****

**台州市政府采购招标文件**

**TZCG-2024-GK073号**

采购项目：台式计算机项目

采 购 人：台州市中心医院（台州学院附属医院）

台州市政府采购中心

2024年 10 月 15 日

**目 录**

[第一章 投标邀请](#_Toc4350_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc4350_WPSOffice_Level1)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc25017_WPSOffice_Level1)

[第三章 招标需求 1](#_Toc13072_WPSOffice_Level1)4

[第四章 评标](#_Toc31173_WPSOffice_Level1) [22](#_Toc31173_WPSOffice_Level1)

[第五章 拟签订的合同文本](#_Toc27944_WPSOffice_Level1) [35](#_Toc27944_WPSOffice_Level1)

[第六章 投标文件格式](#_Toc5481_WPSOffice_Level1) [41](#_Toc5481_WPSOffice_Level1)

1. **投标邀请**

台州市政府采购中心受台州市中心医院（台州学院附属医院）委托，就台式计算机项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的国内投标人参加投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：TZCG-2024-GK073号

项目名称：台式计算机项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** | **最高限价**  **（万元）** |
| **1** | 台式计算机 | 1 | 批 | 165.97 | 165.97 |

## 二、投标人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（二）本项目的特定资格要求：无。

（三）信用记录：未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”[政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。](http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。)

（四）法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（联合体投标的，联合体各方均须满足该条款）。

## 三、获取招标文件

（一）时间：2024年 10 月 21 日至2024年 10 月 25 日

（二）方式：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）免费下载

## 四、提交投标文件

（一）截止时间（开标时间）：2024年 11 月 8 日9点整（北京时间）

（二）投标网址：浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）

**五、发布公告**

（一）公告网址：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）、台州市公共资源交易网（https://tzztb.zjtz.gov.cn）

（二）公告期限：本公告期限自发布之日起五个工作日

## 六、注册报名

投标人需登录浙江省政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行注册后报名。

## 七、联系方式

**（一）采购人（受理招标文件相关质疑及答复）**

名 称：台州市中心医院（台州学院附属医院）

地 址：台州市椒江区东海大道999号

联系人：王老师　　　　　　　 　　

联系电话：0576-88526626

**（二）采购组织机构**

名 称：台州市政府采购中心

地　址：台州市市府大道777号

项目联系人：郑女士

联系电话：0576-88685058

受理联系人：阮女士（受理注册、中标结果相关质疑及答复）

联系电话：0576-88685121

技术人员：徐女士

联系电话：0576-88685161

**（三）同级政府采购监管机构**

名 称：台州市财政局政府采购监管处

地 址：台州市财政局

联系人：陈女士

联系电话：0576-88206705

**（四）政采云平台**

联系电话：95763

台州市政府采购中心

2024年10月 15 日

1. **投标人须知**
2. **前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **事 项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 是否允许联合体 | □ 是/☑ 否 |
| 2 | 是否允许分包 | □ 是（但主体部分不得分包，详见招标需求内容）/☑ 否 |
| 3 | 是否需要提供预付款保函 | □ 是/☑ 否 |
| 4 | 是否包含政府强制采购节能产品 | ☑是（具体清单见招标需求）/□ 否 |
| 5 | 答疑会或  现场踏勘 | 无 |
| 6 | 投标文件的制作和投标 | 请投标人在投标前仔细阅读《政府采购项目电子交易操作指南》。  1.投标文件的制作：投标人按照本项目招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制、加密并递交投标文件（下载网址：[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html）。](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。)  2.投标：投标人应当在投标截止时间前（开标当天北京时间09:00）完成投标文件的传输递交，逾期上传的投标文件恕不接受。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。  3.投标文件解密：投标人应在开标当天北京时间09:00至09:30完成解密。 |
| 7 | 备份投标文件的递交 | 备份投标文件是通过政采云电子交易客户端制作投标文件产生的备份文件，请投标人自行妥善保管。  1.使用前提：在解密截止时间前，投标人自行在线解密操作失败，又未能及时联系技术人员帮助解密，或者投标人寻求技术人员帮助仍无法完成解密。  2.递交截止时间：开标当天9:50（北京时间）。  3.投递邮箱：开标当天公布的指定邮箱。  4.未按上述要求递交备份投标文件或所提供的备份投标文件不符合要求的视同放弃投标，仅提交备份投标文件的，投标无效。  5.投标人未按时完成解密的，并符合备份投标文件使用前提的，投标人应提供备份投标文件，否则视为放弃投标。 |
| 8 | 不见面开标 | 本项目开评标环节实行全流程电子化，采取政采云不见面开标大厅实现，投标人可自行登录政采云平台进入开标大厅观看现场直播画面。采购组织机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。如未参加，造成无法响应或响应失败等后果由投标人自行承担。 |
| 9 | 样品递交要求 | 无 |
| 10 | 远程询标/远程在线演示要求  要求 | 1. 评审小组可能向投标人发起远程询标，投标人需提前做好准备。 2. 本项目是否需要远程在线演示要求详见采购需求。 3. 远程询标/远程在线演示要求通过“政采云视频讲标系统”进行线上问答，投标人在接到政采云信息推送后登录政采云系统--进入开标大厅--进入本项目进行操作，单方面视频下回答评委询问。 4. 投标人进行远程在线演示可通过共享桌面来实现，具体操作指南在《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》2.4.4项。 5. “政采云视频讲标系统”目前不支持手机端，投标人需配置带高清摄像头的电脑、音箱、麦克风等设备，以及足够的网络带宽保障远程询标顺利进行（建议用谷歌浏览器，网络带宽不少于50兆，有线网线、中档及以上摄像头，提前调试音响麦克风）。 |
| 11 | 投标与开标  注意事项 | 1.本项目实行电子投标，投标人自行承担投标一切费用。  2.标前准备：投标人在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册用户，并完成CA数字证书办理（办理流程详见本招标公告附件：政采云CA签章申领操作流程）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。 |
| 12 | 信用信息  查询渠道 | 信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）  中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn） |
| 13 | 中小企业预留  份额情况 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件的规定，本项目（□ 是/☑ 否）属于专门面向中小企业采购的项目。 |
| 14 | 中小企业  优惠措施 | 1.项目属性：【货物类】 。  2.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）：  采购标的： 台式计算机 ，所属行业： 制造业 。  3.属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应符合财库〔2017〕141号文件规定，视同小型、微型企业，在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），享受评审中价格扣除政策。  4.根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业的视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。  （注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除） |
| 15 | 质疑渠道 | 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。 |
| 16 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 17 | 重要性能指标 | 带“★”的条款是重要性能指标。 |
| 18 | 书面形式 | 包括电子邮件、信函、传真。 |
| 19 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购组织机构。 |

**二、说 明**

**总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由投标人承担。

**适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**（三）当事人**

### 1.采购组织机构：是指采购人委托组织招标的集中采购机构或采购代理机构；

2.采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织；

3.投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件作出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的投标人；

5.联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

**（四）以联合体形式投标的，应符合以下规定**

1.联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成分部分；

2.联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料；

3.联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

4.联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；

5.联合体各方不得再以自己名义单独在同一合同项中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标；

6.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；

7.投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，对联合体各方均具有约束力。

**（五）语言文字以及度量衡单位**

1.投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**（六）现场踏勘**

1.招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3.采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

