

马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目

采 购 文 件

项目编号：

临[2024]4127

采购单位：

绍兴市越城区马山街道办事处

采购代理机构：

浙江鼎峰工程咨询有限公司

监督单位：

绍兴滨海新区管委会财政局



2024 年 09 月

目录

第一章 采购公告	3
第二章 投标人须知	7
一、前附表	7
二、采购文件	8
三、投标文件	10
四、开标评标	13
五、合同签订及履约	18
第三章 采购需求	19
一、服务清单及要求	19
二、商务要求	26
第四章 拟签订合同的主要条款	28
第五章 评标办法及标准	31
第六章 投标文件格式附件	36
第七章 询问、质疑及投诉	60
一、供应商询问	60
二、供应商质疑	60
三、供应商投诉	61

第一章 采购公告

项目概况

马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目 招标项目的潜在投标人应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn/> 获取（下载）招标文件，并于 2024 年 10 月 21 日 09: 30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：临[2024]4127 号

项目名称：马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目

预算金额（元）：2666435

最高限价（元）：2666435

采购需求：

标项一：

标项名称：马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目

数量：1

预算金额（元）：2666435

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件。

备注：无

合同履行期限：合同签订之日起一年

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业

3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取招标文件

时间：/至 2024 年 10 月 21 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

地点（网址）：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）（如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体牵头人须获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 10 月 21 日 09：30（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/> 在线递交，不接收纸质投标文件。

开标时间：2024 年 10 月 21 日 09：30

开标地点（网址）：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>；现场开标地点：绍兴市越城区马山街道办事处 312 开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日开始实施，采购文件有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。详见采购文件第七章。

3. 其他事项：详见采购文件“采购公告补充事项”。（重要）

七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：绍兴市越城区马山街道办事处

地址：绍兴市越城区鸿滨路 366 号

传 真： _____/_____

项目联系人（询问）：王工

项目联系方式（询问）：13615750653

质疑联系人：鲁工

质疑联系方式：0575-89182306

2. 采购代理机构信息

名 称：浙江鼎峰工程咨询有限公司

地 址：绍兴市越城区中富大厦 903

传 真： _____/_____

项目联系人（询问）：俞工

项目联系方式（询问）：13365464253

质疑联系人：吴工

质疑联系方式：0575-88619272

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：绍兴滨海新区管委会财政局

地 址：绍兴滨海新区南滨路 98 号

传 真： _____/_____

联系人：沈焱东

监督投诉电话：0575-89181258

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

采购公告补充事项

一、采购组织类型：分散采购

二、采购类别：服务

三、采购方式：公开招标

四、资格审查方式：资格后审。

五、注意事项：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一标项的投标。

2、为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、请投标供应商务必认真学习网上相关培训课程。电子化交易准备工作详见http://www.sxyc.gov.cn/art/2019/9/11/art_1559761_38044415.html 《关于做好政府采购项目电子化交易准备工作的通知》。

4、供应商 - 政府采购项目电子交易操作指南：
<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CWlEtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAG0BFdiHx1NdQ8Na>。

5、CA 申领需要时间，请各潜在投标供应商及时办理和绑定。

6、获取采购文件后不参加投标的供应商，须向采购代理机构提供书面说明。

7、需登陆政采云平台后在交易系统内获取采购文件，只网站下载不视为获取。

8、预留充足时间上传加密电子投标文件（建议提前一天，供应商解密电子投标文件前处于加密状态）。

六、采购公告及更正公告发布网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/> 和 <http://www.sxyc.gov.cn/> 公共资源交易板块。更正公告请自行登录政采云平台或在浙江政府采购网更正公告页面或越城区人民政府门户网站采购公告页面中下载。

七、供应商入驻（无需提交纸质资料现场审核）：

参与绍兴市越城区政府采购活动的供应商，必须入驻浙江省政府采购供应商库，接受采购机构的诚信管理和评价，并接受财政部门的监督管理。供应商可通过政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）进行入驻申请，按规定审核后，登记加入“浙江省政府采购供应商库”。越城区内企业入驻咨询电话：0575-89116928；非越城区内企业入驻详询当地集中采购机构；浙江省外企业入驻咨询电话：400-881-7190

供应商入驻操作指南：

https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHx1Nd_otq/w3Cd3GwBFdiHx1Nd-BRD

第二章 投标人须知

一、前附表

序号	内 容				
1	项目名称： <u>马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目</u>				
2	投标有效期：自投标截止日起45天。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过60天。				
3	是否提供样品： <u>否</u>				
4	是否演示： <u>否</u>				
5	是否组织现场踏勘： <u>否</u>				
6	投标文件份数：上传加密电子投标文件一份，准备备份加密电子投标文件一份。鉴于本次采购为电子交易，本采购文件中要求供应商提供的证明材料原件、复印件等均只需提供相应扫描件或图片，不作纸质资料核验，如有前后不一致，以此为准。				
7	履约保证金及缴退时间： <u>履约保证金为中标合同金额的1%，在合同完成并移交项目、资料后一个月内退还。应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</u>				
8	分包与转包：本项目 <u>不允许</u> 分包， <u>不允许</u> 转包。				
9	本项目采购标的（服务部分）所属行业： <table><tr><th>采购标的名称</th><th>所属行业</th></tr><tr><td>马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>	采购标的名称	所属行业	马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目	其他未列明行业
采购标的名称	所属行业				
马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目	其他未列明行业				
10	招标代理服务费： ①以中标通知中确定的中标总金额作为代理服务费的计算基数，按代理协议约定的费率标准 $\times 75\% \times (1-3.5\%)$ 计取，采用差额定率累进法进行计算，具体费率标准如下： 成交金额 100 万元以下的部分，服务类采购费率 1.50%； 成交金额 100 万元至 500 万元的部分，服务类采购费率 0.80%； ② 中标服务费的交纳方式： 用银行支票、汇票、电汇等付款方式直接交纳中标服务费。 ③ 中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。				

11	在线提起询问或是质疑的，必须同时通知代理机构的项目联系人，未通知视为未收到。
----	--

二、采购文件

1. 采购文件效力

1.1 本采购文件适用于本次所述项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同签订及履约、付款等全过程（法律法规另有规定的从其规定）。

1.2 投标人对本采购文件如有异议，均应在法定时间内提出质疑或投诉，否则即被视为认可采购文件的全部内容。

2、名词定义

2.1 “采购代理机构”：集中采购项目的采购代理机构为绍兴市公共资源交易中心越城区分中心，分散采购项目的采购代理机构为社会中介代理机构。采购代理机构按照与采购人的采购代理合同约定行使采购活动组织等事宜。

2.2 “采购机构”：采购人及其采购代理机构。

2.3 “产品”系指供方按采购文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “投标人”指已经按采购公告要求获取采购文件的投标供应商。“潜在投标人”指未按采购公告要求获取采购文件的供应商。

2.6 “授权代表”即“投标人代表”，指受投标供应商的法定代表人委托，办理本项目投标、质疑投诉、合同签订等整个采购活动的被授权委托人。个体工商户参与投标的，经营者等同于法定代表人。

2.7 “实质性响应条款”：投标人必须响应的条款，未响应的作无效投标处理。在本采购文件中，实质性响应条款前标注“★”符号。

2.8 “投标人公章”指投标人法定名称章（或其电子签章）。

2.9 “投标有效期”指采购文件中规定的一个适当时间，投标有效期内需完成开评标以及与中标人签订合同的事宜。

3、政府采购政策性规定

3.1 采购国产

除采购文件明确允许采购进口产品外，集中采购目录内或分散采购限额标准以上的产品应当提供本国生产的产品，否则作无效投标处理。采购进口产品的，不得限制潜在国产的同类产品参与投标。

3.2 扶持中小微企业

本项目为专门面向中小企业政府采购项目，投标供应商提供的服务部分（详见前附表）必须为中小企业承接；以分包方式参与的，投标供应商和分包供应商提供的服务部分均需为中小企业承接。

