



竞争性磋商文件

(分散采购)

项目名称：2025年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目

项目编号：QZSX-2025001CS

交易方式：政府采购电子交易（政府采购云平台）

采购单位：衢州市体育局（盖章）

采购代理机构：浙江尚信工程咨询有限公司（盖章）

日期：二〇二五年二月

电子交易须知

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。

2、供应商编制电子响应文件应安装“电子交易客户端”软件，并按照本采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，将被电子交易平台拒收。“电子交易客户端”请供应商自行前往“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）— 下载专区 — 电子交易客户端”版块获取。

3、供应商应当在递交响应文件截止时间前，将“电子交易客户端”生成的“电子加密响应文件”上传电子交易平台。

4、“电子备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的响应文件。供应商在电子交易平台上传“电子加密响应文件”后，还可以以电子邮件方式发送至邮箱：58210466@qq.com 的“备份电子响应文件”。

5、通过“政府采购云平台”递交的“电子加密响应文件”如无法按时解密，供应商提交了“电子备份响应文件”的，则由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，以“电子备份响应文件”参与评审，“电子加密响应文件”自动失效；在“政府采购云平台”正常运行情况下，“电子备份响应文件”无法上传至“政府采购云平台”的，视为响应文件撤回。供应商未按规定递交“电子备份响应文件”的，视为响应文件撤回。未上传“电子加密响应文件”，仅提交“电子备份响应文件”的，响应无效。

6、供应商在参加电子交易过程中，可登录电子交易平台“帮助文档”版面获取《电子交易管理操作指南》，或致电平台 95763 获取相关服务支持。

目录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	磋商须知前附表及磋商须知	6
第三章	采购内容及要求	24
第四章	合同的主要条款	29
第五章	磋商办法及评分标准	32
第六章	磋商响应文件相关格式	41

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

浙江尚信工程咨询有限公司就2025年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目的潜在供应商可直接登陆“浙江政府采购云平台”(<http://www.zcygov.cn/>)进行网上报名并下载电子采购文件,并于2025年3月07日上午09:30:00(北京时间)前提交(上传)磋商响应文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号: QZSX-2025001CS

2. 项目名称: 2025年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目

3. 采购方式: 竞争性磋商

4. 预算金额(元): 600000.00

最高限价(元): 600000.00

采购需求:

标项名称: 2025年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目

数量: 1项

预算金额(元): 600000.00

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途: 包括但不限于主办方、官员嘉宾等接待和交通、食宿保障等, 技术官员、裁判员接待、交通、食宿保障及相关酬金, 场地布置、器材添置, 赛事宣传及氛围营造, 医疗卫生和安全保卫工作等。具体详见磋商文件第三章 采购内容及要求。

备注: 无

合同履行期限: 1. 项目比赛时间: 2025年3月至活动结束(具体比赛日期以实际日期为准)

2. 项目服务期限: 中标人应按采购人要求为服务对象提供体育比赛服务, 服务期自合同签订之日起至所有服务范围内工作完成止。

本项目不接受联合体参加磋商。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件; 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 特定的资格要求:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一合同项下的投标。

三、获取(下载)采购文件

1. 获取时间：/至 2025 年 3 月 07 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2. 获取地点（网址）：<https://www.zcygov.cn>

3. 获取方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载采购文件）。本次采购不提供纸质版采购文件。（2）供应商获取采购文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。（3）采购公告所附采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则其投标将被拒绝。

4. 提示：

竞争性磋商文件同时以本公告附件形式发布，该竞争性磋商文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成注册并下载了竞争性磋商文件后才视作依法获取竞争性磋商文件，未在政采云平台上获取竞争性磋商文件的潜在供应商均无资格参加本次磋商。已依法获取竞争性磋商文件的供应商不代表已通过资格审查，资格审查由采购人代表在磋商前根据供应商通过电子上传提交的磋商响应“资格文件”审查是否通过认定。

四、响应文件提交（上传）

1. 采购意向公开情况

已公开采购意向链接：

<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?categoryCode=ZcyAnnouncement&parentId=600007&articleId=fGqbXXbsXTE8NUxgfgrZug==>

2. 采购意向公告发布时间：2025 年 01 月 22 日

3. 磋商响应截止时间：2025 年 3 月 07 日上午 09：30（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日。）

4. 地点（网址）：（1）“电子加密响应文件”：<https://www.zcygov.cn> 在线递交；“电子备份响应文件”：以电子邮件方式发送至邮箱：58210466@qq.com。

五、磋商响应文件开启

1. 时间：2025 年 3 月 07 日上午 09：30:00（北京时间）。

2. 地点：（网址）：<https://www.zcygov.cn>（评标地点：浙江尚信工程咨询有限公司（衢州市柯城区信安街道浮石路 67 号 3 楼评标室）（本项目采用在线投标方式，磋商供应商无须前往投标现场）。