**（七）特别说明**

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2.本招标文件中关于电子招投标的内容、流程，如与政采云系统中最新的内容、操作不一致的，以政采云系统中的要求为准。

**三、招标文件**

（一）招标文件由招标文件目录所列内容组成。

（二）投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（四）采购组织机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15日前在浙江省政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的投标人；不足15日的，采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

**四、投标文件**

**（一）投标文件的编制**

投标人获取招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如在投标时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入投标文件】若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件。

**1.资格证明文件的组成**

投标人应根据项目实际情况按“第六章 投标文件格式”提供以下资格证明文件，未提供或未按要求提供的，作“未按要求提供资格证明文件的”无效投标情形处理，不进入后续评标程序。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **资格证明文件的组成内容及要求** |
| **1** | **投标声明书（格式见附件1）**  以联合体形式投标的，须分别提供联合体各方声明书并加盖投标人公章。 |
| **2** | **资格承诺函及营业执照（格式见附件2）**   1. 以联合体形式投标的，须分别提供联合体各方承诺函并加盖投标人公章。 2. 营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证或自然人有效身份证明）   a.投标人为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；投标人为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。  b.金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除提供自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供扫描件加盖投标人公章），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。 |
| **3** | **授权委托书（以非联合体形式投标的提供，格式见附件3-1）或法定代表人身份证明（法定代表人代表投标人投标的提供，格式见附件3-2）或联合体授权委托书（以联合体形式投标的提供，格式见附件5）** |
| **4** | **联合体共同投标协议书（以联合体形式投标的须提供，格式见附件4）**  以联合体形式投标的，须提供联合投标协议书并盖联合体各方公章，列明联合体各方承担的工作、义务、合同金额占比。 |
| **5** | **分包意向协议书（以分包方式履行合同的须提供，格式见附件6）**  项目允许分包的，须提供分包意向协议书并盖投标人与分包供应商公章，列明分包供应商承担的工作、合同金额占比。 |
| **6** | **本项目要求的特定资质证书**  根据“第一章 投标邀请 ”2.2中的**本项目的特定资格要求**上传。 |

**2.商务与技术文件的组成**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **商务与技术文件的组成内容及要求** |
| 1 | 评分对应表（格式见附件7，主要用于评委对应评分内容） |
| 2 | 投标项目明细清单（含货物、服务等）（格式见附件8） |
| 3 | 技术（服务）需求响应表（格式见附件9） |
| 4 | 项目总体设计方案（可包括且不限于对项目总体要求的理解与分析、项目总体架构及技术解决方案、服务方案、质量保证方案、项目分包方案等） |
| 5 | 项目总体实施方案（可包括且不限于保证工期的施工组织方案、人力资源安排、体现服务与保障能力的方案、安装调试及验收方案等） |
| 6 | 项目负责人资格情况表（格式见附件10） |
| 7 | 项目实施人员一览表（格式见附件11） |
| 8 | 商务需求响应表（格式见附件12） |
| 9 | 投标人基本情况介绍（格式见附件13） |
| 10 | 证书一览表（格式见附件14） |
| 11 | 售后服务计划及承诺（可包括且不限于对服务网点的介绍、用户故障的响应及处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）； |
| 12 | 类似项目实施情况一览表（格式见附件15） |
| 13 | 投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料） |

**3.报价文件的组成**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **报价文件的组成内容及要求** |
| 1 | 开标一览表（格式见附件16） |
| 2 | 报价明细表（格式见附件17） |
| 3 | 中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等声明函（若是，格式见附件18） |
| 4 | 针对报价投标人认为其他需要说明的内容 |

**（二）投标报价**

1.投标人应按照招标需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

2.投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

3.投标报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

**（三）投标文件的有效期**

1.投标文件有效期为投标截止日起90天。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）投标文件的签署**

1.投标文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

2.投标文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

3.投标文件中要求加盖公章处，可使用有效安全的电子签章替代。

**（五）投标文件的递交要求**

按照前附表要求提交，如采购组织机构顺延截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**五、开标**

**（一）开标程序**

1.开标时间到后，主持人准时组织开标；

2.宣布采购组织机构工作人员；

3.投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行在线解密，在线解密时间为开标时间起半个小时内；

4.采购组织机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

5.公布开标结果。

**（二）开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

**（三）**投标人不足三家，不得开标。

**六、评标（详见第四章）**

**七、定标**

**（一）确定中标人**

评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中确定中标人。

**（二）发布中标结果公告**

采购组织机构自中标人确定之日起2个工作日内，在浙江省政府采购网和台州市公共资源交易网上公告中标结果，中标结果公告期为1个工作日。

**（三）发放中标通知书**

采购组织机构在发布中标结果公告的同时，通过政采云平台向中标人发出中标通知书。

**八、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件内容要求，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2.采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.中标人无故拖延、拒签合同的，将取消中标资格。

4.中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的中标人，由同级财政部门依法作出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**（二）合同公告及备案**

1.采购人应当自合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2.采购人应当自合同签订之日起7个工作日内，将合同通过政采云平台提交至同级人民政府财政部门备案存档。

**九、询问、质疑与投诉**

**（一）询问**

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“投标邀请”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

**（二）质疑**

1.报名本项目的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，通过政采云平台的质疑系统一次性向采购人或采购组织机构提出质疑：

（1）投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当自获取之日起（获取截止日之后收到招标文件的，以获取截止日为准）7个工作日内提出质疑；

（2）投标人对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；

（3）投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

2.采购人或采购组织机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式或政采云平台回复质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。

3.投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

**（三）投诉**

投标人对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

1. **招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共 1 个标项，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **总预算**  **（万元）** | **最高限价**  **（万元）** |
| 1 | 台式计算机 | 1 | 批 | 165.97 | 165.97 |

**二、技术需求**

**（一）采购内容一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | 是否为核心产品 | 是否  为主要产品 | 是否进口 | 是否强制节能产品 |
| 1 | 台式计算机主机（含键盘、鼠标等外设） | 392 | 台 | 是 | 是 | 否 | **是** |
| 2 | 台式计算机液晶显示器 | 243 | 台 | 是 | 是 | 否 | **是** |

