

 **政府采购**

 **竞争性磋商文件**

**（电子招投标方式）**

项目编号： tzya2024-lq84

**采购项目：** “一路领航”队伍数字化管理系统项目

**采 购 人：** 台州市公安局路桥分局

**采购代理机构：**台州永安工程咨询有限公司

二○二四年九月

**目 录**

1. **竞争性磋商公告**
2. **供应商须知**
3. **评审办法及评审标准**
4. **项目需求**
5. **政府采购合同主要条款**
6. **响应文件格式附件**

**第一章 竞争性磋商公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定, 受**台州市公安局路桥分局**委托，现就其**“一路领航”队伍数字化管理系统项目**进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商前来磋商。

**根据《政府向社会力量购买服务指导性目录（2024年）》中B1001内容以及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第一章第三条：“符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：政府购买服务项目”，“一路领航”队伍数字化管理系统项目 符合此条款要求，可采用竞争性磋商采购。**

**一、项目编号：tzya2024-lq84**

**二、磋商内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **最高限价****（万元）** | **备注** |
| 1 | “一路领航”队伍数字化管理系统项目 | 详见项目需求 | 1 | 项 | 26.07 | 25.76 |  |

**本项目采用“电子交易”的方式提交磋商响应文件（还可以提供备份磋商响应文件），请各供应商按照要求进行。**

**三、合格磋商供应商的资格条件：**

**（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及其他法律、行政法规规定的对投标主体的要求；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**（二）本项目供应商特定资格要求**

**1、本项目不接受联合体投标。**

**2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】第七条规定：专门面向中小企业采购。**

**（三）法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目磋商；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目磋商。（联合体参与磋商的，联合体各方均须满足该条款。）电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目。**

**四、采购文件获取的方式、时间:**

**1、本项目采购文件实行“浙江政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“浙江政府采购网”的账号注册。**

**2、获取方式：潜在供应商登陆政府采购云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；**

**3、获取（公告）时间**：自本公告发布之日起至投标文件递交截止时间止；

4、**供应商网上报名操作指南：“浙江政府采购网-办事指南-省采中心-网上报名”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bs\_other/2018-03-30/12002.html）。**

**5、供应商获取采购文件时须提交的文件资料：无；**

**6、提示：竞争性磋商公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。**

**注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“政府采购云平台”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。**

**五、招标答疑会**

无

**六、响应文件递交截止时间及磋商开始时间、地点：**

**1、递交磋商响应文件截止时间与地点**：2024年9月20日上午09:30整，地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应

**2、磋商时间及地点**：2024年9月20日上午09:30整，地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应

**3、解密截止时间**：2024年9月20日上午10:00整

**七、在线投标响应（电子投标）说明**

**1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子投标客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密磋商响应文件。**▲**供应商未按规定加密的磋商响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

**“政采云电子投标客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。**

**2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在磋商截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子投标客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅；**

**3、供应商通过政府采购云平台电子投标工具制作磋商响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2021-11-01/12975.html?utm=web-government-front.a2eab82.0.0.19c58540c14611ed94855fb6758c26ac），电子投标具体流程文档详见网址：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHx>**

**lNdQ8Na?keyword=%E6%8A%95%E6%A0%87。**

**▲4、投标供应商应当在磋商截止时间前，将生成的“电子加密磋商响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。**

**5、供应商同时还可以提供经政采云平台加密处理的、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（不强制要求，未递交备份磋商响应文件的风险由供应商自行承担）。备份磋商响应文件应当在磋商截止时间前送达并按要求密封（备份磋商响应文件在密封袋的封口处应有磋商供应商公章或磋商授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、供应商名称，并注明“备份磋商响应文件”、“磋商时启封”字样）并建议采用顺丰邮寄（或直接递交）到台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）收件人：俞雅琪；联系电话：15757696186，逾期寄达、到付或未按要求密封将被拒收。**

**6、**▲**通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密磋商响应文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份磋商响应文件的，以备份磋商响应文件为依据，否则视为磋商响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密磋商响应文件”已按时解密的，“备份磋商响应文件”自动失效。▲磋商供应商仅递交备份磋商响应文件的，投标无效。**

**7、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策： ①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标； ②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； ③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》 订立劳动合同的从业人员。 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制 造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中 小企业扶持政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

**八、供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）。

2、信用信息查询的截止时点：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购代理机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。

**九、相关注意事项：**

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 (浙财采监〔2022〕3号)、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》(浙财采监〔2021〕22号))、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 (浙财采监〔2022〕8号)已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》 浙财采监〔2021〕22号)文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为:浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3、本项目公告期限为3个工作日。供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或采购文件公告期限届满之日起（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节，后续就采购过程、采购结果提出质疑的，也应在同一环节一次性提出，以供应商线上提供质疑函的时间为提起质疑的时间。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4、未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，应视为未参加政府采购活动，一般不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

5、请各磋商响应供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。

6、参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）进行网上获取文件；尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购网上申请注册，注册终审通过后再进行网上获取文件。

7、本项目所有公告发布网站：“浙江省政府采购网”（http:// [www.zjzfcg.gov.cn）。](http://www.zjzfcg.gov.cn）。)

8、采购文件发售截止时间之后有潜在供应商提出要求获取采购文件的允许其报名获取，但对采购文件有异议应按规定的时间提出，逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复。

**十、联系方式：**

**1、采购代理机构**

采购代理机构名称：台州永安工程咨询有限公司

联系人： 陈女士

联系电话：0576-88882270，18267677445

传真：0576-88882270；

质疑接收人：叶先生

联系电话：13857637980

地点：台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）

**2、采购人**

采购人名称：台州市公安局路桥分局

联系人：潘先生

联系电话：0576-82999156

采购人地址：台州市路桥区腾达西路1298号

**3、同级政府采购监督管理部门**

同级政府采购监督管理部门名称：台州市路桥区财政局

联系人：吴女士

监督投诉电话：0576-82517851

地址：台州市路桥区西路桥大道58号

**4、其余事项**

（1）合同履约保函联系方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **保险公司名称** | **保费率** | **联系人** | **联系电话** |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 永诚财产保险股份有限公司台州分公司 | 年费率1%，最低保费1000元 | 尹刚强 | 13750668184 |
| 华泰财产保险有限公司台州中心支公司 | 年费率0.5%，最低保费1000元 | 王灵芳 | 88869818 13586123199 |
| 中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1.5%，最低保费1000元 | 徐小明 | 88552788 13968603112 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率2%，最低保费500元 | 王仙高 | 13858600221 |
| 中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王仙春 | 13515769179 |
| 永安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王春宇 | 13676675331 |

（2）预付款保函联系方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **保险公司名称** | **保费率** | **联系人** | **联系电话** |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率3%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 天安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%-2%，最低保费500元 | 罗赛 | 13736605643 |

（3）**银行（中标项目贷款咨询）**

中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 银 行 名 称 | 政采贷年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 | 中国建设银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.80% | 徐剑鸿 | 15167671223 |
| 2 | 中国工商银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.8%起 | 倪 昊 | 15968680259 |
| 3 | 中国农业银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.85%起 | 丁道兵 | 13606668045 |
| 4 | 中国银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4% | 车 斌 | 13750661198 |
| 5 | 台州银行股份有限公司 | 7.08% | 黄红芹 | 13968689000 |
| 6 | 浙江泰隆商业银行股份有限公司 | 7.08% | 冯观凤 | 17858683988 |
| 7 | 中国邮政储蓄银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4.35%起 | 沈丹华 | 13306566969 |
| 8 | 交通银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.80% | 刘鲁浙 | 15968662111 |
| 9 | 兴业银行股份有限公司台州路桥支行 | 4%起 | 蒋 峰 | 13586088395 |
| 10 | 中信银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.15%起 | 曹筱婕 | 18105768199 |
| 11 | 浙商银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 6.75% | 庄道勇 | 13867611023 |
| 12 | 广发银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5.65% | 林 春 | 13858687790 |
| 13 | 平安银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 7% | 李俊丽 | 15906861025 |
| 14 | 宁波银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5%-6% | 李诚杰 | 13395745558 |
| 15 | 浙江台州路桥富民村镇银行股份有限公司 | 7.80% | 金根灵 | 13157608788 |

**十一、采购（中标）公告发布媒体：**浙江政府采购网（[http://zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/new/)）

**备注：请贵单位下载本次招标采购文件后，认真阅读各项内容，进行必要的准备工作，按文件的要求详细填写和编制响应文件，并按以上确定的时间、地点准时上传响应文件。**

台州永安工程咨询有限公司

二○二四年九月

**第二章 供应商须知**

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** |
| 1 | 项目说明 | 项目类别：服务类采购标的所属行业：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（十二）软件和信息技术服务业； |
| 2 | 供应商特定资格要求 | 符合竞争性磋商公告资格要求的供应商 |
| 3 | 答疑会或现场踏勘 | 无 |
| 4 | 磋商响应文件组成要求 | 本项目实行电子投标，供应商应准备电子磋商响应文件、还可以提供以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份磋商响应文件。1、电子磋商响应文件：指通过“政采云电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子磋商响应文件。2、备份磋商响应文件：是指“电子响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），以U盘形式提供。以上两类响应文件均由资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。 |
| 5 | 磋商响应文件有效期 | ▲磋商有效期为90天，磋商有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。 |
| 6 | 电子磋商响应文件的传输递交 | **截止时间：** **2024年9月20日上午09:30整**▲供应商应当在磋商截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后寄达的磋商响应文件，将被拒收。 |
| 7 | 备份磋商响应文件的递交 | 供应商同时还可以提供经政采云平台加密处理的、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（不强制要求，未递交备份磋商响应文件的风险由供应商自行承担）。备份磋商响应文件应当在磋商截止时间前送达并按要求密封（备份磋商响应文件在密封袋的封口处应有磋商供应商公章或磋商授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、供应商名称，并注明“备份磋商响应文件”、“磋商时启封”字样）并建议采用顺丰邮寄（或直接递交）到**台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）收件人：俞雅琪**；联系电话：15757696186，逾期寄达、到付或未按要求密封将被拒收。▲如供应商未在磋商截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，其备份磋商响应文件也将为无效磋商响应文件。**截止时间： 2024年9月20日上午09:30整** |
| 8 | 备份磋商响应文件份数及密封要求 | 一份，以U盘形式提供。备份磋商响应文件在密封袋的封口处加盖投标人公章、法定代表人代表或授权委托代理人印章或签字。封皮上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称，并注明“响应文件名称”、“开标时启封”字样。未按上述要求密封及加写标记将被拒收，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封不负责任。如电子磋商响应文件解密成功，则备份磋商响应文件不再拆封。 |
| 9 | 电子磋商响应文件解密时间及地点 | 时间：2024年9月20日上午09:30-10:00（北京时间）地点：政采云平台（www.zcygov.cn） |
| 10 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，磋商响应文件须作出实质性响应，否则终止磋商。 |
| 11 | 其他要求 | 1、踏勘现场时间及地点：不组织，各投标单位根据自己需要，自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。2、节能产品、环保产品：无要求；3、样品：无要求；4、现场演示：有要求；**温馨提醒：请各投标人提早几天寄达，以免延误投标，邮寄地点：台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上），联系人：陈女士 联系电话：18267677445。投标人将快递寄出时请马上告知上述项目联系人，并告知快递单号。**5、本项目无需提供履约保证金。 |
| 12 | 中小企业扶持政策 | 1、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第四条规定，本项目服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》签订劳动合同的从业人员，享受该办法规定对中小企业的扶持政策。残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第十二条规定，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业，否则按违约处理。 |
| 13 | 解释权 | 本采购文件的解释权属于**台州永安工程咨询有限公司和采购人** |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织磋商的集中采购机构或采购代理机构。