六、公告期限

自本公告发布之日起不少于十日。

七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》(浙财采监(2021)22号)文件关于“健全行政裁决机制”要求,鼓励供应商在线提起询问,路径为:政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表;鼓励供应商在线提起质疑,路径为:政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的,可在线提起投诉,路径为:浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以自收到采购文件之日(发售截止日之后收到采购文件的,以发售截止日为准)或者采购文件公告期限届满之日(公告发布后的第4个工作日)起7个工作日内,以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 在线磋商(电子磋商)说明

4.1 本项目通过“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”实行在线磋商响应(电子投标),供应商应先安装“政采云电子交易客户端”,并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求,通过“政采云电子交易客户端”编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件,“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载;电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》;通过“政府采购云平台”参与在线磋商时如遇平台技术问题详询95763。

4.2 为确保网上操作合法、有效和安全,磋商供应商应当在磋商响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证,确保在电子磋商过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书,申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅;完成CA数字证书办理预计一周左右,建议各磋商响应人抓紧时间办理。

4.3 磋商供应商应当在磋商截止时间前,将生成的“电子加密磋商响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。磋商响应截止时间以后上传递交的磋商响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

4.4 磋商供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密磋商响应文件”的上传递交后,磋商响应供应商应当在磋商响应截止时间前将同时生成的电子备份加密磋商响应文件(文件名后缀为bfbs)以电子邮件方式发送至邮箱:58210466@qq.com。电子加密磋商响应文件在规定时间内解密成功的,电子备份加密磋商响应文件自动失效;如电子加密磋商响应文件解密失败,则在评标现场启用电子电子备份加密磋商响应文件。

4.5 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密磋商响应文件”无法按时解密,磋商供应商递交了备份磋商响应文件的,以备份磋商响应文件为依据,否则视为磋商响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密磋商文件”已按时解密的,“备份磋商响应文件”自动失效。磋商供应商仅递交了备份磋商响应文件而未将电子加密磋商响应

文件上传至“政府采购云平台”的，则磋商无效。

5. 其他事项：

5.2 采购项目需要落实的政府采购政策

5.2.1 财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；（如有）

5.2.2 关于印发《环境标志产品政府采购品目清单》的通知（财库〔2019〕18号）；（如有）

5.2.3 根据财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定。本项目不属于预留采购份额项目，对小型、微型企业报价价格进行10%比例扣除，具体详见《第五章 磋商办法及评分标准》；采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**【其他未列明行业】**

5.2.4 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

5.2.5 根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

5.2.6 企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监〔2012〕13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的磋商响应人发放贷款的一种融资方式。磋商响应人可登陆浙江政府采购（[tp://www.zizfcg.gov.cn](http://www.zizfcg.gov.cn)）的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）首页的“金融服务”模块进入申请。衢州地区政府采购中标的中小企业除在“政采云”平台申请“政采贷”等政府采购金融服务产品外，也可以通过“浙江政务网”登录到“衢融通”平台，发起政府采购质押融资申请。

5.3 其他事项

（1）非浙江省政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号）的相关规定，及时办理供应商注册或更新事项。政采云供应商注册指南具体见：

http://ggzy.cixi.gov.cn/art/2018/8/27/art_5590_1519947.html。

（2）书面质疑受理地点：浙江尚信工程咨询有限公司（衢州市柯城区信安街道浮石路67号301-8室），联系人：夏女士，联系电话：0570-8086961。

（3）供应商信用查询

1）项目评审组织人员将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询磋商响应人磋商响应截止时间前的信用记录。

2）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：项目评审组织人员现场查询磋商响应人

的信用记录，查询结果与采购文件一起存档。

3) 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的磋商响应人的磋商响应文件将被拒绝。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：衢州市体育局

