2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营

公开招标采购文件

项目编号：ZJBH2024-014

项目名称：2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营

采购单位：舟山市普陀区文化和广电旅游体育局

招标代理单位：舟山市宝弘工程管理有限公司**目 录**

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总 则

二、采购文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、废标

七、定标

八、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件格式

**第一章** **采购公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/） 获取（下载）招标文件，并于 2025年 1 月 2 日14:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJBH2024-014

项目名称：2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营

预算金额（元）：400000

最高限价（元）：300000

采购需求：

标项名称: 2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营

数量: 1

预算金额（元）:400000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营策划。详见采购需求

备注：/

合同履约期限：标项1，自合同签订起至越野赛结束。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：该项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

时间：2024年 12 月 12 日至2025年 1 月 2 日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：网上获取采购文件，投标供应商须通过“政采云”注册账号、密码登录系统后获取采购文件。获取时间截止后不允许潜在供应商获取采购文件。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年 1 月 2 日14:30（北京时间）

投标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线递交

开标时间：2025年 1 月 2 日14:30

开标地点（网址）：投标人需通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线投标响应。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）投标人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。（2）供应商须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），并登录“浙江省政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。（3）潜在供应商应当按照规定方式获取采购文件（附件里的采购文件仅供阅览使用），未按照规定方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：舟山市普陀区文化和广电旅游体育局

地 址：舟山市普陀区东港昌正街169号东港商务中心3号楼西321室

传 真：/

项目联系人（询问）：缪冬

项目联系方式（询问）：0580-3805509

质疑联系人：龚丹丹

质疑联系方式：13735049096

2.采购代理机构信息

名 称：舟山市宝弘工程管理有限公司

地 址：浙江省舟山市普陀区东港街道海天大道2741号港汇广场1216

传 真：/

项目联系人（询问）：孙超渊

项目联系方式（询问）：0580-2081811

质疑联系人：贺蒙迪

质疑联系方式：0580-2081

3. 同级政府采购监督管理部门

名    称：舟山市普陀区财政局

地    址：舟山市普陀区东港街道昌正街169号东港商务中心3号楼

传    真：/

联 系 人：徐女士

监督投诉电话：0580-3062881

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

1. **采购需求**

**一：赛事方案**

 组织机构：

主办单位：舟山市普陀区人民政府

承办单位：舟山市普陀区文化和广电旅游体育局

 赛事概况：

1、比赛时间：2025年3月15日-16日

2、地点：舟山普陀东港莲花洋广场（靠近普陀区民政局婚姻登记处）

3、比赛项目及规模（3000人）：60公里组（600人）；40公里组（1200人，分两枪、每枪600人，按报名成绩分组））；20公里组（1200人，分两枪、每枪600人，按报名成绩分组）

4、赛事组别

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 距离（公里） | 总爬升（米） | 出发时间 | 出发地点 | 关门时间 |
| 60 | 3500 | 3.15 05：30 | 莲花洋广场 | 17H |
| 40 | 2600 | 3.15 07：30  08：00 | 莲花洋广场 | 12H |
| 20（暂定）最终按实际距离确定 | 1300 | 3.16 07：30  08-00 | 莲花洋广场 | 5H |

6、赛事路线

60公里组：莲花洋广场-沈院（计时点）-南中山-风水岭-幢石岩-翁家岙-晓辉岭-路下徐-高峰村-塔岭-莲花洋广场

40公里组：莲花洋广场-沈院（计时点）-南中山-翁家岙-晓辉岭--莲花洋广场

20公里组：莲花岛广场-沈院-南中山 -古接待寺-莲花洋广场

赛事细则

比赛规则

(一)计时规则

1.参赛者须全程携带组委会提供的计时设备，并通过所有的计时点，方可计算有效成绩；

2.参赛者需按主办方指定路线完成比赛，赛道过程中会设随机裁判，如发现欺诈行为（抄近道等），主办方有权取消参赛者赛事成绩。

（二）关门时间

1）补给站计时按出站打卡计时为标准在关门时间后逐步停止工作，并在赛段收尾人员抵达后撤岗；

2）赛段收尾人员将根据最后一位具有有效成绩的选手进度及时清理回收路标，并解散沿途指引、巡视工作人员；

3）未在关门时间内抵达相应补给站/计时点、终点的选手，将视作自动放弃参赛资格（系统内自动标记为DNF），如不听劝阻继续前进者，一切后果自负；

4）在恶劣天气、政治因素等不可抗力发生时，主办方有权对关门时间进行临时调整；

5）具体关门时间以发令枪声时间计时为准（待定）。

（三）、报名须知

1.报名时间:2025年1月中下旬开启（具体根据采购时间节点）先到先得，额满即止。本次赛事不设团报。

2.报名名额和费用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组别 | 名额 | 单价 | 志愿者价 |
| 60公里 | 600人 | 728 | 8折 |
| 40公里 | 1200人 | 558 | 8折 |
| 20公里 | 1200人 | 328 | 8折 |

注：以上报名费用归本次赛事的运营单位所有。

3.报名要求

1）成年人年龄限定：18周岁至70周岁;

2）参加选手身体状况要求：山地越野是一项大强度、长距离、高技术含量和高风险的跑步运动，对选手身体状况有较高的要求。选手应身体健康、有长期参加跑步锻炼或训练的基础。组委会建议有以下疾病的患者参加活动时须做好特别的预防措施，因个人身体及其他个人原因导致的人身损害和财产损失，由参赛选手个人承担责任。

a.先天性心脏病和风湿性心脏病患者；

b.高血压和脑血管疾病患者；

c.心肌炎和其他心脏病患者；

d.冠状动脉病患者和严重心律不齐者；

e.糖尿病患者或低血糖患者；

f.其它不适合运动的疾病患者。

3）报名确认后，一切个人信息经确认后不得更改，参赛名额不能转让。如因转让参赛资格而引起的医疗救援、保险索赔等问题，由转让参赛资格的双方人员承担相应的法律责任。而其替跑行为一经核实，双方将被裁判委员会取消比赛资格，列入本赛事禁赛名单。