符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业；以联合体方式参与的，联合体各方所提供服务部分均为中小企业承接，则联合体视同中小企业。

符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并按照采购文件的格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟），视同为小型和微型企业。

中小企业包括中小微企业。

3.3 节能环保政策

投标产品若属于节能（环境标志）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

本次采购的货物有属于政府强制采购节能产品的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），供应商须提供获得节能产品认证的货物，并按上款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图，否则将作为无效投标处理。

3.4 优先采购创新产品

供应商所投核心产品中有被省级及省级以上主管部门认定为“首台套产品”或“制造精品”的，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时该供应商的业绩分为满分。

4. 采购文件的澄清与修改

4.1 采购人如对采购文件进行澄清、补充、变更的，或者在投标截止时间前规定时间内，招标人需要对采购文件进行补充或修改的，采购人将会通过浙江省政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）和绍兴市越城区人民政府网站公共资源交易采购公告版块（<http://www.sxyc.gov.cn>）以更正公告的形式发布，公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。更正公告作为采购文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人也可以登录政采云平台下载。

4.2 为使投标人有足够的时间按更正公告要求修改投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更以更正公告的形式通过上述途径通知投标人。

5、参考品牌

本采购文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标人也可根据采购文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购人实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。

三、投标文件

1. 投标文件的语言及货币单位

1.1 投标文件以及有关投标事宜的所有来往函电均应以中文书写，专业术语和外文证明材料除外。

1.2 投标文件以人民币元报价或以下浮率（优惠率）报价，具体详见《开标一览表》。

2. 投标文件的组成（格式详见第六章附件）

本项目投标文件由“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”三部分组成：

2.1 “资格文件”包括以下内容：

2.1.1 投标声明函；

2.1.2 ~~联合体协议书（如有）；—~~

2.1.3 ~~分包意向协议（如有）；—~~

2.1.4 法定代表人授权委托书（个体工商户需经营者参与投标，不得授权）；

2.1.5 法定代表人及其授权代表的身份证；

2.1.6 资格条件证明材料：

2.1.6.1 营业执照或事业单位法人登记证书；

2.1.6.2 特定资格条件证明材料（如有）。

2.1.7 中小企业声明函；

2.1.8 残疾人福利性单位声明函（如有）；

注：“资格文件”需按采购文件的要求制作，2.1.5-2.1.6 均为原件扫描件或彩色图片，未按采购文件要求签字、盖 CA 章或内容有实质性偏离的，资格审查不通过。无需提供纸质资格审查资料。

2.2 “商务和技术文件”包括以下内容：

2.2.1 项目明细清单；

2.2.2 技术响应表（投标人在技术响应表中，应对采购需求中的各项技术规范要求进行答复、说明和解释，正偏离的需详细说明缘由。如果投标人在技术响应表中注明无偏离或正偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效，采购机构将把这一情况报送采购监管部门。）；

2.2.3 商务响应表（需对采购文件中付款方式、服务期限等商务要求进行逐一答复、说明和解释，正偏离的需详细说明）；

2.2.4 项目实施方案；

2.2.5 项目实施人员清单；

2.2.6 类似业绩一览表（附业绩证明材料）（如有）；

2.2.7 享受政府采购政策性规定情况表（如有）（采购清单中有国家强制采购的节能产品的，必须填写相关对应内容，否则视为未提供节能产品）（附证明材料）。

2.2.8 优惠条件及其他额外承诺；

2.2.9 按评分细则中要求提供的其他资料（重要）；

2.2.10 其他投标人认为需要提供的材料，如投标人简介等，格式自拟。

注：“商务和技术文件”可在采购文件格式的基础上进行调整，以使内容更加完备。供应商自有的各类证书、业绩等证明材料均为原件彩色扫描件或图片（标项内另有规定的除外），加盖供应商 CA 签章。无需提供纸质证明材料核验。

2.3 “报价文件”包括以下内容：

2.3.1 开标一览表；

2.3.2 马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目费用表；

2.3.3 关于报价的其他说明（如有，格式自拟）。

注：“报价文件”需按采购文件第六章附件的要求制作，未按采购文件要求签字、盖 CA 章或内容有实质性偏离的，作无效投标处理。

注：如联合体投标的，“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”中除联合体协议外，所有盖章、签字部分仅需联合体牵头人盖章和签字。

3. 投标文件的制作要求

3.1 电子投标文件，按“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”

(https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html?utm=a0017.1b5152f3.c112.1.6a74a560d9dd11e9943b71555d71591e) 及本采购文件要求制作、加密并上传，未按“政采云”平台电子投标工具（政府采购电子交易客户端）制作将无法上传和解密。

3.2 投标文件须为 PDF 格式文档。

3.3 投标文件需做好“标书关联”（即设置关联点），未设置关联点而导致失分或作无效投标处理的风险由投标人承担。

3.4 投标人需在上传加密电子投标文件的同时，准备备份加密电子投标文件，以便在上传的加密电子投标文件解密失败后启用备份加密投标文件。备份加密电子投标文件在解密失败后发送采购代理机构，由采购代理机构上传。

3.5 个体工商户参与投标的，法定代表人签字（盖章）处由个体工商户经营者签署（盖章）。

友情提醒：在生成加密电子标书过程中，花费时间较长，预计需要 10-20 分钟时间，请供应商耐心等待，不要关闭电子交易客户端。

4. 投标文件的补充和修改

投标截止时间前，投标人可以通过替换加密电子投标文件的形式以对投标文件进行补充和修改，补充和修改将以投标截止时间后的最终加密电子投标文件为准，投标截止时间前未完成上传的，视为投标文件撤回。不接受其他途径的补充和修改。

5. 投标文件的有效期

5.1 投标文件有效期详见前附表。投标有效期内，投标人不得撤销或更换投标文件。

5.2 投标有效期内未完成开评标及与中标人签订合同的，采购人需与投标人书面协商延长投标书的有效期。

5.3 投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

5.4 投标文件不予退还。

6. 投标文件的保密

6.1 备份电子投标文件在解密前处于保密状态。

6.2 解密成功后，“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”各自处于数据隔离状态，各部分信息只有在相关环节评审时可见，不受解密影响。

四、开标评标

1. 开标出席

1.1 投标供应商法定代表人或其授权代表或个体工商户经营者需准时通过“政采云平台”在线参加开标，否则将导致投标文件无法按时解密、无法在线询标等。

1.2 投标供应商自主选择是否出席现场开标会议，但除电子交易技术指导外，现场不接受任何与投标有关的资料。

2. 开标大会程序

开标大会由采购代理机构主持：

2.1 主持人宣布开标会开始，介绍到会单位和人员。

2.2 宣读完成加密电子投标文件上传的供应商名单。

2.3 组织各投标人法定代表人或其授权代表签署《政府采购活动现场确认声明书》（视情）。

2.4 采购代理机构通过政采云平台 and 上传电子投标文件时登记的手机号发出解密指令，投标人对加密电子投标文件进行在线解密。在系统规定时间内解密电子投标文件，解密成功的，备份加密电子投标文件自动失效。若在规定时间内无法解密或解密失败，上传备份电子加密投标文件并解密。

注：制作电子投标文件和解密投标文件的需为同一把CA。解密时间截止后仍未解密成功的，视为撤回投标文件，放弃投标。

2.5 评审委员会对“资格文件”进行审查，发布资格审查结果。

2.6 评审委员会对“商务和技术文件”进行评审，发布评审结果。

注：评审期间的询标、澄清都将在政采云平台上进行。

2.7 评审委员会对报价文件进行评审，计算价格分。

2.8 汇总技术商务分、价格分，根据总得分排序确定中标候选人，公布评审结果。

3. 评审委员会的组成

3.1 评审委员会由采购单位依法组建，负责评标活动及协助处理质疑投诉。参与本项目进口论证的专家不得作为采购评审专家参与同一项目的采购评审工作。

3.2 评审委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。预算金额在 1000 万及以上的，成员人数为七人及以上单数。

