**湖州职业技术学院**

**学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目**

**（财政审批编号：湖财采确 [2024]13937号）**

**竞争性磋商文件**

（全流程电子）

**项目编号**：HZHC-2024(A)097

**项目名称：**学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目

**采 购 人：**湖州职业技术学院 （盖章）

**代理机构：**华诚工程咨询集团有限公司 （盖章）

**2024年8月**

**目 录**

**第一章 竞争性磋商公告……………………………………………03**

**第二章 磋商项目采购需求…………………………………………8**

**第三章 供应商须知…………………………………………………17**

 前附表………………………………………………………17

 一、总则……………………………………………………19

 二、磋商文件的说明………………………………………20

 三、响应文件的提交………………………………………26

 四、磋商规则、程序………………………………………28

 五、授予合同………………………………………………33

 六、其他内容………………………………………………34

**第四章 合同主要条款………………………………………………38**

**第五章 响应文件格式………………………………………………39**

**第六章 磋商办法及评分标准………………………………………60**

1. **竞争性磋商公告**

**（本项目为电子招投标项目）**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》及相关法律、法规等规定，经湖州市财政局政府采购监管处**（财政审批编号：湖财采确 [2024]13937号）**批准，**华诚工程咨询集团有限公司**受**湖州职业技术学院**的委托，就**湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目**进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来参加磋商。

1. **磋商项目编号**：HZHC-2024(A)097
2. **采购组织类型**：分散采购委托代理
3. **采购方式**：竞争性磋商

**四、磋商项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 技术要求 | 预算金额 |
| 1 | 湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目 | 1项 | 详见磋商文件 | 人民币250万元 |

**五、供应商资格要求**：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、本项目不接受联合体磋商及分包；

3、本项目专门面向中小企业采购,供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（模板详见附件）。(监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持)。

**六、报名及获取磋商文件时间:**

1、报名及获取磋商文件时间：2024年8月13日至开标截止时间止(潜在供应商报名及获取磋商文件前应当在政采云电子交易平台上注册账号并登录)。

2、本次磋商文件实行网上获取，不接受供应商现场报名，供应商须登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取磋商文件（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件）。

3、免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry“政采云”，咨询电话：95763。已经注册成功的供应商无需重复注册。

**七、响应文件的递交及相关事宜：**

1、响应文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2024年8月26日下午14:00分（北京时间）。

2、响应文件的递交方式：

2.1电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交。供应商应于2024年8月26日下午14:00分（北京时间）前将制作、加密的电子版响应文件上传到政采云系统中（未准时上传的视为放弃磋商资格，作无效标处理）；

2.2数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U盘）应通过邮寄快递方式送达（原则上邮寄公司统一采用EMS），邮寄地址为：华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司[湖州市天宁巷16号镭宝大厦14楼1710室]，联系电话：0572-2170108，电子邮箱：5476362@qq.com。邮寄截止时间：供应商应于2024年8月23日下午17:00时前准时送达，逾期不予受理。供应商须留足响应文件邮寄时间,确保数据电子备份响应文件（U盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。

**注：1）供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第3条）原因须启用数据电子备份响应文件（U盘）时，而供应商未提供的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；2）供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；3）若供应商未提供数据电子备份响应文件（U盘），招标公告及招标文件中关于数据电子备份响应文件（U盘）的要求及内容不再适用。**

3、CA锁解密时间为开标当日磋商截止时间后，各供应商须提供符合要求的CA加密后的电子响应文件、有效的CA锁供开标现场解密，磋商截止时间止未完成上传的电子响应文件将拒绝接收，作无效标处理。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

4、供应商须在线获取CA数字证书（**完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间**，办理流程详见https://service.zcygov.cn/#/knowledges/Pmw7VHIByNnJ3A2CbAN\_/PXKYt3MByNnJ3A2CyAMX?keyword=CA），并登陆“浙江政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。

5、供应商须将制作、加密后的电子版响应文件于磋商截止时间前上传到政采云系统中，超过磋商截止时间上传的，均按无效标处理。

6、供应商通过政采云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：http://www.linksgood.com/client/topic/show/llianClient3），供应商电子交易操作指南详见网址：（https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd\_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3）。

7、按照“不见面、少接触”的原则，本项目采取“不见面”形式进行开评标活动,法定代表人或其授权代表无须到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱、传真等）。

**八、响应文件提交地点：**湖州市公共资源交易中心2号楼二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路66号2号楼，届时详见二楼休息区电子显示屏）。

**九、磋商时间：**2024年8月26日下午14:00分整

**十、磋商地点：**湖州市公共资源交易中心2号楼二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路66号2号楼，届时详见二楼休息区电子显示屏）。未按时上传电子响应文件的将拒绝接收，作无效标处理。

**十一、公告期限：**5个工作日

**十二、其他事项：**

1、本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线投标响应，磋商截止时间前须完成电子响应文件的上传，同时供应商须随身携带制作在线投标响应文件时所用的CA锁，供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。其中数据电子备份响应文件（U盘）在磋商截止时间前于开标现场以密封、包装的形式提供。

2、潜在供应商已依法获取（依法获取指：**供应商按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功**）其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑投诉。

3、供应商对磋商文件有异议的，应当以书面（含传真）形式向采购代理机构一次性提出，招标采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

4、答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

5、参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）进行网上报名，尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

6、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目成交供应商可凭成交通知书等材料至“绿贷通平台”网页（www.lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

7、本项目是否专门面向中小企业采购：是

8、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

9、本次磋商有关信息刊登在：

9.1浙江政府采购网：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/

9.2湖州市公共资源交易信息网：http://ggzyjy.huzhou.gov.cn//-“政府采购”模块

9.3华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司网：<http://www.zjhzhc.cn>

**十三、业务咨询：**

1、采购代理机构名称：华诚工程咨询集团有限公司

联系人：张女士

联系电话：0572-2170108

地址：湖州市天宁巷16号镭宝大厦14楼1710室

2、采购人名称：湖州职业技术学院

联系人：吴老师

联系电话：0572-2105760

地址：湖州市吴兴区学府路299号

3、供应商质疑函接收人：郭女士

联系电话：0572-2170098

4、同级政府采购监督管理部门名称：湖州市财政局政府采购监管处

联系人：程先生

监督投诉电话：0572-2150216

地址：湖州市龙王山路518号

湖州职业技术学院

华诚工程咨询集团有限公司

2024年8月13日

# 第二章 磋商项目采购需求

**一、系统性能总体要求**

* 1. **平台技术架构指标**
1. 采用B/S,C/S模式，并能支持32/64位Windows/Linux操作系统部署（包含但不仅限于此如：CentOS 6.5、Ubuntu10.0.4）；使用Undertow、Tomcat、Nginx等主流技术作为Web容器；
2. 支持分布式集群部署，实际部署节点可以根据需求增减节点；
3. 使用Nginx部署负载均衡；
4. 内容采用CDN分发技术，支持视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能，以适应不同的访问终端（Android，iOS）；视频类资源系统自动转码为mp4、m3u8等多种格式。
	1. **数据库存储指标**
5. 数据库引擎，使用对象关系数据库产品Mysql。缓存引擎使用redis；
6. 系统支持非结构性数据存储OSS，支持海量非结构化数据存储（包含但不仅限于此，Word、Excel、PPT、PDF、图片、视频等）；
7. 存储容量支持PB以上；
	1. **平台开发语言指标**
8. 前端开发语言指标；
9. PC端采用主流包含但不仅限于此的HTML、javascript、CSS语言和主流的Vue.js、Element-ui和Bootstrap的框架开发；
10. 移动端采用移动端原生语言开发结合HTML5内容开发，以保证更新的效率；
11. 服务端开发语言指标服务端使用JAVA进行开发，采用Springcloud微服务基础架构和主流框架（如Spring）和对接数据框架（如Mybatis），以保证系统扩展性。
	1. **管理后台访问指标**

管理后台支持Window操作系统IE8版以上、Chrome等主流浏览器访问，支持Mac OS操作系统Safari浏览器服务。

* 1. **客户端访问指标**
1. PC端，平台需支持Window操作系统IE8版以上、Chrome等主流浏览器访问，支持Mac OS操作系统Safari浏览器服务；
2. 移动端APP需支持Android4.4、IOS8.3、HarmonyOS1.0版本及以上版本；
	1. **系统并发支撑能力指标**

平台支持多个应用系统的服务请求响应，能同时响应多个外部系统的多个反馈消息。能满足并发事件响应能力的需求，能杜绝消息阻塞、提高事务处理效率。满足采购方管理平台>=20万注册用户，同时在线人数>=100000人，同时在线视频用户>=20000人。

* 1. **安全性指标**
1. 平台数据安全性：系统提供系统数据与应用安全的解决方案;
2. 具有完备的备份机制，提供数据备份与还原手段，提供各级数据备份，实现每天的数据备份，包括手动备份和自动备份、数据库备份和单表备份提供监控平台,7×24小时监控平台运行状况、与各性能指标；

平台访问安全性：平台资源在使用过程中使用ssl进行加密传输，确保资源不会被第三方非法获得；平台能有效地防止常见的对于网站和信息系统的攻击。

**二、平台服务功能与技术要求**

高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台服务项目是搭建在统一数据库及云服务支撑环境的基础上，供应商提供的高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台须满足招生管理、学籍管理、教学管理、教师管理、学生在线学习等。平台部署在承建公司云平台，能针对采购人业务特点和要求提供平台或系统的个性化定制、二次开发“量身打造”等服务。

