

F-STONE

**政府采购电子招标文件**

项目编号：ZJWS2025-LQ06

采购项目：横街镇环卫一体化服务项目

采购单位：台州市路桥区横街镇人民政府

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年1月

**目 录**

**第一章 公开招标采购公告**

**第二章 投标人须知**

**第三章 评标办法及评分标准**

**第四章 公开招标需求**

**第五章 政府采购合同主要条款指引**

**第六章 投标文件格式附件**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定， **浙江五石中正工程咨询有限公司**受**台州市路桥区横街镇人民政府**委托，现就其**横街镇环卫一体化服务项目**进行**公开招标**采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、项目编号：**ZJWS2025-LQ06

**二、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **预算金额** | **简要内容描述** | **备注** |
| 1 | 横街镇环卫一体化服务项目 | 三年 | 900万元/年 | 包含横街镇全镇范围内的道路保洁、人行道清洗、生活垃圾清运、道路洒水、小广告清理、环卫设施清洗、绿地广场保洁、背街小巷清扫、装修垃圾(含大件垃圾)清运、工业垃圾及建筑垃圾清运，道路护栏清洗、公厕管理、河道保洁、园林绿化养护、市政管网维护等 | 项目总预算金额为2700万元/三年，服务期三年，合同一年一签。后续年份的采购按批准的预算执行，续签年份财政预算金额未达到合同金额或财政预算未通过的，合同约定自动失效。 |

**三、合格投标人的资格条件：**

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

（3）本项目不允许联合体投标。

**四、招标文件获取的时间、方式：**

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册。

2、获取时间：自本公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

3、地点：

（1）政采云平台（[http://zfcg.czt.zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）；

（2）供应商网上报名操作指南：“浙江政府采购网-办事指南-省采中心-网上报名”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bs\_other/2018-03-30/12002.html）。

4、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）。

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

6、未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，视为未参加政府采购活动，不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

**五、投标说明：**

1.本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2.投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，投标工具下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=ZoGATzO%2FwUdM7eXAIXLAyg%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.1.58e482b00f1311eea8dfcb72d7241801）。

3.投标人应在开标前完成CA数字证书办理（办理流程详见https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnjOIZ0EA%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.3.b52770000f1311eeb3d92762a180ef93，完成CA数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间）。

4.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输、递交的投标文件，将被拒收。在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

5.投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U盘）存储的数据电文形式、纸质备份投标文件。

5.1电子投标文件，按政采云平台项目采购--电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。

5.2纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为2份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。

5.3投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：

①在投标截止时间前送交到开标地点；

②采用邮寄方式（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（浙江省台州市椒江区东环大道576号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。））。

5.4供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

**六、投标截止时间及开标时间：**北京时间2025年2月13日上午09:00整

**七、投标及开标地址：**通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应/台州市路桥区财富大道999号区政府商城办公区（商城国际）五楼政府采购中心开标室（二）。

**八、相关注意事项：**

供应商如对采购文件有异议应按规定的时间提出，且应当在采购响应截止时间之前，逾期提出的，采购组织机构不予受理、答复。

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1）信用信息查询的截止时点：开标后评标前；

2）查询渠道：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](qq://txfile/)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](qq://txfile/)）、“浙江政府采购网”（[zfcg.czt.zj.gov.cn](qq://txfile/)）；

3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人将查询网页打印与其他项目相关文件一并保存；

4）信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

3.不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

**4.开标时间后30分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密响应文件，供应商未按时解密或解密失败的，其上传的电子响应文件自动失效。电脑及CA解密设备自备。**

**九、联系方式：**

**1、采购代理机构：**浙江五石中正工程咨询有限公司；

项目负责人：徐名峰；联系电话：15088711407；

质疑接收人：徐少媚；联系电话：0576-88785265；

地址：杭州市拱墅区白石路318号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼512室；

**2、采购人：**台州市路桥区横街镇人民政府；

项目联系人（询问）：王先生

项目联系方式（询问）：0576-82651021

质疑联系人：陶先生

质疑联系方式：13968617100

联系地址：路桥区横街镇新兴路60号

**3、同级政府采购监管管理部门：**台州市路桥区财政局监督绩效管理与采购监管科；

联系人：王先生；监督投诉电话：0576-82517851；

地址：台州市路桥区西路桥大道58号。

**4、银行（中标项目贷款咨询）**

中标人可根据项目情况及自身需求向以下银行申请企业贷款，利率从优。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 银 行 名 称 | 政采贷年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 | 中国建设银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.80% | 徐剑鸿 | 15167671223 |
| 2 | 中国工商银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.8%起 | 倪 昊 | 15968680259 |
| 3 | 中国农业银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.85%起 | 丁道兵 | 13606668045 |
| 4 | 中国银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4% | 车 斌 | 13750661198 |
| 5 | 台州银行股份有限公司 | 7.08% | 黄红芹 | 13968689000 |
| 6 | 浙江泰隆商业银行股份有限公司 | 7.08% | 冯观凤 | 17858683988 |
| 7 | 中国邮政储蓄银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4.35%起 | 沈丹华 | 13306566969 |
| 8 | 交通银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.80% | 刘鲁浙 | 15968662111 |
| 9 | 兴业银行股份有限公司台州路桥支行 | 4%起 | 蒋 峰 | 13586088395 |
| 10 | 中信银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.15%起 | 曹筱婕 | 18105768199 |
| 11 | 浙商银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 6.75% | 庄道勇 | 13867611023 |
| 12 | 广发银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5.65% | 林 春 | 13858687790 |
| 13 | 平安银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 7% | 李俊丽 | 15906861025 |
| 14 | 宁波银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5%-6% | 李诚杰 | 13395745558 |
| 15 | 浙江台州路桥富民村镇银行股份有限公司 | 7.80% | 金根灵 | 13157608788 |

浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年1月

**第二章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商。 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织，各投标单位根据自己需要，自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。 |
| 3 | 投标文件递交要求 | 本项目实行**电子投标**，供应商应准备电子投标文件。还可以提供介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。  1.电子投标文件，按政采云平台项目采购--电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。  2.以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。  3.纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为2份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装。  4.投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。  5.▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：北京时间2025年2月13日上午09:00整  投标人应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，并在开标当日投标截止时间前提交纸质备份投标文件。 |
| 6 | 开标时间及  地点 | 时间：北京时间2025年2月13日上午09:00整  地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应/台州市路桥区财富大道999号区政府商城办公区（商城国际）五楼政府采购中心开标室（二）。 |
| 7 | 履约保证金 | 有，详见合同条款。 |
| 8 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 9 | 是否提供样品及演示 | 否。 |
| 10 | 是否专门面向中小微企业采购 | □是  ☑否 |
| 11 | 中小企业划分标准所属行业 | 所属行业：其他未列明行业。 |
| 12 | 节能环保 | 符合国家相关法律规定。 |
| 13 | 其他 | 1、各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。  2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。 |

**一 、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺；

（5）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函）；

（7）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；

（8）需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍。

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析（投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议）。

B.项目实施人员一览表（针对本项目成立的服务（部门）机构的详细介绍、服务（部门）机构总负责人，一般及专业技术力量配置等）。

C.验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。

（3）商务及技术响应表。

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）类似项目的成功案例；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、中小企业声明函以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价为有关本项目开展所需的人员费用（工资、福利、各种补贴、奖金等）管理、风险、保险、税费及不可预见费用等全部费用，全部费用已包含在投标报价中。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

（4）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（5）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**（二）投标文件的制作及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

**①投标文件的编制**

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。

（1）按政采云平台项目采购--电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.1投标人应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.2投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权委托代理人签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.3《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（2）以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。

（3）纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为2份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标项，请按标项号分别装订，密封要求同上。

**Ⅰ电子投标文件**

1.电子投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用CA签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

2.温馨提醒：CA签章上目前没有法人或授权委托代理人签字信息，需要投标人联系**浙江汇信科技有限公司（400-888-4636）**等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式亦可。

3.**以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件**，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。

**Ⅱ纸质备份投标文件**

1.所有纸质投标资料应按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

2.投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，活页装订的备份投标文件将被拒绝。投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。

3.投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别密封封装纸质备份投标文件。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4.项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

5.因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

相关原件在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。

6.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的纸质备份投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知招标人，书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或授权委托代理人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

7.纸质备份投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人签署或盖章，投标人应写全称。

8.纸质备份投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**2、投标文件的递交要求**

（1）“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

（2）以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件必须在规定时间前送达或邮寄至公告规定的地点。备份投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

（4）投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

**（三）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二） 开标程序：

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。

4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格证明文件和商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；

12、开标会议结束。

**五、评标**

本项目采用电子评审方法。

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息不一致的，以扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息为准，修正政采云平台上的报价信息。

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

1、电子投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字或未提供法定代表人授权委托书。

2、资格证明文件、商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格证明文件、商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

8、投标文件提供虚假材料的。

9、投标人的电子投标文件无法按时解密的。

10、存在中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

11、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

12、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标办法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在领取通知书之后，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费用：按照下列表格中服务类标准下浮20%，阶梯累进方式向中标单位收取招标代理费，中标方须在中标通知书发出5日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州市潮王路支行）财务电话：0571-88271625。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型、费率、中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.50% | 1.50% | 1.00% |
| 100-500 | 1.10% | 0.80% | 0.70% |
| 500-1000 | 0.80% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.50% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.10% | 0.20% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**第三章 评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×20%×100 。

（四）投标人综合得分＝商务技术文件得分＋投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：（1）根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》【财库（2022）19号】有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

投标文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】规定的《中小企业声明函》，否则不得享受价格扣除。

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除10%后参与评审。

投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐二名合格的中标候选人，并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：

