵守《食品卫生法》等相关的食品卫生法律法规，确保食品质量。

**（九）保险保障要求**

中标人应在整个合同的有效期内，为闭幕式演职人员购买人身伤害意外险，保险理赔金额不低于50万元。（▲投标人须提供单独的承诺书并明确以上内容）

**（十）文件要求**

投标人根据闭幕式需求，提报以下方案和材料：

1、闭幕式策划创意设计方案

2、闭幕式主持台本

3、闭幕式流程设计

4、闭幕式主会场舞美设计效果图

5、闭幕式主题短片脚本

6、组织实施方案

7、安全保障方案

8、经费预算表

9、闭幕式贵宾、媒体接待方案

**（十一）其他要求**

1、按采购人最终审核确认的第一届全国全民健身大赛闭幕式策划方案投入相应人员和设备。

2、总导演在方案汇报及审定、方案重大调整、领导审查等环节必须在场。

3、核心导演团队成员（不少于3人）在合同生效至闭幕式前，应保证在现场场馆办公不少于30天。

4、供应商负责完成第一届全国全民健身大赛闭幕式活动的所有报批手续。

**（十二）知识产权**

采购人使用中标人提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。本项目知识产权归采购人所有（▲投标人须提供单独的承诺书并明确以上内容）。

**三、考核制度**

闭幕式结束后30日内，采购人自行对供应商闭幕式仪式及演出进行验收，采用打分制，满分100分，具体打分内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **分值** |
| 1 | 总要求（18） | （1）全面负责本次闭幕式仪式及演出服务项目的策划、创作和执行工作，保证活动按主办单位、承办单位最终审定批准的创意方案和执行方案，按时、规范、安全、精彩、圆满完成，并承担相应费用。 | 8 |
| （2）提供的所有服务、产品、设备和材料必须符合相关行业标准和质量要求。 | 5 |
| （3）制订切实可行的总体工作方案，充分体现主题特色，全面落实采购方对本次活动的具体目标和创意要求，最大程度的满足公众需求，扩大社会效益。 | 5 |
| 2 | 策划和执行方案（10） | （4）制订详尽的策划和执行方案，具体实施方案可行性强，活动进度安排具体合理。 | 4 |
| （5）制定完善的配套方案，包括但不限于应急方案、经费预算方案等。 | 4 |
| （6）按照约定的项目时间计划提交采购方审核和确定。 | 2 |
| 3 | 项目团队（5） | （7）自合同生效起，立即组建项目团队，项目团队人员充足，分工合理，职责明确。 | 3 |
| （8）按照约定的项目时间计划，提交项目团队名单及联络表至采购人，如有更新应及时告知采购人。 | 2 |
| 4 | 仪式流程（4） | （9）闭幕式流程应包括暖场节目、常规议程、文体演出等。 | 2 |
| （10）闭幕式流程中文体演出部分时长不少于20分钟。 | 2 |
| 5 | 音乐和视频的制作和后期合成（6） | （11）负责闭幕式全场音乐创作、录制、合成。 | 2 |
| （12）负责闭幕式全场特效、动画视频的创作、录制、合成。 | 2 |
| （13）负责闭幕式全程录制拍摄。 | 2 |
| 6 | 服装与道具的设计和制作（5） | （14）负责闭幕式演员的人物造型设计、服装设计与制作，大型道具和手持道具的设计与制作，均需提供设计图或动画展示。 | 5 |
| 7 | 数字特效与舞美设计及搭建（16） | （15）闭幕式数字融合呈现设备等硬件、音响系统、灯光系统、舞台系统的设计（含演出操控人员）应符合闭幕式现场和节目需求。 | 3 |
| （16）负责闭幕式数字融合呈现设备等硬件、音响系统、灯光系统、舞台系统的提供及安装调试直至演出结束。 | 2 |
| （17）负责闭幕式场内数字化主舞台、舞美的设计与搭建（最终方案需经采购方确认）。 | 3 |
| （18）全部设备需在演出前3天完成安装调试工作，配合排练、合成及演出，灯光设备需满足高清电视转播需要，音响设备需满足四周观众及内场返送需要，场地内需配置配合文艺表演的视频投影设备。 | 2 |
| （19）负责提供内场表演场地的地板保护设施。尽可能不对现有场地内的设施、设备和装置等造成破坏，如切实需要，必须征得采购方同意，且须恢复原貌。 | 2 |
| （20）负责在闭幕式演出完成后，立即着手拆卸和撤离相关设施设备，以确保场馆后续使用不受影响，不得因拆卸工作而对后续使用造成任何影响。 | 2 |
| （21）应于闭幕式圆满结束后15个工作日内向采购方提供相关工程与配套设备的验收报告。 | 2 |
| 8 | 文艺演出的策划与执行（10） | （22）邀请的闭幕式演职人员数量及作用须在节目架构中有具体明确的表述。所有演员队伍演出的费用由成交供应商承担（包括差旅、食宿、服装、造型等）。 | 5 |
| （23）现场集中排练合成不少于2次，全流程彩排不少于1次。 | 5 |
| 9 | 接待服务  （12） | （24）住宿酒店硬件设施设备齐全，接待能力充足，距离满足本项目要求。 | 4 |
| （25）负责提供贵宾、媒体就餐服务，餐标、环境要求及场地安排响应投标方案内容并满足采购要求。 | 3 |
| （26）负责接送机站服务及引导接待服务，服务人员数量、配备安排满足项目要求。 | 2 |
| （27）负责提供接待所需车辆，车辆类型、数量满足本项目要求。 | 3 |
| 10 | 物料印刷和制作（4） | （28）负责设计及印制引导牌（标识）、邀请函、各类证件（嘉宾证、工作证等）、节目单等以及供应商认为完成本项目应提供的其他物料，物件数量须满足本项目规模要求。 | 4 |
| 11 | 礼仪人员（2） | （29）负责闭幕式礼仪以及相关服务。 | 2 |
| 12 | 安全保障（4） | （30）负责大型活动的公安报备和登记等工作。 | 2 |
| （31）负责为闭幕式所有工作人员购买相应保险。 | 2 |
| 13 | 会场管理（2） | （32）做好演职人员的管理，做好闭幕式现场的视频及照片记录。 | 2 |
| 14 | 其他工作（2） | （33）按照合同约定的时间和方式向采购方提交项目进展报告、工作总结和其他必要的文档。这些文档应真实、准确、完整地反映项目的实际情况和进展。 | 2 |
| 合计 | | | 100 |

