

**政府采购招标文件**

**（线上电子招投标）**

**WLCG-2024-GK017号-1**

采购项目：台州市椒江区冻猪肉动态储备项目

采 购 人：台州市椒江区发展和改革局

台州蔚蓝投资咨询有限公司

2024年8月

**目 录**

一、公开招标采购公告

二、公开招标需求

三、投标人须知

四、评标办法及评分标准

五、政府采购合同主要条款指引

六、投标文件格式附件

**第一章 公开招标采购公告**

项目概况

台州市椒江区冻猪肉动态储备项目的潜在投标人应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn） 获取（下载）招标文件，并于 2024 年8月23日09点00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：WLCG-2024-GK017号-1

项目名称：台州市椒江区冻猪肉动态储备项目

预算金额：78万元

最高限价：78万元

采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **简要技术**  **要求** | **数量** | **单位** | **预算金额** | **服务期** |
| 台州市椒江区冻猪肉动态储备项目 | 详见采购需求 | 200 | 吨 | 78万元  （39万元/年） | 2年，具体以合同时间为准 |

## 二、申请人的资格要求：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（二）本项目专门面向中小企业采购，在本次政府采购活动中，供应商所提供的货物符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第四条（三）款情形的，享受该办法规定对中小企业的扶持政策。残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）本项目供应商特定条件：

1、具备食品或肉类经营资格的法人企业，肉类储存地点须在浙江省内；

2、具有有效的食品经营或流通生产许可证；

## 三、获取招标文件

时间： 公告发出至2024年8月23日（*提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日*）

地点：本公告附件

方式：参与本项目的供应商请自行登录浙江政府采购网免费下载或至公告附件处下载。招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”注册登陆，完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。未按招标文件规定方法获取采购文件的供应商，其投标文件将被拒绝。

售价：0元

更正补充公告：如有更正补充公告，请自行登录浙江政府采购网查看下载。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间： 2024年8月23日09:00（北京时间）

投标地点：投标供应商应在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交，并在开标开始当日09:00至09:30将投标响应文件自行完成远程解密。投标响应文件未按时解密，视为放弃投标。

投标供应商还可以邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式及按要求密封包装，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章，交至台州蔚蓝投资咨询有限公司。

开标时间：2024年8月23日09：00

开标地点：“政府采购云平台”线上开标

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式针对同一环节一次性向采购人和采购代理机构提出质疑。后续就招标过程、中标结果提出质疑的，也应在同意环节一次性提出。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \t "_blank" \o "CA驱动和申领流程)”进行查阅；

3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

6、▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。

7、中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 银行 | 贷款年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国工商银行 | 3.8%起 | 卢嘉诚 | 88588246 13867658508 |
| 中国农业银行 | 3.8%起 | 龚盛 | 15858682216 |
| 中国建设银行 | 3.8%起 | 梅晶晶 | 88525339  13736585303 |
| 中国银行 | 3.75%起 | 任茜 | 13857695378 |
| 浦发银行台州分行 | 4.05%起 | 王渊 | 13616676319 |
| 浦发银行椒江分行 | 4.05%起 | 孙瑞华 | 13857688081 |
| 交通银行台州分行 | 3.75%起 | 周翔宇 | 13867697018 |
| 招商银行台州分行 | 4.32%起 | 王海玲 | 13566413827 |
| 浙商银行台州分行 | 5.01%起 | 章涉漪 | 81880185  13606681262 |
| 中信银行台州分行 | 4.15%起 | 陈金园 | 13586052161 |
| 华夏银行台州分行 | 4.5%起 | 邱明达 | 81871518  13736252233 |
| 泰隆银行开发区支行 | 5.6%起 | 梁宛莉 | 13306869100 |
| 民泰银行椒江支行 | 5.8%起 | 陈慧珠 | 13857699669 |
| 绍兴银行台州分行 | 5.1%起 | 郭庭斌 | 15958633119 |
| 温州银行台州分行 | 4.55%起 | 王晓波 | 15824005475 |
| 平安银行台州分行 | 6.53%起 | 李俊丽 | 15906861025 |
| 宁波银行台州分行 | 4.35%起 | 戴莉丽 | 13566627207 |
| 金华银行台州分行 | 4.05%起 | 金雪婷 | 81886670  15968661569 |
| 台州银行 | 5.6%起 | 洪婷 | 15858624999 |
| 邮储银行台州分行 | 3.85%起 | 董庆 | 81888982  18957683735 |

合同履约保函联系方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司名称 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 永诚财产保险股份有限公司台州分公司 | 年费率1%，最低保费1000元 | 尹刚强 | 13750668184 |
| 华泰财产保险有限公司台州中心支公司 | 年费率0.5%，最低保费1000元 | 王灵芳 | 88869818 13586123199 |
| 中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1.5%，最低保费1000元 | 徐小明 | 88552788 13968603112 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率2%，最低保费500元 | 王仙高 | 13858600221 |
| 中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王仙春 | 13515769179 |
| 永安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000 | 王春宇 | 13676675331 |