地址：衢州市柯城区白云街道花园东大道 169 号

项目联系人：沈先生

项目联系方式：0570-3081112

质疑联系人：李先生

质疑联系方式：0570-3856207

2. 采购代理机构信息

名称：浙江尚信工程咨询有限公司

地址：衢州市柯城区信安街道浮石路 67 号 301-8 室

传真：/

项目联系人（询问）：郑女士、吴女士

项目联系方式（询问）：0570-8086961

质疑联系人：夏云

质疑联系方式：0570-8086961

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：衢州市财政局

地址：衢州市三江东路 28 号

传真：0570-8757615

联系人：黄女士

监督投诉电话：19957000570

衢州市体育局

浙江尚信工程咨询有限公司

2025 年 2 月 24 日

第二章 磋商须知前附表及磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	2025 年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目
2	采购人	衢州市体育局
3	采购代理机构	浙江尚信工程咨询有限公司
4	项目内容及预算金额	采购内容：包括但不限于整体赛事运营：包括但不限于主办方、官员嘉宾等接待和交通、食宿保障等，技术官员、裁判员接待、交通、食宿保障及相关酬金，场地布置、器材添置，赛事宣传及氛围营造，医疗卫生和安全保卫工作等。具体详见磋商文件第三章 采购内容及要求。 预算金额（最高限价总额）：600000.00
5	合同履行期限	1. 项目比赛时间：2025 年 3 月至活动结束（具体比赛日期以实际日期为准） 2. 项目服务期限：中标人应按采购人要求为服务对象提供体育比赛服务，服务期自合同签订之日起至所有服务范围内工作完成止。
6	采购方式及评审办法	本项目采用竞争性磋商的方式，评审办法采用综合评分法
7	磋商文件获取时间及方式	详见磋商公告
8	投标答疑	供应商如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者倾向性或者其他违法内容的，请于发布公告五日之前将疑问发送至该电子邮件（邮箱 58210466@qq.com）（仅为方便工作之用）。答疑回复内容是采购文件的组成部份，并将以更正公告的形式在本采购公告发布的同一媒体发布，请供应商密切关注更正公告。
9	采购文件的澄清与修改	采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商响应截止时间至少五日前，将以更正公告的形式在采购公告发布的同一媒体发布。采购文件的修改和澄清（答疑）答复的文件作为采购采购文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。若后续仍有更正内容，将继续以更正公告形式在本网站发布，请供应商密切关注更正公告。
10	磋商响应文件组成	完整的《磋商响应文件》由“资格文件”、“商务技术文件”和“报价文件”三个部分组成。
11	磋商响应文件的编制	供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密磋商响应文件。
12	磋商响应文件的签章	上传的电子磋商响应文件的盖章可采用 CA 锁电子签章进行，如办理了法人电子锁，法人签字也可以进行电子签章。
13	磋商响应文件形式	磋商响应文件分为电子加密磋商响应文件、电子备份响应文件： （1）电子磋商响应文件，磋商响应人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件要求和政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址： https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html ），通过“政采云电子交易客户端”编制并加密磋商响应文件。 （2）电子备份磋商响应文件按本磋商文件要求编制并以邮件形式递交的备份磋商响应文件递交。
14	磋商响应文件的构成和份数	本项目实行全流程网上电子磋商。磋商供应商应准备上传的电子磋商响应文件 1 份、以电子邮件形式发送的备份磋商响应文件 1 份，共二类

15	响应文件递交截止时间和地点	响应文件递交截止时间：2025年3月07日上午09:30:00（北京时间） 响应文件递交地点： （1）“电子加密响应文件”：政府采购云平台在线递交。 （2）“电子备份响应文件”：以电子邮件方式发送至邮箱：58210466@qq.com。
16	磋商响应文件开启时间及磋商地址	1. 时间：2025年3月07日上午09:30:00（北京时间）。 2. 地址（网址）： https://www.zcygov.cn （评标地点：浙江尚信工程咨询有限公司（衢州市柯城区信安街道浮石路67号3楼评标室）（本项目采用在线投标方式，磋商供应商无须前往投标现场）。
17	电子加密磋商响应文件的传输递交	（1）磋商响应人应当在磋商响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，磋商响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回电子磋商响应文件。磋商响应截止时间后传输递交的磋商响应文件，将被拒收。 （2）“电子加密磋商响应文件”成功上传递交后，响应人可自行打印响应文件接收回执。
18	电子备份磋商响应文件的递交	磋商供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密磋商响应文件”的上传递交后，磋商响应供应商应当在磋商响应截止时间前将同时生成的电子备份加密磋商响应文件（文件名后缀为bfbs）以电子邮件方式发送至邮箱：58210466@qq.com。电子加密磋商响应文件在规定时间内解密成功的，电子备份加密磋商响应文件自动失效；如电子加密磋商响应文件解密失败，则在评标现场启用电子备份加密磋商响应文件。
19	磋商响应文件的效力	磋商响应文件的启用，须按先后顺位分别为电子加密磋商响应文件、以电子邮件形式发送的备份磋商响应文件。因网络或者其他问题造成电子加密磋商响应文件无法正常解密，才能启用电子备份磋商响应文件。电子备份磋商响应文件一旦启用，则电子加密磋商响应文件失效，不予启用。
20	电子加密磋商响应文件的解密和异常情况处理	1. 开标后，采购代理机构将向各磋商响应人发出“电子加密磋商响应文件”的解密通知，各磋商响应人代表应当在磋商时间后半小时内可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件，在线解密。 2. 通过“政府采购云平台”成功传输递交的“电子加密磋商响应文件”无法按时解密，磋商响应人如按规定递交了“电子备份磋商响应文件”的，以“电子备份磋商响应文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份磋商响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密磋商响应文件”自动失效），否则视为磋商响应文件撤回。 3. 磋商响应截止时间前，若磋商响应人未按先后顺位进行电子磋商，仅递交了备份磋商响应文件而未将电子加密磋商响应文件上传至“政府采购云平台”的，则磋商无效。
21	签订合同	1. 成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。
22	付款方式	根据浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式： 采用总价包干，分期支付： 1. 首付款：合同生效以及具备实施条件后七个工作日由甲方向乙方支付合同总价的70%预付款； 2. 实施款：乙方全部履约完毕后并提交绩效评价报告和相关支付的明细清单等资料，经甲方确认后七个工作日内支付合同金额30%款项。（最终支付时间以财政资金到位为准） 3. 结算款项时，乙方根据甲方要求开具符合规范的发票。