（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** |  | **评分细则** | **分值** |
| 技术方案  部分 | 现状问题剖析 | 针对本项目清扫保洁、垃圾分类收集（收运）、运输、“早中晚”管理的现状调查是否详细，问题剖析是否到位，是否归纳重点难点问题，并针对每项问题提出合理化建议和解决方案打分：  ①投标人对本项目现状调查详细全面，符合实际情况，归纳重点难点问题，并针对每项问题提出的合理化建议和可行性解决方案得3.0-4.0分；  ②投标人对本项目现状调查较全面，基本符合实际情况，方案基本可行1.5-2.9分；  ③投标人对本项目现状调查内容缺乏，无针对性，方案可行差0.1-1.4分；  ④未提及此项不得分。 | 4分 |
| 组织管理制度和安全保障 | 根据投标人针对本项目的项目组织管理、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准、作业安全等方案。根据方案内容综合评分：  ①方案阐述全面、合理、科学，能有效保障项目服务质量得3.0-4.0分；  ②方案阐述合理，相关服务内容均有提及，部分缺乏针对性，基本符合项目服务要求的得1.5-2.9分；  ③方案阐述简单，内容有欠缺，相关工作安排不合理，无法保障项目服务质量的得0.1-1.4分；  ④未提及此项不得分。 | 4分 |
| 制定本项目的工作计划，包括工作目标、工作思路、方法措施、保洁岗位的设定。根据方案措施综合评分：  ①投标人制定的工作计划全面、科学、合理得3.0-4.0分；  ②投标人制定的工作计划相关服务内容有提及，部分缺乏针对性，基本符合项目服务要求的得1.5-2.9分；  ③方案内容不够明确，且内容简略得0.1-1.4分；  ④未提及此项不得分。 | 4分 |
| 整体保洁实施方案 | 根据投标人制定的针对本项目作业人员劳动保障、福利待遇、当地发布最低工资标准调整等环节的措施和承诺。根据方案情况综合评分：  ①投标人具有完善的工会组织，所提供的环卫工人以及其他人员保障方案阐述详细全面可行，符合相关法律法规规定，承诺响应当地发布最低工资标准调整环卫工人工资待遇，承诺为环卫工人购买社会保险及人身意外伤害保险，相关安全方案完备可行，工人待遇全面优渥(包括基本工资、环卫津贴、单休日、节假日、加班费等）的得3.0-4.0分；  ②投标人只为环卫工人以及其他人员购买社会保险及人身意外伤害保险，环卫工人保障方案阐述简单片面，仅承诺满足当地发布最低工资标准调整环卫工人工资待遇，无法为环卫工人提供较好保障的得1.5-2.9分；  ③投标人只为环卫工人以及其他人员购买社会保险，响应当地发布工资标准调整环卫工人工资待遇等待遇保障，未提及人身意外伤害保险，得0.1-1.4分；  ④未提及此项不得分。 | 4分 |
| 根据投标人制定的投入本项目作业人员的配备方案、用工年龄结构及职责分工方案评分：  ①方案明确，作业人员数量按照集镇、村居实际人员数量配比，职责分工详细，用工年龄符合保洁作业要求3.0-4.0分；  ②方案较明确，但人员配备未结合镇实际情况或用工年龄偏大，职责分工未能详细列明得1.5-2.9分；  ③方案内容不够明确，且内容简略得0.1-1.4分；  ④未提及此项不得分。 | 4分 |
| 制定针对本项目的清扫保洁质量手册，包括质量标准、作业流程、监督考核、问题整改等控制措施。根据方案情况综合评分：  ①投标人针对本项目清扫保洁质量手册内容的完整、科学及合理得1.5-3.0分；  ②投标人针对本项目清扫保洁质量手册相关内容有提及，部分缺乏针对性，基本符合项目保洁质量要求的得0.1-1.4分；  ③未提及此项不得分。 | 3分 |
| 制定针对本项目的道路扬尘控制作业，包括道路、小区、村居等区域的洒水、机扫、清洗等机械化作业方案。根据方案情况综合评分：  ①投标人针对本项目道路扬尘控制作业，包括道路、小区、村居等区域的洒水、机扫、清洗等机械化作业方案的完整、科学性及合理得3.0-4.0分；  ②投标人针对本项目道路扬尘控制作业，包括道路、小区、村居等区域的洒水、机扫、清洗等机械化作业方案有提及，部分缺乏针对性，基本符合项目保洁质量要求的得1.5-2.9分；  ③投标人方案阐述片面，相关服务内容有提及，基本符合项目服务要求的得0.1-1.4分；  ④未提及此项不得分。 | 4分 |
| 制定针对本项目的大件垃圾处理、小广告清理、公厕管理、小型设备的合理运用等作业方案。根据方案情况综合评分：  ①投标人针对本项目大件垃圾处理、小广告、小型设备的作业方案具有科学合理性、可操作性强，作业计划、排班合理，能切实保障本项目作业标准及质量要求得3.0-4.0分；  ②投标人针对本项目大件垃圾处理、小广告、小型设备的作业方案有一定的可操作性，作业计划、排班较合理，基本能满足本项目作业标准及质量要求得1.5-2.9分；  ③投标人针对本项目大件垃圾处理、小广告、小型设备的作业方案不合理，作业计划、排班不详细，难以实现本项目作业标准及质量要求得0.1-1.4分；  ④未提供保洁方案的不得分。 | 4分 |
| 根据投标人针对本项目实际情况制定河道保洁作业管理方案情况综合评分。  ①方案内容明确，合理且方案内容包含河道打捞作业工作计划和具体作业方案、作业操作规程和标准、作业的安全措施办法、船只保养，内容详尽，符合实际得3.0-4.0分；  ②有较明确的河道作业管理方案，方案中包含了基本的河道作业计划、操作规程、船只保养，但未详细展开描述得1.5-2.9分；  ③方案内容不够明确，且方案内容简略得0.1-1.4分；  ④未提供保洁方案的不得分。 | 4分 |
| 根据投标人制定的园林绿化养护方案情况综合评分。  ①有明确的园林绿化养护方案，方案内容有明确、具体的时间安排，人员安排，方案中包括详细的操作规程及标准得3.0-4.0分。  ②有较明确的园林绿化养护方案，方案中包含人员、时间、作业规程，但内容未详细展开描述得1.5-2.9分；  ③方案内容不够明确，且方案内容简略得0.1-1.4分；  ④未提供保洁方案的不得分。 | 4分 |
| 根据投标人制定的市政设施管理维护（含市政雨水、污水管道）方案综合评分。  ①有明确的市政设施管理维护方案，方案内容有明确、具体的时间安排，人员安排，方案中包括详细的操作规程及标准得3.0-4.0分。  ②有较明确的市政设施管理维护方案，方案中包含人员、时间、作业规程，但内容未详细展开描述得1.5-2.9分；  ③方案内容不够明确，且方案内容简略得0.1-1.4分；  ④未提供保洁方案的不得分。 | 4分 |
| 制定针对本项目的垃圾分类工作方案，包括撤桶并点，定时定点收运、分类培训、分类投放、分类收集、分类运输、二分类点与四分类亭运维等环节的工作措施。根据方案情况综合评分：  ①投标人方案阐述详细全面可行，内容贴合项目实际，工作方法明确，内容完整具有针对性、可操作性，符合项目需求，能有效保障项目服务质量的得3.0-4.0分；  ②投标人方案阐述合理，相关服务内容有提及，部分缺乏针对性，符合项目服务要求的得1.5-2.9分；  ③投标人方案阐述片面，相关服务内容有提及，基本符合项目服务要求的得0.1-1.4分；  ④未提及此项不得分。 | 4分 |
|  | 针对投标人对合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案，包括停车场，办公区规划。根据方案情况综合评分：  ①投标人方案阐述详细全面可行，内容贴合项目实际，内容完整具有针对性、可操作性，能有效保障项目落实的得1.5-3.0分；  ②投标人方案阐述合理，部分缺乏针对性，基本符合项目要求的得0.1-1.4分；  ③未提及此项不得分。 | 3分 |
| 重大活动方案 | 制定针对本项目开展爱国卫生运动迎检工作方案，包括国家卫生城市、全国文明城市、城镇(农村)生活垃圾分类、人居环境整治、各类专项考核等重大日常管理工作措施和服务承诺。根据方案情况综合评分：  ①投标人方案阐述详细全面可行，有具体的相关服务承诺，内容贴合项目实际，工作方法明确，内容完整具有针对性、可操作性，符合项目需求，能有效保障项目落实的得3.0-4.0分；  ②投标人方案阐述合理，相关服务内容及承诺有提及，部分缺乏针对性，基本符合项目服务要求的得1.5-2.9分分；  ③方案内容不够明确，且内容简略得0.1-1.4分；  ④未提及此项不得分。 | 4分 |
| 应急保障方案 | 制定针对防汛抗台、防雪抗冻等临时突发事项分别制定详细保障方案。应急保障方案应科学合理，针对性好、操作性强，有重点的保障区域，并有各项应急保障承诺书及安排应急保障专项经费，落实相关机械车辆。根据方案情况综合评分：  ①投标人针对特殊情况出具详细的应急处置方案，承诺及时增加或调动人员满足要求，应急响应制度阐述完整详细，实施保障方案内容明确且具有针对性，提出的应急措施科学可行的得1.5-3.0分；  ②投标人针对特殊情况增加或调动人员有所困难，方案简单，提出的应急措施缺乏针对性和有效性的得0.1-1.4分；  ③未提及此项不得分。 | 3分 |
| 承诺配置不少于10人应急队伍，应急处理响应时间在20分钟内到达现场，半小时处理完毕的得1分；承诺应急处理时配备应急响应专用车辆得1分。未响应的不得分。  需提供相应的承诺函。 | 2分 |
| 经费运行测算 | 投标人针对本项目，按有关规定合理测算出各种经济运行方案（包括但不限于清扫保洁人工费用、设备配置及车辆运行成本等）根据各种费用开支测算的方案综合评分：  ①投标人针对本项目，按有关规定测算出各种经济运行方案（包括但不限于清扫保洁人工费用、设备配置及车辆运行成本等）根据各种费用开支测算完整、科学和合理的得1.5-3.0分；  ②投标人针对本项目，按有关规定测算出各种经济运行方案（包括但不限于清扫保洁人工费用、设备配置及车辆运行成本等）根据各种费用开支测算的相对完整，相对科学和合理，可运行性一般0.1-1.4分；  ③未提及此项不得分。 | 3分 |
| 投标人针对本项目，设备的投入和智能管理实现节约人力、缩减成本（成本数据对比分析和经济产出效益分析等）。  ①投标人方案阐述详细全面可行，内容贴合项目实际，工作方法明确，内容完整具有针对性、可操作性，符合项目需求，能有效保障项目落实的得1.5-3.0分；  ②投标人方案阐述合理，部分缺乏针对性，基本符合项目服务要求的得0.1-1.4分；  ③未提及此项不得分。 | 3分 |
| 项目负责人 | ①具有本科及以上学历者可获得2分，专科学历者可获得1分（须提交毕业证书原件的扫描件以及学信网的验证证明，并加盖单位公章，否则不予计分）。本项最高得2分。  ②具有人力资源和社会保障部门颁发的管理类或环境类中级（含）以上职称证书，得1分。（须提供以上相关证书扫描件以及以上相关人员在本投标单位的近6个月社保缴纳证明，加盖公章） | 3分 |
| 安全管理人员 | 拟派本项目的安全管理人员：  拟派遣本项目安全技术负责人1人，本项最高得2分。  具有本科及以上学历的得1分，专科学历的得0.5分（需提供毕业证原件扫描件及学信网验证证明，并加盖单位公章,否则不不予计分）。具有政府应急管理部门监制颁发的安全生产相关证书得1分。（须提供以上相关证书扫描件以及以上相关人员在本投标单位的近6个月社保缴纳证明，加盖公章） | 2分 |
| 拟投入设备及维护管理 | 1. 投标单位承诺中标后投入项目使用的平板车为新能源或清洁能源车辆，并在中标后3个月内配置到位的，每一辆得0.5分，最高得2分。   须提交承诺书，未提交承诺书者将不予评分。 | 2分 |
| 根据投标人针对本项目提供的智慧环卫监管平台情况进行评分。   1. 提供智慧环卫监管平台且功能满足招标需求的得1分，如功能不满足，每项扣0.5分。最高扣1分。 2. 提供智慧环卫监管平台且功能优于招标需求的，每优于一项加0.5分，最高得1分； 3. 不提供智慧环卫监管平台的不得分。   投标时提供智慧环卫监管平台系统页面及相关功能的截图和详细介绍，不提供的不给分。 | 2分 |
| 资信及商务部分 | 企业认证 | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每提供一项得1分，最高得3分。  **（提供以上有效证书扫描件加盖公章，未提供不得分）** | 3分 |
| 企业荣誉 | 根据投标人自2019年1月1日以来（以颁发时间为准）获得过的相关荣誉进行打分：  ①每提供一份省级行政单位环卫有关荣誉的得1分；  ②每提供一份地市级行政单位环卫有关荣誉的得0.6分；  ③每提供一份区、县级行政单位环卫有关荣誉的得0.2分；  本项最高累计得1分。  **（须提供相关荣誉证书或证明材料扫描件加盖公章，未提供不得分）** | 1分 |
| **企业业绩** | 投标人2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来同类项目的成功案例。每提供一份合同、中标通知书和业主出具的好评证明材料得0.5分；最高得2分。  **须同时提供合同原件的扫描件、中标通知书原件的扫描件，不提供相对应扫描件或缺任何一项都不得分，同一项目及续签合同只能算一份合同。** | 2分 |
| 合计 | |  | 80分 |