预付款保函联系方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司名称 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率3%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 天安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%-2%，最低保费500元 | 罗赛 | 13736605643 |

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

采购人名称：台州市椒江区发展和改革局

采购人地址：椒江区解放南路81号

联系人:钟老师

联系电话：0576-88836775

质疑联系人：卢老师

质疑联系方式：0576-88830265

2.采购代理机构信息

名 称：台州蔚蓝投资咨询有限公司

项目联系人（询问）：冯工

项目联系方式（询问）：13750642421

质疑联系人：李工

质疑联系方式：0576-88508578

地　址：台州市椒江区开元路299号

3.同级政府采购监督管理部门

名称：台州市椒江区财政局政府采购监管科

联系人：王老师

监督投诉电话：0576-88225817

地 址：台州市椒江区建设路6号

台州蔚蓝投资咨询有限公司

2024年8月

**第二章 公开招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **简要技术**  **要求** | **数量** | **单位** | **预算金额** | **服务期** |
| 台州市椒江区冻猪肉动态储备项目 | 详见采购需求 | 200 | 吨 | 78万元  （39万元/年） | 2年，具体以合同时间为准 |

**二、技术需求：**

（一）台州市椒江区冻猪肉动态储备遵循企业储备、政府补贴、市场运作、自负盈亏（包括每年企业自主轮换）的原则。

（二）台州市椒江区冻猪肉动态储备规模根据区政府储备计划确定为200吨，必须是符合国家有关标准的国产或进口带皮、去皮去膘猪肉、预冷猪肉及其分割产品。收储品种要求以猪后腿、猪前腿肉（2号肉）、猪后腿肉（4号肉）和中方为主。品质要求必须符合《鲜、冻片猪肉》（GB/T9959.1-2001）、《分割鲜、冻猪瘦肉》（GB9959.2-2008）等国家有关卫生质量安全标准（以最新标准为准），不得储备临保产品。

（三）台州市椒江区冻猪肉动态储备承储单位由台州市椒江区发展和改革局向社会以公开招标方式确定一家定点储备单位，定点期限一年（具体以合同时间为准），一年合同期满根据中标人的履约情况双方可协商续签合同，最多续签1次，每次一年。合同期内如中标人未按规定履行合同或违反有关政策规定或未通过采购人审计的，采购人有权单方提前中止合同或不再续签下一年度合同。如遇上级政策调整，不再适合续签的，则双方不再续签合同，且各不承担任何责任。

（四）合同期间，中标人应做好以下服务工作：

1.建立健全内部管理制度和应急工作预案，制定严格的储备肉保管与财务制度，落实工作责任，明确责任人员，确保储备肉数量足额真实、质量合格、储存安全。

2.负责储备肉采购入库，及时足额组织货源，落实专人严把进库关、实行专账记载和挂牌明示，存放在符合《国家储备冻肉储存冷库资质条件》（SB/T 10408-2007）或《中央储备肉冻肉储存冷库资质条件》（SB/T 10408-2013）的冷库内。

3.负责储备肉在库管理，储备肉应按生产日期先后、不同品种分跺堆码。堆码按照国家冻肉储备相关管理规范执行。

4.建立储备肉轮换工作流程，储备肉的轮库出库须履行内部管理的审批流程，按规定在保质期内自行组织轮换，储备轮出后应当及时、保质、同品种、等量轮入，轮换期间最低库存数量不得低于储备委托数计划的70％。特殊情况不能按时轮入的，承储单位须报台州市椒江区发展和改革局批准同意，否则按擅自动用储备处理。因突发事件或市政府提出出库指令，承储单位要积极配合，按要求及时、高效地完成各项工作。

5.做好储备肉信息管理，按储备肉品种规格、生产日期、存放冷库等建立储备肉数量、金额保管台账制度，按月编制储备肉报表，于月度终止后7日内报送给台州市椒江区发展和改革局；季后10日内编制季度储备肉业务、财务报表报送给台州市椒江区发展和改革局，确保储备肉账账相符、账实相符。年末报送储备肉管理工作总结。

6.对储备肉的入库、轮换及保管中产生的因把关不严或由于不适时轮换而造成的损失，由承储单位自行负责。

7.不得以储备肉对外进行质押、担保或清偿债务；承储单位（以集团公司应标的含储存冷库）资产负债率达到70%、发生违法违规违纪等不良行为或进入撤销、解散或者破产程序时，应及时书面报告台州市椒江区发展和改革局。

8.配合台州市椒江区发展和改革局或其指定的监管单位开展的监督检查。

（五）冻猪肉储备补贴报价依据

1.本项目财政补贴设置依据：浙江省省级重要商品应急储备管理办法（浙粮〔2020〕12号）结合当前市场行情，为鼓励竞争和方便核算，采购人设置的最高补助单价为1950元/吨，中包括：补贴利息、冷藏保管费和规定的冻肉损耗等。