该平台服务内容必须达到学院及校外教学点管理员对基础数据、招生录取、电子照片、学籍、财务、教务、班级、课表、学生学习、考务、成绩、论文、毕业、学位、教材、统考、直播等一系列的业务进行信息化管理的要求；并能支持督学导学、统计报表、用户行为分析、公告管理、消息、帮助等辅助管理功能服务。

各主要功能模块须达到的要求如下，包含但不限于以下功能模块：

* 1. **管理平台**
		1. **基础数据管理**
1. 组织机构、角色适用于主办高校、校外教学点不同组织架构和权限的管理；支持对学校教学信息进行集中管理和维护，同时支持设置角色及权限等功能。
2. 支持校外教学点管理，支持教学点基本信息管理，支持编辑教学点信息、 合作状态、封面、负责人及联系方式，可以自定义选择是否 为跨省教学点、是否承接对口帮扶、行业紧缺人才培养任务、 是否为医学或涉医教学点等信息；支持教学点设点信息管理，支持编辑设点单位名称、 地址、性质、法人名称并上传法人证书、联系人及联系方式；支持自定义设点单位经费分成比例， 协议签署时间及协议有效期，上传设点协议；支持导出教学点备案表，查看备案 状态和备案号；支持编辑办学条件，包括但不限于： 办学场所面积、专业教学实训用房面积、计算机数量、录播、 直播室面积、教师教研办公用房面积、图书藏量等，是否符 合相关安全标准。
3. 支持专业管理，支持单个或批量添加专业信息；
4. 支持学期管理，可以定义开始时间、结束时间，可以设置是否当前学期；
5. 支持自定义角色，支持权限设置细化到操作按钮；平台可设置不同权限的账号，使用人员具备不同的操作或管理权限。
6. 教师资质管理：支持编辑教师资质信息，包括但不限于学历学位、职称、 专业领域，支持上传 PDF、JPG、JPEG、PNG 格式的相关资质材料。
7. 打印设置：支持证明材料导出和打印功能，导出类型可选择一个学生一个PDF或合并为一个PDF导出，支持设置文件按学号排序，支持设置调用电子签章。
8. 系统日志记录所有管理员的操作记录、操作人、时间等信息。
9. 支持自定义学号生成规则，可进行学号字段配置，包括：年级、专业、教学点代码、流水号等。
	* 1. **招生录取管理**
10. 支持管理员端批量打印录取通知书；支持学生端打印录取通知书；支持二维码扫码查看电子录取通知书，管理员可查看电子通知书查看下载状态，并支持自定义设置通知书模板。
11. 支持单个或批量添加新生数据。
12. 支持按校外教学点、年级、层次、专业等规则为新生分班；支持设置班主任，支持导入分班和手动调班，支持班级命名规则自定义，支持导出班级信息等功能。
13. 支持添加班主任信息，并且按照年级、专业、教学点等信息，将学生指派给对应班主任。
14. 支持学生进行人脸识别与录取照片比对。
15. 支持专业之间、校外教学点之间的调剂。
16. 助考管理：支持免费提供视频版考前辅导资料。
	* 1. **电子照片管理**
17. 支持照片类型管理，包括但不限于：图片大小、像素等要求设置，录取相片及毕业相片自动匹配、支持的文件格式、文件命名规则的设置等。
18. 支持批量上传、下载电子照片。
19. 支持学生个人电子照片的查看和上传。
	* 1. **学籍管理**
20. 支持线上专升本学生资格审核，学信网反馈的信息导入平台自动标识以及通知学生。
21. 支持照片管理，设置照片合格标准（包括但不限于尺寸、像素等），入学照片和毕业照片批量、单个导入，自动检测是否符合要求，支持照片查询；支持自定义方式导出，包括但不限于学号、姓名、身份证号、学号+姓名等组合方式。
22. 支持学籍异动，可自定义添加学籍异动类型、设置申请审核流程、设置审核通过变更信息等；支持异动支撑材料上传。
23. 支持异动流程管理：支持学校设置异动规则，满足多级审批，支持开始、结束时间设置，支持申请模板与申请须知发布，异动过程被系统记录；支持自定义申请、审核时是否需要签名，支持审批人电子签名留档等功能。
24. 支持在线打印单个或多个学生学籍卡和个人成绩单；在线打印模板支持自定义设计。
25. 支持各类证明材料打印；模板自定义设置及打印，支持用户自定义可配置的表格模版，例如录取通知书、毕业生登记表、学籍卡、毕业成绩单、毕业证书、学位证书、入学登记表等。
	* 1. **教学管理**
26. 支持管理，制定、执行、查看、修改教学计划。
27. 支持按照班级、个人统计学习进度。
28. 支持教师教学情况统计，系统需要能够记录和导出教师的教学行为，统计教师答疑情况和试卷批改情况，以便管理员跟踪教师的教学效果和进度，并在需要时提供支持。
29. 支持按照视频观看数量、观看时长、作业完成分数等信息发送通知进行督学。
30. 支持课表管理，可以在线制作课程表；支持新增课表、批量导入课表、在线申请调课、审核，以日历形式展示课表。
31. 支持学校教学安排统计，显示每学期各专业的课程安排数，以及各种考核类型设置的课程数统计；
32. 支持管理员设置得分规则，包括课程视频、课程作业、讨论（发表或回复讨论权重）、直播录播观看、期末考试、面授考勤等分值。
	* 1. **教务管理**
33. 满足教务统计功能要求：支持注册人数、在籍人数、毕业人数、学位申请/授予人数的查询和导出。支持教师师资统计，直观数据显示各种类型角色教职工情况的占比、教师职称统计，显示学校各职称情况的占比，支持按照教学点统计，方便学校做数据上报。
34. 支持学校进行招生专业设置、调整和取消。
35. 支持授课教师分配、调整。
36. 支持学校对线上、线下考试管理：支持学校单独或批量发布考试通知。
37. 支持作业管理：管理员可单独或批量发布作业。
	* 1. **班级管理**
38. 支持按规则批量分班或直接导入分班结果。
39. 支持教师角色管理，包括：授课教师、辅导教师、论文指导教师、班主任等。
40. 支持教师信息管理，可以批量导入、导出教师信息。
41. 支持为班级指定、分配、调整班主任老师。
42. 支持统计各个老师的工作量。
	* 1. **成绩管理**
43. 支持设置平时成绩、期末成绩、其他成绩三项成绩权重，支持各类成绩批量和单条录入、导出。
44. 平时成绩的计算要素包括：登录、签到、课件 学习、资料学习、直播录播课程学习、答疑、作业、教学点评分等。
45. 支持直播与录播课程回放支持采用不同的计算规则来计算平时成绩。
46. 支持打印个人成绩单、班级成绩单。
47. 支持成绩单模板自定义设置，支持成绩单在线打印。
48. 支持各种维度成绩统计分析，包括校外教学点、年级、专业、班级、课程、支持打印各类成绩报表；
49. 支持成绩留档与更新，学校可根据实际教学安排，将学生成绩留档固定不变，或允许学生将过往学期课程补学并更新成绩；留档时间支持自定义。
	* 1. **在线作业**
50. 支持自定义扩展题型、支持单题录入和多题导入，word文件和图片直接导入，并提供相应的操作说明。
51. 支持手工挑题组卷，支持按照规则要求系统自动生成试题；须支持随机试卷和多科组卷；支持自动生成试卷分析。
52. 支持试卷导出模板设置，可将试卷导出用做线下考试使用。
53. 支持试题纠错管理功能。
54. 支持操作日志详细记录用户信息和操作时间。
	* 1. **考务管理**
55. 支持试卷库维护，支持单个添加和批量导入，支持单选、多选、问答、翻译等多种题型设置。
56. 支持学校自定义打标签管理题库试卷。
57. 支持线上考试、线下考试分别设置。
58. 支持线下考试管理按照考试、场次、教室、教室容量、监考教师自动排考，支持安排表导出及打印；支持管理员批量、学生个人打印准考证。
59. 支持线上考试管理人脸识别、线上巡考；支持监考警告、强行收卷；支持手动抓拍学生实时画面；支持查看考生系统异常记录，支持人工记录考生异常行为，支持批量导出考试监管信息。
60. 支持试题库系统统自动识别后在线调整题目信息，导入原内容与调整内容同屏幕对比调整。
	* 1. **论文管理**
61. 支持管理员单条、批量录入论文导师、论文方向和选题；
62. 支持管理员指定学生与导师的关联关系；
63. 支持在线设置论文开始、结束时间。支持设置是否需要开题报告环节，支持给各个流程自定义命名。
64. 支持论文开题报告、初稿、终稿的上传、审批、下载；支持论文成绩的上传、发布、下载；
65. 支持查看论文字数、查重率，支持多稿管理与稿件留痕，支持学生查重报告的上传与查看。
66. 支持设置论文流程中论文评审环节是否需要查重，查重报告方式支持在线报告或本地上传；
67. 支持设置论文流程中论文评审环节是否需要格式检测，自定义设置检测次数，选择格式检测模版并设置适用范围。
	* 1. **毕业管理**
68. 支持一键式审核与分阶段审核，可设置多个毕业条件，包含全部课程已通过、学费已缴清、毕业照片已上传、毕业生登记表等毕业资格审核结果,支持添加审核节点与反馈，设置填写审核意见、添加签名；
69. 支持设置毕业申请开始和截止时间；
70. 支持管理员进行毕业审核操作，支持毕业生数据导出和毕业证号数据导入；支持毕业流程排序自定义以及审核规范，分配教学点部分流程审核，可支持多级审核选择。
71. 支持学生提交毕业鉴定表；支持审核学生提交的自我鉴定信息。
72. 支持批量打印学籍卡；实现学籍卡打印，支持学院管理、使用学籍卡打印模板，实现批量导出打印。
73. 支持学校在线审核毕业登记并填写反馈，同时反馈审核人员做在线签名，同时需要支持多人反馈签名确认。
	* 1. **学位管理**
74. 支持设置授予学位条件（包括但不限于课程成绩、论文成绩等）对学生进行授予学位判断、发送学位申请通知、确认授予毕业；
75. 支持设置学位申请开始和截止按钮；
76. 支持管理员进行学位审核操作，支持授予学位数据导出和学位证号数据导入；管理员按照教学点、层次、专业、姓名等条件审核学生。
77. 自定义学位流程管理以及审核规范，分配教学点部分流程审核站点管理员初审，总站管理员终审。支持一键批量审核与分阶段模式审核学生学位。
78. 支持批量导入学位证书编号，自动生成学位证书编号。
	* 1. **财务缴费管理**
79. 支持学费按照年级、层次、专业、站点设置学费标准，支持批量导入，学费标准同步至财务系统，由审核人员确认后生效；
80. 支持单条录入或批量导入站点返款标准，根据返款标准自动计算返款结果，可手动调节算出的结果或比例。
81. 支持按照站点、年级统计应缴、未缴人数、详情、金额、比率等信息查询学费，支持报表导出；
82. 支持作为预毕业条件，与毕业管理相关联，当毕业条件设置了财务审核要求后，财务管理员可以审核学费是否已缴清，审核通过后，学生信息可以进入预毕业名单，进行毕业申请。
83. 支持催费，学生可通过PC端和手机端查收催费信息，管理员可查看通知已阅未阅详情；
	* 1. **教学统计管理**
84. 支持图形化、可视化的操作界面，支持统计图、统计表的导出。
85. 支持各类业务的统计报表，主要包括：招生情况、课程学习进度、考试情况、学籍异动情况、交费情况、毕业情况等。
86. 数据统计看板：统计看板包括学生地域分布图看板、教学点地域分布图看板、办学规模看板，支持自定义添加统计看板，可选择可用单位、工作范围。
	* 1. **用户行为分析**
87. 支持用户行为分析：包括但不限于学生、教师、管理平台登录情况的分析。
88. 支持自定义分析报表，如报表名称、统计维度、统计内容、图片呈现形式等。
89. 支持按照年级、层次、专业、学习形式、学生类型、校外教学点等情况分析学生的登录人数和登录人次。
	* 1. **新闻和通知管理**
90. 支持管理员、班主任按照校外教学点、年级、专业、班级等信息向学生发送系统公告。
91. 支持院校新闻公告发布，推送形式以文字、音视频文件、超链接(连接学校其他系统信息或者问卷等H5) 形式推送。
92. 支持在全业务流程环节向学生发送站内信、短信等消息推送通知。
93. 支持查看通知的已读和未读情况及导出统计结果。
	* 1. **督导评教**
94. 督导评教模块支持设置督导范围、督导次数、申请审核、评教统计分析。
95. 支持督导任务管理：支持单个、批量创建督导任务，修改、删除督导任务，创建任务后可将任务指派给有权限的督导员，可查看指派情况。
96. 督导权限管理：支持管理员从督导学期、督导层次、督导专业、督导单位4个维度限制督导员的范围，设置后督导员只能看到自己有权限的数据。
97. 支持自定义选择被评教师是否可查看评教结果，开启后被评教师可以收到通知查看督导结果。
98. 支持督导评课次数统计，按学期汇总各个督导的应督导次数和已督导次数数据，帮助督导管理员了解督导的工作量和完成情况。
	* 1. **门户网站**

