

青山水库、闲林水库、大刀沙泵站委托运行  
管理及维修维护和水电费项目-闲林水库、  
大刀沙泵站委托运行管理项目  
(电子招投标)

招标文件

编号:HZSKZX-CG-2025-001

采购人: 杭州市水库管理服务中心

采购代理机构: 万邦工程管理咨询有限公司

二〇二五年一月九日

# 目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

# 第一部分 招标公告

## 项目概况

青山水库、闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理及维修维护和水电费项目-闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 2 月 14 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**HZSKZX-CG-2025-001

**项目名称：**青山水库、闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理及维修维护和水电费项目-闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理项目

**预算金额（元）：**7500000

**最高限价（元）：**7500000（其中闲林水库工程运维最高限价 280 万元、反恐安保最高限价 100 万元、绿化养护最高限价 140 万元，大刀沙泵站日常运行维护限价 170 万元，库面等保洁及航标养护 60 万元。每年限价 375 万元，每年单项限价为各单项限价的二分之一）

**采购需求：**青山水库、闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理及维修维护和水电费项目-闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理项目主要内容：

（1）闲林水库工程运行维护：主要包括水库工程（含闲林水库管理区、大清谷管理区、慈母桥管理区）的闸门启闭机操作运行维护、机电设备及电气控制系统运行维护、高低配设备运检、水工和水雨情设施设备巡检、库区巡查检查、输水隧洞检修支洞巡查、上下游河道巡查、工程管理房维护保洁、库面保洁等工作。

（2）大刀沙泵站日常运行维护：主要包括泵站及相关区域的日常运行管理、设备操作、高低配运检、监测设施巡检、工程设施巡查、综合信息化平台使用和管理、安全保卫、台账管理、消防管理、应急管理、防汛物资管理、安保用具管理、环境保洁等内容。

（3）反恐安保：闲林水库为杭州城市应急备用水源地，为市级反恐重要经济目标（二级）单位，为做好工程反恐工作，根据《反恐怖防范系统管理规范（第 4 部分：水利工程）》（DB 3301/T 65.4-2024）要求，闲林水库需配备反恐安保人员 6 名。工作职责为：负责闲林水库库区的安防工作；应对闲林水库反恐突发事件，配合职能部门工作。

(4) 绿化养护：主要包括闲林水库主坝管理区、副坝管理区、大刀沙泵站、大清谷管理区、慈母桥管理区、古树公园等区域的景观树木、灌木、草坪及地被、道路边坡复绿等植株的养护、补植，浇灌系统、园路、景观照明等附属设施的维修养护管理，面积约 11 万平方米。

具体内容以招标文件第三部分采购需求为准。

**合同履行期限：**2025 年 3 月 1 日至 2027 年 2 月 28 日。合同需每年签订一次，每份合同执行周期为 1 年，合同金额为中标价的二分之一，每份合同为一周期。如上一周期合同考核优秀，经采购人同意，可续签合同。续签最多 1 次。

**本项目接受联合体投标：**  是；  否。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到\_\_%，其中小微企业合同金额应当达到\_\_%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到 40%，其中小微企业合同金额应当达到 70%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4. 本项目的特定资格要求： 无。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：** /至 2025年2月14日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

**方式：** 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：** 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：** 2025年2月14日9点30分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

**开标时间：** 2025年2月14日9点30分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，

可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”---前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第 15 点一“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

## 七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：杭州市水库管理服务中心

地 址：杭州市余杭区闲林街道源峰街 218 号

项目联系人（询问）：冯先生

项目联系方式（询问）：0571-89358810

质疑联系人：落先生

质疑联系方式：0571-89358813

## 2. 采购代理机构信息

名称：万邦工程管理咨询有限公司

地址：杭州市上城区钱潮路 636 号

传真：0571-85213970

项目联系人（询问）：董开服

项目联系方式（询问）：0571-86021249

质疑联系人：何佳佳

质疑联系方式：0571-87826340

## 3. 同级政府采购监督管理部门

名称：杭州市财政局政府采购监管处/浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家 G03 办公室

传真：/

联系人：朱女士 王女士

监督投诉电话：0571-85252453

政策咨询：陈先生、厉先生，0571-89580460、89580456

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn> /），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二部分 投标人须知

### 前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的： <u>青山水库、闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理及维修维护和水电费项目-闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理项目</u> ，属于 <u>物业管理</u> 行业；
3	是否允许采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以就____采购进口产品。
4	分包	<input checked="" type="checkbox"/> A 同意将 <u>非主体、非关键性的反恐安保、绿化养护、库面等保洁及航标养护</u> 工作分包。 <input type="checkbox"/> B 不同意分包。 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
5	开标前答疑会或现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。
6	样品提供	<input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input type="checkbox"/> B 要求提供（未提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的供应商，投标无效）： (1) 样品：____； (2) 样品制作的标准和要求：____； (3) 样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法。 (4) 是否需要随样品提交检测报告： <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求：____；检测内容：____。 (5) 提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 (7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。



7	方案讲解演示	<input type="checkbox"/> A 不组织。 <input checked="" type="checkbox"/> B 组织。 (1) 在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 20 分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过 3 人。讲解演示结束后按求解答评标委员会提问。 (2) 方案讲解演示可选择以下其中一种方式： 方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。 方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为 <u>杭州市上城区钱潮路 636 号万邦大厦 1206 室</u> ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	(1) 资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。 投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 (2) 资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。
9	节能产品、环境标志产品	采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
10	报价要求	有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。 <b>投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。</b> 投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。 <b>提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。</b> <b>投标报价出现下列情形的，投标无效：</b> 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的； 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的； 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。

11	中小企业信用融资	<p>供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。</p>
12	备份投标文件送达地点和签收人员	<p>备份投标文件送达地点：<u>杭州市上城区钱潮路 636 号万邦大厦 12 楼（万邦工程管理咨询有限公司）</u>；备份投标文件签收人员联系电话：<u>董开服、17757122159</u>。采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。</p>
13	特别说明	<p>联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  <input checked="" type="checkbox"/>联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
14	招标代理费	<p>以中标金额的一年合同价款作为计费基数，按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格（2002）1980 号）收费标准的 40%收取招标代理费。结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。</p>

# 一、总则

## 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

## 3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

### 3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

### 3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。如采购项目为专门面向中小企业采购的，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

### 3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

## 4. 询问、质疑、投诉、补偿救济

4.1 在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

### 4.2 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

### 4.3 供应商质疑

4.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已

依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4 事实依据；

4.3.3.5 必要的法律依据；

4.3.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.3.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号），采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4 供应商投诉

4.4.1 质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5 根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家 G03 办公室，收件人：朱女士、王女士，电话：0571-85252453。

#### 4.5 补偿救济

采购人（行政机关）因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人（行政机关）提起补偿申请。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

## 二、招标文件的构成、澄清、修改

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1 招标公告；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 采购需求；

5.1.4 评标办法；

5.1.5 拟签订的合同文本；

5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取

招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 三、投标

#### 7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

#### 8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

#### 9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

#### 10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

#### 11. 投标文件的组成

##### 11.1 资格文件：

- 11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 11.1.2 联合协议（如果有）；
- 11.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；
- 11.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

##### 11.2 商务技术文件：

- 11.2.1 投标函；
- 11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
- 11.2.3 分包意向协议（如果有）；
- 11.2.4 符合性审查资料；
- 11.2.5 评标标准相应的商务技术资料；
- 11.2.6 投标标的清单；
- 11.2.7 商务技术偏离表；
- 11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

##### 11.3 报价文件：

- 11.3.1 开标一览表（报价表）。



11.3.2 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

11.3.3 中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

## 12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

## 13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，

采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

## 15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 DVD 光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 **投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

## 16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效：

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

### 18. 开标

18.1 采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

### 19、资格审查

19.1 开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4 合格投标人不足3家的，不再评标。

19.5 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

### 20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，

以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

## 六、定标

### 22. 确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

### 23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为1个工作日。

23.4 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

## 七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

## 25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

## 26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】-【我的项目】-【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

## 27. 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40%，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40%，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工

投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

28. **电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 28.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 28.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 28.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 28.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 28.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

### 30. 验收

30.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收

的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

## 第三部分 采购需求

### 一、工程概况

闲林水库工程大坝位于杭州市余杭区闲林街道西溪源村，东距杭州市区约 20km。闲林水库是以城市应急备用和抗咸供水为主、结合防洪和改善水环境等综合利用的中型水库，水库总库容 1984 万  $m^3$ ，使城市备用水量满足 2020 年水平年主城区水厂 8 天以上源水需要；在新安江、富春江电厂放水配合下，抗咸基本达到 97%保证率的标准；工程建成后，结合河道整治，下游地区防洪标准由 5 年一遇提高到 20 年一遇；同时下游河道生态环境得到改善。

闲林水库工程由拦河大坝、副坝、泄洪洞、输水隧洞、大清谷消能段、大刀沙泵站等组成，工程规模属中型，工程等级为 II 等，主要建筑物为 2 级，水库设计洪水标准为百年一遇，校核洪水标准为 2000 年一遇。

#### 1. 工程运行管理情况

闲林水库库区及坝后管理区征地红线面积 3265 亩，大清谷消力池管理区征地红线面积 15.8 亩，慈母桥检修支洞征地红线面积 2.69 亩，大刀沙泵站征地红线面积 5.988 亩。

混凝土面板堆石坝位置闲林街道西溪源村，坝顶高 74.00m，最大坝高 40.00m，坝顶宽 8.00m、长 230m，防浪墙墙顶高程 75.2m。上游坝坡为 1:1.4；下游坝坡为 1:4。下游坝坡覆土绿化。

泄水建筑物由进水口段、闸室段、压力隧洞（洞身段维修养护单独委托）及出口消能段组成，全长 691.86m。泄洪兼导流洞布置在大坝右岸，为圆形深孔洞，洞径 5.0m；进口底高程 41.00m，进口前设拦沙堰，进口设置事故闸门，出口设置 2 扇液压工作弧门，出口采用底流消能，配柴油发电机 1 台。

库尾胡家店垵口设置副坝坝顶高程 73.0m，最大坝高 13m，坝顶宽 4.00m、长 58.5m。

库区管理区内启闭机房、发电机房、码头检修间、副坝管理房等水工建筑物面积 1151  $m^2$ 。

输水建筑物由进水口段、输水隧洞（洞身段维修养护单独委托）、慈母桥检修支洞、大清谷消力池、大刀沙泵站及配套输水管道组成。输水线路总长 15.06km。其中新开隧 10.68km（砼衬砌段长 9.27km，衬后内径 3.5m，钢管衬砌段 1.41km，衬后内径 3.0m）；利用引水入城隧洞长 4.38km，进水口段配柴油发电机 1 台。

慈母桥检修支洞及附属用房工程，检修支洞长 680m，房屋建筑面积 99.5  $m^2$ 。

大清谷消力池设置工作弧门 1 扇，底高程 16.1m，房屋建筑面积 776  $m^2$ ，配柴油发电机 1 台。



大刀沙泵站共装有 1800HDC—10.5 水泵和 TL1120-16/1730 同步电动机组成的立式抽芯式水泵组 4 台，设计总流量 26m<sup>3</sup>/s，总装机容量 4480kW。

并配置冲锋舟 2 艘、垃圾船 3 艘、电动巡逻船 1 艘（长 19.39 米，宽 4.5 米，内河 C 级）。

工程于 2011 年 3 月开工建设，2015 年 6 月通过蓄水阶段验收，2015 年 12 月通过通水阶段验收，2016 年 4 月正式蓄水，投入运行，2019 年 12 月通过竣工验收。

## 2. 绿化养护管理范围情况

闲林水库绿化养护面积共约 11 万 m<sup>2</sup>，分布如下：大坝及副坝管理区绿化面积约 9.8 万 m<sup>2</sup>，位于杭州市余杭区闲林街道西溪源村、桦树村、云栖村，大坝管理区为重点养护区域。大清谷管理区绿化面积约 0.9 万 m<sup>2</sup>，位于杭州市西湖区转塘街道叶埠桥社区。慈母桥管理区绿化面积约 0.1 万 m<sup>2</sup>，位于杭州市西湖区转塘街道龙门坎社区。大刀沙泵站绿化面积约 0.19 万 m<sup>2</sup>，位于杭州市西湖区转塘街道珊瑚沙社区。

## 3. 反恐怖防范情况

闲林水库是杭州市备用水源，水库大坝、输水隧洞进水口、泄洪兼导流洞进水口等重要部位反恐怖防范等级定为 II 级，其余部位定为 III 级，并按要求设置人防、物防及技防。

人防主要为加强人员出入管理。工程运行管理中需对进出启闭机房、中控室及计算机房、各设备机房、检修房等的人员进行登记，开展工程设施设备安全的日常巡查和重要部位的巡视、值守，严格遵守值班（值守）制度，中控室值班人员 24 小时值守，保持通信联络畅通，重要岗位工作人员紧急情况下能够及时到位。

物防主要为在管理范围内设置围墙或栅栏，在工程管理区重要部位出入口、防范区内建筑物设置围墙围栏、消防器材、应急照明、防撞隔离墩等物防设施。工程运行管理中需开展管理区（含副坝管理区、大清谷管理区、慈母桥管理区）及库区的围墙围栏、左右岸上坝道路大门和升降墩、工程用房和中控室及计算机房的消防、各应急照明等设施设备巡查和维修管理。

技防主要为库区已布设的监控设施 100 余路，继续保持 24 小时实时动态管理。中控室内安防系统监控中心配置一套安防综合管理平台，管理平台集成视频监控系统、入侵报警系统、出入口控制系统、电子巡查系统、公共广播系统、通讯显示记录系统等，形成一个综合性的安防管理平台。工程运行管理中需开展各监控设备的现场巡查、各监控画面的日常检查，放水期间等特殊情况下需加强关键部位的监视。