**第四章 公开招标需求**

本次招标采购为横街镇镇区以及全镇15个村（居）清扫保洁、河道保洁、绿化养护、雨污水管道清理、公厕管理项目，具体采购内容及技术规格要求如下：

**一、项目说明**

1、为巩固提升全国文明城市、国家卫生城镇创建成果，根据项目需求，本项目共一个标段。

2、本项目服务期限三年，（2025年4月1日至2028年3月31日）预算900万元/年，总预算2700万元/三年。

**二、项目范围与作业人员配置**

**（一）项目范围**

横街镇全镇范围内的道路保洁、人行道清洗、生活垃圾清运、道路洒水、小广告清理、环卫设施清洗、绿地广场保洁、背街小巷清扫、装修垃圾（含大件垃圾）清运、工业垃圾及建筑垃圾清运、公厕管理、河道保洁、园林绿化养护、市政管网维护、道路护栏清洗等。范围为：集镇内街道、横街居、云湖村、马潘村、前洋潘村、天赐湖村、小区、广场等，集镇外村上林村、陈家村、洋屿山村、份水村、四甲村、杨桥村、泉井村、洋屿村、九龙村、坦田村共10个村，全镇12条镇（村）级以上河道（总长度为20.4公里），横街集镇范围内36.42公里的雨、污水管道清理、疏通等。

1、集镇内街道、集镇外村范围内的主次干道及背街小巷清扫、保洁，人行道冲洗，道路洒水作业；

2、集镇内街道范围内绿化养护、广场及公厕的清扫、保洁、管道疏通、设施维护；

3、集镇内街道、集镇外行政村范围内生活垃圾清运；

4、全镇范围内“牛皮癣”清理（包括小广告、乱张贴清理及乱涂写覆盖）、环卫设施清洗、无主垃圾清理；化粪池清理（吸粪）及运输。

5、横街镇范围内12条镇级以上河道（含岸坡，总长度为20.4公里）打捞、保洁，垃圾清运。

6、横街镇集镇内范围的主次干道、绿地广场绿化养护；

7、横街集镇范围内36.42公里的雨、污水管道清理、疏通；

8、横街镇范围内中转站的管理、运行和维护、“四害”消杀。

9、横街镇集镇范围内道路上的隔离护栏保洁、清洗。

10、全镇所有责任范围内的生活垃圾按分类标准清运到指定垃圾中转站和垃圾分类处理场；

11、大件垃圾（破家具、沙发、席梦思等）、无主工业垃圾和装修垃圾清运；

12、分类垃圾桶、果壳箱的添置、更换，其样式、品质按采购人要求购买。

13、凤凰山登山道路及周边、安宝烈士陵园、安宝烈士墓及周边保洁及垃圾清运。

14、横街镇区域范围内路桥机场航道超高树木修剪、清理，机场围墙外四周绿化修剪清理。

15、屠宰场的废弃物清运。

本项目范围包括区域内的所有道路、背街小巷（里弄）、小区、村居（村民房前屋后）、开放式公园（广场）、游步道的清扫保洁；道路洒水、机扫、冲洗作业；绿地、绿化带、空旷地、小河塘（溪、沟）内有色垃圾、废弃物的清理保洁；果壳箱、分类垃圾桶、二分类点、四分类亭及垃圾房等环卫设施的日常保洁、消杀、清洗和维护；果壳箱、分类垃圾桶更换及维修；装修垃圾、大件垃圾、无主渣土等废弃物的清理，收运至属地的废弃物分拣中心；生活垃圾分类收集、分类清运到指定的垃圾中转站倾倒或焚烧厂等清扫保洁服务项目。项目还包括承包期内新增道路、开放式小区(广场)、绿地的清扫保洁和垃圾收运等作业事项。

本项目包括镇区临街经营场所（指店铺后门未封闭的）所产生的垃圾，明确由中标人负责收运。

本项目不包括集镇内已聘请物业服务的住宅小区； 不包括其他部门（单位）已发包的区域。

横街镇辖区清扫保洁区域

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 村（居、场所）名称 | 序号 | 村（居、场所）名称 | 序号 | 村（居、场所）名称 | 序号 | 村（居、场所）名称 |
| 01 | 横街居 | 02 | 云湖村 | 03 | 马潘村 | 04 | 前洋潘村 |
| 05 | 天赐湖村 | 06 | 上林村 | 07 | 陈家村 | 08 | 洋屿山村 |
| 09 | 份水村 | 10 | 四甲村 | 11 | 杨桥村 | 12 | 泉井村 |
| 13 | 洋屿村 | 14 | 九龙村 | 15 | 坦田村 | 16 | 云湖村工业区 |
| 17 | 九龙村工业区 | 18 | 横街居印刷园区 | 19 | 洋屿山村工业区 | 20 | 坦田村工业区 |
| 21 | 凤凰山景区 | 22 | 泉井村不锈钢市场周边 |  |  |  |  |

横街镇集镇清扫保洁主要道路明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 路段起止 | 道路面积 |
| 1 | 中心路 | 白剑线---前洋潘天桥下 | 1327长X8.5宽=11279.5㎡ |
| 2 | 影院路 | 白剑线---育才路 | 597长X8.5宽=5074.5㎡ |
| 3 | 育才路 | 三才泾--绿田大道--中心北路 | 1013长X20宽=20260㎡ |
| 4 | 沿河路 | 绿田大道---机新路 | 1400长X11宽=15400㎡ |
| 5 | 新兴路 | 白剑线---石八线 | 2093长X20宽=27880㎡ |
| 6 | 亿利达路 | 白剑线---东方大道 | 1050长X10宽=10500㎡ |
| 7 | 绿田大道 | 白剑线---石八线 | 1613长X20宽=32260㎡ |
| 8 | 白剑线 | 湖头---上林加油站 | 1142长X10宽=11420㎡ |
| 9 | 院前路 | 绿田大道---横美集市 | 764长X11宽=8404㎡ |
| 10 | 镇前路 | 绿田大道---影院路 | 800长X9宽=7200㎡ |
| 11 | 凤凰路 | 新兴路--车站路--环镇西路 | 617长X8宽=4936㎡ |
| 12 | 新横大道 | 机新路---白剑线 | 700长X16宽=11200㎡ |
| 13 | 邮电路 | 白剑线---中心南路 | 100长X8宽=800㎡ |
| 14 | 通达路 | 环镇西路---机新路 |  |
| 15 | 环镇西路 | 新横大道---沿河路 |  |
| 16 | 机场施工便道 | 石八线---机场连接线 |  |

横街镇镇级以上保洁河道情况一览表

| 序号 | 河道名称 | 起止位置 | 级别 | 长度 | 宽度 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 三才泾 | 三才泾套闸至马家堂桥 | 市级 | 1.7 | 20-24 |  |
| 2 | 青龙浦 | 机新路至三才泾 | 市级 | 3.65 | 14-27 |  |
| 3 | 新横中心河 | 三横泾至三才泾 | 区级 | 2.55 | 16 |  |
| 4 | 三横泾 | 六份桥至横龙桥 | 镇级 | 3.5 | 12-15 |  |
| 5 | 横街丰收河 | 三横泾至三才泾 | 镇级 | 2.63 | 6-11 |  |
| 6 | 寺兴堂河 | 湖头口至后坦田 | 镇级 | 0.84 | 9-16 |  |
| 7 | 龙尾巴河 | 高屋里至三才泾 | 镇级 | 1.3 | 10-21 |  |
| 8 | 长洪河 | 墙下陶村塘湖头至三才泾 | 镇级 | 1.69 | 8-14 |  |
| 9 | 百洋泾 | 凤阳章机埠至三横泾 | 镇级 | 0.55 | 10-14 |  |
| 10 | 凤阳铺泾 | 洋宅西桥至百洋泾 | 镇级 | 0.49 | 8-10 |  |
| 11 | 马林泾 | 上林北泵站至三才泾 | 村级 | 1 | 13-19 |  |
| 12 | 湖头新捞河 | 国鑫宏达公司至三横泾 | 村级 | 0.5 | 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **全镇15个行政村社区，总人口有27880，农村保洁按清洁家园标准每500人配置1名清扫保洁员** | | | |
| **序号** | **村名** | **村民人口** | **备注** |
| **1** | **集镇范围** |  | **含横街居印刷园区** |
| **2** | **天赐湖村** | **1747** | **洋宅西片区** |
| **3** | **九龙村** | **1772** | **含九龙工业园区** |
| **4** | **陈家村** | **1573** |  |
| **5** | **上林村** | **1674** |  |
| **6** | **马潘村** | **1864** | **马院片区** |
| **7** | **云湖村** | **2720** | **后尚家片区、云湖工业园区** |
| **8** | **前洋潘村** | **1046** |  |
| **9** | **洋屿村** | **3184** |  |
| **10** | **泉井村** | **1937** | **含泉井村不锈钢市场周边** |
| **11** | **坦田村** | **1602** | **含坦田村工业区** |
| **12** | **洋屿山村** | **1040** | **含洋屿山村工业区** |
| **13** | **杨桥村** | **1548** |  |
| **14** | **四甲村** | **2676** |  |
| **15** | **份水村** | **1182** |  |

**（二）作业人员配置**

投标人在投标文件中，必须明确每条道路、每个村（或社区）、每个工种岗位具体配置一线清扫保洁人员、垃圾收运人员、机扫洒水人员、小广告清理人员、小型机具作业人员等人数。**总人数为153人，其中管理人员4人，保洁人员120人(含行政村保洁人员45人、河道保洁8人，绿化养护5人，小广告清理2人），大型作业车辆驾驶员18人，小微型设备操作员11人。包括所有集镇内街道、村级道路等所有所需人员。服务期间，根据集镇内街道、村级道路的实际情况适当增加人数。**

**三、项目服务期**

本项目服务期限三年，合同按年分签。**采购人在第一年合同期满前一个月，根据根据财政部令102号《政府购买服务管理办法》第二十四条、第二十五条之规定，结合中标人履约表现，各项指标达到采购方的要求，可续签下一年合同，最多续签2次。**中标人必须无条件与采购人续签合同并履行合同义务，否则合同履约保证金没收；若中标人履约的项目业绩未能达到采购人的绩效考核指标，则本项目合同自上一年履行完毕后终止。后续年份的采购按批准的预算执行，未获批准的本招标项目未实施部分自动取消，中标人无条件退场，双方不存在任何争议或赔偿事宜。采购人对本条款具有最终决定权。

**四、项目需求**

**（一）服务要求：**

1、扎实推进创建垃圾分类示范镇（村、居），提高环卫保洁水平和推进垃圾分类覆盖率，逐步实行垃圾分类“三化四分”，三化即：垃圾减量化、资源化和无害化。四分即：分类投放，分类收集，分类运输及分类处理。以专业、精细和优质服务，满足采购人的目标和要求，确保环卫保洁及垃圾分类作业“0”投诉。