2.因市政府紧急指令或自然灾害等应急需要出库而造成的净损失经核准由市财政补助。

**三、商务需求：**

**付款条件：**

1、合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付当年补贴费用的50%作为预付款，在储备期满一年且储备事项经审计核实后支付当年补贴费用的50%。

2、第二年续签合同生效及具备实施条件后7个工作日内支付第二年补贴费用的50%，在第二年储备期满后且储备事项经审计核实后支付第二年补贴费用的50%。中标人随付款进度提供合法税务发票。

**四、储备到位时间**

1、签订合同后乙方在5个工作日内完成入库。

**五、温馨提示：**

1.参加本项目的各供应商可按招标文件要求的信用记录查询网站预先查询本企业信用情况。

2.为不影响中标后采购流程的履行，未在浙江政府采购网注册成为正式供应商的企业请尽快在浙江政府采购网“供应商注册”版块注册成为正式供应商。

**第三章**  **投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 投标人特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的投标人。 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织，如投标人认为有必要可自行前往现场踏勘。 |
| 3 | 投标文件 | ☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书）（后缀格式为.bfbs），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 4 | 投标文件  份数 | （1）“电子加密投标文件”：在线上传提交一份。  （2）“备份投标文件”：密封包装后确保在投标截止时间前（EMS/顺丰等邮寄形式）送达一份（邮寄地址：台州市椒江区开元路299号，台州蔚蓝投资咨询有限公司，赵先生18858688080）或者发送至邮箱3291544104@qq.com（备份标书后缀格式为.bfbs）。（自选邮寄，自行决定是否提交，未提交造成解密不成功，代理不承担责任。） |
| 5 | 投标文件的上传与递交 | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（顺丰/EMS邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；或者发送至邮箱3291544104@qq.com（备份标书后缀格式为.bfbs）**；**  b.邮寄的“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。▲投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。  **温馨提醒：**供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间提请教平台的技术人员。  “政采云”平台客服电话：400-881-7190 |
| 6 | 投标有效期 | ▲投标有效期为90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 7 | 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则 | 1、查询渠道：信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网(网址：http://www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）等。  2、截止时点：评审结束前。  3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。  4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。 |
| 8 | 中小企业扶持政策 | 1、专门面向中小企业的不再进行价格优惠扣除。  2、小微企业参加政府采购活动，应当出具附件中《小微企业声明函》，否则不享受相关小微企业扶持政策。  3、提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将按相关规定追究相应责任。  4、享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业，否则按违约处理，并追究相关责任。  5、本项目的所属行业：仓储业。 |
| 9 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2024年8月23日09:00  地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。 |
| 10 | 投标保证金 | 无 |
| 11 | 履约保证金 | 如需合同履约保证金请合同双方在签订合同时商定，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%。  履约保证金可以银行、保险公司等担保机构出具的保函等非现金形式交至采购人处。 |
| 12 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 13 | 样品及演示 | 无 |
| 14 | 节能环保 | 符合国家相关法律规定。 |
| 15 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和台州蔚蓝投资咨询有限公司 |
| 16 | 资料归档 | 中标人在收到中标通知后7个工作日内提交纸质版投标文件（内容同电子投标文件）一正两副，用于项目资料存档。分别为纸质资格证明文件3份；商务与技术文件3份；报价文件3份。 |
| 17 | 注意事项 | 1、投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中,应严格遵循实事求是、诚信投标的原则,如有偏离,应如实填写响应偏离。  2、如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时,请投标人在获取招标文件后,在招标文件的质疑有效期内及时书面提出。  3、采购结果公告期间,投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。 |

**一 、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的集中采购机构/采购代理机构。

2、采购人：是指委托集中采购机构/采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

招标代理费用按下表向成交单位收取，不足5000的按5000收。该费用成交方须在中标公示5个工作日内一次性付清。本项目采购代理服务费已包含在总报价内，投标供应商在投标报价中综合考虑。（户名：台州蔚蓝投资咨询有限公司；开户银行：台州银行市府大道支行；账号：530407263700015）财务电话：0576-88508578。

表格

描述已自动生成

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

▲3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### ▲4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### ▲5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### ▲7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### ▲8、本项目不允许分包。（若本项目允许部分分包，则分包如下：供应商根据中标通知书的规定和招标项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。）

### ▲9、投标人在参与政府采购活动中所签署的一切文件，包括但不限于签到表、《政府采购活动现场确认声明书》等文件，特别是有关利害关系应如实填写、如实披露，投标人授权参与政府采购的人员视为应当知道与招标人、其他投标人之间的利害关系。如未如实披露，则视为提供虚假材料，由投标人承担不利后果。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

**三、投标文件**

**（一）总体要求**

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2、投标文件及投标人与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3、投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

4、投标文件的形式和效力

（1）投标文件分为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件两类。电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交；电子备份投标文件以U盘等介质存储的形式提交，单独密封包装；或者发送至邮箱3291544104@qq.com（备份标书后缀格式为.bfbs）；

