嵊泗县西城区（望海）幼儿园智慧接送系统

建设项目

公开招标采购文件

**项目编号：ZSJS-2024-056**

**采购单位：嵊泗县教育局（本级）**

**代理单位：舟山市嘉嵊咨询管理有限公司**

**2024年09月**

**目 录**

1. 公开招标公告
2. 招标需求
3. 供应商须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式

**第一章 公开招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，**舟山市嘉嵊咨询管理有限公司**受 **嵊泗县教育局**委托，并经**嵊泗县财政局临[2024]1474号**采购计划确认批准现就**嵊泗县西城区（望海）幼儿园智慧接送系统建设项目**进行公开招标，欢迎国内合格的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**项目编码：**ZSJS-2024-056

二、**采购组织类型：**分散采购委托中介

**三、采购方式：**竞争性磋商

**四、采购内容：**嵊泗县西城区幼儿园智慧接送系统建设项目。预算金额：人民币110 万元，项目投标报价最高限价为103.85万元。

**五、合格投标人的资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本项目谢绝联合体投标。

注：本采购项目，中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于舟山市政府采购贷款政策，简称“政采贷”。

**六、招标文件的获取：**

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2、地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）；

3、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

4、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

1. **报名截止时间：2024年10月22日14时10分。**
2. 投标截止时间：**时间：2024年10月22日14时10分。**

九、投标地点：政采云线上投标。

**十、开标时间：2024年10月22日14时10分。**

十一、开标地点：政采云线上开标。

十二、投标保证金：无

**十三、在线投标响应（电子投标）说明**

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

2、供应商须申领CA，并在政采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制，CA相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”。注：供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可致电400-881-7190进行咨询或查阅《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。操作指南在政府采购电子卖场-服务中心-帮助文档-供应商登录后，查看最新版指南。

3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。**投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。**

4、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

**5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。**

**十四、其他事项：**

1、本项目公告期限：5个工作日（公告期截止后，允许投标单位参加本项目投标活动）

2、供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日（公告期截止日之后收到招标文件的，以公告期截止日为准）起7个工作日内，以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**十五、业务咨询：**