23	履约保证金	无
24	磋商有效期	提交磋商响应文件截止日起 60 天内。
25	政府采购扶持政策	<p>1. 财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；（如有）</p> <p>2. 关于印发《环境标志产品政府采购品目清单》的通知（财库〔2019〕18号）；（如有）</p> <p>3. 根据财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定。</p> <p>4. 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>5. 根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>6. 企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登陆浙江政府采购（tp://www.zizfcg.gov.cn）的中小企业信用融资栏目了解相关信息。 供应商可以通过浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(https://www.zcygov.cn/)首页的“金融服务”模块进入申请。衢州地区政府采购中标的中小企业除在“政采云”平台申请“政采贷”等政府采购金融服务产品外，也可以通过“浙江政务网”登录到“衢融通”平台，发起政府采购质押融资申请。</p>
26	磋商响应人信用查询	信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构 将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询磋商响应人响应 截止时间前 的信用记录。
27	采购项目属性	C06049900其他体育服务
28	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	本项目不属于预留采购份额项目，对小型、微型企业报价价格进行10%比例扣除，具体详见《第五章 磋商办法及评分标准》；采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 【其他未列明行业】
29	其他	<p>▲1. 本项目进行磋商响应，预算金额即为最高限价，磋商响应报价超过最高限价的，其磋商响应无效。</p> <p>▲2. 本次磋商响应商务报价进行二轮报价，最终报价不得超过初次报价，否则无效。</p> <p>3. 竞争性磋商文件中要求磋商响应人在制作磋商响应文件时，提供的扫描件必须根据评审细则对评审的内容复印完整、清晰可辨，否则在评审时以最不利于磋商响应人的原则评审。</p> <p>4. 本项目采取“不见面”形式进行开评标活动，法定代表人或其授权委托人无须到场，通过政采云平台在线响应，并保持电话畅通。</p>
30	磋商文件解释权	本磋商文件的解释权属于采购人和采购代理机构所有。

注：磋商须知前附表内容与本磋商文件后述内容不一致的，以磋商须知前附表为准。

二、磋商须知

（一）适用范围

本磋商文件仅适用于2025年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目的磋商、成交、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指衢州市体育局。
2. “采购代理机构”系指浙江尚信工程咨询有限公司。
3. “磋商响应人”系指邀请本项目采购活动，且符合磋商文件规定资格要求的供应商。
4. “服务”系指磋商响应人按磋商文件及合同要求，成交人必须承担劳务以及其他类似的义务。
5. “货物”系指磋商响应人按磋商文件及合同要求，在本项目中提供的采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料等。
6. “项目”系指供应商按竞争性磋商文件规定向采购单位提供的设备和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “电子签章”系指可通过CA驱动正确读取签章信息的电子签章，电子签章包括法人电子签章和法定代表人电子签章。
9. “甲方”系指采购人，在项目磋商阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为甲方。
10. “乙方”系指在磋商响应阶段称为磋商响应人，成交后在签订和执行合同阶段称为乙方。
11. “▲”系指实质性要求条款，磋商响应人必须做出实质性响应，否则将作无效标处理。
12. 中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
13. 中小企业划分标准：《中小企业划分标准》（工信部联企业[2011]300号）。
14. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业助力扎实稳住经济的通知（浙采监【2022】8号）规定的中小企业扶持政策：
 - （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

15. 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

16. 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

17. 监狱企业: 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

18. 残疾人福利性单位: 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定的单位;