2、在充分了解掌握区域环境的情况下，按现状编制科学合理和切实可行的全域保洁及垃圾分类实施方案，以及具体的保障措施和工作程序。

3、根据国家和省市区各类创建标准以及市容环境卫生、垃圾分类等质量标准执行，建立并完善各种保洁管理制度和工作流程，做到按章操作，职责明确，监管到位。为全域保洁和垃圾分类服务提供优良的保障，确保全域保洁及垃圾分类工作有序推进。

5、人员结构合理、分工明确。管理人员要求业务精湛，特别是项目负责人需有环卫管理专业水平。员工要身体健康，思想品质好，懂礼貌，无不良行为记录，重要岗位的管理人员必须政治品德好，素质过硬。

6、严格执行《劳动法》、《劳动合同法》等有关员工保障制度或其他有关规定。违反制度或规定一经查实的，由劳动部门或采购人根据查实情况追究责任，由中标人负全责。

7、全年实行365天保洁作业，由中标人自行安排调整。

8、做好宣传工作，加强“乱堆放”源头管理，发现问题时及时向采购人反映情况，由采购人协助处理。

9、配合采购人做好区域内重大活动的环卫保洁工作，包括各种检查，自然灾害和节假日等期间的重点保障。

（二）清扫保洁要求

1、作业时间

集镇内：

全年原则上实行365天清扫保洁作业，每天清扫保洁作业时间不得少于10小时，其中项目内明确的主要路段、重要节点等区域，应巡回清扫保洁，保洁时间不得少于16小时（详见附件二“主要路段清扫保洁作业时间一览表”）。首次普遍清扫应在清晨7时前结束，午间应“闭环保洁”，夜间应巡回保洁。若遇恶劣天气除外。

集镇外：

建成区（集镇）外行政村道路每天保洁时间不少于8小时，在早上7：00前清扫完毕，每天巡回保洁四次；村属四级清扫道路，早上7：30前清扫完毕，下午再清扫一次。

2、作业内容

（1）项目内所有道路、背街小巷（里弄）、小区、村居（含村民房前屋后）、开放式公园（广场）、游步道的清扫保洁和生活垃圾分类收集、分类清运作业。还包括项目承包期内新增道路、开放式小区(广场)、绿地的清扫保洁和垃圾收运等作业事项；

（2）项目内道路洒水作业，主要道路机扫、人行道的清洗作业，河道（含岸坡）的打捞、保洁，垃圾清运作业；

（3）项目范围内装修垃圾、大件垃圾、无主渣土等废弃物的清理清运；

（4）全镇范围“牛皮癣”（小广告、涂鸦）的清除、清洗；

（5）垃圾桶清洗实行“固定+动态”作业模式，对路面的果壳箱、垃圾桶、二分类点、四分类亭等环卫设施、人行道、游步道等进行常态化保洁、消杀、清洗与维护作业。

（6）果壳箱、分类垃圾桶的添置与更换，其样式、品质按采购人要求配置；

（7）绿地、绿化带、空旷地、小河塘（溪、沟）内有色垃圾及废弃物的清理保洁；

（8）爱国卫生、三化考核、五水共治、小城镇环境综合整治、城镇人居环境整治、智慧城管指令、微信抄告等相关清扫保洁工作；

（9）建立完善各类应急预案（如重大活动、各种考核检查、灾害性天气、突发事件处理等），**建立一支不少于10人的专业应急队伍，做好突发性事件的响应与处置工作。**

（三）清扫保洁标准

1、执行《浙江省城市道路清扫保洁质量标准》《浙江省生活垃圾管理条例》《台州市城市市容和环境卫生管理条例》等行政法规、规范和指令，项目区域主要道路、重要节点按一级路面普扫质量标准开展清扫保洁作业，其它区域按二级路面普扫质量标准开展清扫保洁作业，保洁质量既要达到城市道路清扫保洁质量标准，又要符合满足各类专项考核、国家卫生城市、全国文明城市等检查、复审标准。

2、路面见本色，保洁区域内做到“五无五净”，“五无”既无果皮纸屑、无土石杂草、无积水积泥、无痰迹烟蒂、无堆积物；“五净”既路面干净、道路绿地树圈干净、边角侧石干净、窨井沟眼畅通干净、果壳箱等环卫设施、设备整齐干净。

3、路面每1000平方米废弃物控制指标：果皮≤4－6个（片），纸屑塑膜≤4－6片，烟蒂≤4－8只，痰迹≤4－8处，污水≤0－0.5平方米，其它≤0－2处，垃圾滞留时间≤20－25分钟（每类废弃物的前项数据为一级路面控制指标，后项数据为二级路面控制指标）。

4、道路粉尘控制在25克/m2以下。

5、道路路面应定时清洗和洒水，清洗时间一般应在晚上或清晨，每周不应少于一次，其中主要路段辅以多功能洗扫作业，提高路面的清洁度与减轻扬尘污染；气温在30℃以上时，每天洒水不应少于3次，平常不应少于2次，气温低于3℃时应停止清洗和洒水。每天每台班累计作业时间不应少于8小时。

6、适合机扫道路应实行人机混扫，提高路面清洁度。机动车道每天不少于2次机扫，必要时增加机扫次数。机扫车辆每台班机扫里程需达到50公里以上，时速控制在10公里/小时内，机扫车主刷长度小于12cm时须及时更换。每天每台班累计作业时间不应少于8小时。

（四）项目作业要求

1、管理机构要求：中标人必须建立清扫保洁管理机构，分解管理责任目标；建立应对遭遇恶劣天气环境卫生作业的应急机制；建立健全清扫保洁日常运行管理制度，明确作业点位作业人员分工安排；健全巡查、考核制度，有巡查日志；台账资料齐全、确实可信。

2、安全生产要求：中标人应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人。作业人员、作业车辆、作业机具应严格遵守交通规则、安全规定。若出现意外事故情况，明确由中标人负责协调解决，并承担全部责任与经济赔偿。

3、普扫作业要求：清扫保洁要做到承包区域内所有道路、小区等路面无垃圾烟蒂；晴天地面无积水；侧石无积泥积沙、无污迹；无窨井堵塞；人行道、树圈无杂草；绿地、绿化带等无有色垃圾；小河塘（溪、沟）水面无漂浮物、河岸边无堆积垃圾；小区建筑及市政设施等表面无小广告、乱涂写等“牛皮癣”，做到及时清理，不留“白斑”；分类垃圾桶做到收运一次，清洗一次；果壳箱、垃圾桶、二分类点、四分类亭、垃圾房等应做到无垃圾满溢（每日下班前再清理一遍），每天清洗，保持内外整洁，无歪斜、无破损、周围地面清洁。

4、文明作业要求：垃圾现堆现收，不漏扫不漏收，车行道、人行道不得漏扫或反扫到交叉路口、里弄口内侧、喇叭口；也不得扫入窨井和绿化带内；树圈应清扫彻底；交叉口及未通车、未建成的道口等生活垃圾和建筑垃圾要及时清扫干净。

5、垃圾收集、中转、运输作业要求：项目区域内实施生活垃圾分类作业，执行《浙江省生活垃圾管理条例》、《浙江省城镇生活垃圾分类标准》等规定，按标准设置垃圾分类投放容器，设立分类垃圾收集点，引导城乡居民、沿街商户、企事业单位等进行分类投放，建立分类收集、分类运输机制，做到项目区域内产生的垃圾“日产日清”，严禁随意倾倒和焚烧垃圾。由中标人对生活垃圾实施分类收集（收运）到指定的垃圾中转站，必要时分类运输至台州旺能垃圾焚烧厂等环卫终端设施处置；对装修垃圾、大件垃圾、无主渣土等废弃物，由中标人收运至辖区的废弃物分拣中心，分类堆放处理。若遇垃圾中转站检修等特殊情况，应当服从采购人的安排，将垃圾运送到其他场站处置。

6、工作服配发与着装要求：中标人务必做好环卫反光工作服的选样和采购工作，每年每人配发反光工作服（帽）不少于4套，雨衣雨鞋不少于1套（双），手套、口罩等防护用品等确保定期发放，满足环卫日常作业时的劳动防护要求。作业时，从业人员必须穿着反光工作服、佩戴工作证上岗，工作服穿着规范，保持干净。

7、作业车辆要求：保洁车辆做到每天清洗，保持车容整洁，安装分类标识、反光警示条，不得吊挂杂物，做到密闭化运输。

8、应急处置要求：建立应急响应机制和处置方案。遇到路面污染情况时，中标人必须及时组织人员进行清理、清洗，尽快恢复受污路面洁化，保持环境整洁。

9、集镇外保洁要求：村居环境卫生干净整洁，无卫生死角、无乱放垃圾、乱堆放、乱张贴、乱涂写等现场；公共厕所保洁及时，无明显异味。垃圾清运及时、分类收集、；①集置点设置可回收物（蓝桶）、易腐垃圾（绿桶）、其他垃圾（灰桶）、有害垃圾（红桶）四分收集容器；②其他区域设置易腐垃圾（绿桶）和其他垃圾（灰桶）两分收集容器。

10、集镇内绿化养护要求：清扫人员要及时清除责任范围内绿化带中落叶、枯枝、垃圾、石块及其他废弃物，路段绿化面积做到肉眼看去基本无垃圾。绿化养护以一年为周期，草坪、灌木：修剪不少于4次，拔草不少于8次，施肥、治虫不少于3次，乔木修剪不少于1次，防冻、防蚁不少于1次，作业符合有关标准。

11、河道保洁要求：全镇12条镇级以上河道、长度为20.4公里的河道打捞保洁，垃圾清运。河面无漂浮物，无各种动物尸体，无乱堆、乱倒垃圾等现象；河坡无明显堆积物，河岸绿化带等无垃圾杂物。垃圾清运要日产日清，清运到指定地点；河道内网桩清理以及河坡植物修剪。要及时汇报偷排污水和河道动物尸体情况。所有河道打捞每日不少于8小时(大风暴雨天气除外)，达到“五水共治”检查要求。

12、“牛皮癣”清理要求：全镇范围内（包括主次道路、背街小巷、城中村、开放式小区、各行政村等）建筑物、构筑物、电线杆、树杆等立面、地面的乱张贴、乱涂写的广告标语必须在12小时内清除，每100米路段乱张贴广告标语不得超过3处。

13、中转站管理要求

中转站作业人员持证上岗，机动车驾驶员持证上岗。

中转站应做到场内外整洁，无污水滞留，厢体应密闭加盖，定时清运、消杀，无蚊蝇，无恶臭，无蛛网，无乱刻画。

中转站作业时间必须与道路清扫、清运时间保持一致，确保垃圾及时进站，中转站无裸露垃圾堆放、堆积现象，垃圾不得停留在中转站、集装箱或汽车上。

如遇停电、机械维修、中转站堵塞等突发状况，乙方必须另行组织车辆、人员及时进行清运，杜绝垃圾堆积、无法倾倒等现象。乙方未能及时清运，甲方将代其组织人员清运，所需费用按二倍计算，由甲方从当月承包款中扣除。

