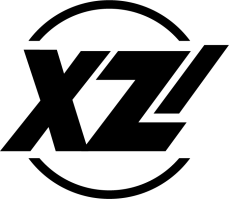
****

**天台县政府采购**

**公开招标文件**

（线上电子招投标）

项目编号：xzcg-2025-001(招)

项目名称：天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

采购单位：天台县城区环境卫生事务所（盖章）

采购代理单位：浙江祥泽招标代理有限公司（盖章）

2025年1月

**目 录**

**第一章 招标公告 ………………………………………………………3**

**第二章 投标人须知 ……………………………………………………6**

**第三章 合同主要条款 …………………………………………………20**

**第四章 招标内容及需求 ………………………………………………22**

**第五章 评标办法及评分标准 …………………………………………25**

**第六章 附件：投标文件格式 …………………………………………29**

**共47页**

**第一章 招标公告**

项目概况

     天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目的潜在供应商应在 政府采购云平台（www.zcygov.cn） 获取（下载）招标文件，并于  2025年2月19 日9：00 北京时间）前递交（上传）响应文件

一、项目基本情况

项目编号：xzcg-2025-001(招)

项目名称：天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

预算金额（元）：3600000元

采购需求：

标项名称:天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

数量:3

预算金额（元）:3600000元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务

备注：

合同履约期限：详见招标文件

 本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

    1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业优惠政策。

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

    时间：2025年1 月27日至2025年 2 月 19 日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

    提交投标文件截止时间：2025年 2 月 19 日9：00（北京时间）

    投标地点（网址）：在政府采购云平台（www.zcygov.cn）

    开标时间：2025年 2 月 19日9：00（北京时间）

    开标地点（网址）：天台县公共资源交易中心（天台县始丰街道玉龙路1号行政大楼B楼一楼东侧开标大厅）

**五、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

 1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商提起询问，鼓励供应商提起质疑。质疑供应商对质疑答复不满意的，可提起投诉。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

查询渠道：信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(网址：http://www.ccgp.gov.cn）。

截止时点：开标后评标前。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

    1.采购人信息

名    称：天台县城区环境卫生事务所

    地    址：天台县飞霞路40-8

项目联系人（询问）：蔡女士 项目联系方式（询问）：0576-83915629

    质疑联系人：陈女士   质疑联系方式：0576-83915629

  2.采购代理机构信息

    名    称：浙江祥泽招标代理有限公司

    地    址：天台县始丰街道西演茅村14巷39号    传    真：0576-83868598

    项目联系人（询问）：申建彬         项目联系方式（询问）：15867079036

质疑联系人：庞雅晴        质疑联系方式：18989619599

 3.同级政府采购监督管理部门

    名    称：天台县财政局             地    址：天台县飞鹤路189号

    联系人 ：王女士            监督投诉电话：0576-89353856

**八、政采贷服务：**

**供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 银行 | 贷款年利率 | 联系人 | 电话 |
| 中国农业银行股份有限公司天台县支行 | 3.8%起 | 章泳 | 18267658216 |
| 中国建设银行股份有限公司天台支行 | 3.35%起 | 蒋晓峰 | 13968595968 |
| 中国工商银行股份有限公司天台支行 | 4.5%起 | 洪文强 | 0576-83815605 |

**九、履约保函服务：**

**供应商如有办理履约保函需求，可使用以下银行的履约保函服务：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 银行 | 联系人 | 电话 |
| 中国农业银行股份有限公司天台县支行 | 章泳 | 18267658216 |
| 中国建设银行股份有限公司天台支行 | 葛宇凡 | 18252002669 |
| 中国工商银行股份有限公司天台支行 | 洪文强 | 0576-83815605 |

**十、预付款保函服务：**

**供应商如有办理预付款保函需求，可使用以下银行的预付款保函服务：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 银行 | 联系人 | 电话 |
| 中国建设银行股份有限公司天台支行 | 蒋晓峰 | 13968595968 |
| 中国工商银行股份有限公司天台支行 | 洪文强 | 0576-83815605 |

注：**1、本招标文件时间以北京时间为准，采用２４小时制；**

**2、可以满足以上需求未列明的银行，也可以使用预付款保函服务。**

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条 款 名 称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 天台县城区环境卫生事务所 |
| 2 | 项目名称 | 天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目 |
| 3 | 采购方式 | 公开招标 |
| 4 | 采购预算 | 3600000元 |
| 5 | 服务期 | 详见招标文件第四章 |
| 6 | 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 7 | 付款方式 | 详见招标文件第四章 |
| 8 | 投标截止时间 | 2025年2月19 日9：00 |
| 9 | 投标有效期 | 90天 |
| 10 | 投标报价币种及单位 | 人民币、元 |
| 11 | 开标时间 | 2025年 2月 19 日9：00 |
| 12 | 开标地点 | 天台县始丰街道玉龙路1号行政大楼B区一楼东侧开标大厅 |
| 13 | 是否允许联合体 | □是 /☑ 否  联合体投标的，应满足下列要求：联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体对本项目进行投标，联合体各方应签署具有法律效力的联合体协议，投标文件中应附上联合体协议书。 |
| 14 | 是否允许分包 | 转包：不接受  分包：□是（但主体部分不得分包，详见招标需求内容）/☑否 |
| 15 | 电子投标要求 | 投标人须按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密电子投标文件。  截止时间：2025年 2月 19 日9 ：00  投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。逾期上传的电子投标文件视为无效。 |
| 16 | 电子投标文件解密要求 | 电子投标文件在线解密时间：2025年2 月19 日9：00 至9:30  投标人应当按规定及时解密，若无法完成解密的，应按规定及时递交备份电子投标文件，否则，视同放弃投标。 |
| 17 | 备份电子投标  文件制作要求 | 备份电子投标文件是通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件产生的备份文件，请投标人自行妥善保管。 |
| 18 | 备份电子投标文件使用、递交有关规定 | 1.使用前提：投标人自行在线解密操作失败；  2.递交截止时间：2025年 2月 19日9：00  3.投递邮箱：1018307255@qq.com；  4.未按上述要求递交备份电子投标文件或所提供的备份电子投标文件不符合要求的视同放弃投标。 |
| 19 | 不见面开标 | 本项目开评标环节实行全流程电子化，采取政采云不见面开标大厅实现，投标人可自行登录政采云平台进入开标大厅观看现场直播画面。采购组织机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。如未参加，造成无法响应或响应失败等后果由投标人自行承担。 |
| 20 | 投标与开标注意事项 | 1.本项目实行电子采购，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  2.标前准备：各供应商在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册供应商，并完成CA数字证书办理。（办理流程详见本招标公告附件：“政采云CA签章申领操作流程.pdf”）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  3.电子投标文件制作：  3.1应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交电子投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。  3.2投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：  <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>），电子投标文件制作具体流程详见本招标公告附件：“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南.pdf”。 |
| 21 | 中小企业预留份额情况 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件的规定，本项目（🗹是/🞎否）属于专门面向中小企业采购的项目。 |
| 22 | 中小企业优惠措施 | 1.项目属性：服务类。  2.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）：  采购标的： 清洁及街道清扫服务 ，所属行业： 其他服务。  3.属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应符合财库〔2017〕141号文件规定，视同小型、微型企业，在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），享受评审中价格扣除政策。  4.根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业的视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。  (注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除） |
| 23 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 24 | 评标结果公示 | 浙江政府采购网：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/  天台县公共资源交易中心网： http://www.zjtt.gov.cn/col/col1229397624 |
| 25 | 履约保证金 | 无。 |
| 26 | 远程在线演示要求 | 无。 |
| 27 | 签订合同 | 在收到中标通知书后15天内与采购人签订合同 |
| 28 | 解释权 | 本招标文件的解释权属采购人和采购代理机构 |
| 29 | 系统演示时间： | 无。 |
| 30 | 中标候选人名数 | 推荐一名中标候选人 |