3.3 采购人代表不担任评审组长。

3.4 经采购监督部门同意，由于专家库无相应专业专家或技术复杂等原因允许采购人自行组建或推荐抽取评审专家，相关操作规则需符合法律规定。

4. 评审

4.1 评审程序：

4.1.1 资格审查：采购人或采购代理机构依据法律、法规和采购文件规定，对投标文件中“资格文件”等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。**中小企业资格认定详见“二、采购文件”中“3、政府采购政策性规定”。**

4.1.2 “商务和技术文件”的符合性审查：评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件要求，审查范围包括实质性响应条款、采购文件规定的无效投标条款、违反法律法规的行为以及评审委员会认为的对采购文件构成重大偏差的内容。

4.1.3 商务技术评分：对“商务和技术文件”中的响应情况进行评分。

4.1.4 “报价文件”的符合性审查：审查范围包括报价有效性、准确性等。

4.1.5 报价评分：根据评审价格和价格分计算公式计算各投标人价格分。

4.2 评审委员会不负责解释投标人的得分高低和失分情况。

4.3 评审委员会不得依据投标文件（包括样品、演示）以外的资料评分。

4.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会将在政采云平台中要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在政采云平台中完成。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**不接受投标人提出的主动澄清。**

4.5 评审委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

5. 报价修正规则

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开

标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6. 无效投标的情形

投标响应文件有下列情形之一的作无效投标处理：

6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项（标项）下的政府采购活动的（双方均作无效投标处理）；

6.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的（单一来源采购除外）；

6.3 投标人不具备采购文件中规定的资格要求的（投标人未按采购文件要求提供资格文件的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求）；

6.4 《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》提供不实信息的；

6.5 投标文件制作出现如下情况：

6.5.1 未按采购文件要求制作“资格文件”的；

6.5.2 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

6.5.3 “资格文件”或“商务和技术文件”部分中出现用于价格分评审的投标报价的（采购文件另有规定的参与“商务和技术文件”评审的报价除外）；

6.5.4 对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审委员会认定为无法评审的；

6.5.5 关键信息填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审委员会认定属于重大偏差的；

6.5.6 未按采购文件规定要求签署盖章的。

6.5.7 在《开标一览表》中有 2 个（含）以上的报价或方案的。

6.6 投标人递交的投标文件与项目不符或内容严重不全的；

6.7 重要信息前后不一致，经评审委员会询标后仍然无法评审的；

- 6.8 投标响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 6.9 供应商的报价低于项目预算 50%,但未能在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因或具体原因未被评审委员会认可的；
- 6.10 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价（包括单价限价等采购文件规定的各类限价）的；
- 6.11 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；
- 6.12 评审委员会认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的；
- 6.13 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 6.14 投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）：
 - 6.14.1 使用伪造、变造的许可证件、资质证书；
 - 6.14.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - 6.14.3 提供虚假的项目负责人或者主要项目实施人员简历、劳动关系证明；
 - 6.14.4 提供虚假的信用状况；
 - 6.14.5 其他弄虚作假的行为。
- 6.15 投标人串通投标的。
 - 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 6.15.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 6.15.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 6.15.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 6.15.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 6.15.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 6.15.6 法律规定的其他串通投标情形。
- 6.16 属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定的恶意串通情形的，其投标无效；
- 6.17 联合体投标的，联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效；
- 6.18 供应商违反政府采购强制执行的政策性规定的；
- 6.19 未提供样品或提供的样品不满足采购需求实质性要求的；
- 6.20 违反法律、法规及本采购文件规定的其他无效投标情形。

7. 定标

7.1 采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或成交候选人中按顺序确定中标或成交供应商。

7.2 采购代理机构在采购人确认中标或成交供应商后 2 个工作日内发布中标公告。中标公告与采购公告发布网址一致。中标公告期限为一个工作日。

8. 中标通知书的申领

8.1 本项目采用的**电子版中标通知书**，中标供应商在政采云平台中登陆后领取（社会中介代理机构组织的政府采购项目另行规定）。

8.2 中标通知书在中标公告发布的同时发出。

8.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

8.4 中标通知书的领取不妨碍相关质疑投诉的提出和处置，中标结果在法定情形内允许改变。在处理完针对中标结果的质疑或投诉前，原则上不签订采购合同。

9、中止电子交易的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公开、公平、公正和安全时，采购机构可经采购监督部门同意后中止电子交易活动：

9.1 电子交易平台发生故障而无法完成采购活动的；

9.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

9.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

9.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

9.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购的公开、公平、公正的，应当重新采购。

五、合同签订及履约

1. 合同签订

1.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内（投诉处理等原因导致签订合同延误的除外），按照采购文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3 采购人和中标人需在投标有效期内签订采购合同。投标有效期允许延长，但需征得中标人同意。

2. 履约保证金

2.1 采购合同签订的同时，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳履约保证金。

2.2 供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金不计息。采购人验收不合格的，不予退还履约保证金。

2.3 供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

3. 合同备案

3.1 中标人应当自采购合同签订之日起 3 个工作日内，将采购合同原件报采购代理机构备案存档。

4. 履约验收

4.1 采购人自行组织或委托采购代理机构对供应商进行履约验收，出具验收书，存档备查。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

4.2 服务类项目，可以根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。工程类项目应当按照行业管理部门规定的标准、方法和内容进行验收。

4.3 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4.4 政府向社会公众提供的公共服务项目验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

4.5 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

4.6 供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当

及时报告本级财政部门。

5. 履约检查

采购机构将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好、服务不达标等情形，达不到国家、行业有关标准和采购文件规定或有违采购合同的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

第三章 采购需求

一、服务清单及要求

1、服务名称

马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目

2、服务内容

服务内容为马山街道约 10327 亩（含前小江 10 亩及马山街道各村居约 805.66 亩）的水域及 1.5 米内的河岸常规保洁、水域内约 3100 平方米的水生植物（铜钱草）常年养护补种（含一年不少于 2 次修剪）及围档维修、更换（围档主材用 $\phi 75$ 聚乙烯 PE 管，维修更换约 10%（310.4 米））等。水草、杂物及垃圾的清运处置必须严格按照市、区等相关文件的有关条款，由供应商自行处置。

3、服务质量要求

（1）**河面、河岸保洁：**对上述范围河道水域的水葫芦、浮萍、枯烂树枝、大菱、生活垃圾等漂流物的打捞；离河岸 1.5m 陆地范围内的垃圾清理；对桥涵下的各类水草、生活垃圾、有色污染物、枯枝等一切漂浮物的清理；对上述范围内水底蓝藻的定期清理。做到上述水域内河面洁净、无水草、垃圾、杂物等漂流物，作业标准按照《马山街道河道保洁与管理考核办法》。

（2）**河面管理：**对上述范围河道水域的日常管理，及时处置影响船只通行及排涝的各类漂浮物，打捞人员现场必须穿着统一的工作服。

(3) 做好垃圾处置工作，对各类垃圾、漂浮物做到离岸定点堆放，防止二次污染。

(4) 做好上述范围的河道保洁责任牌的日常维护与保洁；雨水排水口和标牌的日常巡查及异状情况报告。

(5) 在不影响通航前提下边界处设置拦草箔，并进行日常管理与维护，确保正常使用。

(6) 正常天气，要求每天上午 8:00 时前基本打捞干净，其余时间进行分区域巡回打捞；遇有大风、下雨天气，水面漂浮物较多时，应增加打捞力量，提早或延迟捞时间，打捞必须在上午 10 点之前打捞干净；大面积的水草等漂流物必须当天打捞干净。

(7) 根据往常经验在每年梅汛期至秋冬季期间，由于雨量较大及风向影响，街道外河道有大量水葫芦等水草随着流水、风向漂流影响区内河道，要求在与外河入口处采取有效的拦截措施，在不影响航道的前提下增设简易拦草箔，并增加打捞船只及人员，提早或延长打捞时间，务必于当天中午前将漂入的水草打捞干净。

