浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能

招标文件

 **（电子招投标）**

编号：ZJ-2471321-11

浙江省司法厅

浙江国际招投标有限公司

二〇二四年十二月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2025年1月14日09点30分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E202%20%E5%B9%B4%20%E6%9C%88%20%E6%97%A5%20%E7%82%B9%20%E5%88%8600%E7%A7%92)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

 **项目编号：**ZJ-2471321-11

  **项目名称：**浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能

  **预算金额（元）：**1270000

**最高限价（元）：**1270000

**采购需求：**

**标项名称：**浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能

**数量：**1

**预算金额（元）：**1270000

**简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：**本项目为浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能，具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**备注：/**

**合同履约期限：**标项1，详见采购文件。

**本项目（是）接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2025年1月14日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn）

**方式：**供应商通过“浙江政府采购网”在线获取（招标公告下方选取“潜在供应商”处“获取采购文件”），不提供纸质版采购文件；供应商只有在“浙江政府采购网”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2025年1月14日09点30分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn）

**开标时间：**2025年1月14日09点30分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

 1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

 2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：浙江省司法厅

地址：杭州市西湖区省府路8号省政府十号楼

传真：/

项目联系人（询问）：张先生

项目联系方式（询问）：0571-87054435

质疑联系人：毛先生

质疑联系方式：0571-87054360

2.采购代理机构信息

名 称：浙江国际招投标有限公司

地址：杭州市西湖区文三路90号东部软件园1号楼3楼

传真：0571-88473430

项目联系人（询问）：周群峰、葛珍妮

项目联系方式（询问）：0571-81061804、0571-88081687

质疑联系人：曹涛涛

质疑联系方式：0571-81061821

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼）

地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼

传真：/

联系人：朱老师、王老师、匡老师

监督投诉电话：0571-87800218，0571-87227671

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能，属于软件和信息技术服务业 行业；（2）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300）第四条第（二）项规定：软件和信息技术服务业行业，从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | **√ 本项目不允许采购进口产品。**[ ] 可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | **√** **A同意除 软件开发 外的非主体、非关键性的工作分包。**[ ]  B不同意分包。注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | [ ] A不组织。[ ] B组织，时间： ，地点： ，联系人： ，联系方式： 。**√C不统一组织，供应商在获取采购文件后，自行至项目现场考察。地点：杭州市西湖区省府路8号省政府十号楼，联系人：见招标公告 ，联系方式： 见招标公告 。** |
| 6 | **样品提供** | **√** **A不要求提供。**[ ]  B要求提供，（1）样品： ；（2）样品制作的标准和要求： ；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：[ ] 否；[ ] 是，检测机构的要求： ；检测内容： 。（2）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (3）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **系统演示** | ☐ A不组织。**√ B组织。**（1）在评标时安排每个投标人进行系统演示。每个投标人时间不超过 15 分钟（不含现场评标委员会提问时间），演示次序以投标文件解密时间先后次序为准，演示人员需为拟派项目组成员之一。演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）系统演示选择采用现场系统演示：现场演示签到地点为杭州市西湖区文三路90号东部软件园1号楼3楼301开标室，现场演示签到截止时间同提交投标文件截止时间，未按时签到视为自动放弃系统演示。演示人员开始演示前须提供身份证明并与投标文件项目组相应成员一致，否则不得演示。演示现场提供投影仪及无线网络环境，演示所用电脑等其他演示相关设备由投标人自备。注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。☐强制采购。产品： □优先采购节能产品。产品： □优先采购环保产品。产品： **√** 无 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**投标报价出现下列情形的，投标无效：****投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；****投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；****报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；****投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员**  | 备份投标文件送达地点：杭州市西湖区文三路90号东部软件园1号楼3楼；备份投标文件签收人员联系电话：葛珍妮，0571-81061804。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | 采购代理服务费 | （1）收取方式：本项目代理服务费由中标供应商在本项目合同签订前支付。（2）收取标准：本项目代理服务费用参照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号）的规定，以中标金额为计费基数，按分段按优惠后的费率差额定率计算（分段按优惠后的费率如下）：

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额（万元） | 本协议约定的优惠后的费率 |
|
| 100以下 | 按标准费率计取 |
| 100（含）-500 | 按标准费率的90%计取 |
| 500（含）-1000 | 按标准费率的85%折计取 |
| 1000（含）以上 | 按标准费率的80%计取 |

（3）代理服务费其他约定：单个项目按以上约定的优惠收费标准计算代理服务费不足人民币5000元时，按人民币5000元计取。（4）代理服务费支付：① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金② 代理服务费汇入以下账户 ：收款单位（户名）：浙江国际招投标有限公司开 户：中国工商银行杭州市武林支行账 号：1202021209906782015（5）收取流程：中标供应商按照中标结果公告确定金额支付后将汇款底单、开票信息和发票邮寄地址发送至zq017@163.com，采购代理机构在收到邮件后开具发票并及时给中标供应商。 |
| 14 | **特别说明** | **业绩证明材料**☐联合体投标的，按联合体协议约定的分工内容出具相应的业绩证明材料。承担相同工作的各方或工作内容存在部分相同的，业绩数量以提供材料较少的一方为准。**√ 联合体投标的，由联合体牵头方出具相应的业绩证明材料。**☐ 其他规定：/ |
| **其他资信证明材料** **√ 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。**[ ] 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| **本项目推荐的中标候选人数量： 1家 。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“[x] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

## 3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉、补偿救济**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4事实依据；

4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.5 补偿救济

采购人（行政机关）因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可向采购人（行政机关）提起补偿申请。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

 **二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

**11.1资格文件**

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有）；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函（服务）；

11.1.4本项目的特定资格要求：无；

11.1.5分包意向协议（如果有）。

**11.2 商务技术文件**

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3符合性审查资料；

11.2.4评标标准相应的商务技术资料；

11.2.5投标标的清单；

11.2.6商务技术偏离表；

11.2.7政府采购供应商廉洁自律承诺书。

**11.3报价文件**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2 报价情况说明（如果有）。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法0。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

22.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

22.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的中标或者成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定1名中标或者成交供应商，也可以书面授权评标委员会直接确定中标或者成交供应商。采购人逾期未确定中标或者成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的中标或者成交候选供应商为中标或者成交供应商。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细等。

23.3公告期限为1个工作日。

**23.4** 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标供应商应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。

25.2中标供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，上报监督管理部门列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以依法依规按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，否则应当重新开展政府采购活动。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

## 27.预付款

采购人应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购人根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

**第三部分 采购需求**

# 项目技术需求

# 项目名称：浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能

* 项目预算：127万元
* 实施地点：采购人（浙江省司法厅）及采购人指定
* 项目实施：项目开发工期10个月（不含试运行一年），自合同签订生效后，立刻开展需求调研工作，同时进行应用场景概要设计；合同签订之日起一个月内，完成应用场景概要设计方案；合同签订之日起九个月内完成软件开发；合同签订之日起十个月内，满足项目初验要求；初步验收通过后试运行一年，符合最终验收条件后组织终验。
* 维保要求：提供一年免费维保服务，自项目最终验收通过之日起开始计算。
* 验收方式

初验：中标方完成全部系统建设任务，应对系统作出全面检查和对验收文件进行整理，列出清单并材料一并提交招标方。投入试运行前，由招标方组织对项目进行初步验收，通过初验后进行试运行一年。

终验：试运行一年后，符合最终验收条件，由招标方组织对项目进行最终验收。招标方可依据招标文件上的技术要求、投标文件承诺的技术标准和国家有关质量标准，邀请专家进行验收。

验收和试运行中产生的费用由中标方承担，中标方配合验收，根据要求提交项目文档材料包括但不限于：前期招标文档、中标通知书、合同、实施方案、需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书、编码规范、测试文档、验收文档、培训文档、安装部署手册、运行维护手册、应急响应手册、源代码、用户操作手册、试运行报告、项目总结报告等验收材料。

* 付款方式

第一期付款：合同签订后且具备项目实施条件（应用场景概要设计方案经招标方审查通过）后7个工作日内，支付合同金额40%的预付款项。

第二期付款：系统初验通过后7个工作日内，支付合同金额40%的款项。

第三期付款：系统终验通过后7个工作日内，支付合同金额的20%款项。

## 建设背景

根据《中华人民共和国律师法》、《法治中国建设规划（2020-2025年）》相关要求，为实现加强规范化建设，提升服务质效，提高社会满意度目标，需要在当前的浙江省律师在线系统基础上建设信用评价、公益服务、智慧党建、党政法顾、浙里办应用、浙政钉应用。

## 建设目标

司法行政系统信用、公益服务体系建设速度尚需加快，同时需要健全社会信用制度，深化诚信教育，强化行业监管，形成体系完整、责任明确、规范高效、监管有力的信用体系建设基本框架和运行机制，切实提高诚信意识和信用水平，进一步推动司法行政系统社会信用体系建设，为营造良好的法治环境。

具体的业务目标如下：

健全社会信用制度，深化诚信教育，强化行业监管，形成体系完整、责任明确、规范高效、监管有力的信用体系建设基本框架和运行机制，切实提高诚信意识和信用水平，进一步推动司法行政系统社会信用体系建设，为营造良好的法治环境。

具体技术目标为：

简化和规范多层分布式应用系统的开发和部署，显著地提高平台的可移植性、安全性、可伸缩性、负载平衡和可重用性。保留现存IT资产、高效开发、支持异构环境、可伸缩性以及稳定可用性等各方面因素。

软件稳定可用，平台响应速度简单页面5秒以内，复杂页面10秒以内。安全漏洞每月修复。兼容主流浏览器，简单问题响应在24小时以内，复杂问题当日形成方案后按方案快速执行解决。对接自动且稳定有效，随着对接标准而不定期升级更新。

## 建设内容

### 信用评价

#### 数据采集

（1）数据采集范围

律师事务所数据：

律师在线系统关于律师事务所基本情况（合伙人数量、专兼职律师数量、律师事务所分所设立情况、党员律师比例、党组织设立情况、执业状态），机构管理（年度考核结果），诚信信息（行政处罚信息、行业处分信息、其他查实信息、执业人员违法违规执业、执业信息、表彰奖励信息），公益服务相关指标数据采集。

IRS系统关于社保部门（社保缴纳信息）、税务部门（税收缴纳信息）、法院系统（未履行生效裁判信息）。

公用信用评价数据采集。

律师数据：

律师在线系统关于律师基本情况及执业状况（政治面貌、执业状态、律师职称、专业水平、社会职务、年度考核结果），诚信信息（行政处罚信息、行业处分信息、党纪处分信息、其他查实信息、表彰奖励信息），公益服务相关指标数据采集。

IRS系统关于法院系统（未履行生效裁判信息、刑事处罚信息）。

公用信用评价数据采集。

（2）数据清洗规则

清洗规则如下：

非空检核：检查数据是否存在空值，如果是，则根据情况进行填充、删除或忽略；

主键重复检核：检查数据是否存在重复的主键，如果是，则根据情况进行合并、删除或忽略；

非法值清洗：检查数据是否存在超出正常范围或逻辑的值，如果是，则根据情况进行替换、删除或忽略；

数据格式检核：通过检查表中属性值的格式是否正确来衡量其准确性，如时间格式、币种格式、多余字符、乱码。

检查数据是否符合预定义的格式或类型，如果不是，则根据情况进行转换、删除或忽略；

记录数检核：检查数据是否与预期的记录数相符，如果不是，则根据情况进行补充、删除或忽略；

异常值处理：检查数据是否存在异常的值，如果是，则根据情况进行标记、删除或忽略。

#### 数据获取

（1）律师在线系统

律师在线系统关于律师事务所基本情况（合伙人数量、专兼职律师数量、律师事务所分所设立情况、党员律师比例、党组织设立情况、执业状态），机构管理（年度考核结果），诚信信息（行政处罚信息、行业处分信息、其他查实信息、执业人员违法违规执业、执业信息、表彰奖励信息），公益服务（参与公共法律服务积分）。