采购单位：嵊泗县教育局

联系人：孙先生 联系电话：13867219767

质疑联系人：林先生 联系电话：13857232606

地址：嵊泗县菜园镇望海路265号海景大楼5-6楼

代理单位：舟山市嘉嵊咨询管理有限公司

联系人：黄健 联系电话：0580-5085222

质疑联系人：蔡婷婷 联系电话： 0580-5085222

地址：嵊泗县菜园镇云龙路6号3楼

同级政府采购监督管理部门名称：嵊泗县财政局政府采购监管科

联系人：张伟

监督投诉电话：0580-5087363

传真：0580-5084056

地址：嵊泗县菜园镇海滨中路136号

**第二章 招标需求**

**一、项目名称、地点、招标控制价**

1.招标项目名称：嵊泗县西城区（望海）幼儿园智慧接送系统建设项目。

2.招标单位：嵊泗县教育局（本级）。

3.安装地点：西城区（望海）幼儿园。

4.招标最高控制价：1038500元整，包含税率、运输、安装、调试、培训等所有费用。

**二、系统设备配置及产品技术参数**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一：智慧管理系统** | | | | | | | | |
| 序号 | **功能模块** | **细分模块内容** | **数量** | **单位** | **技术参数** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 校园基础信息管理软件 | 基础管理平台 | 1 | 套 | 实现统一入口、统一平台、统一集成，数据共通，支持PC端和手机端、平板端等多端登录； 整体平台满足三级等保资质要求；平台需要接入通义千问AI大模型；包含AI助理，提供≥1TB的云存储空间，集成音视频会议能力，有低代码开发能力，集成OA办公管理套件，office套件等。 | 1 | 套 | 本项目系统软件全部一次性付费采购，永久性使用（统各软件应用根据采购单位需求无限期授权使用。中标单位在采购单位使用期间无条件终身对其实行升级、维护、调试及安保等相关事项） |
| 2 | 智慧校园基础设施管理软件 | 学校基本信息概览及管理 | 1 | 套 | 学校基本信息概览及管理：支持学校基本信息、校区概况、历史沿革、学校领导、文化传统等基础信息新建、编辑、删除、查询工作。 教室/场所档案管理：支持各种类型教室/场所新建、编辑、删除、查询；支持通过Excel一键导入/导出教室/场所档案信息， 设备清单管理：支持查看设备资产详细信息，包括设备名称、设备类型、所在位置、状态、型号、管理员等，支持对设备信息批量导出功能 | 1 | 套 |
| 3 | 智慧教育用户桌面管理平台 | 校园门户PC端、移动端管理 | 1 | 套 | 1、自建应用管理：支持管理员手动启用或停用所有应用模块。 2、第三方系统接入：支持第三方系统接入，填写系统名称、AppID、Agentld、APPKey、AppSecret、系统分类、目标用户、系统图标、系统简介、所属厂家、授权回调地址、API根地址。可管理三方接入系统启用或停用并支持删除。 3、固定菜单设置：支持管理员对平台集成的所有应用系统进行集中统一管理，并为每个应用系统设置相关用户角色对应的功能入口；学校各类角色用户可方便访问个人应用桌面中的各个应用系统以及资源库。 4、个性化菜单定制：支持学校管理员对各类用户角色可访问的应用模块分组以及分组下的模块进行调整，包括新增、重命名、删除分组，以及新增、移除、重新排序模块；支持用户根据自身需求定制个人应用桌面中各模块分组下的模块，包括新增、移除、调整排序等。做到千人千桌面、一人多桌面。 5、消息中心：全面收集智慧校园内产生的与用户个人相关的各类信息，并按信息类别（功能、工作通知、群聊、单聊、置顶、系统提醒、待办事项、邮件）进行统一的分组管理，用户可在此完成各类个人信息的查收以及各类个人办公事务的快捷处理。支持智能客服，可通过智能客服推送消息；录入知识库后，可以通过智能客服进行智能回复。 6、平台可用性：即时通讯、音视频会议、在线文档、OA办公管理套件等功能都在一个app内，并能高效协同。平台支持Android、iOS移动设备、Windows、MacOS、Linux等设备全天候随时随地安全访问。 7、家校群支持自动分类如内部群：群内都是本校人员；外部群：多个校外人员的群，可查看由哪些校外托管机构组成；内部群沟通消息、文件支持设置禁止转发至外部；内部群支持禁止下载聊天图片、禁止截屏；所有群支持教职工离职自动退群；群高度开放，可以集成学校业务应用插件、智能机器人、动态卡片式交付，实现沟通与业务融合；支持消息分层降噪，可将紧急消息通过应用内、短信、电话等形式针对师生及家长强提醒。新成员入群可查看群历史消息的数量至少180天内。支持在单聊、群聊中唤起 AI 能力，具备文生文、文生图、获取聊天摘要能力。可提供酷卡片式安全预警，所有告警提醒、通知类等均可以酷卡片形式推送到管理员、教师和家长。 8、AI向导：提供智慧校园各类应用系统使用帮助文档的分类查阅，并支持按关键字搜索定位帮助文档。 9、应用中心：提供应用软件的分类下载功能，并支持按关键字搜索查找相关软件。应用丰富，汇聚覆盖人、财、物、事、产、供、销、研等超千款国内主流SAAS应用。 10、平台扩展性：提供针对性的应用集成建设方案，包括但不限于学校用户数据集成、单点登录集成、工作台定制、业务系统集成；提供丰富的第三方业务系统集成组件，包括SSO单点登录、统一消息、统一待办、图表数据等；支持多人协同，与日程、任务、音视频、AI等打通，提供协同效率兼容性好，支持单个导出、批量导出、导入文档。（上述功能提供截图证明）。支持智能硬件集成，支持集成无线投屏设备、考勤机、打印机、门禁机等智能办公设备和其他IOT数据采集设备，设备与人实现协同，可统一APP对设备进行统一管理，设备告警的运行情况可通过群、单聊机器人等直接通知到相应人员。提供AI助理能力，接入通义千问等主流AI大模型，可开发学校自己的AI技能及数字员工，并且可训练学校自己的专属模型；提供≥1TB的云存储空间；具备原厂自研低代码工具，支持学校后期增购扩容，实现非专业IT人员通过拖拉拽等快速搭建学校应用，支持拍图生成应用的智能化能力。 | 1 | 套 |
| 4 | 校园安全平台 | 校园安全模块 | 1 | 套 | 以人脸识别技术为核心，基于“云平台”+“智能设备端”的服务优势，提供门禁、学生考勤、学生请假、访客、会议等多场景管理，实现校园内一脸通行，为学校带来高效便捷的管理模式。各环节通过智能协同减少人工干预，简化工作，释放有效时间投入到教学和学习中去。以人脸识别作为安全认证数字化手段，贯穿所有需要验证身份的环节，确保校园安全。 | 1 | 套 |
| 5 | 校园门户认证管理平台 | 统一身份认证管理 | 1 | 套 | 对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。 实现统一用户认证、统一账号登陆、统一入口功能。通过统一身份认证实现各业务系统的单点登陆，实现统一的身份管理、权限管理和统一的分级授权机制。用户统一身份认证，并提供应用单点登录能力，支持多种标准协议应用（JWT、OIDC、OAuth、SAML、CAS）；支持上游入、转、离数据变动后，通过同步服务自动同步至下游；支持人员组织的生命周期管理：入职、转岗、兼职、离职、返聘；支持多部门兼职，在多个部门下拥有不同的身份。可自由创建角色、添加用户、配置自定义功能等自主管理权限，支持为各个角色配置在PC端和移动端不同的使用权限功能，支持结合实际部门、角色、工作职责划分实现同一用户多角色权限设置。 2、客户端：支持Android、iOS、macOS、Windows；支持提供PC端SDK与移动办公平台进行集成，实现安全接入业务系统。 3、三方加密：支持对接学校自购的三方加密系统，支持对接SM2、SM3、SM4 国密标准加密算法，对沟通中的信息全面加密，实现数据全面加密；用户可自主更新密钥，实现数据自主可控。 | 1 | 套 |
| 6 | 数据库管理平台 | 数据库管理中心 | 1 | 套 | 1、数据产生：对所有接入数据集成系统的数据源进行统一的管理，按照数据类型、敏感程度、数据价值等相关属性明确数据分类分级标准。在数据产生时，统一对数据进行分类分级打标，确保业务流转过程中，所有数据按照策略规范要求实施分类管控、分级授权。 系统内置智慧校园数据源，可与智慧校园进行数据互通。 2、数据共享管理:提供统一对外共享数据接口，建立并管理接口共享目录，设置共享条目所访问的数据表、数据查询条件。 3、数据共享权限管理:支持对指定共享目录或条目进行访问权限管理，设置接口访问header、访问用户ID、token、访问IP，支持针对同一条目进行不同用户返回不同字段控制。 4、数据共享监控:支持对数据共享接口进行访问监控，包括数据共享条目数、各条目访问次数、访问趋势；支持查看全部接口访问详情或按条件筛选查看接口访问详情，包括条目、访问用户、访问IP、访问时间、访问结果。 5、数据资产监控:支持对学校数据资产进行监控，包括数据洞察和数据开放；数据洞察支持考勤分析，流程分析，人事分析，应用分析，通讯录分析，权益数据；数据开放支持数据集成管理（数据集和数据源管理），自定义仪表盘，打包数据API，发送数据卡片，授权数据使用，管理数据服务。 | 1 | 套 |
| 7 | 应用功能可视化软件 | 数据看板 | 1 | 套 | 1、查看数据看板：支持查看数据看板列表，其中包含看板中心管理员分配的默认看板和用户自己创建的数据看板，允许用户在新页面查看数据看板； 2、自定义数据看板：支持新建数据看板和编辑自己创建的数据看板；支持用户设置看板名称、看板描述、看板布局等基本信息；支持自由选择看板组件组成数据看板，自由调整看板组件位置、删除看板组件和编辑看板组件名称。 3、删除数据看板：支持删除自己创建的数据看板。 4、推送投屏支持具有投屏权限的用户选择单个或多个看板创建投屏计划，通过扫码方式将看板投屏到校园广播终端、显示大屏等进行展示。 5、按投屏设备管理：支持查看含有投屏计划的投屏设备列表，列表信息包含投屏设备名称（设备位置信息）、设备类型、投屏时间、投屏计划、投屏人和投屏状态；支持查看投屏计划详情，结束投屏中的投屏计划，编辑待投屏的投屏计划，将待投屏的投屏计划从当前设备中删除。 6、默认看板权限管理：支持看板中心管理员通过新建权限组的方式为系统用户分配默认看板，新建权限组时可以设置默认看板权限组名称、权限组描述、选择默认看板可见成员、为权限组成员选择默认看板；支持看板中心管理员查看默认看板权限组列表，允许看板中心管理员删除、编辑默认看板权限组。 7、看板组件权限管理：支持看板中心管理员通过新建权限组的方式为系统用户分配看板组件使用权限，新建权限组时可以设置看板组件权限组名称、权限组描述、选择权限组成员、为权限组成员选择可以使用的常规组件和高级组件；并且支持看板中心管理员跳转到智能数据可视化分析系统自定义高级组件；支持看板中心管理员查看看板组件权限组列表，允许看板中心管理员删除、编辑看板组件权限组。 8、投屏权限管理：支持看板中心管理员通过新建权限组的方式为其他用户分配看板投屏权限，新建权限组时可以设置看板组件权限组名称、权限组描述、选择权限组成员、为权限组成员选择可使用的投屏设备类型；支持看板中心管理员查看投屏权限组列表，允许看板中心管理员删除、编辑投屏权限组。 | 1 | 套 |
| 8 | 系统数据对接 | 统一应用接入标准 | 1 | 套 | 提供标准的官方开放API接口文档，支持第三方应用接入和扩展，通过统一的应用接口管理，应用可以遵照平台数据交互标准向任何平台上的其他应用提供数据调用接口，方便数据交互。 | 1 | 套 |
| 9 | 智能无感考勤软件 | 师生考勤 | 1 | 套 | 1、实时考勤：支持闸机考勤数据的收集、汇总、统计、通知等管理功能。 2、各模式考勤信息总览：查看校门口及地下室出入口的出入考勤、上下班考勤日/周/月应出勤总数、已出勤总数、请假人数、外勤人数、迟到人次、早退人次、缺勤人次；查看最新考勤申诉和异常考勤提醒。可从部门、个人等维度查看细项。另有早到统计、迟到统计、防作弊拦截等功能。 3、考勤补卡管理：支持老师针对自己考勤结果存在异议的数据进行补卡申诉，更改考勤状态并写明申诉原因后提交，管理员核实后可针对申诉请求驳回或同意，实时反馈审批结果；管理员查看全校用户考勤申诉、考勤异常记录；可批量审核考勤申诉和向用户推送考勤异常记录。 4、考勤记录：可查看学生、教师、管理员的详细考勤记录；且能进行新增、删除、修改、导出以及批量导入等管理。 5、考勤日报：可按时间段查看每日校门口、上下班的考勤详情，可导出考勤日报；可按日期查看各师生考勤结果，支持单条和批量修改考勤记录。 6、考勤月报：支持自动按月汇总上个月的考勤日报结果；可按时间段查看每月校门口、上下班的考勤详情；支持导出考勤月报。 7、考勤统筹：可按条件查询全校师生近期的应出勤安排，支持导出、导入和调整出勤安排；支持新增考勤分组，可设置对应的考勤日历及考勤时间段，且能删除、编辑分组；支持更新考勤表功能。 8、系统设置：支持按周、月、无固定休息日、是否同步节假日等新增考勤日历，支持修改、删除日历；可设置各考勤时间段的打卡时间及打卡类型；支持添加或调整节假日时间；可设置免考勤人员及各用户每天最多申诉次数等考勤规则。 9、系统日志：支持系统管理员查看、删除单条用户操作日志或批量操作日志。 10、★系统联动：教师车辆出入信息可同步至教师的考勤数据，作为教师考勤的数据来源之一。 11、统一配置教师考勤；支持一键开关考勤功能；支持极速、凝视打卡模式，可开关凝视打卡。教师在智能设备刷脸完成考勤，设备上传考勤数据。 12、统一管理学生考勤组 （1）考勤组设置 考勤模板：提供管理员新增考勤模板，模板名称，打卡规则，设置打卡时间段，上学打卡时间，放学时间打卡时间，选择星期。 考勤组：提供管理员设置考勤组名称，参与成员，选择成员，打卡模板，特殊日期。 考勤标语设置：支持管理员自定义设置考勤标语，同时展示在学生考勤打卡通知中，彰显校园文化独特魅力，激发学生蓬勃向上的精神风貌。 （2）考勤数据汇总 提供家长在手机端查看孩子当日上学打卡时间、放学打卡时间；教师通过手机端批量选择对应班级，进行学生放学出校上报，实时查看学生下学统计情况。当月考勤汇总，包括出勤、迟到、请假、未打卡记录；点击数字可查看上下学详情；孩子上下学刷脸打卡后，信息会通过带照片通知及时通知家长。 提供老师、管理员在手机端查看全校考勤上下学统计，分为上学打卡和放学打卡，默认展示当天数据，内容包含应出勤、迟到、请假、未打卡人数，点击数字可展示上学放学详细情况。 （3）数据查看 提供家长、教师、管理员在手机端可选择日期查看孩子考勤数据；提供教师、管理员根据搜索学生名字可查看该生的考勤情况。 （4）关联笑脸墙 学生通过刷脸设备产生的人脸照片可自动显示在学生笑脸墙中。 13、★学生刷脸完成考勤，并通知家长、班主任、自定义角色；针对低龄儿童，支持开启家长替代刷脸考勤的功能；支持多胞胎刷脸，在设备界面中可点击确认身份信息；考勤结果通知设置，按角色发送上、下学，上学统计及月统计通知；支持配置自定义通知角色，可以选择通知的人员和具体通知的信息种类。 14、考勤数据统计并展示；  a) 按班级对考勤数据进行统计，支持查看上学、下学考勤统计；  b) 支持查看个人日考勤流水、月考勤统计；  c) 支持查看班级考勤日、月通知；  d) 通过选择时间，查看历史考勤数据。 支持考勤报表的导出，可以选择班级，按月或者每日考勤统计数据的导出；异常考勤结果支持人工修改； | 1 | 套 |