（2）投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。因网络或者其他问题造成政采云电子投标文件无法正常解密，那么启用电子备份投标文件。

**（二）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需清晰扫描在投标文件中】

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书或法定代表人证明书（适用法定代表人亲自办理投标事宜)；

（3）在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）符合参与政府采购活动的资格条件，具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)；

（6）中小企业声明函等政府采购优惠政策相关资料；

（7）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍；

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（确保项目履约的措施或方案、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

（3）投标产品描述及相关资料。

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等；

（6）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

（7）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料，格式自拟）。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价是包括全过程服务费用、货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、人工工资、福利、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标报价中。

（4）相关报价单由于表达不清引起的后果由投标人负责。

（5）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**（三）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

**（1）本项目通过“政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。**

（2）电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

（3）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（4）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权代表盖章或签字。**其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**▲**（5）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

**▲**（6）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（7）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（8）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

2、投标文件的递交要求

（1）投标文件必须在规定时间前上传、送达。**▲**投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

3、投标文件的补充、修改和撤回。

（1）**供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。▲投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

（2）**投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《投标响应文件》。**

**（三）投标文件的有效期**

**▲**1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

**▲**3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、投标保证金**

根据《浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知》文件规定，不再收取投标保证金。

但投标人有下列情形之一的，将视情节轻重予以处罚（处罚措施由招标人合理确定，若给招标人造成损失的，须承担所有损失赔偿，并上报采购监管机构进行处理）。

（1）投标人在截止时间后至投标有效期内无故撤回投标文件或放弃中标资格的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（4）将中标项目转让或违规分包给他人；

（5）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同或拒绝履行合同义务的；

（6）供应商与采购人、其他供应商或者采购组织机构恶意串通的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的，法律、法规明确规定的其他行为。

**五、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，所有投标人均可不参加本项目现场开标，投标人线上参加项目开标过程。投标人未在规定时间参与开标过程的，视为放弃开标监督权利、认可开标结果。

在开标过程中如有异议，按规定出具加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的质疑函的原件扫描件，原件也同时寄给或送至招标代理公司（或采购人）。在开标过程中如有澄清、无效标等，投标人也按上述方式进行操作。

本次招标先开资格证明文件，再开商务技术文件，商务技术文件评审结束后再开评报价文件。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二） 开标程序：

1、**采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加在线开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担**；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。

4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内**（30分钟内）**自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。

5、投标文件解密结束，各投标人签署《采购活动现场确认声明书》（见附件）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱：3291544104@qq.com；

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格证明文件、商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价文件：采购代理机构成功开启报价文件后，方可查看各供应商报价情况，同时当场制作开标记录表，供应商通过政府采购平台线上签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

**特别说明：如政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**六、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家（随机抽取）和采购单位评审代表组成。成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员名单在定标前保密。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标声明书 | 截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）等。（见附件2） |
| 授权委托书或法定代表人证明书 | 【法定代表人授权书】签字的有效授权书；法定代表人参加的提供法定代表人证明书（附件3） |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。 |
| 信誉、财务、税收、社会保障 | 符合参与政府采购活动的资格条件，具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函 |
| 信用记录 | 1.截止时点：开标后评标前  2.信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。  3.使用规则：供应商未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政购活动期间。 |
| 专业能力  承诺函 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函 |
| 中小企业声明函 | 供应商的《中小企业声明函》。  监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，若为残疾人福利性单位请提供残疾人福利性单位声明函）；若为监狱企业，请提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）开具的属于监狱企业的证明文件。 |
| 特定资格要求 | 提供符合本项目特定条件要求的有效资质证书（如有要求的，必须提供）。 |

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。（附件5）  2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。  3.投标（报价）文件相关承诺要求内容。  4.电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目。 |
| “▲”实质性条款 | “▲”实质性条款必须满足招标文件要求。 |
| 串通投标等违法行为 | 未出现财政部87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定的串通投标情形，以及政府采购法律法规规定的其他违法行为。 |
| 附加条件 | 响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

　　2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　 3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、投标文件未有效授权，法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

5、仅提交“备份投标文件”的；

6、电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

7、电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

10、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

11、投标文件提供虚假材料的。

12、不符合中华人民共和国财政部令第87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

13、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

1、确定中标投标人。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**八、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**第四章 评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。评标标准按以下内容及分值进行评审。

|  |  |
| --- | --- |
| 标段  类别 | 一 |
| 商务技术 | 80 |
| 价格 | 20 |

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员独立打分，客观分打分应一致，客观分打分不一致时，采购人及采购代理机构可以提示评审委员会复核或书面说明理由；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格分值%×100（得分保留2位小数,小数点后第三位四舍五入） 。