**第一节 招标文件**

**1．招标文件的组成**

1.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同主要条款

第四章 招标内容及需求

第五章 评标办法及评分标准

第六章 附件：投标文件格式

1.2 本招标文件的解释权属*采购人*和采购代理机构

**2．招标文件的澄清、修改和补充**

2.1投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

联系方式见第一章“招标公告”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”报名本项目的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的通过政采云平台的质疑系统一次性向采购人或采购组织机构提出质疑: (1) 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日(公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准)7个工作日内提出质疑(2)投标人对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑: (3) 投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。否则，被质疑人可不予接受。采购人或采购组织机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式或政采云平台回复质疑投标人和他有关投标人，但答复内容不能涉及商业秘密。质疑供应商对采购人、集中采构机构的答复不满意或者采购人、集中采构机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2.2采购代理机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

**第二节 投标文件**

**3. 投标文件的要求**

**3.1投标文件的形式：**

**3.1.1投标文件为电子投标文件。投标文件均由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。**

3.1.2“电子投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书,加密标书文件后缀格式为.jmbs。

3.1.3“备份投标文件”是指与“加密标书”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），备份标书文件后缀格式为.bfbs,其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。

**3.1.4电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。目前CA签章不支持法定代表人或授权代表签字信息，投标文件中要求供应商法定代表人或授权代表签字的地方，须供应商先打印纸质文件并由法定代表人或授权代表签字后，再上传PDF格式文件。电子签章操作指南详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。**

**3.2 备份投标文件**

3.2.1投标人在系统里上传好加密标书后，将系统生成的备份电子投标文件按招标文件前附表规定提交。

3.2.2当通过“政府采购云平台”上传递交的“电子投标文件”无法按时解密且投标人递交了“备份投标文件”时，由招标代理机构将备份投标文件为依据上传至政采云系统。 当通过“政府采购云平台”上传递交的“电子投标应文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。**投标人仅递交备份投标文件的，投标无效。**

3.2.3供应商需保证上传的电子响应文件与提交的备份响应文件必须同时生成且内容完全一致；

3.3投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

**3.4投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。**

**3.5投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的投标文件作无效响应处理。**

**3.6本项目要求投标人提供的联系方式（手机号码、联系邮箱、联系地址），均以法定代表人声明书或法定代表人授权委托书上注明的联系方式为准，投标人必须保障其联系方式保持畅通。否则由此造成的后果均有投标人自行承担。**

3.7 投标文件格式应按本招标文件第六章格式要求编制，不得对招标文件格式进行增删更改，否则按无效标处理。

3.8对招标文件格式可更改的例外情况：招标文件第六章附件格式要求中明确规定表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

**4. 投标文件的组成**

**4.1 投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。**

**4.2资格文件包括 ：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | **有效的单位法人证书或营业执照** |  |
| 2 | **投标声明书** | **附件三** |
| 3 | **供应商为中小企业/小微企业：**  **请根据要求单独上传《中小企业声明函》** | **附件六** |
| 4 | **供应商认为需提供的其他证明资料** |  |

**4.3 商务技术文件包括 ：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | **法定代表人（负责人）资格证明书** | **附件一** |
| 2 | **授权委托书** | **附件二** |
| 3 | **投标声明书** |  |
| 4 | **服务响应方案（针对服务需求做出相应，格式自拟）** |  |
| 5 | **投标人情况介绍（人员、企业规模等）** | **附件八**  **附件九** |
| 6 | **企业实力(如有)** |  |
| 7 | **拟配备服务人员情况(如有)** |  |
| 8 | **保洁清洗设备投入(如有)** |  |
| 9 | **业绩(如有)** | **附件十.1** |
| 10 | **保洁管理制度执行标准方案(如有)** |  |
| 11 | **员工内部管理制度方案(如有)** |  |
| 12 | **整体服务方案(如有)** |  |
| 13 | **垃圾分类方案(如有)** |  |
| 14 | **重难点分析方案(如有)** |  |
| 15 | **应急保障方案(如有)** |  |
| 16 | **绿化管理服务方案（如有）** |  |
| 17 | **保洁管理服务方案（如有）** |  |
| 18 | **质量承诺（如有）** |  |
| 19 | **投标人认为需要提供其他商务技术相关材料（如有）** |  |

**4.4 报价文件包括 ：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | **投标函** | **附件四** |
| 2 | **报价表** | **附件五.1** |
| 3 | **报价明细（如有）** | **附件五.2** |
| 4 | **投标人认为需要提供的政府采购优惠政策相关材料（如有）** |  |

**5．投标文件的语言**

5.1投标文件中除盖章、专用名称、阿拉伯数字等特殊情形外均应以**简体中文书写，否则按无效标处理**。

**6．投标文件的计量单位**

6.1投标计量单位，招标文件有规定的按其规定，无规定的采用中华人民共和国法定计量单位，否则按无效标处理。

**7．投标报价**

7.1**投标报价是履行合同的最终价格，本项目所涉及的报价，应包括员工的工资、福利、岗位补贴、社保（或意外保险）、人员食宿与交通、人员培训、专用设备及工具、办公费、节假日加班费、服装费用、机械使用费、工器具费用、各类材料消耗费、企业管理费用、利润及税金、其他与本项目相关的各项费用、采购服务费等费用。**