| 10 | 校园门禁管理 | 门禁通行 | 1 | 套 | 1、针对具体人员设置开门权限组，不同的人员拥有不同的权限：  a) 权限组支持自定义名称；  b) 权限范围支持全员使用，也可以指定人员范围，支持按部门、指定人员选择范围；在选择部门的时候，学生换班、转学等，将自动加入或者离开当前权限组；在选择学生的时候，可以根据学生类型选择；  c) 权限开放时间支持全天开放，具有一键全天开放的功能，支持设置时间段开放权限；  d) 权限开放支持按周期开放，例如周一，周二，周三，周四，周五，周六，周日，可以增加周期的有效期限制；  e) 权限组可关联具体的门禁设备，指定这些门禁设备才能刷脸开门，即支持权限批量同步至设备。 2、权限组支持编辑和删除。 3、★统一管理门禁设备：  a) 支持通过系统软件等app扫描二维码添加门禁设备；  b) 可以修改设备名称，查看设备版本，序列号和设备通用参数；  c) 可以对设备进行远程升级，支持批量升级；  d) 支持解绑和重置设备；  e) 支持根据条件查询设备，例如设备名称等；  f) 支持通过微应用对设备重新配置网络。 4、通过微应用进行远程开门； 5、设备具有多档音量设置，标准、低音、静音等模式； 6、标准、极速模式切换，开启极速模式后不再进行红外检测，快速识别人脸； 7、扫码开门开关，设备联网时，员工可通过移动端扫描设备侧二维码开门。 8、基于app统一管理人脸，支持多种人脸录入方式；  a) 管理员可以查看所有人员的录脸情况，家长授权后支持录入、删除学生人脸；  b) 班主任可以查看自己班级的学生录脸情况，家长授权后支持录入、删除学生人脸；  c) 家长可以给自己的孩子或家庭成员录人脸；  d) 老师可以给自己录入人脸； 9、app一键通知教职工、学生、家长录入人脸。 10、记录管理功能，可以查看开门记录，远程开门记录，报警记录；支持根据条件对记录进行搜索或筛选，例如时间范围； 11、支持导出开门记录报表. 12、通知配置，具有全局开关通知功能，支持按系统（权限组过期、非法移动）、控制板联动（火警、门超时未关、非法闯入）等细分通知进行开关； 13、支持配置设备管理员，设备管理员拥有设备的所有操作权限，可管理负责的权限组。 | 1 | 套 |
| 11 | 校园一站式服务管理软件 | 一站式流程管理 | 1 | 套 | 1、一站式学生请假管理：家长/班主任可代替学生通过移动端进行请假，班主任审批通过后，学生自动获得闸机通行权限，家长自动获得车辆通行权限。 2、一站式会议室、实验室预约：教师预约、审批通过后，系统自动给相关人员推送通知（预约申请通知、预约结果通知） 3、申办流程管理：支持自定义对老师、学生、家长提供的服务项目，比如：公章使用申请、教师外出、教师请假、差旅报销申请、办公用品申请等等。 4、审批流程管理：支持自定义各类事务的审批规则和审批流程，也支持自定义各类事务的审批及抄送人员，并可按需进行权限分配。 5、流程信息推送：申办及审批全程信息实时推送到人，并支持一键发送通知到人。 6、申办服务统计分析：多维度统计分析各类申办服务详情，为服务升级提供数据参考。 7、审批事务统计分析：多维度统计分析各类审批事务的各个流转阶段详情，为流程优化提供数据依据。 | 1 | 套 |
| 12 | 学生出入安全管理 | 学生请假 | 1 | 套 | 1.请假申请 支持家长或教师代学生在请假模块发起请假申请，请假原因支持填写200字以内原因，支持上传照片，JPG格式，大小不限。 2.审批 审批对接系统软件等系统实现OA审批，管理人员可自定义审批流程； 全部审批：提供管理员、教师在手机端查看审批记录；管理员查看全校、班主任查看班级记录；待审批提供教师在手机端查看待审批记录，确认审批，拒绝需填写相关原因（非必填），文字最多不超过200字。 3.请假记录 提供家长、老师在手机端查看学生请假记录。待审批状态及已同意状态的请假支持撤销请假。进行中状态的请假支持提前结束请假时间。 4.请假统计 提供管理员在手机端学生考勤中查看请假学生，默认展示当日，内容包括请假、事假、病假人数。 5.关联门禁权限组 提供管理员设置权限组，权限组包含名称、是否全员使用、是否全天开放、开放周期选择、有效期选择、设备连接、管理员设置等。 | 1 | 套 |
| 13 | 学生放学管理 | 放学管理 | 1 | 套 | 一、放学管理 1.放学 ★（1）开始放学：提供老师在手机端一键通知对班级进行放学，家长可在手机端收到班级放学的通知；家长可选择留言内容（选择留言内容包括：已到校门口、5分钟后到校、10分钟后到校、20分钟后到校、30分钟后到校）通知老师。管理员可在手机端查看全部班级放学状态，对未放学班级进行批量选择班级放学，批量放学时提供弹窗提示用户再次确认操作。 （2）准时接送：提供老师在手机端查看家长提交的准时接送留言内容、留言时间；如家长未对接送进行回复，系统默认为准时接送；提供老师在手机端准时接送中查看未回复家长信息，支持老师选择未回复的家长进行学生放学提醒。 （3）延迟接送：提供老师在手机端查看家长提交的延迟接送留言内容、留言时间；汇总家长延迟接送的总数。 （4）学生留堂：提供老师在手机端选择或搜索学生进行留堂，填写留堂时间、留堂说明；支持家长在app上收到留堂通知信息。 （5）数据统计：提供管理员在手机端查看各年级已放学和未放学情况的统计数据。 2.留堂 提供老师在手机端选择或搜索学生进行留堂，填写留堂时间、留堂说明；支持家长在手机端上收到留堂通知信息。 3.班级切换 提供老师在手机端可切换全部班级进行放学及留堂操作；具备默认展示班主任所在班级。 4.切换孩子 提供家长在手机端展示家长所有孩子，支持针对不同的孩子查看不同的状态。 ★5.自动放学设置 提供管理员在手机端设置新增各年级学段的放学时间；支持对已有放学时间进行删除；提供设置的放学时间到达后系统自动更改放学状态并发送放学通知给家长；支持设置连续多人在校门口刷脸设备刷脸后系统自动放学，人数可自定义设置。 6.放学大屏 班级放学数据可视化大屏：展示全校班级、已放学的班级、留堂学生（包括学生姓名、班级)，家长可在校门口接送区查看放学班级。 | 1 | 套 |
| 14 | 课程安排管理 | 课程表及调代课 | 1 | 套 | 一、PC端 1.任教老师管理 支持对于学校内的教师进行任教班级与课程的关联，用于课表中维护课节； 2.课程维护 新增课程：提供管理员在pc端新增课程名称，选择对应的课程开设年级；对应的班级中可选用对应课程； 课程修改：可修改课程名称、开设年级； 删除课程：提供管理员在pc端删除课程，点击删除再次提示用户确认删除。 3.课表管理 课表上传：提供管理员在PC端导出excel表格模板，填写完成后上传班级课表或老师课表；具备导入班级课表即可自动生成老师课表。 课表导出：提供管理员在pc端导出班级课表和老师课表。 课表搜索：提供管理员在pc端按条件搜索（学期、班级/老师、日期）查询相关课程表 课表维护：提供管理员在pc端更新课表后重新上传excel表格附件覆盖原有数据。 课节新增：支持管理员与各班主任在课表中直接进行课节添加，添加时，选择班级开设的课程与对应课程与班级下的授课教师进行添加。新增模式：①当前课节：仅添加当前一节课；②全部课节：每周当前节次的课节均适用当前设置的课程与教师；③单周课节：仅单周当前节次的课节适用当前设置的课程与教师；④双周课节：仅双周当前节次的课节适用当前设置的课程与教师。★冲突处理：①覆盖原本课节：将原本课节设置的内容替换为新课节；②跳过原本课节：保留原本设置的课节内容不变，其余空课节适用配置的课节内容。 课节修改：展示原课节信息，包括课程名称、授课教师；修改时，原课节信息不可修改，修改后课节信息需维护： ①课程名称：从课程维护中，选择当前班级所在年级所有已开课程； ②授课教师：取当前班级所有授课教师中，教授课程等于上一项课程名称的内容，写入教师姓名； ③添加模式：根据实际情况提供4种修改模式如下 模式1：当前课节，将当前所选课节修改为新设定的课节； 模式2：全部课节，记录当前所选课节所属的星期数与节次，将课表中所有的课节均修改为新的课节信息； 模式3：单周课节，记录当前所选课节所属的星期数与节次，将课表中所有的单周课节均修改为新的课节信息； 模式4：双周课节，记录当前所选课节所属的星期数与节次，将课表中所有的双周课节均修改为新的课节信息。 课节删除： （1）原课节信息：展示原本课节信息，包括课程名称、授课教师； （2）删除模式：提供4种删除模式： ①当前课节：将当前课节的所选节次删除； ②全部课节：将当前课节的全部课表中对应节次（星期数与节次）删除； ③单周课节：将当前课节的单周课表中对应节次（星期数与节次）删除； ④双周课节：将当前课节的双周课表中对应节次（星期数与节次）删除； 4.课节设置 课节设置：提供管理员在PC端设置课程各节次的开始时间和结束时间。 课节新增：提供管理员在pc端新增课节，选择课程节次，开始时间和结束时间。 修改课节：供管理员在PC端在线编辑开始时间和结束时间；提供删除内容，点击删除再次提示用户确认删除。 5.配置：是否开启导入的课程老师和中的班级老师匹配；开启后若老师不在班级中，则只能导入课程，无法导入改课程老师。 6.课程统计：支持统计每一教师课节数量，对应的是否已完成的课节数量； 二、移动端 教师课表：支持教师在手机端按周查看个人和其他教师的课程表。 班级课表：支持教师在手机端按周查看各个班级的课表。 三、调代课 1.调代课申请：填写调课单的时候选择类型（调课/代课/顶课），选择需调换课程的老师以及需交换的课程，填写原因。其中，调课、代课，更新课表，改变教师课时统计；顶课不改变课表，也不改变教师的课时统计。 调代课申请选择老师时，可通过当前无课、相同年级、相同课程进行条件筛选。 2.调代课审批：需要审批的老师可查看待审核信息；同时，以工作通知形式发送调代课审批给对应教师。 3.调代课记录：教师可查看发起的调代课申请记录及进度。 4.调代课统计：支持按教师姓名、日期区间筛选查看调代课统计。 5.配置：设置是否要求老师发起调代课时，必须上传凭证照片；是否开启学生次日课程提醒，是否开启老师次日课程提醒，是否开启老师上课提醒，是否开启老师调代课上课提醒，以及多个被申请老师是否拆分审批。 | 1 | 套 |
| 15 | 笑脸墙 | 笑脸墙 | 1 | 套 | 经刷脸设备或后台人脸录入获取学生照片/截图，通过技术开发，组成固定形态，在此形态框架内循环滚动播放。 支持在电子班牌展示。 | 1 | 套 |
| 16 | 晨午检 | 晨午检 | 1 | 套 | 1.PC管理端 （1）数据看板：支持管理人员按当日、近7日、近30日、本月或自定义时间筛选查询上报统计、体温统计、健康异常、健康异常趋势的数据统计图表。 上报统计：统计全校所有学生的出勤、缺勤、未上报情况； 体温统计：按正常和异常统计全校学生的体温，点击详情可查看异常体温的学生详细信息； 健康异常:按学校设置的异常类型查看每个异常类型中学生请假的人数，点击详情可查看健康异常学生的详情。 健康异常趋势：按学校设置的病假类型查看各病假类型中每天的请假人数趋势，点击详情可查看每天的健康异常学生。 （2）班级情况：展示学校的班级数量、学生总数、缺勤学生、健康异常、体温异常人数；展示各班级学生的出勤、缺勤、未上报、健康异常、体温异常的人数，支持管理人员提醒未上报班级的班主任上报班级学生的信息，点击查看可查看班级学生上报的详情，支持管理人员编辑学生上报的详情；支持管理人员导出全校班级上报情况；支持管理人员导出班级学生具体上报情况； （3）异常情况：展示全校所有学生健康异常上报的记录，支持管理人员导出学生上报的记录；支持管理人员通过年级、班级、异常类型、上报时间筛选学生上报的记录；支持管理人员以excel格式导出学生异常情况的记录。 （4）异常修改：展示当前已维护的所有异常的类型；支持管理人员编辑已维护的健康异常名称；支持管理人员删除当前已维护的异常类型。 （5）设置：设置是否开启晨检通知，开启后每天早上9点（除节假日）会给班主任发送上报提醒，关闭时则不会发送通知；设置正常体温范围。 2.移动端 （1）统计 今日异常统计：统计展示体温异常人数、健康异常人数；支持查看详情； 数据统计：统计展示已出勤/应出勤人数对比，以及出勤人数、未上报人数、缺勤人数； 一键提醒：支持一键提醒班主任上报班级情况； 班级统计：统计展示全部班级数量、已上报班级数量、未上报班级数量、部分上报班级数量；以及各班的出勤、缺勤、未上报、健康异常、体温异常的人数统计； 查询：支持筛选时间、班级查询晨午检情况。 （2）上报：支持切换班级与选择日期进行上报；展示班级出勤、缺勤、健康异常、体温异常人数统计；支持全选、多选、单选进行出勤上报；支持上报学生状态、晨午晚检体温及状态，可输入文字备注和上传图片进行提交。 ★（3）通知：开始晨检通知后，支持班主任点击通知可直接进入上报页面进行上报。 | 1 | 套 |
| 17 | 每日食谱 | 食谱发布 | 1 | 套 | 1.食谱发布：支持每日食谱上传与新增。新增食谱需维护日期、用餐类型（早点、午餐、午点）、餐品内容、餐品图片。 2.食谱记录：展示食谱发布记录，支持对已发布的食谱进行编辑、删除。3.食谱查看：食谱发布后，家长可在手机端应用中查看孩子食谱信息。 | 1 | 套 |
| 18 | 访客管理 | 访客管理 | 1 | 套 | 1.学校PC端 （1）★数据看板： 今日关键数据：访客人数、正在访问人数、已签退人数； 近七日访客人数：以柱形图展示近七日访客中，总访问人数、已到访人数的数据及对比； 近七日预约次数：以折线图形式展示最近七日的预约次数； 来访目的：以饼图形式展示各来访目的得人数统计及对比； 来访明细：列表展示访客姓名、到访日期、来访目的； 被访人统计：列表展示教职工被访排名、教师工姓名、访问人数、访问时长； 支持按日期区间筛选查询来访目的、来访明细、被访人统计；支持数据导出。 （2）记录 申请记录：列表展示访客申请记录，含访客姓名、被访人、所在校区、部门、预约到访时间、预约结束时间、申请时间、审批人、状态等；支持查看访客详情，含访客信息、访问信息、审核信息；支持按被访人、部门、访客姓名、预约到访日期、申请日期、审批人、状态等筛选查询访客信息。 访客记录：列表展示访客记录列表，含访客姓名、被访人、所在校区、部门、预约到访时间、预约结束时间、状态；支持查看访客详情，含访客信息和访问信息；支持按被访人姓名、部门、访客姓名、预约到访日期、状态筛选查询访客记录；支持数据导出。 （3）访客邀约：列表展示访客邀约记录；支持新增邀约记录，操作完成后形成一条邀约记录；如果邀约多人拜访，可下载模版进行上传操作，操作完成后生成多条邀约记录； 邀约审批通过后，邀约信息会通过短信方式发送至被邀约人，被邀约人可点击生成邀约码，也可录入人脸，访问时直接刷码、刷脸入校。 （4）访客设置（审批设置）：设置访客身份证是否必填、同行人信息是否必填、是否允许访客自主登记审批、访客邀约是否需要审批。 2.访客移动端 访客申请：支持访客填写访客申请单申请访客，含被访人、被访人所在校区、被访部门、联系方式、预约到访时间、预约结束时间、来访目的； 申请记录：被访人审批通过后，展示申请记录；支持按日期、被访人姓名筛选查询申请记录。 3.教师移动端 访客审批：展示我的审批记录和全校审批记录，全校记录管理员可查看；支持输入访客姓名查询审批记录。 邀约访客：教师主动邀约访客，填写访客信息单，生成访客记录； 支持一键结束和一键到访操作；一键到访，生成访客签到通知；一键结束，生成访客签退通知。 访客记录：支持查看我的访客记录和全校访客记录，全校访客记录管理员可查看；支持按日期、访客姓名筛选查询访客记录。 个人访客码：二维码支持下载；预约链接支持复制。 单位访客码：二维码支持下载；预约链接支持复制。 | 1 | 套 |
| 19 | 电子发证 | 电子证书 | 1 | 套 | 1.PC端 （1）数据看板：展示数据统计和最近颁发情况统计，同时提供颁发证书和签章设置的快捷入口。数据统计主要包含累计发布电子证书数量、今日发布电子证书数量、可用证书模板数量；最近颁发情况统计以柱状图形式按日、按月分别展示电子证书颁发情况。 （2）奖项管理：支持管理员维护奖项内容，含奖项名称、附加分值；支持新增奖项，对已维护奖项进行编辑、删除操作。 （3）签章管理：支持PNG/JPG格式上传默认签章与特殊签章；支持对已维护签章进行编辑、删除。 （4）模板库与颁奖：提供大量荣誉证书、结业证书等模板，并支持按德、智、体、美、劳五类查看；支持删除不用的模板，进入回收站，支持回收站内的模板重新加入模板库使用。奖状模板支持预览和使用颁奖。颁发证书需维护颁发事项、发证机构、应用签章、发证日期、证书内容；选择奖项、选择人员。其中证书内容不填写时，套用模板生成的内容；填写后，按填写内容生成证书。支持对学生和教师颁发证书；支持证书预览。 （5）颁发记录：展示颁发记录列表，含证书名称、颁发事项、发放数量、颁发日期和详情；详情展示颁发证书页面所有内容。支持通过证书名称、颁发事项、颁发日期筛选查询颁发记录。支持前往颁发证书。 （6）获奖与得分情况：分类（全部、德、智、体、美、劳）展示教师与学生的获奖与积分情况列表；支持查看证书详情与积分详情；学生获奖与积分情况支持通过年级、班级筛选查询。 2.移动端 证书统计：支持获得证书展示，累计获得证书统计。 积分统计：支持个人积分统计，查看积分排行榜。 积分详情：支持教师查看个人积分详情与班级学生获奖排名与积分详情；支持学生查看个人积分详情。 | 1 | 套 |