律师在线系统关于律师基本情况及执业状况（政治面貌、执业状态、律师职称、专业水平、社会职务、年度考核结果），诚信信息（行政处罚信息、行业处分信息、党纪处分信息、其他查实信息、表彰奖励信息），公益服务（参与公共法律服务积分）。

（2）浙江省一体化智能化公共数据平台

社保部门：社保缴纳信息，律师事务所是否存在社保费用欠缴信息；

税务部门：税收缴纳信息，律师事务所是否存在税收欠缴信息。

法院系统：未履行生效裁判信息，被列入严重失信名单（失信被执行人）；律所负责人及合伙人未履行生效裁判，或者列入严重失信名单（失信被执行人）。

（3）公共信用评分

由浙江省社会组织公共信用评价得分计算，由浙江省自然人公共信用评价得分计算。

#### 规则管理及计算

（1）基础分管理

律师行业信用管理实行基准分1000分制，其中公共信用信息项占30%，行业信用信息项占70%。目前系统针对基准分进行设置，同时支持修改、删除操作。基础分设置可区分律师、律师事务所，也可以增加其他类型数据。

（2）信用分级配置

司法行政机关实施律师行业信用分级管理的原则是：加大对信用等级为AAAAA、AAAA级的律师和律师事务所激励、扶持力度，适度管理AAA级律师和律师事务所，强化对AA级律师和律师事务所的监管力度，依法重点监管A级律师和律师事务所，发现问题依法从严惩处。信用分级管理，主要是将信用分值数与等级灵活关联的管理，方便司法行政机关对于律师行业情况全面掌握。

按照从高到低分为 AAAAA、AAAA、AAA、AA、A五个等级进行信用分级评价管理。

具体标准为(以下标准含本数):

AAAAA级，得分850分及以上；

AAAA级，得分800分(含)-850分；

AAA级，得分750分(含)-800分；

AA级，得分700分(含)-750分；

A级，得分700分以下。

系统中信用分级配置管理，设置为灵活可配置，实现对等级配置名称、配置描述、具体配置等级、名称、以及信用分值区间进行灵活设置及调整，方便随时对等级及分数进行调整。

（3）版本管理

版本管理针对律师、律师事务所信用分计算版本迭代进行管理及查看，可以查看所有版本对应的指标内容。

针对律师、律师事务所对不同版本的信息进行管理，针对信用分计算指标进行录入、编辑及删除，以及版本的管理及维护。

新增版本：版本新增时，需确认版本对应的对象，即律师或律师事务所；同时每个版本在录入时记录版本启用起止时间、是否开启、版本名称、版本说明等信息。若版本新增时，新版本与已有版本在启用起止时间内冲突，并进行提示，同时也无法启用该版本。保证某个时间段内，不存在多个启用版本。

调整版本：针对现有版本指标内容及描述等信息进行调整，可同时记录用户的操作记录，并展示在对应的版本调整记录中。

启用/关闭：版本添加后，该版本默认为未启用状态，待版本指标内容完善后，手动启用该版本。

删除版本：版本针对用户只做展示使用，只有系统管理员才能对其进行删除操作。若删除时，该版本处于启用状态，并且当前时间处于该版本使用时间范围内，则提示用户不可以做删除操作。

（4）规则管理

针对律师事务所、律师分别设置不同的规则。

律师事务所主要是通过基本情况、机构管理、诚信信息、公益服务、公用信用评分五大方面对规则进行维护。具体的规则内容为：

| 一级指标项 | 二级指标项 | 分值 | 说明 | 计分周期 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况及执业状况 | 政治面貌 | 30 | 加分项，是普通群众的，加10分；是民主党派、无党派人士的，加20分；是中共党员的，加30分。 | 1年 |
| 执业状态 | 30 | 扣分项，处于未经年度考核的，扣15分；处于停业状态的，扣30分。 | 1年 |
| 律师职称 | 40 | 加分项，四级律师加10分，三级律师加20分，二级律师加30分，一级律师加40分。 | 1年 |
| 专业水平 | 30 | 加分项，被评定为一个领域专业律师的，加15分；被评定为两个领域专业律师的，加30分。 | 1年 |
| 社会职务 | 30 | 加分项，担任县级“两代表一委员”加5分，市级“两代表一委员”加10分，省级“两代表一委员”加30分，全国“两代表一委员”的加30分。 | 1年 |
| 年度考核结果 | 40 | 扣分项，上一年度考核基本称职的，扣20分；不称职的，扣40分。 | 1年 |
| 诚信信息 | 行政处罚信息 | 60 | 扣分项，被司法行政机关行政处罚的，警告30分/条，停止执业60分/条。 | 3年 |
| 行业处分信息 | 50 | 扣分项，被律师协会行业处分的，训诫10分/条，警告20分/条，通报批评30分/条，公开谴责40分/条，中止会员权利50分/条。 | 3年 |
| 党纪处分信息 | 50 | 扣分项，被党组织党纪处分的，一条扣25分，两条及以上扣50分；组织处理，每条扣10分。 | 3年 |
| 其他查实信息 | 30 | 扣分项，被投诉后查实的、或者在日常监督检查等过程中发现有其他违法违规行为，但尚未构成行政处罚或行业处分的，每条扣15分。 | 3年 |
| 未履行生效裁判信息 | 30 | 扣分项，被列入严重失信名单（失信被执行人）的，扣30分。 | 至履行生效判决或被剔除失信被执行人名单第二年开始不予扣分 |
| 刑事处罚信息 | 30 | 非故意犯罪，一条扣30分。 | 3年 |
| 表彰奖励信息 | 110 | 加分项，区、县（市）级表彰奖励（地市级党政机关、人民团体、区、县（市）级党委、政府、绍兴市律师协会、绍兴市律师行业党委）加20/条，地市级表彰奖励（省级党政机关、人民团体、地市级党委、政府、浙江省律师协会、浙江省律师行业党委）加40分/条，省部级（中央和国家党政机关、人民团体、省级党委、政府、中华全国律师协会、全国律师行业党委）加60分/条，国家级（党中央、国务院）加80分/条。 | 3年 |
| 公益服务 | 律师参与公共法律服务积分 | 150 | 由浙江省律师参与公共法律服务律师事务所积分得分计算 | 1年 |
| 公共信用评分 | 公共信用评分 | 300 | 由浙江省自然人公共信用评价得分计算 | 1年 |

律师主要是通过基本情况及执业状况、诚信信息、公益服务、公共信用评分五大方面对规则进行维护。具体的规则内容为：

| 一级指标项 | 二级指标项 | 分值 | 说明 | 计分周期 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况及执业状况 | 政治面貌 | 30 | 加分项，是普通群众的，加10分；是民主党派、无党派人士的，加20分；是中共党员的，加30分。 | 1年 |
| 执业状态 | 30 | 扣分项，处于未经年度考核的，扣15分；处于停业状态的，扣30分。 | 1年 |
| 律师职称 | 40 | 加分项，四级律师加10分，三级律师加20分，二级律师加30分，一级律师加40分。 | 1年 |
| 专业水平 | 30 | 加分项，被评定为一个领域专业律师的，加15分；被评定为两个领域专业律师的，加30分。 | 1年 |
| 社会职务 | 30 | 加分项，担任县级“两代表一委员”加5分，市级“两代表一委员”加10分，省级“两代表一委员”加30分，全国“两代表一委员”的加30分。 | 1年 |
| 年度考核结果 | 40 | 扣分项，上一年度考核基本称职的，扣20分；不称职的，扣40分。 | 1年 |
| 诚信信息 | 行政处罚信息 | 60 | 扣分项，被司法行政机关行政处罚的，警告30分/条，停止执业60分/条。 | 3年 |
| 行业处分信息 | 50 | 扣分项，被律师协会行业处分的，训诫10分/条，警告20分/条，通报批评30分/条，公开谴责40分/条，中止会员权利50分/条。 | 3年 |
| 党纪处分信息 | 50 | 扣分项，被党组织党纪处分的，一条扣25分，两条及以上扣50分；组织处理，每条扣10分。 | 3年 |
| 其他查实信息 | 30 | 扣分项，被投诉后查实的、或者在日常监督检查等过程中发现有其他违法违规行为，但尚未构成行政处罚或行业处分的，每条扣15分。 | 3年 |
| 未履行生效裁判信息 | 30 | 扣分项，被列入严重失信名单（失信被执行人）的，扣30分，两条及以上扣40分。 | 至履行生效判决或被剔除失信被执行人名单第二年开始不予扣分 |
| 刑事处罚信息 | 30 | 非故意犯罪，一条扣30分。 | 3年 |
| 表彰奖励信息 | 110 | 加分项，区、县（市）级表彰奖励（地市级党政机关、人民团体、区、县（市）级党委、政府、绍兴市律师协会、绍兴市律师行业党委）加20/条，地市级表彰奖励（省级党政机关、人民团体、地市级党委、政府、浙江省律师协会、浙江省律师行业党委）加40分/条，省部级（中央和国家党政机关、人民团体、省级党委、政府、中华全国律师协会、全国律师行业党委）加60分/条，国家级（党中央、国务院）加80分/条。 | 3年 |
| 公益服务 | 律师参与公共法律服务积分 | 150 | 由浙江省律师参与公共法律服务律师事务所积分得分计算 | 1年 |
| 公共信用评分 | 公共信用评分 | 300 | 由浙江省自然人公共信用评价得分计算 | 1年 |

针对于律师事务所、律师所涉及指标的分值、计分周期、及加分/扣分项、指标说明、数据来源进行配置及管理。

规则添加：在对应版本下对该版本中律师事务所或律师的信用分数计算规则进行添加，系统可以自主添加一级指标项、二级指标项；并对指标项的分值、加/扣分项、指标说明、数据来源、记分周期信息进行管理。其中：

计分周期以年为单位，默认0年，则表示数据为计算周期为实时；1年则表示计分周期为1年，依次类推；

指标类型，分为加分项/扣分项，通过该指标的类型对信用分进行增加或减少；

指标分值：指标加分/扣分的最高上限；

指标说明：针对指标的具体计算规则进行描述；

记分周期：是指加分或扣分分值有效期限，表彰奖励或行政处罚、行业处分等自决定作出之日起开始计算，公益法律服务于每年年度考核期间统一核定上一年度时长情况后开始计算，到期后系统将自动恢复原始分值。

启动/关闭：指标增加时，指标状态默认为关闭状态，可手动调整为启动，对于启动的指标项，才会根据统计的数据对分值进行加分/扣分。

编辑规则：根据实际情况随意可以对系统中的规则进行调整，当天调整的规则默认次日凌晨进行信用分调整计算。针对启用状态版本下的规则进行调整时，调整完成，规则操作可点击“即时计算”按钮，对线上数据进行同步更新；若当天不对其进行操作，次日凌晨数据统一计算信用分时，该按钮置灰，悬停则展示“数据计算中”，数据计算完成按钮隐藏处理。