实现学校主页可配置，支持轮播图更换与排版，支持设置院校信息，新闻，简介，招生简章，联系方式，并且可以个性化定制插图，配置通知公告，支持热门专业信息主页展示，同时附带专业封面，公示合作站点，支持直接通过页面模块拖动的方式布局板块，采用丰富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件；

* + 1. **视频直播**
1. 支持教师按照学生年级、专业、课程、班级设置在线授课计划。
2. 支持直播互动审核，支持课程章节关联直播，支持直播结束后设置是否回放。
3. 支持按照课表组织安排直播、录播课；系统自动通知学生直播上课；支持按照班级上直播课。
4. 支持教学过程中师生互动，比如学生举手连麦，可在直播过程中发布作业、会议、课程等。
5. 支持授课教师在移动端、PC端、网页端均可以完成直播教学，所有直播软件支持录播回放功能。
6. 支持在线统计学生考勤，直播在线人数：登陆签到、在线提问、在线时长等；教师pc直播进行中向学生发起签到功能，可设置签到时长，查看签到情况数据统计，web支持导出签到数据。
7. 支持直播时共享屏幕；支持pc端录播；
8. 支持直播观看得分规则；支持直播/回放设置不同得分规则。
9. 支持在线巡查授课教师直播教学过程。
	* 1. **安全监管**
10. 支持管理员账号模拟登录学生账号，查看学生所有课程的学习记录和考试情况。
11. 支持开启防录屏安全设置，防录屏必须同时包含开启动态水印、禁止回放下载、禁止 APP录屏， 自定义水印尺寸和不透明度，可预览查看课程视频中水印动态。
12. 支持自定义选择角色和老师赋予紧急终止直播权限。
13. 支持学生隐私信息管理，添加提取任务，支持提取类型选择，类型包括隐私信息导出和学生照片下载，自定义选择提取字段和数据范围，提取任务必须输入用途。
	1. **学生平台**
14. 支持学生个人信息的查看和修改。
15. 支持学生查看管理员和教师发布的公告消息。
16. 支持学生查看课程内容、直播内容；支持学生学习当前学期和历史学期的课程，包括视频播放、切换不同的章节播放和课程信息查看等，学生可在线查看教学计划内所有课程学习进度。
17. 支持学生信息变更、学籍异动、毕业申请、学位申请、成绩查询。
18. 支持学生查询上课课表。
19. 支持学生考试预约、考试安排查询、准考证打印、成绩查询。
20. 支持学生线上选择论文题目，提交开题报告、论文初稿，查看导师审核意见、论文成绩。
21. 支持网页端定时弹窗确认，支持设置防学生挂机刷课。
22. 支持在线考试人脸识别监控，防止学生作弊，在线考试中可进行监控巡考，有力保障整个考试秩序。
23. 支持学生在线完成作业。
24. 支持学生在线开具《成绩证明》、《学历证明》及《在读证明》等电子证书，支持查看下载保存打印。
25. 支持学生端毕业流程登记表在线填写，支持在线签名确认。
26. 支持学生端课程反馈，进行教学质量评价。
27. 支持教师对学生进行学习进度预警、学习成绩预警。
	1. **移动平台**
28. 支持各类移动端设备，教师移动端建课、移动直播，学生移动端学习。
29. 移动端（包含IOS和Android端）支持PC、手机、平板电脑学习记录同步。
30. 支持在线作业和在线考试，主观题支持上传图片、音视频。
31. 支持学生自己上传学籍照片。
32. 支持学生通过手机进行直播间签到，观看直播、查看直播公告、进行提问。
33. 支持移动端新闻公告查看，支持消息的实时推送。
34. 支持移动端定时弹窗确认防挂机。
35. 支持学生在移动端手写电子签名功能。
36. 移动端支持学生电子证书的导出、下载。
37. 支持在学课程、未学课程、已学课程查询,支持学生课表查询，日历模式显示。
	1. **教师平台**
		1. 教师信息
38. 支持教师个人信息查询，通讯方式、登陆密码的修改；
	* 1. 课程教学
39. 支持通知公告的发放和接收；可及时准确推送通知到学生平台、提醒学生参与教学活动或其他事项。
40. 支持调查问卷的发放和接收，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。
41. 支持添加助教，可以共同完成课程的教学设计、教学、测验、考试环节设置和实施，并且可以对助教的权限进行设置。
42. 支持查看所授课程学生信息和学习情况，
43. 支持单条或批量上传所授课程成绩；
44. 支持教师查询学生登录情况、学生学习进度、考试通过情况、学生在线作业完成情况、学生论坛发帖情况、学生课件学习情况等，进行必要的督学导学；
45. 支持教师通过移动端录制课件，通过审核后可直接应用到学校课程
46. 支持教师录制后的课件在移动端进行拖拽剪辑。
47. 支持在线直播功能：教师按照学生年级、专业、课程，设置在线授课计划，在直播中课进行教师端与学生端双向语音互动，直播完成后可生成供学生观看的回放视频。