2、采购人：是指委托集中采购机构或采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、磋商供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）磋商费用**

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。▲其中涉及资格条件的如非本法人所拥有，则投标无效。

2、供应商所标产品除磋商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以磋商响应文件为准。**磋商供应商对所标产品技术参数的真实性承担法律责任。**项目磋商结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所标产品、磋商响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

▲3、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交人须依照根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

▲4、供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

▲5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、磋商响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

▲7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目。

▲8、投标人在参与政府采购活动中所签署的一切文件，包括但不限于签到表、《政府采购活动现场确认声明书》等文件，特别是有关利害关系应如实填写、如实披露，投标人授权参与政府采购的人员视为应当知道与招标人、其他投标人之间的利害关系。如未如实披露，则视为提供虚假材料，由投标人承担不利后果。

▲9、本项目不允许转包、分包。

**二、磋商响应文件**

**（一）磋商响应文件的形式和效力**

本项目实行电子投标，供应商应准备电子磋商响应文件、还可以提供备份磋商响应文件。

1、电子磋商响应文件按政府采购云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/detail?siteCode=beijing&manualId=359&topicId=1447）及本磋商文件要求制作、加密并递交。

2、备份磋商响应文件是指“电子响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），以U盘形式提供。

3、磋商响应文件启用顺序和效力：磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子磋商响应文件、备份磋商响应文件。如果某位供应商的电子磋商响应文件无法按时解密的，可启用以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份磋商响应文件。

▲未传输递交电子磋商响应文件，投标无效。

**（二）磋商响应文件的组成**

供应商应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按磋商采购文件的要求，详细编制磋商响应文件（包含电子磋商响应文件和备份磋商响应文件）。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与磋商响应文件一起提交，磋商响应截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明内容的组成：**

（1）磋商声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，法定代表人和授权代表的身份证明；

（4）须提供中小企业声明函等政府优惠政策适用证明材料；

（5）供应商认为需要说明的其他材料；

**2、商务与技术内容的组成：**

（1）供应商企业情况介绍；

（2）磋商响应方案描述：

A.项目需求的理解与分析(供应商对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目服务期、确保项目实施的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）商务及技术响应表。

（4）供应商通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）类似项目的成功案例（供应商类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等）；

（6）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务与技术内容评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**注：若磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。**

**3、报价内容的组成**

**（1）报价内容由开标一览表、报价明细表，以及供应商认为其他需要说明的内容组成。**

▲（2）此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择、附条件的报价将被拒绝。

（3）投标报价为完成本项目的所有费用，包括所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、管理费、利润、税金、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在投标报价中。

▲（4）相关报价表需打印或用不褪色的墨水填写， 磋商响应报价表不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章，未由同一签署人签字或盖章的修改无效。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（5）报价有关表格应按采购文件中相关附表格式填写。

（6）最后的磋商报价低于首次报价，除磋商内容发生实质性变更，其报价明细表（如有）中各项报价需另行明确以外，各项报价均按比例下调。

**（三）磋商响应文件的制作、封装及递交要求**

**1、磋商响应文件的签署**

（1）电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用CA签章，并根据“政府采购云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。

电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

（2）温馨提醒：CA签章上目前没有法定代表人或授权代表签字信息，需要供应商联系浙江杭州汇信科技有限公司等相应公司进行办理，或在磋商响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式亦可。

（3）▲磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**2、磋商响应文件的制作要求**

（1）供应商应按照磋商响应文件组成内容及项目磋商需求制作磋商响应文件，不按采购文件要求制作磋商响应文件由此产生的责任由磋商供应商自行承担。

▲响应文件（包含电子磋商响应文件和备份磋商响应文件），其中电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。备份磋商响应文件按要求密封，否则其响应文件将可能被拒绝。

（2）▲供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，磋商响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖磋商供应商的公章以及法定代表人或授权委托代理人的盖章或签字，其中所有证书类文件提供的复印件必须全部加盖单位公章且必须在有效期内的。

（3）磋商响应文件以及磋商供应商与采购组织机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。▲除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供，如该文件未提供将影响投标有效性的，则视为投标无效。

（4）磋商计量单位，磋商采购文件已有明确规定的，使用磋商采购文件规定的计量单位；磋商采购文件没有规定的，▲应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（5）若磋商供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由磋商供应商自行承担。

（6）与本次磋商无关的内容请不要制作在内，确保磋商响应文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；磋商响应文件统一以A4纸大小双面打印并装订。

**3、磋商响应文件的封装要求**

（1）磋商文件的正本封面需注明“正本”字样。▲除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标项，请按标项号分别编制。

（2）所有磋商响应资料按采购文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

（3）备份磋商响应文件请在密封袋的封口处应有磋商供应商公章或磋商授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、供应商名称，并注明“磋商响应文件名称”、“磋商时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记将被拒收，采购组织机构对磋商响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段磋商响应文件必须分开编制。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

**4、磋商响应文件的递交要求**

（1）供应商同时还可以提供经政采云平台加密处理的、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（不强制要求，未递交备份磋商响应文件的风险由供应商自行承担）。备份磋商响应文件应当在磋商截止时间前送达并按要求密封（备份磋商响应文件在密封袋的封口处应有磋商供应商公章或磋商授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、供应商名称，并注明“备份磋商响应文件”、“磋商时启封”字样）并建议采用顺丰邮寄（或直接递交）到**台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）收件人：俞雅琪；联系电话：15757696186**。备份磋商响应文件在截止时间后提交、到付或未按要求密封的，采购代理机构将拒绝接收。▲如供应商未在磋商截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，其备份磋商响应文件也将为无效备份磋商响应文件。

**（2）电子磋商响应文件的相关说明**

供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。▲供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

▲供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。▲磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

供应商在电子交易平台传输递交磋商响应文件后，还可以在磋商截止时间前提交备份磋商响应文件，若供应商未提交备份磋商响应文件，其后果由供应商自行承担。

▲供应商仅提交备份磋商响应文件的，投标无效。

（3）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**5、磋商响应文件的补充、修改和撤回。**

▲（1）供应商应当在投标截止时间前完成电子磋商响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回电子磋商响应文件。投标截止时间后递交的电子磋商响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

（2）投标截止时间后，供应商不得撤回、修改磋商响应文件。

（3）在开标后规定的投标有效期内，供应商不能撤销磋商响应文件。

**（四）磋商响应文件的有效期**

▲1、自磋商响应截止日起90天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、在符合相关法律法规规定的情况下，采购人可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、磋商供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的磋商供应商不能修改磋商响应文件。

▲4、成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**三、磋商**

**（一）磋商事项：**

采购组织机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织磋商、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

磋商时，电子交易平台自动提取所有响应文件，提示采购组织机构和供应商按采购文件规定的方式和时间在线解密。**给予供应商在线解密的时间为截止提交磋商响应文件后30分钟。**

▲响应文件未按时解密，供应商提供了备份磋商响应文件的，以备份磋商响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份磋商响应文件不再拆封。

1. **磋商委员会或磋商小组**

磋商委员会或磋商小组（以下简称磋商委员会）成员由政府采购管理部门负责组织，对具备实质性响应的磋商响应文件进行评估和比较。磋商委员会由招标人的代表、专家和其他有关方面的代表组成。

磋商委员会由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

**（三）磋商程序**

1、采购组织机构将在“磋商公告”规定的时间和地点进行磋商，磋商采购会议由采购组织机构工作人员主持，所有供应商均应准时在线参加磋商采购会议。

2、 主持人宣布磋商采购会议开始，介绍磋商现场的人员情况，宣读提交磋商响应文件的供应商名单、磋商纪律、应当回避的情形等注意事项。

3、供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件准备在线解密，在线解密电子响应文件时间为开启解密时间起30分钟内。

▲电子磋商响应文件未按时解密，供应商提供了备份磋商响应文件的，以备份磋商响应文件作为依据，否则视为磋商响应文件撤回。电子磋商响应文件已按时解密的，备份磋商响应文件不再拆封。

4、采购组织机构点击【开启标书信息】，进入资格审查及符合性审查环节。

5、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。▲未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

 （1）对响应文件的初审

 A.资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格条件进行审查，以确定磋商供应商是否具备投标资格。

 B.符合性检查：详细评标之前，磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件是否满足采购文件的实质性要求进行审查，以确定响应文件是否有效。

6、初审合格的供应商进入下一步的磋商活动。

7、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

9、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商分二轮进行，首次报价在响应文件中体现；最终报价在磋商结束后由所有参加磋商的竞标人在规定的时间内书面提供。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