**注：**得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。若服务类采购项目以实力信誉及业绩得分相同，则由采购人确定中标人。

五、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价指标 | 评审内容 | 分值 |
| 1 | 项目需求的理解与分析 | 供应商对本项目现状及需求的理解情况进行分析：对现状和需求描述全面、准确、针对性强的得5分，对现状和需求描述欠全面、准确、针对性欠强的得3分，对现状和需求描述片面、不准确、针对性差的得1分。未提供不得分。 | 5 |
| 2 | 诚信经营 | 2021年1月1日至今投标单位未发生退储等未履行完整冻肉储备周期的情况得 3 分；有发生退储等未履约情形的此项不得分；提供承诺函，并盖章。（未提供真实履约情况，采购人在履约过程中发现中标人有未履约情形的，弄虚作假的则有权取消其中标资格）。 | 3 |
| 3 | 储备保证 | 投标人应确保本次椒江冻猪肉储备不得被重复使用于其他县、市级的冻猪肉储备，需提供承诺函，并盖章。 | 2 |
| 4 | 销售能力 | 供应商2023年度猪肉销售量＞6000吨，得8分；  3000吨＜销售量≤6000吨，得6-7.9分；  1000吨＜销售量≤3000吨，得4-5.9分；  500吨＜销售量≤1000吨，得2-4.9分；  200吨＜销售量≤500吨，得0-1.9分；  200吨以下不得分；需提供相关依据，否则不得分。 | 8 |
| 5 | 企业库容及库存 | 1.已储冻猪肉单体库存量≥5000吨，得10分。  2.4000吨≤单体已储冻猪肉＜5000吨，得8-9.9分。  3.3000吨≤单体已储冻猪肉＜4000吨，得6-7.9分。  4.2000吨≤单体已储冻猪肉＜3000吨，得4-5.9分。  5.1000吨≤单体已储冻猪肉＜2000吨，得2-3.9分。  6.200吨≤单体已储冻猪肉＜1000吨，得0-1.9分。  冷库库容量及已储冻猪肉库存由冷库提供相关证明。 | 10 |
| 6 | 投标人业绩 | 根据投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）曾经承担冻猪肉储备任务的，每个得1分，最高得2分。注：提供业绩合同相关证明材料，否则不得分。 | 2 |
| 7 | 物流能力 | （1）各投标供应商自有或租赁冷藏物流车10辆及以上，且单批次运载能力30吨及以上的得6分；  （2）自有或租赁冷藏物流车5-9辆，且单批次运载能力20吨及以上的得4-5.9分；  （3）自有或租赁冷藏物流车1-4辆，且单批次运载能力10吨及以上的得2-3.9分。  （4）自有或租赁冷藏物流车3辆以下，且单批次运载能力3吨及以上的得0-1.9分。  注：以上评分不重复计算，按能取得的最高得分计算。  自有或租赁车辆需提供车辆行驶证原件扫描件；有长期固定的冷藏物流协作单位的需提供相关合同、协议扫描件，行驶证需挂靠物流协作单位，物流协作单位需在最大储存量的冷库库存所在地，没有提供相关依据不得分。 | 6 |
| 8 | 服务响应时间 | 服务响应时间（自收到采购人供货通知开始）：投标人承诺2小时（含）以内送货到指定地点的得3分；3小时（含）以内的得2分；4小时（含）以内的得1分；本项最高可得3分。提供承若函并盖章。 | 3 |
| 9 | 消防安全 | 冷库消防验收合格，取得公安部门出具的消防验收合格意见书，建立冷库消防安全责任制。  1、具备消防验收合格意见书，可得1分；  2.1 消防安全制度完善、合理性强的，得3.1-5分；  2.2 消防安全制度较完善、合理性较强的，得1.1-3分；  2.3 消防安全制度一般完善、合理性一般的，得0-1分；  最高可得6分。 | 6 |
| 10 | 项目运作的详细方案 | 根据投标人提供的存储方案，包括供存储地点、存储人员监管等，方案内容详实规范得3.1-5分；方案内容比较详实规范得1.1-3分；方案内容一般，简单不规范的，得0-1分；最高可得5分。 | 5 |
| 11 | 质量保证 | 根据投标人证对本项目收储产品检验检疫、质量保证以及确保储备量的保障措施。质量保障措施内容贴合本项目实际，操作性强，针对性强，得4-5分；措施内容有可操作性、针对性较强，得3-3.9；措施内容有一定的操作性、针对性欠佳，得2-2.9分；措施内容操作性较差、针对性弱，得1-1.9分；措施内容安排不合理、无针对性，得0-0.9分。最高可得5分。 | 5 |
| 12 | 应急预案 | 应急保障措施（自然灾害、突发事件应急处理保障的人员配备、应急处置方案，等内容）。根据方案覆盖全面性 、合理性 、可操作性强得4-5分；覆盖较全面性 、较合理性 、可操作性较强得3-3.9分；方案覆盖不够全面性 、合理性 、可操作性不强得1-1.9分；方案粗糙、可操作性差的，得0-0.9分；最高可得5分。 | 5 |
| 13 | 应急演练和处置 | 2021年1月1日以来承担突发公共事件冻猪肉保供处置任务或参与市场应急保供预案演习，以商务部门的文件为准，省级得5分，市级得3分，县级得1分。最高得5分。 | 5 |
| 14 | 管理制度 | 建立冷库岗位责任制，冷库卫生管理规范，冷库货物出入管理规范的由专家进行综合评分。内容详实规范得4-5；内容比较详实规范得2-3.9分；内容一般得0-1.9分；最高可得5分。 | 5 |
| 15 | 在储品质承诺 | 投标人承诺在储冻猪肉含中方，前腿，后腿比例≥85%的得5分；中方，前腿，后腿比例≥70%得3.5-4.9分；中方，前腿，后腿比例≥50%的得1.5-3.4分；此项最高5分。提供承诺函并盖章。 | 5 |
| 16 | 投标人承诺 | 在采购人随机检查时，除采购人事先同意情况外储备数量达不到70%的每次扣除违约金10000元的得3分；在10000元基础上，承诺每增加违约金2000元加0.5分。此项最高5分。  提供承若函并盖章。 | 5 |
| 17 | 价格分 | 取合格供应商的最低价为基准价。基准价为20分。最后报价得分＝（评标基准价/投标报价）×20%×100（小数点后保留2位小数）。 | 20 |