备注：闭幕式结束后，招标人将根据项目考核情况（满分100分），按以下原则确定合同价款：

（1）考核分值达95分以上（含95分）为优秀，采购人最终支付至合同总价的100%；

（2）考核分值达90-95分（含90分）为良好，采购人最终支付至合同总价的90%；

（3）考核分值达85-90分（含85分）为合格，采购人最终支付至合同总价的80%；

（4）考核分值达75-85分（含75分）为一般，采购人最终支付至合同总价的70%；

（5）考核分值在75分以下或有下列情况之一的为较差，采购人将不支付剩余合同价款；对采购人造成损失的，采购人有权要求投标人赔偿损失，并保留进一步追究法律的责任：

①违反采购文件规定，未经采购人批准擅自更改实施方案或改变实施内容；

②在考核验收中和其他相关检查中发现项目服务质量等方面存在重大问题；

③发生原则性和其他重大失误，造成社会和国际不良影响，有损国家形象；

④项目实施进度非因不可抗力因素严重滞后。

**四、商务要求**

**（一）合同报价**

▲本项目固定总价包干，投标人负责承担本协议项下一切费用，包括负责闭幕式（含彩排期间）所有工作人员（总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计以及其他岗位人员等）和其他完成闭幕式及接待工作任务所需的一切费用，包括但不限于人员劳务、交通、食宿、以及相关硬件设备及耗材、音视频素材制作、相关物资、保险、税金等所有费用。投标人须按照体育总局群体司及项目组委会下达的其他任务要求，无条件、全方位做好一切闭幕式领域所需及新增的所有工作任务，采购人不承担本协议明确约定由采购人承担之外的任何其他费用。

**▲（二）最高限价**

| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务时间** | **最高限价（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 策划及执行服务 | 主要负责闭幕式演出的整体策划、筹备和组织实施工作以及接待服务，主要负责闭幕式贵宾、媒体接待服务等工作 | 自签订合同之日起至闭幕式圆满结束并妥善清场为止 | 3600000 |
| 2 | 接待服务 | 主要负责闭幕式贵宾、媒体接待服务等工作 | 不少于3天 | 900000 |

**（三）履约担保**

供应商应在合同签订后7个工作日内向采购方提交合同金额的1%作为履约保证金。

**（四）付款方式**

在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内,采购人向供应商支付合同总金额的40%作为预付款；闭幕式举办前10个工作日且所有策划方案经采购人确定通过后支付合同总金额的20%；闭幕式结束，供应商向采购人移交相关材料并履约验收合格后，采购人根据考核结果支付剩余款项。（合同签订时，供应商为大型企业的或明确表述无需预付款或主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）

**五、其他相关要求**

**（一）投标人及项目团队的要求**

1.投标人应有类似的项目业绩，具备一定的项目经验。

2.投标人为本项目组建项目团队。项目服务团队组织架构合理，人员配置充足。未经采购人许可，本项目投入人员不得擅自更换。工作期间，要求及时响应招标单位提出的疑问，必要时及时提交修改意见。