11、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定成交候选供应商，编写评审报告。

12、采购组织机构对磋商小组专家成员进行评价；

13、主持人宣布磋商结果（含技术得分、最后报价、报价得分及总得分），磋商采购会议结束。

**（四）澄清问题的形式**

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、磋商响应文件中开标一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。政采云平台开标一览表中填报的价格与上传的报价响应文件中开标一览表的报价不一致的，以上传的报价响应文件中开标一览表的价格为准，修正平台上的投标报价；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

▲同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字。修正后的报价经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认或未在规定时间内进行有效澄清的，将终止磋商。

▲**（六）磋商供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止磋商**

1、磋商响应文件中的报价服务跟商务与技术内容中的供应服务出现重大偏差的；

2、不具备采购文件中规定的资格要求的。

3、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的（受疫情期间影响供应商代表人无需现场参加磋商会议）；

5、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当与其终止磋商。

6、报价超过采购文件中规定的预算金额/最高限（单）价。

7、磋商参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

8、磋商响应文件提供虚假材料的。

9、不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

10、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

11、不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

12、不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13、不同供应商的磋商响应文件相互混装；

14、不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

15、投标人的电子响应文件无法按时解密且本项目未达到启动备份文件条件的。

16、电子磋商响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份磋商响应文件的；

17、电子磋商响应文件未按规定要求提供电子签章的。

▲**（七）有下列情况之一的，本次磋商终止**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

**（八）磋商原则和方法**

1、磋商原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2、磋商办法。具体磋商内容及评分标准等详见《第三章：评审办法及评分标准》。

**（九）评审过程的监控**

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其被拒绝磋商。

**（十）电子交易异常情形处理**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**四、磋商结果确定**

1、确定成交供应商。磋商小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果，并将磋商文件随同公告。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

4、中标人在中标之后领取通知书之前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：按照中标通知书确定的中标金额，按下附表收费标准，采用差额累进算法向中标单位收取代理服务费。代理服务费结算不足陆仟元的，按定额陆仟元收取。该费用中标方须在领取中标通知书时一次性付清。（单位名称：台州永安工程咨询有限公司；人民币账号：530125998900015；开户行：台州银行黄岩工业园区支行）

**附表：招标代理服务收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务****费　　类型****率****中标金额（万元）** | **服务招标** |
| 100以下 | 1.5% |
| 100-500 | 0.8% |
| 500-1000 | 0.45% |
| 1000-5000 | 0.25% |
| 5000-10000 | 0.1% |
| 10000-100000 | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% |

**五、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的,取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**第三章 评审办法及评审标准**

一、采购组织机构将组织磋商小组，对供应商提供的磋商响应文件进行综合评审。

二、本次磋商项目的评审方法为**综合评分法**，总计100分，其中商务技术分值80分，投标报价分值20分。评审标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）商务技术文件中的客观分应由评审小组成员独立评审，但客观分打分应一致；客观分不一致时，由评审委员会复核或书面说明理由，其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各磋商供应商商务技术文件得分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位，四舍五入），计算公式为：

商务技术文件得分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人员数。

（三）综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算（小数点后保留2位，四舍五入），即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格作为磋商基准价，其报价得满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×20%×100。

注：本项目专门面向中小企业采购，价格评审时，中小微企业的投标价格不做扣除。

（四）磋商供应商综合得分＝商务技术文件得分＋投标报价得分。

三、在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，磋商小组按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商，评审总得分次高的供应商为第二成交候选供应商，评审总得分第三高的为第三成交候选供应商。

四、如综合得分相同，最后报价低者为先；如综合得分且最后报价相同的，以商务分得分较高者为先，商务分得分也相同的则抽签决定。

五、中标候选人放弃中标、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。评标办法的解释权归招标人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

**评标打分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标因素** | **评分标准** | **分值** |
| 商务分（11分） | 承接经验 | 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目的，每提供1份合同业绩得1分，最高得2分，未提供不得分。**（须提供有效的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 2 |
| 企业能力 | 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系证书、环境管理管理体系证书的，每提供1本证书得1分，最高得3分。**（须提供有效的证书扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 3 |
| 团队成员能力 | 项目实施团队成员具备有效期内的由人社部门颁发的软件设计师证书的，每提供1本证书的得2分，最高得6分。**备注：****1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。****2、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。****（须提供有效的证书扫描件及投标截止时间前由投标人为上述人员缴纳的近3个月社保缴纳证明材料并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 6 |
| 技术分（69分） | 需求理解能力 | 投标人阐述本项目的业务需求理解，对项目的背景和依据、建设目标、问题与不足、必要性和意义进行分析。根据投标人对项目的需求理解程度进行打分。投标人对项目情况调查了解清晰全面，对项目的背景和依据、建设目标、问题与不足、必要性和意义分析有针对性的得2.0-4.0分；对项目的背景和依据、建设目标、问题与不足、必要性和意义分析基本合理，但整体阐述较简单的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |
| 总体设计能力 | 投标人对本项目的**总体框架、网络架构、业务架构**展开设计。根据投标人的总体设计能力进行打分。投标人的总体设计能力较好，提供的总体框架、网络架构、业务架构设计方案详细全面，设计内容符合项目需求的得4.0-6.0分；投标人的总体设计能力一般，提供的总体框架、网络架构、业务架构设计方案合理，但设计内容有欠缺的得2.0-3.9分；投标人的总体设计能力较差，提供的总体框架、网络架构、业务架构设计方案无法有效保障项目服务质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 6 |
| 功能详细设计水平 | **民警管理功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对民警管理功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述等）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得4.0-7.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得2.0-3.9分；初步建设方案简单，系统功能描述、系统原型界面图等相关内容阐述有缺失，无法有效保障项目完成质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 7 |
| **团队管理功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对团队管理功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得2.0-4.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |
| **指标管理功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对指标管理功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得1.5-3.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.4分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **指数配置功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对指数配置功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得1.5-3.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.4分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **积分管理功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对积分管理功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得1.5-3.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.4分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **四位一体功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对四位一体功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图等）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得2.0-4.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |
| **一屏展示功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对一屏展示功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图等）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得4.0-6.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得2.0-3.9分；初步建设方案简单，系统功能描述、系统原型界面图等相关内容阐述有缺失，无法有效保障项目完成质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 6 |
| 项目实施方案 | 根据投标人针对本项目提供的实施方案，包括施工组织方案、项目工期管理计划表、项目安装部署方案、测试方案、验收方案等内容进行打分。方案阐述详细全面，工作方法明确，内容完整，符合项目需求的得3.0-5.0分；方案合理，但内容有欠缺，无法保障项目完成质量的得0.1-2.9分；未提及此项不得分。 | 5 |
| 质量保障方案 | 根据投标人针对本项目提供的质量保障方案的完整性、可行性等进行打分。质量保障方案阐述全面，管理规范、管理组织构架、内控制度、质量管控措施等阐述合理可行且有针对性，能有效保障项目质量的得1.0-2.0分；质量保障方案阐述简单，质量管控措施等内容有提及但阐述不完整，基本能保障项目质量的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 2 |
| 后续服务方案 | 根据投标人针对本项目提供的后续服务方案的完整性、可行性等进行打分。服务方案全面，后续技术保障措施合理有效的得1.0-2.0分；服务方案阐述较详尽，后续技术保障措施有欠缺的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 2 |
| 培训方案 | 根据投标人针对本项目提供的培训方案的完整性、可行性等进行打分。培训方案全面，培训计划安排合理，相关人员、地点等内容阐述完整，方案具有可操作性的得1.0-2.0分；培训方案简单片面，相关培训计划、人员安排、培训地点等内容不明确的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 2 |
| **演示（投标人视频讲解演示，**需提供演示讲解U盘（限时15分钟），不提供演示讲解U盘或不按要求演示讲解的不得分。**）** | **民警管理功能演示：**投标人根据系统建设内容要求对**民警管理功能**涉及的基础信息建库、基本信息维护、健康数据管理、人员标签、专业分类、干部画像等功能进行演示，根据演示内容与采购内容的吻合度、功能的完善程度进行打分。演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得4.0-6.0分；演示内容符合要求，部分功能演示有欠缺的得2.0-3.9分；演示内容不完整的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 6 |
| **团队管理功能演示：**投标人根据系统建设内容要求对**团队管理功能**涉及的未来团队、人才库管理、干部序列、典型培数等子功能进行演示，根据演示内容与采购内容的吻合度、功能的完善程度进行打分。演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2.0-4.0分；演示内容不完整的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |
| **四位一体功能演示：**投标人根据系统建设内容要求对**四位一体功能**涉及的调用管理、申报表彰、金币管理、激励保障应用等子功能进行演示，根据演示内容与采购内容的吻合度、功能的完善程度进行打分。演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2.0-4.0分；演示内容不完整的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |
| **一屏展示功能演示：**投标人根据系统建设内容要求对**一屏展示功能**涉及的队伍概况、三能得分、警力配置、专业能力、指标指数、四位一体、积分排行榜等子功能进行演示，根据演示内容与采购内容的吻合度、功能的完善程度进行打分。演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2.0-4.0分；演示内容不完整的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |
| 价格（20分） | 取投标合格供应商的投标最终报价最低价为评标基准价，基准价为20分。投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。（小数点后保留2位，四舍五入）。 | 20 |

**注：提供视频演示的各投标人将需演示的部分自行演示并录制成视频制作在 U 盘中，录制视频总时长15分钟以内，录制的视频必须为MP4格式（若视频为其他格式导致评审中不能正常播放的，责任自负），U盘须加设密码并装入密封袋，在投标截止时间前用密封袋包装好注明项目名称和投标人名称快递到招标代理机构处，招标代理在投标截止时间后联系投标人获取密码进行播放，未提供演示或不按要求演示讲解或使用其他方式（如软件Demo、PPT 演示、图片原型或方案等）演示的该项不得分。评委观看演示视频按采购文件评分项进行打分。**

**第四章 项目需求**

1. **项目内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **最高限价****（万元）** | **备注** |
| 1 | “一路领航”队伍数字化管理系统项目 | 1 | 项 | 26.07 | 25.76 |  |

**二、功能需求**

### 公安网端应用

### 民警管理

#### 基础信息建库

1. 页面录入

根据本项目评价指标体系重构民警基础信息录入界面和数据结构，并与健康管理、抽调管理、专业能力、团队信息、个人标签等数据栏目或数据项进行融合，使之与相关指标项的录入、展示和维护相匹配。