4）关于退费。报名成功后，自报名日起一周内，选手可自行完成全额退款；自报名日起截止到报名结束（报名时间预设为一个月），组委会将扣除选手百分之五十的报名费后退还另外百分之五十的报名费（具体时间报名开始公示）；截止到报名结束之后，选手如因个人原因不能参赛，将不予退还报名费。如果报名，就默认同意本条报名要求，请遵守。

5)60公里选手需要提供（2023-2024年区间）全程马拉松完赛证书或者同距离以上越野比赛的完赛证书；

40公里组选手需要提供（2023-2024年区间）半程马拉松完赛证书或者同距离越野比赛的完赛证书；

（四）、强制装备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 装备名称 | 60K | 40K | 20K |
| 号码簿 | ☑ | ☑ | ☑ |
| 下载GPS赛道轨迹电子设备（手机或手表） | ☑ | ☑ | ☑ |
| 容量不少于1升的水袋或水包 | ☑ | ☑ | ☑ |
| 救援哨子 | ☑ | ☑ | ☑ |
| 光源及光源的备用电池 | ☑ | ☑ |  |
| 防水外套（10000+防水透气指数） | ☑ |  |  |
| 额外一件保温层 | ☑ |  |  |
| 能量食物一份、个人饮水杯 | ☑ | ☑ | ☑ |
| 含包扎绑带、创可贴、碘伏棉棒等救生包 | ☑ | ☑ | ☑ |
| GPS定位器或GPS定位APP | 由组委会提供，付押金500 | 全程打开GPS定位APP | |
| 建议装备 | | | |
| 充电宝、手套、墨镜、运动帽子、登山杖、密封袋等 | | | |

注:以上设备都由中标单位提供。

（五）、保险与医疗救援

组委会为所有参赛者和工作人员购买比赛期间的人身意外伤害保险，若由于参赛者报名信息填写不全或不真实造成无法购买保险或者保险无效的，责任由参赛者自负；同时也建议参赛者自行购买更高额度、更大保障范围得意外保险。请参赛选手在报名时务必填写正确的个人信息。

赛事组委会将在赛道沿线设立固定医疗点，比赛过程中安排志愿者和专业医护人员进行医疗救护、维护比赛秩序，参赛者在沿途有问题可以随时向志愿者或医护人员求助；

赛中若出现选手有严重受伤情况，工作人员及医护救援人员应将情況上报组委会，如断定无法继绒家赛，有权实施强制收容。

医务点主要为参赛者与工作人员提供医疗服务。

参赛者在受伤或不适条件下可去医务点寻求医疗帮助，或电话号码布上的救援电话告知组委会，或让其他参赛者告知赛事医疗服务人员。

任何参赛者对于受伤参赛者的帮助及寻求医务点的帮助都极其重要。

参赛者需理解由于赛事环境的复杂性会使得医疗人员的到达有时会超过其预期时间，因此参赛者随身携带的赛包物资对于其安全保障有时会起着至关重要的作用。

当参赛者决定寻求赛事的医疗救助时亦即意味着其已完全授权医护人员采用诸如静脉注射等必要的临时医疗手段，且医护人员有权根据其身体状况决定其是否能够继续比赛以及是否送医。

通常与急诊相关的医疗服务会先由参赛者自行支付，涉及到赛事保险的报销会根据其医疗病历本的记录与时间在之后申请相应的保险赔付。

赛事组委会对于凡自愿离开赛事区域与赛道的参赛者不再提供任何医疗保障。

民事责任：组委会提供赛事期间的保险服务，此服务涵盖所有赛事服务人员与参赛者。

个人责任：参赛者可以个人选择其他险种以承担搜寻、救援等费用。

（六）、照片与版权

任何赛事期间由赛事官方拍摄的照片的版权归属赛事组委会，任何参赛者自动放弃其对于该赛事照片的版权且组委会对于使用这些照片勿需获得参赛者的许可。赛事组织方有权将这些照片授权提供给媒体使用。

（七）、奖励办法

1）本次赛事取各组别前十名，分别发奖金（拟）或赞助商奖品、奖杯、证书及赞助商装备。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组别 | 60公里 | 40公里 | 20公里 |
| 冠军 | 6000 | 4000 | 2000 |
| 亚军 | 4000 | 2000 | 1000 |
| 季军 | 2000 | 1000 | 600 |
| 四-十名 | 赞助商奖品 | 赞助商奖品 | 赞助商奖品 |
| 合计 | 24000 | 14000 | 7200 |

（以上为税前奖金）

（八）、参赛礼仪

1）选手行至公路赛段时须在人行道上行进，没有人行道的公路须靠近右侧路边行进。穿过路口时要看信号灯、走斑马线，遵守社会交通规则，并服从赛事工作人员的指挥，无斑马线处要注意来往车辆。

2）选手在比赛中出现紧急情况急需救援时，请拔打参赛号码布背面的组委会联系电话，与指挥中心取得联系，并原地等待救援人员到达。赛事鼓励参赛选手互助，当发现有其他选手需要援助时，也请尽快联系指挥中心，或最近的救援人员。