3.项目过程中的服务标准，需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或其他标准、规范。

**（二）实施过程中对服务响应的要求（投标文件服务方案中应提供）**

1.投标人应对服务内容了解，掌握基本情况，确保方案的针对性、合理性、科学性。

2.投标人应根据项目需求提供初步策划实施方案（结合需求与评分要求编制）。

3.投标人应充分考虑施工环境和地面保护措施，施工过程中如发生基础设施设备损坏，中标单位需根据场地方要求进行赔偿。

**（三）说明**

1.投标时的内容、相关证明材料要确保真实有效。如核实虚假的，或者实际内容与投标响应内容不符的，视为虚假应标，投标无效。采购人有权向监管部门反映，取消该投标人的中标资格并追究其法律责任。

2.中标人应承诺保护采购人在使用合同服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，由中标人负责与第三方交涉并承担可能发生的一切费用和相关法律责任，采购人不承担由此引起的一切经济和法律责任。

3.中标人对在工作过程中接触到的采购人的任何资料、文件、数据，以及对为采购人服务形成的任何交付物，负有为采购人保密的责任。未经采购人书面同意，中标人不得以任何方式向任何第三方提供或透露。本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

未尽事宜可进一步参阅合同条款及相关附件。

**六、验收、交付标准**

（1）投标人提出验收申请后，招标人按照采购合同规定的技术、服务、标准以及中标时的响应文件、本项目采购文件等要求，对供应商履约情况进行验收。

（2）验收流程：①投标人向招标人提交阶段成果后，须向招标人发出验收申请，申请包括书面验收申请、相关说明、报告等。②招标人收到投标人验收申请后，组织验收。验收的结果为本项目采购人付款依据。

（3）验收标准（包括但不限于）：①提供的项目成果资料符合《采购文件》及合同约定要求；②总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计与合同约定的人员一致，提供服务的团队人员数量符合合同约定的人数，闭幕式执行团队及人员是否符合专业要求；③闭幕式整体运行是否流畅、专业、是否出现失误。如有，是否有相应应急预案或补救措施；④闭幕式工作区域设置以及工作流线是否合理；⑤闭幕式与采购方各部门工作协调与衔接是否顺畅；⑥闭幕式设备设施是否与合同约定一致、是否合格及设置、搭建区域是否合理等；⑦闭幕式展示元素呈现的现场效果是否达到方案目标和赛会要求⑧闭幕式贵宾、媒体接待标准和内容是否达到采购文件和赛会要求。