(8) 遇有领导视察、重要节会、创建创卫、接待等重大活动时，必须继续增加打捞力量，提早或延长打捞时间，保证在活动期间每天早上 8 时前，重要接待任务（无论白天、晚上）前一小时打捞干净水面漂浮物，并随时服从业主的统一安排和调度。

(9) 管理人员要负责日常巡查及处理绍兴“河长通”APP 河长巡河过程中提交的问题整改，每周登录绍兴“河长通”APP 网站两次以上，对存在问题及时整改处理。

(10) 以科学发展观为指导，坚持“政府主导、部门配合、市场运作、分类管理、群众参与”的工作方针，按照“河面无漂浮物、河中无障碍物、河岸无垃圾”的工作标准，努力打造和谐宜居的城乡水环境，实现“水清、流畅、景美”的工作目标。提倡使用机械化设施，减少人力成本，达到快速清理河道的主要目的。

4、人员投入及要求

本项目要求人员共 38 人，保洁员 36 人，管理人员 2 人，该人员均为非退休人员，本项目中需配备不少于 8 名成员具备港航局颁发的内河船舶船员适任证书。正常保洁管理时间为每天 7:00 至 17:00。每艘机械打捞船上必须配备 1 名驾驶员和 1 名打捞人员，其他船配备 1 名打捞人员。船工及打捞人员在作业时必须随穿救生衣。

5、设备场地投入及要求等

- (1) 船只、车辆配备要求：打捞用的塑料小船 10 只，2 吨以上机动船 9 艘，电瓶三轮车或总质量 1 吨以上货车 4 辆、8 吨及以上的垃圾压缩清运车一辆。
- (2) 工、器具配备要求：打捞、保洁工具，雨衣裤、服装及潜水设备等按作业需要配置。
- (3) 供应商需提供垃圾堆放处置场地。

★6、报价最低标准表

报价最低标准表		
序号	要求	计算公式及备注说明
1	①根据《浙江省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知》（浙政发〔2024〕3 号）与《浙江省关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》（浙政办发【2009】190 号文件，我市最低月工资标准调整为 2260 元，非全日制工作的最低小时工资标准调整为 22 元。进一步提高环卫合同制工人的工资水平，确保其月工资收入不低于当地最低工资标准的 110%。要求本次员工基本工资最低不得低于绍兴市本年度最低工资标准的 110%。 ②最低工资标准不包括：延长工作时间工资；中班、夜班、高温、低温、井下、有毒有害等特殊工作环境、条件下的津贴；法律、法规和国家规定的劳动者福利待遇等。上述不包括内容由用人单位另行支付。	每名工作人员一年最低工资： $2260 \times 110\% \times 12$ 个月。
2	根据《浙江省人力资源和社会保障厅关于调整企业夏季高温津贴标准有关问题的通	一年按 4 个月计发高温费，每人每年共 1200 元。

	知》（浙人社发〔2018〕65号），规定企业职工夏季高温津贴标准调整为：室外作业人员每人每月300元。发放时间为4个月（6月、7月、8月、9月）。	
3	工作人员五险须按最低人员数量报价，报价必须包括养老保险、医疗保险（含生育保险）、失业保险和工伤保险，且不得低于绍兴市越城区最低缴费基数。	注：工作人员五险一金最低缴费基数（每月）养老保险基数为4462，单位须缴纳的比例为15%，即 669.3 元；医疗保险（含生育）基数为7437，单位须缴纳的比例为6.0%，即 416.47 元；工伤保险基数为4462，单位须缴纳的比例为0.2%，即 8.92 元；失业保险基数为4462，单位须缴纳的比例为0.5%，即 22.31 元；企业承担部分为： 669.3+416.47+8.92+22.31=1117元/人/月
★本项目人员工资一年不得低于（ $2260 \times 110\% \times 12 + 1200 + 1117 \times 12$ ） $\times 38$ （人）=1688568元		

注：★最低工资标准为实质性指标，低于此标准作无效投标处理。

7、其他要求

（1）项目中标后，中标价包干不作调整，包括保洁人员、管理人员工资、奖金、福利、培训、服装、各类保险等费用，油耗、打捞保洁工具、船只等各类设备设施配备及维护保养费用、垃圾清运处置费用、主要出入口拦草箔设置费用、环境保障费用、不可预见费、码头及工作场所费用、其他与保洁管理相关费用等，供应商须结合自身情况综合报价。

（2）本项目涉及工作包括但不限于以下内容：离河岸1.5m陆地范围内的垃圾清理；保洁区域内的漂流物清理、沉船打捞、废弃木桩的拔除、破拆和清理；沿河瓜棚与农作物秸秆清理；桥下空间堆积物清理；保洁区域内的水底菹草清除；修补方量在1m³内的河坎修复、勾缝；河岸边种植蔬菜的清除；边界泊的加固、维修；因台风、暴风雨等不利气候条件下需紧急开展作业时增加的措施费、人工费等。

（3）保洁水域面积与实际保洁面积可能存在差异，服务期内不因实际水域面积调整而增加费用，中标价固定不变，供应商应在投标报价时充分考虑此因素。

(4) 马山街道约 10327 亩(含前小江 10 亩及马山街道各村居约 805.66 亩)河道保洁管理的服务费上限价为 2666435 元,其中各村居(约 805.66 亩)专项服务费为 28.28 万元,该项费用为固定费用(含在投标报价内,但不参与投标下浮),由街道单独考核。

8、管理考核办法:

为了进一步健全河道保洁与管理机制,促进和提高河道保洁与管理的质量和水平,有效改善马山街道的水环境,改善居住环境.根据《绍兴市人民政府办公室关于印发绍兴市区河道保洁实施方案的通知》(绍政办发〔2013〕99 号)和《绍兴市水利局关于印发绍兴市区河道水草保洁考核奖励与资金补助暂行办法的通知》(绍市水利〔2007〕35 号)的文件精神和有关规定,特制定本办法。

(1) 考核范围

马山街道约 10327 亩(含前小江 10 亩)的水域及 1.5 米内的河岸常规保洁、水域内约 3100 平方米的水生植物(铜钱草)常年养护补种(含一年不少于 2 次修剪)及围档维修、更换等。**注:要求在 2024 年底前必须做好一次水生植物(铜钱草)杂草清理及围档维修、更换。**

注:马山街道约 10327 亩(含前小江 10 亩及马山街道各村居约 805.66 亩)河道保洁管理的服务范围中,各村居河道保洁管理服务范围约 805.66 亩(专项服务费为 28.28 万元)不列入街道统一考核范围,由街道单独考核。

(2) 考核目标

通过河道保洁长效管理,达到马山区域内的河道基本无水草、生活垃圾、大菱等影响船只通行及排涝的各类漂浮物,河岸无各类垃圾,实现马山区域内河道“水清、河畅、景美”的总目标。

(3) 考核内容

①河面保洁:对上述范围河道水域的水葫芦、浮萍、枯烂树枝、生活垃圾等漂浮物的打捞。

②河岸保洁:离河岸 1.5m 陆地范围内的垃圾清理。

③河面管理:对上述范围河道水域的日常管理,加强巡查对沿河影响船只通行

及排涝的各类漂浮物发现一处、打捞一处。打捞人员现场必须穿着统一的工作服。

④做好垃圾处置工作，对各类垃圾、漂流物做到离岸定点堆放，防止二次污染。

⑤做好上述范围的河道保洁责任牌的日常维护与保洁。

⑥打捞时间每天不少于 9 小时，打捞人员不少于 38 人。发生水葫芦、浮萍暴发等突发事件时必须临时无条件增加打捞人员、打捞时间及打捞船只工具等。

⑦完成各项突击性任务、指令及文明城市创建等各类创建活动、重大活动检查时的统一安排与调度。

⑧按时完成数字城管单子及河长发现的问题、督办的事件。

⑨雨水排水口和标牌的日常巡查及异状情况报告。

(4) 考核细则及评分表，马山街道农业农村办公室对河道保洁项目进行日常管理、督查、考核，在考核中发现的问题经街道考核小组认可后，作为扣减河道保洁费的依据。

马山街道河道保洁 （ ） 月考核评分表

（一）水面保洁考核细则

项目	考核内容	基本分	考核标准	得分
日常管理 (14分)	遵守航道交通规则，工作人员应执证上岗，统一服装，船只统一编号，严禁违章作业。	3 分	未按规定每起扣 1—3 分。	
	做好船只、各种打捞工具等设施的日常维护工作，确保作业安全。	2 分	未按规定扣 1 分，造成一定后果或影响工作的扣 2 分。	
	现场管理负责人应做好日常管理、巡查及调度工作，并做好与业主的联系工作。现场作业人员要求不按招标文件要求的，缺一个人扣 0.5 分，以此类推，扣完为止。	4 分	未按要求每起扣 2—4 分。	