闲林水库工程主要技术指标表

序号	项目名称	单位	数量	备注
<b>一、水文</b>				
1.	利用水文系列年限	年	49	
2.	上埠河流域面积	km <sup>2</sup>	40.9	
3.	坝址以上集雨面积	km <sup>2</sup>	16.89	
4.	多年平均气温	℃	16.2	
5.	流域多年平均降雨量	mm	1453	
6.	坝址多年平均流量	m <sup>3</sup> /s	0.379	
7.	坝址多年平均径流量	万m <sup>3</sup>	1195	
8.	设计洪水洪峰流量(P=1%)	m <sup>3</sup> /s	197	
9.	校核洪水洪峰流量(p=0.05%)	m <sup>3</sup> /s	332	
10.	九溪取水口设计低潮位(P=97%)	m	1.69	
<b>二、水库</b>				
1.	校核洪水位(P=0.05%)	m	70.86	
2.	设计洪水位(P=1%)	m	70.75	
3.	正常蓄水位	m	70.0	
4.	汛限水位	m	69.5	台风期
5.	死水位	m	48.0	
6.	总库容	万m <sup>3</sup>	1984	
7.	正常库容	万m <sup>3</sup>	1835	
8.	供水库容	万m <sup>3</sup>	1794	
9.	防洪库容	万m <sup>3</sup>	190	
10.	环境库容	万m <sup>3</sup>	138	
11.	死库容	万m <sup>3</sup>	41	
<b>三、下泄流量</b>				
1.	设计洪水位时下泄流量(P=1%)	m <sup>3</sup> /s	160.8	
2.	校核洪水位时下泄流量(p=0.05%)	m <sup>3</sup> /s	288	
3.	石马村(P=5%)安全泄量	m <sup>3</sup> /s	105 台风期/梅雨期	
<b>四、工程规模及主要效益</b>				
1.	输水系统设计引水流量	m <sup>3</sup> /s	25(远期35)	
2.	珊瑚沙水库抗咸取水泵站规模	m <sup>3</sup> /s	26	
<b>五、淹没损失及工程永久占地</b>				
1.	工程永久占地	亩	3299.11	
<b>六、主要建筑物及设备</b>				
1	挡水及泄水建筑物			
(1)	坝型		混凝土面板堆石坝	
(2)	地基特性		粉砂质泥岩	
(3)	地震动峰值加速度		0.05g	
(4)	坝顶高程	m	74.0	
(5)	最大坝高	m	40	
(6)	坝顶长度	m	230	
(7)	坝顶宽度	m	8	
(8)	上游坝坡		1:1.4	
(9)	下游坝坡		1:1.6	
(10)	泄水建筑物型式		深孔泄洪洞	
(11)	地基特性		泥质粉砂岩	
(12)	隧洞长	m	329.41	

序号	项目名称	单位	数量	备注
(13)	衬后洞径	m	5.0	
(14)	进/出口底高程	m	41/40	
(15)	出口闸门型式		弧形闸门	
(16)	闸门尺寸	m	1.9×4.3 (宽×高)	两扇
(17)	启闭机型式		液压启闭机	
(18)	消能方式		底流消能	
(19)	事故检修门		平板闸门	
(20)	闸门尺寸		5.0×5.0 (宽×高)	
(21)	检修门孔口尺寸	m	5.0×5.0	
(22)	启闭机型式		卷扬式启闭机	
2	胡家店副坝			
(1)	坝型		混凝土 心墙堆石坝	
(2)	坝顶高程	m	73.5	
(3)	最大坝高	m	13.0	
(4)	坝顶长度	m	58.5	
(5)	坝顶宽度	m	4	
(6)	防渗墙最大墙高	m	13	
(7)	防渗墙宽度	m	0.8	
3	上塘弄防渗			
(1)	防渗型式		混凝土防渗墙	
(2)	顶高程	m	73.0	
(3)	最大墙高	m	7.0	
(4)	防渗墙长度	m	68.0	
(5)	防渗墙宽度	m	0.8	
4	输水隧洞			
(1)	设计流量	m <sup>3</sup> /s	25 (远期35)	
(2)	进水口型式		竖井式	
(3)	底板高程	m	41.0	
(4)	事故闸门型式		平板门	
(5)	事故闸门孔口尺寸	m	3.5×3.5	
(6)	检修闸门型式		平板门	
(7)	检修门孔口尺寸	m	3.5×3.5	
(8)	启闭机型式		卷扬式启闭机	
(9)	检修平台高程	m	73.5	
(10)	启闭平台高程	m	81.3	
(11)	输水隧洞围岩岩性		砂岩、泥岩	
(12)	输水隧洞总长	m	15058.5	
(13)	其中新开隧洞	m	10678.5	
(14)	利用引水入城隧洞	m	2234	
(15)	利用引水入城暗渠	m	2146	
(16)	新开隧洞断面型式		圆形	
(17)	新开隧洞衬后洞径	m	3.5/3.0	
(18)	引水入城隧洞断面型式		马蹄形	
(19)	引水入城隧洞衬后洞径	m	5.3×5.4	
(20)	施工支洞个数	个	3	
(21)	施工支洞开挖洞径	m	4.5×4.0	

序号	项目名称	单位	数量	备注
5	大清谷消力池工作闸门			
(1)	底高程	m	16.1	
(2)	闸门型式		弧形闸门	一扇
(3)	闸门尺寸	m	2.0×2.0 (宽×高)	
6	慈母桥检修洞	m	680	

大刀沙泵站工程基本情况表

工程基本情况			
总装机容量	4480 千瓦	总设计流量	26立方米/秒
工程地点	浙江省杭州市西湖区转塘街道龙心村		
工程地理坐标	东经: 120° 6' 38"	所在河流	钱塘江
	北纬: 30° 9' 58"	主要功能	应急取水、配水、排涝、抗咸
泵站主要设计参数			
取水标准	26立方米/秒	主要建筑物级别	3级
工程等别	III	是否为闸站工程	是
泵站类型	取水、排涝	设计扬程	10.5米
钱塘江最高取水水位	6.0米	最低取水水位	1.8米
水工建筑物及配套设施			
泵室尺寸 (长×宽×高)	30m×11.1×7.5m	泵室底板高程	-3.5 米
出水池底板高程	-6.6米	出水池顶高程	13.5米
进水池底板高程	-3.5米	配套闸门	6扇
配套启闭机型号	QL-300kN-SD-6.5 QL-2×160kN-SD-11	闸门尺寸 (孔数×门宽×门高)	4×3.0×2.0 米
制造厂商	浙江华东机电工程有限公司	备用电源	无(双路供电)
机电设备及辅助设备			
水泵型号	1800HDC-10.5	制造厂商	日立泵制造(无锡)有限公司
水泵安装高程	7.2 米	配套拍门型式	
水泵台数	4 台	单泵流量	6.5立方米/秒
主变压器型号	SC10-160/10	主变制造厂商	中变集团上海变压器有限公司
主变压器台数	2座	主变总容量	320 kVA
电动机型号	TL1120-16/1730	制造厂商	湘潭电机股份有限公司
电压等级	10kV	机组启动方式	直接启动
开关柜型号	KYN28-12	制造厂商	上海天正机电(集团)有限公司

闲林水库主要机电设备表

	项目名称	型号	单位	数量	备注
一	<b>金属结构</b>				
1	输水隧洞进口拦污栅	6.2m×6.8m	孔	1	
2	输水隧洞进口检修闸门	3.5m×3.5m	孔	1	静水启闭
3	输水隧洞进口工作闸门	3.5m×3.5m	孔	1	动水启闭
4	大清谷弧形工作闸门	2.0m×2.0m	孔	1	动水启闭
5	泄洪洞进口事故闸门	5.0m×5.0m	孔	1	动闭静启
6	泄洪洞出口工作闸门	1.9m×4.3m	孔	2	动水启闭
7	大清谷排气阀	DN100	套	1	自动加手动
8	生态放水管	DN27	套	1	自动加手动
二	<b>机械设备安装</b>				
1	输水隧洞进口拦污栅手动葫芦	100KN	台	2	
2	输水隧洞进口检修闸门启闭机	320KN 固定卷扬式启闭机	台	1	包括操控柜
3	输水隧洞进口工作闸门启闭机	1250KN 固定卷扬式启闭机	台	1	包括操控柜
4	输水隧洞大清谷工作闸门启闭机	800KN/500KN 液压启闭机	台	1	包括操控柜
5	泄洪洞进口事故闸门启闭机	1250KN 固定卷扬式启闭机	台	1	包括操控柜
6	泄洪洞出口工作闸门启闭机	630KN/350KN 液压启闭机	台	2	包括操控柜
7	桥机	50KN 单梁电动葫芦起重	台	3	
三	<b>电气设备安装</b>				
1	泄洪洞进口欧式箱变	S11. M-125kVA	座	1	含高低压柜
2	泄洪洞出口欧式箱变	S11. M-200kVA	座	1	含高低压柜
3	管理房区欧式箱变	S11. M-315kVA	座	1	含高低压柜
4	输水洞进口欧式箱变	S11. M-160kVA	座	1	含高低压柜
5	大清谷配电系统	SCB10-400kVA	台	1	含高低压柜
6	柴油发电机	150kW/0.4kV	台	3	

大刀沙泵站主要设备清单表

序号	设备名称	型号与规格	单位	数量
1	主水泵	1800HDC-10.5	台	4
2	同步电动机	TL1120-16/1730	台	4
3	主取水口闸门	3.0×2.0米	扇	4
4	副取水口闸门	3.4×3.4米	扇	2

5	取水池进口工作闸门螺杆式启闭机	QL-300KN-SD-6.5	台	4
6	副取水口工作闸门螺杆式启闭机	QL-2×160KN-SD-11	台	1
7	副取水口检修闸门螺杆式启闭机	QL-2×160KN-SD-11	台	1
8	低压配电屏	MNS型	面	7
9	微机励磁装置		套	4
10	直流装置		套	1
11	保护屏	PK-10型	面	1
12	LCU屏、电源屏	PK-10型	面	6
13	动力配电箱	XLF-型	只	5
14	动力配电箱	XLW-型	只	2
15	桥式起重机	25/8t LK=9.5m	台	1
16	出水口工作阀门	HD7Qs4A3X-2.5Q DN1800包括伸缩节	台	4
17	出水口检修阀门	D943X-2.5Q DN1800包括伸缩节	台	4
18	排涝阀门	HD7Qs4A3X-2.5Q DN2600	台	1
19	配水阀门	HD7Qs4A3X-2.5Q DN2600	台	1
20	供水阀门	DN3400	只	1
21	出口支管预留检修蝶阀		只	1
22	输水管线排气阀		只	2
23	用于排气阀检修的闸阀		只	2
24	截止阀		只	68
25	闸阀	Z45T-1.0 DN100	只	2
26	闸阀	Z45T-1.0 DN50	只	2
27	技术供水泵	50WFB-A 5.5kW	台	2
28	渗漏排水泵	100WFB-BD 11kW	台	2
29	检修排水泵	WQB250-10 15kW, Q=250立方米/小时 H=14m	台	2
30	消防供水泵	XBD3.8/20-JL100, Q=80立方米/小时, H=40m 22kW	台	2
31	水泵结合器		项	1
32	超声波流量计	E+H品牌, 二声道	套	4
33	主控室控制台		只	1
34	控制箱	JX (F) 型	只	18
35	磷酸铵盐灭火器		只	32
36	推车式干粉灭火器		台	2
37	冷暖空调	国内品牌, 5匹机	只	2
38	冷暖空调	国内品牌, 1.5匹机	只	2
39	轴流风机	DZT-1-5B 0.37kW	只	4
40	轴流风机	DZ-13-6C 2.2kW	只	2
41	上下游超声波水位仪		套	1

现有主要绿化清单表

一、乔木、竹类、边坡部分				二、灌木、地被植物部分			
序号	名称	单位	数量	序号	名称	单位	数量
1	香樟	株	150	1	多花蔷薇	株	180
2	造型罗汉松	株	4	2	凌霄、爬山虎	株	5400
3	造型枸骨	株	6	3	黄馨	株	5500
4	金桂	株	330	4	夹竹桃、紫荆、结香	株	500
5	银杏	株	80	5	红叶石楠球、小叶女贞球、茶梅球	株	700
6	黄山栾树	株	50	6	红花继木球、无刺枸骨球、海桐球	株	420
7	沙朴	株	40	7	红叶石楠、红花继木、金森女贞	m <sup>2</sup>	3400
8	乐昌、深山含笑、重瓣山茶	株	85	8	草坪 百慕大混黑麦草	m <sup>2</sup>	31000
9	珊瑚朴	株	190	9	茶树	m <sup>2</sup>	4300
10	梅花	株	65	10	春鹃、夏鹃	m <sup>2</sup>	2700
11	水杉	株	200	11	兰花三七	m <sup>2</sup>	6800
12	巨紫荆	株	60	12	三叶草	m <sup>2</sup>	5300
13	早樱、晚樱	株	130	13	珊瑚树	m <sup>2</sup>	200
14	碧桃	株	55	14	大花六道木	m <sup>2</sup>	500
15	垂丝海棠、乌桕、紫薇	株	40	15	锦带花、八角金盘	m <sup>2</sup>	1300
16	枇杷、杨梅、橘树	株	100	16	金边阔叶麦冬	m <sup>2</sup>	2200
17	鸡爪槭、红枫、枫香	株	145	17	粉花绣线菊、黄杨	m <sup>2</sup>	2000
18	丛生沙朴	株	20	18	菊花类混播	m <sup>2</sup>	9300
19	石榴、樱桃、冬枣、香泡	株	40	19	虞美人、花菱草混种	m <sup>2</sup>	800
20	山樱花、山核桃、花桐木、红豆杉等	株	70	20	银姬小蜡、花叶络石、小叶栀子等	m <sup>2</sup>	200
21	竹类	m <sup>2</sup>	70	21	南天竹、八仙花、云南黄馨、地被月季	m <sup>2</sup>	1150
22	边坡喷混植生(斜面)	m <sup>2</sup>	28200	22	黄菖蒲、海桐、紫娇花、金叶苔草等	m <sup>2</sup>	200
三、果树部分				三、果树部分			
1	黄桃	13	输水隧洞旁	13	翠冠梨	20	缤纷果园

2	冬桃	12	防汛仓库旁		14		40	门卫室旁
3	土杨梅	12	缤纷果园		15	日本甜柿	8	缤纷果园
4	枇杷	24	缤纷果园		16	猕猴桃	4	输水隧洞旁
		7	管理房旁		17	山核桃	41	缤纷果园
		6	大清谷管理区		18	美国山核桃	6	缤纷果园
5	樱桃	7	缤纷果园		19	东槲杨梅 10cm	12	缤纷果园
6	枣	7	缤纷果园		20	石榴 6cm	10	门卫室旁
7	石榴	12	缤纷果园					
8	桔子	13	缤纷果园					
9	东槲杨梅	25	缤纷果园					
10	水晶杨梅	8	缤纷果园					
11	黑布林	10	左岸上坝路旁					
12	红心李	7	左岸上坝路旁					



## 二、工程运行管理部分

### 1. 合同内容

运行管理主要范围为初步设计批准的建设红线内（坝后管理房除外）范围，主要为大坝、副坝、大清谷枢纽、慈母桥检修支洞、大刀沙泵站等管理区内的水工建筑物、金属结构、机电设备、保洁等项目的运行管理，确保水库防洪、防汛安全，输水配水功能正常发挥。

运行管理的主要内容为水库工程（含闲林水库管理区、大清谷管理区、慈母桥管理区、大刀沙泵站）的闸门启闭机操作运行维护、机电设备及电气控制系统运行维护、高低配设备运检、水工和水雨情设施设备巡检、库区巡查检查、输水隧洞检修支洞巡查、上下游河道巡查、库区安全保卫、工程管理房维护保洁、库面保洁等工作。