1. 批量导入

按本项目评价指标体系的指标构成，遵循页面录入规范，开发批量导入功能，制定批量导入模板，支持用户通过界面批量导入民警基本信息，系统自动进行数据校验，并提示导入结果失败原因（若有）。

1. 民警档案

利用本项目评价指标体系中涉及的平常时、关键时、危机时涉及的三看、三勇、三敢等系列指标重构民警档案，全方位、多角度展示民警的三能素质水平和积分构成。

#### 基本信息维护

1. 民警查询

支持用户通过姓名、警号、部门、标签、专业、积分值范围等条件自主查询用户权限范围内的民警信息，查询结果以列表形式展示，列表支持导出、查看人员档案、修改和删除人员信息等操作。

1. 信息导出

支持用户导出民警信息，导出数据项可自定义配置，系统按用户配置的字段导出所选民警信息，生成Excel文件。

1. 信息修改

支持用户手动对在库民警的基本信息进行修改，修改完成后系统更新民警信息。对于通过警综平台发现民警信息变动的，设定更新机制，对于民警发生单位变更的，需原单位手动确认后才能生效；对于除了单位变更的其他民警信息更新情形，可直接更新民警信息。

1. 民警删除

支持管理员手工删除在库民警信息，删除后系统逻辑注销民警信息，系统自动将与之关联的团队信息、标签信息，以及所属单位、责任领导等积分信息进行更新。

#### 健康数据管理

1. 健康数据录入

提供用户通过界面录入民警健康数据，包括男性和女性常见的疾病，如高血压、高血脂、高血糖、高尿酸等四高类疾病。该数据来源于民警主动告知或后勤人员从各渠道掌握确认后整理成的线下材料（频率不高），不涉及具体的血压、血糖、尿酸等数值。

遵循页面录入规范，开发批量导入功能，制定批量导入模板，支持用户通过界面批量导入民警健康数据，系统自动进行数据校验，并提示导入结果失败原因（若有）。

1. 健康数据修改

支持用户对民警健康数据进行修改或调整，修改完成后系统更新民警信息。若涉及指标积分变化的，系统自动更新民警、所属单位、责任领导等关联主体的三能积分。

1. 健康数据删除

支持用户对民警健康数据进行删除，删除完成后系统更新民警健康数据。若涉及指标积分变化的，系统自动更新民警、所属单位、责任领导等关联主体的三能积分。

1. 健康数据查询

支持用户通过界面以时间、录入人、疾病名称等条件查询民警的健康情况，查询结果以列表形式展示，并支持导出Excel文件。

#### 人员标签

1. 个性化打标

支持用户通过界面对在库民警进行打标，从而对辖区民警完成政工专家、“三能”榜样、接处警能手、办案能手、治理能手、研判尖兵、比武尖兵、攻坚能手、荣誉达人、研究达人、全能管家等个性化标签的标定。标定完成后系统更新民警档案和一屏展示相关内容。

1. 年终打标

年终评定打标根据领头雁、排头兵、攻坚手、新雏鹰、老黄牛等六类人群的排名信息进行打标，打标完成后系统更新民警档案和一屏展示相关内容。

1. 取消打标

允许用户对民警的个性化标签和年终标签进行取消，打标完成后系统更新民警档案和一屏展示相关内容。

#### 专业分类

1. 手工分类

允许用户通过界面找到特定民警，再根据民警实际警务工作中的岗位、专业和方向，按照接处警、执法办案、基层治理、情报研判、综合保障等五类专业能力的划分标准进行分类，分类完成后系统按所属专业对该民警进行三能积分体系涉及的专业分进行滚动更新。

1. 批量分类

允许用户通过界面批量勾选民警或通过批量导入模板，快速批量对辖区各民警进行专业分类，分类完成后系统按所属专业对该民警进行三能积分体系涉及的专业分进行滚动更新。

1. 修改分类

允许用户对已经分类的民警进行分类调整或取消操作，调整或取消完成后系统按更新后的专业（若有）对该民警进行三能积分体系涉及的专业分进行滚动更新。

#### 提分攻略

提分攻略模块按照基础管理模块中完善的三能积分管理模块迭代后的评分规则，自动计算用户的得分及失分情况、具体细类等，系统自动将扣分最多的项目进行提取和展示，并按照该项目的计分方式给出提分攻略，同时展示当前加分项目的类型和规则。

#### 干部画像

构建显著区别于普通民警画像（仅积分排名和标签）干部画像，选取领导干部特有的关注指标，通过数据汇聚和整合，集合民警的基础信息、健康数据、人员标签、专业分类等数据，分栏绘制形成人员画像，按照基本量力指数、先锋力指数、攻坚力指数、专业力指数、奉献力指数各项指数的高低进行排位，低于平均值的进行分析短板分析，输出个人报告。

#### 从警相册

提供从警照片的导入管理等功能，同时集成调用等模块上传的图片信息。通过对接人像分析算法，将宣教、警务工作、调用任务等过程中产生的各类图像实名化分析，统一归集至用户的个人相册。支持用户对相册内图片进行维护管理，包括照片的上传、删除等的操作。

### 团队管理

#### 未来团队

1、 团队创建。按照《全区公安机关“未来”系列团队建设实施办法（试行）》相关规定，设计未来团队的数据结构和录入界面，允许用户创建路警星、智多星、启明星、天魁星、守护星、金星等未来团队信息，并分栏填写团队介绍、业务范围、以往经历（履历）等信息，创建时用户必须关联团队书记和成员信息，团队书记与成员需从民警库中选择抽取。创建完成后系统自动更新民警档案和团队档案。由各领域人才发起，组建路警星、智多星、启明星等团队，旨在实现人才带领团队、团队培育人才，更好地发挥人才集群效应和传帮带作用。团队每月组织分享交流会，分享平时工作经验，同时由局领导组织，带领人才外出考察、培训进修，进一步完善人才培育体系，为人才和团队提供学习、交流、研讨、比拼一站式服务，不断浓郁培育人才、争当人才的氛围。未来团队介绍如下：

路警星：宣传团队，牢固树立“宣传就是思想政治工作、宣传就是战斗力”的工作理念，围绕中心、服务大局，聚合人才、打造品牌，多维度全方位筑牢平安“防护网”、讲好警察“小故事”、提升文化“软实力”、奏响公安“最强音”。

智多星：致力于收集基层意见建议，浓厚全局运用“五种方法”改进工作的氛围，聚拢更多愿写材料、爱写材料的志同道合者，深入调研，总结提炼，为服务党委决策、打造亮点品牌提供“智力”支撑。

启明星：以破解决策经验化、用警低效化、勤务粗放化等难题为宗旨，着力培养一支懂理论、善分析、会技术，具有数据思维、情报思维、创新思维的专家人才队伍，助力传统工作向数字化工作转型升级。

天魁星：指挥团队，以提升指挥调度和应急处置能力为目标，全力打造统一指挥、科学调度、分类处置、快速高效、稳妥有序的指挥处置体系，让处警民警任何时候都“不是一个人在战斗”。

金星：视频团队，立足实战、面向实战、服务实战，以提升全警视频研判专业化水平为目标，积极探索视频技术应用，努力打造一支攻坚破难的视频作战尖刀团队，为侦查打击和基础防控提供高效服务支撑。

守护星：基础社会治理团队，坚持问题导向、目标导向，聚焦基础工作标准化、基层治理现代化，着力培养一批高素质人才，研究解决一批难点堵点，提升基层社会治理效能，推动基础工作跨越式发展。

北斗星：警用无人机团队，面向基层、服务实战、苦练精飞、众智众创，积极探索警用无人机实战应用，着力打造基层一线的“服务队”、实战应用的“先锋队”、孵化人才的“导师队”、科技强警的“实验队”。

天玑星：新型网络犯罪研究团队，以提升新型网络犯罪侦查打击能力为目标，积极探索研究电子取证、数据建模等网络技术实战应用，着力打造一支专业化的网络技术攻坚团队，做到“基层有需求、团队必响应”。

2、团队成员管理。团队成员包括普通成员、核心成员两类，团队主页中按照团队管理中对团队成员的维护成果，对团队成员名单进行展示。同步串联基础管理模块中的人员标签打标成果、民警管理的基本信息档案等，对团队内成员的详细档案进行聚合，支持在团队的成员列表中查阅具体的成员详细档案情况。

3、 团队维护。支持用户对已创建的未来团队信息进行动态维护，包括团队基本信息，如概况（介绍）、类型、团队书记及成员变更等，维护完成后完成后系统自动更新民警档案（若涉及变动）和团队档案；支持团队管理员在管理后台中对团队内成员进行标识（包括核心成员、普通成员两类）

4、 团队评定。支持用户根据团队每年的建设情况对未来团队进行评定，按照优秀、良好、合格、不合格四档开展评估，评估结果与积分管理进行联动，实现对相关书记和成员进行加分。评定完成后系统自动更新团队档案。

5、团队积分管理。团队积分由直接加分和人才积分两种方式产生。人才积分影响团队积分，在审核人才积分的时候，如果人员仅归于一个团队，则直接加到团队里面；如果一个人归属多个屯对，则需选择团队再进行加积分。同时团队直接获得的积分，不仅仅团队进行加分，也需要由团队负责人将积分分给团队的人才进行加分。

6、 团队档案。利用团队相关数据构建团队档案，全面刻画和展示各未来团队的档案。

7、 团队查询。支持用户通过界面以团队名称、书记或成员姓名、团队概况、创建时间、评定结果等条件查询未来团队信息，查询结果以列表展示，并支持查看档案、导出Excel文件等操作。

8、模板定义和更换。建设五种以上不同风格的主页展示模板，面向管理员、团长等用户开放展示风格的切换选择功能，多维展示不同类型、不同等级的团队风采。

#### 人才库管理

1、人才介绍。建设人才介绍功能，在平台建设的团队管理等多个模块开放人才介绍功能，具备权限用户可通过选择具体民警，选择纳入人才库后（包括等级人才和预备人才）。全局人才的概念分为两类：一类是没有进入人才库的成员，另一类是人才成员。两类都是一个规则评价积分，由用户上报，由管理员审核，人才会有调用积分。非人才成员达到一定积分之后会由管理员改成人才而无需审核。人才积分达到一定水平后给与金币奖励。