	正常情况打捞时间为早上 7 时至晚上 5 时，作业船只、打捞人员不少于招标要求。	5 分	未按招标要求的，每少一只船或少 2 人扣 5 分。	
保洁与管理质量 (69 分)	景观水域、街道周边重点河道等水域要求每天上午 9 时前基本打捞干净。	13 分	未按要求在每天上午 9 时前基本打捞干净的扣 2—13 分。	
	其他保洁水域的水草、垃圾、枯烂树枝、等杂物必须在当天打捞干净。	13 分	每 200 米长水面发现多处水草聚集物或较大其他漂浮物扣 2—13 分。	
	要求水生植物(铜钱草)框内无杂草、框无破损，打捞的漂浮物必须上岸(垃圾堆放点)，并将进行定期清运。	15 分	生植物(铜钱草)框内发现 2 处以上有杂草、框破损的扣 2—5 分，垃圾堆放未按规定堆放的每起扣 2—5 分，扣完为止。	
	离河岸 1.5m 陆地范围内的垃圾清理及沿河杂草的清理和河道保洁责任牌的保洁与维护，河道水质、雨水排水口和标牌的日常巡查及异状情况报告。	12 分	每 200 米长河岸内侧发现垃圾废置的每处扣 3 分；保洁责任牌每发现一处缺损、破损及信息未及时更新的扣 2 分，河道水质异常和排水口排放异常的未及时信息报告扣 5	
	大风或下雨天气，水面漂浮物较多供应商应增加船只和人员，延长打捞时间，在 3 日内，重要河段于当天 12 时之前打捞干净。	8 分	未按规定每起扣 2—8 分。	
	如遇重大活动或重要检查或突发事件，必须增加力量进行打捞，同时服从业主统一安排和调度。	8 分	未按规定每起扣 2—8 分。	
其他 (17 分)	不发生新闻曝光或群众投诉等造成不良社会影响的事件；按时完成数字城管单子及河长发现督办的事情。	6 分	经查确系供应商原因造成曝光或投诉的，每起视情节在月汇总分中扣 1—6 分。不按时办结每起扣	

	做好市级创卫、创模等创建活动的配合工作，确保不失分。	6 分	因工作不力造成前述活动失分的扣 2—6 分。	
	按考核要求做好相应工作，在区水利局历次检查中情况良好。	5 分	在区水利局检查中，每发现一起未按考核要求做好相应工作的，扣 1—5	
考核得分				

备注：1. 街道考核分在 90 分（含）以上不扣款，考核得 85（含）—90 分每分扣 1000 元，考核得分 80（含）分—85 分，每分扣 2000 元，考核得分 80 分以下无承包款；连续两次 80 分以下或累计两次在上级重大检查中失分或通报的没收履约保证金，并清退中标单位。

2. 凡涉及水面保洁或者河岸垃圾等问题时，被新闻媒体曝光的，直接从工程款中扣除相应处罚（市级媒体扣 10000 元/次，省级媒体扣 50000 元/次），并承担整改费用。

3. 凡涉及村保洁范围内引起的扣分不列入街道保洁考核范围，具体由责能办线负责核实处理。

二、商务要求

★2.1 服务期限

项目服务期为合同签订之日起一年。

2.2 数量调整

招标人保留在签约时微调部分服务的权力，投标人应对服务类别明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。如遇本次招标没有涉及的设备或服务时，由中标人提供申请，招标人确认后实施。政府采购合同履行中追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的采购金额不得超过原合同采购金额 10%且不高分散采购限额标准。

2.3 验收

验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

采购人保留邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

★2.4 付款方式

合同款按季度支付，采购人根据供应商每月考核结果结算服务价款，采购人需在上级部门资金到位后支付完每个季度的服务结算价的 70%，每个季度剩余的 30% 累计至合同履行完成后的 15 个工作日内支付，并同时退还履约保证金。

第四章 拟签订合同的主要条款

(合同按采购文件及中标供应商投标文件的内容制定，以下仅为部分主要条款)

合同编号：

确认书号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据_____（填写采购代理机构名称）_____项目编号为_____的（标项及名称）项目的政府采购交易结果，签署本合同。

一、服务内容及标准

（按采购需求及投标文件的内容填写）

二、服务价格

（有服务分项的，需报分项价格和总价）

三、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

1、乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分_____。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

六、履约保证金

1. 履约保证金_____元。[履约保证金交至采购人处，服务完成并验收通过后（ ）个工作日内无息退还。]

七、项目服务期限及实施地点

1. 服务期限：
2. 实施地点：

八、付款

付款方式：

九、商品包装和快递包装要求

本次项目采购所涉及的商品包装和快递包装建议按《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）文件要求执行。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方有权解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
4. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。
5. 解除合同应向财政备案。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十四、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户账号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

第五章 评标办法及标准

特别条款：

A. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

B. 非单一产品采购项目，多家投标人中作为核心产品（由采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定，并在采购文件中载明）品牌均相同的，视为提供的是同品牌的产品；按前款规定处理。

1、评标方法：

本次评标采用综合评分法，投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。得分相同的，投标报价低者为中标候选人。得分且投标报价相同的由采购人代表开标现场随机抽签确定。

2. 评分标准：总分 100 分，其中商务技术分 80 分，价格分 20 分。下述所列为评分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

01 标商务技术分（80 分）：

评分内容	评分细则	分值
企业荣誉	投标人自 2021 年 7 月 1 日以来，获得过行政主管部门颁发的环卫类荣誉的，市级得 1 分，省级及以上得 2 分，最高得 3 分。 注：投标文件中需提供相关荣誉证书或相关证明材料的复印件，并加盖投标人公章。	3
业绩	自 2021 年 7 月 1 日（以签订合同时间为准）以来投标人有承接类似的河道保洁项目的，每个得 1 分，最高得 2 分。 注：投标文件中需提供采购合同的复印件，并加盖投标人公章，业绩时间以合同签订时间为准。	2

项目 负责人	投标人根据本项目服务需求，需选派一名项目负责人负责与业主进行业务对接和服务人员管理，本项满分 3 分： ①项目负责人具有大专及以上学历得 1 分； ②项目负责人具有人社部门颁发的中级及以上职称的得 1 分； ③项目负责人具有政府部门颁发的相关荣誉的（如：优秀物业项目经理、最美环卫人、劳动模范、先进工作者等），每一个得 1 分，最高得 1 分。 注：投标文件中需提供毕业证书、职称证、相关荣誉证书或相关证明材料、项目负责人近三个月社保证明，以上材料均需加盖投标人公章，社保缴纳证明打印日期须在公告发出日期之后。	3
项目 组成员	1、投标人根据本项目服务需求，需成立专门的服务项目组，项目组成员配备不少于 38 人（含项目负责人），人数不足不得分，全部满足得 1 分。 2、本项目中需配备不少于 8 名成员具备海事部门颁发的内河船舶船员适任证书，每个得 0.25 分，全部满足得 2 分。 注：投标文件中需提供人员的相关证书、所有项目组成员近三个月社保证明，以上材料均需加盖投标人公章，社保缴纳证明打印日期须在公告发出日期之后。	3
投入 设备 船只	1、投标人须提供打捞用的塑料小船 10 只。投标人全部自有得 2 分，部分租赁得 1 分，全部租赁得 0.5 分，本项最高得 2 分，船只设备数量或规格有不符合要求的，该项不得分。 2、投标人在符合采购需求（塑料小船 10 只）的基础上，每投入一只自有塑料小船得 1 分，每投入一艘租赁塑料小船得 0.5 分，本项最高得 2 分。 注：①自有塑料小船：需提供购置发票原件彩色扫描件或图片，并加盖投标人公章，否则不得分；②租赁塑料小船：需提供租赁协议、租赁发票原件彩色扫描件或图片，并加盖投标人公章，否则不得分。	4