删除规则：规则中的指标可以进行删除操作，操作时，需要需要用户再次确认，确认完成后对该指标进行删除。调整完成，操作中可点击“即时计算”按钮，对线上数据进行同步更新；若当天不对其进行操作，次日凌晨数据统一计算信用分时，该按钮置灰，悬停则展示“数据计算中”，数据计算完成按钮隐藏处理。

查看规则：可在对应版本中查看具体的指标内容。

（5）规则建模

从律师在线系统获取关于律师事务所基本情况（合伙人数量、专兼职律师数量、律师事务所分所设立情况、党员律师比例、党组织设立情况、执业状态），机构管理（年度考核结果），诚信信息（行政处罚信息、行业处分信息、其他查实信息、执业人员违法违规执业、执业信息、表彰奖励信息），公益服务信息；从浙江省一体数字化资源平台（IRS）系统获取关于社保部门（社保缴纳信息）、税务部门（税收缴纳信息）、法院系统（未履行生效裁判信息）信息；同时获取公共信用评价数据结合具体的规则内容以及业务数据进行建模。从区域、对象等不同维度合理呈现律师事务所信用评分信息。

从律师在线系统获取关于律师基本情况及执业状况（政治面貌、执业状态、律师职称、专业水平、社会职务、年度考核结果），诚信信息（行政处罚信息、行业处分信息、党纪处分信息、其他查实信息、表彰奖励信息），公益服务；IRS系统关于法院系统（未履行生效裁判信息）；同时获取公共信用评价数据结合具体的规则内容以及业务数据进行建模。从区域、对象等不同维度合理呈现律师事务所信用评分信息。

（6）信用分计算

信用分计算实现自动计分、动态管理，当启用某个版本对于信用分进行计算时，根据版本中的规则对所需指标数据进行统计；同时获取基础分数据，在基础分的基础上，结合规则对于每个指标所统计出来的数据进行信用分计算，最终计算出律师/律师事务所的信用分。

当信用分计算出来后，获取信用分级管理数据，根据数据内容对信用分进行等级对应。

信用分的计算支持定时计算以及实时计算两种方式，满足日常需求。

#### 信用分级管理

（1）律师事务所分级管理

将计算得出的关于律师事务所信用分级数据进行展示，展示律师事务所名称、主管司法局、信用分、以及信用等级进行展示。

数据查询：可以根据律师事务所名称、区域、主管司法局、指标类型等信息对数据进行查询。

数据详情：可以查看律师事务所信用分值，以及各项指标的具体得分数据；同时可以查看该律师事务所的信用分值变更记录信息。

已经注销的律师事务所默认不进行展示，可通过是否展示已注销选项对历史数据信息进行查看。

（2）律师分级管理

将计算得出的关于律师信用分级数据进行展示，展示律师名称、执业机构、主管司法局、信用分、以及信用等级进行展示。

数据查询：可以根据律师名称、执业机构、区域、主管司法局、指标类型等信息对数据进行查询。

数据详情：可以查看律师信用分值，以及各项指标得具体得分数据；同时可以查看该律师的信用分值变更记录信息。

已经注销的律师默认不进行展示，可通过是否展示已注销选项对历史数据信息进行查看。

（3）复查管理

针对与律师和律师事务所对信用等级评定结果有异议的，可以在记分周期内向主管司法行政机关提出书面复查申请，并提供相关证明材料。主管司法行政机关应当自收到复查申请之日起十五个工作日内完成处理并将结果告知申请人；复查需要向相关单位核实情况的，所需时间不计入复查时间。复查期间信用等级保持原评定结果，复查后变更信用等级的，应当及时更新数据。

复查申请：由律师或律师事务所对其有异议的指标类型进行多项选择，并录入对应的证明材料信息。

复查审批：由主管司法局对其进行审核并进行最终的核定以及赋分，赋分方式可根据类型采用默认值赋分，也可通过主管司法局人员手动进行赋分。

核定完成后，次日更新其对应的指标项分值以及律师或律师事务所对应的信用总分。

（4）处罚管理（针对异地执业经历律师）

对有过异地执业经历的律师曾受到过司法行政机关行政处罚或律师协会行业处分的，由主管司法行政机关进行评价，认为该情形处于记分周期内的，应比照本办法规定的标准相应增减分。

将有异地执业经历的律师，并受到行政处罚或行业处分的事项进行展示，有主管司法行政机关确定是否仍记录该惩罚，以及该惩罚截止的时间点。

将律师原有的信用分值，再结合该处理对应的增减分值，计算出最终的信用分值信息。

（5）数据统计

律师分级数量展示：针对范围内的律师从AAAAA、AAAA、AAA、AA、A等级的律师数量分别进行展示；同时以年为区间进行数量及趋势展示；不同地市各等级律师数量统计展示；

律师事务所分级数量展示：针对范围内的律师事务所从AAAAA、AAAA、AAA、AA、A等级的律师事务所数量分别进行展示；同时以年为区间进行数量及趋势展示，不同地市各等级律师事务所数量统计展示。

### 公益服务

#### 数据获取

（1）获取数仓以下数据信息

浙江省人民调解大数据平台关于担任人民调解员、入选人民调解专家库、参与调解矛盾纠纷案件、成功调解矛盾纠纷案件、促成的人民调解协议有效履行、人民调解成功被当事人评价满意及以上的指标内容相关数据获取。

乡镇(街道)合法性审查系统关于参与行政决策合法性审查，参与行政规范性文件制定合法性审、参与行政规范性文件备案审查并出具审查意见，参与行政许可决定、政府信息公开合法性审查，参与行政协议和合同合法性审查指标内容相关数据获取。

浙江省综合行政执法系统关于参与行政处罚决定合法性审查指标内容相关数据获取。

浙江省“大综合一体化”执法监管数字应用参与行政强制、行政处罚决定的合法性审查指标内容数据获取。

浙里复议数智应用关于担任各级行政复议咨询委员会委员（同时入选不同层级委员会不重复计分），担任各级行政争议调解中心特邀调解员（同时担任不同层级调解员不重复计分），为行政复议、行政应诉案件提供咨询意见，作为第三方主持复议案件成功调解，作为案件代理律师积极推动复议案件成功调解，到行政复议机构挂职指标内容相关数据获取。

浙江省法律援助统一服务平台关于办理法律援助机构指派案件，办理法律援助案件被当事人或办案机关评价满意的（群体性案件得分最高不超过4分/件），辩护或代理意见被采纳情况，法律援助案卷抽查评查情况，受法律援助机构指派提供值班律师法律帮助指标内容相关数据获取。

浙江省公共法律服务平台关于在公共法律服务中心、站点（社会治理中心）、信访部门，以及公检法机关等公益值班地点驻点值班指标内容相关数据获取。

浙江省律师在线系统受律师事务所指派自行免费办理案件（非法律援助机构指派），村（社区）法律顾问中担任村（社区）法律顾问、年度履职考核情况，法治扶贫相关参加浙江律师法律援助志愿服务行动、参加“1+1”中国法律援助志愿者活动、参加援藏（青）律师服务、参加律所结对帮扶山区26县司法局活动指标内容相关数据获取。（2）积分数据提供

将浙江省人民调解大数据平台、乡镇（街道）合法性审查系统、浙江省综合行政执法系统、浙江省“大综合一体化”执法监管数字应用、浙里复议数智应用、浙江省法律援助统一服务平台、浙江省公共法律服务平台、及律师在线获取的数据，以及自主填报的数据根据积分规则的配置进行计算，将计算后的数据同步给省司法厅数据仓。

#### 数据处理

（1）数据采集源

数据采集源包括：浙江省人民调解大数据平台、乡镇（街道）合法性审查系统、浙江省综合行政执法系统、浙江省“大综合一体化”执法监管数字应用、浙里复议数智应用、浙江省法律援助统一服务平台、浙江省公共法律服务平台、律师在线系统。

（2）数据加工

数据加工规则如下：

非空检核：检查数据是否存在空值，如果是，则根据情况进行填充、删除或忽略；

主键重复检核：检查数据是否存在重复的主键，如果是，则根据情况进行合并、删除或忽略；

非法值清洗：检查数据是否存在超出正常范围或逻辑的值，如果是，则根据情况进行替换、删除或忽略；

数据格式检核：通过检查表中属性值的格式是否正确来衡量其准确性，如时间格式、币种格式、多余字符、乱码。

检查数据是否符合预定义的格式或类型，如果不是，则根据情况进行转换、删除或忽略；

记录数检核：检查数据是否与预期的记录数相符，如果不是，则根据情况进行补充、删除或忽略；

异常值处理：检查数据是否存在异常的值，如果是，则根据情况进行标记、删除或忽略。

#### 自主申报

（1）申报管理

申报管理主要是针对法治宣传、其他公益服务等暂时无系统对应的公益服务项目在“律师在线”平台提供数据填报服务，填写清楚活动的名称、时间、地点、内容及服务方式、服务对象等信息，并上传能投体现法律服务内容的相关图片资料。经律师事务所确认、相应司法行政审查完成后根据评价细节第二天自动赋予相应积分。

列表管理：所有上报事项依据上报时间进行倒序排列；

查询：可通过律师姓名、服务类型、服务时间等信息对数据进行查询；

查看：可查看单条数据的基本信息以及审批状态。

（2）新增申报

目前系统支持乡镇（街道）行政合法性审查、参与立法、法治宣传、律师参与市场化解纷机制、其他公益服务等服务事项项目进行事项申报。系统支持律师对律师个人事项进行申报，律师事务所对律所事项以及代律师事项进行申报，司法行政机关、律师协会用户可为代律师及律师事务所事项进行申报。针对不同类型用户申报表单也会有差异。

律师：申报信息包括申请人/单位，执业家机构、服务项目、工作类型、服务开始时间、服务结束时间、工作地点、工作内容、辅助材料。

律师事务所：律所事项申报，申报信息包括执业机构、服务项目、工作类型、服务开始时间、服务结束时间、工作地点、工作内容、辅助材料信息；代律师事项申报，申报信息包括申请人/单位、执业机构、服务项目、工作类型、服务开始时间、服务结束时间、工作地点、工作内容、辅助材料信息。

司法行政机关、律师协会：代律师事项申报，申报信息包括申请单位、服务项目、工作类型、服务开始时间、服务结束时间、工作地点、工作内容、辅助材料；代律师事项申报，申报信息包括申请单位、申请人、服务项目、工作类型、服务开始时间、服务结束时间、工作地点、工作内容、辅助材料。（3）申报审批

对于律师申报的事项，由律所进行内审，司法行政机关、律师协会进行终审。针对驳回事项可快捷重新填报。

对于律所申报的事项，由律所进行内审，司法行政机关、律师协会进行终审。针对驳回事项可快捷重新填报。

针对司法行政机关、律师协会用户申报的事项，无需进行审批。

#### 积分管理

积分管理包含积分预览、人员积分、机构积分、积分建模、积分计算、事项追溯。



（1）积分总览

通过各种维度对积分数据进行统计，包括全省人员积分分布图、全省机构积分分布图、全省人员数量与分数分布图、律所规模分数占比图、全省近几年人员总分、机构总分、综合总分趋势图。