#### 1.1 水工建筑物、构筑物及防汛道路的运行管理

主要为混凝土面板堆石坝、副坝、防浪墙、泄洪洞进口启闭机房、泄洪洞出口启闭机房、消力池及尾渠、输水隧洞进水口启闭机房、大清谷管理区启闭机房、消力池、码头、水质监测站、码头检修间、坝下水文测站、副坝管理用房、库区柴油发电机房、大清谷柴油发电机房及配电房、大清谷值班用房、大清谷管理用房、慈母桥管理区附属用房、大刀沙泵站管理房、主副厂房、左右岸上坝道路及库区围墙围栏等水工建筑物的检查、维护。

#### 1.2 机电设备的运行管理

主要为 50kN 电动单梁葫芦×2 台、泄洪洞进口 1250kN 卷扬启闭机（平板钢闸门）、输水隧洞进水口 1250kN 卷扬启闭机（平板钢闸门）、输水隧洞进水口 320kN 卷扬启闭机（平板钢闸门）、泄洪洞出口 630kN/350kN 液压启闭机（弧形钢闸门）×2 台、100kN 拦污栅手拉葫芦、大刀沙泵站 1800HDC-10.5 抽芯式混流泵 4 台、大刀沙泵站 TL1000-16/1730 电动机 4 台、大刀沙泵站 25t 电动单梁起重机 1 台、大刀沙泵站主副取水口闸门 6 扇、大刀沙泵站螺杆式启闭机 6 台等机电设备的运行、检查、维护。

#### 1.3 水雨情设备运行管理

主要为坝区雨量站、寺前村雨量站、子子坞雨量站、茶园雨量站、副坝雨量站、坝下水文测站的巡查检查。

#### 1.4 变配电设备运行管理

主要为大清谷管理区室内 400kVA 干变系统、大刀沙泵站 320kVA 厂变及其配套高低压柜、库区 4 台箱变、备用电源、1#工作闸门无电液控应急操作器、配电系统配套电缆井管沟等附属设备设施的运行、巡查检查。

#### 1.5 管理工区的现场管理

附属设施：主要为各个工区内的警示牌、界桩、围栏围墙、左右岸大门及升降墩、工程照明设施、园区照明设施、排气阀（放空阀）、生态流量阀、等其他附属设施的检查维修。综合管理平台：含大坝监测系统、标准化管理平台、安防系统、视频监控系统、移动APP等各平台软件的运用，发生故障及时告知。

#### 1.6 保洁工作

保障水库、坝后管理区（除行政楼、后勤楼、中控楼以外区域）、泵站水工建筑物、生产用房、主副厂房、机电设备、附属设施、库面、防汛道路干净整洁。保障闲林水库电动巡逻船、垃圾船等船只干净整洁。

#### 1.7 其他

24 小时防汛值班；安全保卫；库区、泵站巡查检查；上下游河道巡查，泄洪期间、开泵期间加大巡查；监督并管理工区内相关工程实施；配合大坝安全监测工作开展；配合水质取样、监测和水生生物调查等工作；重大活动的保障工作；垃圾清运、拦鱼网清洗、下游河道清淤工作；无人机巡查、大坝表面变形观测和校核、大刀沙泵站航标养护（3 座，包含浮标、航标灯、电池等检查养护，电气故障维修、水下构件检查、浮标设施防腐等）等其他业主交办的任务。

液压启闭机参数表

序号	参数名称	单位	参数值
1	<b>泄洪洞弧形工作闸门 630kN/350kN 液压启闭机</b>		
	启闭机型式		中间支铰支承式
	启闭机容量	kN	630kN/350kN
	工作行程	m	4.92
	检修行程	m	6.355
	全行程	m	6.5
	启门速度	m/min	0.8
	闭门速度	m/min	0.6
	活塞杆直径	mm	180
	液压缸内径	mm	280
	电动机额定功率	kW	18.5
2	<b>大清谷弧形工作闸门 800kN/500kN 液压启闭机</b>		
	启闭机型式		中间支铰支承式
	启闭机容量	kN	800kN/500kN
	工作行程	m	2.32
	检修行程	m	3.12
	全行程	m	3.3
	启门速度	m/min	1.0
	闭门速度	m/min	0.7
	活塞杆直径	mm	180
	液压缸内径	mm	300
	电动机额定功率	kW	22

卷扬启闭机参数表

序号	参数名称	单位	参数值
1	<b>泄洪洞进口事故检修闸门 1250kN 闭式传动卷扬式启闭机</b>		
	机构工作级别		Q2 轻
	启闭机容量	kN	1250
	扬程	m	36
	启闭速度	m/min	0.2~2.0 (变频调速)
	电机容量	kW	55
	减速器额定输出扭矩	kN·m	不小于 220
2	<b>输水隧洞进水口工作闸门 1250kN 闭式传动卷扬式启闭机</b>		
	机构工作级别		Q2 轻
	启闭机容量	kN	1250
	扬程	m	36
	启闭速度	m/min	0.2~2.0 (变频调速)
3	<b>输水隧洞进水口检修闸门 320kN 闭式传动卷扬式启闭机</b>		
	机构工作级别		Q2 轻
	启闭机容量	kN	320
	扬程	m	36
	启闭速度	m/min	0.2~2.0 (变频调速)

闸门（含拦污栅）技术参数表

序号	参数名称	单位	参数值
1	<b>泄洪洞进口事故检修闸门</b>		
	闸门型式		平面滑动钢闸门
	门槽型式		I 型
	孔口净宽	m	5.0
	孔口净高	m	5.0
	设计水头	m	30.0
	操作条件		动闭静启
2	<b>泄洪洞出口弧形工作闸门</b>		
	闸门型式		弧形钢闸门
	孔口净宽	m	1.9
	孔口净高	m	4.3
	设计水头	m	29.0
	操作条件		动水启闭
3	<b>大清谷弧形工作闸门</b>		
	闸门型式		弧形钢闸门
	孔口净宽	m	2.0
	孔口净高	m	2.0
	设计水头	m	113.0
	操作条件		动水启闭
4	<b>输水隧洞进水口工作闸门</b>		
	闸门型式		平面滚动钢闸门
	孔口净宽	m	3.5
	孔口净高	m	3.5
	设计水头	m	31
	操作条件		动水启闭
5	<b>输水隧洞进水口检修闸门</b>		
	闸门型式		平面滑动钢闸门
	孔口净宽	m	3.5
	孔口净高	m	3.5
	设计水头	m	31
	操作条件		静水启闭
6	<b>输水隧洞进水口拦污栅</b>		
	闸门型式		平面滑动拦污栅
	孔口净宽	m	6.2
	孔口净高	m	6.0
	设计水头	m	3.0
	操作条件		静水启闭

起重器械技术参数表

序号	参数名称	单位	参数值
1	<b>50kN 检修单梁电动葫芦</b>		
	容量	kN	50
	扬程	m	15
	起吊速度	m/min	8.0
	大车行走速度	m/min	~10
	小车行走速度	m/min	~10
	跨度	m	~6.5 (1 台)
	跨度	m	~7.6 (1 台)

	跨度	m	~9.0 (1台)
2	输水隧洞进水口拦污栅 100kN 手拉葫芦		
	容量	kN	100
3	大刀沙泵站 25kN 检修单梁电动葫芦		
	容量	kN	50

## 2. 其它工作内容

台账管理、办公配备、消防管理、应急管理、现场管理、人员培训、防汛物资管理、安保用具管理等。

**台账管理：**水库工程、泵站工程运行管理的台账满足采购人标准化要求，包括电子台账和纸质台账，其中电子台账主要包括数字化平台、省水管平台的部分功能的应用、执行操作及反馈、水雨情信息平台的巡视记录、安防系统的日常检查记录、维修养护记录等，纸质台账主要包括运行管理台账、各类文本报告等。在合同考核结束后，按采购人要求进行归档。

**办公配置：**供应商应配备满足实际工作需要的计算机、打印机、扫描仪、传真机、摄影摄像设备、电子储存设备、无人机、各类纸张等较为齐全的办公设备设施。在日常运行管理过程中，按采购人要求记录、储存、处理相关台账和信息，每年按采购人要求完成各类台账的打印装订等。

**消防管理：**供应商应定期组织消防检查，经常性地组织开展消防演练，能够熟练使用消防器具，所有消防器具由专人管理，定点放置，定期保养，应委托有资质的单位进行检测和维保。

**应急管理：**对于安全突发事件，供应商应编制具有可行性应急处理预案。供应商对可能发生的超标准洪水、地震、重大工程险情等大坝安全突发事件，制定针对性的应急处置预案，并根据实际情况积极配合实施应急抢险、监测巡查、人员转移等工程或非工程措施；当发生环境污染突发事件时，供应商应当第一时间上报采购人，积极实施应急抢险、监测巡查等工程或非工程措施。

**现场管理：**供应商应对工程管理范围内相关项目的施工现场进行安全文明管理，了解项目的进展并全程监督，应做好对施工现场的质量、安全、人员管理等工作，发现涉及水源安全、工程安全、工程质量等情况应及时制止并要求整改，必要时需上报采购人。

**人员培训：**（1）供应商需编制职工培训计划，培训计划需包含安全生产、专业知识、技能操作、设备设施运行、人员管理等各方面，并按计划实施。（2）要求每月开展安全生产教育培训工作不少于1次，其它培训可自行安排。

**防汛物资管理：**供应商应做好防汛物资的日常维护保养和管理，应于汛前和年度开展防汛物资清点。防汛物资必须专物专用，领用前必须经采购人批准。船只、移动发电机等

特殊防汛物资应按相关规范或产品说明书定期试运行、保养，发生故障应。

安保用具管理：供应商负责工程管理范围内人员、设备等安全责任，必须告知职工安全风险点，不得强迫职工开展威胁生命财产安全的行为，必须针对特殊岗位向特殊职工提供配备必要的安全防护用具。电力高危作业的防护用品等特殊安全器具应按规定进行耐压试验。供应商应配备相关合格的医疗用品和急救设施。

### 3. 运行及日常维护的要求

#### 3.1 水库运行管理适用的规范和标准

工程日常运行维护管理行为应满足以下规范要求（以最新发布的规程规范为准但不限于）

《土石坝养护修理规程》SL210-2015

《水工钢闸门和启闭机安全检测技术规程》（SL101-94）

《水利水电工程闸门及启闭机、升船机设备管理登记评定标准》（SL-1999）

《水库大坝安全管理条例》

《水闸技术管理规程》SL75-2014

《中华人民共和国机械行业标准》JB/T3695-2008

《园林植物养护管理技术规程》DB33/T1009.6-2001

《电业安全工作规程》DL408-91

《大中型水库运行管理规程》（DB33/T 2103-2018）

《浙江省水利工程维修养护定额标准（试行）》（浙江省水利厅、财政厅）

《堤坝白蚁防治管理规范》（DB3301/T0204—2017）

《杭州市闲林水库管理处标准化运行管理操作手册》

《电力安全工作规程》（发电厂和变电站电气部分）GB26860-2011

《浙江省饮用水水源保护条例》

《浙江省水利工程物业化服务标准（试行）》

遵从市水库中心的各项规章制度，不得违反制度规程。

#### 3.2 泵站运行管理适用的规范和标准

工程日常运行维护管理行为应满足以下规范要求（以最新发布的规程规范为准但不限于）

《水闸管理技术规程》（SL75-94）

《水闸施工规范》（SL27-2014）

《泵站技术管理规程》（GB/T30948-2014）

《泵站运行管理规程》（DB33/T 2248-2020）

《浙江省水利工程维修养护定额标准（试行）》（浙江省水利厅、财政厅）

《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）

《杭州市大刀沙泵站标准化运行管理操作手册》

《浙江省水利工程物业化服务标准（试行）》

遵从市水库中心的各项规章制度，不得违反制度规程。

### 3.3 组织保障

（1）根据采购人的要求和工程管理的实际需要，成立相应的管理组织机构（即“项目部”）。

（2）拟投入的人员年龄，男 18-58 周岁，女 18-53 周岁。拟投入人员应吃苦耐劳，身体健康。

（3）▲工程运行管理部分总人员不少于 27 人（含项目经理、技术负责人），人员安排需合理且必须到岗到位，**专科及以上学历人员不少于 5 人**。工程运行管理人员不得与绿化养护管理人员、反恐安保人员重叠。项目经理（本项目的项目经理均指工程运行管理、绿化养护管理和反恐安保总负责人）不得兼任其他岗位。

（4）▲拟投入工程的现场管理机构人数，技术力量配置应满足工程管理的需要，主要岗位人员相对固定。工程运行值班人员部分岗位需要相应的岗位证书，重要岗位、特殊岗位等全部实行持证上岗，主要需持有电工进网作业许可证或高压电工作业证、闸门运行工证、水工监测工或测量员（测量工）、中华人民共和国内河船舶船员适任证书等。

岗位设置包括但不限于以下岗位：

项目经理岗：1 人，不得与其他岗位兼岗。

技术负责岗：1 人。

大刀沙泵站值班长：不少于 3 人，要求具有“**高压电工作业证**”技能证书。

大刀沙泵站值班人员：不少于 3 人，不得与其他岗位兼岗。要求具有“**电气值班员证**”证书。

闲林水库值班长：不少于 3 人；要求具有“**闸门运行工**”技能证书。

闲林水库中控室值班人员：不少于 3 人，不得与其他岗位兼岗。

大清谷管理区值班人员：不少于 1 人。

其他人员：不少于 12 人，泵站运行岗和工程巡查岗互不兼岗，闸门运行岗和工程巡查岗互不兼岗，其余岗位均可兼岗。泵站运行工不少于 2 人，要求具有“**泵站运行工**”技能

证书。闸门运行工不少于 2 人，要求具有“闸门运行工”技能证书。高配运行岗不少于 2 人，要求具有“高压电工作业证”技能证书。船长不少于 2 人，要求具有“中华人民共和国内河船舶船员适任证书”。其中闲林水库运行管理辅助工不少于 3 人。

除上述岗位外，其余巡查、维护保养、保洁等岗位由投标人根据工程实际及合理分析后自行设置。日常维护保养根据维修类别进行组织。

**(5) ▲项目经理具有水利或机电相关专业副高级及以上职称。运行技术负责人具有水利或机电相关专业中级及以上职称。项目经理和技术负责人水利相关专业、机电相关专业各 1 人。**

(6) 项目组人员在持证、出勤率相等的条件下允许更换，更换比列每年不得超过合同总数的 30%（项目经理、技术负责人原则上不得更换，确需更换的，需提前一月报采购人同意，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件），因特殊原因需要更换时需提前一周报采购人，更换人员需项目部提交申请并经采购人批准后开展。采购人有权审核供应商的管理人员，并有权要求供应商更换不合格的管理人员。