| 20 | AI智慧接送管理平台 | AI智慧接送管理软件平台 | 1 | 套 | 1.PC端 (1)数据看板 基础数据统计:应用开通时间、总服务人数、总提前接送人数、总延迟接送人数；切换查看当日/近7日/近30日/本学期的服务人数、服务人次、提前接送、延迟接送、值班人数 图表统计:近7日使用安心接服务人数、7日内平均等候时长、今日滞留人数、安心接使用人数、上下学方式 数据导出:支持以excel形式导出数据 (2)学生详情:展示学生姓名、年级、班级、学生进入教室时间、家长到校时间、状态;支持按学生姓名、日期、状态查询学生详情 (3)滞留生排名 滞留时长排名：按累计滞留时长从高到低排序，展示学生姓名、年级、班级、累计滞留时长、累计滞留频次、累计滞留平均时长； 滞留频次排名：按累计滞留频次从高到低排序，展示学生姓名、年级、班级、累计滞留时长、累计滞留频次、累计滞留平均时长；支持按年级、班级、日期查询滞留生信息 (4)防遗忘报警:支持清校检查完成后，对已经离校但状态未变更的学生进行确认离校操作；支持按学生姓名、日期查询学生情况。 （5）用户反馈：支持管理员查看教师和家长的留言信息，含提交人、反馈类型、反馈时间；支持搜索查询反馈内容 （6）值班记录：展示教师和民警的值班记录，含姓名、值班开始时间、值班结束时间；支持按姓名、日期搜索查询值班记录；支持数据导出 （7）二维码配置：支持学校分享二维码至教师或家长，使用手机扫码快速进入应用进行操作。 （8）人脸录入：展示教师、学生、家长的人脸录入情况；支持按姓名、录入状态搜索查询人脸录入情况。 2.教师移动端 （1）系统设置：设置提前接送是否需要班主任审批，以及提前接送抄送角色；延迟接送是否需要审批，延迟接送抄送角色，以及延迟申请日期、延迟时间范围；民警设置，选择民警人员。 （2）查看等候学生：展示等候学生列表；支持一键提醒家长；支持选择学生标记家长接送和自行回家。  （3）添加等候学生：支持选择学段、年级、班级、学生进行一键添加并通知家长。 （4）设置等候教室： 等候教室开启规则：开启周期设置、开启时间设置、未被接走学生可刷脸出等候室时间、学生未被接走自动触发通知家长时间、学生进入异常状态时间；支持新增规则 其他规则：是否开启学生离校否通知班主任设置、是否开启超过时间后自动通知学生家长、等候室语音播放次数、异常状态通知人 （5）值班老师记录：支持日历标记值班记录，分正常、缺岗两种状态；展示值班记录详情 （6）值班民警记录：支持日历标记值班记录，分正常、缺岗两种状态；展示值班记录详情 （7）申请接送审批：展示申请延迟接送审批记录，含全部审批和待审批；支持按月筛选查询审批记录。 3.家长移动端 （1）通知 家长到校通知：支持家长发送语音消息到等候室告知孩子已到校门口、5分钟后到、10分钟后到等通知。 自主留言：支持家长自行编辑留言内容到等候教室，如“XXX,妈妈今天有事，爷爷5分钟后到学校接你” （2）申请 申请提前接送：填写提前接送申请单，提交审批。 申请延迟接送：填写延迟接送申请单，提交审批。 （3）记录 使用记录：展示家长使用安心接系统的记录；支持按月筛选查询。 申请记录：展示家长申请提前接送和延迟接送的记录；支持按月筛选查询。 （4）帮助 系统操作手册：展示系统操作手册及相关说明。 ★4.大屏 基础信息：本系统自开通以来总服务人数、总提前接送人数、总延迟接送人数。 数据统计：服务人数、服务人次、提前接送人数、延迟接送人数、值班人数。 图表统计：近一周使用安心接服务人数、7日内平均等候时长（分钟）、今日滞留人数、安心接使用人数、上下学方式。 5、家校沟通：学生在设备上刷脸进入视频通话界面，选中家长后还可以进行视频通话，家长可以在手机端进行视频；学生在终端中点击留言通知后刷脸进入视频通话界面，学生可以查看家长给学生的留言，家长通过移动端给学生发送留言；另外学生也可以在终端上给家长发送语音信息；管理员还可以设置学生通话的权限，可以查看学生通话的统计数据，包括通话时长和次数。 | 1 | 套 |
| 21 | 师生出入智能识别管理 | 师生出入智能识别管理软件 | 1 | 套 | 1、上学时段内，老师、学生可刷脸进入校园；老师可自由出入校，学生只能入校，不可出校，学生无离校权限。 2、上课期间，老师可正常出入校园，学生无出入校园权限，学生不可离校。 3、放学时段内，学生可刷脸离校，无入校权限，老师可正常出入校园。 4、学生上课期间如需离校需要家长或班主任发起离校申请后审核通过方可获取离校权限。 5、迟到学生可刷脸入校并记为异常入校。 6、所有时段内的出入校记录可查询，可导出。 7、上、下学时段，学生出入校园均有信息推送给班主任和家长。 8、管理员可远程操作出入校门，可设置常开时段模式。 | 1 | 套 |
| 22 | 家长接送智能识别管理软件 | 1 | 套 | 1、上学时段内，允许家长刷脸出入校园，其余时间家长均无出入校园的权限。 2、放学时段内，地面家长无进出校园权限、车辆接送的家长允许进入家长等候区等候，家长进入等候区自动推送对应学生姓名到学生等候区。 3、所有时段内的出入校记录可查询，可导出。 4、可与学生请假进行联动，在学生请假通过后家长获得相关通知。 | 1 | 套 |
| 23 | 车辆接送系统 | AI车辆识别系统 | 1 | 套 | 1、支持对接三方平台，实现停车系统的相结合，为学校搭建数据中心，手机端和PC端双端配合，提升车辆的管控以及车场的运营能力。 2、停车系统的管理员可直接通过等应用进入到停车管理后台，进行各项管理和查看工作。 3、组织架构内的人员可以通过停车系统邀约来访人员，提交来访人员 的车牌号码后，来访车辆可识别车牌自由进入。 4、★对接访客管理平台，快速实现访客预约、录入流程，一次操作即可高效地完成访客人员和车辆的来访流程。预约完成可查看访客人员，联系人电话，来访时间和访客车辆等信息。可自由设置访客预约流程开始和结束的有效时间。非有效时间段内，预约车辆不可进出。删除预约记录，将预约记录删除后，相关的车辆也会从后台删除，从而变为外部车辆。 5、管理员可用手机端远程开闸，控制车辆出入，能够更好的处理特 殊情况，让车辆及时进出，提高车辆进出的安全性、便利性、舒适性。系统可查询开闸记录，了解近期开闸情况。开闸录入信息，开启录入车牌号+照片，在手机端远程开闸时可以录入车牌号与照片。开闸管理员，设置道闸管理员，只能使用开闸模块。 6、车牌号码绑定到考勤人员，停车系统识别到车牌号码后，对应的人员即完成打卡考勤。 | 1 | 套 |
| 24 | 车牌关联学生信息 | 1 | 套 | 1、管理员可将车牌号码、家长姓名等车辆信息录入系统，并设置为免费车，实现识别车牌自由出入。没有录入信息的车辆默认为临时车。可以实现临时车拒绝进入。 2、管理员可通过车牌号，手机号，姓名等信息检索到目标车辆，查看 车辆详情。 3、教职工、家长从组织架构内删除后，车辆信息自动从系统内删除，相关权限自动取消。 4、教职工、家长可以提交自己的车辆信息；如果管理员没有开启车辆审核功能，那么提交的车辆将直接添加到系统中；如果管理员开启了车辆审核功能，那么提交的车辆只有通过审核后才可以添加到系统中。 5、★非上、下学时段，不允许家长车辆和社会车辆进场。 | 1 | 套 |
| 25 | 学生私家车接送智能管理软件 | 1 | 套 | 1、上学时段内，可允许家长车辆进出家长停车区域。 2、放学时段前半小时起，可允许家长车辆进出家长停车区域。 3、上课期间不允许社会车辆及家长车辆驶入学校停车区域。 4、家长车辆入场自动抓拍，记录可查；社会车辆不可入场。 | 1 | 套 |
| 26 | 智慧停车 | 1 | 套 | 1、系统可查看进场车辆和出场车辆的记录。 2、可精确记录进出场时间、时长、车牌、进出车道，并进出场抓拍照 片。针对不同的车道，可以设置不同车辆不同的通行权限，精准有效的管理车辆进出。 3、系统可实现一个人或者一个部门名下绑定多辆车录入系统，设置为免 费车或月租车。多辆车的其中任意一辆可自由进出，但只要有其中任意一辆进场后，其它车辆则转变为临时车。可以修改系统中默认的月租车、临时车、免费车的名称。 4、推送管理：设置分组，添加分组负责人，当分组中的车辆有进出时，给负责人发送通知。 5、教职工可随时通过PC端或手机端进行申请，选择管理人员进行审批，通过后公车车牌方可被识别离场，否则无法识别离场。极大程度提高公车运行的良好使用效果。管理员可实时查看所有公车的申请和使用情况，比人工记录更减少纰漏的出现并能及时找到负责人。公车使用管理，促进学校对车辆管理合理化、规范化并节约成本开支并且能够有效的实现对车辆的监督。 6、教师车辆单独管理，配合地锁保证教师车位的唯一性。 7、非学校、家长等常规车辆出入地下停车区需要管理员审核下放通行权限。 | 1 | 套 |
| 27 | AI智慧屏显调度应用 | AI智慧屏显调度模块 | 1 | 套 | 1）家长留言板：家长给学生留言后会在设备上进行滚动播放提醒告知学生和值班教师，方便实时了解家长来校接送的状态，增加家校之间的信息联动性。 2）今日学生考勤：学生总人数、请假人数、正常上学人数以圆形统计图形式展现。 3）近七日健康异常人数统计；包含健康异常的姓名、班级与症状，可实时精确跟进，避免流行病的爆发。 4）今日教职工考勤统计：教职工总人数、请假人数、正常考勤人数并以圆形统计图形式展现。 5）近七日请假统计：统计近七日请假人数、请假类型包括（事假与病假），条形图展示。 6）近七日考勤统计：展示出勤人数、出勤人数趋势。 7）近七日访客统计：管理员可查看待访客人数、正在访问人数、已签退人数、来访人员的姓名、到访日期及来访目的。 | 1 | 套 |
| 28 | 校园广播系统 | 语音广播系统 | 1 | 套 | 1、放学广播：放学时间前10分钟，校园广播切换至放学模式，实时语音播放家长车辆进入接送通道的消息，实时更新学生离校情况。 2、图文广播：支持管理员在不同的Android系统终端上轮播多张不同的图片内容，并可设置播放的起止日期、播放时间段、播放优先等级、循环播放方式、播放速度与及背景音乐。 | 1 | 套 |
| 29 | 视频通话终端系统（一楼门厅2台，地下室学生等候区2台） | 亲情视频通话终端 | 4 | 台 | 一、业务功能： 1. 亲情通话： ★学生在设备上刷脸进入视频通话界面，选中家长后还可以进行视频通话，家长可以在手机端进行视频； ★学生在终端中点击留言通知后刷脸进入视频通话界面，学生可以查看家长给学生的留言；  学生也可以在终端上给家长发送语音信息； 管理员还可以设置学生通话的权限，可以查看学生通话的统计数据，包括通话时长和次数。 | 4 | 台 |
| 30 | 智能储物存取 | 智能储物柜 管理系统 | 1 | 套 | 1.PC端 （1）柜子维护：支持新增柜子，维护柜子名称、类型、编号、行数、列数，以及各格子的类型与状态、关联设备信息；支持对已维护的柜子进行编辑、删除操作； （2）基础设置 通知：设置长时间未取件通知的时长，是否开启长时间未取件通知家长、长时间未取件通知学生班主任，以及长时间未取件通知人员； 黑名单规则：设置超时存储次数大于多少次自动加入黑名单； 预约规则：设置家长一次可以预约几个格子；是否开始刷脸存储物品，以及智能柜预约二维码下载。 （3）黑名单：支持新增黑名单学生，含年级、班级、学生姓名；支持对黑名单学生进行移除；支持按学生姓名、年级、班级筛选查询黑名单学生。 （4）预约记录：展示预约记录列表，含预约人、柜子类型、柜子名称、格子编号、预约时间、预约状态、取件人等；支持对已预约未存储的格子进行失效操作；支持按预约人、柜子类型、取件人、年级筛选查询预约记录；支持数据导出。 2.教师移动端 一键提醒：支持一键提醒待取件学生的班主任通知学生取件； 班级查询：提供老师在手机端点击班级图标，展示老师在该学校的所有班级，点击对应的班级，定位至选中的班级，展示班级取件情况； 取件详情；展示待取件数量与各班待取件详情；支持按月查看学生取件记录。 3.家长移动端 预约申请：支持家长选择孩子、存储柜子、存储格子，填写存放物品说明、上传照片进行预约。 预/存记录：预约成功后，会形成预约记录；物品存储前，支持撤销预约；物品存储后会形成存储记录；支持按月筛选查询预约记录与存储记录。 待办：展示已预约未存储与待取件的数量；支持点击查看详情。 4.教学一体机端:取件通知对接教学一体机,应用可部署在教室一体机上，当学生有取物通知时，在应用右上角出现红色圆点提示（只在教学一体机桌面展示，不影响正常上课）。 | 1 | 套 |
| 31 | 云资源 | 云服务 | 1 | 校 | 提供本次采购设备和相关的云资源服务，包括：设备信息存储，人脸库信息，家校通数据，学生信息，车辆信息等。 | 1 | 校 |
| 32 | 云数据库 | 1 | 校 | 提供云数据库用于支撑系统正常使用和更迭，保证数据库的绝对安全。 | 1 | 校 |
| 33 | 数据备份 | 1 | 校 | 提供数据备份能力，保证数据的安全性，单聊文件至少保留180天，超180天后，文件将会自动进入聊天会话的文件回收站，回收站中继续保留30天。音视频会议云录播存储至少满足1个月，基础家校数据和通讯录需满足实时备份，永不过期。 | 1 | 校 |
| 34 | 云存储 | 1 | 校 | 提供100GB学校网盘安全空间，最高可按需拓展到2TB云存储，不限使用人数，聊天与文件协同一体化，文件加密传输，支持只读、水印等多级权限设置，学校文件更安全。可按需分配存储空间，可按个人和团队分配空间；提供容量使用报表，员工使用日志查询。 为满足清理存储容量的需求，需提供文件管理功能支持文件清理。管理员侧支持配置自动清理历史文件规则。 | 1 | 校 |
| **二、硬件配置系统** | | | | | | | | |
| **（1）地面接送** | | | | | | | | |
| 序号 | **安装点位** | **产品名称** | **数量** | **单位** | **产品参数** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 校门出入口 | 单机芯闸机 | 2 | 台 | 规格尺寸：长1350mm--1450mm\*宽200mm--250mm\*高1000mm\*950--1050mm 箱体材质：国标SUS304不锈钢材质，厚度≥1.2mm 摆门材质：透明亚克力板材，厚度≥5mm，磨边无毛刺，四角成弧形设计。 通道宽度：600-1050mm 检测点位：4组 驱动电机：无刷电机 开门响应时间：≤1秒 工作环境温度：-30-75℃ 防护等级：IP54 相对湿度：≤90% 电源电压：AC220V, 50HZ 工作环境：室内/室外 通讯方式：1路RS485、1路I/O 通行状态反馈：语音反馈、面板通行指示灯 防护等级≥IP65 | 2 | 台 | 5通道设计 |
| 2 | 双机芯闸机 | 4 | 台 | 规格尺寸：长1350mm--1450mm\*宽200mm--250mm\*高1000mm\*950--1050mm 箱体材质：国标SUS304不锈钢材质，厚度≤1.2mm 摆门材质：透明亚克力板材（有警示标准设计），厚度≤5mm，磨边无毛刺，四角成弧形设计。 通道宽度：600-1050mm 检测点位：4组 驱动电机：无刷电机 开门响应时间：≤1秒 工作环境温度：-30-75℃ 防护等级：IP54 相对湿度：≤90% 电源电压：AC220V, 50HZ 工作环境：室内/室外 通讯方式：1路RS485、1路I/O 通行状态反馈：语音反馈、面板通行指示灯 双机芯，基于人脸识别的出入管理系统，保障校园出入安全。机体耐腐蚀、防水、耐高温、抗锈，经久耐用。 驱动信号：12V干接点；功率：32W 防护等级≥IP65 | 4 | 台 |
| 3 | 人脸识别设备支架 | 12 | 个 | 采用SUS304不锈钢人脸识别设备支架，开孔孔径33mm，俯仰角±20°，用于直立安装固定人脸识别终端。 | 12 | 个 |  |