（2）人员积分

可以查看律师的年度分数信息，并且可以查看数据（即律师年度积分数据）积分的详细组成信息。可以通过律师姓名、执业证号、执业机构、主管司法局、执业类别、性别、评分年度、分数区间对数据进行查询。

（3）机构积分

可以查看律所的年度分数信息，并且可以查看数据（即律师事务所年度积分数据）积分的详细组成信息。可以通过机构名称、组织形式（普通合伙所、特殊的普通合伙所、个人所、分所）、主管司法局、负责人、评分年度、分数区间、规模等对数据进行查询。

（4）积分建模

从参与人民调解数据信息、乡镇（街道）行政合法性审查数据信息、参与立法数据信息、参与行政复议数据信息、法律援助数据信息、村（社区）法律顾问数据信息、法治扶贫数据信息、法治宣传公益值班数据、其他公益服务信息结合业务进行建模，从区域、对象、等等不同维度合理呈现积分数值。

（5）积分计算

依据参与人民调解数据信息、乡镇（街道）行政合法性审查数据信息、参与立法数据信息、参与行政复议数据信息、法律援助数据信息、村（社区）法律顾问数据信息、法治扶贫数据信息、法治宣传公益值班数据、其他公益服务信息模型，对业务数据进行分类计算，并以自然年为区间对数据进行计算。若存在积分模型更改时，则需重新对数据进行计算。

（6）事项追溯（源数据）

展示各业务系统源数据信息，并进行实时展示，即与积分制评价指标有关的事项数据的明细。若出现事项积分配置有误时，方便第一时间定位问题，确认源数据是否准确或者是事项积分配置计算问题。

#### 建模研探

（1）人员

确定积分计算模型后，根据区域、评分类型、执业类别、性别等信息自动列出有代表性的律师，可勾选多个律师进行版本数据的计算及预览，以便验证与完善计算模型的合理性。也可以查询积分数据信息的细项分数。

（2）机构

确定积分计算模型后，根据区域、评分类型、组织形式、规模等信息自动列出有代表性的律师事务所，可勾选多个律师事务所进行版本数据的计算及预览，以便验证与完善计算模型的合理性。也可以查询积分数据信息的细项分数。

#### 规则配置

对规则配置信息进行管理，可以对规则进行新增、详情查看，以及规则的拟用以及禁用。

规则新增，输入规则版本号、版本描述、新增版本时间（系统默认）、创建人（系统默认），可选择已有版本内容进行指标信息快速填充；填充后对指标进行新增、编辑、删除等操作。新增的规则默认为禁用状态，可手动调整为拟用状态。

### 智慧党建

#### 党组织管理

（1）基础数据导入

将浙江省行政区划信息中的省、市、区/县数据作为智慧党建的基础架构。其中浙江省对应行业党组织类型为省律师行业党委；各地市对应行业党组织类型为市行业党委。

（2）党组织信息

党组织信息管理及展示，包含党支部新增、编辑、详情、换届信息。

党组织管理通过树状结构展示党组织架构，组织层级关系一目了然。可方便随时了解党组织名称、律所党组织类型、律所党组织概况、党员数量、支部信息、支委信息、党员信息、入党积极分子、入党申请人员、换届信息、党纪处分信息，快速了解党组织内部情况，实现对党组织实现全历程跟踪，对党员实现全生命周期管理。其中党组织概况中包含：联合党支部数量、覆盖律师事务所数量、党员数量、党总支数量、独立党支部数量。

（3）党支部新增

党支部新增包含支部信息、支委信息、党员信息、入党积极分子、入党申请人员。

支部信息：党组织名称、组织类型、主管司法局、成立时间、上级党组织性质、关联律师事务所；

支委信息：姓名、身份证号、所内身份、律师事务所、党内职务；

党员信息：姓名、身份证号、所内身份、律师事务所、入党时间；

入党积极分子：姓名、身份证号、所内身份、律师事务所、入党时间；

入党申请人员：姓名、身份证号、所内身份、律师事务所、申请时间。

（4）党组织搜索

党组织搜索可通过律师事务所党组织名称、事务所名称、党员姓名、上级党组织性质、事务所党组织性质进行查询，方便查找所需的党组织信息。

（5）党组织换届

可对党组织进行一键换届，并记录届别及换届时间信息。同时可在党组织信息中对换届信息进行查看。

#### 组织架构

中共浙江省律师行业党委组织架构信息展示，展示市、区/县律师行业党委、以及律师事务所党组织信息。鼠标悬停后展示对应的律师行业党委信息数据。

市律师行业党委鼠标悬停后展示：成立县（市、区）律师行业党委、律师事务所党委、律师事务所党总支、律师事务所独立党支部、律师事务所联合党支部、覆盖律师事务所数量；

区/县律师行业党委鼠标悬停后展示：律师事务所党委、律师事务所党总支、律师事务所独立党支部、律师事务所联合党支部、覆盖律师事务所数量；

律所律师行业党委鼠标悬停后展示：具体的事务所名称；

律所律师行业党组织点击后，调转到对应的党组织详情。

#### 数据统计

统计浙江省内省律师行业党委数、市律师行业党委数、县（市、区）律师行业党委（党总支）数、律师事务所党组织数、覆盖律所数/律所总数。

#### 关系结转

党员党组织与许可事项关联，当申请人为政务个人时，在申请律师执业、变更执业机构、注销律师执业等事项办结时，其党员身份、所属党组织等信息无需手动处理，自动在智慧党建中变更；当申请人为政务法人时，在申请设立律所、变更住所、律所注销等事项办结时，其党组织信息无需手动处理，自动在智慧党建中变更。

#### 党建考评

设立星级党支部字段，由区县司法局考评律师事务所党支部星级，分为一星至五星。

另设立党建信息异常预警，将智慧党建中存在未加入党组织的党员、律所存在党员但未成立党组织、律所无党员等异常情况进行显示。

### 党政法顾

#### 首页

（1）法律顾问统计

统计聘用法律顾问单位总数量，以及省级、市级、县级各级的数量；聘用法律顾问数量统计，以及内聘、外聘各类的人员的数量；人员年龄分布统计；人员性别分布统计；人员学历分布统计；人员地域分布统计；人员专长分布统计。

（2）工作记录统计

工作记录关键指标统计：工作记录总数、月度累计工作记录、昨日新增工作记录、法律顾问单位总数。

工作类型关键指标数据统计：参与重大行政决策，参与立法事务研究，参与行政规范性文件合法性审查，参与重要行政处罚、行政许可，参与其他重大行政执法决定审核，参与重大合同合法性审查把关，参与重大项目谈判及法律文书的起草，参与处理行政复议、行政调解、诉讼、仲裁、信访等涉法事务，协助处理重大突发事件和社会公共事件，参与专题法律学习会等法制宣传教育活动，参与其他法律事务。

法律顾问单位分布统计；顾问单位统计数据。

#### 法律顾问管理

（1）法律顾问管理

法律顾问的聘用管理，包括新增聘用、添加聘用记录、添加工作记录、删除等操作。

法律顾问新增：包括人员的基本信息、以及聘用信息；聘用信息包括聘用方式、是否政府采购、顾问费、签订合同、聘用开始时间、聘用结束时间、聘用期限、合同或聘用证明信息。

法律顾问数据查询，可通过姓名、性别、聘用类型、人员类型、区域、级别、服务对象、是否到期、聘用开始时间、聘用结束时间等进行数据查询。

（2）工作记录管理

工作记录管理包括工作记录查询、新增、详情查看、修改、删除。

通过姓名、时间、工作类型、聘用类型、区域、服务对象、级别进行查询。

添加工作记录：工作事项名称、工作类型、服务对象、参与人员、开始时间、结束时间、工作地点、工作内容。其中带“\*”的为必填项。

针对已有的工作记录信息，删除时进行二次弹框提醒。

#### 法律顾问数据统计

法律顾问数据统计包括法律顾问统计、工作顾问统计、过期法顾统计。

法律顾问统计，统计各个单位中外聘法律顾问数量、内聘法律顾问数据，以及具体法律顾问人员姓名。法律顾问统计查询，可通过单位名称、区域、级别、条件、聘用开始时间、聘用结束时间进行查询。

工作记录统计，统计各个单位的工作数量，以及具体工作记录信息的查看。工作顾问统计查询，通过单位名称、区域、级别、条件、聘用时间、无工作记录等进行查询。

过期法律顾问统计，统计具体的单位名称以及法律顾问过期时间及系统统计更新时间信息。过期法顾查询，通过单位名称、区域进行查询。

#### 权限管理

权限管理包括授权、权限申请、授权审批、取消授权，以及授权人员的查看。

授权：可以对法顾人员进行主动的角色授权，授权后人员具有对应的角色权限信息。

权限申请：当用户登录党政法顾时，如果对应人员无权限时，则可提示用户进行权限申请。

授权审批：对授权申请进行审批，也可通过人员姓名、单位名称、级别、区域、审批状态等对数据进行查询。取消授权：对已授权人员取消授权。

### 浙里办应用

#### 在线申请

行政审批备案申请：事项的申请，直接跳转浙江政务服务网，在线办理。

行政审批事项查询：可以对不同状态的申办事项进行筛选，点击操作选择进入事项详情页面或撤销事项。

行政备案事项查询：可以对不同状态的申办事项进行筛选，点击操作选择进入事项详情页面或撤销事项。

#### 律师评价

（1）快速申报

面向律师，对申报型指标项的内容进行快速填写与申报，方便律师展示自身的特长、奖励等信息；支持零申报，方便律师和律师事务所随时掌控申报状态；支持多次申报，方便律师随时申报最新数据；支持一键申报所有申报型指标项信息，避免多次反复提交。

提供十二个指标项（现任协会服务、现任社会服务、律师协会专业委员会职务、专业法学研究会职务、专业论文获奖情况、五年内获得专业律师荣誉、现入选人才库情况、五年内承办案件情况、五年内受到表彰奖励情况、参加其他官方组织认定的公益服务活动、参与矛盾纠纷化解以及典型案例）提供一键上报的功能，对于误报和信息错误的数据，提供撤销申请的功能，对于漏报和补报的指标项，提供重新申报的功能。

针对无上述十二个指标项的律师，将提供“无数据申报”功能，方便律师和律师事务所随时掌控申报状态。

（2）申报审核

面向律师事务所，对于所内律师申报的信息，进行审核，审核通过则该申报信息实时展示到公众端平台上。支持部分驳回，以免律师多次重复填写与申报。

针对本所内律师申请的无数据上报，有申报项上报，撤销申请上报以及补报等数据，进行审核，提供一键全部审核通过或驳回的功能，简易便捷，同时也可以部分审核通过或驳回，避免律师重复填写申报。对于数据上报申请通过的数据，将实时展示在公众端页面，对于数据撤销申请的数据，同时也在公众端实时撤销。

对于申报审核记录，提供处理状态（待审核、全部）以及律师姓名等条件查询，便于律所快速审核。

（3）申报记录

对于律师，可查询自己的申报记录；对于律所，可查询所内律师的申报记录；对于司法行政管理人员，可以查询辖区内律所下的所有律师的申报记录。

对于律师，可以查询自己的无数据申报记录，有申报项申报记录，提供申报项目（十二个指标项）、申报日期、审核日期等便携查询条件查询；对于律所，可以查询自己所内人员的无数据申报记录，有申报项申报记录，提供申报项目（十二个指标项）、申报日期、审核日期、律师姓名等便携查询条件查询；对于司法行政管理人员，可以查询辖区内律所下所有律师的无数据申报记录，有申报项申报记录，提供申报项目（十二个指标项）、申报日期、审核日期、律师姓名、律所名称、主管司法局等便携查询条件查询。