2、 人才出库。按照《全区公安机关人才培育三年规划》中的人才积分办法，实现对民警退出人才库的管理，允许用户通过界面将特定民警移除人才库。民警出人车库后不再按照人才指数进行人才培育积分，并更新民警档案。

3、人才等级管理。按照人才的技能水平、双师评定成果、三能积分数值等，建立人才等级评定机制，并划定不同的人才等级水平，动态展示人才等级。

4、 人才查询。支持用户通过界面以姓名、警号、入库时间等条件查询在库人才信息，查询结果以列表进行展示，列表支持导出Excel文件、查看人才档案等操作。其中人才档案是通过数据汇聚和整理，按照四位一体的管理要求和业务特点形成人才档案。

#### 干部序列

1. “一把手”序列

按照六部及科所队的设置，设定和修改一把手人员信息，包括批量操作。并支持通过页面查询各一把手信息。设定完成后系统按“一把手”序列的积分规则进行积分滚动运算，并更新民警档案。

1. 政工干部序列

按照路桥公安局《分局政工干部履职评估办法》，设定和修改政工干部信息，包括批量操作。并支持通过页面查询政工干部信息。设定完成后系统按政工干部序列的积分规则进行积分滚动运算，并更新民警档案。

1. 业务条线（派出所）序列

支持用户设置或调整业务条线序列负责人及绑定分管民警。设定完成后系统按业务条线（派出所）序列的积分规则进行积分滚动运算，并更新民警档案。

#### 典型培树

1. 典型创建

按照三能模块积分关于典型培树的要求，提供界面允许用户创建三能典型，包括个人与集体（单位），分国家级、部省级、市级等层次。创建后系统自动按照典型引领指数等积分规则进行积分滚动运算。

1. 典型维护

对已创建的典型进行维护，包括修改和删除。维护完成后系统自动按照典型引领指数等积分规则进行积分滚动运算。

1. 典型查询

支持用户通过界面查询已创建的典型，查询结果以列表展示。展示结果支持导出Excel文件、查看典型档案等操作。

1. 典型档案

利用典型创建或维护形成的数据信息，全面刻画和展示典型档案。

### 消息提醒

#### 人事变动提醒

对职级晋升、中层干部退二线、民警退休、轮岗交流、五线历练等干部人事工作进行提醒。

#### 饮酒报备提醒

通过汇聚浙政钉端提交的饮酒报备结果数据，在平台端开展饮酒报备的情况分析，通过分析具体民警的报备频率延伸至部门等开展统计分析。同时建设异常报备提醒功能，对工作日出现报备情况的触发提醒。建设饮酒报备短信提醒功能，在报备后、报备时段结束后等建立提醒机制和对应的温馨提醒模板，短信提醒至单位教导用户。

#### 上下班异常提醒

通过对接上下班打卡数据、民警关联车辆的出入数据（门禁道闸感知数据）、加班申报数据等，对上班外出、下班进入但无加班记录的情况，视为异常并进行记录，开展统计分析，实现对个人、单位的上下班异常情况进行消息推送。

#### 积分变动提醒

模块自动监测用户对三能积分分值情况，对由于规则变化导致积分存在降低等情况、自身未按时申报部分类目信息导致分数降低等情况，触发提醒。提醒支持短信、浙政钉端提醒两种方式，PC端生成提醒信息推送至浙政钉消息接口、短信服务接口等，提醒内容包括分值项、分值的变动情况。

#### 排名变动提醒

按照用户个人积分情况、在单位排名情况、全局排名情况进行监测，对人员排名降低、提升等情况生成消息提醒，支持设置提醒的变动阈值（如上下变动10名、进入前10%、后20%等情况）。提醒支持管理后台的消息提醒、浙政钉端提醒两种方式，PC端生成提醒信息推送至浙政钉消息接口。

#### 生日祝福

按照民警管理模块建设成果，通过建立生日祝福短信模板，系统自动在民警生日时生成生日祝福短信并发送。同时，系统按照当天生日民警动态更新首页祝福飘窗，用户可点击飘窗选择具体民警发送自定义的生日祝福短信。按照人员从警相册内的数据汇聚成果，在民警生日时系统还可自动推送当年的优秀成果照片，结合祝福内容实现个性化的生日祝福浙政钉端推送。

#### 节假日祝福

按照民警管理模块建设成果，通过建立节假日祝福模板，系统按照用户属性，对妇女节、110警察节、中秋、国庆、春节等节假日进行选择性群体的集中祝福发送。

### 抽调编管理

#### 警力抽调

1. 抽调录入

允许用户录入抽调记录或被抽调记录。系统支持单个录入或批量导入，录入完成后系统自动与未来团队里的成员信息关联，对属于未来团队成员的按对应积分规则进行积分滚动运算，同时更新民警档案。

1. 抽调维护

对已创建的抽调记录进行维护，包括修改和删除。维护完成后系统自动按照与之关联积分规则进行对应人员或单位的积分滚动运算。

1. 抽调查询

支持用户通过界面查询已创建的抽调记录，查询结果以列表展示。展示结果支持导出Excel文件等操作。

#### 警力调编

1. 调编录入

允许用户录入调编记录。系统支持单个录入或批量导入，系统按对应积分规则进行积分滚动运算。

1. 调编维护

对已创建的调编记录进行维护，包括修改和删除。维护完成后系统自动按照与之关联积分规则进行对应人员或单位的积分滚动运算。

1. 调编查询

支持用户通过界面查询已创建的调编记录，查询结果以列表展示。展示结果支持导出Excel文件等操作。

#### 抽调配置

对各单位警力抽调进行统计，包括抽调单位、人次、天数;对各派出所警力负荷度进行测算，对超负荷单位进行预警提醒。

### 指标管理

实现对“一路领航”队伍数字化管理系统涉及的共性指标和健康数据涉及的疾病指标进行综合性管理。

#### 指标录入

允许用户录入平常时（三看）、关键时（三勇）、危机时（三敢）以及疾病涉及的各类共性指标。系统支持单个录入或批量导入，录入完成后作为本项目系统共性指标计量的维度和依据，实时与指数配置、积分管理和民警管理等模块联动。指标内容包括党员指数、政治规矩、重大问题整改、群众褒奖、警务技能等指标。

#### 指标维护

对已创建的各类共性指标进行维护，包括修改和删除。维护完成后作为本项目系统共性指标计量的维度和依据，实时与指数配置、积分管理和民警管理等模块联动进行对应人员或单位的积分滚动运算。

#### 指标查询

支持用户通过界面查询已创建的指标记录，查询结果以列表展示。展示结果支持导出Excel文件等操作。

### 指数配置

#### 指数新建

提供管理员为个人（民警）、单位（集体）和分局自由创建指标指数的功能。用户可通过界面创建基本力、先锋力、攻坚力等系列指标指数，相关指数的涉及的指标、权重、层级、计算方法等由用户自定义。创建时指数关联指标必须从系统指标库中抽取后关联，保证指标评价体系的统一与连贯，创建完成后系统按用户定义的指标指数规则对该新增的指数进行实时滚动积分运算，并与一屏展示等模块联动。

#### 指数维护

提供管理员对为个人（民警）、单位（集体）和分局自由创建的指标指数进行动态维护的功能。用户可通过界面对已创建的系列指标指数名称、层级，涉及的指标、权重计算方法等进行维护，也可删除指数。维护时指数关联指标必须从系统指标库中抽取后关联，保证指标评价体系的统一与连贯，维护完成后系统按用户调整后的指标指数规则对该指数进行实时滚动积分运算，并与一屏展示等模块联动。

#### 指数查询

支持用户通过界面查询已经创建的指数信息，查询结果以列表形式进行展示，列表支持导出Excel文件、查看指数详情和态势等。

### 积分管理

#### 积分点填报

提供用户为个人（民警）、单位（集体）和分局填报（申报）本项目评价指标体系涉及的共性指标积分点记录，同时支持批量导入功能，用户按标准模板导入积分点记录，系统自动完成校验和入库，并进行失败提示（若有）。填报时指标必须从系统指标库中抽取后关联，保证指标评价体系的统一与连贯，填报完成后系统按指标管理模块设定的规则对个人、单位和分局进行实时滚动积分运算，并与一屏展示等模块联动。涉及审核审批才能生效的自动推送至审核审批模块，待审核审批通过后系统自动更新相关个人、单位和分局的三能涉及的共性、专业、模块三能积分，涉及更新人员档案系统自动完成对应更新。

#### 积分点维护

提供用户对个人（民警）、单位（集体）和分局填报的本项目评价指标体系涉及的共性指标积分点记录进行维护。维护时指标必须从系统指标库中抽取后关联，保证指标评价体系的统一与连贯，维护完成后系统按指标管理模块设定的规则对个人、单位和分局进行实时滚动积分运算，并与一屏展示等模块联动。涉及审核审批才能生效的自动推送至审核审批模块，待审核审批通过后系统自动更新相关个人、单位和分局的三能涉及的共性、专业、模块三能积分，涉及更新人员档案系统自动完成对应更新。

#### 积分点查询

支持用户通过界面查询已经创建的积分点记录，查询结果以列表形式进行展示，列表支持导出Excel文件等。

### 审核审批

#### 积分审核

提供管理员（三能办）对用户申报的需审核的三能共性指标积分点记录进行审核的功能，支持单个审核和批量审核。按本项目评价指标体系的积分规则，对团队建设、重点工程、重案侦办、舆情处置、试点工作等多系列积分指标对应的积分点填报记录进行真实性、有效性审核。对于审核通过即生效的，审核通过后系统自动对相关个人、单位和分局进行积分运算和更新，审核不通过的则不更新相关个人、单位和分局涉及的指标积分；对于还需审批通过才能生效的，审核通过后系统自动推送至积分审批模块，并标识为待审批。