3）在较偏僻的山区，救援人员没有到达之前，受伤的选手可使用随身携带的简单医用品进行自救，并披上保温毯，等候救援。

4）赛会将为每位参赛选手和工作人员购买基础的意外伤害保险，同时也建议选手自行购买更高额度、更大保障范围的意外保险；

5）经过村庄时，要文明礼貌，不得践踏农田、果园，不得骚扰村民的家畜、家禽。

6）比赛日期尚处于森林防火时期，在比赛过程中严禁携带火种进入山区，严禁吸烟，一经发现将被立刻取消比赛资格并列入禁赛名单；引发严重后果者，将会受到法律的制裁。

1. **服务要求**

服务期：自合同签订起至比赛结束

供应商负责承担2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营（开幕式、闭幕式、赛事的组织、设计、策划、包装、媒体宣传推广含市（地）级以上电视，以及自媒体、新媒体、费用；完成竞赛组织和器材保障、赛道和会场布置、志愿者招募管理、后勤接待保障、场地安保管制区域内所需隔离、各类证件和资料印制、赛道路线勘探等工作费用；邀请媒体的相关费用；人身意外险投保（含猝死险）、税金、官员、裁判员、运动员志愿者以及参赛包等费用；不低于本市同类赛事配置的饮用水、香蕉等）费用；医疗急救费用等完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有与宣传推广相关工作开支、及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。确保运动会顺利有序进行，具体要求如下：

1）、做好开幕式和闭幕式总体思路策划，通过上述两项活动举办所要达到的目标及其实施路径、形象设计、本次活动特征描述等，要求能充分展现开幕式和闭幕式特点、越野赛元素和特色、易于传播。总体思路策划经采购人和赛事组委会确认后由供应商组织实施。

2）、做好赛事总体思路策划，通过上述两项活动举办所要达到的目标及其实施路径、形象设计、活动特征描述等，要求能充分展现赛事特点、运动元素和特色、易于传播。总体思路策划经采购人和赛事组委会确认后由供应商组织实施。

3）、负责媒体宣传推广及承担相应费用。宣传方案总体要求形成媒体矩阵，形式丰富多样，具体包括但不限于：

3.1）充分展示媒体效果，根据策划制定拍摄记录方案，后期剪辑制作完成30秒和3-5分钟的宣传片，用于采购人宣传推广。

3.2）承担本次赛事的宣传费用。赛事宣传主要包括以下内容：

**3.2.1）赛事前期宣传**

以赛事主办机构为主媒介，展开赛事前期的宣传。

宣传内容：

A．赛事网站：赛事报名前期的预热、推广；

B．主赞助商网站：品牌联动推荐赛事；

C．以视频、图片、文章的多形式进行推广、介绍赛事；

D．制作赛事专题页面，供选手了解获悉本次赛事的内容；

E．制作赛事推广视频进行全平台动态宣传；

F．赛前做好赛事发布和精英见面会。

**3.2.2）赛事期间宣传**

根据赛事进行流程，跟踪报道每一天的赛况，将赛事最新资讯第一时间向全平台传播。

宣传内容:

A．赛事简讯：赛事活动的全过程包括开幕式、每天赛事赛况、赛事花絮，按视频快剪、图片直播、的方式第一时间进行全平台推送；

B．赛事直播：精彩展现男女前三以及大众选手的比赛过程，做好前期宣传、预约的工作；

C．赛事图集：赛事图集分图片直播和精选留念，最快最直接对外展示；

D．赛事视频：除视频直播外，各种纪录片、回顾片、精彩选段、精英运动员精选快剪片第一时间通过媒体中心分发；

E．赛事新闻稿件要准确及时有效的分发传播。

**3.2.3赛事后期宣传**

对赛事整体作一个全面的总结性报道，对赛事后期进一步传播，提升赛事综合影响力。

宣传内容：

A. 影像志报道，以极具视觉冲击力的大图配合文字报道，给予读者最直观震撼的现场感受。

B. 全平台宣传，影像、精彩图片回顾传播。

C. 赛事图册，策划、拍摄、设计、印刷整体服务，根据整个赛事的整体流程，从发布会、开幕、每日比赛、颁奖晚宴、花絮等精选拍摄的图片进行处理，并配上相应的文字说明，排版印刷成精美的赛事画册；具收藏性和观赏性。

D. 整体赛事视频、赛事纪录片编辑制作，可以加入主办方、领导、工作人员、参赛者、观众等的采访，令视频更生动。

3.3承担开幕式和闭幕式和二个单项活动主持人的接待及其相关费用

3.5承担活动场地的刀旗、标语、展板的费用。

4、整个运动会的VI设计。具体包括但不限于：

4.1整个赛事的形象设计,包括整个赛事各个单项比赛的奖杯奖牌以及领奖台等设计及制作。

4.2开幕式和闭幕式场地设计及布置方案。要按照运动会开幕式和闭幕式的标准要求进行场地布置，具体包括但不限于主席台和颁奖台、音响、嘉宾休息区、安保指挥中心、演职人员更衣区、地贴指示、A字牌、冲刺带、活动桌椅、各类宣传广告牌和道旗等。供应商制订的场地布置方案，应包含形象设计、各类平面布置图、效果图，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。

4.3赛事设计及布置方案。要按照运动会单项赛事的标准要求进行布置，具体包括但不限于主背景墙、起点拱门、终点拱门、颁奖台、音响、起点检录区、终点成绩统计区、终点物品发放区、终点物品领取区、地贴指示、沿线饮用水和饮料食品补给站、隔离带、A字牌、冲刺带、活动桌椅、各类宣传广告牌和道旗、衣服和奖牌等。供应商制订的赛道和场地布置方案，应包含形象设计、各类平面布置图、效果图，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。

4.4.提供各类证件（含嘉宾证、志愿者证、车辆通行证、安保人员证、媒体记者证、工作人员证等）

4.5.提供赛事获奖运动员的奖杯、证书的设计。

4.6.提供参赛选手号码布、完赛纪念牌、存放衣物袋、参赛衫等的设计。

5、为所有参赛选手、赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付），并购买公众险。

6、为参赛人员和其它人员提供饮用水、水果等。

7、为参赛运动员免费提供必须的药品。

8、为参赛运动员免费提供照片平台上传等服务。

9、为参赛运动员提供衣服、奖牌、赛事包、号码布等。

10、其他

10.1赛事的技术代表、裁判员、工作人员在赛事期间的食宿接待。

10.2赛前裁判员培训、技术会议、察看线路等工作的会场、食宿。

10.3负责提供赛事报名系统平台；符合比赛要求的设备；满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备；裁判所需的电脑、打印机和相应耗材等。