# 第四部分 评标办法

## 评标办法前附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评标标准** | **权重** | **主观分/客观分属性** |
| 1 | 相关业绩 | 投标人自2019年1月1日以来至投标截止日（以合同签订日期为准）承接过国家级及以上的体育类项目开、闭幕式策划及执行服务业绩的，每个业绩得0.5分，本项最高得1分。  注：投标书中附相应的合同复印件并加盖投标人公章，如合同中无法体现业绩关键信息的，另提供主办单位出具的证明材料。 | 1 | 客观分 |
| 2 | 管理体系证书 | 供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理认证、职业健康安全管理认证，每项得1分。本项最高得3分。  证明材料：供应商提供有效的相应证书复印件并加盖公章，评审小组根据全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）核实后进行评分。未提供或不符合以上条件不得分。 | 3 | 客观分 |
| 3 | 策划及执行服务 | 根据供应商提供的创意策划方案，包括但不限于总体思路、闭幕式主题、核心要点、活动亮点、活动流程、展演内容等方面进行评审。【打分范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 4 | 针对本项目实施过程中可能出现的重点、难点问题分析并提出合理、可行的解决方案进行评审。【打分范围：3、2、1、0】 | 3 | 主观分 |
| 5 | 根据供应商提供的主持台本内容，要求内容完整、描述精准、感染力强、契合主题等方面进行评审。【打分范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 6 | 根据供应商提供的流程设计，包括但不限于总体时长、环节安排、环节具体内容等方面进行评审。【打分范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 7 | 根据供应商提供的主题短片脚本，包括但不限于时长、主题内容、创意、表现方式等方面进行评审。【打分范围：3、2、1、0】 | 3 | 主观分 |
| 8 | 根据供应商提供的舞美效果图及视频演示，包括但不限于顶视图、正视图、侧视图至少3张设计效果图以及视频演示内容，与主题贴切、有创意性、突破性进行评审。【打分范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 9 | 根据供应商提供的相关平面设计，包括但不限于舞美平面布置图、场地功能区域图、展演人员动线图等，与主题贴切、有创意性、突破性进行评审。【打分范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 10 | 根据投标人提供的排练、彩排方案，包括各类节目排练、彩排以及排练、彩排的时间安排和频率等进行评审。【打分范围：3、2、1、0】 | 3 | 主观分 |
| 11 | 根据供应商针对本项目所提供的设备（包含但不仅限于采访设备、摄像机、摄影机、影视频剪辑制作工具、修图软件等）的性能、数量、先进程度进行评审。【打分范围：5、4、3、2、1、0】  注：供应商须同时提供设备清单（含设备名称、配置参数等内容）。 | 5 | 主观分 |
| 12 | 根据供应商提供的宣传渠道及宣传推广方案，包括但不限于官方媒体及其他媒体名单，实施要点，管理要点以及供应商可提供的其他推广途径等进行评审。【打分范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 13 | 根据供应商提供的团队组织框架方案，包括但不限于职责分工、主创团队架构图、导演团队架构图、主创团队（含总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计等）简介、导演组工作计划表、展演排练计划表等进行评审。其中拟组建的主创团队人数不少于15人，且均参与过省级及以上体育运动会开/闭幕式工作，否则不得分。【打分范围：4、3、2、1、0】  注：投标人须提供主创团队人员担任相关活动的证明文件、聘书、证书、与主办方的合同（任选其一）复印件并加盖公章，如以上内容无法体现关键信息，另提供主办单位出具的证明材料。同时主创团队中至少有10人提供投标单位为其缴纳的社保证明（近三个月内任意一个月）复印件并加盖公章。未提供或提供不全的，不得分。 | 4 | 主观分 |
| 14 | 供应商拟派至本项目的总导演：  ①担任过省级体育运动会开/闭幕式总导演2次（含）以上的，得2分；担任过1次的，得1分；无相关经验，得0分；  ②担任过国家级及以上体育运动会开/闭幕式总导演2次（含）以上的，得3分；担任过1次的，得1分；无相关经验，得0分；  本项最高得5分；  注：投标人须提供上述人员担任相关活动总导演证明文件、聘书、证书（任选其一）复印件并加盖公章，如以上内容无法体现关键信息，另提供主办单位出具的证明材料。同时提供投标单位为其缴纳的社保证明（近三个月内任意一个月）复印件并加盖公章。 | 5 | 客观分 |
| 15 | 根据供应商提供演职人员管理方案，包括但不限于演职人员来源、分组计划、职责分工、管理措施进行评审。【打分范围：3、2、1、0】 | 3 | 主观分 |
| 16 | 接待服务 | 供应商所提供住宿酒店类型、客房数量、设施设备配备情况、距离情况等进行评审。【打分范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 17 | 供应商承诺提供自有或租赁车辆：不少于40辆7座商务用车，不少于40辆50座及以上大巴车，不少于5辆中巴车等用车服务，提供单独承诺函得3分，未提供或未明确以上内容的不得分。 | 3 | 客观分 |
| 18 | 供应商针对接送机站、引导人员的数量安排、人员具体划分、岗位培训、着装统一、能力要求等进行评审。【打分范围：2、1、0.5、0】 | 2 | 主观分 |
| 19 | 供应商所提供的餐饮服务具体方案，包括但不限于餐标情况、场地安排、整体环境等进行评审。【打分范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 20 | 应急预案 | 根据供应商针对本项目服务的安全预案及应急预案，包括组织领导、职责分工、保障措施的可操作性，工作计划措施内容进行评审。【打分范围：3、2、1、0】 | 3 | 主观分 |
| 21 | 成果方案 | 根据供应商针对本项目服务提供的舞美搭建、撤场方案以及闭幕式后成果制作、计划安排及交付方案内容等进行评审。【打分范围：3、2、1、0】 | 3 | 主观分 |
| 22 | 讲解演示 | 拟派的项目组总导演对本项目进行现场讲解，评委根据以下评分方面对讲解内容进行评审。（0-15）分  （1）全案策划，对设计理念、初步方案构思进行解读，且与主题契合度高；【打分范围：5、4、3、2、1、0】  （2）文案及创意亮点展示，亮点突出，与项目主题匹配度高；【打分范围：5、4、3、2、1、0】  （3）设计、布置、技术手段等效果展示，技术先进、展示手段多样；【打分范围：5、4、3、2、1、0】  （供应商应根据前附表“7方案讲解演示”提供讲解，时间控制在15分钟以内。讲解开始后，现场专家按照讲解顺序分别对各供应商进行评分，供应商无现场讲解演示的，此项不得分。） | 15 | 主观分 |
| 23 | 报价得分 | 策划及执行服务报价得分：  有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分（8分）；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*8］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  接待服务报价得分：  有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分（2分）；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*2］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 10 | 客观分 |

**\*备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

## 一、评标方法

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

**2.评标标准：见评标办法前附表。**

## 三、评标程序

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、评标中的其他事项

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。有下列情形之一的，投标无效：**

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**政府采购合同**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》及有关的法律、法规规定，第一届全国全民健身大赛闭幕式策划及执行服务项目经公开招标（项目编号：ZJCTF-HL2024-01），确定乙方为服务单位。经双方协商，达成以下条款。具体如下：