所有的申报记录，提供详情查看功能，可以查看改项申报的申请人、律所名称、申报项目、申请类型、申请内容、申报日期、审核人、审核日期、审核类型、备注等信息。

（4）我的评价

面向律师，可随时查看律师本人的评价详情信息。律师可以通过“我的评价”入口，实时查看到律师通过申报的数据以及“浙江省律师在线系统”的律师数据生成的个人评价信息，其中包括律师基本信息、专业能力信息、奖励信息、惩戒信息、社会责任、社会评价、办案信息、典型案例选等信息，也展示律师所在律所的位置，通过律师选择是否公示联系方式，来动态展示律师手机号码。

（5）申报统计

律师事务所用户，随时可以查看所内律师的申报明细情况。对于律师事务所，根据所内律师的申报情况，生成申报统计信息，提供律师姓名和处理状态（未申报、已申报）便携查询条件查询。

#### 公益服务

（1）申报管理

律所也可以自主申报律所事项，以及代律师提交申报事项。以及事项申报后进行审批进度的查看。

（2）自主申报

律师可以自主申报对应的公益服务事项类型，填写清楚活动的名称、时间、地点、内容及服务方式、服务对象等信息，并上传能投体现法律服务内容的相关图片、文件等资料。经律师事务所确认审批后，到律所对应的区县司法局进行审批。

（3）申报审批

律师对事项申报完成后，律师事务所对事项数据进行审核，审核完成后由相应司法行政机关审批。律所对事项申报完成后，由相应司法行政机关审批。

#### 投诉答辩

律师受到投诉时，律师及律师事务所可对投诉进行答辩；律师事务所可看到所内所有收到投诉的律师详情。

进行答辩时，编辑答辩内容，提交答辩材料。

#### 年度考核

针对两公律师的年度考核，可直接申请，并查看对应的申请记录的审批状态信息。以及查看详情、撤销申请。并可以查看历史申请记录的详细信息。

#### 调档申请

如需进行调档的用户，则可以直接在浙里办应用中进行调档信息的申请。

#### 我的档案

包含个人档案信息、和聘用合同。

个人档案信息：基本信息、业务特长、执业记录、考核信息、信用信息、社会职务、党组织信息、许可文书、参政议政。

聘用合同：聘用合同信息的管理及查看。

### 浙政钉应用

#### 行政审批

当行政审批事项办件流转至对应角色的节点时，浙政钉自动推送通知给对应角色的浙政钉，及时对办件进行受理、审查、审核、出具文书等操作，相关人员可以点击浙征订推送的信息，直接跳转到对应的操作页面（免登陆）。

若有行政审批事项即将超期办理，浙政钉再次推送提醒信息。

#### 行政备案

当行政备案事项办件流转至对应角色的节点时，浙政钉自动推送通知给对应角色的浙政钉，及时对办件进行收件、审查、备案通过等操作，相关人员可以点击浙征订推送的信息，直接跳转到对应的操作页面（免登陆）。

若有行政备案事项即将超期办理，浙政钉再次推送提醒信息。

#### 律师评价

当有律师申报评价信息时，对应主管司法局将收到浙政钉通知，司法行政人员点击通知后，跳转至律师在线，进行审核。

若未审核的律师评价申报事项积累到设定数量，浙政钉再次推送提醒信息。

#### 公益服务

当有律师、律师事务所在公益积分模块进行申报时，对应主管司法局将接收到浙政钉通知，司法行政人员点击通知后，跳转至律师在线，进行审核。

若未审核的律师参加公益服务申报事项积累到设定数量，浙政钉再次推送提醒信息。

#### 行业监督

当有律师、律师事务所被投诉登记，且转办到某司法局时，该司法局的办理人员角色将收到浙政钉通知，点击通知后，跳转至律师在线，进行投诉办理。

若有投诉事项事项即将超期办理，浙政钉再次推送提醒信息。

#### 年度考核

当年度考核事项流转至对应角色的节点时，浙政钉自动推送通知给对应角色的浙政钉，及时对考核进行初审、终审等操作。

若有年度考核事项即将超期办理，浙政钉再次推送提醒信息。

### 新增审批流程节点

#### 变更执业机构事项增加节点

基于律师变更执业机构事项，在受理后，收件前增加征求意见节点，由转出地司法局出具转出意见。

### 迭代瑕疵件管理政钉及浙里办的用户体系，对单点登陆漫游至本系统用户的菜单权限以及数据权限进行管理。

添加：对用户进行角色、菜单权限添加；

修改：对现有用户角色、菜单权限进行调整。

用户管理

基于浙政钉及浙里办的用户体系，对本系统的用户进行管理和维护。

同步：定时同步浙政钉司法条线的组织架构与用户，及其它业务条线的组织架构，手动同步指定组织架构下的用户信息。

查询：可以根据姓名、所属单位等信息对系统用户进行查询；

查看：对用户的基本信息进行查看。

#### 瑕疵件查询

对瑕疵件以列表形式进行展示明细，可通过主管司法局、申报号、事项名称、统计时间等维度进行筛选，可查看办件申报号、瑕疵原因、事项基本信息等。

#### 瑕疵件统计

基于瑕疵件明细，对瑕疵件进行统计，纵向分为四个层级分别为：全省、各地市、各区县、各事项，横向分为四个维度：地区、事项名称、办件数、瑕疵率。

### 系统管理

#### 权限管理

基于浙政钉及浙里办的用户体系，对单点登陆漫游至本系统用户的菜单权限以及数据权限进行管理。

添加：对用户进行角色、菜单权限添加；

修改：对现有用户角色、菜单权限进行调整。

#### 用户管理

基于浙政钉及浙里办的用户体系，对本系统的用户进行管理和维护。

同步：定时同步浙政钉司法条线的组织架构与用户，及其它业务条线的组织架构，手动同步指定组织架构下的用户信息。

查询：可以根据姓名、所属单位等信息对系统用户进行查询；

查看：对用户的基本信息进行查看。

# 技术要求

* 1. 建设要求：本项目应按照集约化要求开展建设，有效整合各项业务，统一集成到浙江省司法行政综合业务系统，实现统一用户登录、统一消息待办和流程跟踪。
	2. 开发规范：本项目相关功能需在统一套技术框架下建设，严格按照浙江省司法厅应用系统建设标准开发，软件代码需在试运行前部署到省司法厅统一代码库，并形成第三方无障碍阅读文档（并作为最终验收条件），代码库中的版本需与实际运行版本保持一致；应用系统生产库与前端系统独立部署，应用服务需支持以容器化形式统一发布至省司法厅容器集群管理系统中，生产数据库部署于省司法厅统一OceanBase分布式数据库中，以租户形式进行统一动态管理和运维；各功能需在主要功能下进行日常监测埋点（具体标准由省司法厅确定）。
	3. 运维要求：运维期间系统代码调整和应及时在代码库中更新，涉及数据库调整的应用通过”司法大脑“ISV平台发起，第三方排查处的安全风险和隐患因在规定时限内完成整改。
	4. 中标人合同订立后，核心岗位人员要严格按照投标要求设置，并实行AB岗制度。中标人要加强项目组人员管理，按照要求进行安全背景审查，签订保密等协议。并配合在一体化数字资源系统（IRS）中完成单位及核心人员的注册管理。
	5. 软件及软件集成类项目建设阶段，中标人要编制《需求规格说明书》，其要明确项目业务目标、建设规模、网络云资源需求、功能需求、性能需求、数据需求、安全需求等内容，经批准后进入开发实施。
	6. 项目实施过程中，中标人要实行严格的计划管理，明确各阶段详细计划表及人员岗位实施清单，提供项目半月报，并配合建设单位与监理方的定期检查。项目因故需延期的，中标人应及时提出延期申请。
	7. 中标人要配合建设单位和监理方实施质量预控、过程监控和事后验控的全流程管理，确保实现项目质量目标。
	8. 项目基本建设完成后，中标人提交内测报告，配合建设单位和监理单位对建设内容开展系统功能检查测试，功能检查测试应覆盖所有功能模块（点），并编制功能检查测试报告。未经检查测试或检查测试不合格的项目，不得投入试运行。
	9. 软件及软件集成类项目验收前，中标人要配合建设单位完成项目所涉数字资源的目录编制、数据归集、资源优化、应用发布等工作，并出具《IRS应用试运行验收报告》。
	10. 根据项目不同类型，结合实际情况，中标人要配合建设单位对相关资料的编制和管理。项目纸质档案原则上应为原件，验收文档应为正本；电子文档应为原件和正本的扫描件。在项目验收时，中标人需向采购人提供完整的应用系统源代码，相关注释文档等材料，维保期内所涉及的系统更新应提供相应源代码和注释文档。
	11. 系统国产化改造。目前存在部分未满足信创要求的，针对功能需要进行系统国产化合规改造。包括使用符合信创要求的国产化数据库、使用符合信创要求的国产化中间件等。新增和迭代升级功能需按照信创要求开发建设。
	12. 源代码安全监测：供应商须委托具有相关资质的安全机构开展安全测试，应包括安全基线检查、主机和应用漏洞扫描、渗透测试、后门检查以及部分核心代码段的安全审计，并无条件配合整改。最终安全测试结果不得存在高危及以上漏洞，其余漏洞应改尽改。
	13. 等保和密评

合同履行期间，供应商需无条件配合开展信息系统安全等级保护第三级测评工作，并承担系统整改费用。该工作由第三方机构组织开展，供应商应严格按照《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）、《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）等文件要求建设实施，系统总体测评分数达到80分及以上。如本项目验收前该项工作不具备完成条件且不影响合同履约的，供应商需出具书面承诺，保证达到预期测评效果。

合同履行期间，供应商需无条件配合开展商用密码应用安全性评估工作，并承担系统整改费用。该工作由第三方机构组织开展，供应商需配合完成《商用密码应用安全性方案》评审，应严格按照《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）、《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》、《信息系统密码应用测试要求》等文件要求建设实施，系统总体密评分数达到60分及以上，系统本身不存在高风险项。如本项目验收前该项工作不具备完成条件且不影响合同履约的，供应商需出具书面承诺，保证达到预期密评效果。

# 验收要求

3.1初验及试运行

项目基本建设完成后，供应商需提交内测报告，采购人、监理单位和供应商对建设内容开展系统功能检查测试，功能检查测试应覆盖所有功能模块（点），并编制功能检查测试报告。未经检查测试或检查测试不合格的项目，不得投入试运行。项目检查测试通过后，采购人自行组织初验，通过后进入试运行，试运行一年。试运行期间，供应商除需要对初验和试运行中发现的问题进行整改和升级外，还需开展以下工作：

（1）完成软件验收测试工作；

（2）配合开展信息系统安全等级保护第三级测评工作；

（3）配合开展商用密码应用安全性评估工作；

（4）需完成财务报告、审计报告。

3.2项目终验

软件及软件集成类项目验收前，供应商要配合采购人完成项目所涉数字资源的目录编制、数据归集、资源优化、应用发布等工作。供应商按合同全部履约完成，试运行稳定无异常，供应商需发起验收申请，提交完整的验收文档和资料，经采购人、监理单位审核通过后视情况组织项目验收。供应商要负责合同履行期间（含建设期和运维期）应用系统源代码版本管理、更新发布以及资产移交等工作。