| 4 | 人脸识别终端 | 12 | 台 | 1. 硬件参数： 1. ★操作系统：Android 9.0 2. ★硬件参数：4核64位ARM处理器；RAM：1GB；ROM：4GB 3. ★屏幕参数： 5英寸IPS触摸屏，分辨率：1280\*720 4. ★摄像头：双摄200万像素 5. 网络：有线网络10/100Mbps 自适应；WiFi802.11b/g/n (2.4GHz)；蓝牙Bluetooth4.0 6. 音频：1个喇叭，0.8W 7. 物理接口：USB，RS485，RJ45 8. 补光：支持白色补光，支持红外补光 9. 工作温度：-10~40℃ 10. 供电：DC 12V/2A 11. 外观尺寸：太空灰，150\*150\*17.8（mm） 12. 识别参数：人脸下发形式：算法特征值下发，人脸底库30000张，识别距离0.3-1.5m，识别速度≤0.3s，识别准确率≥99.9% 13.防护等级≥IP67 二、业务功能： 1. 门禁：产品具有刷脸开门、应急开门、远程开门等功能。 2. ★访客：产品具备在线预约访客功能，由被访人发起预约，访客录入人脸，访客刷脸开门；具备访客在设备端使用验证码开门的功能；具备来访登记功能，支持扫描二维码登记和验证码登记。 3. 考勤：支持考勤组管理、班次管理、节假日设置，可不同维导出考勤报表，考勤结果实时分析，设备端刷脸开门的同时完成考勤打卡。 4. 会议：支持会议模式，对接魔点智能会议室，刷脸签到。 5. 空间预约：支持多种空间的会议模式，对接魔点空间预约。 6. 梯控：支持人员乘梯控制的能力。 7. 宿舍：支持入住人员刷脸通行控制。 注：设备具备信息系统安全等级保护三级相关证明（提供证明复印件并加盖产品提供厂家公章） | 12 | 台 | 入园刷脸 出园刷脸--（其中10台统一按五个闸道学生进出需求安装，2台按教师需求安装在一个通道，安装位置在学生刷脸机终端上面，便于教师与学生进出刷脸各取所需） |
| 5 | 防水遮阳罩 | 10 | 个 | 针对速通门安装的智能终端设备使用，防雨、挡水，前面板遮阳。 高度：156.81mm；宽度：160.81mm；材质：亚克力，连接配件及五金均采用304不锈钢。 | 10 | 个 |  |
| 6 | 交换机 | 1 | 只 | 16口千兆交换机 | 1 | 只 |  |
| 7 | 楼内 | 亲情视频通话终端 | 4 | 台 | 一、硬件参数： 1. 操作系统：Android 9.0 2. ★硬件参数：四核64位ARM处理器；RAM：2GB；ROM：16GB 3. ★屏幕参数： 10.1英寸触摸屏，分辨率：1280\*800；亮度：500cd/m²；对比度≥1000:1；可视角：H≥160°，V≥160°；响应时间≤30ms；十点触摸 4. ★摄像头：双摄200万像素;支持宽动态 5. 网络：有线网络10/100Mbps 自适应；WiFi802.11b/g/n (2.4GHz)；蓝牙Bluetooth4.1 6. 音频：1个喇叭，2W；自带电话听筒，支持磁感应 7. 物理接口：2个USB 接口，RS485，RJ45 8. 防护等级：IPX3 9. 刷卡：支持13.56MHz的非接触式M1卡 10. 补光：支持红外补光 11. 工作温度：0℃~50℃ 12. 供电：AC 220V~50Hz/0.5A 13. 外观尺寸：黑色，331.2\*202\*85.6（mm），支持灯带 14. 识别参数： 15. 人脸下发形式：算法特征值下发，人脸底库10000张，识别距离0.3-1.5m，识别速度≤0.3s，识别准确率≥99.9%防护等级≥IP65 二、业务功能： 1. 亲情通话： ★学生在设备上刷脸进入视频通话界面，选中家长后还可以进行视频通话，家长可以在手机端进行视频； 学生在终端中点击留言通知后刷脸进入视频通话界面，学生可以查看家长给学生的留言，家长通过系统给学生发送留言；  学生也可以在终端上给家长发送语音信息； 管理员还可以设置学生通话的权限，可以查看学生通话的统计数据，包括通话时长和次数。 | 4 | 台 | 一楼门厅2台，地下室学生等候区2台 |
| **（2）地面通地下门禁** | | | | | |  |  |  |
| 1 | 地下通地面入口处 | 人脸识别门禁设备 | 10 | 台 | 一、硬件参数： 1. 操作系统：Linux 2. 硬件参数：双核ARM处理器；RAM：512M；ROM：4GB 3. 屏幕参数： 5英寸IPS触摸屏，分辨率：1280\*720 4. 摄像头：双摄，200W像素，支持星光宽动态 5. 网络：有线网络10/100Mbps 自适应；WiFi802.11b/g/n (2.4GHz)；蓝牙Bluetooth4.2 6. 音频：0.8W \* 1 7. 物理接口：USB，RS485，RJ45，韦根 8. 刷卡：内置IC卡读卡器，支持13.56MHz的非接触式M1卡 9. 补光：支持红外补光 10. 门铃：支持双向无线门铃 11. 工作温度：-20~60℃ 12. 供电：12V/1A 13. 外观尺寸：深灰色，193\*86\*24.7（mm） 14. 识别参数： 人脸下发形式：算法特征值下发，人脸底库10000张，卡片容量3000张，识别距离0.3-1.5m，识别速度≤0.3s，识别准确率≥99.9% 二、业务功能： 1. ★ 门禁：产品具有刷脸、远程开门等功能。 2. ★访客：产品具备在线预约访客功能，由被访人发起预约，访客录入人脸，访客刷脸开门或使用验证码开门。 3. ★考勤：支持考勤组管理、班次管理、节假日设置，可不同维导出考勤报表，考勤结果实时分析，设备端刷脸开门的同时完成考勤打卡。  注：设备具备信息系统安全等级保护三级相关证明（提供证明复印件并加盖产品提供厂家公章） | 10 | 台 | 地下室通地面的5个门的门禁，进出都刷脸 |
| 2 | 基础门改造磁力锁 | 5 | 套 | 门禁改造配套的5套磁力锁，5套门禁支架，5套门禁电源（电源土建方已安装到位），4个人脸识别设备防雨罩及相关的辅线材 | 5 | 套 |
| **（3）地下学生等候区** | | | | | |  |  |  |
| 1 | 学生等候出入口 | 单通道闸机 | 12 | 台 | 规格尺寸：长1350mm--1450mm\*宽200mm--250mm\*高1000mm\*950--1050mm 箱体材质：国标SUS304不锈钢材质，厚度≥1.2mm 摆门材质：透明亚克力板材（有警示标准设计），厚度≥5mm，磨边无毛刺，四角成弧形设计。 通道宽度：600-1050mm 检测点位：4组 驱动电机：无刷电机 开门响应时间：≤1秒 工作环境温度：-30-75℃ 防护等级：IP54 相对湿度：≤90% 电源电压：AC220V, 50HZ 工作环境：室内/室外 通讯方式：1路RS485、1路I/O 通行状态反馈：语音反馈、面板通行指示灯 防护等级≥IP65 | 12 | 台 | 6组独立单通道 |
| 2 | 人脸机支架 | 14 | 个 | 采用SUS304不锈钢人脸识别设备支架，开孔孔径33mm，俯仰角±20°，用于直立安装固定人脸识别终端 | 14 | 个 |  |
| 3 | 人脸识别终端 | 14 | 台 | 一、硬件参数： 1. 操作系统：Android 9.0 2. 硬件参数：4核64位ARM处理器；RAM：1GB；ROM：4GB 3. 屏幕参数： 5英寸IPS触摸屏，分辨率：1280\*720 4. 摄像头：双摄200万像素 5. 网络：有线网络10/100Mbps 自适应；WiFi802.11b/g/n (2.4GHz)；蓝牙Bluetooth4.0 6. 音频：1个喇叭，0.8W 7. 物理接口：USB，RS485，RJ45 8. 补光：支持白色补光，支持红外补光 9. 工作温度：-10~40℃ 10. 供电：DC 12V/2A 11. 外观尺寸：太空灰，150\*150\*17.8（mm） 12. 识别参数：人脸下发形式：算法特征值下发，人脸底库30000张，识别距离0.3-1.5m，识别速度≤0.3s，识别准确率≥99.9% 防护等级≥IP67 二、业务功能： 1. 门禁：产品具有刷脸开门、应急开门、远程开门等功能。 2. 访客：产品具备在线预约访客功能，由被访人发起预约，访客录入人脸，访客刷脸开门；具备访客在设备端使用验证码开门的功能；具备来访登记功能，支持扫描二维码登记和验证码登记。 3. ★考勤：支持考勤组管理、班次管理、节假日设置，可不同维导出考勤报表，考勤结果实时分析，设备端刷脸开门的同时完成考勤打卡。 4. 会议：支持会议模式，对接魔点智能会议室，刷脸签到。 5. 空间预约：支持多种空间的会议模式，对接魔点空间预约。 6 梯控：支持人员乘梯控制的能力。 7. 宿舍：支持入住人员刷脸通行控制。 注：设备具备信息系统安全等级保护三级相关证明（提供证明复印件并加盖产品提供厂家公章） | 14 | 台 | 进出双向人脸识别（其中12台统一按五个闸道学生进出需求安装，2台按教师需求安装在一个通道，安装位置在学生刷脸机终端上面，便于教师与学生进出刷脸各取所需） |
| 4 | 65寸显示屏 | 12 | 台 | 130%高色域 3GB+64GB 120Hz高刷新率 超能芯片T2+TSR画质增强引擎，全高清分辨率。 Conchs Sound音响，DTS Virtual：X环绕音效 四重护眼技术，6大投屏方式 远场免遥控AI声控 金属全面屏，背面无“小书包"凸出防护 等级≥IP65 学生侧显示家长到校情况，家长侧显示班级放学情况和学生实时通行滚动 。采用每个通道上方一定高度2台显示屏背靠背悬空用专用支架安装在横方管上固定，横方管采用国标镀锌管100mm\*100mm方管（颜色为黑色），方管二头固定在闸道上方左右墙面（左右立柱），中间与楼板用吊杆固定 | 12 | 台 | 显示家长到校情况，可接学生信息，语音提醒等功能 |
| 5 | 栏杆 | 6 | 米 | 定制，用于隔断，整体采用304不锈钢材质制作，厚度≥1.2mm，主架≥100\*100mm，副架≥60\*40mm，颜色与闸机配套（双色设计） 1M\*2个；0.8米\*5个 | 6 | 米 | 按现场实际尺寸配置 |
| 6 | 交换机 | 1 | 只 | 16口千兆交换机 | 1 | 只 |  |
| **（4）地下家长接送区** | | | | | |  |  |  |
| 1 | 家长接送区出入口 | 单通道闸机 | 4 | 台 | 规格尺寸：长1350mm--1450mm\*宽200mm--250mm\*高1000mm\*950--1050mm 箱体材质：国标SUS304不锈钢材质，厚度≥1.2mm 摆门材质：透明亚克力板材（有警示标准设计），厚度≥5mm，磨边无毛刺，四角成弧形设计。 通道宽度：600-1050mm 检测点位：4组 驱动电机：无刷电机 开门响应时间：≤1秒 工作环境温度：-30-75℃ 防护等级：IP54 相对湿度：≤90% 电源电压：AC220V, 50HZ 工作环境：室内/室外 通讯方式：1路RS485、1路I/O 通行状态反馈：语音反馈、面板通行指示灯防 护等级≥IP65 | 4 | 台 | 6通道，左2右4 |
| 2 | 双通道闸机 | 4 | 台 | 规格尺寸：长1350mm--1450mm\*宽200mm--250mm\*高1000mm\*950--1050mm 箱体材质：国标SUS304不锈钢材质，厚度≥1.2mm 摆门材质：透明亚克力板材，厚度≥5mm，磨边无毛刺，四角成弧形设计。 通道宽度：600-1050mm 检测点位：4组 驱动电机：无刷电机 开门响应时间：≤1秒 工作环境温度：-30-75℃ 防护等级：IP54 相对湿度：≤90% 电源电压：AC220V, 50HZ 工作环境：室内/室外 通讯方式：1路RS485、1路I/O 通行状态反馈：语音反馈、面板通行指示灯 双机芯，基于人脸识别的出入管理系统，保障校园出入安全。机体耐腐蚀、防水、耐高温、抗锈，经久耐用。 驱动信号：12V干接点；功率：32W | 4 | 台 |
| 3 | 人脸机支架 | 6 | 个 | 采用SUS304不锈钢人脸识别设备支架，开孔孔径33mm，俯仰角±20°，用于直立安装固定人脸识别终端 | 6 | 个 |  |
| 4 | 人脸识别终端 | 6 | 台 | 一、硬件参数： 1. 操作系统：Android 9.0 2. 硬件参数：4核64位ARM处理器；RAM：1GB；ROM：4GB 3. 屏幕参数： 5英寸IPS触摸屏，分辨率：1280\*720 4. 摄像头：双摄200万像素 5. 网络：有线网络10/100Mbps 自适应；WiFi802.11b/g/n (2.4GHz)；蓝牙Bluetooth4.0 6. 音频：1个喇叭，0.8W 7. 物理接口：USB，RS485，RJ45 8. 补光：支持白色补光，支持红外补光 9. 工作温度：-10~40℃ 10. 供电：DC 12V/2A 11. 外观尺寸：太空灰，150\*150\*17.8（mm） 12. 识别参数：人脸下发形式：算法特征值下发，人脸底库30000张，识别距离0.3-1.5m，识别速度≤0.3s，识别准确率≥99.9% 13.防护等级≥IP65 二、业务功能： 1. 门禁：产品具有刷脸开门、应急开门、远程开门等功能。 2. 访客：产品具备在线预约访客功能，由被访人发起预约，访客录入人脸，访客刷脸开门；具备访客在设备端使用验证码开门的功能；具备来访登记功能，支持扫描二维码登记和验证码登记。 3. 考勤：支持考勤组管理、班次管理、节假日设置，可不同维导出考勤报表，考勤结果实时分析，设备端刷脸开门的同时完成考勤打卡。 4. 会议：支持会议模式，对接魔点智能会议室，刷脸签到。 5. 空间预约：支持多种空间的会议模式，对接魔点空间预约。 6. 梯控：支持人员乘梯控制的能力。 7. 宿舍：支持入住人员刷脸通行控制。 注：设备具备信息系统安全等级保护三级相关证明（提供证明复印件并加盖产品提供厂家公章） | 6 | 台 | 入园刷脸 |
| 5 | 交换机 | 1 | 只 | 8口千兆交换机 | 1 | 只 |  |
| 6 | 移动门 | 1 | 扇 | 50厘米宽\*3段堆叠，整体304不锈钢材质制作，手动推拉，配专用锁具。净通道1.4m左右，在与闸机连接处安装100\*100mm304不锈钢方管立柱。 | 1 | 扇 |  |
| **（5）地下停车区** | | | | | |  |  |  |
| 1 | 地下车辆出入口处 | 车牌识别摄像头一体机 | 3 | 台 | 号牌识别率：白天≥99.8%，夜间≥99.6%；适应车速：0-30公里/小时；白名单条数：2万条；输出信息：车辆特征图像、车牌图像、牌照号码、颜色、类型、通过时间；数据接口方式：10/100M 以太网TCP/IP；有效像素：960P；最佳拍摄范围：3-10米；触发方式：软件触发；工作温度：-25℃~70℃；工作湿度：≤ 90%；电源电压：直流7-24V；防护等级：IP66 | 3 | 台 | 地下通道入口处 |
| 2 | 缓冲区隔离 | 预埋活动立柱 | 200 | 个 | 75cm警示柱，高度75cm，直径8cm，底座14cm，黑漆贴黄膜 | 200 | 个 | 缓冲区隔离，马路中间隔离 |
| 3 | 教师车位 | 推不倒车位锁 | 30 | 个 | 尺寸：56\*46\*32CM；材质：304不锈钢材质；颜色：柠檬黄；产品式样：手动升降式； | 30 | 个 |  |
| **（6）其他和安装调试** | | | | | |  |  |  |
| 1 | 其他 | 配套辅材 | 1 | 批 | 本项目安装所需的配套材料（包括：多用插排、电源线，信号线、六类网线、HDMI线、线槽、线管、304不锈钢膨胀管、雷达信号发射器、标识标牌等其他所需配套辅材）。 | 1 | 批 |  |
| 2 | 安装调试 | 软硬一体安装调试 | 1 | 套 | 系统安装调试实施服务 - 识别终端配置安装调试 - 管理软件安装配置调试 - 系统实施，培训、部署 -硬件安装、配置、调试 维护服务 - 管理软件维护服务 - 系统远程支持服务 - 系统功能模块升级 | 1 | 套 |  |
| **三、招标控制价及说明** | | | | | | | | |
| 1 | **本项目招标控制价为人民币：1038500元整** | | | | | | | **含：运输、税率等使用费用** |
| 2 | 说明：1.本项目（含云服务）为一次性付费买断，无限期授权使用，无条件终身对其实行升级、维护、调试及安保等相关事项，投标方（中标单位）响应本招标文件后须按相关要求承诺并实施。 2.本项目为西城区幼儿园智慧信息数据管理指挥中心，是智慧校园管理和服务一体化平台，通过一体化框架设计实现智慧校园所有子系统数据全面融合、模块全面贯通、对接及兼容第三方平台，实现功能互联并具有再生更多有利于校园教学管理功能的子系统。 3.本系统所有硬件质保期均不得低于三年（设备原厂质保期和投标承诺质保期高于三年质保期的按设备原厂质保期和投标承诺质保期执行）**。** | | | | | | | |