**第五章 政府采购合同主要条款指引**

**台州市椒江区冻猪肉动态储备项目协议**

甲方：

地址： 联系人：

邮编： 电话：

乙方：

地址： 联 系 人：

邮编： 电话：

为进一步加强台州市椒江区发展和改革局冻猪肉动态储备（以下简称“储备肉”）管理，确保储备肉数量真实、质量合格和储存安全，做到储得进、管得好、调得动、用得上，有效发挥其应急保供作用。根据台州市椒江区发展和改革局冻猪肉动态储备项目（项目编号：WLCG-2024-CS017）公开招标结果，并依据 《中华人民共和国民法典》、 《浙江省财政厅等五部门关于印发浙江省省级重要商品应急储备管理办法的通知》（浙财企〔2016〕98号，以下简称《省管理办法》）及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本招标项目订立本协议。

**一、储备品种、数量、地点、时间**

储备品种：冻猪肉；

储备数量：200吨；

储备地点： ；

储备时间：一年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

第一年合同期满根据乙方的履约情况双方可协商续签合同，最多续签1次，每次一年。但合同期内如乙方未按规定履行合同或违反有关政策规定或未通过采购人审计的，甲方有权单方提前终止合同或不再续签下一年度合同。如遇上级政策调整，不再适合续签的，则双方不再续签合同，且各不承担任何责任。

**二、储备肉的质量要求**

储备肉必须是国家定点厂生产的或进口符合国家有关标准的带皮、去皮去膘猪肉、预冷猪肉及其分割产品。收储品种以猪后腿、猪前腿肉（2号肉）、猪后腿肉（4号肉）和中方为主。品质要求必须符合《鲜、冻片猪肉》（GB/T9959.1-2001）、《分割鲜、冻猪瘦肉》（GB9959.2-2008）等国家有关卫生质量安全标准（以最新标准为准），不得储备临保产品。

**三、储备补贴费用计算和结算**

1、台州市椒江区冻猪肉储备遵循企业储备、政府补贴、市场运作、自负盈亏（包括每年企业自主轮换）的原则。

2、乙方储备肉中标补助标准为 元/吨（补助费用包括：补贴利息、冷藏保管费和规定的冻肉损耗等）。

3、因椒江区政府紧急指令或自然灾害等应急需要出库而造成的净损失经核准由市财政补助。

4、结算方式：

（1）合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付当年补贴费用的50%作为预付款，在储备期满一年且储备事项经审计核实后支付当年补贴费用的50%

（2）第二年续签合同生效及具备实施条件后7个工作日内支付第二年补贴费用的50%，在第二年储备期满后且储备事项经审计核实后支付第二年补贴费用的50%。中标人随付款进度提供合法税务发票。

5、签订合同后乙方在 5个工作日内完成入库。

**四、双方职责**

根据招标文件要求，以及承储单位在响应文件中的承诺，明确甲乙双方的权利和义务。

**（一）甲方权利和义务**

1、甲方负责台州市椒江区储备肉管理、市场应急调控的组织实施，对乙方的储备肉保管、更新、轮换等进行监管，对储备肉数量、质量和储存安全实施监督检查，协调储备肉管理中的有关问题。