(7) 项目经理、技术负责人离开现场需报采购人同意后方可离开。项目经理、技术负责人原则上不能同时离开现场。各站值班长原则上不得离开现场，确需离开现场的，项目经理或技术负责人到场。

(8) 项目经理和技术负责人：项目经理和运行技术负责人全面负责项目部的运行管理，不得兼职，每月在现场时间应满 22 天，每天不少于 8 小时。项目经理、运行技术负责人请假需报采购人同意。若发生重大事件、特殊情况因根据管理需要要求项目经理或运行技术负责人到场的时候，必须 2 小时内到场。项目组其他人员每月在现场时间不得少于 22 天，每天不少于 8 小时。

### 3.3 日常运行管理要求

#### 3.3.1 巡查检查

巡查检查的内容主要包括水工建筑物设施、机电设备、金属结构、水雨情设施设备、水质监测设施设备、生产厂房建筑等。

根据《大中型水库管理规程》、《土石坝安全监测技术规范》、《浙江省水文测站运行管理规程》、《泵站技术管理规程》、《泵站运行管理规程》，结合浙江省水利工程标准化管理要求，工程重要部位及设施设备，必须步行检查，用眼观、耳听、手摸等方式检查，必要时使用专用的检查工具。

##### (1) 日常巡查

工程巡查：每日不少于 1 次。巡查内容包括闲林水库（坝体、坝基和坝区、输泄水设



施、消能设施等各水工建筑物等)、大刀沙泵站(取水池、出水池、围栏围墙、供水管线、阀门井等各水工建筑物,房屋建筑,信息化管理平台,视频监控系统等)。如遇特殊工况,需按实际情况加强巡查频次。

设备巡检:每月不少于 2 次。巡检内容包括闲林水库(闸门及启闭机、桥机、配电系统等)、大刀沙泵站(闸门及启闭机、桥机、配电系统、水泵机组及其配套设施设备、集水井层水泵、技术供水泵、消防供水泵等)。

水雨情、水质监测设施设备:每日不少于 1 次。巡查内容包括基础设备、技术设备、环境监测、管理范围和保护范围等。

备用电源试运行检查:每月不少于 2 次。

#### (2) 汛前检查

根据《大中型水库管理规程》、《泵站运行管理规程》要求,开展水库工程、泵站工程汛前检查,要求 3 月底前完成。

#### (3) 年度、汛后检查

根据《大中型水库管理规程》、《泵站运行管理规程》要求,开展水库工程、泵站工程年度、汛后检查。

#### (4) 特别检查

根据《大中型水库管理规程》、《泵站运行管理规程》要求,遇有感地震、超大洪水等特殊情况,开展特别检查。

#### (5) 专项检查

根据工程实际运行情况开展水工建筑物、电气设备、机械金属结构、水雨情设施设备专项检查。

### 3.3.2 操作运行

#### (1) 闸门启闭机操作运行

严格按照调度指令执行,必须由 2 名闸门运行工持证上岗操作,实行操作监护制,完成各项操作前检查,操作现场需唱票确认无误后,进行操作。

#### (2) 高配操作运行

必须由 2 名高配操作工持证上岗操作,实行操作监护制,完成各项操作前检查,操作现场需唱票确认无误后,进行操作。操作时必须穿戴安全防护用品,使用经相关电力检测单位检验合格的工器具。

#### (3) 备用电源操作运行

参照“高配操作运行”。

(4) 严格按照调度指令执行，必须由 2 名泵站运行工或闸门运行工持证上岗操作，实行操作监护制，负责水泵机组各项检查、操作。水泵机组运行期间，应按要求采购人要求记录运行数据，做好台账管理。

运行操作前应由操作人填写操作票，操作票执行要求如下：

1) 运行操作应由项目经理或技术负责人命令，操作票由操作人填写，监护人复核，每张操作票只能填写一个操作任务。

2) 使用操作票的操作应由两人执行，其中对设备较为熟悉者为监护人。

3) 操作前应核对设备名称、编号和位置，操作中应认真执行监护复诵制，必须按操作顺序操作，每操作完一项，做一个记号“√”，全部操作完毕后监护人应进行复查。

4) 操作中发生疑问时，不应擅自更改操作票，应立即向项目经理或技术负责人报告，确认无误后再进行操作。

### 3.3.3 保洁要求

保洁主要指工程水工建筑物、坝后管理区（除行政楼、中控楼、后勤楼以外区域）、构筑物、生产用房、机电设备、附属设施、库面、防汛道路干净整洁。保洁产生的垃圾，需及时清除和外运，并按当地相关部门要求进行处置，不得现场焚烧、填埋、弃置，工区现场不提供且不许设置垃圾临时堆放点。

#### (1) 水工建筑物保洁

水工建筑物应保持干净整洁，无青苔附着、杂草丛生，无淤泥沉积，无污物、油渍等。

#### (2) 生产用房保洁

生产用房应保持干净整洁，物资堆放整齐，无关物资不得随意堆放在生产用房内，墙壁干净、无发霉、破损、划痕、脱落，窗户明亮清澈、无污渍。

#### (3) 机电设备及附属设施

机电设备应保持无尘化管理，设备上不得出现无关物品、积尘、积油、油渍、异物，设备油漆应当良好，无锈蚀情况。各附属设施可参照机电设备管理要求。

#### (4) 库面保洁

库面保洁应保持水库库面（含大坝坝前、库湾等区域）干净整洁，无影响大坝安全、水质安全的漂浮物。日常清洁频率为每 3 天保洁一次；若发现有大型漂浮物、大量漂浮物等，应立即组织打捞；若有检查督查、参观学习等特殊活动时，应于活动前及时开展 1 次。

#### (5) 防汛道路保洁

防汛道路保洁应保持防汛道路干净整洁、通畅，无垃圾、枯枝败叶，无影响通行的物资、设施堆放，必要物资设备堆放需整齐并设置安全隔离措施、安全警示措施。

### （6）船只保洁

电动巡逻船、保洁船、冲锋舟等船只应保持干净整洁，物品堆放整齐，无关物品不得随意堆放在船舱内。

#### 3.3.4 值班要求

##### （1）中控室值班内容要求

值班人员不得与其他岗位兼岗，且必须严格遵守值班纪律，保证在岗值班；按要求做好设备运行操作、工程运行管理；确保 24 小时联系畅通，能及时上情下达和下情上报，值班手机必须随身携带；定期检查视频监控系统，检查库区各点的情况；负责接听防汛值班电话和传真、礼貌用语，做好记录。记录应包括文件（电话）的接收情况（包括外单位情况咨询等）、突发情况（如水质污染事件、偷钓鱼、强对流天气等）、启动应急响应情况（何时启动解除）、应急响应时记录值班人员情况、巡查情况、简要记录当天工作情况、设备运行情况、视频监控情况（发现问题及时记录）等内容。

##### （2）运行期值班人员要求

闲林水库运行期值班人员须满足运行要求，管理人员不少于 1 人，闸门运行岗不少于 2 人，高配运行岗不少于 2 人，工程巡查岗不少于 2 人，其中闸门运行岗和工程巡查岗人员之间不得兼岗。大刀沙泵站开机期间，人员须满足运行要求，管理人员不少于 1 人，泵站运行岗不少于 2 人，闸门运行岗不少于 1 人，高配运行岗不少于 1 人，工程巡查岗不少于 2 人，并且满足换班需求。

#### 3.3.5 维修养护

##### （1）年度维护计划

应根据工程实际情况，编制具有可操作性的“年度维护计划”，维护范围应包括管理区内所有水工建筑物、机电设备、房屋建筑物、各类附属设施、绿化景观、防汛道路及园路、工具器具采购、安全劳保用品采购、高低压维修用具安全鉴定、防汛物资维护等。

##### （2）零星维修和日常养护

常规日常维修养护内容，包括：水工建筑物的局部破损等修复；机电设备的部分部件润滑、除锈、补漆、焊接、修复、钢丝绳黄油涂刷等；房屋建筑的门窗、墙体、护栏、给排水修理、照明等局部损坏修复；景观亭、大门、防撞墩等油漆；止水橡皮更换；液压站滤油等、电气设备的指示灯、热保等零部件修理或更换；围栏围挡的破损修复等；部分防汛物资的定期维养，如移动发电机、电动巡逻船、电动保洁船、冲锋舟等；部分辅助设备维养和修理，如抽水泵、法兰、水油气管道等。所有设施设备维护标准不低于《浙江省大中型水库管理规程》、《泵站运行管理规程》、《浙江省水利工程物业化服务标准（试行）》。

供应商应当根据工程运行实际需要及发包人的运行管理要求，加强设施设备的维修及相关必要设施设备采购，其中每年运行维护的材料费支出不得低于合同价中工程运行维护部分的3%（该费用含在工程运行维护报价中，采购人不再额外支付）。

### 3.4 文档报告要求

#### 3.4.1 日常报告

主要指日常运行管理工作中发现的情况和问题。一般内容包括：事件情况、原因分析、检查处理情况、处理结果及建议等。

#### 3.4.2 定期报告

指定期考核的工作内容汇总。主要包括人员到岗、人员培训、操作运行、维修养护、绿化保洁、问题整改、自评、意见建议。

#### 3.4.3 半年度报告

参照《年度检查报告》。

3.4.4 汛前检查报告，根据《大中型水库管理规程》、《泵站运行管理规程》进行编制。

3.4.5 年度、汛后检查报告，根据《大中型水库管理规程》、《泵站运行管理规程》进行编制。

3.4.6 特别检查报告，根据《大中型水库管理规程》、《泵站运行管理规程》进行编制。

3.4.7 专项检查报告，根据实际检查情况编制。大纲可含：检查的内容，检查情况，维修整改情况，意见建议等。

### 3.5 台账填写要求

（1）台账填写必须台账分类，结合对应的工作岗位，由专岗人员填写，无关人员不得填写。

（2）所有台账填写应认真仔细，字迹清晰，每周由项目经理或技术负责人审核并签字确认。

（3）台账应根据工程实际情况，置于工程现场，不得集中放置填写。

（4）值班台账应详细填写当日值班情况，应包括防汛传真接收和电话接听情况、气象预警情况、应急响应情况、应急响应值班人员情况、当日巡查情况、当日工作简单汇总、重要设备运行情况、视频监控情况、交接班情况、注意事项等。

（5）对台账有修改意见或建议，应及时提出书面报告。

### 3.5 工具配备要求（表格中的数量为最低要求）

#### 3.5.1 办公设备

设备清单表

序号	名称	规格/参数/要求	数量	单位	备注
1	办公电脑		7	台	闲林水库 5 台、 大刀沙泵站 2 台
2	打印机	彩色	2	台	闲林水库 1 台、 大刀沙泵站 1 台

3.5.2 生产检修设备

序号	名称	规格/参数/要求	数量	单位	备注
1	车辆	防汛保障用车 1 辆：符合国家相关规定、具备行驶许可、额定乘员数 5 人的机动车	1	辆	其他巡查等车辆自行考虑
2	万用表		4	台	闲林水库 2 台、 大刀沙泵站 2 台
3	兆欧表	500V	2	只	闲林水库 1 只、 大刀沙泵站 1 只
4	接地摇表		2	只	闲林水库 1 只、 大刀沙泵站 1 只
5	螺丝刀	各种规格	2	套	闲林水库 1 套、 大刀沙泵站 1 套
6	扳手	各种规格尺寸	2	套	闲林水库 1 套、 大刀沙泵站 1 套
7	强光手电		8	只	闲林水库 4 只、 大刀沙泵站 4 只
8	游标卡尺		2	只	闲林水库 1 只、 大刀沙泵站 1 只
9	对讲机		8	台	闲林水库 4 台、 大刀沙泵站 4 台
10	其他	其他用于水利工程运行维护需配置的工具	自行考虑		如：设备震动检测、密闭空间环境检测等

3.5.3 安全用具

序号	名称	规格/参数/要求	数量	单位	备注
1	安全绳		4	套	闲林水库 2 套、 大刀沙泵站 2 套
2	急救药箱	需配备较为齐全的急救药品	2	只	闲林水库 1 只、 大刀沙泵站 1 只

3.6 供应商应做好日常运行维护期内安全管理工作。

具体要求如下：

(1) 供应商应负责管理范围内人员、设备等安全责任，确保投入的安全生产管理经费不少于工程运行管理部分合同价的 1.5%。

(2) 供应商应与所有员工签订安全风险告知书，为其配备必要的安全防护用具。

(3) 供应商应建立安全生产管理组织机构，制定安全管理制度并根据《浙江省水利工程安全管理条例》技术规定进行工程安全管理。负责安全生产的宣传、教育、培训等，健全安全生产各项规章制度，分析安全生产状况，研究安全生产工作的开展，组织安全生产检查工作，建立安全培训和学习台账等相关事宜，设置专职或兼职安全员。

(4) 供应商应做好安全生产常态化管理，组织安全检查，召开安全例会，开展安全知识培训，并做好检查、会议、培训等台账记录。

(5) 供应商应定期组织消防检查，经常性地组织开展消防演练，能够熟练使用消防器具，所有消防器具由专人管理，定点放置，定期保养，应委托有资质的单位进行检测和维保。

(6) 供应商应组织安全保卫人员负责对运行管理区域进行巡视检查。

(7) 做好工程管理范围和保护范围的管理，禁止管理区有乱垦乱种、违章搭建、修建码头及其他构筑物现象，禁止管理水面有违章泊船、捕鱼现象，禁止管理区有外来闲杂人员钓鱼、游泳等现象。

(8) 供应商未及时发现安全生产隐患，或者对检查发现的安全生产隐患未及时整改的，或者经整改后仍不符合规范要求的，由此引发安全生产事故造成的所有损失应由供应商承担。

(9) 由供应商原因造成的人身伤亡、财产损失均由供应商负责并承担赔偿责任。

### 三、绿化养护管理部分

#### 1. 绿化养护管理概况及目标

绿化养护管理主要为闲林水库主坝管理区、副坝管理区、大刀沙泵站、大清谷管理区、慈母桥管理区、古树公园等区域的乔木、灌木、草坪、道路边坡复绿等绿化植物的养护、补植、浇灌系统、园路、景观及照明等附属设施的维修养护管理。

总绿化养护面积约 11 万 m<sup>2</sup>，分布如下：大坝及副坝管理区绿化面积约 9.8 万 m<sup>2</sup>，位于杭州市余杭区闲林街道西溪源村、桦树村、云栖村，其中大坝管理区为重点养护区域；大清谷管理区绿化面积约 0.9 万 m<sup>2</sup>，位于杭州市西湖区转塘街道叶埠桥社区；慈母桥管理区绿化面积约 0.1 万 m<sup>2</sup>，位于杭州市西湖区转塘街道龙门坎社区；大刀沙泵站绿化面积约 0.19 万 m<sup>2</sup>，位于杭州市西湖区转塘街道珊瑚沙社区。