10.4制订满足上述需求（可高于但不可低于上述需求）的竞赛和器材保障方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划。

10.5志愿者的招募、培训、管理、用餐、交通、车辆接送安排，根据裁判组的要求配足志愿者人员并做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间的集结投放，为每名志愿者提供T恤、志愿者包、志愿服务奖牌。供应商需按照上述需求（可高于而不可低于上述需求）制订志愿者招募分配管理方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备。

11、后勤保障。供应商应协助做好以下后勤保障，包括但不限于：

11.1场地所需、起终点的通讯及电力保障服务。

11.2应急预案。供应商需针对竞赛和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传推广、后勤保障、赛道和场地布置等工作可能遇到的突发性情况协助采购人制订应急预案。

11.3供应商在主办单位协调后，自行与赛事所在地所属公安对接安保事宜。

12、医疗救护（含应急）。

12.1提供合理专业医疗急救团队及设备，加强沿途医疗流动监控，确保赛事医疗救助快速响应。应制订医疗急救方案，包含1辆及以上救护车、核心医疗人员、以及不少于2台AED器材的数量。

12.2提供足量的急救药品和医疗耗材。

12.3承担医疗救护人员及设备相关费用，以及运动员的医疗费用。

**三、其他：**

1、付款方式

采购人与中标人签订合同后，中标人提供有效发票15天内采购人向中标人支付运营经费的70%；赛事结束30日后，在采购人确认中标人如约履行各项义务、完成各项善后工作，无任何对本次比赛可能造成不良影响的遗留问题后，采购人向中标人一次性支付运营经费的30%余款。

2、报价要求

2.1. 投标人应根据采购文件报出合同总价。合同总价一旦核实确认，不得再做更改。对投标人漏报致使未能达到需求的功能和效果，其费用和后果由投标人自行负责。

▲2.2. 投标人对每种服务的报价必须是唯一的。招标人不接受有任何选择的报价。

2.3. 所有报价均应已包含国家规定的所有税费。

2.4．本项目的投标应以人民币报价，投标报价应是完成本项目服务可能发生的全部费用及中标人的利润和应交纳的税金等一切费用。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

2.5. 投标人免费提供的部分必须注明“免费”或数字“0”，如有严重缺漏项，视为无效标。

2.6.赛事奖金、奖牌等费用按采购需求规定由中标人承担，赛事报名费收人归中标人所有。

2.7．本次项目预算金额： 人民币肆拾万元整（400000元）。最高限价：人民币叁拾万元整（300000元）

2.8．投标报价包括代理费，招标代理服务费由中标人支付，一次性包干5000元整。支付方式及时间为：中标通知书发出后5个工作日内一次性支付给招标代理机构。

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容说明及要求** | |
| **1** | **项目名称** | 2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营 |
| **2** | **采购人名称** | 舟山市普陀区文化和广电旅游体育局 |
| **3** | **采购内容** | 本项目主要内容为2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营。具体内容详见采购需求。 |
| **4** | **最高限价** | 30万元 |
| **5** | **投标有效期** | 90日历天。（从投标截止之日算起） |
| **6** | **评标办法** | 综合评分法 |
| **7** | **资金结算** | 采购人与中标人签订合同后，中标人提供有效发票15天内采购人向中标人支付运营经费的70%；赛事结束30日后，在采购人确认中标人如约履行各项义务、完成各项善后工作，无任何对本次比赛可能造成不良影响的遗留问题后，采购人向中标人一次性支付运营经费的30%余款。 |
| **8** | **投标报价**  **与费用** | 本项目投标应以人民币报价，响应报价应包括但不限于完成本项目所需的策划、运营、安装、人员、管理费、保险、利润、税金及代理费等一切费用。  2、不论投标结果如何，响应人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。  **3、本项目招标代理服务费由中标人支付。中标人须在领取成交通知书前向招标代理机构支付招标代理费¥5000元。** |
| **9** | **履约保证金** | / |
| **10** | **投标文件的组成、制作** | 本项目实行电子投标。  投标人应准备电子投标文件和以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：  （1）电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本采购文件要求递交。  （2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式。  投标文件均由投标报价文件、资格证明文件、商务技术文件组成。 |
| **11** | **投标文件递交方式** | （1）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。  （2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（后缀为.bfbs），按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，于投标截止时间前发送到采购代理机构指定邮箱（2670214167@qq.com）。  投标人递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：  （1）未成功办理投标人采购文件获取手续的；  （2）未按规定要求提供后缀为.bfbs电子备份投标文件的；  （3）超过投标截止时间发送的；  仅提供备份投标文件的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。 |
| **12** | **开标地点** | 投标人需通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线投标响应。 |
| **13** | **投标文件提交截止时间以及开标时间** | 2025年 1 月 2 日 14 时 30 分 |
| **14** | 现场踏勘 | 本项目不统一组织现场踏勘，投标人可自行联系采购人进行踏勘。  采购单位联系人：缪冬  联系电话：0580-3805509 |
| **15** | **中小企业划分标准所属行业** | **采购标的：**2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营 **活动所属行业：商务服务业** |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本采购文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的代理机构和采购单位。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指采购文件规定投标人须承担的监测服务、运维服务以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

1.本次招标采用公开招标方式进行。

2.本次招标以最高限价30万元作为上限价，超过作无效投标处理。

**（四）投标授权**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件另有规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不允许分包。

**（八）特别说明：**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违法该款规定的，相关投标均无效。

2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司正式员工。

4.投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

5.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）答疑与澄清**

供应商若对采购文件有任何疑问，要求澄清或认为有必要与招标采购单位进行技术交流时，应于其在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过书面向招标采购单位提问。

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。采购结果公告期限为1个工作日。

2、质疑书应包括下列主要内容：

①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

③具体的质疑事项及事实依据；

④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

⑤提出质疑的日期。

1. 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

4、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

6、采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改的，应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**（十）信用相关**