作业后保养中转站设备，做好除臭、消杀工作，污水及时处理。

中转站垃圾量、除臭消杀记录、维修保养、安全检查等台帐登记及时、清晰、准确，做到有帐可查、有据可依。

做好中转站“除四害”等爱国卫生运动。

1. **智慧环卫监管平台**

中标人须提供智慧环卫监管平台，并符合环卫主管部门监管平台的技术要求，平台主要功能包括：

1、提供项目所有专用清扫保洁作业及垃圾运输等车辆的GPS定位、超速的预警、跨区域作业预警、作业视频监控查询功能系统，可供采购人随时检查车辆位置及工作情况。

2、本项目管理及作业人员的基本信息（如：身份证或市民卡信息、医疗、社保、工伤、体检情况等信息和资料）；

3、清扫保洁作业车辆的基本信息（如：车辆型号、购置时间、购置价格、年检时间、下次年检时间、驾驶员信息、核定重量、总质量、已使用的年限等信息和资料）；

4、以上智慧环卫监管平台由中标人提供，投标供应商在投标报价时应考虑平台相应软硬件的建设费用。

1. 其它要求

**▲投标人承诺车辆、船舶驾驶人员必须持证上岗。**

乙方接到责任路段内的上级指令、应急清理、考核纠正、市民投诉和新闻舆论监督的，应在20分钟内到达现场，半小时内处理完毕（特殊任务或无法短时完成的，必须提前电话说明），并作好信息反馈，不追加费用。

遇到各类创建工作或有临时突击任务时，应服从采购单位管理，延长保洁时间、冲洗道路、负责路段范围内垃圾箱（屋）的“除四害”等，甲方不另加费用，如遇台风、洪水等重、特大自然灾害需要清理的，另行协商解决。

乙方根据实际工作需要，购置果壳箱（或垃圾屋）清洗车、电动清运车等机械工具，提高作业效率。

明确应急响应机制，调动本公司可用于支援力量的车辆、人员，建立应对突发性事件、灾害性天气、应急考核和“创建”等上级检查等应急响应和处置方案。

按定额和协议条款，配足管理人员和保洁人员。做好采购单位交办的其他事项。

**五、考核办法**

（一）考核原则

采购人根据清扫保洁质量标准规定，结合当地实际制定本考核办法。

在合同实施期间，采购人有权对中标人按环境卫生管理规范进行监督考核。中标人必须按照环境卫生行业管理规范进行作业，服从采购人的管理，接受采购人的检查考核，实事求是地向采购人汇报每月履约绩效情况。

检查考核中发现的问题，中标人应及时整改。在采购人整改通知书（电话、短信、信息平台）送达或上传1小时内未整改或整改不力的，扣2分，同一问题多次抄告的加倍处罚。

（二）考核方式

以项目辖区为标项，以村居为考核单元，实行日常检查、定期通报、月考评、年度考核（每期合同期结束前一个月组织）和专项督查考核等形式进行。督查考核人员采取每天巡查、明查与暗访，定期与不定期、定性和定量相结合的方式进行考核。

日常检查与专项督查考核得分，定期通报、每月汇总，作为日常绩效考评成绩。

月考评由镇政府、环卫所分别对中标人当月完成的保洁质量、直接扣罚情况做出绩效评价，以书面形式提交考核领导小组会议审定，作为月考核业绩。

年度考核，由镇政府、环卫所、农办等相关办公室代表组成考核小组，客观、公正、全面地考核中标人履行环卫保洁服务项目年度目标任务完成情况，作业绩效评价，确定考核等次。

（三）考核分的运用

考核办法采用100分制与直接处罚相结合，根据检查考核实绩确定保洁成效，作为支付每月环卫保洁服务项目费用的依据。

考核分项目计分或扣分，扣分直至单项扣完为止。除考核直接处罚外，日常考核占60%，月考评和专项督查考核占40%，如每月综合考评分数达不到95分的，则以100分为基准分起算，每递减1分扣除保洁费用1000元。如连续2个月考核分低于90分或连续3次整改不合格的，采购人有权终止合同，清退中标人，没收履约保证金。

月考评得分平均值与年终考核得分，分别按70%与30%比例计算年度考核成绩，综合得分在90分以上（含90分）为履约绩效评价好的等次；项目每个年度考核综合得分在95分以上的，若中标人参加下一轮投标的，给予适当加分。