7.2**报价超过采购预算或者最高限价的，作无效标处理。**

7.3 投标报价币种及单位为**人民币、元**，否则按无效标处理。

* 1. 投标文件只允许有一个报价，提供两个或多个报价的按无效标处理。

7.5投标人所报的投标总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含投标总价调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

**8．投标费用**

8.1 不论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的全部费用。

**8.2本项目中标人承担招标过程中产生的一切费用，其中招标代理服务费按发改价格[2011]534号文件服务类招标计算标准向中标人收取，招标费用包含在报价其他费用内，不在报价中单列，并在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳。**

8.3根据《浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（浙财采监〔2019〕5号）规定“供应商在政府采购活动中违反政府采购相关规定给采购组织机构造成损失的，采购组织机构可按照采购文件约定要求供应商承担赔偿责任。”对放弃中标（成交）资格的供应商，需承担招标代理费和专家评审费等费用。

**9．联合体投标**

9.1 本项目不接受联合体投标。

**10．特别说明**

10.1 投标人不得是采购人的附属机构（单位）。

10.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩、认证等必须为投标人所合法享有。

10.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，并报有关部门查处。

10.4 投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有函电，除盖章、专用名称、阿拉伯数字等特殊情形外均应以简体中文书写，否则不予受理。

10.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**11．投标文件有效期**

**11.1 投标文件有效期为 90天，从招标文件规定的提交投标文件截止之日起计算，在此期限内，投标人不得撤回或修改其投标文件。**

11.2 在投标文件有效期结束前，出现特殊情况的，采购代理机构可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人同意延长的，不得要求也不允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

**12. 现场踏勘**

12.1 **本项目不组织现场踏勘。**

**13．投标文件的签署、份数**

13.1 **投标文件应按招标文件要求的组成顺序编制。**

13.2签署：投标人应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

13.3份数：

13.3.1“电子加密投标文件”：在线上传递交一份。

13.3.2“备份投标文件”： 通过“政采云”平台电子投标工具制作响应文件产生的备份文件。

**第三节 投 标**

**14．投标文件的制作及递交要求**

14.1投标文件的制作要求

14.1.1电子投标文件部分：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。

14.1.2投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.1.3投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14.1.4若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

14.1.5与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

14.2投标文件的递交要求

14.2.1投标人须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交。

14.2.2备份电子投标文件必须在规定时间前按招标文件前附表要求提交。备份电子投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

14.2.3如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

14.3投标文件的补充、修改和撤回。

14.3.1投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

## 第四节 开 标

**15．开标会议**

15.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”中规定的时间和地点举行开标会议。

15.2 开标会议由采购代理机构工作人员主持，监管人员、采购人代表等参加。

**16．开标程序**

16.1采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加在线开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

16.2开标时间到后，招标项目负责人准时组织开标。

16.3投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

16.4公布开标结果。

16.5特别说明：本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

16.5.1若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启该投标人递交的以介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

16.5.2开评标细则按政采云电子评标流程进行。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**电子响应文件解密结束后，各供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》（见附件七）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱1018307255@qq.com。**

**第五节 评 标**

**17. 评标委员会**

17.1 采购人在监管部门的监督下依法组建评标委员会。评标委员会对投标文件进行审查、询标、评议和比较。

17.2评标委员会依据投标人提交的投标文件进行评审。

**18. 评标的保密**

18.1 评标采用保密的方式进行。

18.2 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

18.3 在投标文件的评审和比较、中标候选供应商推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致其投标被拒绝。

18.4 评标委员会对未中标供应商就评标过程以及未能中标原因不作解释。

18.5 采购人不得在中标人确定前，与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

**19．评标程序**

19.1 资格文件的评审。

采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，由政采云在线公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。（若系统原因无法公布的，将由录音电话代为公布）

19.2 商务技术文件的评审。

评标专家应当依法对投标人的商务技术文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，由政采云在线公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。（若系统原因无法公布的，将由录音电话代为公布）

19.3 报价文件的评审。

评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

**19.4不同投标人提供同品牌产品参与投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或采购人委托评标委员会随机抽取确认。其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，根据核心产品品牌确定。**

19.5**评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标办法向采购人推荐中标候选供应商同时出具评标报告。**

**19.6本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，如有以下情形之一的，按以下情况处理：**

**19.6.1投标人在规定时间内无法解密或解密失败的作无效投标处理。解密成功的投标人不足三家的，本项目流标重新组织采购活动。**

**19.6.2因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织采购活动。**

**19.6.3评审期间，出现有效投标人不足3家的，本次招标按流（废）标处理，重新组织招标。**

**20．评标办法及评分标准（详见第五章）**

1. **澄清问题的形式**

21.1在评标期间，评标委员会可以对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补将采用在政采云系统上向供应商发起询标函的方式进行。供应商须在“截止时间”内登录政采云系统（路径：用户中心—项目采购—询标澄清）根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

21.2各投标人代表须在电脑前及时在线关注评审动态，并确保其联系方式无误且保持畅通，因投标人自身原因没有及时关注评审动态或其联系方式错误或无法接通，导致其未能在规定时间内完成询标澄清事宜的，由此造成的后果由供应商自行承担。

**21.3若投标人在询标澄清环节，由于CA等原因无法进行线上操作时，应在规定时限内由授权代表将线下材料通过其在投标文件中预留的邮箱（必须由指定预留邮箱发送，否则澄清邮件不予认可）传送至代理机构邮箱1018307255@qq.com。**

**21.4经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。**

**22．错误修正的原则**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

22.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；

22.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.3 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

22.4 如有多报（指数量超出招标文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

22.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人确认后，以调整或修正后的投标报价为准。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。如投标人拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。