19. 同级政府采购监督管理部门: 浙江省衢州市财政局政府采购监管处。

(三) 采购方式及评审办法

本次采购采用竞争性磋商方式、综合评分办法执行。

(四) 磋商费用

1. 无论磋商过程和结果如何, 供应商应自行承担所有与磋商有关的全部费用, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 采购代理机构将按文件规定向中标单位收取代理服务费。代理服务费依据国家计委《关于招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发改委办公厅《关于招标代理服务费有关问题的通知》(发改办价[2003]857号)规定标准计取, 本次约定按中标金额0.6%计算向中标人收取:

服务类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.50%	1.50%	1.00%
100—500	1.10%	0.80%	0.70%
500—1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注: 本次项目属服务类招标类型。

3. 采购代理服务费在领取成交通知书时向成交人收取, 可用银行汇票、电汇、银行本票、网银等方式支付。

收款单位: 浙江尚信工程咨询有限公司

开户银行：浙江泰隆商业银行衢州北区小微企业专营支行

账号：33110090201000002421

4. 采购代理服务费不在报价中单列，请供应商在报价时予以考虑。

（五）现场踏勘

不集中组织踏勘。

（六）特别说明

▲1. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时响应同一标段或者未划分标段的同一采购项目。违反该款规定的，相关响应文件均无效。

▲2. 磋商响应人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。磋商响应人投标所使用的采购项目专业人员必须为本单位员工。

▲3. 磋商响应人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 供应商之间的利害关系

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

C. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

F. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

G. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

▲如供应商之间存在以上利害关系并且存在影响政府采购公平竞争的行为的相关供应商的磋商响应文件均无效。

5. 本项目执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策。（如有）

6. 供应商在政府采购活动中违反政府采购相关规定给采购组织机构造成损失的，采购组织机构可按照采购文件约定要求供应商承担赔偿责任。

7. 串通投标的情形

（1）供应商的投标文件相互混装；（2）供应商的投标文件异常一致；（3）供应商的投标保证金从同一账户转出；（4）供应商的投标文件由同一单位或个人编制；（5）供应商委托同一单位或个人办理投标事宜；（6）供应商的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（7）供应商的 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同；（8）对大量技术参数响应负偏离、不提供证明材料或者不积极响应采购文件要求，以促成合格供应商符合法定数量；（9）事

先约定由某一特定供应商中标、成交；（10）成立多家公司围标串标；（11）其他围标串标行为。

（七）质疑和投诉

1. 供应商认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自收到磋商文件之日（获取截止日之后收到磋商文件的，以获取截止日为准）或者磋商文件公告期限届满之日（公告发布后的第4个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商对采购单位、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购单位、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 磋商过程或成交结果等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（本公告发布之日后第2个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商对采购单位、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购单位、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

三、竞争性磋商文件

1. 竞争性磋商文件的组成

1.1 竞争性磋商文件共分为6章，其内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知前附表及磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同的主要条款

第五章 磋商程序及评审

第六章 磋商响应文件相关格式

1.2 除上条1.1内容外，采购人、采购代理机构在规定的时间内，以书面形式发出的对竞争性磋商文件的澄清或修改内容，均为竞争性磋商文件的组成部分。

1.3 供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有内容残缺等问题，应及时向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的磋商响应文件没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或磋商响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该磋商有可能被拒绝。

2. 竞争性磋商文件的澄清、修改与补充

2.1 见供应商须知前附表“采购文件的澄清和修改”。

2.2在磋商截止时间前,采购单位对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改时,将依法在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有竞争性磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分,对所有供应商有约束力。供应商在收到竞争性磋商文件的澄清修改函后,应以书面形式予以确认。

2.3为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件,采购单位可以视采购具体情况推迟磋商响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更通知各供应商。

2.4竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的内容为准。当竞争性磋商文件与竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.5因供应商提供联系资料错误或遗漏等原因导致采购代理机构未能将有关澄清、答复、修改或补充通知送达供应商的,责任由供应商自负。

四、磋商响应文件的编制要求

(一) 磋商响应文件的语言

供应商提交的磋商响应文件,以及供应商与采购有关投标的所有来往电函应使用中文,供应商可以提交用其他语言印制的资料,但必须译成中文,如有差异和矛盾以中文为准。

(二) 磋商响应文件的组成

磋商响应文件(电子加密磋商响应文件、以邮件形式发送的的备份磋商响应文件)由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。

1. 资格文件:

序号	资格条件	应提供的资格审查资料(除承诺函、说明、声明外的其他证件提供复印件)	格式
1	基本资格要求	/	/
1.1	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件	提供本项目《供应商资格声明函》及营业执照副本扫描件并加盖公章	格式1.3
1.1	未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;	提供无违法失信的声明函及投标截止日前截图。	格式同上
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	/	/
3	特定资格要求	/	/
3.1	(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一合同项下的投标。	与其他供应商无利害关系的声明函	格式1.3
4	其他磋商响应人认为须提供的资料(如有)	/	/