#### 积分审批

提供管理员（领导小组）对用户申报的需审批的三能共性指标积分点记录进行审批的功能，支持单个审批和批量审批。按本项目评价指标体系的积分规则，对重点工程、重案侦办、舆情处置、试点工作等多系列积分指标对应的积分点填报记录进行真实性、有效性审批。审批通过后系统自动对相关个人、单位和分局进行积分运算和更新，审批不通过的则不更新相关个人、单位和分局涉及的指标积分。

#### 记录查询

通过用户查询所有的审核审批记录，查询结果以列表形式进行展示，查询结果支持导出Excel文件、审核审批详情等操作。

### 四位一体

#### 调用管理

调用发起。调用发起包括两个维度，一是单独的人才调用，二是团队调用。人才调用流程仅限发起人与被调用对象不在同一部门时开放，被调用对象仅限人才库内人员（包括预备人才）；团队调用时由业务主管部门发起。在确定调用对象/团队后，调用发起人/部门需要明确任务内容、任务积分等信息后进行调度任务下发。

调用接收。被调用对象和团队的团长可在系统中查阅下发至本人的调度任务信息，支持进行调用任务的查阅、接收。

成效反馈。建设调用任务的成效反馈模块，支持用户在已接收的调用任务中，通过图片、文字等多种方式进行反馈记录的上传。被调用对象及团队进行反馈后，调用发起人接收并进行反馈确认后，需进行本次调用的评分及评价。

复盘动态管理。系统自动记录调用发起、结束的全流程时刻信息，通过汇聚成效反馈数据、评分数据等后，由被调用对象参考开展复盘报告（待定）。通过建立标准化的复盘报告环节和要求，提升复盘的全面性和标准性。复盘报告编写完成并选择发布后，同步至团队首页。

大脑论坛对接。对接大脑论坛，复盘报告编写完成后，同步推送至管理员进行审核，审核通过后同步至大脑论坛进行发布。

调用积分管理。管理员等用户可在系统后台配置调用积分规则，按照不同的任务类型配置对应的积分奖励规则，包括固定值积分、范围值积分、自定义积分三类类型。其中，固定值积分任务由管理员用户配置，部门负责人、领导等用户发起该类任务的调用时自动配置积分且不可更改；范围值积分任务由管理员用户配置分值范围，部门负责人、领导等用户发起该类任务的调用时可在该范围内填充具体积分分值；自定义积分任务不设上限，部门负责人、领导等用户发起该类任务的调用时可自定义任务奖励积分，用户自定义积分时，需要经由局领导审批后才可发布。

#### 申报表彰

1、表彰申报。由单位账号对本单位成员或者单位进行奖励/表彰/表扬的填报，填写内容选择奖励/表彰/表扬、子级别、事迹描述等信息进行申报。填报信息后需多部门联合审核且局领导审批后才能通过。

2、申报查询。允许政治处通过申报相关信息（如申报人、申报单位、申报时间等）、表彰对象相关信息（如姓名、警号、单位等）等条件查询各单位提交的拟表彰信息，查询结果以列表形式展示，列表可导出Excel文件，列表中可开展申报修改（若未发起审核或审批）、申报删除（若未发起审核或审批）等操作。

3、审核全流程处理。1.审核发起，政治处选择发起政审（含批量发起），并选择联审单位（如法制/信访/督察/机关党委等）。2.审核分发，政治处发起后，系统按照填写的联审单位进行自动分发审核任务，各联审单位登录系统后可看到需联审的表彰信息。3.审核进度及流水，各联审单位开展审核（可批量审核），审核进度和结论均按时间进行流水记录和显示，政治处可以看到这些审核的进度和结果。4.审核意见。当且仅当所有联审单位的审核结果都是是通过时，该表彰的审核才予以通过并进入待审批环节，否则审核即为不通过。

4、审批全流程处理。如果审核单位全部审核通过，政治处进行上报审批（含批量审批），可选择：1.局领导审批，由局领导审批通过之后，计入三能积分，时间是审批时间，原因是受分局表扬一次。2.填报结果，直接填写时间和原因，审批通过后直接计入三能积分。

#### 金币管理

在调用模块积分获取配置完成的基础上，建立金币奖励机制。人才调用完成后同时获得等量金币。

#### 激励保障应用

商品展示管理。在用户端开放商城功能，商城中列表显示商城中所有商品的信息，包括商品名称、描述、所需金币/积分、库存量等。支持用户开展商品搜索，同步支持商品的模糊检索、精准检索。

商品维护管理。（1）商品分类。提供商品分类配置、商品分类归属等管理能力，支持管理员用户自主配置商品大类、大类下的细类等分类，支撑商品上下架等管理。（2）商品上下架。提供商品上下架管理功能，支持用户对在库的商品列表中通过变更商品的上下架状态信息，完成单个、批量商品的上架、下架操作。（3）商品库存管理。建设商品库存监测功能，通过配置商品库存提醒阈值，自动对低库存商品进行提醒。管理员可对库存不足商品进行库存量的补充或下架操作。（4）商品维护。提供商品维护功能，管理员可以新增商品的基本信息、可以上传和更换商品图片，保证商品的图片质量。支持对已有商品进行删除、修改等维护操作。

商品兑换管理。在商城中用户可查看自己当前的金币数量，并通过选择具体对应商品、数量等完成兑换。兑换时，系自动扣除足额的金币后即可兑换成功，并生成相应的商品兑换记录。用户可以查看兑换记录列表信息,支持查阅兑换记录中的商品或服务详情。

金币核销通知。商品兑换请求发起后，系统自动扣除对应金币，并通过对接短信服务中心、首页生成兑换播报后完成金币核销，并生成金币的消费记录。在用户发起兑换而兑换失败时（如下架、售罄等），则不扣除对应金币。

### 任务中心

#### 数据同步

通过同步每日执法办案、接处警等数据，作为民警各类临期处置案件工作的提醒数源。

#### 任务发布

建设任务发布功能，管理员、部门负责人等用户可在管理后台中开展任务发布，按照用户角色不同开放不同范围内的人员指定能力，支持单个对象的任务发布、部门统一的任务发布等功能。任务发布时需要补充任务完成时限、任务说明等信息。

#### 成效汇聚

汇聚民警浙政钉端上报的任务反馈数据，在管理后台中形成任务反馈的成效列表，支持对应层级、部门的领导用户查阅任务完成的具体详情等信息。

#### 统计评价

建设任务完成后的统计评价功能，任务发起用户可查阅具体任务的接收情况、反馈情况、用时等信息，同时支持更大时间范围、任务范围的自定义筛选统计功能。

### 一屏展示

通过对数据流进行挖掘分析，利用echarts、highcharts、GIS等高可视化工具，从队伍概况、三能得分、警力配置、专业能力、指标指数、四位一体、积分排行榜等维度构建三能积分驾驶舱。

#### 队伍概况

对接政治处部门，获取民警姓名、性别、年龄、单位，考勤打卡数据等民警基本信息，为下列看板作数据支撑。

1. 个人概况

以个人视角设计相关看板，展示个人共性积分、专业积分、模块积分在全局和岗位序列中的排名。并根据三类积分中的指标组合，描绘个人画像，主要展示基本量力指数、先锋力指数、攻坚力指数、专业力指数、奉献力指数五个方面。

1. 单位概况

以单位视角设计队伍概况相关看板，一级看板为机构组成；二级看板包括年龄分布、干部结构、男女比例、奉献指数、党员情况、健康评估等；三级看板包括干部结构、男女比例、奉献指数、党员情况等。

1. 分局概况

以分局视角设计队伍概况相关看板，一级看板为机构组成；二级看板包括年龄分布、干部结构、男女比例、奉献指数、党员情况、健康评估等；三级看板包括干部结构、男女比例、奉献指数、党员情况等。

#### 三能得分

对接政治处、干部科、宣教科、综合保障室、巡特警大队、机关党委、机关纪委、办公室、网安大队、信息科技科、法制大队、大脑办、警务督察大队等部门，获取三能积分30项指标数据。设计三能得分相关看板，一级看板为全局人均得分，及平常时、关键时、危急时得分情况；二级看板包括平常时得分趋势及三看得分排名、关键时得分趋势及三勇得分排名、危急时得分趋势及三敢得分排名等。

#### 警力配置

1. 警力抽调

对接政治处部门，获取人员借调数据。设计警力配置看板，一级看板展示累计抽调人数、累计抽调天数及每月抽调民警、辅警的人次和天数；二级看板展示部门和人员的（被）抽调详情记录，支持查询。

1. 警力动态调编

设计警力动态调编看板，一级看板展示累计调编人数、累计调编天数及每月调编民警、辅警的人次和天数；二级看板展示部门和人员的调编详情记录，支持查询。

#### 专业能力

1. 接处警能力

对接情报指挥中心部门，获取接处警数、“135”、“12358”等接处警数据。设计接处警能力相关看板，一级看板展示接处警能力分值；二级看板展示接处警警力、警情以及“12358”合格率，、三项规范合格率、“135”合格率等内容；三级看板展示个人和单位关于“12358”合格率，、三项规范合格率、“135”合格率等内容的详情列表。

1. 执法办案能力

对接法制大队部门，获取办案数、办案质量扣分等执法办案数据。设计执法办案能力相关看板，一级看板展示执法办案能力分值；二级看板展示执法办案警力、累计案件办理量、当月执法办案能力分值，以及每月动态展示案件办理量、执法办案能力分值等；三级看板展示每个月个人和单位的排名情况。

1. 基层治理能力

设计基层治理能力相关看板，一级看板展示基层治理能力分值；二级看板展示社区民警治理能分值、各年龄段民警分布及平均分；三级看板展示每个月个人和单位的得分情况。

1. 情报研判能力

对接情报指挥中心部门，获取研判材料、线索、产品等情报研判数据。设计情报研判能力相关看板，一级看板展示情报研判能力分值；二级看板展示警力、累计研判材料、线索、产品、当前情报研判能力分值及每月研判材料、情报线索、数据分析产品、情报研判能力得分的分布；三级看板展示个人和单位每月产出的研判材料、情报线索、数据分析产品数量和研判能力得分。