**一、服务内容及要求**

（一）服务内容

负责第一届全国全民健身大赛闭幕式演出(以下简称闭幕式)的整体策划、筹备和组织实施工作以及闭幕式贵宾、媒体接待服务等工作，包括但不限于以下内容：

1、舞台、灯光、音响等相关演出设施设备及舞美装置的租赁、搭建、维护、清理及场地保护（相关方案需经甲方确认）；

2、节目内容设计、流程设计、演职人员邀请、群众体育项目及各演出项目的筛选、编排及排演；

3、节目背景视频和音频制作、演出全程拍摄和剪辑等；

4、负责闭幕式整体方案撰写、节目单制作、主持词撰写及整体宣传推广（含直转播）等工作（相关方案需经主办方确认）；

5、负责与闭幕式相关的礼仪、会场管理等人员的配置；

6、与闭幕式相关的证件（工作证、嘉宾证）、引导牌、邀请函等相关物料设计与制作；

7、负责委托具备相关资质的第三方机构完成闭幕式社会风险评估、安全风险评估并形成报告；

8、负责闭幕式期间体育总局领导、全国各省体育代表团、全国部分单项体育协会人员、省内市县体育代表、部分新闻媒体工作人员吃住行接待工作，包括接送机站服务、餐饮住宿保障、用车服务、引导接待服务等。

9、完成体育总局群体司及项目组委会下达的其他任务要求。

（二）闭幕式要求

闭幕式正式活动总时长不少于45分钟，其中包含仪式及演出部分（闭幕式程序及内容以经甲方最终同意的为准）。演出部分时长不少于20分钟。

（三）策划方案要求

包括但不限于以下几方面内容：

1、策划方案要对闭幕式进行整体策划，在此基础上按照闭幕式总体要求对群众体育项目展演部分进行重点创意策划，并形成较完整的创意文本、舞美构思、设想等。

2、提供包含但不限于策划方案内容框架相关的内容介绍，舞美部分附效果图及视频演示。

3、整体活动的创意实施，应遵循原创性的艺术创作理念，为全国全民健身大赛闭幕式策划与实施项目量身打造。

（四）闭幕式活动要求

1、闭幕仪式、文体展演节目的策划、挑选、培训、排练、彩排直至正式演出。其中文体展演节目的创作编排需具有一定代表性，节目必须包括群众广泛开展的团体体育运动项目（如：足球、篮球、排球、健身气功、太极拳等）。

2、闭幕式舞美的设计、制作、舞台搭建，整体彩排直至正式演出（由甲方负责场地的使用、对接、维护、安保、保洁和电力、网络保障等工作）。

3、闭幕式音乐、视频的创作、修改及制作合成，设备的提供及安装调试，直至正式演出。

4、闭幕式道具、服装及造型的设计、修改、制作，直至正式演出。

5、全民健身展演节目的创作、制作及演出。

6、闭幕式的排练、合练、集中排练及彩排与带机预演直至正式演出。

7、闭幕式节目单的设计及制作。

8、闭幕式结束后48小时内设备的安全拆卸及清场，并满足场馆方的要求。

9、演职人员的管理及自身的后勤保障。

10、与闭幕式相关的其他事项。

（五）宣传要求

1、整个闭幕式需充分考虑宣传工作，执行方案中需明确活动期间的宣传渠道、时间、数量，其中数量上要求官方媒体不少于20家，其他媒体不少于30家（如新浪微博、今日头条、腾讯新闻等平台或微信公众号、视频号、抖音等新媒体平台），进行媒体直播。

2、闭幕式全程录制视频。

3、闭幕式照片拍摄。

（六）主创团队要求

乙方应组建的团队要求。组建包括但不限于总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计等不少于15人的主创人员团队。

（七）设施设备技术要求

乙方根据策划方案及舞美效果选择相关演出设施，其中包括但不限于舞台制作与包装、专业音响、LED屏等舞美效果和设施的布置搭建、操作与保障，以上设备取得方式不作限制。

1、音响扩声系统。整个扩声系统由音源设备、控制设备及功率放大器、音箱等设备组成。要求扩声系统使用时达到良好的语言清晰度和音乐丰满度，对流动扩声系统的设计具有科学性、先进性、稳定性、可靠性及流动系统最需要的易装易拆的方便性。音箱的覆盖角度要包括全部观众席，观众席上有足够的响度。系统应有足够的稳定度和功率余量，具有清晰的听闻条件，良好的方向感和节目的保真度。

2、视频设备系统。LED系统设计上要达到能够满足多种数据信息以及影像输出的功能需求，满足演出时图像和文字的显示功能。

3、拍摄设备：具备高清电影拍摄机，与摄影机匹配的专业镜头、脚架、云台等设备，满足网络直播的需要。

4、视频交付要求：视频内容需提交详细的创意脚本或分镜头，中标后乙方需就整体创意、画风等内容向甲方提案。待甲方确认方案后，按甲方要求进行制作。

视频分辨率不低于3840x2160像素,画幅比例符合现场大屏幕比例，视频剪辑衔接自然，无空白帧，画面流畅。

5、乙方应配备灯光音响等重要舞台设备的UPS双路供电，确保闭幕式活动电力稳定。

（八）接待服务要求

1、乙方须负责闭幕式期间体育总局领导、全国各省体育代表团、全国部分单项体育协会人员、省内市县体育代表、部分新闻媒体工作人员，共计不少于200人的接待服务工作，连续接待服务时间不少于3天。