**在项目实施过程中，采购人根据实际情况有权对本《考核办法》作适当修改。**

（四）考核细则

**路桥区横街镇清扫保洁服务项目考核细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 检查项目 | 检查  方式  分值 | 管理作业标准 | 评分标准 | 得分 |
| 一 | 台账资料 | 现场检查（5分） | 1、层层落实管理责任制 | 1、未落实责任制的扣1分 |  |
| 2、按行业要求建好台帐 | 2、台帐每缺一项扣0.5分 |  |
| 3、环卫设备、设施登记造册 | 3、未登记造册的扣0.5分 |  |
| 二 | 管理指标落实情况 | 现场  检查  （5分） | 4、按照行业标准化管理指标要求落实道路保洁时间。 | 4、道路保洁时间未达到规定时间要求的，每条道路每次扣0.2分。 |  |
| 5、按照行业管理落实专职管理员跟踪作业，发现问题及时解决。 | 5、在管理中管理员不到位，每次扣0.5分。 |  |
| 6、承包单位要建立内部考核机制，完善管理制度。 | 6、未达标准的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 7、承包单位管理人员每天对一、二级路面巡查不少于2次；三级路面巡查不少于1次，管理人员要随清扫、清运保洁时间实行错时管理，检查必须有记录。 | 7、未达标准的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 8、车辆及管理人员管理要“五有”，即有管理档案、有安全教育培训记录、有交接班记录、有运行记录、有奖惩记录。 | 8、未达标准的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 9、车辆及管理人员管理要“五有”，即有管理档案、有安全教育培训记录、有交接班记录、有运行记录、有奖惩记录。 | 9、未达标准的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 10、按定额和合同条款，配足管理人员和保洁人员，每月月初把上月的管理人员、一线保洁人员的花名册（包括姓名、工作路段等）上报环卫所办公室。 | 10、未达标准的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 三 | 道路保洁质量情况 | 现场检查  （20分） | 11、路面无垃圾、无杂物、无积泥（沙石），晴天无积水。雨水井沟眼畅通干净，树圈清洁无杂物和垃圾，人行道板及各类井盖缝隙无垃圾、杂物。 | 11、在1000平方米以内路面有色垃圾或果皮≥5-7只的扣0.2分，烟蒂≥5-9只的扣0.2分，污水≥0.6M2的扣0.2分，路面有杂草或≥0.5M2成堆垃圾的扣0.2分，有色垃圾滞留时间超过25分钟的扣0.2分。  雨水井沟眼有积泥（嵌石）的每处扣0.2分，树圈有杂物、垃圾的每处扣0.2分。  道路积泥（沙石）长度＜2米的每处扣0.2分，≥2米的每处扣0.5分。  道路晴天积水＜2M²的每处扣0.2分，≥2 M²的每处扣0.5分，冬季路面积水导致路面结冰的每处扣1分，导致有责交通事故的每次扣2分。  人行道板间、人行道各类井盖间的缝隙有垃圾、杂物的每处扣0.2分。 |  |
| 12、保洁责任区内无小广告、无乱张贴、无树挂等城市“牛皮癣”。 | 12、保洁责任区内小广告、乱张贴、树挂等城市“牛皮癣”清理不及时，每处扣0.2分。 |  |
| 13、道路绿地（含车道绿化隔离带、人行道绿地）保洁应与道路保洁同步，做到绿化带内无杂物、无垃圾。 | 13、道路绿地内有垃圾、杂物的每处扣0.2分，有成堆积存垃圾的每处扣0.5分。 |  |
| 14、沿街果壳箱无歪斜，无破损，无积存垃圾；分类垃圾桶加盖密闭，无破损，垃圾日产日清。果壳箱、分类垃圾桶、垃圾房内外清洁无污垢、无垃圾满溢现象，无箱（桶、房）外暴露垃圾。 | 14、果壳箱、分类垃圾桶歪斜、未加盖的每只扣0.1分，倾斜、破损、缺失未及时上报的每只扣0.2分，垃圾未日产日清的每只扣0.2分。果壳箱、分类垃圾桶不洁有污垢的每处扣0.2分,垃圾满溢的每处扣0.5分，周围路面不洁有暴露垃圾、垃圾包和污水的每处扣0.5分。垃圾收集后分类垃圾桶未放回原处或组合摆放不正确的每只扣0.5分。 |  |
| 15、道路清洗要做到机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面基本见本色，无污迹，沿街果壳箱(分类垃圾桶）等环卫设施无污垢、无积尘、无污水。 | 15、机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面污迹＜1 M²的每处扣0.2分，≥1 M²的每处扣0.5分。沿街果壳箱(分类垃圾桶）等环卫设施清洗质量未达标，有污迹、积尘的每处扣0.1分。 |  |
| 16、垃圾现堆现收，不漏扫不漏收，及时更换影响清扫质量的扫帚，并将清扫的垃圾运至指定的垃圾中转站倾倒，不得扫入窨井、河道、绿化带和空地内，不得焚烧垃圾。 | 16、垃圾现堆现收，不漏扫不漏收，及时更换影响清扫质量的扫帚，并将清扫的垃圾运至指定的垃圾中转站倾倒，不得扫入窨井、河道、绿化带和空地内，不得焚烧垃圾。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 17、清扫保洁车密闭运输、无散落，要保持清洁，车辆靠边停放，保洁人员应遵守交通规则，不得阻碍交通。 | 17、清扫保洁车密闭运输、无散落，要保持清洁，车辆靠边停放，保洁人员应遵守交通规则，不得阻碍交通。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 18、集镇内果壳箱每天清理两次以上、擦洗一次，保持箱体洁净，箱内垃圾不满溢,及时关好箱门（盖）。 | 18、集镇内果壳箱每天清理两次以上、擦洗一次，保持箱体洁净，箱内垃圾不满溢,及时关好箱门（盖）。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 19、集镇内主要路段洒机扫每天不少于2次，洒水时间上午在6：30前完成，中午在12：00以后开始。冬季早晨3℃以下不洒水；夏季33℃高温以上，必要时黄昏增加一次洒水。洒水作业要控制水压和时速及冲洒效果，每天作业保持50公里，时速控制在10公里以内。机扫、洒水时鸣放警示灯警示音乐避让行人。 | 19、集镇内主要路段洒机扫每天不少于2次，洒水时间上午在6：30前完成，中午在12：00以后开始。冬季早晨3℃以下不洒水；夏季33℃高温以上，必要时黄昏增加一次洒水。洒水作业要控制水压和时速及冲洒效果，每天作业保持50公里，时速控制在10公里以内。机扫、洒水时鸣放警示灯警示音乐避让行人。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 20、地面普扫率达100%。一级道路夏季早上在6：30冬季7：00前全面清普扫完毕，集镇内范围的横街居、马潘村、云湖村、天赐湖村、前洋潘村绿化带、主要道路及其它道路每天保洁时间不少于16小时，40分钟内巡回保洁一次；必要时要增加次数。 | 20、地面普扫率达100%。一级道路夏季早上在6：30冬季7：00前全面清普扫完毕，集镇内范围的横街居、马潘村、云湖村、天赐湖村、前洋潘村绿化带、主要道路及其它道路每天保洁时间不少于16小时，40分钟内巡回保洁一次；必要时要增加次数。未达标准的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 21、建成区（集镇）外行政村道路每天保洁时间不少于8小时，在早上7：00前清扫完毕，每天巡回保洁四次；村属四级清扫道路，早上7：30前清扫完毕，下午再清扫一次。村居环境卫生干净整洁，无卫生死角、无乱放垃圾、乱堆放、乱张贴、乱涂写等现场；公共厕所保洁及时，无明显异味。垃圾清运及时、分类收集、正确投放；①集置点设置可回收物（蓝桶）、易腐垃圾（绿桶）、其他垃圾（灰桶）、有害垃圾（红桶）四分收集容器；②其他区域设置易腐垃圾（绿桶）和其他垃圾（灰桶）两分收集容器。 | 21、建成区（集镇）外行政村道路每天保洁时间不少于8小时，在早上7：00前清扫完毕，每天巡回保洁四次；村属四级清扫道路，早上7：30前清扫完毕，下午再清扫一次。村居环境卫生干净整洁，无卫生死角、无乱放垃圾、乱堆放、乱张贴、乱涂写等现场；公共厕所保洁及时，无明显异味。垃圾清运及时、分类收集、正确投放；①集置点设置可回收物（蓝桶）、易腐垃圾（绿桶）、其他垃圾（灰桶）、有害垃圾（红桶）四分收集容器；②其他区域设置易腐垃圾（绿桶）和其他垃圾（灰桶）两分收集容器。未达标准的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 22、道路两侧2米内废弃物无成堆垃圾。 | 22、道路两侧2米内废弃物超标或有成堆垃圾的。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 23、作业人员应遵守交通规则，保持车辆车容整洁，文明作业，标志清晰。 | 23、作业人员应遵守交通规则，保持车辆车容整洁，文明作业，标志清晰。未达要求的，每次扣0.2分。 |  |
| 24、“牛皮藓”清理：乱张贴要及时清理，清理要彻底，不伤基底；清理覆盖乱涂写颜色要相似，覆盖要均匀。 | 24、“牛皮藓”清理：乱张贴要及时清理，清理要彻底，不伤基底；清理覆盖乱涂写颜色要相似，覆盖要均匀。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 四 | 垃圾清运 | 现场检查  （10分） | 25、、集镇内垃极箱（桶）清运日产日清，上午要在8：00前清运完毕，清运率100%；垃圾箱无满溢，如满溢要增加清运次数，保持四周干净、整洁。清理结束并随手盖好桶盖，防止苍蝇进入桶内。农村的垃圾要日产日清，确保垃圾桶无满溢，要在上午10左右清运完毕。 | 25、集镇内垃极箱（桶）清运日产日清，上午要在8：00前清运完毕，清运率100%；垃圾箱无满溢，如满溢要增加清运次数，保持四周干净、整洁。清理结束并随手盖好桶盖，防止苍蝇进入桶内。农村的垃圾要日产日清，确保垃圾桶无满溢，要在上午10左右清运完毕。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 26、清运车辆保持车容整洁，密闭化运输，沿途无散落垃圾及滴漏污水。 | 26、清运车辆保持车容整洁，密闭化运输，沿途无散落垃圾及滴漏污水。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 27、做好中转站“除四害”等爱国卫生运动，做好垃圾中转站消杀和药物投放工作。 | 27、做好中转站“除四害”等爱国卫生运动，做好垃圾中转站消杀和药物投放工作。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 28、垃圾箱（桶）保洁完好，无破损，无缺轮，无缺盖，分类桶标识清晰，颜色符合要求，排列要整齐，并分类清运。 | 28、垃圾箱（桶）保洁完好，无破损，无缺轮，无缺盖，分类桶标识清晰，颜色符合要求，排列要整齐，并分类清运。未达要求的，每次每处扣0.2分。 |  |
| 29、将清运的垃圾送到指定的垃圾场地倾倒。 | 29、将清运的垃圾送到指定的垃圾场地倾倒。垃圾乱倒的，未达要求的，每次扣0.2分。 |  |
| 30、所有车辆遵守交通规则，定期维修保养，不带病行驶和作业，作业完毕后及时入库。 | 30、所有车辆遵守交通规则，定期维修保养，不带病行驶和作业，作业完毕后及时入库。未达要求的，每次扣0.2分。 |  |
| 五 | 河道保洁质量  情况 | 现场检查  （10分） | 31、在保洁作业区域内水面基本无漂浮废弃物，漂浮物滞留时间不得超过长。 | 31、河道水面有大量漂浮物或存在明显保洁死角的，每处扣2分；漂浮物滞留在工作时间超过50分钟以上，每处扣1分。 |  |
| 32、5-6、9-1月内，水面不得有超过3㎡的漂浮水生植物；其余时段，基本无漂浮水生植物。 | 32、水面有超3㎡的漂浮水生植物的，每处扣1分；有成片漂浮水生植物的，每处扣0.5分。 |  |
| 33、拦截设施内聚集的废弃物或水生植物不得超过3㎡。水面动物尸体滞留时间发现不得超过1小时。 | 33、拦截设施内聚集的废弃物或水生植物超过3㎡的，每处扣1分；河道水面有动物尸体的，滞留时间发现未汇报超过1小时，未及时汇报每头（只）扣1分。 |  |
| 34、水域两侧驳岸、河坡应保持干净、整洁。 | 34、水域两侧驳岸、河坡有垃圾堆积物，每处扣1分。 |  |
| 35、水域内的埠头上下台阶、亲水平台、上岸缆、桥墩、锚链保持清洁。 | 35、水域内的码头上下台阶、亲水平台、上岸缆、桥墩、锚链有附着物的，每处扣1分。 |  |
| 六 | 绿化养护规范 | 现场检查  （5分） | 36、责任范围内绿化带中落叶、枯枝、垃圾、石块及其他废弃物，路段绿化面积做到肉眼看去基本无垃圾。 | 36、责任范围内绿化带中每发现落叶、枯枝、垃圾、石块及其他废弃物，每次扣0.5分。 |  |
| 37、绿化养护以一年为周期，草坪、灌木：修剪不少于4次，拔草不少于8次，施肥、治虫不少于3次，乔木修剪不少于1次，防冻、防蚁不少于1次，作业符合有关标准。 | 37、绿化养护以一年为周期，草坪、灌木：修剪不少于4次，拔草不少于8次，施肥、治虫不少于3次，乔木修剪不少于1次，防冻、防蚁不少于1次，作业符合有关标准。未达要求的，每次扣1分。 |  |
| 七 | 公共厕所保洁 | 现场检查  （5分） | 38、公厕厕所要24小时开放，保洁每天不少于12小时，要做到环境整洁，卫生清理及时，无明显异味、乱扔杂物、乱堆放、乱张贴、乱涂写等现象；有明显禁烟标识，无吸烟现象，无烟蒂；无活鼠或鼠迹，无蝇类孳生。 | 38、公厕厕所要24小时开放，保洁每天不少于12小时，要做到环境整洁，卫生清理及时，无明显异味、乱扔杂物、乱堆放、乱张贴、乱涂写等现象；有明显禁烟标识，无吸烟现象，无烟蒂；无活鼠或鼠迹，无蝇类孳生。未达要求的，每次每处扣1分。 |  |
| 八 | 市政雨污水管道 | 现场检查  （5分） | 39、市政雨污水管道一年疏通两次，管道及流槽窨井内无淤积，以相连20只井为一组，合格率不得小于95％；落底窨井积淤深度小于50mm，以相连管道检查10处为一组，合格率不得小于90％；所有管道及窨井养护期内积淤标准按前列要求保持，保证水流畅通，保持井盖栅栏干净。 | 39、市政雨污水管道一年疏通两次，管道及流槽窨井内无淤积，以相连20只井为一组，合格率不得小于95％；落底窨井积淤深度小于50mm，以相连管道检查10处为一组，合格率不得小于90％；所有管道及窨井养护期内积淤标准按前列要求保持，保证水流畅通，保持井盖栅栏干净。未达到作业标准的，每次扣1分。 |  |
| 九 | 作业规范执行情况 | 现场检查  （20分） | 40、每日按规定在上午7：00前完成第一遍普扫、实施午间闭环保洁、做好全日巡回保洁服务。作业期间保洁人员不得有长时间立岗、脱岗、坐岗、隐岗等现象。 | 40、未在规定时间内完成第一遍普扫的每条道路扣0.5分，未实施午间闭环保洁和全日巡回保洁的每条道路扣0.3分，清扫保洁人员长时间立岗、脱岗、坐岗、隐岗的每项扣0.3分。 |  |
| 41、人工保洁作业时，道路、人行道（含店前道路）不得漏扫、反扫，垃圾应归拢、归堆并清除彻底，垃圾不得扫入窨井、河道。 | 41、道路、人行道（含店前道路）漏扫、反扫的每处扣0.2分，垃圾归拢、归堆未清除的每处扣0.2分，清除不彻底的每处扣0.2分，垃圾扫入窨井、河道的每次扣0.5分。 |  |
| 42、垃圾应倾倒在规定地点，不得焚烧垃圾、树叶。落叶旺季做到及时清扫，并按指定地点堆放和转运。做好生活垃圾分类收集与清运。 | 42、垃圾未倾倒在规定地点或焚烧垃圾、树叶的每次扣1分。落叶旺季未及时清扫落叶的每条道路扣0.5分，未按指定地点堆放转运树叶的每次扣0.5分。未做好生活垃圾分类收集与清运的，每个点位扣0.5分。 |  |
| 43、垃圾收集点根据季节要求进行消杀，在可视范围内苍蝇应不成堆。 | 43、在可视范围内苍蝇成堆每处扣0.2分，没有消杀的扣1分（雨天除外） |  |
| 44、环卫专用车辆外观整洁。垃圾清运车（含机动车、非机动车）实行分类、密闭运输，无破损、无垃圾抛洒、无污水滴漏、车厢外无吊挂。  人力保洁专用车的车厢后栏板处设置规范的荧光交通警示标志。 | 44、环卫专用车辆外观不洁的每车扣0.5分。垃圾清运车未实行密闭运输发生抛洒滴漏污染路面的、车辆破损的、车厢外有吊挂的每车/次扣1分。  人力保洁专用车的车厢后栏板处未设置规范的荧光交通警示标志的每车/次扣1分。 |  |
| 45、保洁人员在道路清扫保洁作业时须穿反光环卫工作服，并佩证上岗。 | 45、保洁人员作业时未穿反光环卫工作服的，每人/次扣0.2分，未佩证上岗的每人/次扣0.1分，穿拖鞋上岗作业的每人/次扣0.1分。 |  |
| 十 | 公众监督处理情况 | 现场核查  （15分） | 46、接到投诉电话和新闻舆论等举报投诉后，应在半小时有反应，6小时内处理完毕，并作好信息反馈。 | 46、接到投诉电话和新闻舆论等举报投诉后，应在半小时有反应，6小时内处理完毕，并作好信息反馈。投诉不处理的或未完成整改任务的，每次扣2分；处理后无反馈的，每次扣1分。 |  |
| 47、无新闻媒体曝光。 | 47、新闻媒体曝光查实有责的每次扣2分，不及时处理的扣5分。 |  |
| 48、遇到“创建”等上级检查或有临时突击任务时，应服从业主等相关部门安排管理，按有关规定及时完成下达的任务。 | 48、遇到“创建”等上级检查或有临时突击任务时，应服从业主等相关部门安排管理，按有关规定及时完成下达的任务。未达到根据实际情况，每次扣1-10分。 |  |
| 49、区级以上检查不失责任分。 | 49、失责任分将根据情况扣1-10分。 |  |
| 合 计 | | 100分 |  | |  |
| **路桥区横街镇环卫清扫保洁服务项目考核直接处罚细则** | | | | | 合计 |
| 九 | 直  接  处  罚  项  目 | 现场核查 | 1、按投标文件承诺的一线作业人数，足额到位；项目负责人到岗履职。 | 1、人员未到位的，每缺一人按中标价月承包经费人均的100%扣除。中标人擅自更换项目负责人或项目负责人擅自离岗的或实际不参与项目现场管理的，每月按5000元扣除。 |  |
| 2、垃圾桶投放充足，分类标识正确，无破损，垃圾无满溢。 | 2、垃圾桶投放不足，连续3天内原地有成堆生活垃圾落地的，每处扣30元；分类标识不正确、破损不及时更换、垃圾桶满溢的，每只每项扣60元。 |  |
| 3、装修垃圾、大件垃圾、无主渣土等废弃物及时清运。 | 3、装修垃圾、大件垃圾、无主渣土等废弃物未及时清运的，每处扣100-300元。 |  |
| 4、项目团队管项目，落实“三头管理”。  项目运行台账完整，按时上报备案。 | 4、项目团队管控缺位，三头管理未达到三分之二以上的，每月按2000元扣除。  项目运行台账不完整，每缺一项每月扣除500元；不按时上报备案的，每月扣除1000元。 |  |
| 5、垃圾分类收集、密闭运输。 | 5、垃圾收集未分类、密闭运输的，每次每车扣150元。 |  |
| 6、按标准开展洒水、机扫、收运、清洗作业。 | 6、未按标准洒水、机扫、收运、清洗作业的，每次每项扣800元。 |  |
| 7、分类垃圾桶在路面序化、洁化、加盖良好，要在中转站内设置垃圾桶清洗点，并投入持续清洗。 | 7、未在中转站设置垃圾桶清洗点持续清洗的，每站每月扣1000元；分类垃圾桶序化、洁化、加盖不足的，每只扣30元。 |  |
| 8、一线作业与管理人员，统一、规范着装。 | 8、一线作业与管理人员未统一、规范着装的，每人每次扣50元。 |  |
| 9、按标准运行、维修二分类点、四分类亭。 | 9、未按标准运行、维修二分类点、四分类亭的，每处每次扣80元。 |  |
| 10、工伤保险等社会保险应保尽保,人身意外伤害保险全覆盖。 | 10、工伤保险未应保尽保的，每人每月扣200元；人身意外伤害保险未全覆盖的，每人每月扣300元。 |  |
| 11、“创建”等区级以上检查考核排名中下的 | 11、在考评分的基础上，扣除外包服务企业服务费20000.00元。排名进入后三名的，在考评分基础上，扣除外包服务企业服务费60000.00元。 |  |
| 12、对一个考核年度内连续2次或累计3次月度考核镇级（街道）排名后三或村级排名后五的 | 12、甲方有权解除合同，并由乙方承担一切损失。 |  |
| 13、出现环卫工人集体上访的（3人以上） | 13、当月考核不合格，甲方不再与乙方续签下一年合同 |  |
| 合 计 | | |  |  |  |