2.1商务技术文件:

序号	编制内容	格式
1	商务技术文件封面	格式2.1
2	商务技术文件目录	格式2.2
3	自评分表	格式2.2.1
4	法定代表人证明书	格式 2.2.2
5	法定代表人授权委托书	格式 2.2.3
6	磋商响应人基本情况一览表	格式 2.2.4
7	同类项目业绩情况（详见第五章磋商办法及标准）	格式 2.2.5
8	人员配备情况（详见第五章磋商办法及标准）	格式 2.2.6
9	服务内容响应情况(详见第五章磋商办法及标准),格式参见《技术及商务偏离表》	格式 2.2.7
10	赛事总体思路策划方案（详见第五章磋商办法及标准）	内容格式自拟
11	竞赛和器材保障方案（详见第五章磋商办法及标准）	内容格式自拟
12	志愿者招募管理方案（详见第五章磋商办法及标准）	内容格式自拟
13	媒体宣传推广方案（详见第五章磋商办法及标准）	内容格式自拟
14	后勤保障方案（详见第五章磋商办法及标准）	内容格式自拟
15	赛道和场地布置方案（详见第五章磋商办法及标准）	内容格式自拟
16	风险评估和应急方案（详见第五章磋商办法及标准）	内容格式自拟
17	安保医疗方案（详见第五章磋商办法及标准）	内容格式自拟
18	廉洁承诺书（格式参见第六章 磋商响应文件相关格式）	格式 2.2.8
19	磋商响应人认为有必要提供的其他资料	内容格式自拟

3. 报价文件:

序号	编制内容	格式
1	报价文件封面	格式3.1
2	报价文件格式目录	格式3.2
3	报价函	格式3.2.1
4	磋商响应报价（开标一览表）（初次报价）	格式3.2.2
5	磋商分项报价明细表	格式3.2.3
6	中小企业声明函	格式3.2.4
7	监狱企业声明函	格式3.2.5
8	残疾人福利性单位声明函	格式3.2.6
9	其他磋商响应人认为须提供的资料	/

注：所有磋商响应文件中所需的各种证书、证件、证明资料如是复印件，须在复印件

上加盖有效公章。磋商响应人的响应文件必须按照磋商文件要求制作。

（三）磋商响应报价

1. 《技术商务评分汇总表》得分低于商务技术总分 60%的供应商的报价将被拒绝；

2. 磋商报价应按竞争性磋商文件中相关附表格式填写。

▲3. 磋商响应文件磋商响应报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 本项目磋商分二轮进行，首次报价在响应文件中体现；最终报价由按各磋商供应商在规定的时间内在政采云平台在线完成；政采云平台在线报价操作失败的，供应商应及时联系采购代理机构，通过指定的电子邮箱提供（最终报价函格式见附件，指定邮箱号：58210466@qq.com）。最终报价不得超过初次报价，否则磋商无效。

5. 磋商供应商的最终报价由磋商响应人自担全部风险责任。

6. 磋商供应商对竞争性磋商文件里有关磋商报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在磋商前提出修改意见，否则视同全部确认。

7. 磋商响应人应根据国家的有关规定和**磋商文件要求**并结合企业的实际情况进行磋商响应报价。磋商响应最终报价以人民币为结算货币，是履行合同的最终价格，包括但不限于有关本项目实施所涉及的一切费用，包括赛事策划及组织执行、场地布置、比赛设施和器材以及与赛事相关活动的管理、裁判费、赛事奖杯、荣誉证书等；新闻媒体宣传、领导嘉宾等赛事相关人员在赛地的食、住、行、交通及赛事保障、购买场地保险、物料搬运等所有价格、税、费的唯一完整价格。如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。

（四）磋商响应文件的有效期

▲1. 磋商响应文件的有效期为磋商截止之日后的 60 日历天。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2. 特殊情况下，在磋商有效期满之前，采购单位可以书面形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的供应商，采购单位既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其相应延长磋商有效期。

3. 成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

4. 磋商响应人在《磋商响应文件》有效期内强行撤回（撤销）其磋商响应文件的，采购人将按采购预算金额的 5%对其进行追偿（追偿金额不足伍万的按伍万计），以弥补采购人、采购代理机构损失，同时将对其失信行为上报至同级政府采购监督管理部门依法处理。

（五）磋商保证金

无

（六）磋商响应文件的构成和份数

▲1. 磋商响应文件的构成和份数见磋商须知前附表。

五、磋商响应文件的上传和递交

（一）磋商响应文件签署及递交

1. 电子加密磋商响应文件

1) 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线磋商响应（电子投标）。磋商响应人应先安装“政采云电子交易客户端”，通过“政采云电子交易客户端”并按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子加密磋商响应文件并进行关联定位。