2、具备用车服务能力。提供自有或租赁车辆：不少于40辆7座商务用车，不少于40辆50座及以上大巴车，不少于5辆中巴车等。（最终用车需求根据项目组委会要求确定）

3、具备接送机站服务及引导接待服务能力。提供随车接送机站服务人员不少于50人，酒店与活动场馆引导人员不少于100人。接待人员须思维清晰,积极主动,具有较强的语言表达能力和危机公关意识,善于处理突发事情,行动力强，有责任心,服从采购单位安排的其他相关工作。

4、具备餐饮住宿保障能力：

（1）为保障统一管理及相关人员活动安排便捷，住宿酒店要求距浙江省黄龙体育中心直线距离不超过2公里，且安排在同一酒店入住；

（2）酒店硬件设施设备齐全，接待能力充足，酒店客房数300间以上，可以一次性接待不少于200人；

（3）酒店可提供容纳不少于200人的会议室；

（4）可提供不少于200人同时就餐，严格遵守《食品卫生法》等相关的食品卫生法律法规，确保食品质量。

（九）保险保障要求

乙方应在整个合同的有效期内，为闭幕式演职人员购买人身伤害意外险，保险理赔金额不低于50万元。

（十）其他要求

1、按甲方最终审核确认的第一届全国全民健身大赛闭幕式策划方案投入相应人员和设备。

2、总导演在方案汇报及审定、方案重大调整、领导审查等环节必须在场。

3、核心导演团队成员（不少于3人）在合同生效至闭幕式前，应保证在现场场馆办公不少于30天。

4、乙方负责完成第一届全国全民健身大赛闭幕式活动的所有报批手续。

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）人民币 元（¥ 元），其中策划及执行服务合同金额为（大写）人民币 元（¥ 元）；接待服务合同金额为（大写）人民币 元（¥ 元）。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

1.本项目所包含的所有物料、影像资料、制作素材（包含画面、音乐、配音等）的著作权与使用权归属甲方，未经甲方授权使用所产生的法律责任由乙方承担。

2.乙方须承诺所交付的活动音视频或音乐作品的画面、音乐、配音等，未侵犯他人的商标权、专利权、肖像权、著作权等在先权利。否则因此产生的一切法律后果以及责任由乙方承担。

**五、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**六、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.履行时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.履行方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.履行地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**七、履约保证金及合同价款支付方式**

1.履约保证金

（1）提交时间：合同签订后7个工作日内向甲方提交。

（2）金额：合同金额的1%。

（3）形式：支票、汇票、转账、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

（4）退还的条件、时间及方式：合同履约结束后一次性无息退还。

（5）不予（全部或部分）退还的情形：

①乙方未履行或未完全履行合同规定的任何义务，出现违约的，甲方有权没收其全部或部分履约保证金；给甲方造成损失或社会影响的，甲方有权没收其全部或部分履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

②如乙方在服务期内发生安全事故或刑事案件等触发终止合同的条款，甲方有权终止合同，并扣除全部履约保证金，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2.合同价款支付

2.1在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内,甲方向乙方支付合同总金额的40%作为预付款；闭幕式举办前10个工作日且所有策划方案经甲方确定通过后支付合同总金额的20%；闭幕式结束，乙方向甲方移交相关材料并履约验收合格后，甲方根据考核结果支付剩余款项。（合同签订时，乙方为大型企业的或明确表述无需预付款或主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定）

2.2闭幕式结束后，招标人将根据项目考核情况（满分100分），按以下原则确定合同价款：

（1）考核分值达95分以上（含95分）为优秀，甲方最终支付至合同总价的100%；

（2）考核分值达90-95分（含90分）为良好，甲方最终支付至合同总价的90%；

（3）考核分值达85-90分（含85分）为合格，甲方最终支付至合同总价的80%；

（4）考核分值达75-85分（含75分）为一般，甲方最终支付至合同总价的70%；

（5）考核分值在75分以下或有下列情况之一的为较差，甲方将不支付剩余合同价款；对甲方造成损失的，甲方有权要求投标人赔偿损失，并保留进一步追究法律的责任：

①违反采购文件规定，未经甲方批准擅自更改实施方案或改变实施内容；

②在考核验收中和其他相关检查中发现项目服务质量等方面存在重大问题；

③发生原则性和其他重大失误，造成社会和国际不良影响，有损国家形象；

④项目实施进度非因不可抗力因素严重滞后。

**八、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**九、双方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

1.甲方有权在活动期间对乙方的策划方案、实施方案、执行进度进行修改、监督。

2.甲方有权根据实际工作需要，就实施中涉及到的具体事宜进行调整修改，乙方需严格执行，不得以任何理由拖延或拒绝执行。

3.甲方负责活动相关方案向省体育局报批工作，乙方须积极配合。

4.甲方负责提供场地及能耗。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.乙方根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理调配使用。