**23．无效投标文件**

**有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：**

23.1投标文件未按招标文件规定的要求提交的；

23.2电子加密投标文件未按时解密，又未提供备份电子投标文件的；

23.3 投标供应商仅提交备份电子投标文件的；

23.4 资格文件、商务技术文件、报价文件出现混传或在资格文件或商务技术文件中出现投标报价的；

23.5不响应招标文件实质性内容的；

23.6投标文件的组成不符合招标文件要求的；

23.7 投标文件格式不规范、内容不齐全或者虚假的；

23.8投标人上传的电子加密投标文件解密成功的，电子加密投标文件中法定代表人（或委托代理人签字）、投标人的单位电子公章盖章不齐全，不符合招标文件规定的；

23.9 投标文件的语言、币种及计量单位不符合招标文件要求的；

23.10 未按招标文件第六章格式要求编制、随意进行增删更改的；

23.11 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目提供两个或多个报价、参数及其他可选择内容的；

23.12评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，而投标人不能在评标委员会要求的时间内作出合理书面说明且提供相关证明材料的，或者评评标委员会认为其所作出的书面说明不合理的；

23.13报价超过采购预算或者单项最高限价的；

23.14 投标人未在规定时间内澄清说明补正或拒绝澄清说明补正投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容的；

23.15 开标一览表、报价表、报价明细表等内容填写有误的且拒绝接受评标委员会调整或修正意见的；

23.16 不同投标人提供的投标文件内容存在错漏之处一致或异常雷同现象的；

23.17 附有采购人不能接受的条款的；

23.18投标人为采购人的附属机构（单位）的；

23.19单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

23.20**规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的；**

23.21不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

23.22 **投标人的IP、MAC、硬件信息相同的。**

**24．废标**

24.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件的内容作实质性响应的供应商不足三家的；

24.2 有效报价不足三家，评标委员会认为投标缺乏竞争并否决所有投标的；

24.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.4 因重大变故，采购任务取消的。

**第六节 定 标**

**25．确定中标供应商**

25.1 采购人按照评标委员会推荐的中标候选供应商确定中标供应商。如发现中标供应商为本次采购项目采购人的附属机构（单位）的，取消其中标资格。

25.2 在浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）和天台县公共资源交易中心网（http://www.zjtt.gov.cn/col/col1229397624/index.html）上发布中标公示，**公示期为1个工作日**。

**26．质疑和投诉**

26.1 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可依法向采购人及采购代理机构提出质疑。

26.2 **质疑必须以书面形式提出，应由法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章，注明联系电话和地址。其他形式的质疑材料概不接受。质疑书应明确阐述招标过程和中标结果使自己合法权益受到损害的事实，提供相关事实依据和证据及其来源。未提供事实依据的、提供的事实依据不足或证据来源不合理的，该质疑不予受理。**

26.3 对中标结果的质疑应自中标公示之日起，七个工作日内提出。采购人在收到投标人的书面质疑七个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并通知质疑投标人，答复的内容不得涉及商业秘密。

26.4 对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向天台县财政局投诉。

26.5 投标人有下列情形之一的，采购代理机构将报天台县财政局，将其列入不良行为记录名单：

① 一年内三次以上质疑均查无实据的；

② 捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

**27. 中标通知书**

27.1 采购组织机构在发布中标结果的同时向中标人发出中标通知书（中标通知书可快递到付邮寄或现场领取）。

**27.2中标通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标供应商均具有法律效力。采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标项目的都应承担法律责任。中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。**

**第七节** **合同授予**

**28．履约保证金**

无。

**29．签订合同**

29.1 中标供应商在收到中标通知书后15天内与采购人签订合同（中标人可将采购合同盖章签字后寄达采购人处签订合同，或双方现场签订合同）。

29.2 中标供应商拖延、拒签合同的, 取消中标资格。

29.3在签订合同前，招标人有权在中标总价不变的前提下要求中标人对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标人无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，招标人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订政府采购合同。

29.4 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件的内容作实质性修改。

**第八节 其他**

30．采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电

子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

30.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

30.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

30.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

30.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

30.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情

形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新

开展政府采购活动。

**第三章 合同主要条款**

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

根据浙江祥泽招标代理有限公司关于 天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目公开招标的结果签署本合同。

**一、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.1 服务内容：

1.2 服务期限：

1.3 服务时间：

1.4 服务方式：

1.5 服务地点：

**二、服务报酬**

2.1 本合同金额为人民币（大写）： 元（￥： ）。

2.2 付款方式：

2.3 付款时间：

**三、技术资料**

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

**四、知识产权**

4.1 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

无。

**六、转包或分包**

6.1 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让或分包给他人供应。

6.2 如有转让或分包行为，甲方有权解除合同并追究其相应法律责任。

**七、税费承担**

7.1 本合同履行中相关的一切税费均由乙方负担。

**八、质量保证**

8.1 乙方应按招标文件规定和投标文件承诺向甲方提供服务。

8.2 在服务期限内，如遇特殊情况需要提供服务的，乙方在接到甲方通知后 小时内到达甲方现场。

**验收标准、验收方法等： 按招标文件要求验收。**

**九、风险承担**

9.1 在服务期限内，乙方应对可能出现的风险自行承担一切责任。

**十、违约责任**

10.1 甲方不得无故解除合同。

10.2 乙方没有按时提供服务，或者提供的服务达不到要求的，甲方有权选择以下办法处理：

□⑴要求乙方重做：由乙方承担所发生的全部费用。

□⑵减少报酬：甲方有权酌情减少乙方的服务费。如果因乙方原因造成逾期的，自逾期之日起每日按服务费总额的 　　减少服务费。

□⑶解除合同：乙方应向甲方支付违约金，违约金按服务费总额的 %计算。

10.3如有转让或分包行为，甲方有权解除合同。如造成损失的，由乙方继续承担赔偿责任。

**十一、不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、争议解决**

12.1 双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地人民法院起诉。本合同签订地为浙江省天台县。

**十三、合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人（负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

13.3 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份、天台县财政局、招标代理各执一份。

甲方（盖章）： 　乙方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（负责人）： 　法定代表人（负责人）：

委托代理人：　　　　　　　　　　　　 委托代理人：

账户名称： 　账户名称：

开户银行：　　　　　　　　　　　　　 开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　　　　 账号：

签订时间：

签订地点：

**第四章 招标内容及需求**

**一、项目主要内容**

1、赭溪老街位于赤城路连接工人路-人民西路全长2公里左右，其中公共卫生间6个，休闲连廊沿河岸覆盖全区域，为保障街区保洁工作的正常开展，街面区域人员为13位，地下室2人，河岸1人，