考核单位 ： 考核人： 考核时间： 年 月 日

**六、专用车辆、作业机具及装备物资配备**

**（一）**针对本项目需求，要求配置足够的扫把、铁锹、电动（人力）保洁车，包括（但不限于）拟配置的其它作业设备、作业机具、保洁工具、易耗材料等物资；配置完整的办公场所、环卫停车场、办公设备；配置规范的从业人员服装、劳动防护等物资。

▲**（二）投标方案中必须承诺配置的车辆、环卫设备和机具**

1、洗扫车1辆（总质量15800kg以上）

2、高压水车1辆（总质量15800kg以上）

3、勾臂车1辆（总质量25000kg）

4、后装式压缩车2辆（3吨及以上）

5、平板车（密闭式）10辆

6、压缩箱5个（体积：18立方/个）

7、电动四轮后吊桶车（桶外垃圾清理，车厢容积不小于3.8m³）2辆

所提供的车辆需为三年内的新车（即2022年4月1日之后购买的车辆，以行驶证为准）

**①中标人承诺配置的各类型作业车辆，必须是中标人自有（或租赁）且车龄不超过3年（指2022年4月1日之后购入的车辆）或承诺中标后采购新车。车辆性能必须达到或优于上述指标，符合低碳、环保、密闭，编号管理，车容整洁，满足环境卫生作业要求。**

**②用于本项目的压缩箱需为新购置的，项目服务期结束后无偿交付给采购方。**

**③项目进场需一次性新配置2500个240升密闭式新分类垃圾桶，其中配置的垃圾桶规格、质量及外观符合国家标准，满足项目服务要求，以后每年需新购置不少于1000个240升密闭式新分类垃圾桶,投入本项目的垃圾桶的颜色和标识需符合浙江省垃圾分类标准，同时标注横街环卫标识和年份。合同期满后，已投放在项目内使用的240升垃圾桶，由中标人清洗干净，无偿移交给甲方。**

**（三）由甲方无偿提供使用的车辆和船只**

10立方的洒水车1辆、3吨的扫地车1辆、8吨的压缩车1辆、长安15桶车6辆、吸粪车1辆、机动船5艘、2套中转站冲洗设备、25吨勾臂车1辆、铲车1辆、小微型设备40辆。

上述（一）（二）项由投标人承诺配置的专用车辆、作业机具及装备物资配备等，要求投标人在投标文件中以实物图加文字描述形式予以响应，承诺在本项目中使用。

**投入本项目中的所有车辆、船只、设备和机具（包含由甲方无偿提供的），在使用过程中产生的费用均由中标单位承担，包括车辆维修费、车辆及人员保险费等，作业过程中一切责任均由中标单位自行承担。合同期满后，由甲方无偿提供中标人使用的车辆和船只，中标人应保证车况船况良好交还给业主。**

▲（四）投标人承诺投入的专用车辆、机具，如不满足项目要求，投标作无效标处理。

**（五）投标人中标后，其承诺配置的各类环卫车辆、设备、机具、部分垃圾桶等装备，要求在合同签订后，进场作业前一周全部到位。**同时，向采购人报备环卫从业人员、车辆、设备、机具等具体信息，经审核、验收合格后，按采购人指定时间进场作业，并投入持续运行。否则，首月项目经费则按考核后的85%结算，次月起仍未整改到位的项目合同终止，没收履约保证金，并追究中标人的责任，赔偿由此造成的经济损失。

（六）中标人进场后，若配置的人员未持续、足额到岗常态化作业的，每缺一人按中标价月承包经费人均的100%扣除；若投入的车辆、设备、机具等设备未持续、足额、常态化运行的，纳入月考核。

**七、项目特别约定**

（一）本项目洒水、机扫、清洗作业产生的水费，设置在中转站的自动化洗桶设备及清洗机产生的水电费由采购人负责。其中自动化洗桶设备与采购人共用。

（二）项目连续两个月考核不达标，或连续三次整改不到位，次月起终止合同，予以清退。相关责任按合同及其它有关规定执行。

**（三）本项目的中标价为三年服务期的合同总价一次性包死，项目期间不作调整。请投标人报价时要综合考虑项目三年服务期内浙江省有可能调整最低标准工资的因素和项目用工成本的增长负担。要求投标人承诺及时足额执行最低标准工资的调整，切实保障环卫工人的工资增长得到落实。**

（四）项目期间，有可能因商业大街、主次道路实施 “撤桶并点”，导致临街店面垃圾会转移到背街小区、村居垃圾桶投放，请投标人在制定投标文件和报价时综合考虑。

（五）明确中标人建立应急响应机制，应对遭遇恶劣天气环境卫生作业的应急机制，不涉及经费增加。

（七）明确作业车辆及设备按类别统一款式、颜色、标志、编号，不得吊挂杂物。

**（八）中标人在合同期内，出现环卫工人集体上访的，当月考核不合格；采购人视情况不再与其续签下一年合同。**

**八、其他要求**

（一）**要求投标人在中标后三个月内，在路桥区申报设立清扫保洁分公司或在结算时，出具“外出税收证明单”，在项目实施所在地完税。**

（二）投标人为本项目设定的项目负责人应具有相应项目管理资质的人员；年龄在55周岁以下，身体健康；且实际从事环卫保洁项目管理三年以上工作经验。项目负责人应在中标后与履约期内保持相对稳定。未经采购人同意，中标人擅自更换项目负责人或项目负责人擅自离岗的或实际不参与项目现场管理（**注：要求每月在岗率不少于22天**）的，从严考核，纳入月考核绩效。

**（三）中标人应当按照合同约定提供服务，不得将本项目转包给其他主体。若中标人违反上述政府购买服务的相关规定，采购人有权责令其停止作业，终止合同，由此引起的法律责任及一切经济损失由中标人承担。**

**（四）履约保证金：**中标人在签订合同前向采购人提交中标金额1%的合同履约保证金；履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（保险单）等非现金形式提交，履约保证金在合同实施期满后30天内退还（不计息）。如合同实施期内中标人未按照要求履行合同则履约保证金不予退还；在合同实施期内如因中标人原因造成采购人财产损失的，采购人有权在履约保证金中扣除相应损失费用，不足部分由中标人另行支付。若中标人提供的履约保证金是保函（保险单）的，采购人则以法定程序向中标人等额追缴。