	1、投标人须提供 2 吨以上机动船 9 艘。投标人全部自有得 1 分，部分租赁得 0.8 分，全部租赁得 0.5 分，少于 9 艘的，按自有每艘 0.1 分、租赁每艘得 0.05 分计分，本项最高得 1 分。 2、投标人在符合采购需求（2 吨以上机动船 9 艘）的基础上，每多投入一艘 2 吨以上自有机动船得 0.5 分，每多投入一艘 2 吨以上租赁机动船得 0.25 分，本项最高得 1 分，船只设备数量或规格有不符合要求的，该项不得分。 注：①自有 2 吨以上机动船：需提供船舶所有权登记证书、船舶检验证书的原件彩色扫描件或图片，并加盖投标人公章，证书登记单位必须与投标单位一致，否则不得分；②租赁 2 吨以上机动船：需提供船只租赁协议、船只船舶所有权登记证书及船舶检验证书的原件彩色扫描件或图片，并加盖投标人公章，证书登记单位必须与船只出租单位一致，否则不得分。	2
	1、投标人须提供电瓶三轮车或总质量 1 吨以上小型货车 4 辆。投标人全部自有得 1 分，部分租赁得 0.5 分，全部租赁得 0.25 分，本项最高得 1 分，数量或规格有不符合要求的，该项不得分。 2、投标人在符合采购需求的基础上，每投入一艘自有车辆得 0.5 分，每投入一艘租赁车辆得 0.25 分，本项最高得 1 分。 注：①自有车辆：需提供购置发票、车辆行驶证原件彩色扫描件或图片，并加盖投标人公章，否则不得分；②租赁车辆：需提供租赁协议、租赁发票、车辆行驶证原件彩色扫描件或图片，并加盖投标人公章，否则不得分。③自有及租赁车辆均应符合《中华人民共和国道路交通安全法》的规定。	2
	投标人须提供一辆 8 吨及以上的垃圾压缩清运车，投标人自有得 2 分，租赁得 1 分，本项最高得 2 分。 注：①自有的 8 吨及以上的垃圾压缩清运车：需提供购置发票、车辆行驶证、车辆登记证原件彩色扫描件或图片，并加盖投标人公章，否则不得分；②租赁的 8 吨及以上的垃圾压缩清运车：需提供租赁协议、租赁发票、车辆行驶证、车辆登记证原件彩色扫描件或图片，并加盖投标人公章，否则不得分。	2

组织机构管理	投标人具有完善的组织机构形式，合理的企业管理制度，安全管理制度，各岗位职责、分工明确，有详细的公司考评制度等。 本项满分 6 分，内容完善、可实施性强得 4-6 分，内容较完善、可实施性较强得 2-3.9 分，内容简单或略有欠缺、基本可行得 0.1-1.9 分，未提供不得分。	6
服务方案	投标人根据本项目服务需求及标准，详细阐述投标人能提供的完整的河道保洁服务方案，方案中需包括水域、河岸常规保洁等方面。 本项满分 6 分，水域、河岸常规保洁方案详细、全面、合理得 4.1-6 分，方案较详细、较全面、较合理得 2.1-4 分，方案不够详细、不够全面、不够合理得差 0.1-2 分，未提供不得分。	6
	投标人根据本项目服务需求及标准，详细阐述投标人能提供的完整的河道维护管理服务方案，方案中需包括水生植物常年养护补种，围档维修、更换等方面。 本项满分 6 分，生植物常年养护补种，围档维修、更换等方案详细、全面、合理得 4.1-6 分，方案较详细、较全面、较合理得 2.1-4 分，方案不够详细、不够全面、不够合理得 0.1-2 分，未提供不得分。	6
	投标人根据本项目服务需求及标准，认真调查并分析本项目服务范围内河道的现状、存在的问题等，针对本次服务的重点、难点等问题，提出切实合理的应对措施和解决方案。 本项满分 6 分，应对措施和解决方案详细、全面、合理得 4.1-6 分，方案较详细、较全面、较合理得 2.1-4 分，方案不够详细、不够全面、不够合理得 0.1-2 分，未提供不得分。	6
垃圾转运、堆放及处置方案	投标人根据本项目服务需求及标准，详细阐述投标人能提供的完整详细的河道垃圾上岸后的转运、堆放及处置方案。 本项满分 9 分，转运、堆放及处置方案详细、全面、合理得 6.1-9 分，方案较详细、较全面、较合理得 3.1-6 分，方案不够详细、不够全面、不够合理得 0.1-3 分，未提供不得分。	9
应急预案	根据本项目的服务需求及标准，投标人对于临时突发事件、紧急任务和服务当中出现的突发状况等有合理规范的应急预案和紧急应对机制，包含但不限于以下内容：（1）极端天气（防汛抗台、防雪抗冻）应急保障方案；（2）各项突击性任务检查方案；（3）重大活动及节	6

	庆假日应急方案等。可能存在的难点的解决方案等有合理规范的应急预案和紧急应对机制。 本项满分 6 分，方案详尽、考虑周到得 3.6-6 分，方案较详尽、考虑较周到得 1.6-3.5 分，方案笼统、考虑不全面得 0.1-1.5 分，未提供不得分。	
人员管理	投标人根据本项目服务需求及标准，详细阐述河道保洁管理各项工作人员安排方案，并制定合理完善的人员考勤制度、奖惩制度、员工安全保障措施等。本项满分 6 分，制度、保障措施完整、操作性强的得 3.6-6 分；制度、保障措施较完整、操作性较强的得 1.6-3.5 分；制度、保障措施一般、操作性一般的得 0.1-1.5 分，未提供不得分。	6
服务承诺	根据本项目的服务需求，投标人从服务方案和质量，人员、车辆、设备和场地的投入及管理，应急响应时间，诚信服务等方面做出服务承诺。本项满分 3 分，服务承诺很完善的得 2.1-3 分，服务承诺较完善的得 1.1-2 分，服务承诺较差的得 0.1-1 分，未提供不得分。	3
职业安全教育培训	根据投标人提供的职业安全教育培训计划，包括培训内容、培训地点、培训时间、培训投入等进行打分。方案科学合理、操作性强得 3.6-5 分；方案较合理、操作性较强得 1.6-3.5 分；方案合理性、操作性一般得 0.1-1.5 分，未提供不得分。	5
合理化建议	投标人针对本项目提出合理化建议，由评委进行分析比较、评议打分。本项满分 6 分，合理化建议科学性、合理性、可操作性强的：6-5.1 分；合理化建议科学性、合理性、可操作性较强的：5-3.1 分；合理化建议科学性、合理性、可操作性一般：3-1.1 分，合理化建议科学性、合理性、可操作性差：1-0.1 分，无建议不得分。	6