**三、项目规范标准**

1.在本规定中引用的标准和规范，应是在投标截止日期之前30天内尚在通用的或最新版本标准。所有提供设备的设计、配置、制造、检验、测试、安装、验收、培训等标准应符合国家已实施的标准。

### 2.本项目的系统配置须达到国家标准及实际使用需求的相关要求，产品质量、安装规范、验收标准均须按国家相关最新标准（验收之日前已实施的标准）和招标文件要求及业主需求执行。

**三、竣工完成期限及承诺**

1.投标方须承诺自合同签订之日起15天内全部货物达到及安装、调试完成并自验正常。如果乙方不按时完成将承担违约损失赔偿。

2.投标人具有在规定时间内能独立履行本项目所必需的供货和安装能力。

3.中标方进场前须提前与采购联系，明确是否具备进场条件，因采购方原因不具备进场安装条件，采购方有权重新确定进场日期（中标方须按采购方通知为准），在具备进场条件后，采购方须提前三天通知中标方，工程竣工期限按甲方通知之日起计算，总天数不变，中标方不得因故提出其他额外条件及要求。

4.不可抗力：在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

**四、质保期限**

1.本项目产品质保期均为3年或投标承诺的3年以上质保期（产品原厂质保期超过招标文件要求或投标承诺年限的按原厂质保期执行。产品原厂质保期低于招标文件要求的须满足招标文件要求或投标承诺年限执行），自最终验收合格之日起计算。

2.质保期限内所有设备和安装在最终验收合格之日起发现有质量问题，中标方无条件更换有质量问题的相关设备及安装质量（产品在一个月内维修二次以上中标方无条件更换，人为因素除外），更换后的设备质保期限则重新计算开始。

**五、验收及培训**

1.本项目签订合同之日起15天内在自验运行正常后申请验收，采购方在收到信息后需在三个工作日内组织相关人员对本项目进行初步验收（中标方必须到场），并签署验收结果（如验收不合格，须在三天内解决问题，否则视为延迟竣工），同时移交各产品的相关证件（合格证、说明书、试验报告、检测报告、原厂质保卡等相关资料及备件）。自初步验收合格之日起进行三个月试运行，三个月试运行能满足招标文件和合同要求或试运行时出现的问题已被解决，采购方或使用单位无异议视为最终验收合格，已签署的验收单（初步验收合格单）签署日期之日起可作为质保期计算。如采购方提出异议需要对本项目实施最终验收或委托第三方验收，中标方则条件执行最终验收，且重新签署最终验收单，质保期按签署的最终合格验收单之日起计算。

2.中标方须负责对使用方进行技术培训，直到使用方操作人员能独立操作止。

**六、履约保证金**

中标方需在合同签订之日起5个工作日内交纳合同总金额的 1 %作为本合同的履约保证金,履约保证金应当以银行、保险公司出具的保函及银行转账等非现金形式提交采购单位作为履约保证金，项目最终验收合格后采购方应在5个工作日内退还给乙方。

**七、款项支付方式**

自本项目合同签订生效之日起及具备实施条件，并在收到招标方中标提供的正式税务发票和履约保证金后7个工作日内预付合同总价的40%款项，项目经最终验收合格、结算完成并在收到正式税务发票之日起15个工作日内支付到本项目实际金额的100%。以上支付均采用汇款方式支付，验收单和结算单是本项目最终结算的主要依据之一。

**八、售后服务**

中标方需设立专门的售后热线，设备故障报修的响应时间为1小时，如电话中无法解决，4小时内到达现场进行维护，直至排除故障（人力不可抗拒因素除外）。在质保期限内发现有质量问题，中标人无条件在规定时间内修复或更换有质量问题的产品（按本合同第四条款执行）

**九、相关事项**

1.招标方在施工现场必须遵守现场的相关制度及管理，在进场安装过程中与土建方施工有交叉施工时应协商解决，便于双方均能顺利施工，（原则上土建总包方施工优先。中标方不得因故提出延长安装完成时间及误工费等事项），确保双方工程均能如期完成。

2.中标方自签订本合同之日起三天内派专业人员到现场实地勘察或咨询（实地勘察费用自理，招标单位不承担一切费用和风险），协助配合土建总包方进行基础点位管线敷设施工及优化本项目等相关事宜，实现无缝对接，避免造成二次施工，确保工程能如期完成（中标方如验收不合格或达不到相关要求，不得因故寻找理由及推卸责任或因故提出延长竣工时间及误工费等原因而增加费用）。

**十、风险责任**

本项目在项目交付前及质保期内的所有风险均由中标方自行承担，给招标方造成损失的追究经济赔偿，造成后果的追究法律责任。

**十一、违约责任**

### **（一）** 甲方违约责任（招标方）

### 1.甲方无正当理由拒绝验收或者逾期验收项目的（约定的验收期限届满后），甲方应每日向乙方支付合同金额3‰的违约金，逾期超过30天的，乙方有权单方面解除合同并退还已支付款项给甲方，同时甲方另外向乙方支付合同总价6%的违约金（或在已支付款项中扣除）。

3.甲方无故逾期办理合同款项支付手续的,甲方应每日向乙方支付合同总价3‰的违约金，逾期超过30天的，乙方有权单方面解除合同并退还已支付款项给甲方，同时甲方另外向乙方支付合同总价6%的违约金（或在已支付款项中扣除）。

**（二）**乙方违约责任（中标方）

1.乙方单方面表示不履行合同的或不签订合同的，或可以预见乙方不履行合同的，甲方有权单方解除合同或按政府采购规定取消乙方中标资格，乙方须全额返还甲方已预付价款，同时乙方另外向甲方支付合同总价10%的违约金。为此给甲方造成损失的由乙方承担经济赔偿责任，造成后果的追究法律责任。

2.乙方逾期竣工的，乙方应每日向甲方支付合同总额3‰的逾期交付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过30个工作日不能竣工的，甲方有权单方面解除合同，同时乙方另外向甲方支付合同总价6%的违约金。同时甲方有权可单方面选择解除本合同或合同继续履行（如选择解除本合同的，乙方须全额返还甲方已付款项，货物归乙方所有）。

3.乙方所交的货物规格、质量要求、安装规范等不符合合同约定和招标文件规定标准及国家对其行业规范标准的，甲方有权拒收该货物（验收不合格），乙方愿意更换货物但逾期竣工的，按乙方“逾期竣工”违约条款执行。乙方拒绝更换货物的按乙方“不履行合同”违约条款执行，同时因质量问题造成后果的追究法律责任。

十二、相关条款与国家相关规定及政府采购条款有抵触按的按国家相关规定及政府采购条款执行。

**第三章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：嵊泗县西城区幼儿园智慧接送系统建设项目 |
| 2 | 招标编号：ZSJS-2024-056 |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：无 |
| 5 | 现场踏勘：自行踏勘（费用自理） |
| 6 | 演示时间及地点：无 |
| 7 | 答疑与澄清：无 |
| 8 | 投标文件组成：完整的《投标文件》由**资格文件、商务技术文件及报价文件三部份组成**。 |
| 9 | 投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 10 | 投标文件的签章：电子签章。 |
| 11 | 投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 12 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交一份（**邮寄地址：浙江省舟山市嵊泗县菜园镇云龙路6号3楼309室舟山市嘉嵊咨询管理有限公司（黄健 电话：13575602808）**。 |
| 13 | 投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份）；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至上述邮寄地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 14 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。 |
| 15 | 投标截止时间及地点：**2024年10月22日14时10分。**  政采云平台线上投标 |
| 16 | 开标时间及地点：**2024年10月22日14时10分。**  政采云平台线上开标 |
| 17 | 投标费用：中标单位支付招标代理服务费。（收费标准详见招标文件） |
| 18 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 19 | **最高限价：103.85万元** |
| 20 | **本项目共1个标项** |
| 21 | **履约保证金：1%** |
| 22 | 投标文件有效期：60天 |
| 23 | 网上注册：本项目不提供采购文件纸质版，实行“政府采购云平台”在线获取。须在浙江政府采购网进行供应商注册。（详情请见第一章公告及采购文件的获取） |
| 24 | **一、说明**  **中小企业**  中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：  (一)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；  (二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；  (三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。  以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  **残疾人福利性单位**  符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。  **监狱企业**  根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。  **二、针对本项目的相关规定**  **1.本项目属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。**  **2.本项目采购标的对应的中小企业计划分标准所属行业为：其他未列明行业。** |
| 25 | **在不影响公平竞争的前提下，采购文件中参与同一标段（包）的供应商存在以下情形的，其投标文件相应无效：MAC地址相同、计算机硬盘序列号相同、采购文件细节错误一致且无合理解释的等情形。** |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、招标采购人：系指组织本次招标的代理机构或采购人。

2、“供应商”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指招标文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7、“▲”系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标文件无效。“★”系指核心产品。

**（三）采购方式**

本项目采用公开招标方式进行。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。（招标文件有相反规定除外）

**（五）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（六）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.允许无能力检测项目分包给有资质的检测机构检验。

**（七）是否允许采购进口产品**

不允许采购进口产品。

**（八）特别说明：**

1、多家供应商参加投标，如提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，取报价最低的同品牌投标人；当报价也相同时，则取技术标最优的同品牌投标人；均相同时，由招标人代表随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，以带“★”作为核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2、供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3、供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4、供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

2、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑.