2、甲方在监督检查过程中，可以行使下列职权：

（1）进入储存仓库检查储备肉的数量、质量和储存安全情况，必要时，可以要求乙方开封储备肉包装，审核实物与账目是否一致；

（2）向乙方及相关人员了解储备肉承储、销售、轮换及动用等计划执行情况；

（3）调阅储备肉实施库存信息平台，以及相关账簿、资料、凭证等；

（4）检查承储单位人员、设施设备、制度等储备管理落实情况与投标响应文件的一致性。

3、甲方可根据工作要求委托第三方中介机构对乙方进行监督检查。

**（二）乙方权利和义务**

1、乙方须按照《省管理办法》、招标文件、投标文件和本协议的约定，建立健全内部管理制度和应急工作预案，制定严格的储备肉保管与财务制度，落实工作责任，明确责任人员，确保储备肉数量足额真实、质量合格、储存安全。

2、乙方应认真做好储备肉的采购入库，依据本协议确定的储备计划及时足额组织货源，落实专人严把进库关、实行专帐记载和挂牌明示，存放在符合《国家储备冻肉储存冷库资质条件》（SB/T 10408-2007）或《中央储备肉冻肉储存冷库资质条件》（SB/T 10408-2013）的冷库内。

3、乙方负责储备肉的在库管理，储备肉应按生产日期先后、不同品种分垛堆码。堆码按照国家冻肉储备相关管理规范执行。

4、乙方应建立储备肉轮换流程，储备肉的轮库出库须履行内部管理的审批流程，按规定在保质期内自行组织轮换，储备轮出后应当及时、保质、同品种、等量轮入，轮换期间最低库存数量不得低于储备委托数计划的70％。特殊情况不能按时轮入的，须报甲方批准同意，否则按擅自动用储备处理。

5、做好储备肉信息管理，按储备肉品种规格、生产日期、存放冷库等建立储备肉数量、金额保管台账制度，按月编制储备肉报表，于月度终止后7日内报送给台州市椒江区发展和改革局；季后10日内编制季度储备肉业务、财务报表报送给台州市椒江区发展和改革局，确保储备肉账账相符、账实相符。年末报送储备肉管理工作总结。

6、对储备肉的入库、轮换及保管中产生的因把关不严或由于不适时轮换而造成的损失，由乙方自行负责。

7、因突发事件或市政府及甲方提出出库指令，乙方要积极配合，按要求及时、高效地完成各项工作。

8、乙方不得以储备肉对外进行质押、担保或清偿债务；承储单位（以集团公司应标的含储存冷库）资产负债率达到70%、发生违法违规违纪等不良行为或进入撤销、解散或者破产程序时，应及时书面报告甲方。

9、乙方应随时接受并配合甲方及其指定的监管单位开展的监督检查，不得拒绝、阻扰。

**五、违约责任**

（一）在采购人随机检查时，除采购人事先同意情况外储备数量达不到70%的每次扣除违约金 元。

（二）双方应严格履行本协议，如发生以下情况之一的，处以5000元以上10万元以下的违约金额，甲方有权终止协议，取消承储资格，并移交有关部门按照《财政违法行为处罚处分条例》进行查处；涉嫌犯罪的依法移交司法机关追究刑事责任：

1、区政府调销储备肉时，乙方不按本协议约定执行的；

2、乙方私自变更存储地点的；

3、乙方在承储期内弄虚作假、帐实不符，不配合检查的；

4、承储期内储备品种、数量、质量与本协议要求不符的；

5、承储单位虚报冒领、套取或骗取财政补贴的；

6、未经甲方同意，乙方擅自轮库出售、动用储备肉的；

7、未履行本协议约定的其它相关义务的。

六、解决争议的办法

1、本协议履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商不成双方同意向甲方所在地人民法院诉讼解决；

2、本协议履行过程中的各项通知包括争议解决等，双方同意采用书面形式，按照本合同首部双方预留联系方式发出。通过邮政特快专递等可跟踪查询邮寄，自交寄之日起7天视为送达。任何一方变更联系方式的，应提前10天书面通知其他各方，否则对方按本协议约定地址发出通知视为有效送达，由此产生的不利后果由地址变更方承担。