2) 各磋商响应人应当按照本章节“磋商响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制磋商响应文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目磋商报价，如因磋商响应人原因提前泄露磋商报价，是磋商响应人的责任。

3) 本文件《第六章 磋商响应文件相关格式》中有提供格式的，磋商响应人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章 磋商响应文件相关格式》要求自拟格式的，请各投磋商响应人自行拟定格式，并加盖单位电子签章，否则视为未提供。

2. 电子备份磋商响应文件

磋商供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密磋商响应文件”的上传递交后，磋商响应供应商应当在磋商响应截止时间前将同时生成的电子备份加密磋商响应文件（文件名后缀为bfbs）以电子邮件方式发送至邮箱：58210466@qq.com。电子加密磋商响应文件在规定时间内解密成功的，电子备份加密磋商响应文件自动失效；如电子加密磋商响应文件解密失败，则在评标现场启用电子备份加密磋商响应文件。

通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密磋商响应文件”无法按时解密，磋商供应商递交了备份磋商响应文件的，以备份磋商响应文件为依据，否则视为磋商响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密磋商文件”已按时解密的，“备份磋商响应文件”自动失效。磋商供应商仅递交了备份磋商响应文件而未将电子加密磋商响应文件上传至“政府采购云平台”的，则磋商无效。

3. 递交磋商响应文件截止期

3.1 磋商响应人应当在磋商响应截止时间前完成电子加密磋商响应文件的传输递交，磋商响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子加密磋商响应文件。补充或者修改电子加密磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商响应截止时间后送达的磋商响应文件，将被拒收。

3.2 电子备份磋商响应文件应在截止时间前以邮件形式发送至公告指定邮箱，时间以收件显示时间为准，逾期不予接收。

（二）磋商响应文件的补充、修改与撤回

1. 磋商响应人在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件：递交磋商响应

文件截止时间之前补充或者修改电子加密磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交；

2. 磋商响应人修改后的磋商响应文件应按原来的规定编制, 标记和递交。

3. 在递交磋商响应文件截止期之后，磋商响应人不得对其磋商响应文件做任何修改。

4. 递交磋商响应文件截止期后，磋商响应人不得撤回其磋商响应文件。

5. 在磋商截止时间之后，供应商不得补充、修改磋商响应文件。

6. 根据磋商文件规定，在磋商截止时间之后至供应商在报价函中规定的磋商有效期满之前的这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件。

▲（三）磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子加密磋商响应文件、以邮件形式发送的备份磋商响应文件）。因网络或者其他问题造成电子加密磋商响应文件无法正常解密，才能启用电子备份磋商响应文件。电子备份磋商响应文件一旦启用，则电子加密磋商响应文件失效，不予启用。

（四）磋商响应文件的备选方案

1. 磋商响应供应商不得递交任何的磋商响应（备选）方案，否则其磋商响应文件将作无效标处理。与“电子加密磋商响应文件”同时生成的“备份磋商响应文件”不是磋商响应备选（替代）方案。

六、开标

（一）开标形式

1. 采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启磋商响应文件，所有磋商供应商均应当准时在线参加。

（二）开标准备

1. 开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2. 采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启磋商响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。磋商响应供应商如不在线参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时磋商响应供应商因未在线参加开标而导致磋商响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

3. 开标流程（两阶段）

3.1 开标第一阶段

3.1.1 向各磋商响应供应商发出电子加密磋商响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行电子加密磋商响应文件解密。磋商供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密磋商响应文件”解密的，如已按规定递交了备份磋商响应文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份磋商响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密磋商响应文件”自动失效；

3.1.2 电子加密磋商响应文件解密结束，组织各磋商响应人签署《政府采购活动现场确认声明书》；

3.1.3 开启磋商响应文件，进入资格审查；

3.1.4 开启资格审查通过的磋商响应供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

备注：开标的第一阶段结束后，采购人将对依法对磋商响应供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“资格文件”相关内容及规定。

3.2 开标第二阶段

3.2.1 符合性审查、商务技术评审结束后，首先公布符合性审查结果，包括符合或符合性不符合的名单。商务技术评审在开启第一轮报价时不公布商务技术得分情况。

3.2.2 由各磋商响应人代表进行在线磋商。

3.2.3 磋商结束后，开启符合性审查、商务技术评审有效磋商响应供应商的初次报价文件，经磋商小组评审及磋商，要求所有实质性响应的磋商响应供应商在规定时间内提交最后报价，采购代理机构向各磋商响应供应商发出最终报价文件通知，由磋商响应供应商按采购文件规定的时间内自行填写最终报价加盖签章并上传。