# 知识产权归属、处理方式

4.1软件开发归属

中标人须向采购人提供本项目定制开发的程序源代码，并按采购人要求提供所有相关文档，软件版权归采购人所有。

开发期间中标人提供的公司自有产权的平台和控件，须向采购人提供永久使用权。

4.2知识产权归属

本合同项目技术成果的专利申请权、计算机软件的著作、技术秘密以及技术资料等知识产权归采购人所有，同时中标人放弃计算机软件著作权的署名权。

中标人原有的嵌入本项目的功能模块的知识产权归中标人所有。

中标人不得再将研究开发成果及非专利技术等成果泄露或转让给第三方。

在履行本合同期间及以后，中标人不得就本合同的研究开发项目与任何第三方签订或接受委托开发合同。中标人如重复签订研究开发项目合同，应对以后签订合同的无效及其对侵犯采购人的知识产权承担所有经济和法律的责任。

# 商务要求

* 1. 培训服务
		1. 培训内容：介绍项目的背景、目标及预期成果，使参与者对整个项目有一个宏观的认识。并通过实际案例分享和模拟练习，提高工作人员解决实际问题的能力。
		2. 培训方式：按采购方要求提供不限次数的线上或线下培训服务，要求提供电子版材料供工作人员学习。
		3. 质量保证：培训讲师需参与履约相关平台开发或维护类工作三年以上，具备信息技术相关专业本科以上学历。
	2. 开发团队要求

### 投标人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，按照招标要求安排好项目管理团队参加本项目的建设。

项目团队至少应包含项目经理1人、技术负责人1人及项目实施需要的其他专业技术人员，其他专业技术人员包括但不仅限于软件测试、系统集成、项目管理、用户培训等成员。

### 项目经理应具有履约相关专业本科以上学历，具有全国软考的信息系统项目管理师，具备近三年（自2022年1月1日以来）同类电子政府实施经验。

### 项目技术负责人应具有履约相关专业本科以上学历、具备同类行业5年及以上从业经验（从业年限）及近三年同类电子政府实施经验。

### 项目其他成员（除项目经理和技术负责人外）应具有履约相关专业本科以上学历，具备近三年同类电子政府实施经验。

* 1. 方案演示
		1. 在评标时安排每个投标人进行系统演示。每个投标人时间不超过 15分钟（不含现场评标委员会提问时间），演示次序以投标文件解密时间先后次序为准，演示人员需为拟派项目组成员之一。演示结束后按要求解答评标委员会提问。
		2. 系统演示选择采用现场系统演示：

现场演示签到地点为杭州市西湖区文三路90号东部软件园1号楼3楼301开标室，现场演示签到截止时间同提交投标文件截止时间，未按时签到视为自动放弃系统演示。

演示人员开始演示前须提供身份证明并与投标文件项目组对应成员一致，否则不得演示。

演示现场提供投影仪及无线网络环境，演示所用电脑等其他演示相关设备由投标人自备。

注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。

* + 1. 系统演示内容

（1）信用评价

- 规则管理及计算:

根据信用评价的采购需求，呈现所有指标项的配置，并支持版本管理的页面设计；

- 信用分级管理：

根据信用评价的采购需求，展示律师信用分的页面设计。

（2）公益服务，包括：

- 自主申报

-- 申报管理

根据公益服务-自主申报的采购需求，呈现申报管理列表、检索条件及详情的设计；

-- 新增申报

根据公益服务-自主申报的采购需求，分别呈现律师/律师事务所/司法行政机关、律师协会等角色下的申报页面设计；

-- 申报审批

根据公益服务-自主申报的采购需求，分别呈现律师/律师事务所申报事项的审批信息设计；

- 积分管理

-- 积分总览

根据公益服务-积分总览的采购需求，呈现积分总览页面，需包含：全省人员积分排行、全省机构积分排行、地区人员积分分布、地区机构积分分布、全省人员数量与分数分布、不同规模律所分数占比/趋势等设计。