3.乙方负责完成第一届全国全民健身大赛闭幕式活动的所有报批手续。

4.乙方负责根据甲方要求开展工作人员等人员的培训。

5.乙方负责在闭幕式结束后48小时内设备的安全拆卸及清场，并满足场馆方的要求。

**十、保密**

1.乙方不得将在履行本合同期间所获得的甲方及客户经营资料、技术资料及信息、其他与本合同有关的一切事项向第三方提供或使用。且应阻止乙方的雇佣者、承包者、代理人等泄露或使用此信息。

2．信息接受方应仅限于将有关资料或信息透露给其有获悉此信息之必要的雇员，同时信息接受方不得在未获得信息披露方事先书面认可的情况下将此类信息透露给任何第三方。信息接受方需将此项保密义务告知其获悉该信息的雇员。

3.一方对另一方提供的相关资料予以保密，未经提供方许可另一方不得将信息披露给任何第三方。如因一方透露另一方资料给客户造成损失的，应该进行相应的赔偿（包括但不限于律师费、实际损失、赔偿金等）。本合同规定的保密义务在本合同有效期内及本合同结束后三年内有效并对双方具有约束力。

**十一、验收要求**

闭幕式结束后30日内，甲方自行对乙方闭幕式仪式及演出进行验收，采用打分制，满分100分，具体打分内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **分值** |
| 1 | 总要求（18） | （1）全面负责本次闭幕式仪式及演出服务项目的策划、创作和执行工作，保证活动按主办单位、承办单位最终审定批准的创意方案和执行方案，按时、规范、安全、精彩、圆满完成，并承担相应费用。 | 8 |
| （2）提供的所有服务、产品、设备和材料必须符合相关行业标准和质量要求。 | 5 |
| （3）制订切实可行的总体工作方案，充分体现主题特色，全面落实采购方对本次活动的具体目标和创意要求，最大程度的满足公众需求，扩大社会效益。 | 5 |
| 2 | 策划和执行方案（10） | （4）制订详尽的策划和执行方案，具体实施方案可行性强，活动进度安排具体合理。 | 4 |
| （5）制定完善的配套方案，包括但不限于应急方案、经费预算方案等。 | 4 |
| （6）按照约定的项目时间计划提交采购方审核和确定。 | 2 |
| 3 | 项目团队（5） | （7）自合同生效起，立即组建项目团队，项目团队人员充足，分工合理，职责明确。 | 3 |
| （8）按照约定的项目时间计划，提交项目团队名单及联络表至采购人，如有更新应及时告知采购人。 | 2 |
| 4 | 仪式流程（4） | （9）闭幕式流程应包括暖场节目、常规议程、文体演出等。 | 2 |
| （10）闭幕式流程中文体演出部分时长不少于20分钟。 | 2 |
| 5 | 音乐和视频的制作和后期合成（6） | （11）负责闭幕式全场音乐创作、录制、合成。 | 2 |
| （12）负责闭幕式全场特效、动画视频的创作、录制、合成。 | 2 |
| （13）负责闭幕式全程录制拍摄。 | 2 |
| 6 | 服装与道具的设计和制作（5） | （14）负责闭幕式演员的人物造型设计、服装设计与制作，大型道具和手持道具的设计与制作，均需提供设计图或动画展示。 | 5 |
| 7 | 数字特效与舞美设计及搭建（16） | （15）闭幕式数字融合呈现设备等硬件、音响系统、灯光系统、舞台系统的设计（含演出操控人员）应符合闭幕式现场和节目需求。 | 3 |
| （16）负责闭幕式数字融合呈现设备等硬件、音响系统、灯光系统、舞台系统的提供及安装调试直至演出结束。 | 2 |
| （17）负责闭幕式场内数字化主舞台、舞美的设计与搭建（最终方案需经采购方确认）。 | 3 |
| （18）全部设备需在演出前3天完成安装调试工作，配合排练、合成及演出，灯光设备需满足高清电视转播需要，音响设备需满足四周观众及内场返送需要，场地内需配置配合文艺表演的视频投影设备。 | 2 |
| （19）负责提供内场表演场地的地板保护设施。尽可能不对现有场地内的设施、设备和装置等造成破坏，如切实需要，必须征得采购方同意，且须恢复原貌。 | 2 |
| （20）负责在闭幕式演出完成后，立即着手拆卸和撤离相关设施设备，以确保场馆后续使用不受影响，不得因拆卸工作而对后续使用造成任何影响。 | 2 |
| （21）应于闭幕式圆满结束后15个工作日内向采购方提供相关工程与配套设备的验收报告。 | 2 |
| 8 | 文艺演出的策划与执行（10） | （22）邀请的闭幕式演职人员数量及作用须在节目架构中有具体明确的表述。所有演员队伍演出的费用由成交供应商承担（包括差旅、食宿、服装、造型等）。 | 5 |
| （23）现场集中排练合成不少于2次，全流程彩排不少于1次。 | 5 |
| 9 | 接待服务  （12） | （24）住宿酒店硬件设施设备齐全，接待能力充足，距离满足本项目要求。 | 4 |
| （25）负责提供贵宾、媒体就餐服务，餐标、环境要求及场地安排响应投标方案内容并满足采购要求。 | 3 |
| （26）负责接送机站服务及引导接待服务，服务人员数量、配备安排满足项目要求。 | 2 |
| （27）负责提供接待所需车辆，车辆类型、数量满足本项目要求。 | 3 |
| 10 | 物料印刷和制作（4） | （28）负责设计及印制引导牌（标识）、邀请函、各类证件（嘉宾证、工作证等）、节目单等以及供应商认为完成本项目应提供的其他物料，物件数量须满足本项目规模要求。 | 4 |
| 11 | 礼仪人员（2） | （29）负责闭幕式礼仪以及相关服务。 | 2 |
| 12 | 安全保障（4） | （30）负责大型活动的公安报备和登记等工作。 | 2 |
| （31）负责为闭幕式所有工作人员购买相应保险。 | 2 |
| 13 | 会场管理（2） | （32）做好演职人员的管理，做好闭幕式现场的视频及照片记录。 | 2 |
| 14 | 其他工作（2） | （33）按照合同约定的时间和方式向采购方提交项目进展报告、工作总结和其他必要的文档。这些文档应真实、准确、完整地反映项目的实际情况和进展。 | 2 |
| 合计 | | | 100 |