▲所投产品属于强制节能产品的，须提供由国家认可的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

**（二）项目具体技术参数需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 指标分类 | 一级指标 | 二级指标 | 指标要求 | |
| 1 | 产品规格 | ▲CPU规格 | ▲CPU 信息 | Intel I5-13500处理器及以上，≥14（6+8）内核数，，≥20总线程数，≥2.5 GHz性能核基本频率，≥24MB二级高速缓存总容量 | |
| 2 | 产品规格 | ▲内存规格 | ▲内存配置容量 | ≥16GB | |
| 3 | 产品规格 | ▲内存类型 | 支持 DDR4-3200 及以上内存类型 | |
| 4 | 产品规格 | ▲内存条配置数量（板载内存不涉及） | ≥1 | |
| 5 | 产品规格 | ▲主板规格 | ▲主板集成模块 | 采用Intel Q670 系列及以上芯片组，集成显卡、声卡、网卡 | |
| 6 | 产品规格 | ▲主板支持的CPU和内存情况 | 支持1颗Intel®第十三代及以上Core™CPU。  支持不少于4个内存插槽。 | |
| 7 | 产品规格 | 主板内置PCIe 插槽数量 | 支持 PCIe 插槽数量不少于 2 个，≥1个PCI-E\*16、≥2个PCI-E\*1槽位；≥1个PCI | |
| 8 | 产品规格 | 特殊孔位及接口 | 支持选配≥2个 PS2，  支持选配≥1个串口（Cable） | |
| 9 | 产品规格 | ▲主板其他内置接口 | 1、≥1个M.2 SSD固态硬盘接口、≥2个3.5寸（2.5寸）硬盘接口  2.≥10个USB接口(其中后置≥6个USB接口，≥8个USB 3.2 Gen1接口 )；  3、标配VGA+HDMI+DP或2个DP接口，接口不允许通过转接实现； | |
| 10 | 产品规格 | ▲单内存插槽最大可支持容 量（板载内存不涉及） | ≥32GB | |
| 11 | 产品规格 | ▲内存插槽满配时提供的最高内存总容量 | ≥128GB | |
| 12 | 产品规格 | ▲存储设备规格 | ▲固态盘数量 | ≥1个 | |
| 13 | 产品规格 | ▲固态存储容量 | ≥512GB NVME | |
| 14 | 产品规格 | ▲机械硬盘数量 | 不需要 | |
| 15 | 产品规格 | ▲机械硬盘总容量 | 不需要 | |
| 16 | 产品规格 | ▲机械硬盘转速 | 不需要 | |
| 17 | 产品规格 | ▲机械硬盘接口协议 | 支持 SATA3.0 及以上或 SAS3.0 及以上接口 | |
| 18 | 产品规格 | ▲机械硬盘形态 | 支持2.5 英寸或 3.5 英寸硬盘 | |
| 19 | 产品规格 | 固态存储接口协议 | M.2 NVME协议SSD硬盘 | |
| 20 | 产品规格 | ▲固态存储形态 | 采用符合M.2标准的插卡形态 | |
| 21 | 产品规格 | 存储设备扩展盘位 | ≥1个M.2 SSD固态硬盘接口、≥2个3.5寸（2.5寸）硬盘接口 | |
| 22 | 产品规格 | ▲存储设备其他参数要求 | 固态盘应符合SJ/T 11654相关规定  机械硬盘应符合GB/T 12628的相关规定 | |
| 23 | 产品规格 | ▲显卡规格 | ▲显卡类型 | 集成显卡 | |
| 24 | 产品规格 | ▲独立显卡显存类型 | 不需要 | |
| 25 | 产品规格 | ▲独立显卡显存位宽 | 不需要 | |
| 26 | 产品规格 | ▲独立显卡显存容量 | 不需要 | |
| 27 | 产品规格 | 独立显卡接口协议 | 不需要 | |
| 28 | 产品规格 | ▲显示设备规格 | ▲显示屏屏占比 | ≥80% | |
| 29 | 产品规格 | ▲显示屏分辨率 | ≥1920x1080 | |
| 30 | 产品规格 | 显示屏像素密度 | 固有分辨率≥90像素/英寸 | |
| 31 | 产品规格 | 显示屏可视角度 | 水平≥170 ° | |
| 32 | 产品规格 | ▲显示屏尺寸 | ≥23 .8英寸LED背光显示器VA屏（或IPS屏） | |
| 33 | 产品规格 | ▲显示屏屏幕比例 | 16:9 | |
| 34 | 产品规格 | ▲显示器外观颜色 | 黑色显示器商务色系 | |
| 35 | 产品规格 | ▲显示屏防蓝光 | 支持防蓝光模式，蓝光加权辐射亮度 比应≤0.0012W/(·cd·sr)（瓦每坎 特拉每球面度） | |
| 36 | 产品规格 | ▲显示屏低频闪 | 显示屏支持低频闪≤-35dB | |
| 37 | 产品规格 | ▲显示屏防炫目 | 显示屏镜面反射率≤10% | |
| 38 | 产品规格 | ▲外设规格 | 传声器数量 | 不需要 | |
| 39 | 产品规格 | 扬声器数量 | 不需要 | |
| 40 | 产品规格 | ▲鼠标数量 | ≥1 个，USB抗菌鼠标 | |
| 41 | 产品规格 | ▲键盘数量 | ≥1 个，USB防水键盘 | |
| 42 | 产品规格 | 摄像头数量 | 不需要 | |
| 43 | 产品规格 | 光驱数量 | 不需要 | |
| 44 | 产品规格 | ▲键盘按键数目 | 标配104 键 | |
| 45 | 产品规格 | 摄像头像素 | 不需要 | |
| 46 | 产品规格 | 摄像头分辨率 | 不需要 | |
| 47 | 产品规格 | 扬声器功率 | 不需要 | |
| 48 | 产品规格 | 扬声器频率范围 | 不需要 | |
| 49 | 产品规格 | 扬声器总谐波失真 | 不需要 | |
| 50 | 产品规格 | 扬声器最大声压级 | 不需要 | |
| 51 | 产品规格 | ▲键盘连接方式 | 有线USB接口，支持键盘开机功能 | |
| 52 | 产品规格 | ▲键盘键程 | 2.3mm ~ 4.0mm | |
| 53 | 产品规格 | ▲键盘按键压力 | 按键压力应在 0.54 N±0.14N | |
| 54 | 产品规格 | ▲有线键盘连接线 | ≥1.5 米 | |
| 55 | 产品规格 | ▲键盘颜色 | 黑色商务色系 | |
| 56 | 产品规格 | 键盘其他要求 | 键盘外观结构、连接方式、主要功能、安全、电磁兼容性、可靠性应符合GB/T 14081的相关规定；产品创新性实现键盘开机功能，当主机置于设备内部或其他不便操作的位置时，使用开关键开机，轻松使用键盘完成开机操作。 | |
| 57 | 产品规格 | ▲鼠标连接方式 | 有线USB接口 | |
| 58 | 产品规格 | ▲有线鼠标连接线 | ≥1.5 米 | |
| 59 | 产品规格 | ▲鼠标 DPI分辨率 | ~800 1600 | |
| 60 | 产品规格 | ▲鼠标颜色 | 黑色商务色系 | |
| 61 | 产品规格 | ▲鼠标其他要求 | 其它参数符合 GB/T 26245 的相关规 定 | |
| 62 | 产品规格 | 内置光驱 | 支持选配内置光驱 | |
| 63 | 产品规格 | ▲网络设备规格 | ▲有线网卡数量 | ≥1 | |
| 64 | 产品规格 | 无线网卡及天线数量 | 不需要 | |
| 65 | 产品规格 | 单无线网卡天线数量 | 不需要 | |
| 66 | 产品规格 | ▲外部接口规格 | ▲USB 接口数量 | 1.≥10个USB接口(其中后置≥6个USB接口，≥8个USB 3.2 Gen1接口 )； | |
| 67 | 产品规格 | USB母座接口要求 | 不需要 | |
| 68 | 产品规格 | ▲视频接口数量 | ≥3个，标配VGA+HDMI+DP或VGA+2个DP接口，接口不允许通过转接实现； | |
| 69 | 产品规格 | ▲音频接口数量 | ≥4个 | |
| 70 | 产品规格 | 存储卡接口数量 | 不需要 | |