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存。

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

**（十一）报名不足三家的处理方式**

报名时间截止后，在开标时间前获取采购文件的潜在投标人不足三家的，采购代理机构可以顺延提供期限，并予公告。

**（十二）小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明**

1、文件依据

1.1 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库[2020]46号

1.2 浙江省省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号)

1.3 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

1.4财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

1.5根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（加盖供应商公章，详第六章格式三）。

2、享受小微企业价格折扣应具备的条件与价格折扣比例

2.1 符合中小企业划分标准；

2.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

2.3 价格折扣比例

（1）根据财库[2020]46号、财库[2022]19号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用取扣除后的价格参与评审（仅参与为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》。

（2）根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。

（3）根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”

3、投标时享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料：

《中小企业声明函》（原件，加盖供应商公章）；监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（原件或复印件加盖公章）；残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供残疾人福利性单位声明函（原件或复印件加盖公章）。

**4、对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。本项目为专门面向中小企业采购，投标报价不享受10%的扣除。**

**（十三）节能、环保政策**

1、文件依据

1.1 财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）

1.2关于环境标志产品政府采购实施的意见（财库〔2006〕90号)

1.3 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知（国办发〔2007〕51号）

1.4财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）

1.5关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知财库〔2019〕18号

1.6关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）

1.7市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）

2、享受节能、环保政策优惠应具备的条件和优惠

2.1 产品在节能、环境标志品目清单范围内；

2.2 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，或提供中国政府采购网节能、环境标志产品查询截图。

2.3 优惠

**见评标办法及标准。**

3、投标时享受节能、环境标志产品优惠应提供以下证明材料：

国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，或提供中国政府采购网节能、环境标志产品查询截图。

**（十四）信贷政策**

1.为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：  舟山市政府采购信用融资合作银行 | | | |
| 银行名称 | 各银行介绍的产品特点 | 经办人 | 联系方式 |
| 中国工商银行股份有限公司舟山分行 | 1. 融资额度高，融资金额最高可至订单金额70%，线上申请，随借随还。   2.融资利率低，最低可至当期LPR利率。  3.担保方式灵活，以政府采购合同进行融资，无需另外抵押。 | 柳超颖 | 0580-216624215858076468 |
| 中国建设银行股份有限公司舟山分行 | 1. 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。 2. 申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。 3. 无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。 4. 利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。 | 普陀片区：蔡妮妮  定海片区：杨莹  自贸区片区：方晓 | 普陀片区：13957201791  定海片区：13655803997  自贸区片区：13587086324 |
| 杭州银行股份有限公司舟山市分行 | “云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。 | 方经理 | 0580-218520118205800451 |
| 招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行 | 小企业政采贷是招商银行为政府采购成交供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购成交及成交通知的一定比例给予额度，最高可达3000万元，单笔提款金额最高至合同金额的90%。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还，利率最低至当期LPR。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保＋融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。 | 李玲 | 0580-206171013957227971 |
| 温州银行股份有限公司舟山市分行 | 1. 单户授信敞口最高不超过1000万元，且最高额度核定一般不超过借款人（含实际控制人控制的其他经营实体）最近13个月合计有效中标合同金额的70%。 2. 单笔借款额度最高不超过1000万元，单笔业务授信额度不超过“政采云平台”提供的中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同金额的80%，且用信金额不超过采购合同未付金额的80%。 3. 借款人中标采购人自行采购项目并向我行发起授信申请的，单笔业务授信敞口不超500万元，且不超过借款人中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同的80%。 4. 符合我行采购人资质的，且负债率不超75%，配合应收账款质押登记确认的，并可出具确认函，单笔借款额度可按不超过采购合同的90%办理。 | 郑贤栋 | 058—8866086 |
| 交通银行股份有限公司舟山分行 | 交通银行政采贷，线上版本最长期限1年，融资金额一般不超过1000万；线下版本期限最长两年，额度最高2,000万，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。 | 赵争艳 | 0580-2260728  13758007280 |
| 中信银行股份有限公司舟山分行 | 中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购成交通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为成交小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。 | 黄丽 | 13905808032 |
| 泰隆银行舟山市分行 | 符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由成交企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR ，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。 | 胡亢宇 | 17605868703 |
| 中国农业银行股份有限公司舟山分行 | “政采贷”业务原则上不超过政府采购合同实有金额的80%，单户借款额度不超过500万元。借款到期日不晚于合同约定付款日后90天，原则上不超过1年，最长可放宽至2年。应收账款形成前，可采用信用方式用信并追加供应商法定代表人或实际控制人连带责任保证担保；应收账款形成后，信用方式用信需变更为应收账款质押担保。 | 苏华瞻 | 13967228926 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行 | 符合我行基本准入，授信额度使用期最高为2年，单户授信最高为500万，担保方式享受信用贷款执行，利率最低可至当期LPR ，有无还本续贷，12月份线上产品可以自主自贷。 | 蒋志燕 | 13732527321 |

2.一般步骤

（1）供应商先与银行对接，办理融资前期手续；

（2）供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；

（3）银行、供应商线上办理审批、放贷事宜。

3.注意事项

（1）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

（2）用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”3.注意事项

（1）成交供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

（2）用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

**（十五）舟山市宝弘工程管理有限公司拥有本招标文件最终解释权。**

**二、采购文件**

**（一）采购文件的构成**

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件编制

其他有关补充文件

**（二）采购文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前15天内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购人对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间15天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已报名参加本项目的潜在投标人。

2、采购人以书面或线上形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复以书面或线上形式通知所有购买采购文件的潜在投标人；除书面答复或线上答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、采购文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自采购文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足15天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已报名参加本项目的潜在投标人。

4、采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后补充文件明确的内容为准。

5、采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务技术文件、三部分组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。（以下投标文件的部分格式详见本采购文件第六部分，如本采购文件没有提供相应的格式，投标人可自行制表填写）