**十二、违约责任**

1.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之十作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、终止合同**

1.发生重大事故。

2.因成交单位原因，出现负面新闻，造成不良影响。

**十四、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同履行地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或受委托人（签字）： 法定代表人或受委托人（签字）：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

# 第六部分 应提交的有关格式范例

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………（页码）

（2）联合协议（如有）…………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求……………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求……………………………………………（页码）

### **一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**注：如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函。**

### 二、联合协议（如果有）

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

### 三、落实政府采购政策需满足的资格要求

**（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）**

A.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

B.要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

C、要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

### 四、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料………………………………………………（页码）

（6）投标标的清单…………………………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书……………………………………………（页码）

### 一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2报价情况说明（如果有）

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

### 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_），以我方名义处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

特此告知。

后附法定代表人及其授权代表的身份证复印件。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_），以我方名义处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

特此告知。

后附法定代表人及其授权代表的身份证复印件。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）**

法定代表人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

### 三、分包意向协议（如果有）

**[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]**

### 四、符合性审查资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第\_\_\_页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件  第\_\_\_页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件  第\_\_\_页 |

注：按本格式和要求提供。

### 五、评标标准相应的商务技术资料

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

### 六、拟投入设备清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

### 七、商务技术偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

### 八、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报浙江省财政厅。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）…………………………………………（页码）

（2）报价情况说明……………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函…………………………………………………（页码）

### 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务时间** | **服务人数（人）** | **投标报价**  **（元）** | **备注** |
| 1 | 策划及执行服务 | 主要负责闭幕式演出的整体策划、筹备和组织实施工作以及接待服务，主要负责闭幕式贵宾、媒体接待服务等工作 | 自签订合同之日起至闭幕式圆满结束并妥善清场为止 |  |  |  |
| 2 | 接待服务 | 主要负责闭幕式贵宾、媒体接待服务等工作 | 不少于3天 |  |  |  |
| **投标总报价（小写）** | | | |  | | |
| **投标总报价（大写）** | | | |  | | |

注：

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

### 二、报价情况说明（如果有）

**（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）**

### 三、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

## 附件

### 附件1：残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人)单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

### 附件2：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 附件3：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

**一、投诉相关主体基本情况**

投诉人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人2

……

相关供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**二、投诉项目基本情况**

采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**三、质疑基本情况**

投诉人于\_\_\_年\_\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 附件4：业务专用章使用说明函

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

### 附件5：联合协议

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联合体成员1）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联合体成员2）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到\_\_%，小微企业合同金额达到\_%。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

### 附件6：分包意向协议

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）若成为\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）将\_\_\_XX工作内容\_\_\_分包给\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（分包供应商1名称），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到\_\_%，小微企业合同金额达到\_%。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、质量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、价款或者报酬

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、违约责任

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

七、争议解决的办法

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

八、其他

中小企业合同金额达到\_\_%，小微企业合同金额达到\_%。

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

### 附件7：中小企业声明函

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。