| 71 | 产品规格 | ▲整机基础规格 | ▲整机外观 | a) 产品表面不应有凹痕、划伤、裂缝、 变形和污染等。表面涂层均匀，不应 起泡、龟裂、脱落和磨损，金属零部 件无锈蚀及其它机械损伤；  b) 产品表面说明功能的文字、符号、 标志，应清晰、端正、牢固  c）可立可卧小机箱，机箱小于8.5L，带有安全锁孔，免工具拆卸；d）防尘罩和整机通过IP5X防尘认证； | |
| 72 | 产品规格 | ▲状态指示灯 | 在产品显著位置提供状态指示功能，双色灯显示运行状态 | |
| 73 | 产品规格 | ▲整机结构 | a) 机箱应符合 GB/T 4208、GB/T 26246 的相关规定；  b) 产品内部结构应符合通用部件的安装需求；  c) 所有输入输出接口应符合相关国家或行业标准；  d) 产品零部件应紧固无松动，可插拔部件应可靠连接，开关、按钮和其它控制部件应灵活可靠，布局应方便使用；  e) 所有 I/O 连接器及需插接线缆的部位应预留采购人操作空间，方便插拔解锁与插拔线缆；  f) 可插拔板卡插槽部位应预留安装、 拆卸或更换板卡空间；  g) 拆装可能接触到的金属剪口或金属尖角部位应做防划伤处理，以保证安全；  h) 整机内部走线应规整，固线结构和位置要合理可靠并做防割线处理，需便于理线和插拔操作，走线应不影响系统各主要部件组装和拆卸；  i) 如需通过孔走线，过线孔应做防割线处理；  j) 各插头位置和插拔方向应合理，应做到插拔无障碍设计，具备防呆设计，有效避免误操作；  k) 各部件拆装无障碍，免工具拆卸；  l) 各主要部件拆装步骤要少，各自拆装需避免相互干扰；  m) 对于整机或零部件外表面为高亮面的，应粘贴保护膜，保护膜需粘贴 牢固，运输、组装等过程不易脱落，撕下无残留；  n) 其它要求应符合 GB/T 9813.1 的相关规定 | |
| 74 | 产品规格 | ▲机箱防护要求 | 机箱应符合 GB/T 4208 中 IP20 防护要求 | |
| 75 | 产品规格 | ▲整机噪音 | 产品工作在空闲状态下，产品的声功率级应不超过 3.0 Bel | |
| 76 | 产品规格 | ▲整机散热 | 在环境温度25℃及处理器满载情况下，产品表面温度应符合如下要求：  a) 出风口在机箱后面板情况下，出风口温度不高于55℃；  b) 可触及面温度不高于45℃；  c) 显示器表面温度：显示屏不高于38℃，显示屏上下灯带位置（如涉及）不高于40℃，出风口不高于45℃。  d)低气压61.6kPa（4000m） | |
| 77 | 产品规格 | ▲整机能效限定值 | 产品能效限定值应达到 GB 28380-2012 标准中能效等级 2 级及以上  不低于 310W 高效节能电源、92%以上能耗级别； | |
| 78 | 产品规格 | ▲机身材质 | 塑料/金属等 | |
| 79 | 产品规格 | ▲机身颜色 | 黑色商务色系 | |
| 80 | 产品规格 | ▲机箱尺寸容量 | 机箱体积应不大于8.5L | |
| 81 | 性能要求 | ▲CPU性能 | ▲CPU 物理核数 | ≥14核 | |
| 82 | 性能要求 | ▲CPU 主频 | ≥2.5GHz | |
| 83 | 性能要求 | ▲CPU末级缓存容量 | ≥24MB | |
| 84 | 性能要求 | ▲CPU支持的内存最高速率 | ≥DDR5 4800 MT/s | |
| 85 | 性能要求 | ▲内存性能 | ▲内存读写速率 | ≥3200MT/s | |
| 86 | 性能要求 | ▲显卡性能 | ▲显示分辨率 | ≥4096x2160 | |
| 87 | 性能要求 | ▲显卡显示芯片核心频率 | ≥300MHz | |
| 88 | 性能要求 | ▲显存等效频率 | ≥1400MT/s | |
| 89 | 性能要求 | ▲显卡可支持多屏同时显示数量 | 显卡应支持 2 块屏幕同时显示，分辨率应不低于 1920×1080 | |
| 90 | 性能要求 | ▲显示设备性能 | ▲显示屏刷新率 | ≥75Hz |
| 91 | 性能要求 | ▲显示屏位深 | ≥8 位 |
| 92 | 性能要求 | ▲显示屏色域 | ≥70% NTSC |
| 93 | 性能要求 | ▲显示屏色准 | △E ≤ 4 |
| 94 | 性能要求 | ▲显示屏响应时间 | ≤6ms |
| 95 | 性能要求 | ▲显示屏亮度 | ≥250 尼特 |
| 96 | 性能要求 | ▲显示屏亮度一致性 | ≥70% |
| 97 | 性能要求 | ▲显示屏对比度 | ≥3000：1 |
| 98 | 性能要求 | ▲显示屏其他参数 | 符合 SJ/T 11292 的相关规定 |
| 99 | 性能要求 | ▲网络设备性能 | ▲有线网卡速率 | 最高速率应不低于 1000Mbps，支持100Mbps、1000Mbps 速率自适应 |
| 100 | 性能要求 | 支持无线网络通信技术协议 | 不需要 |
| 101 | 性能要求 | 无线网卡频宽 | 不需要 |
| 102 | 功能要求 | ▲主板功能 | ▲内存扩展接口(板载内存不涉及) | ≥4 个 |
| 103 | 功能要求 | 存储扩展接口(板载存储不涉及) | SATA3.0、M.2 |
| 104 | 功能要求 | ▲主板USB 瞬间过流保护 | 支持有瞬间过流保护功能 |
| 105 | 功能要求 | ▲主板防静电保护 | 支持防静电保护功能 |
| 106 | 功能要求 | ▲I/O 接口功能 | 提供基于标准 USB 接口外设连接功能、 基于音频输入输出接口的音频扩展功 能、基于 PCIe 接口板卡扩展功能、基 于 HDMI 或 VGA 或 Type-C 或 DVI 或 DP 等接口外接显示器扩展功能、基于存储接口对产品进行增容功能等。产品I/O 接口，应具备外接标准 USB 设备、 显示器、音频设备等内外部设备能力 |
| 107 | 功能要求 | ▲显卡功能 | ▲显卡外接显示接口 | 标配不少于VGA+HDMI+DP或VGA+2个DP接口，接口不允许通过转接实现； |
| 108 | 功能要求 | 独立显卡量 | 不需要 |
| 109 | 功能要求 | ▲显示设备功能 | ▲显示器接口 | 显示器应与显卡外接显示接口匹配（HDMI或DP） |
| 110 | 功能要求 | ▲显示器支架 | 显示器提供显示器支架 |
| 111 | 功能要求 | ▲显示器 参数调节 | a)提供 OSD 选单按钮用于调节色彩、模式等；  b)支持色温、亮度、对比度调节 |
| 112 | 功能要求 | 外设功能 | 摄像头物理隐私保护开关 | 不需要 |
| 113 | 功能要求 | 传声器降噪 | 不需要 |
| 114 | 功能要求 | 键盘背光 | 不需要 |
| 115 | 功能要求 | 光驱功能 | 不需要 |
| 116 | 功能要求 | ▲存储功能 | ▲存储功能 | 通过 M.2 NVME 固态磁盘提供存储功能 |
| 117 | 功能要求 | 内置控制器固态存储加密 | 固态存储通过内置控制器硬件支持加密，不依赖处理器，保障数据安全性，但不得影响存储性能。  a) 支持加密功能，且加密功能开启不影响 SSD 读写性能；  b) 支持固件加密、安全启动和安全升级；  c) 支持数据的安全擦除 |
| 118 | 功能要求 | ▲网络设备功能 | ▲网络功能 | a)支持网络连接、网络开启/关闭功能；  b)支持访问网络和数据交换功能 |
| 119 | 功能要求 | 无线网卡频段 | 不需要 |
| 120 | 功能要求 | 物理开关 | 不需要 |
| 121 | 功能要求 | ▲数据传输 | 支持数据传输能力，并提供数据流量和异常日志记录功能 |
| 122 | 功能要求 | 蓝牙协议 | 不需要 |
| 123 | 功能要求 | ▲有线网卡接口类型 | 有线网卡支持RJ45 接口 |
| 124 | 功能要求 | 无线网卡标准 | 若配备无线网卡，产品应符合 GB 15629.11 所有部分 |
| 125 | 功能要求 | 网络设备拆装 | 网络设备支持物理拆装，包括无线网卡和蓝牙模块等 |
| 126 | 功能要求 | ▲外部接口功能 | ▲音频接口类型 | 支持 3.5mm 孔径 3 段式或 4 段式接口 |
| 127 | 功能要求 | ▲视频接口类型 | 标配不少于VGA+HDMI+DP或VGA+2个DP接口，接口不允许通过转接实现； |