**1、资格证明部份：**

1.1投标人联系表；

1.2、投标人资格承诺书；

1.3、提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本扫描件并加盖单位公章；

1.4、法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书；

1.5、中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函。

1.6、提供自采购公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图；（以开标当日工作人员核实的查询结果为准）

**2、商务技术文件：**

2.1、供应商自评表；

2.2、投标声明函；

2.3、单位简介；

2.4、业绩；

2.5、商务技术响应表

2.6、项目理解及熟悉度；

2.7、服务方案；

2.8、合理化建议

2.9、与评审、评分有关的其他商务技术资料。

**3、投标报价文件：**

3.1开标一览表；

3.2投标报价明细表；

3.3投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名（字）、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1、投标报价应以人民币报价，包括完成本项目的本项目投标应以人民币报价，响应报价应包括但不限于完成本项目所需的策划、运营、安装、人员、管理费、保险、利润、税金及代理费等一切费用。由于投标人漏项的必需项目，由投标人自行承担。

2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

3、本项目招标代理服务费由中标单位支付。中标单位须在收到中标通知书前向招标代理机构支付招标代理费5000元。

**（四）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

2、投标人应当在投标截止时间前将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（后缀为.bfbs）发送至指定邮箱，逾期发送的视为备份文件无效。

投标人递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：

（1）未成功办理投标人采购文件获取手续的；

（2）未按规定要求提供后缀为.bfbs电子备份投标文件的；

（3）超过投标截止时间发送的；

仅提供备份投标文件的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。

3、响应文件未按时解密，投标人提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。

**（六）投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评审小组认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以按照采购文件规定进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1、在商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

（1）未按采购文件要求签字、盖章或电子签章的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

（3）投标文件组成不全的；

（4）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的；（经评审小组认定允许其当场更正的笔误除外）

（5）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名（字）盖章或电子签章的；

（6）投标有效期、运营期等条款不能满足采购文件要求的；

（7）在商务技术文件中出现投标报价的；

（8）电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

（9）不响应采购文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（10）投标文件没有按采购文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的。

（11）在不影响公平竞争的前提下，采购文件中参与同一标段(包)的供应商存在以下情形的，其投标文件相应无效:MAC 地址相同、计算机硬盘序列号相同、采购文件细节错误一致且无合理解释的等情形。

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

（1）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标的。

**3、在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价或者采购预算金额，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性的；

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人无法在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料以证明其报价合理性的。

**（七）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**（八）被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

### （一）开标形式

1、 采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织在线开标，所有供应商均应当准时在线参加。

### （二） 开标准备

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实。

2、采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商自行承担因不参加在线开标而产生的不利后果。

### （三）开标流程

**1、开标第一阶段**

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后*30*分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商在规定的时间内无法完成“电子加密投标文件”解密的，如投标供应商按规定递交 “电子备份投标文件”的，则由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份投标文件”上传至“政府采购云平台”。上传成功后，以“电子备份投标文件”参与评标，“电子加密投标文件”自动失效; 在“政府采购云平台”正常运行情况下，“电子备份投标文件”无法上传至“政府采购云平台”的，视为投标文件撤回。如投标供应商未按规定递交“电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回。

（2）开启资格证明文件、商务技术文件。

（3）进行资格审查。对通过资格审查的投标供应商进行符合性审查、商务技术评审；

**2、开标第二阶段**

（1）资格审查、符合性审查、商务技术评审结束后，进入开标第二阶段。

（2）通过电子交易平台公布无效供应商名单及导致无效的原因；公布有效供应商的名单及其资信商务得分、技术得分。

（3）开启有效供应商的《报价文件》，系统形成开标记录。

（4）价格评审。价格评审结束后，通过电子交易平台公布中标候选供应商名单。

**五、评标**

**（一）组建评审小组**

本项目评审小组由政府采购评审专家和采购人代表组成，共5人。

**（二）评标程序**

1、资格审查

依据法律法规和采购文件的规定，采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。

2、实质审查与比较

2.1评审小组审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

2.2评审小组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评审小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3投标人代表未及时澄清或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评审小组有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.4各投标人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5各投标人报价得分根据评分标准计算。

2.6评审小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评审小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

**（三）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人同意并盖章确认后产生约束力，如果投标人不接受修正后的报价或其不确认的，则其投标将作为无效投标处理。**

**（五）评标原则和评标办法**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（六）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人（或采购人事先授权评标委员会）确定中标人。**

1.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人确认。

2.采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3.采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

（二）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、中标供应商应在《中标通知书》发出之日起30日内与采购人签定政府采购合同。

2、中标人拖延、拒签合同的，将上报监管部门并取消中标资格。

3、中标人和采购人签订合同，按合同规定的服务时间完成服务。

4、已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，认定中标或者成交结果无效。合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商；否则责令重新开展采购活动。

**（二）合同公告**

采购人在政府采购合同签订后，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**第四章 评标办法及标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。本次评标采用综合评分法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分20分、商务技术分80分两部分。

评标委员会对投标文件进行符合性审查，凡投标文件实质性内容、关键格式严重不符合有关规定或不响应采购文件要求的，评标委员会应评定该投标文件作无效标处理。

合格投标人的评标得分为价格分和商务技术分的汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+商务技术分

**二、资格审查**

1、由采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。

2、按以下内容审核投标文件是否符合采购文件的资格文件要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合 格 条 件 |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：  1、具有独立承担民事责任的能力； | 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料 |
| 2 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：  1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 投标人资格承诺函 |
| 3 | 法定代表人证明文件或法定代表人授委托书 | 真实有效，符合采购文件要求 |
| 4 | 供应商为中小企业/小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位） | 《中小企业声明函》（监狱企业、残疾人福利性单位申明函），格式符合采购文件要求。 |
| 5 | 未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 以开标现场网页查询结果为准。 |