保洁人员编制为：白班16人，中班6人，夜班5人

白班工作时间：上午7:30-11:30 下午1:00-17:00

中班工作时间：下午1:00-16:00 晚上17:00-22:00

晚班工作时间：下午14:00-16:00 晚上20:00-次日2:00

1. 白班人员以清洁区域划分，进行日常保洁，包括街区地面漂浮物、挂落、连廊座靠、卫生间区域、河岸等。白班人员为16位，其中卫生间清扫人员3人，街区10人，地下室2人，河岸1人。

3、中班人员下午进行机动工作，负责全区域紧急卫生，白班人员下班后接替白班岗位工作，保持路面整洁干净、卫生间保持干净，街面及卫生间垃圾桶内垃圾不超过2/3.中班人员为6人。其中地下室1人，街区5人。

4、夜班人员下午14:00-16:00与晚上20:00-24:00运送商家送至垃圾房内的垃圾桶并清洗干净，在此期间保持周边地下室地面的卫生，24:00垃圾房关闭之后上到街面进行垃圾桶内垃圾袋更换及清扫街面漂浮物。

配备项目负责人1名，要求：物业管理企业经理上岗证书，40周岁以下，大专及以上学历，具备较高的业务水准，较强的组织协调与管理能力，无不良行为记录。

配备项目主管1名，要求：大专及以上学历，40周岁以下。

**二、街面保洁作业**

1. **保洁范围**

街面（街区保洁范围为赤城路至始丰溪入城码头，包含赤城路、工人西路、人民西路、赭溪老街店面前延伸人行道部分）、河道水域（河道保洁范围为赤城路至始丰溪入城码头）、挂落、连廊、石材扶手、消防楼道、卫生间、消防栓、灯具面罩、街区广告牌及指示牌、街区陈列物的保洁等。

**（二）保洁标准**

1.每天循环清扫、清洗街面，挂落，连廊，石材扶手，消防楼道，街面垃圾

桶，保持无灰尘无污渍。

2.卫生间安排专人转项清洁，清洁分为日常清洁与深度清洁。

日常清洁：每日上班时进行一次大清扫，其余时间安排专人进行随时清扫、拖洗地面，镜面，设备及开关等，保持整体无积灰，无污垢、无异味、垃圾桶内垃圾不超过2/3。深度清洁为：每半月进行一次深清，深清为使用清洁剂清洗卫生间死角，墙体，顶部等不易清扫的位置。

3.电梯厅进行每天清洗，每周两到三次保养，平时每天不定次数清洁表面灰尘及地面灰尘。每天电梯厅顶部蜘蛛网灰尘清理。  
 4.水系每天刷洗清洁，半月一次使用清洁剂及高压水枪清洗。  
 5.停车场每天不计次数巡扫地下室垃圾，一周内至少使用洗地机覆盖清洗停车场全区域地面一次，按周期进行消防栓、顶部、美陈、充电桩、墙体、反光镜、道闸、各类管道的清尘。按月周期进行地下室出入口清洗，地下室地沟清除  
 6.河道每天不计次数进行清扫，保持河道两岸无宠物粪便、无白色垃圾。按月周期进行河岸泥沙清洗。河道以干净无泥沙堆积为标准。  
 7.保洁人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动热情，熟悉礼节及礼貌术语。  
 8.园区及街区消杀每月2次，包括街区、园区、地下室、隔油间。  
 9.垃圾房每天14:00-16:00和20:00-24:00两个时间段运送垃圾至中转站，并拉回前一天运送过去的垃圾桶，进行清洗。保证垃圾桶干净无污垢，垃圾房墙体、地沟、集水井等无污垢，无垃圾堵塞。

**三、保洁清洗设备投入**

1.街霸燃油高压清洗机1台

2.驾驶式洗地机2台

3.手推洗地机2台

4.垃圾清运车2台

5.插电式高压清洗机4台

6.驾驶式清扫车1台

7.抛光清洗机2台

**四、绿化作业**

绿化工作人员7人

1. 上班时间为：早上7:00-11:00 下午13:00-17:00
2. 工作主要为街区园区绿植的日常养护，枯绿植的补种，在日常工作正常开展的前提下，大胆创新绿植的修剪造型。提高街区园区的美观。