3.考试管理

1. 支持教师根据题库自主选择题目或随机生成新的试卷并对试题或分值进行编辑；支持在线发布试卷；支持将生成的试卷导出成word文档用于线下考试。
2. 支持教师对题库进行编辑，通过逐题添加和Word文档批量添加两种导入方式增加新题。
3. 试题支持插入图片与音视频，题库试卷支持学校自定义打标签管理。
4. 支持教师对线上形成性考核、终结性考核的主观题部分进行批改，支持教师录入线下考试成绩。
5. 答题管理端支持自主设置学生答题是否允许上传附件，附件可配置为：图片，拍照，音视频，压缩文件等，其中拍照录音支持设定学生通过 APP 实拍实录。
6. 支持批量导入、导出、自动组卷；试卷题目随机排序；
7. 支持AI组卷；
8. （8）智能阅卷管理：支持客观题自动阅卷；批量发布考试试卷；批量发布考试通知（学生的PC端和APP端均有明显提示）。

**三、课程资源库建设服务**

* + 1. **课程资源列表**

**附件：教学计划（以实际教学实施为准）**

|  |
| --- |
| **各专业课程目录** |
| **专业名称** | **序号** | **课程名称** |
| 大数据与会计 | 1 | 马克思主义基本原理概论 |
| 2 | 中国近现代史纲要 |
| 3 | 大学英语 |
| 4 | 高等数学 |
| 5 | 计算机应用基础 |
| 6 | 经济法基础 |
| 7 | 经济学原理 |
| 8 | 初级会计实务 |
| 9 | 企业财务管理 |
| 10 | 成本会计 |
| 11 | 纳税实务 |
| 12 | 管理会计 |
| 13 | 财务大数据分析 |
| 14 | 审计学 |
| 15 | 企业内部控制 |
| 16 | Excel在会计中的应用 |
| 17 | 会计信息系统 |
| 18 | 中级会计实务 |
| 19 | 个人理财 |
| 20 | 会计制度设计 |
| 21 | 资产评估 |
| 汽车制造与试验技术 | 1 | 高等数学 |
| 2 | 计算机应用基础 |
| 3 | 大学英语 |
| 4 | 思想道德修养与法律基础 |
| 5 | 汽车构造与原理 |
| 6 |
| 7 | 汽车机械基础 |
| 8 | 汽车制图及AutoCAD |
| 9 | 汽车装配技术 |
| 10 | 汽车制造工艺 |
| 11 | 汽车生产与技术管理 |
| 12 | 汽车运用材料 |
| 13 | 二手车评估与交易 |
| 14 | 混合动力汽车构造与原理 |
| 15 | 汽车电路分析 |
| 16 | 汽车营销 |
| 17 | 汽车商务礼仪 |
| 18 | 汽车装潢与改装 |
| 19 | 4S店服务流程 |
| 软件技术 | 1 | 马克思主义基本原理概论 |
| 2 | 中国近现代史纲要 |
| 3 | 大学英语 |
| 4 | 思想道德修养与法律基础 |
| 5 | Python程序设计 |
| 6 | Java面向对象程序设计 |
| 7 | MySQL数据库 |
| 8 | HTML+CSS网页设计 |
| 9 | JavaScript脚本编程 |
| 10 | Java Web应用开发 |
| 11 | Bootstrap应用开发 |
| 12 | Java EE企业级开发 |
| 13 | Python Web应用开发 |
| 14 | 软件UI设计 |
| 15 | Java应用开发实战 |
| 16 | Python应用开发实战 |
| 17 | 软件测试技术 |
| 市场营销 | 1 | 大学英语 |
| 2 | 中国近现代史纲要 |
| 3 | 计算机应用基础 |
| 4 | 思想道德修养与法律基础 |
| 5 | 经济学 |
| 6 | 管理学 |
| 7 | 基础会计 |
| 8 | 经济法 |
| 9 | 电子商务基础 |
| 10 | 商务礼仪 |
| 11 | 市场营销基础 |
| 12 | 市场调查与预测 |
| 13 | 市场营销策划 |
| 14 | 商务谈判与推销 |
| 15 | 销售管理 |
| 16 | 客户服务管理 |
| 17 | 网络营销 |
| 18 | 创业设计与管理 |
| 电子商务 | 1 | 马克思主义基本原理概论 |
| 2 | 中国近现代史纲要 |
| 3 | 大学英语 |
| 4 | 高等数学 |
| 5 | 计算机应用基础 |
| 6 | 电子商务概论 |
| 7 | 组织行为学 |
| 8 | 物流管理 |
| 9 | 管理学 |
| 10 | 经济学 |
| 11 | 国际贸易理论与实务 |
| 12 | 网络运营实务 |
| 13 | 网络营销实务 |
| 14 | 商务数据处理 |
| 15 | 视觉营销 |
| 16 | 电子支付 |
| 17 | 电子商务法律法规 |
| 18 | 商务谈判 |
| 19 | 消费者行为分析 |
| 20 | 图形创意设计 |
| 21 | 电子商务案例分析 |
| 22 | 跨境电子商务 |
| 23 | 企业经营战略 |
| 机电一体化技术 | 1 | 高等数学 |
| 2 | 计算机应用基础 |
| 3 | 大学英语 |
| 4 | 思想道德修养与法律基础 |
| 5 | 机械制图 |
| 6 | 电工技术基础 |
| 7 | 电子技术基础 |
| 8 | 互换性与技术测量 |
| 9 | 机械CAD |
| 10 | 工业机器人编程技术 |
| 11 | UG三维设计 |
| 12 | 51单片机C语言技术 |
| 13 | 机械制造基础 |
| 14 | 机械设计基础 |
| 15 | 传感器及测试技术 |
| 16 | [电气控制及PLC](https://www.baidu.com/s?wd=PLC&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao) |
| 17 | 数控技术 |
| 18 | 液压与气动应用技术 |
| 建筑工程技术 | 1 | 应用数学 |
| 2 | 计算机应用基础 |
| 3 | 大学英语 |
| 4 | 思想道德修养与法律基础 |
| 5 | 建筑力学 |
| 6 | 建筑识图与构造 |
| 7 | 建筑材料与检测 |
| 8 | 建筑CAD |
| 9 | 建筑工程测量 |
| 10 | 建筑结构 |
| 11 | 建筑法规 |
| 12 | 钢结构安装技术 |
| 13 | 混凝土结构施工技术 |
| 14 | 地基与基础 |
| 15 | 建筑工程施工组织设计 |
| 16 | 建筑工程质量与安全管理 |
| 17 | 建筑工程计量与计价 |
| 18 | 现代建筑施工技术 |
| 人力资源管理 | 1 | 大学英语 |
| 2 | 中国近现代史纲要 |
| 3 | 计算机应用基础 |
| 4 | 马克思主义基本原理概论 |
| 5 | 管理学原理 |
| 6 | 劳动经济学 |
| 7 | 组织行为学 |
| 8 | 人力资源管理 |
| 9 | 劳动法学 |
| 10 | 管理沟通 |
| 11 | 公共关系实务 |
| 12 | 员工招聘与配置 |
| 13 | 员工培训与开发 |
| 14 | 绩效管理 |
| 15 | 薪酬管理 |
| 16 | 劳动关系管理 |
| 17 | 领导科学 |
| 市政工程技术 | 1 | 中国近现代史纲要 |
| 2 | 大学英语 |
| 3 | 马克思主义基本原理概论 |
| 4 | 建筑力学 |
| 5 | 市政建筑识图与构造 |
| 6 | 建筑材料与检测 |
| 7 | 建筑CAD |
| 8 | 工程测量 |
| 9 | 市政工程施工组织与管理 |
| 10 | 建筑法规 |
| 11 | 建筑工程质量与安全管理 |
| 12 | 道路工程 |
| 13 | 桥涵工程 |
| 14 | 管道工程 |
| 15 | 土力学与地基基础 |
| 16 | 市政工程计量与计价 |
| 17 | BIM建模与应用 |
| 室内艺术设计 | 1 | 大学英语 |
| 2 | 计算机应用基础 |
| 3 | 素描 |
| 4 | 思想道德修养与法律基础 |
| 5 | 色彩 |
| 6 | 构成 |
| 7 | 设计制图与识图 |
| 8 | AUTOCAD |
| 9 | Sketch up |
| 10 | 室内设计初步 |
| 11 | 版面设计 |
| 12 | 材料与构造 |
| 13 | 住宅空间设计 |
| 14 | 电脑效果图 |
| 15 | 装饰工程预算 |
| 16 | 公共空间设计 |
| 17 | 软装饰设计 |
| 18 | 庭院设计 |
| 建设工程管理 | 1 | 思想道德与法治 |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 |
| 3 | 形势与政策 |
| 4 | 应用数学(1) |
| 5 | 应用数学(2) |
| 6 | 高职英语(1) |
| 7 | 建筑识图与构造 |
| 8 | 建筑材料与检测 |
| 9 | 建筑工程测量 |
| 10 | 建筑结构识图 |
| 11 | 建筑法规 |
| 12 | 建筑力学 |
| 13 | 建筑CAD |
| 14 | 土力学与地基基础 |
| 15 | 建筑施工技术 |
| 16 | 建筑工程质量与安全管理 |
| 17 | 建设工程招投标与合同管理 |
| 18 | 施工组织设计 |
| 19 | 建筑工程计量与计价 |
| 20 | Revit建筑BIM应用 |
| 21 | 建筑设备安装识图与施工工艺 |
| 22 | 工程管理概论 |
| 23 | office高级应用 |
| 24 | 建筑工程监理 |
| 25 | 钢结构安装技术 |
| 26 | 建筑施工机械与用电 |
| 27 | 建筑工程经济 |
| 28 | 建筑工程资料管理 |
| 电气自动化技术 | 1 | 思想道德与法治 |
| 2 | 大学英语 |
| 3 | 高等数学 |
| 4 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 |
| 5 | 形势与政策 |
| 6 | 机械制图 |
| 7 | 电工理论 |
| 8 | 电子技术基础 |
| 9 | 电气控制与PLC技术 |
| 10 | 机械CAD |
| 11 | 液压与气动技术 |
| 12 | 传感器与检测技术 |
| 13 | PLC技术应用 |
| 14 | 电气CAD |
| 15 | 工业网络控制技术 |
| 16 | 变频与伺服控制技术 |
| 17 | 过程控制与自动化仪表 |
| 18 | 机床电气控制技术 |
| 19 | 触摸屏与组态技术 |
| 工程造价 | 1 | 思想道德与法治 |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 |
| 3 | 形势与政策 |
| 4 | 高职英语(1) |
| 5 | 应用数学(1) |
| 6 | 应用数学(2) |
| 7 | 建筑识图与构造 |
| 8 | 建筑CAD |
| 9 | 建筑材料与检测 |
| 10 | 建筑力学 |
| 11 | 建筑水电识图与算量 |
| 12 | 工程造价控制 |
| 13 | 工程结算 |
| 14 | 建筑工程经济 |
| 15 | 建筑工程预算 |
| 16 | 工程定额及清单计价 |
| 17 | 建筑结构 |
| 18 | 建设工程招投标与合同管理 |
| 19 | 建筑工程测量 |
| 20 | 建筑法规 |
| 21 | 建筑施工组织与设计 |
| 22 | 建筑施工技术 |
| 23 | 建筑应用文写作 |