-- 人员积分

根据公益服务-人员的采购需求，呈现人员积分的列表及检索条件的设计；

-- 机构积分

根据公益服务-机构的采购需求，呈现机构积分的列表及检索条件的设计；

- 建模研探

-- 人员

根据公益服务-建模研探的采购需求，呈现人员在不同版本规则下的积分设计；

-- 机构

根据公益服务-建模研探的采购需求，呈现机构在不同版本规则下的积分设计；

- 规则配置

根据公益服务-规则配置的采购需求，呈现积分规则的管理列表及详情设计。

（3）智慧党建

- 党组织管理

-- 党组织信息：

根据党组织管理的采购需求，呈现全省不同层级的党组织管理列表、详情等设计；

-- 党支部新增：

根据党组织管理-党支部新增的采购需求，呈现党支部新增的页面设计；

-- 党组织搜索：

根据党组织管理-党组织搜索的采购需求，呈现党组织的检索条件设计；

-- 党组织换届：

根据党组织管理-党组织换届的采购需求，呈现党组织换届的页面设计；

- 组织架构：

根据党组织管理-组织架构的采购需求，呈现全省党组织的页面设计；

- 数据统计：

根据党组织管理-数据统计的采购需求，呈现各级党组织数量的页面设计。

（4）党政法顾

- 首页

-- 法律顾问统计

根据党政法顾-首页的采购需求，呈现法律顾问统计信息；人员年龄、性别、学历、地域、专长的分布图；

-- 工作记录统计

根据党政法顾-首页的采购需求，呈现工作记录关键指标、工作类型关键指标；

- 法律顾问管理

-- 法律顾问管理

根据党政法顾-法律顾问管理的采购需求，呈现法律顾问管理的列表、检索条件及详情设计；

-- 工作记录管理

根据党政法顾-工作记录管理的采购需求，呈现工作记录管理的列表、检索条件及详情设计；

- 法律顾问数据统计：

根据党政法顾-法律顾问数据统计的采购需求，呈现法律顾问统计列表、检索条件及详情设计；工作记录统计的列表、检索条件及详情设计；过期法顾统计的列表、检索条件的设计；

- 权限管理

（5）浙里办应用

- 在线申请

根据浙里办应用-在线申请的采购需求，呈现浙里办在线申请的页面设计；

- 律师评价

-- 快速申报

根据浙里办应用-快速申报的采购需求，呈现浙里办快速申报的页面设计；

-- 申报记录

根据浙里办应用-申报记录的采购需求，呈现浙里办申报记录的页面设计；

-- 我的评价

根据浙里办应用-我的评价的采购需求，呈现浙里办我的评价的页面设计；

-- 申报统计

根据浙里办应用-申报统计的采购需求，呈现浙里办申报统计的页面设计；

- 公益服务：

-- 申报管理

根据浙里办应用-公益服务-申报管理的采购需求，呈现浙里办申报管理的页面设计；

-- 自主申报

根据浙里办应用-公益服务-自主申报的采购需求，呈现浙里办自主申报的页面设计；

- 投诉答辩

根据浙里办应用-投诉答辩的采购需求，呈现浙里办投诉答辩的页面设计；

- 年度考核

根据浙里办应用-年度考核的采购需求，呈现浙里办年度考核的页面设计；

- 调档申请

根据浙里办应用-调档申请的采购需求，呈现浙里办调档申请的页面设计；

- 我的档案

根据浙里办应用-我的档案的采购需求，呈现浙里办我的档案的页面设计；

（6）瑕疵件管理

- 瑕疵件查询

根据瑕疵件管理-瑕疵件查询的采购需求，呈现瑕疵件管理的列表、检索条件及详情的页面设计；

- 瑕疵件统计

根据瑕疵件管理-瑕疵件统计的采购需求，呈现全省各级行政区域下各事项的办件数及瑕疵率统计的页面设计。

# 运维服务

* 1. 本项目免费维保期为一年，自验收合格之日起算，提供系统维护期不少于（含）一年，按照采购人要求配合开展统一运维工作。
	2. 提供7×24小时电话响应服务。接到用户技术支持请求后，必须立即做出实质性响应。在用户要求的时限内到达现场处理并尽快恢复系统正常运行。
	3. 供应商应提供远程技术支持和现场技术支持两种方式，技术服务包括系统的功能完善、故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责系统的开发、集成，处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系。
	4. 采购人需求在开发期和试运行期内，仍有可能不断完善，供应商须承诺在采购需求或政策法规范围内，随着采购人需求的变动随时作出响应，修改应用软件。正式验收通过后，若有需求变动，在免费维护期内，仍应免费按采购人需求对整个系统做出相应修改，以满足采购人的需求。
	5. 供应商应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好参加投标的整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺，供应商需要具备一定的服务管理能力及技术支持能力。
	6. 项目实施完成后，中标供应商提出试运行申请后进入试运行期，试运行期为1年，期间无故障的，安排验收。出现故障的，试运行期中断，并自故障解决之日起重新计算试运行期。试运行期三次中断的，如系服务缺陷的，采购人有权提出由第三方进行完成后续工作，如系设备缺陷的，中标供应商需更换符合要求的设备，由此产生的损失及费用由供应商承担。
	7. 供应商应承诺将按照采购人根据系统稳定、安全、可靠、有效运行所提出的要求和指标，及时制定、修改和完善系统运行维护方案，并确保系统运行维护方案有效执行。
	8. 其它未尽售后服务内容包括服务响应时间、免费升级时限、服务优惠条件。如采购文件中遗漏了有关服务，请供应商在投标文件中指出，并提出解决方案供采购人、采购机构参考；中标供应商有义务保证采购人系统的完整性，如项目实施过程中因缺少有关服务导致项目无法正常推进，供应商须提供详细解决方案，同时供应商须承诺在项目建设过程中，接受采购人的全程监控和审核，包括阶段性文档和过程性工作等。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 满分值 | 评分属性 |
| 1 | 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人承接过政务信息系统开发业绩的，每提供一个业绩得0.5分，最多得1分。【证明材料：（1）须提供合同复印件（至少包括首页、盖章页，并须能体现相关评审因素）或中标通知书复印件等证明材料；（2）提供的证明材料须能体现相关评审因素，不提供或无法提供有效证明材料的不得分。】 | 1 | 客观分 |
| 2 | 根据投标人提供的重要难点的分析及对应措施内容进行评分。（分值：3，2，1，0） | 3 | 主观分 |
| 3 | 根据投标人提供的项目整体建设方案（包括系统功能架构、技术方案）与采购需求中相应要求匹配情况进行评分。（分值：4，3，2，1，0） | 4 | 主观分 |
| 4 | 功能设计及实施方案 | / | / |
| 4.1 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的“信用评价”模块（已作为演示项的内容除外）的功能设计及实施方案，评标委员会根据响应方案的业务要素、数据要素、功能界面、功能说明等内容进行评分。（分值：4，3，2，1，0） | 4 | 主观分 |
| 4.2 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的“公益服务”模块（已作为演示项的内容除外）的功能设计及实施方案，评标委员会根据响应方案的业务要素、数据要素、功能界面、功能说明等内容进行评分。（分值：4，3，2，1，0） | 4 | 主观分 |
| 4.3 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的“智慧党建”模块（已作为演示项的内容除外）的功能设计及实施方案，评标委员会根据响应方案的业务要素、数据要素、功能界面、功能说明等内容进行评分。（分值：4，3，2，1，0） | 4 | 主观分 |
| 4.4 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的“党政法顾”模块（已作为演示项的内容除外）的功能设计及实施方案，评标委员会根据响应方案的业务要素、数据要素、功能界面、功能说明等内容进行评分。（分值：3，2，1，0） | 3 | 主观分 |
| 4.5 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的“浙里办应用”模块（已作为演示项的内容除外）的功能设计及实施方案，评标委员会根据响应方案的业务要素、数据要素、功能界面、功能说明等内容进行评分。（分值：3，2，1，0） | 3 | 主观分 |
| 4.6 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的“浙政钉应用”模块（已作为演示项的内容除外）的功能设计及实施方案，评标委员会根据响应方案的业务要素、数据要素、功能界面、功能说明等内容进行评分。（分值：3，2，1，0） | 3 | 主观分 |
| 4.7 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的“系统管理”模块（已作为演示项的内容除外）的功能设计及实施方案，评标委员会根据响应方案的业务要素、数据要素、功能界面、功能说明等内容进行评分。（分值：3，2，1，0） | 3 | 主观分 |
| 5 | 对投标人针对采购文件第三部分第三条技术要求的响应情况进行评审：完全符合的得10分，每不符合1项扣2分，扣完为止。 | 10 | 客观分 |
| 6 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的组织实施方案（包括进度管理计划及具体方案、劳动力计划及具体方案、质量管理及措施等），评标委员会根据响应方案与采购需求中相应要求匹配情况进行评分。（分值：3,2,1,0） | 3 | 主观分 |
| 7 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的运维服务方案(包括服务体系、服务内容、故障解决方案、专业技术人员保障等)，评标委员会根据响应方案与采购需求中相应要求匹配情况进行评分。（分值：3,2,1,0） | 3 | 主观分 |
| 8 | 投标人根据采购需求，需提供协助做好项目初验、试运行和终验的实施方案和具体措施，评标委员会根据响应方案与采购需求中相应要求匹配情况进行评分。（分值：2,1,0） | 2 | 主观分 |
| 9 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的培训方案（包括培训计划、培训内容、培训时间等），评标委员会根据响应方案与采购需求中相应要求匹配情况进行评分。（分值：2,1,0） | 2 | 主观分 |
| 10 | 开发团队（须为本单位在职员工，提供近三个月内任意时间本单位社保缴纳证明，否则不得分） | / | / |
| 10.1 | 项目经理 | / | / |
| 10.1.1 | 项目经理近三年（自2022年1月1日以来）具有同类电子政务项目实施经验的每有1个得1分，最高得3分；提供合同复印件及业主证明等材料，否则不得分。 | 3 | 客观分 |
| 10.1.2 | 项目经理具有计算机等履约相关专业本科或以上学历得2分，其他不得分；须提供证书等证明材料，否则不得分。 | 2 | 客观分 |
| 10.1.3 | 项目经理具全国软考的信息系统项目管理师得2分，其他不得分；须提供证书等证明材料，否则不得分。 | 2 | 客观分 |
| 10.2 | 项目技术负责人 | / | / |
| 10.2.1 | 技术负责人近三年（自2022年1月1日以来）具有同类电子政务项目实施经验的每有1个得1分，最高得3分；提供合同复印件及业主证明等材料，否则不得分。 | 3 | 客观分 |
| 10.2.2 | 技术负责人具有计算机等履约相关专业本科或以上学历得2分，其他不得分；须提供证书等证明材料，否则不得分。 | 2 | 客观分 |
| 10.2.3 | 技术负责人具有软件开发行业5年及以上从业经验得2分，其他不得分；须提供从业履历等证明材料，否则不得分。 | 2 | 客观分 |
| 10.3 | 项目其他成员（除项目经理和技术负责人外）：1. 项目其他成员（除项目经理和技术负责人外）中每有1人具有信息技术等履约相关专业本科以上学历（提供证书复印件或相关证明材料）的得0.5分，最高得2分；须提供证书复印件，否则不得分。
2. 项目其他成员（除项目经理和技术负责人外）中每有1人具有近三年（自2022年1月1日以来）同类电子政府实施经验（业绩）的得0.5分，最高得2分；须提供合同复印件或业主证明等材料，否则不得分。
 | 4 | 客观分 |
| 11 | 系统演示 | / | / |
| 11.1 | **信用评价演示内容和要求：**（一）演示内容信用评价：- 规则管理及计算:根据信用评价的采购需求，呈现所有指标项的配置，并支持版本管理的页面设计；- 信用分级管理：根据信用评价的采购需求，展示律师信用分的页面设计。（二）评分要求演示内容完全满足采购需求的得3分；功能、演示内容与采购需求有偏差的得1分；无演示或演示全部不满足采购需求的不得分。 | 3 | 客观分 |
| 11.2 | **公益服务演示内容和要求：**（一）演示内容公益服务，包括：- 自主申报-- 申报管理根据公益服务-自主申报的采购需求，呈现申报管理列表、检索条件及详情的设计；-- 新增申报根据公益服务-自主申报的采购需求，分别呈现律师/律师事务所/司法行政机关、律师协会等角色下的申报页面设计；-- 申报审批根据公益服务-自主申报的采购需求，分别呈现律师/律师事务所申报事项的审批信息设计；- 积分管理-- 积分总览根据公益服务-积分总览的采购需求，呈现积分总览页面，需包含：全省人员积分排行、全省机构积分排行、地区人员积分分布、地区机构积分分布、全省人员数量与分数分布、不同规模律所分数占比/趋势等设计。-- 人员积分根据公益服务-人员的采购需求，呈现人员积分的列表及检索条件的设计；-- 机构积分根据公益服务-机构的采购需求，呈现机构积分的列表及检索条件的设计；- 建模研探-- 人员根据公益服务-建模研探的采购需求，呈现人员在不同版本规则下的积分设计；-- 机构根据公益服务-建模研探的采购需求，呈现机构在不同版本规则下的积分设计；- 规则配置根据公益服务-规则配置的采购需求，呈现积分规则的管理列表及详情设计。（二）评分要求演示内容完全满足采购需求的得3分；功能、演示内容与采购需求有偏差的得1分；无演示或演示全部不满足采购需求的不得分。 | 3 | 客观分 |
| 11.3 | **智慧党建演示内容和要求：**（一）演示内容智慧党建：- 党组织管理-- 党组织信息：根据党组织管理的采购需求，呈现全省不同层级的党组织管理列表、详情等设计；-- 党支部新增：根据党组织管理-党支部新增的采购需求，呈现党支部新增的页面设计；-- 党组织搜索：根据党组织管理-党组织搜索的采购需求，呈现党组织的检索条件设计；-- 党组织换届：根据党组织管理-党组织换届的采购需求，呈现党组织换届的页面设计；- 组织架构：根据党组织管理-组织架构的采购需求，呈现全省党组织的页面设计；- 数据统计：根据党组织管理-数据统计的采购需求，呈现各级党组织数量的页面设计。（二）评分要求演示内容完全满足采购需求的得3分；功能、演示内容与采购需求有偏差的得1分；无演示或演示全部不满足采购需求的不得分。 | 3 | 客观分 |
| 11.4 | **党政法顾演示内容和要求：**（一）演示内容党政法顾：- 首页-- 法律顾问统计根据党政法顾-首页的采购需求，呈现法律顾问统计信息；人员年龄、性别、学历、地域、专长的分布图；-- 工作记录统计根据党政法顾-首页的采购需求，呈现工作记录关键指标、工作类型关键指标；- 法律顾问管理-- 法律顾问管理根据党政法顾-法律顾问管理的采购需求，呈现法律顾问管理的列表、检索条件及详情设计；-- 工作记录管理根据党政法顾-工作记录管理的采购需求，呈现工作记录管理的列表、检索条件及详情设计；- 法律顾问数据统计：根据党政法顾-法律顾问数据统计的采购需求，呈现法律顾问统计列表、检索条件及详情设计；工作记录统计的列表、检索条件及详情设计；过期法顾统计的列表、检索条件的设计；- 权限管理（二）评分要求演示内容完全满足采购需求的得3分；功能、演示内容与采购需求有偏差的得1分；无演示或演示全部不满足采购需求的不得分。 | 3 | 客观分 |
| 11.5 | **浙里办应用演示内容和要求：**（一）演示内容浙里办应用：- 在线申请根据浙里办应用-在线申请的采购需求，呈现浙里办在线申请的页面设计；- 律师评价-- 快速申报根据浙里办应用-快速申报的采购需求，呈现浙里办快速申报的页面设计；-- 申报记录根据浙里办应用-申报记录的采购需求，呈现浙里办申报记录的页面设计；-- 我的评价根据浙里办应用-我的评价的采购需求，呈现浙里办我的评价的页面设计；-- 申报统计根据浙里办应用-申报统计的采购需求，呈现浙里办申报统计的页面设计；- 公益服务：-- 申报管理根据浙里办应用-公益服务-申报管理的采购需求，呈现浙里办申报管理的页面设计；-- 自主申报根据浙里办应用-公益服务-自主申报的采购需求，呈现浙里办自主申报的页面设计；- 投诉答辩根据浙里办应用-投诉答辩的采购需求，呈现浙里办投诉答辩的页面设计；- 年度考核根据浙里办应用-年度考核的采购需求，呈现浙里办年度考核的页面设计；- 调档申请根据浙里办应用-调档申请的采购需求，呈现浙里办调档申请的页面设计；- 我的档案根据浙里办应用-我的档案的采购需求，呈现浙里办我的档案的页面设计。（二）评分要求演示内容完全满足采购需求的得3分；功能、演示内容与采购需求有偏差的得1分；无演示或演示全部不满足采购需求的不得分。 | 3 | 客观分 |
| 11.6 | **瑕疵件管理演示内容和要求：**（一）演示内容瑕疵件管理：- 瑕疵件查询根据瑕疵件管理-瑕疵件查询的采购需求，呈现瑕疵件管理的列表、检索条件及详情的页面设计；- 瑕疵件统计根据瑕疵件管理-瑕疵件统计的采购需求，呈现全省各级行政区域下各事项的办件数及瑕疵率统计的页面设计。（二）评分要求演示内容完全满足采购需求的得3分；功能、演示内容与采购需求有偏差的得1分；无演示或演示全部不满足采购需求的不得分。 | 3 | 客观分 |
| 12 | 投标人根据采购需求，需提供针对本项目的保密方案(包括保密制度、针对流程的保密措施、针对人员的保密措施、针对工作内容的保密措施等)，评标委员会根据响应方案与项目实际要求匹配情况进行评分。（2,1,0） | 2 | 主观分 |
| 13 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 10 | 统一评分 |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8《中小企业声明函》填写企业类型错误或者未填写企业类型的，投标无效。

4.2.9报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.10投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.11投标人提供虚假材料投标的（包括商务、技术响应情况与实际不符的）；

 4.2.12投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.13参与同一个采购包（标段）的投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（1）不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）人的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）人的电子印章的；（3）不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；（4）不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

4.2.14投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.15投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.16法律、法规、规章（适用本区划的）及省级以上规范性文件（适用本区划的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**（备注：以下仅提供合同主要条款，合同格式和具体条款在买卖双方签订合同时根据实际需求确定，正式合同文本以双方签字盖章的为准。）**