| 128 | 功能要求 | ▲HDMI、DP、Type-C 显示接口要求 | 若提供 HDMI 或 DP 作为显示 接口，应支持音频和视频同步输出 |
| 129 | 功能要求 | 其他接口 | a) 支持串行接口，可实现 GB/T 6107 的功能；  b) 支持并行接口，可实现 GB/T 18235.1 的功能。 |
| 130 | 功能要求 | 存储卡接口类型 | 不需要 |
| 131 | 功能要求 | ▲电源功能 | ▲电源线适配能力 | 电源适配器电线组件应符合 GB/T15934 的要求，可拆线的插头和连接器。 |
| 132 | 功能要求 | ▲操作系统及软件功能 | ▲中文信息处理要求 | 符合 GB 18030 的相关规定。 |
| 133 | 功能要求 | ▲操作系统备份及 还原功能 | 支持操作系统备份及还原功能 |
| 134 | 功能要求 | ▲固件备份还原能力 | 支持备份及还原固件的功能 |
| 135 | 功能要求 | ▲操作系统及驱动升级 | 支持通过网络、闪存盘等方式对操作系统、驱动进行升级 |
| 136 | 功能要求 | ▲固件升级 | 支持通过网络、闪存盘等方式对固件进行升级 |
| 137 | 功能要求 | ▲BIOS 支持关闭通讯接口 | 支持 BIOS 关闭以太网及 USB 接口。  USB口可在BIOS中设置底层关闭，杜绝通过USB口泄密。可实现全部USB口控制、分组USB口控制以及逐个USB口控制。  USB屏蔽技术，仅识别USB键盘、鼠标，无法识别USB读取设备，有效防止数据泄露（中标后签订合同前，向采购人演示此功能）； |
| 138 | 功能要求 | ▲固件查看信息 | 支持查看固件版本、内存信息、主板信息、处理器信息和系统时间信息等 功能 |
| 139 | 功能要求 | ▲固件设 置启动顺 序 | 支持设置启动顺序功能，并按照设置的启动顺序启动 |
| 140 | 功能要求 | ▲固件设置口令 | 支持设置口令、修改口令、验证口令功能 |
| 141 | 功能要求 | ▲固件设置网络引 导 | 支持网络引导启动和关闭功能 |
| 142 | 功能要求 | 生物识别功能 | 指纹识别 | 不需要 |
| 143 | 功能要求 | 人脸识别 | 不需要 |
| 144 | 功能要求 | 静脉识别 | 不需要 |
| 145 | 功能要求 | 硬件加速功能 | NPU/GPU等AI加速 模块 | 不需要 |
| 146 | 功能要求 | 视频编解码加速模块 | 不需要 |
| 147 | 功能要求 | 影像处理加速模块 | 不需要 |
| 148 | 可靠性要求 | ▲存储设备可靠性 | ▲固态存储寿命 | TBW ≥ 80TB（条件：240GB 硬盘容量） |
| 149 | 可靠性要  求 | ▲机械硬盘寿命机械硬盘寿命 | 通电时间≥5 万小时 |
| 150 | 可靠性要求 | ▲显示设备可靠性 | ▲显示屏屏幕失效点 | 符合 GB/T 9813.2 的要求 |
| 151 | 可靠性要求 | ▲外设可靠性 | ▲键盘按键寿命 | ≥1000 万次 |
| 152 | 可靠性要求 | ▲鼠标按键寿命 | ≥500 万次 |
| 153 | 可靠性要求 | ▲键盘鼠标线材寿命 | 键盘鼠标所用线材经±60 °弯折不低于 3000 次，功能、外观完好 |
| 154 | 可靠性要求 | ▲风扇寿命 | ≥4 万小时 |
| 155 | 可靠性要求 | ▲整机可靠性要求 | ▲电磁兼容性要求的抗扰度 | 符合 GB/T 9254.2 的规定 |
| 156 | 可靠性要求 | ▲环境条件要求的气候环境适应性 | 符合 GB/T 9813.1 中规定 |
| 157 | 可靠性要  求 | ▲环境条件要求的振动适应性 | 符合 GB/T 9813.1 中规定 |
| 158 | 可靠性要求 | ▲环境条件要求的冲击适应性 | 符合 GB/T 9813.1 中规定 |
| 159 | 可靠  性要  求 | ▲环境条件要求的碰撞适应性 | 符合 GB/T 9813.1 中规定 |
| 160 | 可靠  性要  求 | ▲环境条件要求的运输包装件跌落适应性 | 符合 GB/T 9813.1 中规定 |
| 161 | 可靠  性要  求 | ▲MTBF测试 | MTBF(m1)≥100 万小时 |
| 162 | 兼容  要求 | ▲兼容要求 | ▲常用软件兼容 | 支持流式软件、版式软件、浏览器、 邮件采购人端、解压软件、多媒体、图形图像处理等常用软件 |
| 163 | 兼容  要求 | ▲数据库兼容 | 兼容 3 个及以上厂商的数据库产品 |
| 164 | 兼容  要求 | ▲中间件兼容 | 兼容 3 个及以上厂商中间件产品 |
| 165 | 兼容  要求 | ▲平台软件兼容 | 兼容 3 个及以上厂商云计算及大数据 平台 |
| 166 | 包装  及运  输要  求 | ▲包装及运输要求 | ▲标志、包 装、运输 和贮存 | 符合 GB/T 9813.1 和商品包装政府采购需求标准的相关规定 |
| 167 | 服务  要求 | ▲服务要求 | ▲配置检查工具 | 提供同一品牌的性能分析软件，无代理程序，能够实时检测 CPU 温度、内存、硬盘、网络使用情况；能够对计算机进行软硬件一体化综合体检。 |
| 168 | 服务  要求 | ▲服务响应 | a)供应商提供电话、电子邮件、远程 连接等多种形式服务；  b) 为保证良好的售后服务，本项目需要提供本地化服务，且维保服务必须由中标单位执行，不允许委托。维保服务包含产品安装、报修和巡检维护等，对于使用三个月内出现问题的新电脑，由中标单位完成报修和维修更换服务。中标单位需保障在30分钟内提供服务响应，2小时内现场响应；对未能达到服务承诺的，医院有权追究其责任。  c)建立全国技术服务体系和服务团  体，符合专业服务体系标准要求，提供原厂中文服务；  d)服务周期内提供产品的维修、换件和升级服务 |
| 169 | 服务  要求 | ▲服务周期 | a) 设备停产后应继续提供质量保障服务（含备品备件），服务终止时间 与最后一批设备交付时间间隔不低于 6 年；  b) 产品停止服务时间应提前 1 年告知；  c) 应明确产品发布日期 |
| 170 | 服务  要求 | ▲预装操作系统 | 预装Windows 正版操作系统 |
| 171 | 服务  要求 | ▲培训服务 | 供应商提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容 |
| 172 | 服务  要求 | ▲典型问题解决手 册 | 供应商提供典型问题解决说明文档或视频 |
| 173 | 服务  要求 | ▲厂家升级软件与 扩容服务 | 供应商提供上门升级部件/软件与扩容的增值服务 |
| 174 | 服务  要求 | ▲整机质量服务要 求 | 原厂商（主机、键盘、鼠标、显示器）六年全免费保修，预中标后两天内提供原厂家对此项目的6年质保承诺函（盖原厂商公章），官网可查寻具体保修信息； |
| 175 | 服务  要求 | ▲合格证书要求 | 供应商提供产品合格证 |
| 176 | 服务  要求 | ▲开箱组装/使用指导要求 | 供应商提供开箱组装/使用指导 |
| 177 | 服务  要求 | ▲驱动下载服务要 求 | 供应商提供驱动光盘或下载方式 |
| 178 | 服务  要求 | ▲兼容适配软件下 载服务要求 | 供应商提供兼容适配软件下载渠道（光盘、网站） |
| 179 | 服务  要求 | 跨架构平台应用兼 容 | 供应商提供跨架构平台的应用兼容工具，支持一种或者一种以上不同架构平台的应用 |
| 180 | 供应  保障  要求 | ▲供应链合规性 | ▲产品部件保障 | 供应商保障产品主要部件，提供6年的备件服务能力（自购买之日起）， 或提供可兼容原设备的升级换代产品 |
| 181 | 供应  保障  要求 | ▲供应链质量 | ▲抗干扰性 | 当产品部件出现供应风险时，供应商应通知采购人并提供风险应对方案确 保产品的服务保障 |
| 182 | 供应  保障  要求 | ▲供应能力证明 | 供应商提供供应链稳定承诺书，确保产品的部件在产品服务周期内稳定供货 |