* + 1. **课程建设**

供应商根据提供的课程资源列表进行匹配，要求匹配率在80%以上。提供与采购人学历继续教育各专业人才培养方案相配套的在线学习课程资源，包括课程视频、电子资料和习题库等，作为教学内容的支撑，并提供更新服务。

课程视频课程视频支持高清播放，声音清晰，课程视频分辨率达到480P及以上，音频采样率达到22kHz及以上；

课程参考资料齐全，包含教学大纲、教学视频、试题库、其它相关电子参考资料等，能满足正常的教学需要。根据招标人成教人才培养需要，匹配并定期更新课程资源。线上课程必须是近十年内录制，内容较新，符合课程要求的视频课程；所提供的线上课程内容必须符合国家规定，不能出现违法违规内容。

* + 1. **版权、知识产权管理**

供应商应保证所提供的课程资源中其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等、确保选用课程资源版权的合法性，若侵犯任何第三的权益所产生的损失由供应商承担，学校有权终止合同，供应商须赔偿学校的损失。

同时为了更好地促进优质数字资源共建共享，实现学校网络自主课程资源的建设和积累，适应教育部发布的《关于推进新时代普通高等学校学历继续教育改革的实施意见》的新要求、新规定。平台方应具备视频制作和资源制作的相关能力，并拥有自己的课程建设团队，进行拍摄、剪辑、制作，协助教师进行相关课程资源建设工作。供应商协助采购人建设或采购人通过系统建设的课程资源，版权及使用权归属于采购人，为响应《高等学校知识产权保护管理规定》，供应商应承诺协助采购人做好课程资源著作权登记，配合采购人做好版权、知识产权管理工作。

**四、商务条款：**

**1、服务期限：**自合同签订之日起，2周内完成项目的部署和实施。自2023级、2024级、2025级成教学生入学起至毕业止。

**2、服务地点：**采购人指定地点。

**3、质保期：**

所有软件为3年质保期，3年之后必须免费提供续用服务。除有特殊明确的除外，质保期内因软件本身缺陷（非人为因素）造成各种故障应由成交供应商及时给予免费技术服务和维保。

**4、付款方式：**

**根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：**

4.1合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总价的40%为预付款；合同内容完成后，系统经采购人初验通过后支付合同总价的30％，初验后试运行半年，最终经采购人验收合格后，收到发票后7个工作日内，采购人向供应商支付合同总价的30%。

**税费：**本服务执行中相关的一切税费均由成交供应商负担。

**注：若成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。**

**三、其他要求：**

1、培训

（1）使用培训：对平台管理者、教学站和相关人员免费提供全面的使用培训。

（2）维护培训：免费对平台管理者进行平台的基本维护培训。

2、成交供应商须在收到成交通知书两天内配合采购人对所提供产品参数的真实性、实际效果进行测试和对厂商产品资质进行验证，如发现不满足采购要求或发现有虚假应答行为的，采购人将拒绝该产品并报采购有关管理部门。

3、验收标准

项目的质量、平台参数和需求书一致，须按采购方要求搭建测试平台，验收合格须交接项目实施的全部资料，自双方代表在验收单上签字之日起计算。

4、售后服务

（1）签约期内，成交供应商必须根据用户要求负责进行售后技术支持和服务，如有新的软件版本，则免费升级。

（2）签约期内，如成交供应商不能实现投标时候的承诺，则采购人有权提前中断签约期。

（3）签约期后，由采购人和成交供应商共同商定是否续签，如续签，则续签期间成交供应商继续免费提供售后技术服务和支持，并免费提供软件升级服务。

5、保密要求：

供应商提供拟投入项目成员清单，清单中成员除了基本的业务培训外还需要经过严格的保密培训，并签订保密协议。平台关于学生个人信息需要进行保密处理，比如：学生身份证号、学生联系电话、学生登录密码等；具备完备的备份机制，数据定期备份保存，包括手动、自动备份，可随时提供数据备份文件包。

**6、报价要求**

**本项目报价按照学生从入学至毕业的收费金额进行计算，单价最高限价为280元/人。供应商报价不得超过单价最高限价，否则投标无效。**

7、功能演示：因本项目采用不见面方式开评标，根据评标办法及要求，需由供应商进行演示，供应商需将演示的内容统一制作成一个U盘，递交方式及要求同招标公告中“数据电子备份文件（U盘）”的递交方式及要求，具体详见招标公告第2.2条款内容；若供应商委托其授权代表于现场参加开标会议，供应商应自行携带演示所需要的设备。演示时长不得超过10分钟。

**第三章 供应商须知**

## 前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容与要求 |
| 1 | 项目名称 | 湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目 |
| 2 | 项目编号 | 项目编号：HZHC-2024(A)097财政审批编号：湖财采确 [2024]13937号 |
| 3 | 磋商内容 | 湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台 |
| 4 | 项目实施地点 | 根据采购人指定 |
| 5 | 服务期限 | 自合同签订之日起，2周内完成项目的部署和实施。自2023级、2024级、2025级成教学生入学起至毕业止。 |
| 6 | 答疑时间 | 供应商对磋商文件有异议的，应当在依法获取磋商文件或磋商公告期届满后1个工作日内以前以书面（含传真）形式一次性提出针对同一采购程序环节向采购代理机构提出质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。采购代理机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致磋商失效的，责任自负。 |
| 7 | 响应文件要求 | 1、响应文件的制作：本项目实行电子招投标。2、供应商应按要求提供电子响应文件及数据电子备份投标文件（U盘），具体内容如下：2.1电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃磋商资格，作无效标处理；2.2数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件（U盘）应提供《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》制作成一个U盘，须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）均按未提供处理。 |
| 8 | 响应截止时间 | 2024年8月26日下午14:00前 |
| 9 | 响应文件提交地点 | 磋商时间：2024年8月26日下午14:00分整磋商地点：湖州市公共资源交易中心2号楼二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路66号），具体详见二楼休息区电子显示屏。1、供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间止未完成传输的，视为放弃磋商资格，作无效标处理。2、数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U盘）应通过邮寄快递方式送达（原则上邮寄公司统一采用EMS），邮寄地址为：华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司[湖州市天宁巷16号镭宝大厦14楼1710室]，联系电话：0572-2170108，电子邮箱：5476362@qq.com。邮寄截止时间：供应商应于2024年8月23日下午17:00时前准时送达，逾期不予受理。供应商须留足响应文件邮寄时间,确保数据电子备份响应文件（U盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。**3、整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。** |
| 10 | 磋商时间 | 2024年8月26日下午14:00分整 |
| 11 | 磋商地点 | 湖州市公共资源交易中心2号楼二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路66号2号楼，届时详见二楼休息区电子显示屏），未按时上传电子响应文件的将拒绝接收，作无效标处理。 |
| 12 | 磋商有效期 | 60天（日历天） |
| 13 | 磋商办法及评分标准 | 详见磋商文件第六章 |
| 14 | 采购人 | 详见磋商公告 |
| 15 | 履约保证金 | 本项目不收取 |
| 16 | 其他 | 在确定成交供应商后，签订合同前，成交供应商须提供一份完整的纸质响应文件**（包括最后报价文件，最后报价文件应附有报价组成分析表）**给采购人，纸质响应文件须与电子响应文件格式及内容一致。 |

## 一、总 则

1．概况

1.1项目名称：湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目；

1.2采购人：湖州职业技术学院；

1.3监管部门: 湖州市财政局政府采购监管处；

1.4项目资金来源：已得到政府有关部门的批准，其资金来源已落实；

1.5采购方式:竞争性磋商；

1.6采购项目服务地点：根据采购人指定；

1.7采购代理机构：华诚工程咨询集团有限公司；

1.8本磋商文件适用于本项目的磋商、成交、验收、合同履约、付款等（如法律、法规或省级以上规范性文件另有规定的，从其规定）；

2．供应商的资格条件

2.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.2本项目不接受联合体投标；

2.3本项目专门面向中小企业采购, 供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（模板详见附件）。(监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持)。