注：所有证书都应在有效期内，逾期不得分。

01 标价格分（20 分）：

2.2.1 评标基准价：即满足采购文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20

第六章 投标文件格式附件

投标文件制作请按照本采购文件“第二章 投标人须知”第三部分“投标文件”的规定制作，有关格式附件如下：

附件 1：资格文件封面

项 目 名 称： _____

项目编号： _____

标项： _____

资 格 文 件

投 标 人 名 称（ 盖 章 ）：

地 址：

日 期：

附件 2：资格文件目录

目 录

1. 投标声明函（页码）

~~2. 联合体协议书（如有）（页码）~~

~~3. 分包意向协议（如有）（页码）~~

4. 法定代表人授权委托书.....（页码）

5. 法定代表人及其授权代表身份证.....（页码）

5. 资格条件证明材料

 6.1 营业执照(或事业法人登记证书).....（页码）

 6.2 特定资格条件的有关证明材料（如有）（页码）

7. 中小企业声明函.....（页码）

8. 残疾人福利性单位声明函（如有）（页码）

注：以上文件按采购文件提供的格式制作，投标供应商根据内容做好加密电子投标文件的关联点设置。

附件 3：投标声明函

致（填写采购代理机构或采购人名称）：

我方（填写投标人全称；联合体投标的写全部联合体成员）愿意参加贵方组织的（填写招标项目名称）（采购编号： ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
2. 若我方中标，承诺按采购文件、投标文件和合同的规定履行责任和义务。
3. 我方声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
4. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关且合法的任何数据或资料。
5. 我方保证所供货物质量符合国家强制性规范和标准，达到采购文件规定的要求；
6. 我方承诺具备良好的财务制度并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。
7. 我方对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。我方为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。
8. 我方承诺若违反《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，愿接受依法处理。

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(盖章)：

日期：

附件 4: ~~联合体协议书 (如有)~~

~~联合体协议书~~

~~甲方:—~~

~~乙方:—~~

~~(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)~~

~~各方经协商,就响应——(填写采购代理机构名称)——组织实施的——(填写项目名称)——项目编号为——的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:—~~

~~一、各方一致决定组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加本项目政府采购。~~

~~二、以——(填写联合体牵头人名称)——为联合体牵头人,负责包括但不限于投标、配合处理质疑投诉等一切和采购活动相关的事宜。—~~

~~三、联合体各方对投标响应文件及开标过程中的各种书面承诺、澄清等均予以认可,对联合投标各方均产生约束力。—~~

~~四、如果中标,联合投标各方共同与采购人签订采购合同,共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。—~~

~~五、联合体各方不再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一标项——(项目)的政府采购活动,否则均被视为无效投标。—~~

~~六、如果中标,联合体各方在项目实施过程中承担的货物和服务为:—~~

~~甲方:—...—乙方:—...—~~

~~...~~

~~七、联合体各方在本项目实施过程中承担的合同比例分别为:—~~

~~甲方:—...—乙方:—...—~~

~~...~~

~~八、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。—~~

~~甲方单位:——(公章)—~~

~~乙方单位:——(公章)—~~

~~法定代表人:——(签章)—~~

~~法定代表人:——(签章)—~~

~~日期:——年——月——日~~

~~日期:——年——月——日~~

~~附件 5：分包意向协议（如有）~~

~~分包意向协议~~

~~（填写投标供应商名称）若成为（项目名称）（项目编号：）的
中标（成交）供应商，将依法采取分包方式履行合同。（填写投标供应商名称）
与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。（填写投标供应商名称）
负责签署投标文件，其所有承诺均认为代表了（填写所有分包供应商名称）
意愿。~~

~~一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等~~

~~二、分包标的及合同占比~~

~~（填写投标供应商名称）将——工作内容 1——分包给（填写分包供应商 1
名称——），（填写分包供应商 1 名称——）具备承担该工作内容的相应资质
条件且不再次分包，分包合同份额占到合同总金额——%。~~

~~（填写投标供应商名称）将——工作内容 2——分包给（填写分包供应商 2
名称——），（填写分包供应商 2 名称——）具备承担该工作内容的相应资质
条件且不再次分包，分包合同份额占到合同总金额——%。~~

~~.....~~

~~以上所有分包合同份额合计占到合同总金额的——%~~

~~三、特别约定~~

~~——本协议为意向协议，正式协议待中标（成交）后签署，正式协议不再对分包标
的和合同占比进行调整。~~

~~——~~

~~投标供应商名称（盖公章）：——~~

~~分包供应商 1 名称（盖公章）：——~~

~~分包供应商 2 名称（盖公章）：——~~

~~.....~~

~~——日期：——年——月——日~~

附件 6：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致（采购代理机构或采购人名称）：

我（姓名）系（投标人或联合体牵头人全称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为授权代表，以我方的名义参加（项目名称及编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部认可并承担责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签字（或盖章）：

授权代表身份证号码：_____

法定代表人签字（或盖章）：

法定代表人身份证号码：_____

投标人全称（盖公章）：

日 期：_____年____月____日

友情提示：1、请仔细核对身份证号码，若填写错误，作无效投标处理。

2、联合体投标的，需提供联合体牵头人的法定代表人授权委托书，否则作无效投标处理。

附件 7：法定代表人及其授权代表身份证

制作说明：

- 1、提供身份证原件正反两面的彩色图片，内容清晰可辨，加盖单位 CA 签章，否则视为无效投标。
- 2、联合体投标的，提供联合体牵头人的法定代表人及其授权代表身份证。
- 3、个体工商户参与投标的提供经营者本人的身份证。

附件 8:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：

- 1、规模划分按《工信部关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文件执行，从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、本函与中标（成交）公告同时发布，接受社会监督。
- 3、“标的名称”、“所属行业”按前附表所列填写，否则资格审查不通过。

附件 9（如有）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（请填写采购人名称）的____（请填写项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

特别提示：采购机构将在中标公告中公布中标人的《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 10：商务和技术文件封面

项目名称：

项目编号：

标项：

商务和技术文件

投标人名称（盖章）：

地址：

日期：

附件 11：商务和技术文件目录

目 录

1. 项目明细清单.....	(页码)
2. 技术响应表.....	(页码)
3. 商务响应表.....	(页码)
4. 项目实施方案.....	(页码)
5. 项目实施人员清单.....	(页码)
6. 类似业绩一览表（附业绩证明材料）（如有）	(页码)
7. 享受政府采购政策性规定情况表（如有）	(页码)
8. 优惠条件及其他额外承诺.....	(页码)
9. 评分细则中要求提供的其他资料.....	(页码)
10. 其他商务技术（资信）文件或说明.....	(页码)

注：以上文件投标供应商可以在本采购文件提供的格式范本基础上适当微调，使得内容更加完备。制作加密电子投标文件时做好关联点设置。

附件 12：项目明细清单

项目明细清单

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

服务部分

序号	服务名称	服务人员 数量	服务内容
1			
2			
...			

货物部分（如有）

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地
1						
2						
...						

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保内容完整的情况下，对上表进行细化。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 13：技术响应表

技 术 响 应 表

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

服务部分				
序号	服务名称	采购文件 要求	投标文件 响应	偏离 情况
1	(服务项一)	(服务内容)		
2		(服务质量要求)		
3		(服务人员)		
4		(投入设备)		
...		...		
...	(服务项二，如有)	...		
...	...	...		
货物部分（如有）				
序号	货物名称	采购文件 要求	投标文件 响应	偏离 情况
...	...	...		

注：1、投标人应对照采购文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若正偏离的，需详细说明或提供证明材料。
2、“采购文件要求”一列按采购需求中的“服务清单及要求”填写。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 14：商务响应表

商 务 响 应 表

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

类别	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况
付 款 方 式			
服 务 期 限			
...			
...			

注：1、投标人应对照采购文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若正偏离的，需详细说明或提供证明材料。

2、“类别”一栏按采购文件第三章中商务要求的分类填写。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 15：项目实施人员清单

项目实施人员清单

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

姓名	职务	专业技术 资格	本项目工作内容

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 16：类似业绩一览表（如有）

类似业绩一览表

投标人全称（公章）：_____

标项：_____

序号	采购人名称	项目名称	合同 金额	采购单位联系 人及电话	验收报告 (有/无)
1					
2					
...					