浙江省政府采购合同

 合同编号：

 确认书号：

**甲方**（采购人）：浙江省司法厅

**乙方**（供应商）：

甲、乙双方根据浙江国际招投标有限公司关于项目编号为××的（标项一：××项目）项目公开招标的结果，签署本合同。

1. 合同文件

合同文件的组成，包括：

（1）本合同协议书和合同全部条款；

（2）招标文件；

（3）投标文件；

（4）评标过程中形成的文字资料/询标纪要；

（5）中标通知书；

（6）其他合同文件；

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1. 项目内容及合同价格

金额单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 技术需求 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | 详见项目对应采购文件 |  |  |  |
| 合 计 |  |
| 合同总价大写： 小写：￥  |

注：1.项目具体技术需求详见招标文件、投标文件以及询标记录。

2.以上合同总价包含项目达到预期使用效果甲方所应承担的一切费用。

1. 技术资料

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。具体如下：

（1）合同签订后两周内提供需求规格说明书以及项目建设实施方案；

（2）项目投入正式运行以前，提供项目半月报，定期进行汇报；

（3）用户培训时提供培训相关资料；

（4）项目验收时提供系统管理维护文档、系统使用操作文档以及系统源代码等，纸质和电子各一份；

（5）其他甲方需要的文档。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

1. 知识产权

1.本项目所产生成果（包括计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料和文件等）的知识产权甲方独享，共性技术双方共享。

2.乙方保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权（包括版权和专利权、商标权等）的指控，任何第三方如果提出指控，乙方与第三方交涉，承担可能发生的一切法律责任、费用和后果。

1. 产权瑕疵担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

1. 转包或分包

不允许转包。

允许分包部分 无 。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

1. 履约保证金

1.免费维护期（即为质保期） 年。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2.履约保证金 元。[履约保证金在合同签订之日起5个工作日内交至采购人指定银行账户，在合同约定交货验收合格满（1）个月之日起5个工作日内无息退还]

若履约保证金逾期超过30日未交付的，甲方有权解除合同并要求乙方承担合同总价的5%的违约责任，不足以弥补甲方损失的，乙方应按照甲方实际损失承担赔偿责任。

供应商履约期间，需服从监理单位的统一管理，如未能按本项目及其关联工作要求履职，监理单位有权做出书面意见。供应商自第二次（含）收到《监理通知单》起，按单次5000元予以处罚，在履约保证金退还时予以扣除。

1. 项目工期及实施地点

1.项目工期：

 年 月 日前，完成需求分析、方案设计、概要设计及详细设计等工作；

 年 月 日前，完成程序编码、联调测试、用户培训等工作，经相关方确认后投入试运行；

 年 月 日前，完成项目试运行，并对程序功能进行调优，经相关方确认后组织验收。

2.实施地点：甲方指定地点。

1. 货款支付

第一期付款：合同签订后且具备项目实施条件（应用场景概要设计方案经招标方审查通过）后7个工作日内，支付合同金额40%的预付款项。第二期付款：系统初验通过后7个工作日内，支付合同金额40%的款项。第三期付款：系统终验通过后7个工作日内，支付合同金额的20%款项。并退还履约保证金。

支付环节，乙方需向甲方提供符合甲方财务要求的增值税发票，否则甲方可顺延付款，所造成的风险由乙方承担。如因财政资金的下达、拨付问题导致付款延迟的，不视为甲方违约，合同相对方不能据此追究甲方的违约责任。

1. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

1. 质量保证及售后服务

1.详见采购文件

2.按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）文件第三级安全要求，着重加强防病毒、网络态势感知、终端接入管理、身份认证密码、数据资源安全等网络安全体系建设，保障信息系统安全可靠运行。

3.项目遵循商用密码应用安全体系框架建设，所有应用系统应能满足商用密码应用安全评估要求。根据《浙江省公共数据条例》、《浙江省公共数据安全管理总则》、《浙江省电子政务外网安全评估指标体系》等文件精神，落实数据安全分级分类、脱敏、加密、安全评估要求。

4.根据采购人要求，所有建设应用系统应基于安全可靠的技术路线，支持在信创云上部署和运行，满足安全可靠要求。

5.乙方应当遵守甲方制定的安全政策和技术规范，确保其提供的服务符合网络安全和数据安全行业监管以及相关法律法规的要求。如未按照规范开发设计，在建设和运行中存在网络攻击、信息泄露、有害程序植入等较大风险隐患的，被国家机关、省级机关书面通报的，按单次5000元予以处罚。未按照厅应用系统网络安全通报要求及时整改的，按以下处罚：

i. 高危漏洞

连续2次被通报的，每漏洞处罚2000元。因未整改被继续通报的，每次增加处罚500元。

ii. 中危漏洞

连续3次被通报的，每漏洞处罚1000元。因未整改被继续通报的，每次增加处罚500元。

该项处罚费用优先从履约保证金中扣除，履约保证金不足时从合同款中扣除，合同款也不足时由乙方补交处罚费用。若乙方未能在合理期限内解决问题，甲方有权暂停或终止合同服务，并要求乙方承担因此产生的所有损失和费用。

1. 调试和验收

1.验收前，乙方需提交验收申请，并提交相关验收文档和资料，经审核通过后，提供纸质和电子各一份，盖章文档须扫描成电子版。验收文档和资料包括：开工报告、实施方案、需求说明书、概要设计、详细设计、数据库设计、测试报告、运行报告、培训报告、技术手册（软件源代码、用户操作手册、运维手册）等。

2.系统试运行期间，乙方需委托第三方机构开展软件验收测评（功能、性能），以采购文件为测评依据，经测评合格且取得书面检测报告后方可申请验收。

1. 货物包装

无。

1. 违约责任

1.甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2.甲方无故逾期验收或逾期支付合同款项的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可单方面解除本合同。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.因乙方逾期交付或其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

6.就乙方因未能履行合同约定义务而应承担的违约金或应赔偿的损失，甲方有权从履约保证金中扣除。履约保证金不足以弥补甲方损失的，乙方按照实际损失承担赔偿责任。

7.守约方为实现合同权利支出的律师费、诉讼费、仲裁费、保全费等费用，由违约方承担。

8.安全责任

1)乙方应按照《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国网络安全法》的要求，履行网络、数据安全保护和个人信息保护的义务。

2)项目涉及乙方工作人员均需签订《保密承诺书》，且乙方应对项目涉及工作人员进行背景审查。

3)乙方应当采取技术措施和其他必要措施，确保其网络和数据安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，并在第一时间告知甲方。

4)乙方应合理使用操作账号，严禁乙方存在多名工作人员共用操作账号的情形，同时操作账号应采用高强度的密码、并定期更新账号密码。

5)未经甲方允许，乙方不得对项目资源私开端口，不得利用项目资源进行与该项目无关的工作，不得将政务网和互联网私自打通。

6)乙方应严格按照要求使用、处理、交换、共享数据资源。做好数据落地相应的数据保护工作，严格执行数据安全技术标准和安全管理措施，避免相关数据出现泄露、窃取、篡改的风险。

7)乙方应认真组织开展各项数据处理活动，查找项目数据安全隐患和漏洞，对薄弱环节和潜在威胁采取有力措施进行整改，避免和消除数据安全风险，履行数据安全保护义务。

8)乙方应加强网络和数据安全风险监测，制定数据安全应急预案，完善应急机制。发现数据安全缺陷、漏洞等风险时，立即采取补救措施；发生数据安全事件时，立即采取处置措施。确保第一时间检测发现，第一时间应急处置，第一时间向采购人报告。

如违反以上任一条款，乙方应按合同总额的5%/次承担违约责任，若甲方实际损失超过违约金数额，超出部分由乙方另行承担。若乙方累计3次违反的，甲方有权解除合同，要求乙方退还已收取的全部合同款并按合同总额的20%承担违约金。若甲方要求乙方继续履行合同，不免除乙方承担违约金的义务。

如以上条款违反《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国网络安全法》任一法律规定，构成违反治安管理行为的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1. 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，任何一方可向甲方所在地有管辖权的法院起诉。

1. 合同生效及其它

1.合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章后成立，乙方交付履约保证金并生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购中心、财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：浙江省司法厅法定（授权）代表人：地址：省府路11号开户行：开户账号：签字日期： | 乙方（盖章）：法定（授权）代表人：地址：开户行：开户账号：签字日期： |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

（5）分包意向协议…………………………………………………………………（页码）

 **一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

浙江省司法厅：

我方参与浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能【招标编号：ZJ-2471321-11】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C.**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（5）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

**浙江省司法厅：**

我方参加你方组织的浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能【招标编号：ZJ-2471321-11】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1.我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有）；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函（服务）；

2.1.4本项目的特定资格要求：无；

2.1.5分包意向协议（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5投标标的清单；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7政府采购供应商廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价情况说明（如果有）。

3.我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4.如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.我方承诺将通过政采云平台开展质疑、投诉等活动，并确认接受平台以电子送达的方式送达相关文书。我方认可电子送达与邮寄送达具有同等法律效力，以文书到达政采云平台日期为送达日期，本公司保证政采云平台账号真实有效。

6.其他补充说明： 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

**浙江省司法厅：**

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能【招标编号：ZJ-2471321-11】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称（电子签名）：

 签发日期： 年 月 日

 **授权委托书（适用于联合体投标）**

**浙江省司法厅：**

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能【招标编号：ZJ-2471321-11】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称（电子签名/公章）：

联合体成员名称（电子签名/公章）：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议（附件6）；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件的组成应符合招标文件要求 | 投标文件 | / |
| 4 | 其他实质性要求1： | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 5 | 其他实质性要求2： | 见投标文件第 页 |
| … | 其他实质性要求…： | 见投标文件第 页 |

注：1.按本格式和要求提供。

**2.招标文件中实质性要求必须明确响应。**

**五、评标标准相应的商务技术资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* | 投标文件中的页码位置 |
| 1 | XXX（预先填写） | 见投标文件第 页 |
| 2 | XXX | 见投标文件第 页 |
| …… |  | 见投标文件第 页 |

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：1.按本格式和要求提供。

2.本表格所反映的偏离情况与“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”不一致的，以“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”为准。

3.投标人须保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部非实质性要求。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

**浙江省司法厅：**

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）报价情况说明（如有）………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

**浙江省司法厅：**

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能【招标编号：ZJ-2471321-11】的实施。

**开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1.投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3.特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

1. 报价情况说明（如果有）

## （如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_（采购人）\_单位的\_浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

浙江省司法厅：

我方 （投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能【招标编号：ZJ-2471321-11】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能【招标编号：ZJ-2471321-11】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1.（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2.中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1.联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称（电子签名/公章）：

联合体成员名称（电子签名/公章）：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能【招标编号：ZJ-2471321-11】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

 六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

投标人名称（电子签名）：

分包供应商名称（电子签名/公章）：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 浙江省司法厅 的 浙江省司法厅浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 浙江省法律服务领域应用迭代升级改造项目—律师管理功能，属于 软件和信息技术服务业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。②《中小企业声明函》中“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏。《中小企业声明函》填写标的、行业错误或者未填写标的、行业的，声明函无效。③《中小企业声明函》填写企业类型错误或者未填写企业类型的，投标无效。