七、合同生效及其他

1、本协议未尽事宜，按照《民法典》及《省管理办法》、招标文件、投标文件及澄清文件等有关要求执行；

2、本协议由甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效，在本轮储备时间结束并结算完毕后终止。

3、本协议一式陆份，甲乙双方各执俩份，招标代理执俩份。具有同等法律效力。

4、本协议附件为本协议有效组成部分，与本协议具有同等法律效力。

附件：冻猪肉储备管理检查及工作内容清单

（以下无正文）

甲方：（公章） 乙方： （公章）

代表签字： 代表签字：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

附件

**台州市椒江区冻猪肉储备管理检查及工作内容清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 检查和工作内容 | 备注 |
| 1 | 建立健全内部管理制度和应急工作机制 |  |
| 2 | 建立储备冻猪肉保管制度和财务制度 |  |
| 3 | 依据本协议确定的储备计划及时足额组织货源，专帐记载和挂牌明示 |  |
| 4 | 储备冻猪肉应按生产日期先后、不同品种分垛堆码，堆码按照国家冻肉储备相关管理规范执行。 |  |
| 5 | 建立储备冻猪肉轮出库工作流程 |  |
| 6 | 储备轮出后应当及时、保质、同品种、等量轮入，轮换期间最低库存数量不得低于储备计划的70％。特殊情况不能按时轮入的，须报批准同意，否则按擅自动用储备处理 |  |
| 7 | 按月编制报送储备冻猪肉数量和金额报表 | 月度终止后7日内 |
| 8 | 编制报送季度储备冻猪肉业务、财务报表 | 季度终止后10日内 |
| 9 | 报送全年储备冻猪肉管理工作总结 | 储备期满后次月30日前 |
| 10 | 承储单位不得以储备肉对外进行质押、担保或清偿债务；承储单位（以集团公司应标的含储存冷库）资产负债率达到70%、发生违法违规违纪等不良行为或进入撤销、解散或者破产程序时，应及时书面报告 | 10个工作日内 |
| 11 | 招标书要求和承储单位在投标响应文件中的各项内容落实情况 |  |

**专用条款**

（如果项目性质特殊，采购人认为需要制定专用条款的，须在提交项目采购需求时一并提供，但条款内容应合法、合理，并符合项目实际需求，且不得与通用条款冲突）

**第六章 投标文件格式附件**

**附件1**  　　　本

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

**（资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

1、声明书（附件2）；

2、授权委托书或法定代表人证明书（适用法定代表人亲自办理投标事宜)；（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

4、符合参与政府采购活动的资格条件，具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函（附件4）；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附件5）；

6、中小企业声明函等政府采购优惠政策相关资料（附件6）；

7、提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**附件2**

**投标声明书**

台州蔚蓝投资咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：2024年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

台州蔚蓝投资咨询有限公司：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代

表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （授权代表姓名） 为授权代表，

参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的

投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签字事

项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权委托书

有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件正反面粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权代表身份证复印件正反面粘帖处** |

授权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**法定代表人证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

姓名： 性别： 年龄：

职务： 系 的法定代表人

特此证明。

|  |
| --- |
| **法定代表身份证正面** |

|  |
| --- |
| **法定代表身份证反面** |

公司名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件4**

**符合参与政府采购活动的资格条件，具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函**

台州市椒江区发展和改革局：

我单位郑重承诺：符合参与政府采购活动的资格条件，具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

特此承诺。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：××年 ×× 月 ×× 日

**附件5**

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

台州市椒江区发展和改革局：

我单位郑重承诺：具有履行台州市椒江区冻猪肉动态储备项目（编号为WLCG-2024-GK017号-1）项目的设备和专业技术能力。

特此承诺。

投标人名称（公章/电子章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期：××年 ×× 月 ×× 日

**附件6**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

### 监狱企业资格证明材料

（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

说明：根据财库[2014]68号的相关规定，监狱企业视同小型、微型企业。

单位名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

**投标人不属于中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由投标人承担。**

**附件7：** 本

项目名称

项目编号：（标段 ）

投

标

文

件

**（商务与技术文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

**第一部分 技术方案描述部分**

1、投标人情况介绍（附件8）；

2、项目需求的理解与分析；

3、项目实施方案(可视情选用附件9、附件10)；

4、实施方案的保障措施及验收方案；

**第二部分 投标产品描述部分**

1、投标产品描述及相关资料（可视情选用附件11）；

2、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

**第三部分 商务响应部分**

1、证书一览表（附件12）；

2、近三年来类似项目的成功案例（附件13）

3、售后服务描述及承诺（可视情选用附件14，附件15）；

4、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

**第四部分 其他参考表格（此部分视情况选用）**

（以上内容具体描述详见“第三部分投标人须知”中“三、投标文件”的组成说明）

**附件8**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：：

**附件9**

**项目实施人员一览表（第 标）**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：1.**在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

　　3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件11**

**技术需求响应表(第 标)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** | **投标人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表参照本招标文件第二章“采购需求”填制，投标人应根据投标服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

**附件12**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：：

**附件13**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件14**

**资信及商务需求响应表(第 标)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 售后服务保障要求 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 交货和服务  时间及地点 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

**附件15**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 质保期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施、可提供的优惠等，可用附页和宣传材料) |  |  |
| 2 | 质保期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

**附件16 本**

项目名称

项目编号：（标段 ）

报

价

文

件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件17）；

2、报价明细表（视情选用附件18）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

**附件17**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.本项目投标报价为完成本项目的所有费用，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

**附件18**

**报价明细表**

项目名称：

项目编号： [单位：人民币/元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单 价 | 总 价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总计：大写 小写 | | | | | |

**要求：**

1.本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**政府采购活动现场确认声明书**

台州蔚蓝投资咨询有限公司：

本人 （授权代表姓名），经由 （单位）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）合法授权参加 项目（编号：WLCG-2024-GK017号-1）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、 管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I . 其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并 严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理，如已中标，自动放弃中标资格，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

（供应商代表签名）：

2024 年 月 日

**解密完成后。投标供应商确认签署后，发送代理邮箱**3291544104@qq.com