3、供应商认为采购代理机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。

4、质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1、招标公告

2、招标需求

3、供应商须知

4、评标办法及标准

5、合同主要条款

6、投标文件格式

7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标为无效标。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、供应商应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求招标采购人澄清。招标采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件获取人。

2、招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3、对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。**

**（一）总体要求：**

1、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2、投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3、供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

**4、投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。**通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

**（二）投标文件的组成**

**包括电子投标文件和电子备份投标文件（选送），均由资格文件、商务技术文件及报价文件三部份组成。其中电子投标文件中所须加盖投标单位公章部分均可采用CA签章；要求法定代表人签字或盖章也可采用相应CA签章。**

**1、资格文件：**

（1）投标声明书(格式见附件)；

（2）法定代表人或授权委托书(格式见附件)；

（3）供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书(格式见附件)；

（4）承诺函(格式见附件)；

（5）营业执照等资格证明资料。

（6）中小企业声明函（格式见附件）；

（7）残疾人福利性单位声明函（格式见附件）；

（8）监狱企业声明函（格式见附件）。

**2、商务技术文件：**

（1）投标人情况介绍；

（2）本项目的具体实施方案；

（3）拟投入本项目的项目负责人及实施人员；

（4）项目业绩；

（5）管理制度，质量保证措施，服务承诺，合理化建议等；

（6）投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）。

**3、投标报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）报价明细表（格式见附件）；

**（三）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标报价须**包括提供本项目服务工作所需的设备、装备、人员工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。**

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）投标文件的签署和份数**

投标文件的形式：**☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；**

**1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。**

**2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。**

**（七）****投标文件的上传和递交：**

**1、“电子加密投标文件”的上传、递交：**

**a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。**

**2、“备份投标文件”的密封包装、递交：**

**a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份）；**

**b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点的“备份投标文件”将不予接收；**

**c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

**（八）投标无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制。

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜。

3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

5、不同供应商的投标文件相互混装。

**实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标：**

**1、电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的。**

**2、没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。**

**3、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动；

（3）投标文件无法定代表人签字（或盖章），或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）投标有效期、工期、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（7）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（8）不符合法律法规的相关规定。

**4、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

**5、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（4）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

**6、被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实。

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均**应当准时在线参加**。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（二）采购人或者采购代理机构职责**

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2、宣布评标纪律；

3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8、核对评标结果，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，如有第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费；

10、处理与评标有关的其他事项。

**（三）开标流程**

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。

4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格证明文件和商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；

12、开标会议结束。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（四）投标供应商资格审查**

**1、采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。**采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

**2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。**

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由政府采购评审专家5人和采购人代表 0 人，共5人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务技术等实质性要求；

2、要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3、对投标文件进行比较和评价；

4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

**（二）评标的方式**

本项目评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

**1、形式审查**

形式审查包括资格审查和符合性审查，即对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的供应商，其投标文件将不再评审。

**2、实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询标，供应商要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

询标时，供应商代表未在线或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的商务资信技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各供应商的报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

（2）投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

5、政采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中开标一览表的报价不一致的，以上传的报价文件为准。

**修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**（六）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评标办法。本项目评标办法是 综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。**

1、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公告。

2、供应商对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有供应商对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格，并报监督管理部门。采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**八、招标代理费**

1、本项目招标代理服务费按浙价服[2003]77号文件收费由中标供应商支付。

2、服务费的货币为人民币。

3、服务费支付方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。

4、服务费以银行划账方式按下列要求提交：

**户名：舟山市嘉嵊咨询管理有限公司**

**开户银行：中国工商银行股份有限公司嵊泗支行**

**账号：1206013209200147766**

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标单位，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，其中商务资信技术分70分，价格分30分，共计100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标总得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；都相同的，按合格投标人电子投标文件上传的先后顺序排列。**总得分第一名的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。**

投标人评标总得分=商务资信技术分+价格分（评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位）

**二、评标内容和标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| **一、价格部分（30分）** | | | |
| 1 | 价格部分 | 30分 | 有效投标文件（初步评审合格、符合性审查合格且商务、技术、报价部分均合格）且投标报价最低的投标报价为评标基准价，评标基准价得30分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  　投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 |
| **二、商务资信部分（16分**） | | | |
| 1 | 项目业绩 | 3分 | 投标人提供自2022年1月1日起至今（以合同签订日期为准）具有类似相关案例的，每提供一份合同；得1分，最高得3分。 **（提供合同复印件并加盖投标人公章，不提供不得分）** |
| 2 | 质保期 | 2分 | 质量保证期限在招标文件规定3年的基础上，每增加一年得1分，最高得2分。  **（提供承诺书并加盖投标人公章，不提供承诺书的不得分）** |
| 3 | 产品保障 | 3 | 1. 提供针对本项目所需“人脸识别终端”设备检测报告的；得2分； 2. 提供针对本项目所需“亲情视频通话终端”设备检测报告的；得1分；   **（检测报告需是第三方国家认可的检测机构出具的检测报告，提供检测报告复印件并加盖投标人公章，不提供不得分）** |
| 4 | 证书认证 | 8分 | 1.投标产品具有有效期内ISO9001系列质量管理体系认证的，得1分；  2.投标产品具有有效期内ISO14001环境管理体系认证证书的，得1分；  3.投标产品具有有效期内ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的，得2分；  4.投标产品具有有效期内ISO22301业务连续性管理体系认证证书的，得2分。  5.投标产品具有三级以上信息系统安全等级保护备案证明的，得2分；  **（提供有效期内证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分）** |
|  |
| **三、技术部分（54分）** | | | |
| 1 | 技术响应 | 18分 | 完全响应采购文件第二章采购需求中“技术参数”中技术要求的得18分；标“★”参数每负偏离一项扣1分，其他参数每负偏离一项扣0.5分，扣完为止。  **提供满足产品规格书等证明材料（负偏离扣分15分以上的为无效标）** |
| 2 | 功能演示 | 15分 | 本项目演示视频以U盘形式在投标截止时间前寄至代理机构或进行现场递交。投标人提供的演示视频推荐U盘形式保存，rmvb、avi、MP4格式进行录屏讲解，开标结束后不予退还，作为投标文件的组成部分，未提供则不得分；演示的产品要求为投标品牌和型号，否则不得分。演示时间不得超过10分钟。演示内容如下： |
| 1. **放学管理（3分）**   1.支持教师一键放学，批量选择留堂学生向家长发送留堂通知。（0-1分）  2.值日生刷脸操作放学，全校各班级的放学信息在LED大屏上滚动播放，家长可通过家长端软件，实时接收班级放学信息和自家孩子的离校信息。（0-2分） |
| **二、笑脸墙（4分）**  1.动态展示笑脸墙；（0-2分）  2.支持手机端录入人脸特征值：通过一键下发录入人脸信息，点击信息录入进行人脸特征值录入。（0-2分） |
| **三、访客（6分）**  1.访客预约：访客扫个人（校园）访客预约码发起访客预约申请：申请内容包括接待人(可以读取学校内部通讯录人员信息，可以进行搜索内部通讯录人员姓名)，主要来访人联系方式，被访部门，访客事由，进校时间（开始时间，结束时间），来访人员明细（姓名，身份证号，联系电话，上传图片）预约申请，老师可以在收到消息审批同意，系统给主要来访人发送短信通知，访客通过短信获取邀约码。（0-2分） 2.邀约访客：提供教师在手机端主动邀约访客，访客收到短信通知，填入访客事由，进校时间（开始时间，结束时间），来访人员明细（姓名，身份证号，联系电话，上传）即可直接通过审核。（0-1分） 3．访客记录：提供教师在手机端查看自己的访客记录；管理员可查看全校的访客记录。（0-1分） 4.数据看板：提供管理员在PC端查看全校访客邀约记录、申请记录、访客姓名、被访者人统计、预约与实际到访时间段、来访目的、近7日访客人数等数据。（0-1分） 5.访客设置：支持管理员在访客设置中，可设置访客身份证是否必填、同行人信息是否必填、不可访问部门，访客自主审批登记审批开启和关闭，访客邀约审批开启和关闭。通知设置：默认通知角色，来访人角色，通过短信通知，被访人，审批通知。自定义通知角色：填写角色名称，通知人员，审批通知可选择，访客自主登记审批结果通知，邀约访客审批结果通知，签到通知，签退通知。可以设置被访部门信息是否可见，录脸是否必填。(0-1分) |
| **四、AI智慧接送系统——智慧停车（2分）**  **1、车牌信息管理：**演示家长通过移动端自主申报接送的车牌信息，包括车牌号码、家长联系人、联系方式与及和学生的关系、可通行车道，班主任审批通过后，自动同步到车辆进出校门智能识别管理系统，家长获取车牌识别权限。（1分）  **2、车辆出入记录：**演示管理员按时间/出入口/姓名/车牌查看私家车的出入记录信息，包含车牌、车主姓名、通过出入口、通过时间和抓拍照片，并支持导出。（1分） |
| **注：未演示或演示漏项均不得分。** |
| 3 | 项目实施  方案 | 5分 | 投标人针对本项目需提供项目实施方案（包括但不限于实施组织架构、系统建设方案，设备采购、安装、调试，实施进度安排及保障措施）进行综合评议：  1、实施方案合理、可行且完整清晰阐述了整体项目需求的，得5分；  2、实施方案基本合理、可行且较为清晰阐述了项目需求的得3分；  3、实施方案有所欠缺的得1；  （未提供方案的不得分） |
| 4 | 应急保障方案 | 5分 | 评委根据投标人针对本项目所涉及的应急保障方案进行综合评议：  1、应急方案详尽且合理，符合本项目的需求的，得5分；  2、应急方案基本符合本项目的需求的，得3分；  3、应急方案有所欠缺的，得1分；  （未提供方案的不得分） |
| 5 | 培训计划及课程安排 | 5分 | 投标人针对本项目需提供全面的培训计划及课程安排，使采购方人员能够熟悉系统、独立进行管理，提供培训方案（包括但不限于常见故障处理、日常测试维护等工作）进行综合评议：   1. 提供以上方案综合对比投标人方案的合理性、完整性强的，得5分； 2. 提供以上方案综合对比投标人方案基本合理的，得3分； 3. 提供以上方案综合对比投标人方案有所欠缺的，得1分；   （未提供方案的不得分） |
| 6 | 售后服务  方案 | 5分 | 投标人针对本项目需提供详细合理的售后服务方案（包括但不限于保修期内及保修期外的售后服务、人员安排、故障响应、巡检服务、免费升级服务内容）进行综合评议：  1、提供以上方案，综合对比投标人方案的详尽合理的，得5分；  2、提供以上方案，综合对比投标人方案的基本合理的，得3分；  3、提供以上方案，综合对比投标人方案有所欠缺的得1分；  （未提供方案的不得分） |
| 7 | 承诺 | 1分 | 投标人针对本项目招标文件规定要求时间内保质保量按招标文件需求完成工程期限承诺的，得1分；  （需提供承诺书并加盖投标人公章，未提供的不得分） |

**（二）价格分（满分30分）**

1、投标报价在各阶段评审中未被定为无效响应文件或废标，其投标人的投标报价为有效投标报价。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100分