注：1、表中只需填写“√”或“×”；2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

**三、评分内容及标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评审项目 | 分值 | 评分标准 |
| 商务部分（2分） | 业绩 | 2 | 根据投标人2021年1月1日以来承担过的同类越野赛事项目的业绩，每项得1分，最高得2分。（以提供合同或协议复印件为准，否则不得分）。 |
| 技术部分78分 | 项目理解及熟悉度 | 6 | 评委根据投标人对本项目的工作目的、工作内容、工作任务的理解和认识，进行打分。  理解精确优秀的得6分；  理解一般的得4分；  理解差的得2分；  未提供此项内容得0分。 |
| 4 | 根据投标人对本次赛事路线的熟悉程度进行打分。  路线熟悉度优秀的得4分  路线熟悉程度一般的得2分  路线描述不熟悉的得1分。  无此项内容得0分。 |
| 服务方案 | 15 | （1）根据服务方案的完整性，先进性，优越性打分。（0-5分）  方案完整、先进、优越的得5分；  方案完整性、先进性、一般的得3分；  完整性差、先进性差、差的得1分。  无此项内容得0分。 |
| 1. 根据供应商所提供的赛事执行方案的完备程度、细致程度和吻合程度打分。（0-5分）   方案完备程度、细致程度、吻合程度优秀的得5分；  方案完备程度、细致程度、吻合程度一般的3分；  方案完备程度、细致程度、吻合程度差的1分；  无此项内容得0分。 |
| （3）根据赛事活动组织安排的科学性、合理性打分。（0-5分）  赛事活动安排科学性、合理性优秀的得5分；  赛事活动安排科学性、合理性一般的得3分；  赛事活动安排科学性、合理性差的得1分。  无此项内容得0分。 |
| 10 | （4）根据投标人提供的宣传方案与采购需求的符合性，宣传途径、平台情况等打分。（0-10分）  宣传方案与采购需求符合性强、宣传途径多，平台情况优秀的得10分；  宣传方案与采购需求符合性一般、宣传途径一般，平台情况一般的得6分；  宣传方案与采购需求符合性差，宣传途径少，平台情况差的得2分；  无此项内容得0分。 |
| 5 | （5）根据投标人提供的招商运营方案的科学性、合理性打分。（0-5分）  投标人提供的招商运营方案科学性、合理性优秀的得5分；  投标人提供的招商运营方案科学性、合理性一般的得3分；  投标人提供的招商运营方案科学性、合理性差的得1分；  无此项内容得0分。 |
| 5 | （6）根据投标人赛场和场地布置设计方案、活动标识方案是否新颖、美观、体现舟山特色打分。（0-5分）  投标人提供的赛场和场地设计方案优秀，活动标识方案新颖，美观，充分体现舟山特色的得5分；  投标人提供的赛场和场地设计方案一般，活动标识方案新颖性一般，美观性一般，体现舟山特色一般的得3分；  投标人提供的赛场和场地设计方案差，活动标识方案新颖性差，美观性差，体现舟山特色差的得1分；  无此项内容得0分。 |
| 5 | （7）根据参与本项目人员的技术基础和素质、越野赛项目工作经验打分； 以上需提供相关证明材料。（0-5分）  本项目人员技术基础和素质优秀，越野赛项目工作经验丰富的得5分；  本项目人员技术基础和素质一般，越野赛项目工作经验一般的得3分；  本项目人员技术基础和素质一般，越野赛项目工作经验一般的得1分；  无此项内容或无相关证明材料的得0分。 |
| 5 | （8）根据本项目负责人的专业素质、技术能力、越野赛工作经验等情况，项目负责人是否具有调动投标人各项综合能力等打分。 以上需提供相关证明材料。（0-5分）  项目负责人的专业素质、技术能力强、越野赛经验丰富，项目负责人调动投标人各项资源能力强的得5分。  项目负责人的专业素质、技术能力一般、越野赛经验一般，项目负责人调动投标人各项资源能力一般的得3分。  项目负责人的专业素质、技术能力差、越野赛经验差，项目负责人调动投标人各项资源能力差的得1分。  无此项内容或无相关证明材料的得0分。 |
| 5 | （9）根据投标人各项内部管理制度和规章制度体系、培训教育方案及培训组织管理方案、考核方法等情况打分。（0-5分）  管理制度和规章制度体系完善且优秀，培训教育方案及培训自组织管理方案优秀，考核方法完善优秀的得5分；  管理制度和规章制度体系完善性不强，培训教育方案及培训自组织管理方案一般，考核方法一般的得3分；  管理制度和规章制度体系完善性差，培训教育方案及培训自组织管理方案差，考核方法差的得1分；  无此项内容得0分。 |
| 5 | （10）根据投标人的对赛事志愿者招募、培训、管理方案及实施计划打分。（0-5分）  此项内容完善优秀的得5分；  此项内容不够完善且一般的得3分；  此项内容差的得1分。  无此项内容得0分。 |
| 5 | （11）根据投标人的医疗安全方案，对方案的可行性合理性进行评议打分。（0-5分）  此项内容可行性合理性强的得5分；  此项内容可行性合理性一般的得3分；  此项内容可行性合理性差的得1分；  无此项内容得0分。 |
| 5 | （12）根据投标人的赛事发生突发安全事件应急方案、响应时间、服务保障措施是否全面周到进行打分。（0-5分）  此项内容优秀全面周到的得5分；  此项内容一般的得3分；  此项内容差的得1分。  无此项内容不得分。 |
| 合理化建议 | 3 | 根据投标人对本项目的需求和理解提出的合理化建议及增值服务进行打分。  此项内容优秀的得3分；  此项内容一般的得2分；  此项内容差的得1分；  无此项内容不得分。 |

**3、价格得分（20分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标方的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×20