3．磋商费用

3.1无论磋商采购结果如何，供应商均应自行承担所有与参加本次磋商采购有关的全部费用。不论磋商结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任；

3.2本项目招标代理费由成交供应商支付，按人民币壹万柒仟伍佰伍拾元整计取，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给采购代理机构，该费用请综合考虑在投标报价中。

## 二、磋商文件的说明

4．磋商文件的组成

4.1磋商文件为本次采购人发出的竞争性磋商文件；响应文件为参加磋商的供应商提交的磋商响应文件。

4.2磋商文件包括以下内容：

4.2.1第一章 竞争性磋商公告

4.2.2第二章 磋商项目采购需求

4.2.3第三章 供应商须知

4.2.4第四章 合同主要条款

4.2.5第五章 响应文件格式

4.2.6第六章 磋商办法及评分标准

4.3 采购代理机构在磋商截止时间前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用；

4.4供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题，均应在获得磋商文件后**在1个工作日**内向采购代理机构书面提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求（包括补充内容）等所有内容，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

5.磋商文件的答疑

5.1供应商如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当在依法获取磋商文件或磋商公告期届满后1个工作日内以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出，采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外；

5.2答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

6.磋商文件的澄清、修改

6.1在磋商截止时间前，采购人及采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对磋商文件用补充文件的方式进行修改；

6.2对磋商文件的修改，将以书面、或传真的形式通知已购买同一磋商文件的每一供应商。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。供应商在收到该补充文件后，应以书面方式予以确认。

7.供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应（如对服务期限、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于磋商文件要求和条件的承诺）。

8.响应文件的签署：

**（一）响应文件的形式与效力：**

1.响应文件分为电子响应文件及数据电子备份响应文件（U盘），具体内容如下：

1.1电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交，供应商电子交易操作指南详见网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）。

1.2数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件（U盘）应包含《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》制作成一个U盘，须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）均按未提供处理。

2.响应文件的效力：

**响应文件的启用：按先后顺位分别为电子响应文件、数据电子备份响应文件（U盘）。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。**

**（二）响应文件的组成（如无格式、格式自拟）**

响应文件（包括电子响应文件及数据电子备份响应文件（U盘））由《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》两部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**1.供应商自评分索引表**

**2.技术文件：**

2.1供应商针对本项目的重点难点分析情况，并提供解决方案；

2.2供应商针对本项目提供项目实施方案；

2.3供应商针对本项目提供平台设计方案；

2.4供应商针对本项目提供课程资源视频开发服务方案；

2.5供应商是否具有相应的应急解决方案；

2.6供应商提供有效建议和措施；

2.7系统演示；

2.8课程资源；

2.9供应商需要说明的其他文件和说明。

**3.商务文件：**

3.1公司简介；

3.2售后服务优惠承诺；

3.3培训服务方案；

3.4供应商承诺服务响应时间；

3.5商务响应表；

3.6供应商认为需要提供的文件和资料。

**4.资信及其他文件：**

4.1有效的营业执照；**（资格审查条款）**

4.2法定代表人有效身份证明书及身份证或法定代表人授权书及授权人身份证；**（资格审查条款）**

4.3提供授权代理人最近三个月任意一个月个人社保缴纳证明文件（如法定代表人参加无需提供）；**（资格审查条款）**

4.4承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录（提供承诺函，格式自拟）；**（资格审查条款）**

4.5自磋商公告发布之后任意时间的“信用中国”（www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn ）供应商信用查询网页截图；**（资格审查条款，截图模板详见附件）**

4.6信用承诺书；**（资格审查条款）**

4.7中小企业声明函。 (监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持)；**（资格审查条款）**

4.8企业业绩；

4.9企业认证；

4.10企业实力；

4.11供应商需要说明的其他文件和说明。

**5.首次报价文件：**

5.1响应函；

5.2磋商报价表（首次报价）；

5.3招标代理服务费承诺函；

5.4供应商针对报价需要说明的其他材料（格式自拟）。

**注：以上响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章（或CA电子签章）。**

9.磋商报价说明

**9.1本项目报价按照学生从入学至毕业的收费金额进行计算，单价最高限价为280元/人。供应商报价不得超过单价最高限价，否则投标无效。**

9.2采购人不接受任何选择性的方案；

9.3磋商报价指是履行合同的最终价格，应包含方案规划编制等工作所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在投标总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受；

**9.4磋商分二轮或多轮（最多不超过三轮）进行，首次报价在响应文件中体现；**

**9.5最后报价应通过政采云系统进行在线磋商、报价，若因系统原因无法在线磋商、报价时，可通过如下方式：代理机构通过电子邮箱（5476362@qq.com）向各供应商指定的电子邮箱发送最终报价的通知函，供应商在收到此函后30分钟内通过指定的电子邮箱进行最后报价，最后报价应按照本磋商文件规定的格式并以邮件的形式提供，且由法定代表人或其授权代表签字确认并加盖公章，最后报价由代理机构统一提交至磋商小组，并宣读最后报价，采购人及监督人在最后报价表上签字确认；**

**9.6各供应商应事先做好充足准备，如未能在规定的时间内进行最后报价，作自动放弃处理；**

9.7响应文件中的所有报价均以人民币（元）为单位；

9.8采购人不接受备选方案。

10.磋商有效期

10.1自磋商开始之日起60天内。有效期短于这个规定期限的响应文件，将被拒绝；

10.2在特殊情况下，采购代理机构在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

11.响应文件的签署和份数

**11.1电子响应文件：**

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，若因响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。凡是参加两个或者以上标项磋商的，响应文件必须按标项分别制作。

**11.2数据电子备份响应文件（U盘）：**

电子响应文件的备份文件以U盘形式存储。数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件（U盘）应提供《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》制作成一个U盘，须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）均按未提供处理；

11.3响应文件需按磋商文件要求的格式填写，未按规定格式填写将有可能视为无效响应文件；

11.4除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，应由供应商加盖校对章。

## 三、响应文件的提交

12.数据电子备份响应文件（U盘）的密封及标记

12.1供应商在数据电子备份响应文件（U盘）包封上应注明项目名称、项目编号、供应商名称并加盖供应商盖章；

12.2**如果数据电子备份响应文件（U盘）未按上述要求密封和加写标记，采购人有权予以拒绝此响应文件，视为未提供，并退回供应商；**

12.3如果因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

13.响应文件的递交及磋商截止时间：

13.1供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间止未完成传输的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；

13.2数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U盘）应通过邮寄快递方式送达（原则上邮寄公司统一采用EMS），邮寄地址为：华诚工程咨询集团有限公司湖州分公司[湖州市天宁巷16号镭宝大厦14楼1710室]，联系电话：0572-2170108，电子邮箱：5476362@qq.com。邮寄截止时间：供应商应于2024年8月23日下午17:00时前准时送达，逾期不予受理。供应商须留足响应文件邮寄时间,确保数据电子备份响应文件（U盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理；

**13.3整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效；**

13.4采购代理机构可通过修改磋商文件酌情延长递交响应文件的截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商的磋商截止时间均应以延长后新的截止时间为准；

13.5供应商的修改书和撤回通知应在规定的磋商截止日期前按规定的时间及方式（邮箱或传真等）送达；

13.6采购代理机构收到供应商的响应文件或修改撤回通知书后，应当出具签收单（或收回签收单），通过邮箱或传真等方式送达；

**13.7因网络或其他非供应商问题造成电子响应文件未成功解密，且供应商提供了数据电子备份响应文件（U盘）的，以数据电子备份响应文件（U盘）作为评审依据，否则视为电子响应文件撤回，作无效标处理。电子响应文件已成功解密的，数据电子备份响应文件（U盘）自动失效，不予启封。**

14.迟交的响应文件

采购人将不接受在规定的磋商截止时间后收到的任何响应文件。

15.响应文件的修改和撤回

15.1供应商在提交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回通知，必须在规定的磋商截止时间前，以书面形式（包括邮箱或传真等方式）通知采购代理机构；

15.2在磋商截止时间至规定的磋商有效期满之间的这段时间，供应商不得撤回其响应文件。

16.出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以其他形式（数据备份响应文件（U盘））进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

## 四、磋商规则、程序

17.磋商规则

17.1采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点召开磋商会，所有供应商均应准时参加磋商会。参加磋商会的供应商的法定代表人或其授权代理人应出具其有效身份证明、授权委托书，供应商的法定代表人或其授权代理人未参加磋商会或迟到的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议；

17.2磋商会由采购代理机构主持。

16.3对供应商的磋商文件出现下列情况之一的，按照无效响应文件处理：

**17.3.1电子响应文件逾期未上传、传输的将拒绝接收；**

**17.3.2不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；**

**17.3.3供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；**

**17.3.4响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；**

**17.3.5响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务期少于磋商文件规定期限的；**

**17.3.6响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；**

**17.3.7响应货物或服务的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；**

**17.3.8响应货物或服务载明的验收标准和方法等不符合国家规定及竞争性磋商文件要求的；**

**17.3.9响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；**

**17.3.10未改变磋商文件采购需求的情况下，供应商二次报价高于首次报价或最后报价高于首次报价或二次报价的；**

**17.3.11提供不真实资料的；**

**17.3.12不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；**

**17.3.13磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；**

**17.3.14二分之一以上的磋商小组认为供应商报价明显高于市场平均价的；**

**17.3.15未在浙江政府采购网（政采云平台）完成本项目网上报名的；**

**17.3.16法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形；**

**17.3.17未响应磋商文件中“▲”实质性条款。**

18.磋商小组与磋商原则

磋商小组由采购代理机构依法组建，负责磋商活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理，竞争择优的原则。