绿化养护、景观照明维护、卫生保洁管理的技术标准必须达到或超过《园林绿化养护标准》CJJ/T287-2018 二级标准。

## 2. 绿化养护管理内容

供应商必须承诺严格按照国家、省、市出台的城市绿化养护卫生保洁等管理规范、标准实施，结合水库实际进行管理，制定日常绿化养护、景观照明养护、苗木补植、卫生保洁、安全管理、档案管理等制度。主要绿化养护管理内容：

对绿化范围内的乔木、灌木、花卉、草坪地被、水生植物、攀援植物、竹类等，按照绿化养护管理分级标准进行包括浇水、施肥、杀虫、修剪、植物保护、杂草清除、绿化植物补植、移栽及防台、防旱、防冻等管理，对各管理区内园路、景观、照明进行维护及绿地卫生保洁的综合性管理。

苗木补植能按照原有或类似的品种和规格进行种植。

卫生保洁：对各区域范围内的枯枝枯叶及时清理、园路、铺装、水池等设施按照卫生保洁管理规范、标准进行清洁管理，达到采购方规定的卫生管理标准。

无安全生产事故发生，确保工程安全运行、消防安全和水库水质安全。

建立各类养护档案，台账满足采购人标准化要求，能及时归档。

重大活动保障。

## 3. 绿化养护的要求

### 3.1 适用的规范和标准

《园林绿化养护标准》CJJ/T287-2018

《园林植物养护管理技术规程》DB33/T1009.6-2001

《电业安全工作规程》DL408-91

《杭州市闲林水库管理处标准化运行管理操作手册》

《浙江省饮用水水源保护条例》

遵从市水库中心的各项规章制度，不得违反制度规程。

### 3.2 组织保障

(1) 根据采购人的要求和绿化养护管理的实际需要，成立相应的管理组织机构（即“项目部”）。

(2) 拟投入的人员年龄，男 18-58 周岁，女 18-53 周岁。拟投入人员应吃苦耐劳，身体健康。

▲ (3) 绿化养护管理常驻总人员不少于 8 人（不含项目经理），人员安排需合理且必须到岗到位。绿化养护管理人员不得与工程运行管理人员、反恐安保人员重叠。

大坝管理区常驻养护人员不少于 7 人，大清谷管理区常驻养护人员不少于 1 人。

(4) 拟投入工程的现场管理机构人数，技术力量配置应满足绿化养护管理的需要，具有植保工等证书。主要岗位人员相对固定，人员允许更换，每年不得超过合同总数的 30%，因特殊原因需要更换时需提前一周报采购人，更换人员需项目部提交申请并经采购人批准后开展。采购人派驻现场机构有权审核供应商的管理人员，并有权要求供应商更换不合格的管理人员。

(5) 供应商应充分考虑项目实施需要，配备绿化养护设备以满足项目管理。下列设备供参考，可补充或更改。

序号	名称	规格/参数/要求	数量	单位	备注
1	割灌机		2	台	
2	割草机		2	台	
3	浇灌水泵及管道		3	台	
4	高枝油锯		1	台	
5	移动式高压水枪		1	台	
6	高压喷药机		1	台	
7	垃圾清运设备		1	辆	
8	其它	按需配备			

#### 4. 日常绿化养护管理要求

供应商参照管理区实际情况，提出绿化提升方案，明确绿化种类、数量、种植位置、种植时间等。供应商每年根据提升方案需补种植 1000 m<sup>2</sup>草坪（百慕大混播黑麦草）、10000 株灌木或类似灌木（品种可从“现有主要绿化清单表”选取），根据现场情况由采购方指定，金额不低于合同价中绿化养护部分的 3%。

供应商养护期间的乔灌花草保存率低于要求的，必须在适合的季节及时补植同品种、同规格的苗木，并确保成活。若供应商未按规定补植，采购方有权安排第三方进行种植，所发生的苗木费及补植费由供应商支付。

供应商按采购方要求增加安置在区域内的植物、物品等所有权归属采购人。供应商未经许可不得改变区域内苗木种植现状。

逢节日、接待等重大活动，供应商须服从采购方的工作总体安排。

因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生严重后果的不能免除责任。

进场作业人员须文明工作，礼貌待人；衣着和佩戴标志统一，准时上岗，工作时有安全防护措施，防止动物咬伤。

保护各类植物、花卉及果实等，不得擅自破坏或采摘，对管理区内部施工破坏绿地能及时处理。



全时段绿化养护管理（乔木集中修枝不少于 2 次，草坪修剪每月不少于 2 次并相应时节补撒草籽保持常绿，灌木修型每月不少于 1 次）、卫生保洁、景观及照明维护，确保机械设备无故障，人员作业无杂乱无章，擅自行动现象；劳动工具及各种设施设备必须摆放整齐并妥善放置。

预防为主、综合治理。强化生态意识、环境意识、监控意识。积极采用无公害防治物理的、生物的手段防治和控制病虫害，采用化学防治时，应建立农药、化肥的管理机制，农药必须采用生物农药、无公害药水，现场不得设置临时或永久仓储；配置农药时，一定按照说明书要求进行，远离水源地，防止浓度过高污染环境和伤害植物；科学合理施肥，鼓励使用有机肥和微生物肥；使用后的农药、化肥包装用品等有毒有害垃圾由采购人集中回收处理，做好回收跟踪记录报备管理处。

养护监管：养护资料分类清楚，数据准确，图纸齐备，建立管理台账。养护期内由于自然灾害、人为等原因造成的苗木减少、病害、损伤等，要及时统计报表实报采购人，误报或不报造成的损失由供应商承担。

植物养护要求：

体现植物造景，使植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛，与植物生长的各阶段相适应，对植物群落进行合理养护，使植物群落完整，层次丰富，杜绝在绿地中出现黄土露天现象。植物灌溉及时，肥力充足。掌握病虫害情况，防治措施有效；树皮开裂或有孔洞及时填补，冬季刷白工作规范到位。

行道树和绿地乔木无缺株、死株，补植树品种、胸径、树高一致；树木支撑规范、统一、稳固，无断桩、坏桩，桩位扎缚规范化；树木修剪及时，无徒长枝，病虫枝 $<5\%$ ，无过密枝、枯枝、伤损枝；主杆杂生孽芽 $<1\%$ ；宿根植物及时翻种、断根、间删，无死株；行道树树穴土壤低于侧石，绿地乔木树穴无板结。行政楼至停车场乔木保存率达到 100%，其余保存率 $\geq 95\%$ 。

色块灌木、绿篱、水生植物，无缺株、小道、混种及黄土裸露，补植灌木品种、规格一致；病虫害症状 $<5\%$ ；道路色块灌木定期修剪，切边清晰。保存率 $\geq 95\%$ 。

草坪生长繁茂、平整，土壤低于园路或侧石；时花花期整齐，色彩效果好。保存率（覆盖率） $\geq 90\%$ 。

园路、铺装地坪平整、无积水、无淤泥，局部破损维修；亭、廊及其它园林建筑按时维护、局部维修。

树上无杂物和晾晒衣物等情况；绿地内无垃圾、石块、垃圾渣土、果壳、枯枝落叶等杂物；果壳箱清洁完好；垃圾（含绿地垃圾）实行日产日清、不过夜、不焚烧，垃圾运输

应采用封闭方式。

管理制度完善，养护管理人员配备到位；养护人员作业规范；管理人员巡查监管到位，无违章占绿情况。

有防台、抗雪、抗旱、保绿等应急预案及措施；档案资料完整，巡查记录、病虫害防治记录、绿地概况表等详尽。

其它标准详见绿化管理考核表。

#### 5. 绿化维修养护要求

供应商承担绿化浇灌系统、景观照明、园区道路等养护工作范围内的所有易耗品更换（含材料和人工）和维修。相关费用采购人不再另行支付。

### 四、反恐怖防范要求

#### 1 服务内容：

负责采购人指定的区域的安防工作，担负消防、治安的防范和处置。安保服务工作主要包括 24 小时库区巡查、库区守护，做好管理区域内及坝区防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，配备保安人员数不得少于 6 人。库区巡查满足安防管理条例要求实行 24 小时执勤，同时做好服务区域内巡逻工作。保安人员的主要职责是：具体工作参照保安公司执勤工作规范及采购人的规章制度。

1) 保安员应严格履行保安人员规定的岗位职责要求，并遵守采购人符合法律规定的各项规章制度。

2) 发生在执勤区域内的事故案件时，保安员应及时处理并报告采购人和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

3) 保安员应落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告采购人并协助处理。

4) 供应商选派的保安员,按“保安服务管理条例”的要求进行培训，无违法犯罪前科，并向采购人提供保安人员的人事简历及相关证明材料。

5) 供应商应为保安人员配备制服及基本保安装备。供应商应与派出的保安人员建立正式劳动用工关系，签订劳动合同并缴纳养老、医疗等国家规定的劳动保险，承担一切劳动用工法律责任。在成交合同签订时，供应商应将派出保安人员签订的劳动合同及相关劳动保险缴费凭证提交采购人备案。

6) 供应商应加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

7) 保安人员在执勤期间，必须按规定佩带标志，严格执行采购人的规章制度，接受采

购人主管领导的指导和管理，做到遵纪守法、文明执勤、礼貌待人、认真负责。保安人员严禁将外来人员带入值勤区域。

8) 所有保安人员均应当持有保安员证。

2 服务工作要求：▲反恐安保人员总人数不少于 6 人（不含项目经理，拟投入的人员年龄，男 18-58 周岁，女 18-53 周岁（45 周岁以下人员不少于 2 人）。拟投入人员应吃苦耐劳，身体健康。反恐安保人员不得与工程运行管理人员、绿化养护人员不得重复）。

1) 质量目标要求

(1) 依照行业标准，根据本区域管理规定与服务要求，制订切实可行的安保服务整体方案和应急预案，确保突发、应急事件反应迅速，处置有力。

(2) 依法办事，文明值勤，严格管理，维护正常的工作秩序；

(3) 全年无责任事故和责任案件发生，对安保服务满意率达 85% 以上。

2) 服务要求

(1) 配备安全巡逻所需的防护器械等。

(2) 按治安管理要求，派驻贵单位的安保人员应持身份证登记备案。值班、巡逻人员值班表每月提前报送水库中心。

(3) 坚持文明执勤、文明上岗。上岗人员要仪表整洁卫生，站岗姿势要端正规范，指挥车辆动作要准确、标准，执勤语言要文明。

(4) 积极主动协调处理治安、消防等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为，及时报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况。

(5) 加强值班，创建文明值班室。值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包：“包安全、包卫生、包秩序”；上岗人员做到“六不”：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不聚众喝酒，不干私活会客。

3) 队伍建设与管理要求

(1) 负责提供派驻安保人员值勤所需的装备、器材、常用办公耗材等，派驻贵单位值勤的安保人员须持有专业上岗证。

(2) 从水库安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和应急预案演练。

(3) 内部管理体制健全，设立安保部负责人，全面负责日常安保队伍的规范化管理。

(4) 保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同约定的 30%，并在响应文件中作出承诺；更换安保队伍主要管理员的，应提前一个月以书面形式通知水库中心，更换其他队员的，应提前三天告知，确保服务质量不因人员变动而受影响。

(5) 保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报备备案，禁止聘用离职保安人员。

(6) 遇特殊时期，如采购单位组织重大活动、反恐要求升级、水库联合巡查执法期间等，供应商应增加反恐安保力量。

#### 4) 人员素质要求

(1) 派驻安保人员应知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，规范遵守采购人安全管理规定。

(2) 负责人有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训。

(3) 派驻的安保人员应具备的个人素质条件：具有初中以上文化程度，退伍军人佳，年龄男 18-58 周岁，女 18-53 周岁，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无犯罪记录。

(4) 派驻安保人员应有高度的责任感和吃苦耐劳精神，受过不少于 24 课时的岗前专业培训，熟知水库中心的管理规定，恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

(5) 供应商负责人负责对派驻的安保人员进行业务指导、管理与监督，确保安保人员在贵单位内无违规、违纪事件发生。

#### 5) 工作衔接要求

(1) 根据行业服务标准与水库规定要求，独立运作，落实安防整体方案，并结合实际在实践中不断完善。

(2) 供应商负责人须与水库中心保持必要的工作交流，每月一次向水库中心口头汇报所承担的安保工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

(3) 做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。

(4) 协同治安协防组织，形成群防群治体系。

(5) 与当地派出所、综治办加强合作与交流并接受其业务指导。

#### 6) 岗位工作职责要求

(1) 供应商保安部负责人：代表供应商全面负责安保队伍的日常管理事务，严格队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安违规违纪连带责任；实行人性化管理，关心队员的疾苦和思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实采购人的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善采购人安防整体方案；结合实际情况，适时做出岗位调整，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和警示；定期向采购人汇报工作开展情况及治安信

息，重大情况随时报告；配合处理坝区内违规事件；组织开展安保业务培训和预案演练；建立健全录用安保人员档案资料。

(2) 保安班长：以身作则、吃苦在先、讲求奉献；贯彻落实采购人任务要求和水库中心负责人的工作安排，组织实施水库中心安防整体方案；负责安排保安的日常工作，参与保安值勤、定时巡逻，增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；日常管理不流于形式，形成良好的队风；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好设备器材，严格交接班制度；组织指挥保安队员做好重大活动的安防与秩序保障工作；将各岗位的执勤情况汇总记录；承担保安违规违纪的连带责任。

(3) 执勤管理：严格人员、车辆、物资进出管理；礼貌待人，树立良好的窗口形象；对来访人员实行验证登记制度，禁止可疑人员和可疑物品混入坝区；维护责任区域秩序，与各岗位互通信息；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生和门前三包；负责处理库区内钓鱼、游泳等违法涉水事件，完成水库中心交办的其他事项。

### 3 保安工作相关规定

#### 巡逻保安人员岗位

- 1) 熟悉库区的各个区域情况，保持高度的警惕性，坚守岗位。
- 2) 巡查人员应时刻注意库区情况，防止和减少各类问题的发生。
- 3) 注意发现是否有可疑人员、车辆、物品，若发现异常立即处理并报告。
- 4) 熟悉区域的周边环境，发现隐患及时上报，保证各类设施处于良好状态。
- 5) 协助处理各类突发事件。遇突发性事件或紧急报警要沉着冷静，快速将出事地点通知保安班长和客户单位领导。
- 6) 熟练掌握区域内各种设备的性能，学会使用相关器材。
- 7) 遵守交接班制度，不得迟到、早退、擅离职守，详细做好各种记录。
- 8) 掌握一般救护知识和紧急应变能力。
- 9) 驱离钓鱼、游泳等违法涉水人员。