**第五章 合同主要条款**

（此合同仅供参考,以最终双方签订的合同为准）

项目名称： 项目编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据 2025舟山群岛穿越之旅越野赛运营 公开招标的结果，签署本合同。（本次招标的项目名称为暂定，具体实施项目名称由采购人另行确定）

**一、服务内容**

**二、项目进度计划**

**三、项目承担单位及团队组成人员**

**四、合同金额**

4.1本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**五、技术资料**

5.1乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

5.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

6.1乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**七、履约保证金**

无

**八、转包或分包**

8.1本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

8.2除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

8.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、合同履行时间、履行方式及履行地点**

9.1履行时间：

9.2履行方式：

9.3履行地点：

**十、款项支付**

10.1付款方式：采购人与中标人签订合同后，中标人提供有效发票15天内采购人向中标人支付运营经费的70%；赛事结束30日后，在采购人确认中标人如约履行各项义务、完成各项善后工作，无任何对本次比赛可能造成不良影响的遗留问题后，采购人向中标人一次性支付运营经费的30%余款。

**十一、税费**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及后续服务**

12.1乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

12.2乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同。

12.3如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

12.4在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担

一切费用。

**十三、违约责任**

13.1甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

13.2甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

13.3乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十四、不可抗力事件处理**

14.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

14.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

14.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

15.1双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

16.1合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

16.2合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

16.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

16.4 本合同一式 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 份；代理机构一份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

地址： 地址：

联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签订地点： 签订日期：

**第六章　投标文件格式**

**1. 资格证明/商务技术/报价文件封面格式**

**资格证明/商务技术/报价文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

年 月 日

1. **资格证明文件目录**

**目 录**

1、投标人联系表；（格式详见附件1）

2、投标人资格承诺书；（格式详见附件2）

3、提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本扫描件并加盖单位公章；

4.法定代表人证明文件或法人授权委托书；（格式详见附件3）

5、中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函。（格式详见附件4）

6、提供自采购公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图；（以开标当日工作人员核实的查询结果为准）附件1

**投标人联系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容 |
| 1 | 项目名称 |  |
| 2 | 项目编号 |  |
| 3 | 投标人名称 |  |
| 4 | 投标人法定代表人签字 |  |
| 5 | 投标人授权代理人签字 |  |
| 6 | 投标人联系地址 |  |
| 7 | 投标人联系电话 |  |
| 8 | 投标人电子邮箱 |  |

特此承诺：上表中的联系方式将作为我方参加此次政府采购活动的联系方式，其他方式均不作为送达方式。

投标人（加盖公章）：

年 月 日

附件2

**投标人资格承诺函**

致：\_\_\_\_\_\_ ：

（投标人名称） 符合参加本次政府采购活动的资格条件并承诺如下：

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

  5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）；

二、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、落实政府采购政策需满足的资格要求： 。

本单位对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（加盖公章）：

年 月 日

附件3

**法定代表人授权委托书**

致： ：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人： （签字或盖章） 法定代表人： （签字或盖章）

职务： 职务：

**法定代表人身份证复印件 被授权人身份证复印件**

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证复印件粘贴处，正反两面均复印，复印件清晰可认。 | 身份证复印件粘贴处，正反两面均复印，复印件清晰可认。 |
|  |  |

投标人名称（盖章）：

日期：

附件4

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（磋商文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1.中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.《中小企业声明函》填写不全的，视为未提供《中小企业声明函》（从业人员、营业收入、资产总额在中小企业划型标准规定中不涉及的除外）。如项目包含“多件”标的物的，需按标的物项数逐项填写。

4.供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5.本项目只以《中小企业声明函》作为评判供应商是否属于中小企业的唯一依据。

**（二）监狱企业声明函**

【非监狱企业不用提供】

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（项目名称：）（项目编号：）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

供应商为监狱企业的提供此函。

局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**（三）残疾人福利性单位声明函（服务）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**5.商务技术文件目录**

**目 录**

1、供应商自评表；（格式详见附件5）

2、投标声明函；（格式详见附件6）

4、单位简介；

5、业绩；

6、商务技术响应表；（格式详见附件7）

7、项目理解及熟悉度；

8、服务方案；

9、合理化建议

10、与评审、评分有关的其他商务技术资料。

附件5

**供应商商务技术得分自评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 最高分值 | 评分标准 | 自评得分 | 页码范围 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1、供应商根据商务技术评分标准自行填报。

附件6

**投标声明函**

致： ：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

1.本投标有效期自开标日起 90日。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3. 我方未参加本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4.我方单位负责人同时为下列单位的负责人：

5.我方直接控股的单位、由我方管理的单位，没有同时参加本合同项下的投标。

6.我方委托授权人 （姓名）为我单位的正式在职职工，以我方的名义参加 本项目的投标活动，

本单位对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

附件7

**商务技术响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人未填写视为完全响应采购文件中的商务要求。

投标人名称（盖章）：

日期：

**6.报价文件目录**

**目 录**

1、投标函；（格式详见附件8）

2、开标一览表；（格式详见附件9）

3、投标报价明细表；（格式详见附件10）

4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；

附件8

**投 标 函**

致： ：

根据贵方为 项目的采购公告/投标邀请书

（项目编号： ）， （供应商名称） 在线提交资格证明文件、商务技术文件、报价文件各一份。投标总价为 （大写） 。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“采购文件”，包括修改、澄清文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自开标日起 90日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.如中标，我公司将自中标公告发布之日起5个工作日内按采购文件规定的标准（金额： ）一次性向采购代理机构支付代理服务费。

6.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件9

**开标一览表**

项目编号： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **报 价** | **合同履行期限** |
|  | 大写：人民币 佰 拾 万 仟 佰 拾  元 角 分整  小写：￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整 |  |

投标人名称（盖章）：

日期：

附件10

**投标报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 金 额 | | | | | |  |

说明：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人签字或盖章或授权委托人签字或盖章。

法定代表人或授权委托人签字（或盖章）：

投标人名称： （盖章）

日期：

**第七章 其它**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。