19.磋商过程的保密

19.1磋商会开始后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况均依法严格保密；

19.2在响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝；

19.3磋商小组通过政采云系统分别与各供应商进行技术、商务、资信及价格磋商，在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密；

19.4供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

19.4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

19.4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

19.4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

19.4.4不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

19.4.5不同供应商的数据电子备份响应文件（U盘）相互混装。

19.5供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

19.5.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

19.5.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

19.5.3供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

19.5.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

19.5.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

19.5.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

19.5.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

20.响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评判和比较，磋商小组可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应通过政采云系统采用书面形式进行必要的澄清、说明或承诺。

21.磋商程序与方法

21.1资格性审查

磋商小组依据法律、法规和磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。**审查内容详见磋商文件4.1-4.7资格审查条款**。

21.2初步审查

磋商小组对通过资格性检查的供应商进行符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行初步审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

21.3通过政采云系统，磋商评审小组根据磋商文件的内容与各供应商分别进行磋商，各供应商在线答复的同时，须对磋商中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料等在规定的时间内以书面文件形式通过系统提交至磋商小组，其书面文件必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字（或签章），作为响应文件的补充。如该供应商成为成交供应商，则该供应商的响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。

21.4响应文件计算错误的修正

21.4.1响应文件中磋商报价一览表内容与响应文件中磋商分项报价表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；

21.4.2响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.4.4单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

21.4.5对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5技术、商务、资信及其他部分磋商结束后，所有供应商须按磋商小组要求，在规定时间内通过政采云系统进行最后报价，并提交至磋商小组。

21.6确定成交供应商

21.6.1在全部满足磋商文件实质性要求的前提下，按综合得分高低确定成交供应商。

21.6.2采购代理机构应当在磋商结束后二个工作日内将磋商评审报告送采购人确认。

21.6.3采购人应当在收到磋商评审报告后五个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

21.6.4替补候选人的设定与使用：第一成交候选供应商放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交候选供应商为成交供应商，排名第二的成交候选供应商因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

22.成交公告

采购代理机构应当在收到采购人书面确定的成交供应商通知后将成交结果在原发布磋商公告的媒体上予以公告。公告期按有关规定执行。

23.成交通知

23.1在磋商有效期内，采购代理机构可以书面形式通知所选定的成交供应商。通知也可以传真、信函的形式，但需要以书面确认，领取成交通知书前须完成以下事项：

23.2成交通知书为双方签订合同的依据；

23.3成交供应商应根据成交通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

24.废标

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.2因重大变故，采购任务取消的；

24.3供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的；

24.4法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

废标后，采购代理机构将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于**“湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目（编号：HZHC-2024(A)097)”**磋商文件。

## 五、授予合同

25.授予合同的依据

25.1采购代理机构签发的成交通知书；

25.2磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

25.3响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

26.合同签订

26.1成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

26.2磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

26.3采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

26.4采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

26.5成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则采购代理机构将废除授标，保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

26.6成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

26.7如果成交供应商未能遵守本须知第26.6条的规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

26.8自合同签订之日起七个工作日内，成交供应商需将合同副本分别送湖州市财政局政府采购监管处和采购代理机构备案。

## 六、其他内容

发生下列情况之一，供应商自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标（成交）的，自动放弃中标（成交）资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任：

1、供应商在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

2、供应商在投标（响应）文件中提交虚假材料的；

3、除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

5、成交供应商拒绝缴纳招标代理服务费的；

6、磋商文件规定的其他情形；

7、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目成交供应商可凭成交通知书等材料至“绿贷通平台”网页（www.lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

**第四章 合同主要条款**

# （仅供参考，以正式合同为准）

浙江省政府采购合同指引

项目名称： 项目编号： 合同号：

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

甲、乙双方根据**华诚工程咨询集团有限公司**关于**湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目**竞争性磋商的结果，签署本合同。

1. **服务内容**
2. **合同金额**

本合同成交金额为元。

**三、技术资料**

3.1乙方应该按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必须范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、转包或分包**

6.1本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人提供。

6.2除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。甲方有绝对权力阻止分包。

6.3如有转让和未经甲方同意的分包行为或其他行为等，甲方有权给予终止合同。

**六、合同履行时间、履行方式及履行地点**

7.1履行时间：

7.2履行方式：

7.3履行地点：

**七、款项支付：**

**八、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负责。

**九、服务质量保证及后续服务**

10.1乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

10.2乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用；

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价；

（3）解除合同。

10.3如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在1小时内到达甲方现场。

10.4在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

10.5在年度预算能够保障的前提下，成交供应商在服务期间经采购人考核要求为优秀的，并经双方协商同意后，可以根据原采购合同的约定续签一年。

**十、违约责任**

11.1乙方不能按合同规定的内容提供服务时，甲方有权从维护费中扣除相应款项；如遇严重情况，甲方可以终止合同。严重情况指甲方书面通知改正二次仍不执行的。

11.2甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

11.3甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

11.4乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期5个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.5乙方在投标文件中承诺邀请的知名企业高管参会的数量若在本次活动中无法达到，将视为违约，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十一、不可抗力事件处理**

12.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

**十三、合同生效及其他**

14.1合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2合同执行中涉及采购资金和招标内容修改或补充的，须签书面补充协议报采购代理机构备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

14.4本合同正本一式伍份，甲乙双方各执两份，华诚工程咨询集团有限公司（采购代理机构）执一份备案。

甲方： 乙方：

地址：地址：

法定代表人：法定代表人：

电话：电话：

传真：传真：

开户银行：开户银行：

账号：账号：

邮编：邮编：

**注：本合同仅作示范文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本招标文件实质性要求。**

**第五章 响应文件格式**

**1. 技术、商务、资信及其他文件包装封面格式**

技术、商务、资信及其他文件

项目名称：湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目

项目编号：HZHC-2024(A)097

响应文件名称：技术、商务、资信及其他文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

**供应商自评分索引表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 响应文件对应资料 | 自评分 | 响应文件页码 |
| 对应第六章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

**1、技术文件目录（具体参考第一章供应商须知“响应文件的组成”）**

………………………………………

**2、商务文件目录（具体参考第一章供应商须知“响应文件的组成”）**

………………………………………

**3、资信及其他部分目录（具体参考第一章供应商须知“响应文件的组成”）**

………………………………………

**技术文件格式：**

**供应商根据“技术文件组成及评分标准要求”自拟格式**

**商务文件格式：**

**商务条款偏离表**

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

**资信及其他文件格式：**

**法定代表人有效身份证明书**

（姓名）是（单位全称）的法定代表人，身份证号码为。

 特此证明。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

————————————————————————————————————

有效身份证明复印件粘贴处

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明，我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加（采购代理机构名称）的项目的磋商活动。被授权代表在磋商、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权代表： （签名）

身份证号码：

职务：

供应商： （盖章）

 法定代表人： （签名或盖章）

日期： 年 月 日

—————————————————————————————————————

授权代表有效身份证明复印件粘贴处

**（后附授权代表最近三个月中任意一个月个人社保缴纳证明文件）**

**信用承诺书**

致：湖州职业技术学院

（供应商）现参加（采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

1、对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

2、严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

3、加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

4、自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

5、按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位：（盖章）

时间：年月日

**企业业绩**

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 使用方 | 签订时间 | 使用方联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

 日期： 年 月 日

**注：**

1.根据评分要求提供相关证明材料；

2.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；

**企业认证**

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 颁发机构 | 颁发时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

 日期： 年 月 日

**注：**

1.获得的证书(附证书复印件并加盖公章)；

2.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

**投标项目实施人员配备表**

**（项目负责人）**

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书编号 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

注：1、此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；

1. 请附随表相应证书、身份证复印件等（加盖公章）。

3、项目负责人参加投标单位社会保险的证明。

**（项目团队，除项目负责人以外的配备人员）**

供应商全称（加盖公章）： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日.