**（三）其他要求**

1．采购人对中标人提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2. 中标人交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交采购人。

3. 采购人对中标人提供的货物在使用前进行调试时，中标人需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人一起调试，直到符合技术要求，采购人才做最终验收。

4. 验收时中标人必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由中标人方负责。

**三、商务需求**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲质保期/维保期** | 免费质保期/维保期至少6年（包含主机、键盘、鼠标、显示器）；中标后，签订合同前提供质保承诺函（盖原厂商公章），官网可查寻具体保修信息。 |
| **▲交货时间及地点** | 1、项目工期：按照实际需求分批供货，采购人提出供货需求后14个工作日内进行供货、安装调试完毕。  2、交货地点：台州市中心医院（台州学院附属医院）指定地点。 |
| **▲付款条件** | 1.合同签订且具备实施条件后7个工作日内预付合同款项的30%，验收合格后支付剩下的70%合同款项。  2.不需要提供预付款保函。 |
| ▲**售后服务** | 1、本项目需要提供本地化服务，维保服务必须由中标单位执行，不允许委托。维保服务包含产品安装、报修和巡检维护等，对于使用三个月内出现问题的新电脑，由中标单位完成报修和维修更换服务。中标单位需保障在30分钟内提供服务响应，2小时内现场响应；对未能达到服务承诺的，医院有权追究其责任。  2、提供桌面安装服务，新电脑需安装医院配套业务系统及安全系统，中标单位配送到医院的电脑需安装好医院相关系统（医院相关系统由院方提供）。医院根据科室电脑使用需求通知供应商上门安装服务（安装服务不限次数）。安装服务需在下一自然日9点前现场响应。  3、设备到货后，中标人需组建项目实施团队**（人员需提供在本单位在职社保证明）**：  （1）配备1名项目负责人，负责与采购人对接，对接处理技术及其他售后问题，以保证采购人的正常使用。  （2）安排1位专业技术人员提供为期3个月的驻场服务（常驻医院），技术员具备IT运维工程师证书；  （3）团队成员（含项目负责人）具备计算机维护相关工作经验3年以上。 |
| **培训服务** | 提供现场培训方案、线上培训方案、课程安排等。 |

1. **评标**

**一、评标原则**

（一）评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

（二）任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员应不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容，不得私下与投标人接触。

**二、评标方法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**三、评标委员会**

（一）本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

（二）评标委员会成员与参与投标的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

6.法律法规规定的其他情形。

（三）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

**四、投标无效情形**

存在下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **投标无效情形** |
| 1 | 资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的 |
| 2 | 不具备招标文件中规定的资格要求或未按要求提供资格证明文件的 |
| 3 | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的 |
| 4 | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人在限定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理 |
| 5 | 报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价或未填写投标报价的 |
| 6 | 重要性能指标（标“★”）负偏离 / 项（含）以上的 |
| 7 | 投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的 |
| 8 | 投标文件存在虚假材料的 |
| 9 | 有中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：  （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；  （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；  （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；  （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；  （5）不同投标人的投标文件相互混装。 |
| 10 | 实质性条款（招标文件中打“▲”内容）不响应的 |
| 11 | 投标文件有效期不足的 |
| 12 | 逾期或未按要求提交投标文件的 |
| 13 | 未按照要求加盖公章的 |
| 14 | 其他不符合法律法规相关规定的 |

**五、废标情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**六、评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、政府采购政策落实**

**（一）政府采购政策：**

1.关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供、《中小企业声明函》（见附件18），投标人未提供以上资料或者经评标委员会核查不符的，将不能享受相应的小微企业优惠政策。

2.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

3.残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件18），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

**（二）政府采购政策优惠措施：**

经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分：对小微企业报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。联合体各方均为小微企业的，联合体视同为小微企业，对报价给予10%-20%的扣除；联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对报价给予4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和响应报价。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

**八、评标程序**

**（一）资格审查**

投标文件开启后，采购人或采购组织机构将根据“第二章 投标人须知”4.1.1中的**资格证明文件的组成要求**依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询问，在政采云平台公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**（二）符合性审查**

评标委员会将对照本章中的**四、投标无效情形**对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询问，在政采云平台公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**（三）商务技术及价格评审**