1. 综合保障能力

对接政治处、机关党委（纪委）、警务保障室、法制大队、行政审批科、出入境管理大队、监所管理大队等部门，获取专兼职法制员、内勤等综合保障数据。设计综合保障能力相关看板，一级看板展示综合保障能力分值；二级看板展示设计内勤、窗口服务、监所管理、专兼职法制员总量及每月设计内勤、窗口服务、监所管理、专兼职法制能力得分；三级看板展示每月各单位人员的设计内勤、窗口服务、监所管理、专兼职法制能力得分情况。

#### 指标指数

1. 考评力指数

设计考评力指数相关看板，一级看板展示考评力指数值；二级看板动态展示十个派出所每月考核排名情况和六部每月考核进度（完成率）情况。

1. 荣誉力指数

设计荣誉力指数相关看板，一级看板展示荣誉力指数为荣誉总得分；二级界面动态展示每月荣誉得分情况，滚动展示具体信息，按照荣誉总得分进行排名。

1. 队伍风险指数

设计队伍风险指数相关看板，一级看板展示队伍风险指数为每月违纪违规处分平均分；二级看板动态展示每月违纪违规扣分情况，滚动展示详细情况（姓名、单位、扣分事项），相关单位扣分排名情况。

#### 四位一体

本模块对接政治处部门，获取团队、人才、典型、干部相关基本信息与积分，为下列展示看板提供数据支撑。

1. 干部胜任力

设计干部胜任力相关看板，一级看板展示六部、科所队室“一把手”、政工干部、专业类中层干部、综合类中层干部人数比例，及胜任力指数分值；二级看板展示全部干部分数和排名情况，设置“一把手”序列，政工干部序列，分管打击序列，分管基础序列，综合序列等展示维度选项。

1. 人才竞争力

设计人才竞争力相关看板，一级看板展示人才竞争力指数和各层级人才底数；二级看板展示积分晾晒、人才详情等；三级页面展示个人和单位的积分晾晒情况、人才详情等内容。

1. 典型引领力

设计典型引领力相关板，一级看板展示典型引领力指数和各级典型底数；二级看板展示人均培树率、典型档案（支持单位与个人切换）、典型引领等。

1. 团队战斗力

设计团队战斗力相关看板，一级看板展示团队战斗力指数和团队运行指数；二级看板展示团队详情，即各个团队形象照和简介；三级看板展示积分晾晒情况，包括11个团队的基本信息、活跃度、贡献度、影响力和总指数等内容。

#### 积分排行榜

设计三能积分排行榜相关看板，一级看板分单位和个人按照平常时、关键时、危急时三个维度进行排名展示；二级看板展示个人、单位详细加扣分情况和各标签群体TOP10的排行榜。

### 浙政钉端应用

#### 积分管理

建设积分排名列表，同步管理后台运算得出的个人积分信息，形成个人在单位、在全局的积分排名列表，并提供积分排名的波动情况查阅功能。

#### 关爱服务

##### 生日祝福

按照PC端的生日祝福配置成果，按照浙政钉用户体系接收下发至本人的生日祝福信息。

##### **节假日祝福**

按照PC端的生日祝福配置成果，按照浙政钉用户体系接收下发至本人的节日祝福信息。

#### 待办事项

##### **执法办案期限提醒**

基于平台端的执法办案数据对接成果，按照浙政钉用户体系对应情况，接收民警关联的执法办案临期预警提醒信息。

##### **自定义事提醒及接收处置**

自定义事项提醒按照平台端建设的任务中心模块，在浙政钉端建设响应闭环流程，包括消息提醒接收（含领导自定义事项、业务部门统一发布任务等）、接收后的任务反馈、任务反馈记录的查阅等。

#### 工作上报

##### **外出报备**

在浙政钉端建设外出报备功能，按照用户填报目的地不同配置对应数据推送流程；对于目的地为市内的，留存外出报备记录并支持领导等用户后续查询；对于目的地为市外的，生成离台报备记录并推送提醒至部门领导。

##### **饮酒报备**

在浙政钉端建设饮酒报备功能，面向民警提供饮酒报备功能。

#### 异动提醒

##### **积分变动提醒**

同步平台端建设的积分变动提醒模块的提醒数据，按照浙政钉端用户体系对应成果，接收本人的积分的积分变动提醒。

##### **饮酒报备提醒**

同步平台端建设的饮酒报备分析模块的提醒数据，按照浙政钉端用户体系对应成果，接收饮酒报备前后的提醒。

##### **排名变动提醒**

同步平台端建设的积分排名变动提醒模块的提醒数据，按照浙政钉端用户体系对应成果，接收本人的积分的积分排行变动提醒。

# 三、商务需求

## 1、服务交付期：自合同签订之日起3个月内完成项目开发部署工作；试运行3个月，验收合格后正式交付。

## 2、**质保期：三年（自项目验收合格之日起计算）。**

## 3、付款方式

（1）签订合同后，在合同生效以及具备实施条件后支付合同金额的40%作为预付款；

（2）项目验收合格后支付合同金额的60%。

## 4、知识产权要求

1、本项目的定制软件开发部分所有权和知识产权归采购方所有。

2、涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范,并无条件提交给采购方。

3、涉及接口的必须遵循相关标准和规范，向下部署的，必须无条件开放所有接口且满足国家共享相关规定要求，项目承建单位（施工单位、实施单位）有义务配合采购方做好有关信息共享工作。

4、本项目在开发、使用和维护过程中接触到的采购方的所有资料，未经采购方授权代表书面许可，不得留存，私自查阅及向任何第三方泄露。

5、本项目的设计开发专利申请权、技术秘密的使用权和转让权归采购方所有。

# 四、演示要求**（投标人视频讲解演示，**需提供演示讲解U盘（限时15分钟）**）**

**1、民警管理功能演示：**

投标人根据系统建设内容要求对**民警管理功能**涉及的基础信息建库、基本信息维护、健康数据管理、人员标签、专业分类、干部画像等功能进行演示。

**2、团队管理功能演示：**

投标人根据系统建设内容要求对**团队管理功能**涉及的未来团队、人才库管理、干部序列、典型培数等子功能进行演示。

**3、四位一体功能演示：**

投标人根据系统建设内容要求对**四位一体功能**涉及的调用管理、申报表彰、金币管理、激励保障应用等子功能进行演示。

**4、一屏展示功能演示：**

投标人根据系统建设内容要求对**一屏展示功能**涉及的队伍概况、三能得分、警力配置、专业能力、指标指数、四位一体、积分排行榜等子功能进行演示。

**注：提供视频演示的各投标人将需演示的部分自行演示并录制成视频制作在 U 盘中，录制视频总时长15分钟以内，录制的视频必须为MP4格式（若视频为其他格式导致评审中不能正常播放的，责任自负），U盘须加设密码并装入密封袋，在投标截止时间前用密封袋包装好注明项目名称和投标人名称快递到招标代理机构处，招标代理在投标截止时间后联系投标人获取密码进行播放，未提供演示或不按要求演示讲解或使用其他方式（如软件Demo、PPT 演示、图片原型或方案等）演示的该项不得分。评委观看演示视频按采购文件评分项进行打分。**

**温馨提醒：请各投标人提早几天寄达，以免延误投标，邮寄地点：台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上），联系人：陈女士 联系电话：18267677445。投标人将快递寄出时请马上告知上述项目联系人，并告知快递单号。**

**五、本项目中标（成交）供应商应在浙江省政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）上注册成为“政府采购供应商”，如不按要求注册的，采购方有权延期发布中标（成交）通知书和中标（成交）公告，后果由供应商自行承担。**

**第五章 政府采购合同主要条款**

（此稿为合同样本，最终定稿待双方协商后定，但不得背离实质性内容）

合同将由台州市公安局路桥分局（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下为采购人提出涉及乙方的主要条款，投标人在磋商响应文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其磋商响应文件中未做拒绝或提出调整完善要求的，采购人将视作认同。具体如下：

项目编号：

**甲方：**（采购方）台州市公安局路桥分局

**乙方：**（供应商）

甲、乙双方根据台州市公安局路桥分局“一路领航”队伍数字化管理系统项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

**第一条：服务内容**

1、详见本项目采购文件第四部分《项目需求》。

**第二条：合同金额**

本合同金额为(大写): 元 (￥: 元) 人民币。

**第三条：技术资料**

1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条：知识产权**

1、乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权和其他权利。

2、本项目所有成果以及采集的数据的知识产权和其他权利属甲方所有，乙方不得以任何形式向第三方提供，否则，按国家法律和有关规定追究乙方的一切责任，并要求乙方承担甲方因此造成的损失。

3、本项目作业过程中提供的或涉及的所有数据属甲方拥有，乙方无权在技术要求规定之外自行处置数据，不得自行删除、复制、调整完善、转移数据，不得以任何形式擅自使用或向第三方提供。

4、若侵犯,除承担本协议中的违约责任外，还应由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**第五条：转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

**第六条：商务需求**

## 1、服务交付期：自合同签订之日起3个月内完成项目开发部署工作；试运行3个月，验收合格后正式交付。

## 2、**质保期： 年（自项目验收合格之日起计算）。**

## 3、付款方式

（1）签订合同后，在合同生效以及具备实施条件后支付合同金额的40%作为预付款；

（2）项目验收合格后支付合同金额的60%。

## 4、知识产权要求

1、本项目的定制软件开发部分所有权和知识产权归甲方所有。

2、涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范,并无条件提交给甲方。

3、涉及接口的必须遵循相关标准和规范，向下部署的，必须无条件开放所有接口且满足国家共享相关规定要求，项目承建单位（施工单位、实施单位）有义务配合甲方做好有关信息共享工作。

4、本项目在开发、使用和维护过程中接触到的甲方的所有资料，未经甲方授权代表书面许可，不得留存，私自查阅及向任何第三方泄露。

5、本项目的设计开发专利申请权、技术秘密的使用权和转让权归甲方所有。

**第七条：违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方支付合同款项百分之五作为违约金。

2、 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额向乙方支付每日万分之五违约金。

3、乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期天数向甲方支付每日万分之五违约金。逾期超过约定日期10个工作日的，甲方可解除本合同。乙方因逾期或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同款项百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**第八条：不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4、如合同履行时间内，因疫情原因需要延迟相关活动或解除合同的，由双方进行协商；合同解除后，双方根据乙方的实际履行支付情况及凭证（发票）进行结算。