**养护要求**

(1)清除杂草，纯净率达95%以上。

(2)清除石子、残枝败叶等杂物，保洁率达98%以上。

(3)草地边缘修剪整齐，践踏踩坏及时修复，保持完整，完整率达98%以上。

(4)浇水施肥时适量，草地生长良好，不缺肥短水。

(5)草的高度保持3cm5cm,平整美观。

(6)乔灌木树坑规范、整齐、清洁。

(7)造型修剪合理，造型优美、景观丰富。

(8)花木病虫害防治及时、准确。

(9)补种死树、死草及时，完成率达98%以上。

(10)老鼠、蚂蚁处理准确、及时毒杀，鼠洞及时修补、植草。

（11）统一着装，按要求穿戴劳保用品。

**五、质量要求**

需严格按照相关标准执行。

**六、考核标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 检查项目 | 管理作业标准 | 评分标准 | 分值 |
| 街巷现场评价 | 1 | 道路街巷保洁质量 | 按照保洁分类管理指标要求落实街面保洁时间。 | 街面保洁时间未达到规定时间要求的，每条每次扣3分。 |  |
| 按规定时间内完成普扫。 | 未在规定时间内完成普扫的每条扣3分，未全路段普扫的每条扣3分。 |  |
| 路面无垃圾、无杂物、无积泥（沙石），晴天无积水。雨水井沟眼畅通干净，树圈清洁无垃圾、杂物，人行道板及各类井盖等处缝隙无垃圾、杂物。 | 路面垃圾（杂物）＜0.5㎡的每处扣0.5分，＜2㎡的每处扣1分,≥2㎡的每处扣2分，有暴露垃圾堆的每处扣4分。雨水井沟眼积泥（嵌石）的每处扣0.5分，树圈有垃圾（杂物）的每处扣0.5分。烟蒂每个扣0.05分。积泥（沙石）长度＜5米的每处扣1分，＜10米的每处扣2分，＜20米的每处扣2.5分，≥20米的每处扣4分。建筑垃圾(装潢垃圾)散落未袋装＜1m³的每处扣1分，≥1m³的每处扣2分。晴天积水＜3㎡的每处扣3分，≥3㎡的每处扣5分，冬季路面积水导致路面结冰的每处扣5分，导致有责交通事故的每次扣10分。人行道板间、人行道各类井盖间等缝隙有垃圾（杂物）的每处扣1分。 |  |
| 街面绿化带（含街面花箱、绿化带）保洁应与道路街巷保洁同步，做到绿化带内无杂物、无垃圾。 | 绿化带内垃圾(杂物)＜0.5㎡的每处扣0.5分，＜2㎡的每处扣1分,≥2㎡的每处扣2分，有暴露垃圾堆的每处扣4分。烟蒂每个扣0.05分。 |  |
| 道路街巷清洗要做到机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面、道路侧见本色，无污渍。 | 机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面油污、污渍＜1㎡的每处扣1.5分，≥1㎡的每处扣3分，路面清洗质量不到位未见本色的，每处扣4分。 |  |
| 2 | 环卫设施管理情况 | 按照《生活垃圾分类管理规范》设置果壳箱。 | 未按照《生活垃圾分类管理规范》设置果壳箱的，每条扣3分。 |  |
| 垃圾收集容器完好。 | 道路（街巷）两侧的果壳箱破损的每处扣1分，油漆剥落（或严重褪色）、歪斜的每处扣1分，箱门未关闭的每处扣1分；垃圾桶破损的每处扣2分，未在规定时限内修复的每只扣2分。桶盖未盖好的每处扣2分。垃圾房门敞开未关闭的每处扣2分,破损、锈蚀、外墙面和地面有积存污垢，周围地面有积存污水的每处扣3分。 |  |
| 垃圾桶不乱堆乱放，果壳箱、垃圾桶无积存垃圾，日产日清。果壳箱、垃圾桶、垃圾房清洁无污垢、无垃圾满溢现象，箱（桶、房）外无暴露垃圾。 | 垃圾桶乱堆放，每个扣1分。垃圾未日产日清的每处扣2分，垃圾超出果壳箱、垃圾桶投放口平面的每处扣1分。垃圾收集容器边有暴露垃圾的每处扣2分，周边地面有垃圾污水、每处扣2分；果壳箱(垃圾箱、桶）等垃圾收集容器清洗不到位，外观不洁有污垢的每处扣2分。 |  |
| 3 | 现场作业规范 | 不得采用跟踪检查组、临时突击保洁等不正常方式应对检查。 | 对利用各种交通工具或其他手段有意跟踪检查组，干扰正常检查秩序的，每发生1次扣1分。阻挠、延误检查人员开展检查的，每发生1次扣1分。发生跟踪、突击保洁的企业每发现一次，企业资信得分扣1分，并纳入招标资信库 |  |
| 道路清扫（含机扫）时不扬尘。在普扫前应做好道路洒水，保持车行道路面湿润，有效控制清扫时可能产生的扬尘；机扫质量达标。人工清扫保洁作业时，道路、人行道（含店前道路）不得漏扫、反扫，垃圾应归拢、归堆并清除彻底，清扫保洁时不得将垃圾扫入雨水井、河道、绿地；垃圾清运小车作业时不得将垃圾直接落地转运；垃圾接驳时垃圾分类存放处置，不得混装混运；人工清雪作业时不得向路面洒雪。 | 清扫保洁作业不规范导致路面扬尘的，每次扣3分；机扫路面应干净,清扫后垃圾未吸净而有成条或小堆的，每处扣3分。道路、人行道（含店前道路）漏扫的每处扣1分，垃圾归拢、归堆未清除的每处扣2分，清除不彻底的每处扣2分，清扫保洁时将垃圾扫入窨井、雨水井、河道、绿地、沟渠的，每发生1次扣3分；垃圾清运小车将垃圾直接接触路面（或地面）进行转运的，每发生1次，扣2分；垃圾接驳时混装混运的，每发现一次扣2分，清雪作业时向路面洒雪的，每发生1次，扣2分。 |  |
| 保洁人员统一配置捡拾垃圾的手动钳、畚斗等作业工具，作业工具按规定放置在工具间等管理用房内。 | 保洁人员未使用统一的保洁工具的每人次扣1分；将作业工具堆在绿化带等露天场所现象的，每次扣1分。 |  |
| 垃圾应倾倒在规定地点，不得焚烧垃圾、树叶。落叶旺季做到及时清扫和转运处理（景观道路除外）。 | 垃圾未倾倒在规定地点或焚烧垃圾、树叶的每次扣5分。落叶旺季未及时清扫落叶的每条道路扣2分，未及时转运处理树叶的每次扣2分。景观道路雨天未及时清理转运的每条道路扣2分。 |  |
| 保洁人员应穿着统一配发的工作服、佩戴工号牌，着装要整齐、整洁。环卫工人服只限于在工作时间或因工作需要时穿着，衣服整洁，不破旧，无污渍。 | 保洁人员着装不规范，衣冠不整（如钮扣不扣、穿拖鞋上岗等）、服装不洁、未穿着统一的工作服，非工作原因穿着工人服，每人次扣1分，未佩戴工号牌、工号牌佩戴不规范的每人次扣1分。 |  |
| 保洁人员在工作期间不得做与工作无关的事情（特殊情况除外）。不准边作业边吸烟、吃东西。不得成群闲聊，聚众打牌休闲。 | 保洁人员在工作期间边作业边吸烟、吃东西，成群闲聊，聚众打牌的，每人次扣1分。 |  |
| 保洁人员进行保洁作业时要遵守交通规则，环卫作业要实行顺行作业，不准横穿马路，不准逆向行驶，不准乱闯交通信号灯，不准攀爬隔离护栏。 | 保洁员不遵守交通规则，在非机动车道骑自行车逆向行驶的每人次扣2分；乱穿、乱闯交通信号灯，攀爬隔离护栏的，普扫时未围护的，环卫工人单人上快车道无维护，每人次扣3分。 |  |
| 交通隔离设施清理管理现场 | 1 | 现场作业标准 | 花箱、人行护栏无污垢、无积尘。 | 花箱、人行护栏有污渍、积尘＜10米的每处扣2分，≥10米的每处扣3分。 |  |
| 属地管理 现场 | 1 | 现场作业标准 | 建立保洁质量问责考核机制；对外开放卫生间指导服务和督办工作。创新管理思路及手段，加强保洁薄弱环节的管理，全覆盖进行监管。 | 发生发现问题未及时整改，每发现一次扣10分。被市民、领导投诉的，每发生一起扣10分，媒体负面曝光的每发生一起扣15分。 |  |
|  |  |  | 强化大件垃圾、建筑垃圾、可回收物、固体废弃物管理，实施定点集中、定时清运，无随意放置丢弃现象，保障集中、清运点周边环境卫生整洁，避免对市民群众生产生活造成干扰。 | 未实施定点集中、定时清运的，每发现一次扣3分，随意放置、随意丢弃、长时间堆放未清运影响整体环境面貌的，每发现一次扣10分，对市民群众正常生产生活造成干扰，引发投诉经核查有责的，扣10分/次。 |  |