**1.评分标准**

标项 1 评标方法为综合评分法，总计100分，评标按以下标准及要求进行：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **评分标准** | **分值** |
| **技术方案**  **49分** | **整体性能** | 所投产品的设计合理性、扩展性、便利性、性能稳定性、维护方便性，结合提供权威机构检测报告，及提供其他证明材料进行打分：  ①整体设计合理、扩展性好、稳定性强、维护方便性优，得4分；  ②整体设计合理、扩展性好、稳定性强、维护方便性良好，得3分；  ③整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性较好，得2分；  ④整体设计合理性、扩展性、便利性、稳定性、维护方便性一般，得1分；  ⑤未提供相关内容的不得分。 | 4 |
| **性能指标** | 根据投标产品的技术参数和功能实现是否完全满足招标文件要求，技术指标偏离情况逐条进行评分：  ①完全满足或高于招标文件要求的，得35分；  ②除标“▲”的实质性参数外的其它参数，其他性能指标每有一项负偏离或未响应的扣3分。  **注：技术参数中要求提供证明材料而未提供的，视为负偏离。** | 35 |
| **产品特性** | 1、内存配置容量24G得1分，内存配置容量32G得2分，内存配置容量48G得3分。  2、硬盘1T NVME SSD得1分，硬盘2T NVME SSD得2分。  **注：需提供能够证明所投产品性能的证明材料，如原厂制造商彩页、截图、检测报告或证明文件等，否则视为无响应。** | 5 |
| **实施方案** | 投标人针对本项目提供内容详实，逻辑缜密的组织实施方案：  ① 有运输、到货、安装、调试、施工等各阶段的工作进度计划；  ② 包含具体的安装调试方案，附有项目实施人员的基本情况；  ③ 根据采购人的项目验收标准，提供项目验收方案；  ④ 针对项目验收前可能出现的突发情况，有具体的应急措施。  每项满足基本要求的得1分，提出更有利于项目实施的举措或方案的得1.25分，未提供或不满足不得分，最高得5分。 | 5 |
| **实力信誉及业绩**  **9分** | **业绩资质** | 自2021年10月以来（以合同签订时间为准），投标人承担类似项目实施的经验情况。只提供合同或用户验收报告的案例，每个得0.5分，最高1.5分；同时提供合同和用户验收报告的案例（以验收报告时间为准），每个得1分，最高得3分。 | 3 |
| **投标人实力** | 投标人具有①质量管理体系认证ISO9001认证证书②信息技术服务管理体系认证证书③信息安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，最高得3分。（所有证书应在有效期，超出有效期或需复核年检但未复核年检的为无效） | 3 |
| **项目团队** | 投标人针对本项目组建的项目团队情况打分：  ①拟派的**项目负责人**具备工业和信息化部认证网络信安全工程师证书；  ②拟派的**团队成员**具备工业和信息化部认证IT运维工程师证书；  ③拟派的**团队成员**具备工业和信息化部认证安全运维工程师证书；  每提供一个得1分，最高得3分。  **注：投标文件中需提供在有效期内的证书扫描件（超出有效期或需复核年检但未复核年检的为无效）及官网查询网址或截图；同时提供近3个月在投标单位的社保缴纳证明（9/10/11月或8/9/10月），未提供不得分。** | 3 |
| **售后服务承诺**  **12分** | **应急方案** | 投标人针对本项目提供的应急方案：  ①建立服务保障应急预案，方案包含对可能遇到的问题及其应对措施。  ②提供在服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的情况。  每提供一项得1分，提出可操作性强、更有利于采购人的方案的得1.5分，最高3分。 | 3 |
| **服务承诺** | 投标人承诺：  ①如因产品本身问题在24小时之内仍不能排除的故障,提供与原货物相同或不低于原货物性能的备用产品；  ②根据采购人要求在节假日等特殊情况提供一台备机；  满足一项得1分，最高2分，不满足不得分。 | 2 |
| **质保期** | 在满足采购文件要求的免费服务期满后（或在满足采购文件原质保要求的基础上），每承诺免费增加原厂保修1年，得1分，最多2分。延长时间不足一年的不计入得分，质保期不满足招标文件要求的投标无效。 | 2 |
| **培训方案** | 根据投标人提供的培训方案进行评分：  ① 培训的内容包含系统使用、系统操作和管理维护培训，软件的日常操作和管理维护以及基本的故障诊断与排错；  ② 在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训形式、课程内容等。  每项满足基本要求的得0.75分，提出更有利于采购人管理维护的承诺或方案的得1分，未提供或不满足不得分，最高得2分。 | 2 |
| **备品备件** | 根据投标人的备品备件打分：  ①备品备件的数量（整机数量≥10台），得1.5分；  ②存放地点在采购人单位内，得1.5分。 | 3 |
| **价格分**  **30分** | 以投标合格供应商有效投标总报价中的最低价为基准价，基准价为30分。投标报价得分＝（评标基准价/最终投标报价）×30%×100（小数点后保留2位小数）。（注：对于小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。) | | 30 |

**注**：①请扫描上传合同、证书、报告及其他相关证明材料的原件扫描件至投标文件，并加盖公章。

②对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动时,视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分（货物类项目适用）。

**2.评审要求**

（1）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

（2）对于投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①“政采云平台”上开启的投标报价与电子投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以电子投标文件中开标一览表（报价表）为准；

②投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

③大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

④单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

⑤总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用询标的形式，并加盖公章。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（4）投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）结果汇总及排序**

评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**（五）评标报告撰写**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标人） 所在地：

甲、乙双方根据××（采购组织机构名称）关于××项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同文件**

（一）合同条款

（二）中标通知书

（三）更正补充文件

（四）招标文件

（五）中标人投标文件

（六）其他

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、甲乙双方责任**

（一）甲方责任

（根据招标结果确定）

（二）乙方责任

（根据招标结果确定）

**五、技术资料**

（一）乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

（二）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给予履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

（一）乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

（二）若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的\_\_\_\_%。[合同签订前交至采购人处，服务期满 年后及时退还]

**八、转包或分包**

（一）本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

（二）除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应。

（三）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、服务期 （选用）**

（一）服务期 年。（自合同签订之日起计）

**十、合同履行时间、履行方式及履行地点**

（一）履行时间：

（二）履行方式：

（三）履行地点：

**十一、款项支付**

付款方式：□无预付款 □有预付款，预付款比例为： 。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及后续服务**

（一）乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

（二）乙方提供的服务达不到合同文件要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1.赔偿处理；

2.解除合同。

（三）如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

（四）在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十四、违约责任**

（一）甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

（二）甲方无故逾期办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额按同期全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率计算违约金。

（三）乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期\_\_\_\_个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购监管处调解；调解不成的通过以下第（ ）方式解决：

（一）提交台州仲裁委员会仲裁。

（二）依法向人民法院提起诉讼。

**十七、合同生效及其他**

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（三）本合同一式两份。甲、乙双方各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**专用条款**

（如果项目性质特殊，采购人认为需要制定专用条款的，须在提交项目采购需求时一并提供，但条款内容应合法、合理，并符合项目实际需求，且不得与通用条款冲突）

**第六章 投标文件格式**

项目名称

项目编号：（标项）

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

1. 投标声明书（格式见附件1）
2. 资格承诺函及营业执照（格式见附件2）
3. 授权委托书（以非联合体形式投标的提供，格式见附件3-1）或法定代表人身份证明（法定代表人代表投标人投标的提供，格式见附件3-2）或联合体授权委托书（以联合体形式投标的提供，格式见附件5）
4. 联合体共同投标协议书（以联合体形式投标的须提供，格式见附件4）
5. 分包意向协议书（以分包方式履行合同的须提供，格式见附件6）
6. 本项目要求的特定资质证书（若有，须提供有效的资质扫描件并加盖公司公章）