**（五）付款方式：**

费用按月结算，乙方须在次月10日前提供有效发票，甲方在次月15日前，根据上月考核情况扣除考核扣款后拨付承包费。

**（六）员工劳动保障。**

**1、中标人所用员工需自行向社会招聘，身体健康，符合《劳动法》、《劳动合同法》等相关规定，与员工签订书面劳动（劳务）合同。**

**2、每月应按时、足额向用工人员支付相应的工资与加班费，发放环卫津贴、高温费、福利等，保障员工的合法权益。同时，一经发现中标人未及时、足额支付的，在中标人补足欠薪的基础上，采购人将按原欠薪额的150%对中标人进行处罚。**

**3、中标人必须按国家有关规定为员工购买工伤保险等社会保险及人身意外伤害保险，基本工资不能低于台州市路桥区用工当年最低工资标准。要求工伤保险应保尽保，人身意外伤害险全覆盖，纳入月考核。**

**4、中标人必须执行《劳动法》、《劳动合同法》等有关员工保障的其他规定。**

**（七）**中标人在项目合同期满后，申请退还履约保证金前，必须结清聘用人员工作期间的工资，福利、工伤等社会保险或解决好纠纷等事宜，并应以书面形式向采购人报告上述事项的履行情况。

**说明：**

1、招标文件中打“▲”号者为实质性响应内容，不允许负偏离。投标人必须做出满足或者优于原要求和条件的承诺，否则作无效标处理。

2、为便于阅看与评分，要求投标文件在首页制作评标索引，标书按招标文件的顺序、内容和要求双面制作，其他与本项目无关的内容无须提供。

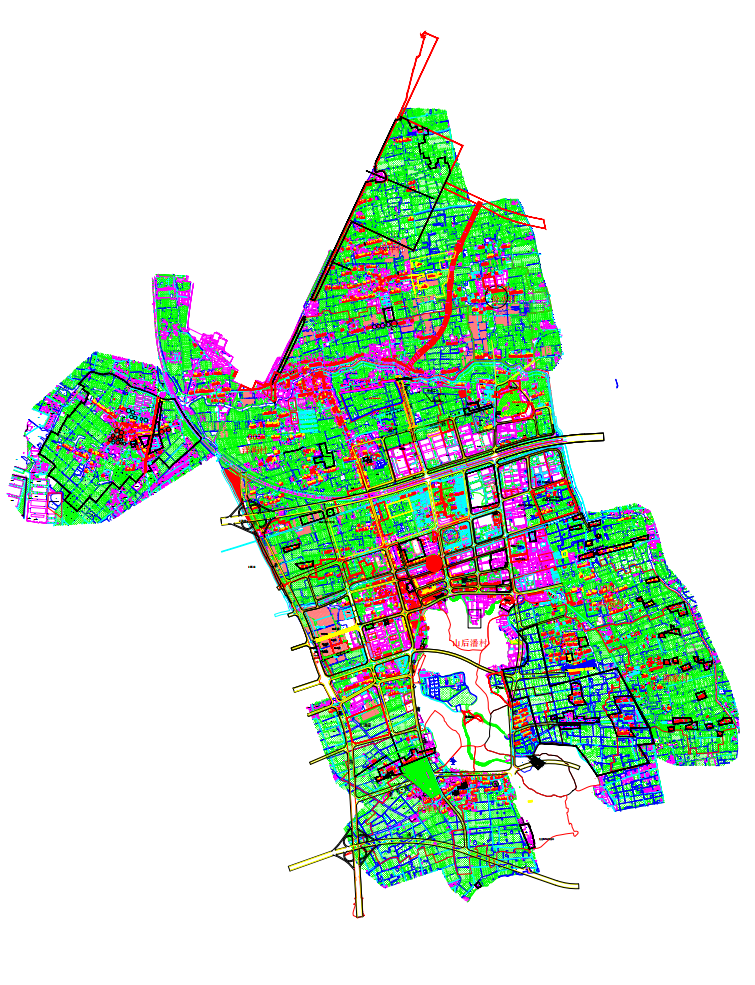
3、投标人如需现场踏勘，请自行组织。

4、若报价低于成本价的，商务报价文件将作无效处理。

**以下为附件：**

附件一：

横街镇清扫保洁服务项目招标区位图



附件二：

横街镇主要路段清扫保洁作业时间一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 起止 | 长度、宽度、面积 | 清扫保洁时间（h） |
| 1 | 中心路 | 白剑线---前洋潘天桥下 | 1327长X8.5宽=11279.5㎡ | 16 |
| 2 | 影院路 | 白剑线---育才路 | 597长X8.5宽=5074.5㎡ | 16 |
| 3 | 育才路 | 绿田大道---中心北路 | 1013长X20宽=20260㎡ | 16 |
| 4 | 沿河路 | 绿田大道---机新路 | 1400长X11宽=15400㎡ | 16 |
| 5 | 新兴路 | 白剑线---石八线 | 2093长X20宽=27880㎡ | 16 |
| 6 | 亿利达路 | 白剑线---东方大道 | 1050长X10宽=10500㎡ | 16 |
| 7 | 绿田大道 | 白剑线---石八线 | 1613长X20宽=32260㎡ | 16 |
| 8 | 白剑线 | 湖头---上林加油站 | 1142长X10宽=11420㎡ | 16 |
| 9 | 院前路 | 绿田大道---横美集市 | 764长X11宽=8404㎡ | 16 |
| 10 | 镇前路 | 绿田大道---影院路 | 800长X9宽=7200㎡ | 16 |
| 11 | 凤凰路 | 新兴路---车站路 | 617长X8宽=4936㎡ | 16 |
| 12 | 新横大道 | 机新路---白剑线 | 700长X16宽=11200㎡ | 16 |
| 13 | 邮电路 | 白剑线---中心南路 | 100长X8宽=800㎡ | 10 |
| 14 | 通达路 | 环镇西路---机新路 |  | 10 |
| 15 | 环镇西路 | 新横大道---沿河路 |  | 10 |

附件三：

**设备配置响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 性能指标 | | 数 量 | | 国别  产地 | 备注（是否自有或新购） | 偏离说明 |
| 招标要求 | 投标响应 | 招标要求 | 投标响应 |
| 1 | 洗扫车 | ≥总质量15800kg |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 高压水车 | ≥总质量15800kg |  | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 勾臂车 | 总质量25000kg |  | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 后装式压缩车 | 3吨及以上 |  | 2 |  |  |  |  |
| 5 | 平板车（密闭式） | \ |  | 10 |  |  |  |  |
| 6 | 压缩箱 | 18立方 |  | 5 |  |  |  |  |
| 7 | 电动四轮后吊桶车 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 8 | 垃圾桶 | 240L |  | 2500  +1000  +1000 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（如表格长度不够，按此格式自制）

说明：1、招标文件中有明确配置要求的设备，投标人须响应达到或优于投入；

2、其他作业设备配置由投标人根据项目需求响应投入。

**第五章 合同主要条款**

项目名称：横街镇环卫一体化服务项目

项目编号：

甲方（采购人）：台州市路桥区横街镇人民政府

乙方（供应商）：

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：横街镇环卫一体化服务项目

项目编号：ZJWS2025-LQ06

甲方：台州市路桥区横街镇人民政府

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据台州市路桥区政府采购中心关于横街镇环卫一体化服务项目采购公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同文件：**

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

1、乙方应保证所提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的1% 。中标人在签定合同前以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交；在合同实施期满后30天内退还（不计息）。如合同实施期内中标人未按照要求履行合同则履约保证金不予退还；在合同实施期内如因中标人原因造成采购人财产损失的，采购人有权在履约保证金中扣除相应损失费用，不足部分由中标人另行支付。若中标人提供的履约保证金是保函的，采购人则以法定程序向中标人等额追缴。

**七、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、项目服务期**

本项目服务期限三年，合同按年分签。**结合中标人履约表现，通过年度项目验收，绩效评价好，服务对象满意度高的，可续签下一年合同，最多续签2次。**中标人必须无条件与采购人续签合同并履行合同义务，否则合同履约保证金没收；若中标人履约的项目业绩未能达到采购人的绩效考核指标，则本项目合同自上一年履行完毕后终止。后续年份的采购按批准的预算执行，未获批准的本招标项目未实施部分自动取消，中标人无条件退场，双方不存在任何争议或赔偿事宜。采购人对本条款具有最终决定权。

**九、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间：本合同履行时间，2025年 月 日至2025 年 月 日。

2、履行方式：

3、履行地点：

**十、付款方式：**

费用按月结算，乙方须在次月10日前提供有效发票，甲方在次月15日前，根据上月考核情况扣除考核扣款后拨付承包费。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及后续服务**

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同。

3、在服务期内，乙方应对出现的质量及人员安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十三、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

5、若发生乙方恶意拖欠、克扣工人工资或者欠薪逃逸行为的，甲方有权在未支付的合同款中直接代为支付。

**十四、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十五、解决争议的方法**

1、如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十六、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3、本合同一式六份。甲、乙双方各执二份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字）： 法定代表人或

授权委托代理人（签字）：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行（必填）：

账 号： 账 号（必填）：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

合同鉴证方（鉴证章）：

鉴证日期：

**第六章 投标文件格式附件**

**附件1**  本

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

**（资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**资格证明文件目录**

（1）投标声明书；（附件2）

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）（附件3）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件4）；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件5）；

（5）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件6）；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（附件7）；

（7）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；

（8）需要说明的其他资料。

**附件2 投标声明书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（ 横街镇环卫一体化服务项目 ）（编号为 ZJWS2025-LQ06 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，包括招标文件澄清或更正内容（如果有），我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格、没收履约保证金及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件3 授权委托书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （授权委托代理人姓名） 为授权委托代理人，参加贵单位组织的 横街镇环卫一体化服务项目 的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期： 年 月 日

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证复印件粘帖处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明**

**说明：**

**1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**附件5**

**具备健全的财务会计制度的承诺函**

致：台州市路桥区横街镇人民政府 、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加横街镇环卫一体化服务项目（编号为ZJWS2025-LQ06）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件6**

**无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函**

致：台州市路桥区横街镇人民政府 、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加横街镇环卫一体化服务项目（编号为ZJWS2025-LQ06）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件7**

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：台州市路桥区横街镇人民政府 、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中

（**填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函**）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件8**

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

致：台州市路桥区横街镇人民政府 、浙江五石中正工程咨询有限公司（采购人）

在贵方组织的横街镇环卫一体化服务项目（项目名称）（编号为ZJWS2025-LQ06））公开招标，我方在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如中标，我方将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我方同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年月日

**附件9**  本

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

**（商务与技术文件）**

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**商务与技术文件目录**

（1）投标人情况介绍。

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析（投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议）。

B.项目实施人员一览表（针对本项目成立的服务（部门）机构的详细介绍、服务（部门）机构总负责人，一般及专业技术力量配置等）。

C.验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。

（3）商务及技术响应表。

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）类似项目的成功案例；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**附件10**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 |  | | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 |  | | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 |  | | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 |  | | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 |  | | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有□租赁 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  | | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | 公司成立时间 | |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | 编号 | | 发证时间 | 期限 |
|  | | |  |  | |  | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件11**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | **注：业绩证明应提供旁证材料**  **（供货合同或中标通知书）。** |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件12**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件13**

**拟投入设备配备情况表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件14**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件15**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件16**

**商务及技术响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 招标需求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 商务响应情况 | 服务期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件17**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料 | 售后服务点情况： |  |
| 投标人售后服务情况： |  |
| …… | …… |  |  |
| …… | …… |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件18**  本

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件19）；

2、报价明细表（附件20）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的。

**附件19**

**开标一览表**

项目名称：

项目编号： [单位：元]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总报价（元） | 大写 | /年 | /三年 |
| 小写 | /年 | /三年 |

**填报要求：**

1.投标报价为有关本项目开展所需的人员费用（工资、福利、各种补贴、奖金等）管理费用、风险、保险、税费及不可预见费用等全部费用，全部费用已包含在投标报价中。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件20**

**报价明细表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **品牌、产地（如有）** | **型号规格（如有）** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** | | | | | | | |

**要求：**

1.上表的总计是根据招标文件要求包含所有员工工资、员工福利、员工服装和政府、法律法规规定的各类保险和福利（如高温费、各类节假日加班工资等）及用工费用、税费、利润及其它相关所有费用。本表合计金额应与“开标一览表”投标报价一致。

2.投标报价明细表所填内容按招标文件采购要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标报价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加台州市路桥区横街镇人民政府 （单位名称）的横街镇环卫一体化服务项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[[1]](#footnote-0)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加台州市路桥区横街镇人民政府 的横街镇环卫一体化服务项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

**中小企业等声明函填表说明：**

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，责任自负。**

**3、如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。**

**政府采购活动确认声明书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由 单位 （法人代表）合法授权参加**横街镇环卫一体化服务项目**（项目编号：**ZJWS2025-LQ06**）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

**供应商代表签名：**

2025年 月 日

**说明：商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：[zjwstz@163.com）；](mailto:303054329@qq.com）；)不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。**

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-0)