#### 五、其他

有关服务要求的未尽之处按《保安服务管理条例》。

## 四、考核及支付

### 1. 考核原则

运行维护项目以百分制进行考核，考核总分 100 分，评定考核分数时取两位有效数字。

考核（评定）结果分为优秀、合格、不合格三个等次。得分在 95（含）分以上为“优秀”；得分在 95 分以下，90 分（含）以上为“合格”；90 分以下为“不合格”。

### 2. 考核方法

月度考核：每个月开展一次月度考核。考核采用不定期抽查和定期考核相结合的检查制度。不定期抽查由采购人择时进行，检查发现的问题作为定期考核赋分的重要依据；月度考核由采购人组织开展，打分作为月度考核得分。

综合考核：合同期限届满时，组织综合考核，由采购人组织开展全面检查，打分作为综合考核得分。

合同考核：合同考核得分=月度考核得分平均值×0.7+综合考核得分×0.3。如果月度考核有不合格，合同考核不能评为优秀；连续两次月度考核不合格，可以解除合同，相关责任由供应商承担。

合同考核不优秀的，不再续签。

### 3. 主要罚责条款

1). 解除合同约定：连续两个月不合格、发生人员死亡或损失 10 万元以上的安全责任事故、出现违法或违反廉政合同要求。

2). 不符合续签条件：合同期内出现两个月度考核不合格、月度考核优秀次数少于 9 次，合同考核优秀标准以下。

3). 扣款约定：人员到岗率不足的，每扣 0.1 分扣 200 元；未经批准擅自变更人员的每扣 0.1 分扣 200 元；如月度考核低于 90 分的，再每低 0.1 分扣 200 元；合同考核低于 90 分，每低 0.1 分扣除合同额的 1%；发生公众监督投诉、信访处理不当，或整改不及时，扣除合同额的 1%。

### 5). 支付办法

预付款：合同签订并生效后，甲方在 5 个工作日内支付合同金额的 30%，不扣回。（实际支付按财政下达当年预算后支付）

进度款：6 月份在收到乙方提供的正规发票后 5 个工作日内支付至合同金额的 50%；9 月份在收到乙方提供的正规发票后 5 个工作日内支付当年预算下拨资金的差额数。完成合同考核，次年预算下达后在收到乙方提供的正规发票后 5 个工作日内一次性支付剩余款项。

每次支付费用由甲方结合月度考核情况进行核定。乙方根据甲方核定服务费用结果提供正规等额发票，甲方收到乙方正规合法等额发票之日起5个工作日内（因乙方迟延履行、不符合财政资金支付时间要求以及受财政预算下达影响等原因除外），按约定向乙方支付合同项目价款。

注：2024年度大刀沙泵站运维项目服务期至2024年12月31日结束，2025年1-2月的空档期运维服务由原供应商承担，费用由甲方额外按本次中标（大刀沙泵站日常运行维护报价）每天金额（每天金额为当年的合同金额按天折算）乘以原供应商实际服务天数支付给乙方后，由乙方与原供应商结算。如本轮服务期满后下一轮未完成招标，则由中标单位继续服务，费用由甲方额外按下一轮中标每天金额（每天金额为当年的合同金额按天折算）乘以本轮供应商实际服务天数支付给下一轮供应商后，由下一轮供应商与本轮供应商结算。

青山水库、闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理及维修维护和水电  
费项目—闲林水库、大刀沙泵站委托运行管理项目考核评分表

考核类别	考核项目	考核标准	标准分	考核扣分原则	考核扣分	备注
一、组织管理(20分)	1. 管理人员	成立技能成熟、功能健全的项目部；配备项目经理、技术负责人，项目经理和技术负责人需对工程的重要技术参数、工程运行要求有充分的了解。	6	(1) 项目经理、技术负责人履职不到位，本项不得分。		
				(2) 项目经理、技术负责人到岗率不够或存在 2 人都不在岗情况，每人每少 1 天扣 0.5 分。		
				(3) 项目经理和技术负责人对设备运行、安全生产、防汛抢险、工程巡查、工程养护、设备养护、台账管理等有关情况管理不到位的，每发现一项扣 1 分。		
				(4) 当有运行要求或其他特殊情况时，项目经理或技术负责人需在 2 小时内到场，未达到情况，发生一次扣 3 分。		
	2. 运行人员	人员配备到位，相关专业岗位人员取得国家职业资格或专业技术职务；人员全面到岗履职。	4	(1) 人员未按合同配备到位，本项不得分。		
				(2) 人员到岗率不足的，每人每少 1 天扣 0.2 分。		
				(3) 未经批准擅自变更人员的，每人每次扣 0.1 分。		
				(4) 上班时间未统一着装或未佩戴工作证，工作时间做与工作无关事项，发现一次扣 0.5 分；		
				(5) 工作人员不服从业主管理，发生一次扣 2 分。		
				(6) 人员变更需经业主同意，未经同意擅自变更人员，该项不得分。		
	3. 人员培训	制定人员教育培训计划，组织人员培训。	2	(1) 未制定合理的培训计划，或计划中少于 2 次安全应急演练，或当月未开展安全教育培训，本项不得分。		
				(2) 未按计划落实培训，发生一次扣 1 分。		
				(3) 培训效果质量不佳，发生一次扣 1 分。		
	4. 管理制度	编制各项管理制度，形成制度手册；各项制度内容完整、要求明确、合理	1	(1) 人员考核、运行管理、应急预案、日常养护、绿化与保洁、台账管理、安全保卫等相关制度未建立、未汇编成册、未上墙明示，该项不得分。		
	5. 台账管理	按要求做好台账、报告等管理。	5	(1) 未按水利部水利工程管理考核要求分类整理台账的，本项不得分。		
(2) 存在虚假数据、台账不按时归档，本项不得分。						
(3) 台账分类不清楚、存放杂乱，发现一						



				次扣 0.5 分； (4) 台账未由专岗人员填写，发现一次扣 1 分； (5) 台账字迹潦草、涂改严重，发现一次扣 0.5 分； (6) 台账未由技术负责人或项目经理定期检查并签字确认，发现一次扣 2 分。	
	6. 问题整改	根据检查情况进行整改。	2	(1) 未落实整改，本项不得分。 (2) 整改不到位，发现一次扣 1 分。	
二、运行管理(25分)	7. 操作运行	重要设备实行双人上岗制度，落实闸门操作人员、配电系统等操作人员；严格按照操作规程和指令进行操作，记录规范。	5	(1) 因操作不当造成严重后果、未按调度指令操作，本项不得分。 (2) 重要岗位未实行双人上岗制度，未持证上岗，本项不得分；操作前未唱票，发现一次扣 1 分。 (3) 操作人员对制度、规程等了解不清楚，发现一次扣 1 分；未按操作规程、操作前后未检查，发现一次扣 3 分。 (4) 无运行操作记录的、记录不准确，发现一次扣 2 分。	
	8. 工程检查	按要求开展日常巡查、定期检查、特别检查、设备检查、调度运行期巡查检查等。	7	(1) 未开展巡查检查，本项不得分。 (2) 未落实相对应的检查人员，扣 1 分。 (3) 检查人员对制度、要求等了解不清楚，发现一次扣 1 分。 (4) 检查过程中未发现问题、隐患所在，扣 1 分；检查中发现影响工程运行安全的行为不制止，扣 3 分；发现重大问题不记录、不上报，扣 3 分。	
	9. 值班值守	按要求做好工程值班值守。	7	(1) 值班期间因疏忽发生重大事情，本项不得分。 (2) 未按要求落实值班人员，发现一次扣 2 分；值班人员脱岗、玩忽职守，发现一次扣 1 分； (3) 值班人员不清楚值班要求、不会操作防汛通信、不会视频监控设备，发现一次扣 1 分；值班期间不使用视频监控设备，发现一次扣 1 分。 (4) 值班人员未按要求填写值班记录本，发现一次扣 1 分；发现重大问题不记录、不上报，发现一次扣 3 分。	
	10. 平台管理	按标准化管理要求做好平台的运行管理。	6	(1) 不使用平台、未按要求使用平台、弄虚作假，本项不得分。 (2) 项目经理、技术负责对平台功能使用不了解，使用率不够，发现一次扣 2 分。 (3) 工作人员对相对应的平台功能使用不了解，发现一次扣 1 分。 (4) 一般性故障处理不及时，发现一次扣 1 分。	
三、维	11. 维	制定维修养护计	5	(1) 制定合理的维修养护计划，并提交业	

修养护(30分)	养计划	划, 并按计划实施。		主单位审核, 未开展落实, 本项不得分。			
				(2) 未按维修养护计划开展, 发现一次扣2分; 未科学合理地开展维护, 发现一次扣1分。			
	12. 工程维修	水工设施维修。		6	(1) 因维修不及时导致工程出现安全隐患、发生生产事故、设备无法运行, 发现工程隐患且处理不及时, 本分项不得分。		
					(2) 未按制度、规程、规范开展维修养护, 本分项不得分。		
					(3) 因养护不到位, 造成大坝、泄水消能、输水、进出水池等设施出现破坏、隐患点, 发现一处扣2分。		
					(4) 观测仪器、设施出现人为损坏, 发现一处扣2分。		
					(5) 安全监测仪器、设施不能正确使用和保养, 发现一次扣1分。		
		机电设备维修。		7	(1) 因维修不及时导致安全生产事故、设备无法运行, 发生故障且维修养护不及时, 本分项不得分。		
					(2) 未按制度、规程、规范开展维修养护, 本分项不得分。		
					(3) 设备出现大面积锈蚀、渗油漏油、破损、变形等, 发现一次扣2分。		
					(4) 配电系统、备用电源系统发生故障、隐患点未及时上报和处理, 发现一处扣2分。		
					(5) 电气控制系统、设备操作系统发生故障、隐患点, 发现一处扣2分。		
防汛物资维修。		5	(1) 防汛物资丢失, 因维修不及时导致防汛设施设备无法运行、发生故障且维修养护不及时, 本分项不得分。				
			(2) 未按制度、规程、规范开展维修养护, 发现一次扣2分。				
			(3) 擅自领用防汛物资, 发现一次扣2分。				
			(4) 防汛物资放置混乱, 维护记录不全的, 发现一处扣1分。				
建筑物、围墙围栏等维修。		7	(1) 因维修不及时导致安全生产事故, 发生故障且维修养护不及时, 本分项不得分。				
			(2) 检修间、设备机房、仓库、生产厂房、控制用房等建筑物良好, 照明、给排水、窗户、电缆管沟、护栏等应良好, 围墙围栏封闭、结构良好, 出现破损后未及时修复, 发现一处扣1分。				
四、安全管理(15分)	13. 库区管理	对库区、管理区、站区进行安全管理。	6	(1) 年度安全生产经费投入不足, 本项不得分。			
				(2) 未执行、未按制度开展库区安全管理			

分)				导致安全生产事故，本分项不得分。	
				(3) 发现库区管理范围内发生影响蓄水、行洪、水质等情况，未及时制止、未及时上报，发现一次扣 2 分。	
				(4) 放任、擅自允许无关人员进出设备机房等重要区域，对进出人员不登记管理，发现一次扣 2 分。	
14. 现场管理	对管理区内相关项目的实施进行安全管理。	6	(1) 对工程现场监督、管理不到位，导致存在安全隐患，发现一次扣 2 分。		
			(2) 对工程现场监督、管理不到位，导致现场脏乱差，发现一次扣 1 分。		
15. 器具管理	对安全用具、专用工具进行安全管理。	3	(1) 未配备齐全合格的安全用具、劳保用品，发现一项扣 1 分。		
			(2) 高配等高危作业安全用具未检验、超过检验期的，发现一项扣 2 分。		
			(3) 安全器具、专用工具摆放不整齐，发现一次扣 1 分。		
五、绿化保洁(10分)	16. 生产用房	各启闭机房、设备机房、生产用房保洁。	2	墙壁、门窗、扶手栏杆、地面、室内标识牌等存在污渍，物资堆放不整齐、不合理，发现一次扣 1 分。	
	17. 设备设施	各机电设备、附属设备设施保洁。	2	设备设施存在积灰、油渍、蛛网、无关物品等，发现一次扣 1 分。	
	18. 水工建筑	大坝等各水工建筑的保洁。	2	大坝、副坝、消力池、防浪墙等各水工建筑物存在淤泥沉积、青苔附着、油污等，发现一次扣 1 分。	
	19. 绿化保洁	水库库面保洁工作。	4	(1) 库面保洁保障不到位的，发现一次扣 1 分。 (2) 库面存在大型漂浮物，影响工程运行安全，发现一次扣 4 分。 (3) 绿化养护不到位，发现一处扣 1 分。	
六、附加分	20. 创新建议	为工程运行管理提出好的运行管理建议。		根据工程运行管理的实际情况，提出好的运行管理建议，经水库中心审核采纳，每次加 5 分。	
总得分					
考核人					

注：本考核办法在具体实施过程中不断补充、修正和完善。

## 第四部分 评标办法

### 评标办法前附表

序号	评分内容	评分标准	分值	投标文件中 评标标准相 应的商务技 术资料目录*
1	项目组人员配置（客观分）	项目经理岗：具有水利或机电专业副高级及以上职称，得3分，最高得3分。本项最高得3分。（证明材料：职称证书、投标截止日前半年内任意两个月的社保缴纳证明）	3	
		技术负责岗：具有水利或机电专业中级职称的，得2分，具有水利或机电专业副高级及以上职称，得3分，最高得3分。本项最高得3分。（证明材料：职称证书、投标截止日前半年内任意两个月的社保缴纳证明）	3	
2	项目组业务能力（客观分）	拟派人员中具有中华人民共和国内河船舶船员适任证书资格的，每人得1分，最高得2分。拟派人员中具有水利工程相关专业工程师及以上职称的，每人得1分，最高得1分；拟派人员中具有计算机相关专业工程师及以上职称的，每人得1分，最高得1分。（证明材料：适任证书和职称证书、投标截止日前半年内任意两个月的社保缴纳证明）	4	
3	现场方案讲解（主观分）	<p>投标人根据对本项目的了解程度，对人员岗位配置的分工是否合理。完全符合采购人需求得2分、比较符合的得1.5分、一般符合的得1分、比较不符合的得0.5分、完全不符合或缺项得0分。</p> <p>投标人对当前现代化水利工程（大中型水库）方面的认识、要求、应用的认识是否合理。现代化水利主要包括当前水利行业的政策规范，水利部、水利厅、林水局有关水库运行管理、安全生产等方面的信息化、数字化平台的应用和要求。完全符合采购人需求得2分、比较符合的得1.5分、一般符合的得1分、比较不符合的得0.5分、完全不符合或缺项得0分。</p> <p>投标人对水库工程标准化管理部标级的要求和应用的认识是否合理，结合闲林水库工程实际，对闲林水库现场运行管理的标准化管理方面的重点和难点认识是否合理。完全符合采购人需求得2分、比较符合的得1.5分、一般符合的得1分、比较不符合的得0.5分、完全不符合或缺项得0分。</p> <p><b>本项最高得6分。</b></p>	6	
4	服务方案及保障措施（主观分）	<p>投标人现场服务机构设置是否合理；技术服务方案及维保计划是否科学、可行；岗位制度是否完善，岗位分工是否合理，责任是否落实到位；管理模式是否切合实际，是否符合采购方的管理需求，管理目标是否合理清晰，运作流程及计划是否周全合理。完全符合采购人需求得5分、比较符合的得4分、一般符合的得3分、比较不符合的得2分、完全不符合或缺项得0分。最高得5分。</p> <p>投标人环境保护措施及文明保证措施是否合理得当；保障措施是否全面；日常管理制度和考核办法是否健全，相关应急预案及应急措施是否合理。完全符合采购人需求得5分、比较符合的得4分、一般符合的得3分、比较不符合的得2分、完全不符合或缺项得0分。最高得5分。</p>	10	