**附件1**

**投标声明书**

台州市政府采购中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：（ 地址 ）。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为： ）的政府采购活动，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方对招标文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 投标文件自开标日起有效期为90天。
4. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
5. 我方严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**（编制说明：投标人为联合体的，联合体各方均须提供本声明书，否则投标无效。）**

**附件2**

**资格承诺函**

台州市政府采购中心：

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为： ）的政府采购活动，为此，就本次投标有关事项承诺如下：

（一）我方已经具备参与政府采购活动的资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力（**后附营业执照**）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.在参加本次政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；

6.符合法律、行政法规规定的其他条件；

（二）我方在投标文件递交前，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（我方的信用信息记录以采购人或采购代理机构统一查询的结果为准）。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目投标；

2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参与本项目投标。

（四） （投标人认为需要承诺的其他内容） 。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期：

**（编制说明：投标人为联合体的，联合体各方均须提供本承诺函，否则投标无效。）**

|  |
| --- |
| **营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证或自然人有效身份证明）**  （提供扫描件加盖投标人公章）  **编制说明：**  1.投标人为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；投标人为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。  2.金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除提供自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供扫描件加盖投标人公章），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。  **3.投标人为联合体的，联合体各方均须提供。** |

**附件3-1**

**授权委托书**

台州市政府采购中心：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的（招标项目名称）（编号为： ）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证正反面** |

法定代表人姓名：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证正反面** |

全权代表姓名：

职务：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：**附件3-2**

**法定代表人身份证明**

有效的身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| **法定代表身份证正面** |

|  |
| --- |
| **法定代表身份证反面** |

法定代表人签字或盖章：

电话： 详细通讯地址：

投标人全称（公章）： 日期：

**附件4**

**联合体共同投标协议书**

（联合体所有成员名称） 自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加贵单位组织的 （项目名称） （项目编号： ）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、（某联合体成员名称） 为联合体的牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本采购项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

三、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

四、本次联合投标中，分工如下：（联合体牵头人名称）承担的工作和义务为： ；（联合体成员1名称）承担的工作和义务为： 。 ……

五、本次联合投标中，各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：

。

六、各方具体的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意后在合同中明确。

七、联合体各方不得再以自己的名义参加本项目的投标。联合投标的项目负责人不能作为其他联合体或单独投标单位的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标无效的，联合体的其他成员可追求违约行为。

八、未中标，本协议自动废止。

联合体牵头人名称（盖单位公章或电子签章）：

法定代表人（签字）：

联合体成员1名称（盖单位公章或电子签章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

**（编制说明：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书）**

**附件5**

**联合体授权委托书**

台州市政府采购中心：

（联合体牵头人公司全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人）、 （联合体成员1公司全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人）组成的联合体，现共同授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 （项目名称） （项目编号： ）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

联合体牵头人全称（公章）：

法定代表人签字或盖章： 日期：

联合体成员1全称（公章）：

法定代表人签字或盖章： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证正反面** |

联合体牵头人法定代表人姓名：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **法定代表身份证正反面** |

联合体成员1法定代表人姓名：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证正反面** |

全权代表姓名：

职务：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件6**

**分包意向协议**

台州市政府采购中心：

（投标人名称）若成为（项目名称）(编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等。

二、分包标的及数量

（投标人名称）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %。

【当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。】

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

…… 日期： 年 月 日

项目名称

项目编号：（标项）

投

标

文

件

**（商务与技术文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

1.评分对应表（格式见附件7，主要用于评委对应评分内容）

2.投标项目明细清单（含货物、服务等）（格式见附件8）

3.技术（服务）需求响应表（格式见附件9）

4.项目总体设计方案（可包括且不限于对项目总体要求的理解与分析、项目总体架构及技术解决方案、服务方案、质量保证方案、项目分包方案等）

5.项目总体实施方案（可包括且不限于保证工期的施工组织方案、人力资源安排、体现服务与保障能力的方案、安装调试及验收方案等）

6.项目负责人资格情况表（格式见附件10）

7.项目实施人员一览表（格式见附件11）

8.商务需求响应表（格式见附件12）

9.投标人基本情况介绍（格式见附件13）

10.证书一览表（格式见附件14）

11.售后服务计划及承诺（可包括且不限于对服务网点的介绍、用户故障的响应及处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）

12.类似项目实施情况一览表（格式见附件15）

13.投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

**附件7**

**评分对应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分细则** | **投标文件对应资料** | **投标文件页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**编制说明：**

根据“第四章 评标”8.3.1评分标准中的评分细则逐条填写（报价除外）。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件8**

**投标项目明细清单**

**货物类**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌、产地** | **规格型号** | **单位及**  **数量** | **性能及指标** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**服务类**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务人员数量** | **工作量** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**编制说明：**在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件9**

**技术（服务）需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**编制说明：**

1.本表参照本招标文件“第三章 招标需求”内“具体技术需求”填制，投标人应根据投标的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。

2.对于所投服务的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评标委员会将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件10**

**项目负责人资格情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件11**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**编制说明：**

1.在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.投标人应根据本项目需求，填写项目实施人员信息，按要求提供人员证书并出具相关人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

3.后附人员证书及相关证明材料。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件12**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **招标文件要求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**编制说明：**

投标人应根据本招标文件“第三章 招标需求”中的“商务需求”逐条填制。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件13**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法定代表人 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有  □租赁 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 企业获得其他资质认证情况 | | 资质名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | |  |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**编制说明：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

2.可另附投标人认为可以证明其履约能力的其他证明材料（包括且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书等）。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件14**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**编制说明：**

1.投标人应根据本项目需求填写资质、认证或企业信誉证书。

2.后附所列证书或其他证明材料。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件15**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**编制说明：**

1.业绩证明应根据本项目需求提供证明材料（合同可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）。

2.投标人可按此表格式复制。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

项目名称

项目编号：（标项）

报

价

文

件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1.开标一览表（附件16）

2.报价明细表（附件17）

3.中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（附件18）

4.针对报价投标人认为其他需要说明的

**附件16**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标总报价** | **大写** |  |
| **小写** |  |

**填报要求：**

1.投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

▲2.供应商投标总报价低于预算（有最高限价的依据最高限价）的50%的，应当在报价要求响应文件中详细阐述不影响诚信履约的具体原因，否则投标无效。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件17**

**报价明细表（货物类）**

**项目编号：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌、产地** | **规格型号** | **单位及**  **数量** | **单价**  **（元）** | **小计**  **（元）** | **制造商名称** | **是否小微企业制造** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 ： 小写：** | | | | | | | | |

**填报要求：**

1.本表的名称栏须与附件8《投标项目明细清单》一致。在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

2.本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

3.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**报价明细表（服务类）**

**项目编号：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务人员数量** | **工作量** | **单价**  **（元）** | **小计**  **（元）** | **是否中小企业承接** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 ： 小写：** | | | | | | |

**填报要求：**

1.本表的名称栏须与附件8《投标项目明细清单》一致。在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

2.本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

3.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件18**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②本声明函将随中标结果公开，接受社会监督。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②本声明函将随中标结果公开，接受社会监督。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期 ：