**2、投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**第五章 政府采购合同主要条款**

**一、通用条款部分**

招标编号：ZSJS-2024-056

合同编号：

政府采购计划（预算）确认号 嵊泗县财政局临[2024]1474号

预算金额：人民币110万元，最高限价为103.85万元。

甲方：嵊泗县教育局

乙方：

采购代理机构：舟山市嘉嵊咨询管理有限公司

采购方式：竞争性磋商

甲方对 嵊泗县西城区（望海）幼儿园智慧接送系统建设项目 ，采购编号： 进行竞争性磋商。经评审小组评定并最终审核通过，确定乙方为本项采购项目的乙方。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民民法典》等相关法律法规及本项目招标文件的规定，双方经平等协商达成一致意见，订立本合同。

**一、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分：

（1）招标文件

（2）投标文件

（3）相关补充文件

（4）中标或成交通知书

**二、合同范围和条件**

本合同的范围和条件与上述规定的合同文件内容一致。

**三、合同金额**

项目中标合同金额：小写：元，大写：。

附合同中标相关报价分项清单。

**四、项目规范标准**

1.在本规定中引用的标准和规范，应是在投标截止日期之前30天内尚在通用的或最新版本标准。所有提供设备的设计、配置、制造、检验、测试、安装、验收、培训等标准应符合国家已实施的标准。

### 2.本项目的系统配置须达到国家标准及实际使用需求的相关要求，产品质量、安装规范、验收标准均须按国家相关最新标准（验收之日前已实施的标准）和招标文件要求及业主需求执行。

**五、竣工完成期限及承诺**

1.投标方须承诺自合同签订之日起15天内全部货物达到及安装、调试完成并自验正常。如果乙方不按时完成将承担违约损失赔偿。

2.投标人具有在规定时间内能独立履行本项目所必需的供货和安装能力。

3.中标方进场前须提前与采购联系，明确是否具备进场条件，因采购方原因不具备进场安装条件，采购方有权重新确定进场日期（中标方须按采购方通知为准），在具备进场条件后，采购方须提前三天通知中标方，工程竣工期限按甲方通知之日起计算，总天数不变，中标方不得因故提出其他额外条件及要求。

4.不可抗力：在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

**六、质保期限**

1.本项目产品质保期均为3年或投标承诺的3年以上质保期（产品原厂质保期超过招标文件要求或投标承诺年限的按原厂质保期执行。产品原厂质保期低于招标文件要求的须满足招标文件要求或投标承诺年限执行），自最终验收合格之日起计算。

2.质保期限内所有设备和安装在最终验收合格之日起发现有质量问题，中标方无条件更换有质量问题的相关设备及安装质量（产品在一个月内维修二次以上中标方无条件更换，人为因素除外），更换后的设备质保期限则重新计算开始。

**七、验收及培训**

1.本项目签订合同之日起15天内在自验运行正常后申请验收，采购方在收到信息后需在三个工作日内组织相关人员对本项目进行初步验收（中标方必须到场），并签署验收结果（如验收不合格，须在三天内解决问题，否则视为延迟竣工），同时移交各产品的相关证件（合格证、说明书、试验报告、检测报告、原厂质保卡等相关资料及备件）。自初步验收合格之日起进行三个月试运行，三个月试运行能满足招标文件和合同要求或试运行时出现的问题已被解决，采购方或使用单位无异议视为最终验收合格，已签署的验收单（初步验收合格单）签署日期之日起可作为质保期计算。如采购方提出异议需要对本项目实施最终验收或委托第三方验收，中标方则条件执行最终验收，且重新签署最终验收单，质保期按签署的最终合格验收单之日起计算。

2.中标方须负责对使用方进行技术培训，直到使用方操作人员能独立操作止。

**八、履约保证金**

中标方需在合同签订之日起5个工作日内交纳合同总金额的 1 %作为本合同的履约保证金,履约保证金应当以银行、保险公司出具的保函及银行转账等非现金形式提交采购单位作为履约保证金，项目最终验收合格后采购方应在5个工作日内退还给乙方。

**九、款项支付方式**

自本项目合同签订生效之日起及具备实施条件，并在收到招标方中标提供的正式税务发票和履约保证金后7个工作日内预付合同总价的40%款项，项目经最终验收合格、结算完成并在收到正式税务发票之日起15个工作日内支付到本项目实际金额的100%。以上支付均采用汇款方式支付，验收单和结算单是本项目最终结算的主要依据之一。

**十、售后服务**

中标方需设立专门的售后热线，设备故障报修的响应时间为1小时，如电话中无法解决，4小时内到达现场进行维护，直至排除故障（人力不可抗拒因素除外）。在质保期限内发现有质量问题，中标人无条件在规定时间内修复或更换有质量问题的产品（按本合同第四条款执行）

**十一、相关事项**

1.招标方在施工现场必须遵守现场的相关制度及管理，在进场安装过程中与土建方施工有交叉施工时应协商解决，便于双方均能顺利施工，（原则上土建总包方施工优先。中标方不得因故提出延长安装完成时间及误工费等事项），确保双方工程均能如期完成。

2.中标方自签订本合同之日起三天内派专业人员到现场实地勘察或咨询（实地勘察费用自理，招标单位不承担一切费用和风险），协助配合土建总包方进行基础点位管线敷设施工及优化本项目等相关事宜，实现无缝对接，避免造成二次施工，确保工程能如期完成（中标方如验收不合格或达不到相关要求，不得因故寻找理由及推卸责任或因故提出延长竣工时间及误工费等原因而增加费用）。

**十二、风险责任**

本项目在项目交付前及质保期内的所有风险均由中标方自行承担，给招标方造成损失的追究经济赔偿，造成后果的追究法律责任。

**十三、违约责任**

### **（一）** 甲方违约责任（招标方）

### 1.甲方无正当理由拒绝验收或者逾期验收项目的（约定的验收期限届满后），甲方应每日向乙方支付合同金额3‰的违约金，逾期超过30天的，乙方有权单方面解除合同并退还已支付款项给甲方，同时甲方另外向乙方支付合同总价6%的违约金（或在已支付款项中扣除）。

3.甲方无故逾期办理合同款项支付手续的,甲方应每日向乙方支付合同总价3‰的违约金，逾期超过30天的，乙方有权单方面解除合同并退还已支付款项给甲方，同时甲方另外向乙方支付合同总价6%的违约金（或在已支付款项中扣除）。

**（二）**乙方违约责任（中标方）

1.乙方单方面表示不履行合同的或不签订合同的，或可以预见乙方不履行合同的，甲方有权单方解除合同或按政府采购规定取消乙方中标资格，乙方须全额返还甲方已预付价款，同时乙方另外向甲方支付合同总价10%的违约金。为此给甲方造成损失的由乙方承担经济赔偿责任，造成后果的追究法律责任。

2.乙方逾期竣工的，乙方应每日向甲方支付合同总额3‰的逾期交付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过30个工作日不能竣工的，甲方有权单方面解除合同，同时乙方另外向甲方支付合同总价6%的违约金。同时甲方有权可单方面选择解除本合同或合同继续履行（如选择解除本合同的，乙方须全额返还甲方已付款项，货物归乙方所有）。

3.乙方所交的货物规格、质量要求、安装规范等不符合合同约定和招标文件规定标准及国家对其行业规范标准的，甲方有权拒收该货物（验收不合格），乙方愿意更换货物但逾期竣工的，按乙方“逾期竣工”违约条款执行。乙方拒绝更换货物的按乙方“不履行合同”违约条款执行，同时因质量问题造成后果的追究法律责任。

**十四、**相关条款与国家相关规定及政府采购条款有抵触按的按国家相关规定及政府采购条款执行。

**十五、适用法律：**

甲乙双方所订立的合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**十六、合同生效及其它**

16.1合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

16.2除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

16.3本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

16.5本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份，采购代理单位执一份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

地址： 地址：

法定代表人或授权签字代表： 法定代表人或授权签字代表：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**一、资格文件格式**

·资格文件封面格式：

资格文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**资格文件、商务技术文件及报价文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序、评分内容自行编制目录）**

**例如：**

**资格文件：**

（1）投标声明书(格式见附件)————————页码

（2）法定代表人或授权委托书(格式见附件)————————

**1、投标声明书格式：**

**投标声明书**

致：（采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目投标信息后，与采购人聘请的为此项目提供招标代理公司及其附属机构没有任何联系。

3.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

**2、法定代表人或授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：（采购单位名称）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人： 法定代表人签名或盖章：

职务： 职务：

**被授权人、法定代表人身份证正反面**

投标人公章：

年 月 日

**3、供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书格式：**

**供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书（申明书）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投（竞）标**供应商**名称 | | |  | 企业资质等级  （如 有） |  |
| 企 业 地 址 | | |  | 联 系 电 话 |  |
| 拟投（竞）标项目名称 | | |  | 拟投标项目负责人姓名及资质 |  |
| 供应商  市场  行为  信誉  情况 | 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为。（未注明公告期限的） | | |  | |
| 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为（在公告期内）。 | | |  | |
| 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为（不在公告期但在三年内）。 | | |  | |
| 申请报名前三年内，在经营活动中有无重大违法记录（重大违法记录包括：（一）县级以上行政机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为作出的行政处罚决定，但警告和罚款额在人民币200万元以下的行政处罚决定除外。（二）各级司法机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为作出的刑事判决。） | | |  | |
| 供应商  信用  情况 | 是否列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。 | | |  | |
| 投标供应商  声 明 | | 以上内容是本企业市场行为信誉（信用）的真实反映，如有不实，愿取消本项目投标资格。  法定代表人签名或盖章：  (单位公章)  日 期： 年 月 日 | | | |

注：1、本表格内容须如实填写；

2、本表格由供应商自己填写，若无表中所列情况，则在相应栏中写“无”，若有，须按具体次数分别说明（包括处罚时间、事由、处罚主体等）；

3、联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**4、承诺函格式**

**承诺函**

致：（采购单位名称）：

我方在参加贵单位的政府采购项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方未处于被各级行政主管部门作出停止市场行为处罚的期限内；

4、我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

6、若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

供应商（加盖公章）：

# 时间： 年 月 日

**5、营业执照等资格证明资料**

**6、中小企业声明函格式**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**7、残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程、提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1、联合体主办方和各成员单位分别提供此函。

2**、**非残疾人福利性单位不需提供此声明函。

**8、监狱企业声明函格式**

**监狱企业声明函**

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位为监狱企业。

根据上述标准，我单位属于监狱企业的理由为： 。

本单位参加（采购人名称） 单位的 （项目名称） 项目的采购活动，并由本单位为本项目提供货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1、监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3、联合体主办方和各成员单位分别提供此函。

4、非监狱企业不需提供此声明函。**二、商务技术文件格式**

·商务技术文件封面格式：

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**1、投标人情况介绍**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投  标  人  概  况 | 公司名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资金 |  | 技术人员数 |  |
| 资产总额 |  | 净资产 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 近三年公司  业绩、信誉 |  | | |
| 单位优势及特点： | | | |

说明：本表后应附有单位简介。

法定代表人签字或盖章：

投标人公章： 年 月 日

**2、本项目的具体实施方案**

**3、项目实施人员**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目组所任职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学 历 | 专业 | 从事本工作时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、“项目实施人员”指投标单位针对该项目实施所配备的人员。**

**2、后附各专业人员身份证、相关证书、社保等证明材料复印。**

**3、表格不够填写可添加。如本表格不适合投标人的实际情况，可自行制表填写。**

法定代表人签字或盖章：

投标人公章： 年 月 日

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责  人姓名 |  | | 性  别 |  | | 年  龄 | |  | | 学  历 | |  |
| 行政职务 |  | | 专业职称 |  | | | 专业年限 | | | |  | |
| 工 作 单 位 |  | | | | | | 电话 | | | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮编 | | | |  | |
| 类似项目工作经验 | | | | | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | | | | 发包人及联系电话 | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |

**注：后附项目负责人身份证、相关证书、社保等证明材料。**

法定代表人签字或盖章：

投标人公章： 年 月 日

# **4、项目业绩格式**

**项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目起止时间** | **合同金额（万元）** | **采购单位联系人及联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**注：1.此表不提供，视为无业绩。**

**2.此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。**

**3.后附合同等资料。**

**4.如本表格不适合投标人的实际情况，可自行制表填写。**

法定代表人签字或盖章：

投标人公章：

日期： 年 月 日

# **5、管理制度，质量保证措施，服务承诺，合理化建议等**

**6、投标人需要说明的其他内容。（未尽事宜可按评分细则部分制作）**

**三、报价文件格式**

·报价文件封面格式：

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**1、投标函格式：**

**投 标 函**

致：（采购单位名称）：

根据贵方为项目的招标公告（项目编号：），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交了电子投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详细审查了采购文件的全部内容及其相关补充文件**（若有）**，并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件**（若有）**，不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意采购文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

4、投标有效期为自开标之日起60天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

5、若我方中标，则直至合同履行完毕为止，本投标文件有效。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行账号：

法定代表人签字或盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**2、开标一览表格式**

**开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号：ZSJS-2024-056  项目名称 | 嵊泗县西城区（望海）幼儿园智慧接送系统建设项目 |
| 总投标报价 | 大写（人民币）：  小写：￥ |
| 备注 |  |

**注**：1、按以上表格形式填写。

2、投标报价包括提供本项目服务工作所需的设备、装备、人员工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

3、投标人如果需要对报价、服务或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期：年月日

**3、报价明细表格式**

**投标报价明细表**

格式自拟