备注：

- 1、请在此表后附上类似业绩的合同、验收报告原件扫描件或彩色图片（如有）。
- 2、供应商所投核心产品中有被省级及省级以上主管部门认定为“首台套产品”或“制造精品”的，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时该供应商的业绩分为满分。提供相关证明文件彩色扫描件或图片。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 17（如有）：

享受政府采购政策性规定情况表

投标人名称：

项目编号：

首台套或 制造精品 产品	核心产品 名称	品牌型号	制造商	
节能产品	产品名称	品牌型号	制造商	节能认证 证书编号
环境标志产品	产品名称	品牌型号	制造商	环境标志认 证证书编号

备注：1、本表的产品名称、品牌型号、制造商应与《开标一览表》、《项目明细清单》中的相应产品一致。

2、享受政府采购政策性规定的需要提供相关证明材料，具体详见第二章“投标人须知”第二部分“采购文件”，否则不予认可。

特别提示：供应商务必仔细阅读采购文件“政府采购政策性规定”中关于无效投标的内容。

法定代表人或授权委托人签名：_____

日 期：_____

附件 18：报价文件封面

项 目 名 称： _____

项目编号： _____

标项： _____

报 价 文 件

投 标 人 名 称（ 盖 章 ）：

地 址：

日 期：

附件 19：报价文件目录

目 录

1. 开标一览表（页码）

2. 马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目费用表（页码）

2. 关于报价的其他说明（如有，自拟）（页码）

附件 20:

开标一览表

投标人名称: _____ 投标人地址: _____

项目编号: _____ 标项: _____

序号	服务项目或其他报价项	单价 (人民币元)	数量	金额 (人民币元)	备注
1					
2					
...					
投标报价		大写:			
		小写:			

注: 1. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章, 否则其投标作无效投标处理。

2. 报价低于项目预算 50% 的, 应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因, 否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。

3. 有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价。

4、特别提示: 采购机构将在中标公告中公布中标人的《开标一览表》, 接受社会监督。

法定代表人或其授权代表签字 (或盖章):

日期: 年 月 日

附件 21:

马山街道 2024 年-2025 年河道保洁项目费用表

名 称		数量	单位	金额(元)	费用计算	说 明
人工 费用	员工工资	(1) 管理人员 (2 人)	人		_____元/月×保洁员人数×12 个月	1、包括：五险一金、企业管理费、利润、税金等；不包括：延长工作时间的工资；高温、低温、有毒有害等特殊工作环境、条件下的津贴；法律法规和国家规定的劳动者应当享受的福利待遇等）。 2、员工总数至少为 38 人，其中包括管理人员 2 人
		(2) 保洁员 (36 人)				
	1、员工工资小计		元		(1) + (2)	注：★最低工资标准为实质性指标，低于此标准作无效投标处理。
	员工加班工资	(3) 休息日加班费	人		____元/月/30 天×2 倍×加班人数×加班天数 (52 天)	做六休一，休息日加班 52 天/年计取（每月平均按 30 天计），并按保洁员平均工资标准计 2 倍计。
		(4) 法定节假日加班费	人		____元/月/30 天×3 倍×加班人数×加班天数 (11 天)	法定节假日加班按 11 天/年计取，并按保洁员平均工资标准 3 倍计。
	员工人身意外保险及其他费用	(5) 人身意外保险	人		____元/人. 年×人数	
		(6) 高温补贴			____元/人×4 个月/人×人数	根据《浙江省人力资源和社会保障厅关于调整企业夏季高温津贴标准有关问题的通知》（浙人社发〔2018〕65 号）规定
		(7) 节日福利（含环卫节慰问金）			____元/人×人数	

	2、员工加班工资、人身意外保险及其他费用小计			元		(3) + (4) + (5) + (6) + (7)	
	(一) 人工费用合计			元		1 + 2	
船 只、 车 辆 使 用 费 用	(8) 塑料小船	折旧损耗费		只		____元/只×船只数量	不少于 10 只
	(9) 2 吨以上 机动船	机动船使用费		艘		____元/艘×船只数量	不少于 9 艘
		机动船运行燃料费				____元/月×船只数量×12 个月	
	(10) 电瓶三轮车	折旧损耗费		辆		____元/辆×三轮车数量	不少于 4 辆
	(二) 船只、车辆费用合计			元		(8) + (9) + (10)	
工、 器 具 费 用	(11) 打捞、 保洁工具	购置费		人		____元/人. 年×人数	
	(12) 雨衣 裤、服装及潜 水设备等	购置费		人		____元/人. 年×人数	
	(三) 工、器具费合计			元		(11) + (12)	
清 运 处 置 费 用	(13) 水草、杂物及垃圾清运处置费		1	项		____元/月×12 个月	按____元/月计，水草、杂物及垃圾的清运处置必须严格按照市、区等相关文件的有关条款，由中标单位自行处置。

	(四) 清运处置费用合计		元		(13)	
水生植物养补种、围档维修更换	(14) 水生植物(铜钱草) 常年养护补种	3100	平方米		3100 平方米×____元/平方米	水生植物(铜钱草) 常年养护补种 (含一年不少于 2 次修剪) 3100 平方米, 按____元/平方米计入 (铜钱草 16-25 丛/平方米, 3-5 芽/丛)。
	(15) 围档维修更换	310.4	米		310.4 米*____元/米	3104 平方米, 约 97 块 (框), 每块 (框) 8 米*4 米, 中间分格, 栏档主材用 $\varnothing$ 75 聚乙烯 PE 管, 维修更换约 10% (310.4 米), 含人工、材料、机械等费用。
	(五) 水生植物养护补种, 围档维修更换合计		元		(14) + (15)	
(六) 村居河道保洁专项服务费			元	282800		该费用为固定费用, 不参与报价下浮
(七)						其余投标人需要增加的内容
一、合计			元		(一) + (二) + (三) + (四) + (五) + (六) + (七)	1、该价格即为投标报价; 2、以上内容包含人工费用+船只、车辆使用费用+工、器具费用+清运处置费用+水生植物养护补种, 围档维修更换等全部服务费用。

法定代表人或其授权代表签字 (或盖章) :

日期: 年 月 日

第七章 询问、质疑及投诉

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第 658 号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1 号）和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18 号）等法律法规的规定，政府采购供应商可以依法提出询问、质疑和投诉。

一、供应商询问

1.1 供应商对采购文件、采购活动事项有疑问需要解释的，在政采云系统内可以向采购机构提出在线询问（加盖单位 CA 章），采购机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.2 采购机构一般通过与询问相同的形式答复。

二、供应商质疑

2.1 质疑有效期：

供应商可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以加盖供应商电子签章的数据电文形式，在政采云系统内向采购机构提出在线质疑：

（1）采购公告中的资格条件、获取采购文件时间设定等不符合有关规定，致使供应商不能参与本项目采购活动的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。

（2）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者招标公告期限届满之日起计算，但采购文件在招标公告期限届满之日后获得的，应当自招标公告截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（3）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（4）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果更正公告等）期限届满之日起计算。

（5）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提供新的事实或证据的除外。

2.2 质疑主体的有效性：

2.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.2.2 质疑人应当与质疑事项存在利害关系,不得提出“自杀式质疑”。

2.3 质疑的答复

采购机构将在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。采购机构视情以变更公告等形式通知其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人。

询问或者质疑事项可能影响采购结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4 质疑的撤回

供应商可以通过政采云系统撤回已经被受理的质疑书。

三、供应商投诉

3.1 投诉有效期

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向采购监督部门提起投诉。

特别提醒: 质疑是投诉的前置程序, 供应商必须先质疑后投诉。

3.2 投诉内容

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

投诉书需包括以下内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

邮箱：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 标项：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的请求

请求 1：_____

请求 2：_____

.....

本公司承诺接受数据电文形式的质疑答复，视为书面答复。

(需附供应商法定代表人的授权委托书，以委托授权代表提出质疑，格式自拟)

授权代表签字(签章)：

投标人签章：

日期：