注：1、此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；

2、请附证书、身份证复印件（加盖公章）。

3、项目团队人员参加投标单位社会保险的证明。

**2.报价文件包装封面格式**

报价文件

项目名称：湖州职业技术学院学校成人高等学历继续教育教务教学管理及学生在线学习平台采购项目

项目编号：HZHC-2024(A)097

响应文件名称：首次报价文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

**4、首次报价文件目录**

（1）响应函；

（2）磋商报价表（首次报价）；

（3）报价组成分析表；

………………………………………

**响 应 函**

致：（磋商采购人名称）：

根据贵方为项目的磋商公告（项目编号：），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交包含《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》的电子备份文件U盘一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本磋商有效期自开标日起个日历天。

4.如中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：电话：

传真：供应商代表姓名： 职务：

供应商名称(公章):

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字: 日期:年月日

**磋商报价表（首次报价）**

供应商：

项目编号：HZHC-2024(A)097

报价单位：人民币（元/人）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标项目名称 |  |
| 磋商单价报价（人民币） | 小写 | **元/人** |
| 大写 |  |

**注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。**

**▲2、投标费用包括项目实施所需的人工费、设备、招标代理服务费、制作标书费、税费及其他一切费用。**

**▲3、以上报价应与“磋商报价明细表”中的“磋商总价”相一致**

**▲4、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。**

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

# 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

 1.（标的名称） ， 属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 2.（标的名称） ， 属于 （采购文件中明确的所属行业 ） 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 ………

 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**此声明函需如实填写，内容完整，如有缺项、漏项的作为不提供处理。**

供应商名称(盖章) :

日期: 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

**监狱企业声明函**

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关间想的通知》(财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为:

本企业为参加(项目名称:) (项目编号:)采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章) :

日期: 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**残疾人福利性单位声明函**

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141号)的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加(采购人名称)单位的(项目名称)项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承但相应责任。

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**招标代理服务费承诺函**

华诚工程咨询集团有限公司：

根据磋商文件的规定，一旦我公司成交，我公司同意按磋商文件要求向贵公司交纳成交项目的招标代理服务费，在收到成交通知书后的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法定代表人或授权代表签字：

供应商公章：

日期：2024年 月 日

**代理费汇款账号：**

收款户名：华诚工程咨询集团有限公司湖州吴兴分公司

开户银行：湖州银行股份有限公司南园支行

银行账号：811269224000500

# 第六章 磋商办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则：**

1、磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则；

2、磋商由磋商小组负责，磋商小组由采购人1名，以及有关技术、经济等方面的专家2人，共3人组成。磋商小组由磋商采购人依据有关规定组建，其中技术、经济专家于磋商前在监管人员的监督下从专家库中随机抽取。有关人员对磋商小组成员名单必须严格保密，与磋商有利害关系的人员不得参加磋商会；

3、磋商小组成员及参加磋商的其他相关人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、磋商小组应按磋商文件规定的程序进行磋商；

5、通讯工具管理：在磋商期间，磋商小组每个成员的手机都必须关机；

6、在磋商期间，磋商小组各成员不得随意离开规定的磋商地点，所有资料由采购代理机构工作人员专门保管和发放。磋商小组成员完成评标时应如数、及时归还，任何与本项目有关的资料不得带离磋商现场；

7、本次磋商采用综合评分法，总分为100分，其中价格分10分、技术、商务、资信及其他90分。合格供应商的评标得分为各项目汇总得分，成交候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；得分且磋商报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。推荐综合得分排名前三的供应商为成交候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、计算方法：**

报价部分：10分

1、价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×100×10%

磋商小组在评审时发现供应商得报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应当要求供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能当场合理说明原因并提供证明材料的，磋商小组应将该供应商的磋商文件作无效处理，并在评审报告中说明。

此项由磋商小组集体核实后统一打分。

**附件：技术、商务、资信及其他部分：90分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| **一** |  | **技术分** | **59分** |
| 1 | **项目****实施****方案** | 1、供应商针对本项目的重点难点分析情况，并提供解决方案：对各项重点难点分析详尽，解决方案合理可行且对本项目实施有推进作用的得5分；对各项重点难点分析详尽、解决方案较合理且有效可行的得4分；对各项重点难点分析有全面描述，但可行性一般的得3分；各项重点难点分析简单且不可行的得2分，最高得5分。2、供应商针对本项目提供项目实施方案，内容包括但不限于：①产品的总体介绍、开发流程、②遵循的标准、功能性特色、③系统检测运行方法、④安装调试等内容，以上每项实施方案详尽可行的得2分；每项实施方案较简单可行性一般的得1分，没有不得分，本项最高得8分。3、供应商针对本项目提供平台设计方案，内容包括但不限于：①数据安全设计、②软件架构、③软件功能和性能、④数据迁移方案等内容，以上每项设计方案详尽可行，完全满足采购要求的得2分，可行性不强的得1分，没有不得分，本项最高得8分。4、供应商针对本项目提供课程资源视频开发服务方案，内容包括但不限于：①课程开发设计、②视频拍摄及制作、③质量管理制度、④课程后续运行与推广方案等内容，以上每项服务方案详尽可行，完全满足采购要求的得2分，可行性不强的得1分，没有不得分，本项最高得8分。5、是否具有相应的应急解决方案：对于临时、突发性、特殊性、急件等服务项目有科学、合理、完善的风险管控方案且对本项目实施有推进作用的得5分；有明确的项目应急方案，内容清晰具体，保障措施有效且可行的得4分；有应急方案，但可行性不强的得3分；方案及工作计划等简单，可行性不强的得2分，最高得5分。6、供应商提供有效建议和措施的，每项得1分，最高得4分。 | 38分 |
| 2 | **系统演示** | 演示点功能要求如下：1、支持自定义角色，支持权限设置细化到操作按钮；平台可设置不同权限的账号，使用人员具备不同的操作或管理权限。（1分）2、打印设置：支持证明材料导出和打印功能，导出类型可选择一个学生一个PDF或合并为一个PDF导出，支持设置文件按学号排序，支持设置调用电子签章。（1分）3、数据统计看板：统计看板包括学生地域分布图看板、教学点地域分布图看板、办学规模看板；支持添加统计看板，可选择可用单位、工作范围。（1分）4、支持自定义学号生成规则，可进行学号字段配置，包括：年级、专业、教学点代码、流水号等。（1分）5、支持管理员账号模拟登录学生账号，查看学生所有课程的学习记录和考试情况。（1分）6、支持开启防录屏安全设置，防录屏必须同时包含开启动态水印、禁止回放下载、禁止 APP 录屏， 自定义水印尺寸和 不透明度，可预览查看课程视频中水印动态。（1分）7、支持自定义选择角色和老师赋予紧急终止直播权限。（1分）8、支持学生隐私信息管理，添加提取任务，支持提取类型选择，类型包括隐私信息导出和学生照片下载，自定义选择提取字段和数据范围，提取任务必须输入用途。（1分）9、支持设置论文流程中论文评审环节是否需要查重，查重报告方式支持在线报告或本地上传；（1分）10、支持设置论文流程中论文评审环节是否需要格式检测，自定义设置检测次数，选择格式检测模版并设置适用范围；（1分）以上每完整演示一个功能点演示得1分，不满足不得分，最高10分。**供应商无需派专人参加现场演示，根据演示分评分标准要求录制演示视频，演示视频电子文件用 U 盘拷贝，与数据电子备份响应文件一起邮寄。演示视频讲解时间为 10 分钟左右。** | 10分 |
| 3 | **课程资源** | 1、供应商承诺成交后根据采购需求中的课程资源列表进行匹配，承诺能提供80%及以上的课程资源服务的得1分，其他不得分。2、供应商具有版权局颁发的课程资源作品登记证书，每提供1门课程得1分，满分10分。作品登记证书类别需与课程资源内容（课程视频、电子资料和习题库）相关，供应商提供每门课程类别情况介绍、证书复印件及版权局官网查询截图并加盖公章；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 11分 |
| **二** |  | **商务分** | **10分** |
| 4 | **售后服务承诺** | 1. 售后服务优惠承诺（4分）。

售后服务方案、售后服务体系、服务内容响应、售后服务质量、售后服务范围等维度全面周到且适用于本项目实施的得4分；各项方案较全面且可行的得3分；方案有部分缺失且可行性一般的得2分；方案简单可行性差的得1分，除招标文件规定内容外无其他售后服务承诺的，该项不得分。2、培训服务：培训计划较详细、全面、可行，能够对项目的使用对象提供全面的培训的得4分；培训计划及措施基本可行的得3分；培训计划及措施方案有部分缺失且可行性一般的得2分；方案简单可行性差的得1分，最高得4分。3、响应时间：供应商承诺接到采购人通知（电话、电传等）后2小时内到现场响应的得1分，每减少0.5小时加1分，最高得2分。 | 10分 |
| **三** |  | **资信及其他分** | **21分** |
| 5 | **企业****业绩** | 评标委员会根据供应商2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类(在线学习平台信息化服务)采购项目业绩进行评定：供应商提供的同类采购项目业绩，每提供1个得0.5分，最多得1分。 **供应商须提供中标（成交）通知书、合同的复印件并加盖公章，不提供的不得分。** | 1分 |
| 6 | **企业认证** | 1、供应商具有有效质量管理体系认证证书得2分；2、供应商具有有效售后服务认证（五星级）证书得2分；3、供应商具有有效的培训管理体系认证证书的得2分；4、供应商具有有效的知识产权管理体系认证证书的得2分；5、供应商具有信息系统安全等级保护备案证明，三级及以上得2分；二级得1分，一级或以下的不得分。**以上1-4项供应商须提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图并加盖公章，第5项供应商须提供证书扫描件并加盖公章，不提供的不得分。** | 10分 |
| 7 | **企业实力** | 供应商提供实名认证注册、教务管理、缴费管理、教学统计、督导评教、考试AI组卷系统相关的软著证书；每提供一项得2分,最多得10分。**提供以上证书扫描件及证书颁发机构官方网站查询截图，加盖供应商公章，不提供的不得分。** | 10分 |

**注：供应商应根据评分内容提供相应评分证书、合同及相关证明材料复印件并加盖单位公章，若由于复印件不清晰难以辨认，引起的不利于供应商的评判，该责任由供应商自负。**

**附件：**

**1、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、全国认证认可信息公共服务平台**

**(http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page)网页截图模板**

****

某某

****

****