|  |
| --- |
| 注：以上每分分值为200元/分。 |

说明：1、因乙方原因，被通报批评的，加倍扣款；根据扣款情况，甲方有权解除合同。2、乙方当月累计扣款在次月公布。

**七、服务期限**

合同签订后至3年。

**八、付款方式**

合同签订及具备实施条件后按月支付，每月结算一次，每次月15日前乙方必须向甲方出具上月合法有效的结算凭证，经甲方核准后，于15日前支付上月服务款并扣除月考核款。

**说明：本章所有内容必须实质性响应，否则作无效标处理。**

**第五章 评标办法及评分标准**

**一、评标原则**

评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**二、评标办法：采用综合评分法总得分为100分，其中技术得分90分，价格得分10分**

**（一）评标要求**

1、评标委员会将对投标文件的内容进行评审，凡投标文件实质性内容不响应招标文件要求和关键格式不符合招标文件规定的，经评标委员会认定作为无效标处理。评标委员会经过审标、询标，在对各投标人及其投标文件进行充分分析、评议的基础上进行打分。

2、总得分为100分。在规定的分值范围内由评委自行评定打分。

3、根据评委打分累计后再取平均分作为投标人的最终得分。

4、所有计算结果小数点后保留2位，第3位四舍五入。

**（二）评标**

**1、资格文件评审**

评标委员会对投标人的资格文件的完整性、合法性、资格条件等进行审查。合格的进入商务技术文件评审，不合格的按无效标处理不再进入商务技术文件评审。

**2、商务技术文件评审**

2.1评标委员会审查各投标人商务技术文件中服务响应方案、投标人情况介绍等是否响应招标文件要求。如果商务技术文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将按无效标处理。

**2.2技术得分计算方法如下**：

①技术评定分值为90分。

②评标委员会按评分标准（详见表）中的内容，进行评审打分，合计得出各投标人的技术得分。

③各投标人的技术得分由评委自行评议，技术得分评分的最终得分为所有评委评分的平均值。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标分项 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 企业实力 | 2022年1月1日以来：   1. 连续三年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级评定的得6分，连续三年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级以下评定得2分； 2. 连续两年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级评定的得4分，连续两年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级以下评定的得1.5分；   3、有一年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级评定的得2分，有一年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级以下评定的得1分，不可累计得分。  注：投标文件提供相关证明材料复印件加盖公章，否则不得分。 | 0-6分 |
| 2021年1月1日以来，投标人在管项目获得省级及以上服务荣誉称号的得3分，获得（地）市级服务荣誉称号的得2分。获得区（县）级服务荣誉称号的得1分。相同荣誉按最高荣誉计分，不重复计算。（投标文件中提供证明材料） | 0-3分 |
| 投标人具有质量管理体系认证证书的得3分。  注：须提供以上证书复印件加盖公章及证书于全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）查询结果加盖公章，未提供不得分。 | 0-3分 |
| 2 | 拟配备  服务人  员情况 | 针对本项目配置的管理人员及服务人员符合招标文件要求，管理人员从业经验丰富，学历证书、上岗证书等具备，综合素质好，其他人员配置结构合理，岗位职责明确。 | 0-6分 |
| 3 | 保洁清洗设备投入 | 1、驾驶式洗地机在原基础上增加1台得2分，本项最高得4分；  2、街霸燃油高压清洗机在原基础上增加1台得2分，本项最高得2分；  注：需提供购买发票或租赁合同扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分 | 0-6分 |
| 4 | 业绩 | 投标人自2021年1月1日以来，每提供一个业绩合同的得0.5分，最高得1分。  注：投标文件中须提供相应合同扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分 | 0-1分 |
| 5 | 保洁管理制度执行标准方案 | 根据投标人针对本项目的洁管理制度执行标准的科学性、合理性，及时间节点的清晰性、明朗性进行综合评分。 | 0-6分 |
| 6 | 员工内部管理制度方案 | 1、员工管理制度方案：有完善规范的员工考核制度、奖惩机制、监督机制、培训计划。 | 0-6分 |
| 2、安全生产管理制度方案：安全生产管理方案明确具体，人员落实安全生产岗位职责到位，相关制度和应急预案健全，承诺事故发生率控制在县安全责任考核目标要求内。 | 0-6分 |
| 3、质量管理制度方案：有针对本项目的详细内部质量管控制度、考核制度、与采购人、城管等相关部门间的信息反馈及处理机制。 | 0-6分 |
| 7 | 整体服务方案 | 根据本项目特点提出合理的服务理念、服务定位、服务目标。保洁作业方案切合本项目特点，对相关考核要求有针对性、操作性强，计划安排科学合理的，能根据街巷保洁难易程度安排保洁人员合理，重点突出，做到定人、定岗、定责任、定时间。 | 0-6分 |
| 8 | 垃圾分类方案 | 垃圾分类：清运方案内容明确具体，可操作性强，岗位设置、人员安排合理高效，垃圾分类管理切实有效。 | 0-6分 |
| 9 | 重难点分析方案 | 根据本项目现状的调查分析，针对保洁各区块的复杂性和特殊性，对保洁过程中存在的各类问题及造成原因、重难点等的分析、说明，并提出有针对性、切实可行的具体解决方案。 | 0-6分 |
| 10 | 应急保障方案 | 有全面、科学合理、可操作的城市应急事件处理预案，包括：防汛抗台、抗雪防冻、建筑垃圾及渣土处置、重大活动及重要节假日。 | 0-6分 |
| 11 | 绿化管理服务方案 | 绿化管理方案内容明确具体，可操作性强，岗位设置、人员安排合理高效，垃圾分类管理切实有效。 | 0-6分 |
| 12 | 保洁管理服务方案 | 保洁管理方案内容明确具体，可操作性强，岗位设置、人员安排合理高效，垃圾分类管理切实有效。 | 0-6分 |
| 13 | 质量承诺 | 对服务期内有较高质量承诺，需提供承诺书并加盖公章，否则不得分。 | 0-5分 |