5	泵站运行及维护部分（主观分）	投标人对泵站设备的原理及泵站的运行模式、管理目标、岗位制度、维修保养要点及方案、故障处理方案、应急方案、工器具配备及定期检验方案认识是否合理。 <b>完全符合采购人需求得6分、比较符合的得4分、一般符合的得3分、比较不符合的得2分、完全不符合或缺项得0分。最高得6分。</b>	6	
6	工程设施运行及维护部分（主观分）	投标人对本项目中大坝工程部分的大坝、副坝、泄洪洞、水质监测站、码头检修间、启闭机房、柴油发电机房等水工设施，水文观测设施、安全监测设施等的运行管理要点、故障处理方案、应急方案、工器具配备认识是否合理。 <b>完全符合采购人需求得5分、比较符合的得4分、一般符合的得3分、比较不符合的得2分、完全不符合或缺项得0分。最高得5分。</b>	5	
7	工程设备设备运行维护部分（主观分）	投标人对本项目中大坝工程部分的启闭机、闸门、拦污栅、发电机、高低配系统、控制系统等设备及配套设备的运行管理要点、故障处理方案、应急方案、工器具配备及定期检验方案认识是否合理。 <b>完全符合采购人需求得5分、比较符合的得4分、一般符合的得3分、比较不符合的得2分、完全不符合或缺项得0分。最高得5分。</b>	5	
8	反恐怖安全保卫部分（主观分）	投标人对按照反恐怖防范相关规程，对本项目的反恐怖防范工作的部署要点、工作方案、应急方案、工器具配备、技能保障、技防设施使用、排班管理、特殊时期增配管理等方面的方案是否合理。 <b>完全符合采购人需求得5分、比较符合的得4分、一般符合的得3分、比较不符合的得2分、完全不符合或缺项得0分。最高得5分。</b>	5	
9	安全生产（主观分）	投标人现场安全制度是否建立健全，安全责任是否落实，安全措施是否科学完善，对本项目的安全风险点认识是否合理，对部、省等部门关于安全生产方面的政策了解是否合理，对安全生产的工作方案是否合理，对安全生产的工器具配备及定期检验方案是否合理，安全生产应急预案是否合理，工作目标和安全机制设置是否合理。 <b>完全符合采购人需求得5分、比较符合的得4分、一般符合的得3分、比较不符合的得2分、完全不符合或缺项得0分。最高得5分。</b>	5	
10	防汛值班（主观分）	投标人对项目防汛值班的重要性认识、运行管理要点、值班内容记录、水雨情信息登记要求、防汛排班设置、防汛值班工器具应用、防汛值班相关平台应用、防汛值班制度设置、防汛值班中的重难点分析及应对处置等是否合理。 <b>完全符合采购人需求得5分、比较符合的得4分、一般符合的得3分、比较不符合的得2分、完全不符合或缺项得0分。最高得5分。</b>	5	
11	信息化维护部分（主观分）	投标人对本项目运行管理中涉及的数字化平台、部级相关平台、省级相关平台、会商系统等应用需求和运行管理需求认识是否合理，对中控室信息化设备的维护方案、故障处理方案、应急处置方案是否合理。 <b>完全符合采购人需求得4分、比较符合的得3分、一般符合的得2分、比较不符合的得1分、完全不符合或缺项得0分。最高得4分。</b>	4	
12	环境保洁部分（主观分）	投标人对项目的环境保洁重要性认识、运行管理要点、重难点分析、工器具配备、工作计划安排、岗位分工设置是否合理。 <b>完全符合采购人需求得4分、比较符合的得3分、一般符合的得2分、比较不符合的得1分、完全不符合或缺项得0分。最高得4分。</b>	4	
13	绿化养护部分（主观分）	投标人对项目的绿化养护的范围、植株养护要求、重要性认识、运行管理要点、重难点分析、工器具配备、工作计划安排、岗	4	

	分)	位分工设置是否合理。完全符合采购人需求得4分、比较符合的得3分、一般符合的得2分、比较不符合的得1分、完全不符合或缺项得0分。最高得4分。		
14	库区巡查部分(主观分)	投标人对项目的库区巡查的范围、管理目标、重要性认识、重难点分析、问题发现上报及处置流程、工作计划安排、岗位分工设置、制度设置等是否合理。完全符合采购人需求得2分、比较符合的得1.5分、一般符合的得1分、比较不符合的得0.5分、完全不符合或缺项得0分。最高得2分。	2	
15	办公、设施、设备、维养工器具等投入计划(主观分)	投标人投入本项目的安全生产、作业办公、运行管理、维修养护、检查巡查、环境保洁、设施设备及工器具(含应急抢险设备和物资)等设施设备配备方案是否合理。完全符合采购人需求得2分、比较符合的得1.5分、一般符合的得1分、比较不符合的得0.5分、完全不符合或缺项得0分。最高得2分。	2	
16	档案管理(主观分)	投标人对本项目的档案管理的重要性认识、运行管理要点、重难点分析、工器具配备、制度设施、岗位分工等是否合理。完全符合采购人需求得2分、比较符合的得1.5分、一般符合的得1分、比较不符合的得0.5分、完全不符合或缺项得0分。最高得2分。	2	
17	管理体系认证情况(客观分)	投标人具有质量管理体系认证,得1分;投标人具有环境管理体系认证,得1分;投标人具有职业健康安全管理体系认证,得1分。本项最高得3分。(证明材料:体系认证证书)	3	
18	投标人类似项目管理经验(客观分)	投标人自2019年1月1日(以合同签订时间为准)以来承揽过中型及以上水利水电工程类似运行维修养护项目,每个项目得0.5分,本项最高得1分。注:(1)中型及以上水利水电工程认定以水利水电工程等级划分及洪水标准(SL252-2017)规定的为准;(2)同一项目可同时作为投标人和项目经理的类似项目管理经验评分业绩。(证明材料:合同、履约考核材料或业主证明)	1	
19	项目经理类似项目管理经验(客观分)	项目经理自2019年1月1日(以合同签订时间为准)以来承揽过中型及以上水利水电工程类似运行维修养护项目,每个项目得0.5分,本项最高得1分。注:(1)中型及以上水利水电工程认定以水利水电工程等级划分及洪水标准(SL252-2017)规定的为准;(2)同一项目可同时作为投标人和项目经理的类似项目管理经验评分业绩。(证明材料:合同、履约考核材料或业主证明)	1	
技术商务分为各专家打分总分平均(四舍五入,保留小数点后2位)				
20	报价	有效投标报价的最低价作为评标基准价,其最低报价为满分;按[投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*20]的计算公式计算。(四舍五入,保留小数点后2位) 评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。	20	

**备注:** 投标人编制投标文件(商务技术文件部分)时,建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

### 一、评标方法

1. 本项目采用综合评分法。综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人

的评标方法。

## 二、评标标准

1. **评标标准：**见评标办法前附表。

## 三、评标程序

**3.1 符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3 汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

### 3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份

额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**▲符合招标文件规定的小、微企业（或监狱企业、残疾人福利单位），根据招标文件第二部分《政府采购政策功能相关说明》的相关规定给予政策扶持，采用政策扶持后的报价参与评审（中标价及合同价仍以其投标报价为准），如采购项目为专门面向中小企业采购的，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

**3.5 排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6 编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### **四、评标中的其他事项**

**4.1 投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说



明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2 投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5. 废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6. 修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7. 重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

## 第五部分 拟签订的合同文本

合同编号：\_\_\_\_\_

### 政府采购合同参考范本

#### （服务类）

##### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：合同将由杭州市水库管理服务中心（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。

甲方： 杭州市水库管理服务中心

乙方： \_\_\_\_\_

甲方通过 \_\_\_\_\_ 方式，向乙方采购关于 \_\_\_\_\_（项目名称）的相关服务，为明确双方权利义务，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，经甲、乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

## 1、定义

在本合同中，除非上下文另有说明，下列词语分别具有本条所指含义：

- 1.1. “工作日”，指中国法定节假日之外的日期。
- 1.2. “年”，指日历年；一年按 365 天计算。
- 1.3. “元”，指中国法定货币人民币元。

## 2、服务内容与期限

2.1 服务内容： \_\_\_\_\_。

2.2 服务期限： \_\_\_\_\_。

## 3、合同金额及保证金

3.1 合同总金额（大写）： \_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

3.2 本合同项下的费用为固定总价，除另有约定，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

3.3 履约保证金：无。

## 4、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

## 5、乙方的责任与义务

5.1 根据投标文件的承诺，乙方向甲方委派项目组人员，人员应当固定。乙方更换人员必须经甲方书面同意，否则甲方有权解除本合同。

5.2 在履行本合同期间，应运用合理的技能，认真、勤奋的工作。

5.3 乙方针对该项目出具的工作方案，均须事先经甲方书面确认后方可实施。乙方应当负责本项目的全部外部关系联系与协调。

5.4 乙方应指派一名授权项目代表，负责与甲方的联络。代表更换应至少提前两天通知甲方。

5.5 其他：\_\_\_\_\_。（按投标文件承诺内容在合同签署过程中补充填写）

## 6、甲方的责任与义务

6.1 为乙方工作提供良好的外部条件，并按照合同约定支付款项。

6.2 甲方按双方约定的内容和时间，向乙方提供与项目有关的可以提供的资料。

6.3 甲方授权一名熟悉本项目情况的代表，负责与乙方联系，更换代表前将提前通知乙方。

6.4 甲方对乙方提供的项目工作方案具有审定权、修改权，并有权要求乙方按甲方的要求修改方案，乙方不得以此为由要求增加任何费用。

6.5 根据实际情况，甲方有权要求乙方对已经确认的方案进行修改、变通，乙方应当配合执行，以保证项目顺利进行。

## 7、验收

7.1 验收方式：考核验收。

7.2 甲方在乙方提供服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。乙方应当配合进行。

7.3 乙方在项目完成后，应当及时向甲方发出验收申请，内容包括书面验收申请、相关说明、报告等，甲方收到乙方申请后，组织进行验收考核，乙方应当协助进行。验收结果可以作为甲方付款的考虑依据。

7.4 乙方在提供服务过程中如存在违反合同相关约定情况的，甲方有权要求乙方立即整改，乙方未按甲方要求整改的，甲方有权拒绝验收，并可中止合同履行，乙方承担因此发生的一切损失、费用及延误责任。

7.5 经验收后，乙方服务成果不合格的（或未通过考核的），甲方有权要求乙方进行整改，相关费用由乙方承担；如整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，并可以拒绝支付未支付的款项，乙方已经收取的款项应退还给甲方。

## 8、结算原则

招标文件及其补充文件、投标文件、中标通知书、采购合同等作为结算依据；

## 9、付款方式

### 9.1 支付时间：

预付款：合同签订并生效后，甲方在 5 个工作日内支付合同金额的 30%，不扣回。（实际支付按财政下达当年预算后支付）

进度款：6 月份在收到乙方提供的正规发票后 5 个工作日内支付至合同金额的 50%；9 月份在收到乙方提供的正规发票后 5 个工作日内支付当年预算下拨资金的差额数。完成合同考核，次年预算下达后在收到乙方提供的正规发票后 5 个工作日内一次性支付剩余款项。

每次支付费用由甲方结合月度考核情况进行核定。乙方根据甲方核定服务费用结果提供正规等额发票，甲方收到乙方正规合法等额发票之日起 5 个工作日内（因乙方迟延履行、不符合财政资金支付时间要求以及受财政预算下达影响等原因除外），按约定向乙方支付合同项目价款。

注：2024 年度大刀沙泵站运维项目服务期至 2024 年 12 月 31 日结束，2025 年 1-2 月的空档期运维服务由原供应商承担，费用由甲方额外按本次中标（大刀沙泵站日常运行维护报价）每天金额（每天金额为当年的合同金额按天折算）乘以原供应商实际服务天数支付给乙方后，由乙方与原供应商结算。

### 9.2 付款方式为【银行转账】，乙方银行账户信息：

开户银行：

开 户 名：

账 号：

### 9.3 财政政策：

付款按财政政策执行，因乙方迟延履行、不符合财政资金支付时间要求以及受财政预算下达影响等原因造成不能及时支付款的，甲方不承担违约责任。

## 10、无市场开发权

10.1 乙方知晓并完全理解，隐性营销是指由自然人、法人和非法人组织所进行的可能明示或暗示其与甲方之间的任何活动之间具有事实上并不存在的商业关联，或虽具有一定的关联但未经甲方授权进行广告、宣传、商业识别或其他市场开发活动。

10.2 乙方承诺，将严格遵守甲方知识产权保护等方面的法律法规和市场开发的相关规则，坚持依法诚信经营，全面履行合同义务；未经权利人许可，不

得从事市场开发活动。

## 11、保密义务

11.1 乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。如果乙方因任何司法或行政命令而需要披露任何保密信息，则乙方同意在进行任何披露之前，立即通知甲方该等请求或要求。

11.2 乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

## 12、知识产权

12.1 双方确认，对所有保密信息、标志和授权称谓，以及由保密信息、标志和授权称谓衍生的、以其为基础或含有其部分内容的信息和材料的所有权利、利益均属于甲方。本合同的签署和履行不应被理解为甲方通过明示、暗示或其他方式许可乙方对甲方在现阶段或将来拥有或持有的知识产权享有任何利益。