**第九条：诉讼**

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**第十条：合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4、本合同壹式陆份，甲、乙双方、招标代理公司各执贰份。本项目未尽事宜以采购文件、磋商响应文件及澄清文件等为准。

5、与本合同有关标书及记录同本合同具有同等法律效果。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人或授权委托代理人签字： 法定代表人或授权委托代理人签字：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

合同见证方：

签订日期： 年 月 日

**第六章 响应文件格式附件**

**附件1**  　　　本

项目名称

项目编号：

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

**（资格证明文件）**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

1、磋商声明书（附件2）

2、授权委托书（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，法定代表人和授权代表的身份证明

4、须提供中小企业声明函等政府优惠政策适用证明材料（附件4）

5、供应商认为需要说明的其他材料

**附件2**

**磋商声明书**

台州市公安局路桥分局、台州永安工程咨询有限公司：

（ 供应商名称 ）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的“一路领航”队伍数字化管理系统项目（编号为tzya2024-lq84）的磋商，为此，我公司就本次磋商有关事项郑重声明如下：

一、我公司声明截止磋商时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我公司在参与磋商前已详细审查了磋商采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商采购文件的相关条款，放弃对磋商采购文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

四、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

五、我公司严格履行政府采购合同，除在投标文件中明确拒绝之外，均接受采购文件中的全部条件，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

六、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

 供应商名称(公章)：

 法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

 日期：年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

台州市公安局路桥分局、台州永安工程咨询有限公司：

 （供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （授权代表姓名） 为授权委托代理人，参加贵单位组织的“一路领航”队伍数字化管理系统项目（编号为tzya2024-lq84）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）：

日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证复印件粘帖处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

一、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

二、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人按各自参加投标的对应标包分别编制、分别成册、分别提交。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 磋商供应商名称（盖章）：

 法定代表人（签字或盖章）：

日期：

**政府采购活动现场确认声明书**

 台州永安工程咨询有限公司：

本人经由 （供应商全称） 负责人 （法定代表人姓名） 合法授权参加“一路领航”队伍数字化管理系统项目（编号：tzya2024-lq84）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 🗹不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位🗹与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现  **/**  供应商之间存在或可能存在上述第二条第  **/** 项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照采购文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 （供应商代表签字或盖章）

 年 月 日

**附件5**  　　　本

项目名称

项目编号：

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

**（商务与技术文件）**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

**第一部分：评标索引**

评标索引：自评表（附件6）

**第二部分 ：商务与技术部分**

1、供应商基本情况表（附件7）

2、项目组织实施方案；

3、项目实施人员一览表（附件8）；

4、项目负责人资格情况表(附件9)；

5、商务及技术响应表（附件10）

6、企业证书一览表（附件11）；

7、类似项目实施情况一览表（附件12）

8、售后服务措施及承诺（可视情选用附件13）；

**附件6**

**评标索引：自评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评标因素** | **评分标准** | **分值** | **对应页码** | **自评分** |
| 商务分（11分） | 承接经验 | 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目的，每提供1份合同业绩得1分，最高得2分，未提供不得分。**（须提供有效的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 2 |  |  |
| 企业能力 | 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系证书、环境管理管理体系证书的，每提供1本证书得1分，最高得3分。**（须提供有效的证书扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 3 |  |  |
| 团队成员能力 | 项目实施团队成员具备有效期内的由人社部门颁发的软件设计师证书的，每提供1本证书的得2分，最高得6分。**备注：****1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。****2、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。****（须提供有效的证书扫描件及投标截止时间前由投标人为上述人员缴纳的近3个月社保缴纳证明材料并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 6 |  |  |
| 技术分（69分） | 需求理解能力 | 投标人阐述本项目的业务需求理解，对项目的背景和依据、建设目标、问题与不足、必要性和意义进行分析。根据投标人对项目的需求理解程度进行打分。投标人对项目情况调查了解清晰全面，对项目的背景和依据、建设目标、问题与不足、必要性和意义分析有针对性的得2.0-4.0分；对项目的背景和依据、建设目标、问题与不足、必要性和意义分析基本合理，但整体阐述较简单的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| 总体设计能力 | 投标人对本项目的**总体框架、网络架构、业务架构**展开设计。根据投标人的总体设计能力进行打分。投标人的总体设计能力较好，提供的总体框架、网络架构、业务架构设计方案详细全面，设计内容符合项目需求的得4.0-6.0分；投标人的总体设计能力一般，提供的总体框架、网络架构、业务架构设计方案合理，但设计内容有欠缺的得2.0-3.9分；投标人的总体设计能力较差，提供的总体框架、网络架构、业务架构设计方案无法有效保障项目服务质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| 功能详细设计水平 | **民警管理功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对民警管理功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述等）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得4.0-7.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得2.0-3.9分；初步建设方案简单，系统功能描述、系统原型界面图等相关内容阐述有缺失，无法有效保障项目完成质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 7 |  |  |
| **团队管理功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对团队管理功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得2.0-4.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| **指标管理功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对指标管理功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得1.5-3.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.4分；未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| **指数配置功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对指数配置功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得1.5-3.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.4分；未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| **积分管理功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对积分管理功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得1.5-3.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.4分；未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| **四位一体功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对四位一体功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图等）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得2.0-4.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| **一屏展示功能：**投标人深刻理解并按照系统建设内容要求对一屏展示功能涉及的子功能进行描述。根据投标人提供的功能详细设计方案中对功能模块描述的完整程度，包括但不限于关于应用功能模块的初步建设方案设计（可提供系统功能描述、系统原型界面图等）进行打分。初步建设方案设计内容详细完善性、科学合理性、可实施性好，对项目需求理解透彻，功能模块内容完整，符合项目需求的得4.0-6.0分；初步建设方案合理，功能模块内容有欠缺，基本能保障完成质量的得2.0-3.9分；初步建设方案简单，系统功能描述、系统原型界面图等相关内容阐述有缺失，无法有效保障项目完成质量的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| 项目实施方案 | 根据投标人针对本项目提供的实施方案，包括施工组织方案、项目工期管理计划表、项目安装部署方案、测试方案、验收方案等内容进行打分。方案阐述详细全面，工作方法明确，内容完整，符合项目需求的得3.0-5.0分；方案合理，但内容有欠缺，无法保障项目完成质量的得0.1-2.9分；未提及此项不得分。 | 5 |  |  |
| 质量保障方案 | 根据投标人针对本项目提供的质量保障方案的完整性、可行性等进行打分。质量保障方案阐述全面，管理规范、管理组织构架、内控制度、质量管控措施等阐述合理可行且有针对性，能有效保障项目质量的得1.0-2.0分；质量保障方案阐述简单，质量管控措施等内容有提及但阐述不完整，基本能保障项目质量的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 2 |  |  |
| 后续服务方案 | 根据投标人针对本项目提供的后续服务方案的完整性、可行性等进行打分。服务方案全面，后续技术保障措施合理有效的得1.0-2.0分；服务方案阐述较详尽，后续技术保障措施有欠缺的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 2 |  |  |
| 培训方案 | 根据投标人针对本项目提供的培训方案的完整性、可行性等进行打分。培训方案全面，培训计划安排合理，相关人员、地点等内容阐述完整，方案具有可操作性的得1.0-2.0分；培训方案简单片面，相关培训计划、人员安排、培训地点等内容不明确的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 2 |  |  |
| **演示（投标人视频讲解演示，**需提供演示讲解U盘（限时15分钟），不提供演示讲解U盘或不按要求演示讲解的不得分。**）** | **民警管理功能演示：**投标人根据系统建设内容要求对**民警管理功能**涉及的基础信息建库、基本信息维护、健康数据管理、人员标签、专业分类、干部画像等功能进行演示，根据演示内容与采购内容的吻合度、功能的完善程度进行打分。演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得4.0-6.0分；演示内容符合要求，部分功能演示有欠缺的得2.0-3.9分；演示内容不完整的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| **团队管理功能演示：**投标人根据系统建设内容要求对**团队管理功能**涉及的未来团队、人才库管理、干部序列、典型培数等子功能进行演示，根据演示内容与采购内容的吻合度、功能的完善程度进行打分。演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2.0-4.0分；演示内容不完整的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| **四位一体功能演示：**投标人根据系统建设内容要求对**四位一体功能**涉及的调用管理、申报表彰、金币管理、激励保障应用等子功能进行演示，根据演示内容与采购内容的吻合度、功能的完善程度进行打分。演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2.0-4.0分；演示内容不完整的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| **一屏展示功能演示：**投标人根据系统建设内容要求对**一屏展示功能**涉及的队伍概况、三能得分、警力配置、专业能力、指标指数、四位一体、积分排行榜等子功能进行演示，根据演示内容与采购内容的吻合度、功能的完善程度进行打分。演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2.0-4.0分；演示内容不完整的得0.1-1.9分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |

**附件7**

 **供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法定代表人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 一、企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米 □自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 二、企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1、姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2、附人员证书复印件；

3、出具上述人员在本单位服务的外部证明。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**项目负责人资格情况表**

采购项目：采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  |

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**商务及技术响应表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 磋商文件技术要求 | 磋商响应文件技术响应 | 偏离情况 |
| 商务响应情况 | 服务交付期 |  |  |  |
| 质保期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 类别 | 名称 | 磋商文件技术要求 | 磋商响应文件技术响应 | 偏离情况 |
| 技术响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件11**

**企业证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1、填写磋商供应商获得资质、认证或企业信誉证书。

2、附所列证书复印件或其他证明材料。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖磋商供应商公章）；

2、磋商供应商可按此表格式复制。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件13**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **磋商供应商承诺** | **备注** |
| 1 | 服务期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) |  |  |
| 2 | 服务期满后售后服务 |  |  |
|  3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件14**  　　　本

项目名称

项目编号：

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

**（报价文件）**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件15）；

2、报价明细表（附件16）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

**附件15**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：**  [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1、投标报价为完成本项目的所有费用，包括所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、管理费、利润、税金、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在投标报价中。

▲2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则作无效标处理。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件16**

**报价明细表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **报价合计人民币：****大写：****小写：** |

**要求：**

1、本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2、“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

▲3、投标报价明细表所填内容按采购文件采购清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：