**3、报价文件评审**

评标委员会对报价文件进行评审，如报价文件出现下列情形的按无效报价处理，该报价得分为零分，不予推荐为中标候选供应商。

A、投标函、报价表内容填写不完整的；

B、服务期限等不符合招标文件要求的。

**3.1报价得分计算方法如下：**

①价格评定分值为10分。

②评标基准价的确定：

A、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，而投标人不能在评标委员会要求的时间内作出合理书面说明且提供相关证明材料的，或者评评标委员会认为其所作出的书面说明不合理的，该投标作无效标处理。

B、价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价,其价格分为满分。投标人的价格分按照下列公式计算:

**报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100**

**本项目为专门面向中小微企业项目不做价格扣除**

③评标委员会评审复核过程中发现存在投标人自身原因引起的计算或结转差错、笔误，每发现一处报价得分扣0.3分。如因一处差错引起的连锁差错，只按一处差错扣分。

**4、评委对各部分得分汇总,得出本项目各投标人的最终得分：**

**投标人的总得分=技术得分+报价得分**

**5、中标候选供应商的确定：**

**评标委员会按评标总得分由高到低顺序排列。推荐总得分最高的投标人为中标候选供应商；总得分相同的，取投标报价低者为中标候选供应商；总得分和投标报价都相同的，则抽签确定。**

**第六章 投标文件格式**

附件一：

法定代表人（负责人）资格证明书

投标人名称：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人全称： （盖公章）

年 月 日

附件二：

授权委托书

致**天台县城区环境卫生事务所**：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签名负全部责任。

委托期限： 。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

投标人全称： （盖公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

身份证号码：

附：

委托代理人姓名：

身份证号码：

联系电话：

年 月 日

附件三：

投标声明书

致**天台县城区环境卫生事务所**：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的 天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目（xzcg-2025-001(招)）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方在参与投标前已详细审查了采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.若中标，我方严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同责任和义务。

4.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5.我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人也不存在直接控股、管理关系。

6.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

7.我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录。

8.我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.我方不是公益一类事业单位，不是使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖公章)：

日期： 年 月 日

附件四：

投 标 函

致**天台县城区环境卫生事务所**：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人*（负责人）*，我方愿意参加贵方组织的 天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细阅读全部招标文件，同意招标文件中的各项要求；

2、我方向贵方提交的所有投标文件资料都是准确的和真实的；

3、本投标有效期90天；

4、我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件；

*5、*按招标文件的规定履行合同责任和义务。

投标人全称： （盖公章）

法定代表人*（负责人）*或委托代理人： （签字或盖章）

单位地址： 邮编：

电话： 传真：

年 月 日

附件五.1**：**

**报 价 表**

项目名称： 天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

|  |  |
| --- | --- |
| 标项内容 | 总价（元） |
| 天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务 | （小写） |
| 总价  (人民币元) | （大写）： |

说明：

以上报价应包括员工的工资、福利、岗位补贴、社保（或意外保险）、人员食宿与交通、人员培训、专用设备及工具、办公费、节假日加班费、服装费用、机械使用费、工器具费用、各类材料消耗费、企业管理费用、利润及税金、其他与本项目相关的各项费用、采购服务费等费用。

2、附件五不得自行增减内容，否则按无效标处理。

3、报价不得超过采购预算或者最高限价，否则作无效标处理。

4、投标人提供设备时必须是未使用过的全新设备。

投标人全称：（盖公章）

年 月 日

附件五.2**：**

**报 价 明 细 表**

项目名称：天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |
|  | 合计（元）： | | | | | |

**说明：1、合计金额与附件五.1的《报价表》中总价保持一致。**

**2、以上报价应包括员工的工资、福利、岗位补贴、社保（或意外保险）、人员食宿与交通、人员培训、专用设备及工具、办公费、节假日加班费、服装费用、机械使用费、工器具费用、各类材料消耗费、企业管理费用、利润及税金、其他与本项目相关的各项费用、采购服务费等费用。**

**4、供应商对应招标文件“第四章招标内容及需求”中清单内容对应报价，如有遗漏，视为含在报价内，供货时按要求提供。**

**5、各分项报价应合理，且不得低于成本。**

**6、投标人提供设备时必须是未使用过的全新设备。**

**7、表格可扩展。**

供应商全称： （盖公章）

法定代表人（负责人）或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

附件六**：**

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ， 属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：小微企业官方查询渠道：国家企业信用公示系统（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）

**注意事项：**

**1、中标、 成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，其《中小企业声明函》 随中标结果同时公告，接受社会监督。**

**2、供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 （财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（ 项目名称 ）（项目编号： ）采购活动提供本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （单位名称） 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期 ：

**注意事项：**

**1、中标供应商为监狱企业、残疾人福利性单位的，其《监狱企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督。**

**2、供应商提供的《监狱企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

附件七：

**政府采购活动现场确认声明书**

**天台县城区环境卫生事务所：**

**浙江祥泽招标代理有限公司：**

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目（编号：xzcg-2025-001（招））政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

附件八：

项目负责人简历表

项目名称：天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

项目编号：xzcg-2025-001 (招)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  |
| 年 龄 | |  | 身份证号 |  |
| 资 格 | |  | 资格证书号 |  |
| 职 称 | |  | 学 历 |  |
| 手机号 | |  | 联系电话 |  |
| 简  历 |  | | | |

投标人全称： （盖公章）

年 月 日

附件九：

项目实施人员（主要从业人员）一览表

项目名称：天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

项目编号：xzcg-2025-001(招)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 参加本单位工作时间 | 社保证明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人全称： （盖公章）

年 月 日

附件十.1：

投标人类似成功案例一览表

项目名称：天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

项目编号：xzcg-2025-001(招)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 合同复印件  （页码） | 采购人联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人须将合同扫描件附此表后。

投标人全称： （盖公章）

年 月 日

附件十.2：

技术偏离表

项目名称：天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1、投标人须将投标文件对招标文件的所有偏离填入此表。  
2、如不填写，视为完全响应招标文件的要求。

3、表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

投标人全称： （盖公章）

法定代表人（负责人）或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

附件十一1：

天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

xzcg-2025-001 (招)

资

格

文

件

投标人全称 （盖公章）

年 月 日

附件十一2：

天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

xzcg-2025-001 (招)

商

务

技

术

文

件

投标人全称 （盖公章）

年 月 日

附件十一3：

天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目

xzcg-2025-001 (招)

报

价

文

件

投标人全称 （盖公章）

年 月 日