12.2 本合同所产生技术成果的全部知识产权，包括但不限于著作权、专利权、专利申请权、技术秘密、商标权等，全部归甲方所有，未经甲方事先书面许可，乙方及乙方技术服务人员不得实施、使用该项技术成果，也不得将该项技术成果以任何方式提供给任何第三方（包括甲方单位中与本项目无关的人员）。违反本条规定的，乙方应当对因此给甲方造成的一切损失承担赔偿责任，赔偿范围包括但不限于甲方因此遭受的直接经济损失，可预见的间接经济损失，以及甲方因此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、评估费、鉴定费等费用。

12.3 乙方保证乙方交付的成果不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付成果而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方应负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、鉴定费、罚金、赔偿金等，如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前

述全部损失。（但由于甲方原因而造成的第三针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方不承担任何责任）。乙方若侵害了第三方知识产权或其他合法权益的，还应及时公开澄清相关事实，使甲方声誉免受损害。

12.4 如乙方发现任何交付成果的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知甲方，并立即采取一切必要措施使交付成果合法化。

12.5 本条规定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

### **13、合同的转让、变更及解除**

13.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同的权利或义务全部或部分转移给第三人。

13.2 经审批，且双方协商一致，可以变更、解除本合同。任何一方欲变更、解除本合同，必须提前 15 日以书面形式提出，双方协商一致后签署补充合同。

13.3 一方有下列情形之一的，另一方可以解除本合同：

13.3.1 因不可抗力致使不能实现本合同的目的。

13.3.2 在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要义务。

13.3.3 一方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内【15 日】仍未履行。

13.3.4 一方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

13.3.5 法律规定或本合同约定的其他情形。

13.4 采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。当变更只是采购量增减时，按最后报价明细单中的单价进行结算。

### **14、违约责任**

14.1 本合同签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。任何一方违约时，守约方有权要求违约方继续履行本合同，同时有权要求违约方支付违约金。

14.2 如果甲方未按照合同约定（因乙方迟延履行、不符合财政资金支付时间要求以及受财政预算下达影响等原因除外）支付价款，乙方有权要求其承担应付未付金额【10%】的违约金。



14.3 如因乙方原因造成项目不能如期实施，则每延迟一日，乙方应向甲方支付合同总额【千分之一】的违约金，同时应将延迟期间的费用退还甲方，延期超过【15】日，甲方有权选择解除本合同或要求延长项目实施期限。

14.4 若乙方工作成果未通过甲方验收的，甲方有权拒绝支付该工作成果的服务费用，乙方已经收取的款项应退还给甲方，乙方还应向甲方支付合同总金额【10%】的违约金，甲方有权解除本合同。

14.5 因乙方违约行为给甲方造成损失的，如果违约金不足以弥补甲方经济损失，乙方还应当赔偿甲方其余经济损失，包括直接经济损失及可预见的间接经济损失。间接经济损失包括但不限于：因违约方违约事项致使守约方损失的可期待利益及守约方为此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用以及其他可预见的间接经济损失。

## 15、争议解决

15.1 本合同应适用中国法律并应根据中国法律解释。

15.2 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应当协商解决。经双方协商不能解决的，均提请杭州仲裁委员会，按照其仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

## 16、不可抗力

16.1 不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、火灾、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击、蓄意破坏等客观情况。

16.2 本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

16.3 如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后【3】个工作日内通知对方，并在14个工作日内出具官方证明文件。

16.4 不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行合同。如果不可抗力因素对合同一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致合同已无法履行，双方应通过书面形式终止本合同。

16.5 如果因本条第2款和/或第4款所述原因导致本合同被提前终止，则任何一方均无需继续履行其在本合同项下的义务，也无需为此向另一方承担任

何责任；但双方应根据诚实信用原则，合理确定本合同终止前甲方为乙方提供的服务所应支付的费用，并进行相应的结算。但一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除该方的责任。

## 17、其他

17.1 本合同由甲乙双方签署之日起生效。

17.2 对本合同的任何修改和补充均应以补充合同的形式作出，由双方签署后生效。本合同的附件、补充合同与本合同具有同等法律效力。

17.3 本合同一式拾份，甲方执柒份，乙方执叁份，各份具有同等法律效力。

17.4 本合同文件、中标通知书、招标文件及其补充文件、投标文件、技术标准和要求、合同补充条款或说明（如有）构成本合同的组成部分。

（以下无正文）

（本页无正文，为本合同签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或受委托人（签字）：

或受委托人（签字）：

联系人：

联系人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

合同鉴证方（盖章）：

经办人（签字）：

签约地：

签约日期： 年 月 日

## 廉政责任书（协议书）

为了加强甲乙双方的廉政建设，增强各级人员的反腐倡廉意识和廉洁自律的自觉性，在维护社会主义市场经济公平竞争原则的基础上做到相互制约，相互监督，以“工程优质、干部优秀”为目标，树立企业新形象，特此签订本协议：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和杭州市关于水利工程承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

七、乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程合同造价1~5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十三、本廉洁协议作为\_\_\_\_\_项目承发包合同的附件，与工程承发包合同具有同等法律效力。

(本页无正文，为本合同签署页)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

## 安全生产责任书（协议书）

为在\_\_\_\_\_项目承发包合同的实施过程中创造安全、高效的服务环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主 \_\_\_\_\_（以下简称：“甲方”）与乙方\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）特此签订安全生产责任书（协议书）。

### 一、甲方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批；同时施工；同时验收、投入使用。

4、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、乙方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规、有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到现场工作人员的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。

4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5、乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，现场工作人员必

须接受安全技术教育，熟知和遵守本工程的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术培训和考核，合格者方准上岗操作，对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有现场工作人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。项目经理应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有项目经理的签字记录，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、运管维养过程中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，现场必须具有相关的安全标志牌。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

（本页无正文，为本合同签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

## 综合治理责任责任书（协议书）

为切实搞好工程管理中的综合治理工作，确保\_\_\_\_\_项目管理场地的治安稳定和防火安全，经本项目业主\_\_\_\_\_（以下简称：“甲方”）与乙方\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）协商，明确双方在治安防范、防火安全方面的权利和义务：

### 一、甲方的权利和义务

1. 甲方应将上级公安机关和上级单位对管理区治安防火工作的有关要求、信息及时向乙方进行传达布置，定期听取乙方在开展治安防火工作中的情况和意见，做好指导和协调工作。

2. 甲方有权对乙方贯彻落实治安防火工作的情况进行检查，对乙方有关人员发生的违章违法行为及相关问题，有权教育、制止和责成其限期整改。

3. 乙方的违章违法行为，甲方有权对其进行处理的是指：

（1）未经公安消防部门审核批准，擅自使用液化气钢瓶或违章储存易燃、易爆危险物品尚未造成后果的。

（2）未严格控制《施工现场动用明火管理规定》进行动火作业尚未造成后果的。

（3）管理区域内发生聚众斗殴、赌博、收看淫秽录像等影响管理区治安秩序的违法行为及集体宿舍内违章男女混居的。

（4）违反《施工现场用电安全管理规定》用电，擅自使用电炉、煤油炉、电热毯、电褥斗等及带有明火的各类电取暖器，或擅自使用高能耗灯具取暖、烘烤物品及在禁火区域内违章吸烟的。

4. 乙方在其责任区域内发生严重违法犯罪案件或重特大火灾事故的，由公安司法部门调查处理，但甲方可按其造成的后果和影响，对乙方或其治安、防火第一责任人行使评选先进集体、先进个人否决权。

5. 甲方积极为乙方单位创造有利于综治工作开展的必要条件，负责指导、协调、督促、检查。

### 二、乙方的权利和义务

1. 全面扎实做好维护稳定的各项基础工作，深入开展平安创建活动，有治安巡逻、值班、护卫组织，坚持正常活动，为地区经济建设创建有序的生产和

经营环境，稳定的社会政治环境，良好的社会治安环境。

2. 乙方在进入管理区后，层层落实社会治安综合治理目标管理责任制，切实将综治工作落实到各班组，动员各班组职工积极参与社会治安综合治理工作，做到责任明确、措施具体、奖罚分明。

3. 乙方在管理期间必须遵守、执行国家和本市颁布的治安、消防方面的法律、法规，服从管理，对本责任区域内的治安稳定、防火安全，实施全面负责，确保不发生重大治安、刑事案件和火灾事故。

4. 乙方的治安、防火工作，除接受其上级主管单位的领导外，还应主动接受甲方的业务指导、督促、检查。对公安机关和甲方布置的“创建治安合格管理区”等工作，要积极地贯彻执行，对公安部门和甲方在检查中查获的各类隐患问题，应在规定的期限内组织整改或采取相应的防范措施，确保安全。

5. 一旦管理区发生治安、刑事案件或火灾事故，乙方应在积极处置、保护现场的同时，立即向公安部门和甲方报告，接受调查、处理。所造成（包括对甲方）的损失，由乙方承担。

6. 乙方对因违章违法行为所受的责任违约经济处理有异议的，可提出申诉，要求复议。如发现甲方工作人员在工作中有滥用职权、营私舞弊、有意刁难等违法行为的，有权向甲方领导或有关机关检举揭发，要求处理。

### 三、其他

1. 本协议中未涉及到的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有与国家和本市的有关部门法规不符的应按国家和本市的有关规定执行。

2. 本协议作为工程合同的附件在工程合同正式签约后生效，与工程合同具有同等法律效力。工程合同期满，本协议终止。

（本页无正文，为本合同签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：



## 第六部分 应提交的有关格式范例

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 联合协议…………… (页码)
- (3) 落实政府采购政策需满足的资格要求…………… (页码)
- (4) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

## 一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函 (采购人)、(采购代理机构)：

我方参与(项目名称)【招标编号：(采购编号)】政府采购活动，郑重承诺：

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 二、联合协议（如果有）

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件 5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]

## 三、落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件 7）。

B. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件 5）和中小企业声明函（附件 7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

C. 要求合同分包的，提供分包意向协议（附件 6）和中小企业声明函（附件 7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

## 四、本项目的特定资格要求（如果有）

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

# 商务技术文件部分

## 目录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 授权委托书或法定代表人(单位负责人、自然人本人)身份证明.....	(页码)
(3) 分包意向协议.....	(页码)
(4) 符合性审查资料.....	(页码)
(5) 评标标准相应的商务技术资料.....	(页码)
(6) 投标标的清单.....	(页码)
(7) 商务技术偏离表.....	(页码)
(8) 政府采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)

## 一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；

2.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 分包意向协议（如果有）；

2.2.4 符合性审查资料；

2.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6 投标标的清单；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）。

2.3.2 报价情况说明（如果有）

2.3.2 中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

- 4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- 4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；
- 4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：我方承诺拟投入本项目的项目经理、技术负责人等常驻人员满足考勤要求，未在其他工程运行维护项目担任职务。如存在兼职情况，同意采购人取消我方中标资格，由此造成的一切损失，均由我方承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

### 授权委托书（适用于非联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：\_\_\_\_\_】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

### 授权委托书（适用于联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：\_\_\_\_\_】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于  
法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）  
身份证件扫描件：

正面：	反面：

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日



### 三、分包意向协议（如果有）

[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件 6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

### 四、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	投标文件按照招标文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分	见投标文件第__页
2	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函	见投标文件第__页
3	投标文件满足招标文件的其它实质性要求。	招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供）	见投标文件第__页

注：按本格式和要求提供。

## 五、评标标准相应的商务技术资料

（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）

## 六、投标标的清单

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注（如果有）
1						
2						
...						
...						

注：按本格式和要求提供。

## 七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 八、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

# 报价文件部分

## 目录

(1) 开标一览表 (报价表) .....	(页码)
(2) 报价情况说明 .....	(页码)
(3) 中小企业声明函 .....	(页码)

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

单位均为人民币元

序号	项 目 内 容	报 价（元）	备 注
一	工程运行维护		每年运行维护的材料费支出不得低于该部分的 3%。
1	闲林水库运行维护 (两年限价 280 万元)		含大坝、副坝等水工建筑物、水文设施、附属设施、机电设备、监测设施等运行管理等。
2	大刀沙泵站日常运行维护 (两年限价 170 万元)		含泵站的水工建筑物、管理房、附属设施、机电设备等运行管理。
3	库面等保洁及航标养护 (两年限价 60 万元)		全部管理区的环境保洁、库区保洁、大刀沙泵站航标养护等
二	反恐安保 (两年限价 100 万元)		负责管理区内的安全保卫、反恐怖防范、库区巡查管理等工作。
三	绿化养护 (两年限价 140 万元)		负责管理区的绿化养护等。补种植的绿化支出不得低于该部分的 3%。
合 计 (人民币元)			

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作

为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名）：

日期： 年 月 日

## 二、报价情况说明（如果有）

（如供应商报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

## 三、中小企业声明函

投标人如为中小企业的，提供相应的中小企业声明函（附件 7）

# 附件

## 附件 1:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加           (采购人)           单位的           (项目名称)           项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：



## 附件 2：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 3：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日, 向 ..... 提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定

期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 附件 4：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方\_\_\_\_\_（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目【招标编号：\_\_\_\_\_】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

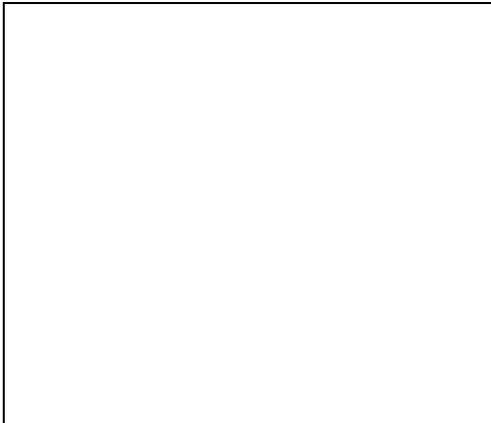
投标单位（法定名称章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



## 附件 5：联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：\_\_\_\_\_】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；

（联合体成员 2）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员 X, ……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到\_\_\_\_\_%，其中小微企业合同金额达到\_\_\_\_\_%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章):

联合体成员名称(电子签名/公章):

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 附件 6：分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购项目【招标编号：\_\_\_\_\_】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（投标人名称）将\_\_XX 工作内容\_\_分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 2 名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商 X, .....）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到\_\_% ，其中小微企业合同金额达到\_\_%。（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

### 三、分包工作履行期限、地点、方式

---

### 四、质量

---

### 五、价款或者报酬

---

### 六、违约责任

---

### 七、争议解决的办法

---



---

八、其他

中小企业合同金额达到 \_\_\_%，小微企业合同金额达到 \_\_\_% 。

投标人名称(电子签名):

分包供应商名称(电子签名/公章):

.....

日期: 年 月 日

注: 按本格式和要求提供。

## 附件 7：中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④企业类型填写错误的，声明函无效。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

141 号)规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》(附件 1)的残疾人福利性单位视同小型、微型企业;根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)的规定,投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的,视同为小型和微型企业。