3.2.3.1 最后报价是磋商响应文件的有效组成部分。

3.2.3.2 已提交磋商响应文件的磋商响应供应商，在提交最后报价之前，若因磋商文件实质性变动导致磋商响应供应商无法满足采购需求的，允许磋商响应供应商退出磋商。

3.2.4 公布其商务技术部分得分情况。公布开标一览表有关内容，制作开标记录表，供应商予以确认。（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。

3.2.5 评审结束后，公布成交候选供应商名单，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或磋商程序调整的，按调整后程序执行。

4. 磋商响应供应商资格审查

4.1 开标第一阶段结束后，采购人代表首先依法对各磋商响应供应商的资格进行审查，审查各磋商响应供应商的资格是否满足采购文件的要求。对磋商响应供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现磋商响应供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其成交资格并追究磋商响应供应商的法律责任。

4.2 磋商响应供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“磋商响应供应商资格要求”的，采购人将对其作资格审查不通过处理（无效磋商响应），不再后续磋商。

七、磋商

（一）磋商小组

1. 磋商小组由专业技术和经济等方面的评审专家共 3 人单数组成。并从政采云平台自行抽取相关专业评审专家、组建磋商小组。

2. 磋商小组的职责

2.1 磋商小组负责具体磋商事务，并独立履行下列职责：

2.1.1 审查、评价磋商响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

2.1.2 要求磋商响应人对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；

2.1.3 对磋商响应文件进行比较和评价；

2.1.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

2.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告磋商中发现的违法行为。

（二）磋商原则

1. 磋商原则：磋商小组按照客观、公正、审慎、择优的原则，根据采购文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立评审。

（三）磋商工作将依据采购文件、磋商响应文件及采购文件中事先已列明的内容进行。

（四）磋商意见的争议处理

1. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

（五）磋商小组纪律

1. 磋商小组成员必须严格遵守保密规定，不得泄露磋商的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，磋商小组成员不得私下与磋商响应供应商接触，不得出现浙江省政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

（六）磋商流程及内容

本项目具体的磋商事务由磋商小组负责，磋商流程及内容如下：

1. 磋商前准备

1.1 由磋商小组成员推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

1.2 由磋商小组组长召集所有磋商小组成员阅读采购文件及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况、采购需求、合同主要条款、磋商响应文件无效情形、磋商办法、磋商标准，以及其他与磋商有关的内容。

2. 磋商响应文件的符合性审查

对所有通过资格审查的磋商响应供应商的响应文件进行审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术、服务等实质性要求。

2.1 磋商小组首先对所有通过资格审查的响应文件进行符合性审查，审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求（实质性响应的文件是指响应文件符合采购文件规定的实质性内容、条件和规定）。

3. 响应文件的澄清、说明或补正

3.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求磋商响应供应商在规
定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，磋商响应供应商澄清、说明或补正时间为 30
分钟。

3.2 磋商响应供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”
在线答复）形式提交，并加盖公章。磋商响应供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响
应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

4. 磋商响应文件的错误修正

4.1 《磋商响应文件》如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

4.1.1 电子交易平台生成的开标记录表内容与响应文件中相应内容不一致的，以电子交
易平台生成的开标记录表为准（出现万元或元单位错误时，以供应商澄清确认后的合理报价
为准）；

4.1.2 《磋商响应文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（报价表）的总价为
准，并修改单价；

4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评审小组应当通过电子交
易平台要求供应商对修正后的报价予以确认并对供应商产生约束力。供应商不接受修正或在
规定的时间内不予确认的，其响应无效。

4.3 对不同文字文本《磋商响应文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

5. 磋商响应文件有下列情况之一者将视为无效：

5.1 在磋商开始前，评审人员应对“资格文件”进行对磋商响应人的资格及符合性审查
评审，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效，不再进行下一步评审：

5.1.1 资格文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的（见资格审查资料要求）；

5.1.2 自公告发布之日起至磋商截止日内在“信用中国网”（www.creditchina.gov.cn）
被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单的供应商，资格审查时不予以通过；

5.1.3 自公告发布之日起至磋商截止日内在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）被
列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查时不予以通过。

5.2 在对“商务技术文件”评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无
效：

5.2.1 磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商文件要求的；

5.2.2 磋商响应文件没有对本采购文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购
文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在采购文件中明确规定的其他无效标情形的；

5.2.3 磋商响应文件存在一个或一个以上备选（替代）磋商响应方案的；

5.2.4 磋商响应文件载明的磋商有效期、付款方式、服务期等商务条款不能满足磋商文件要求的；

5.2.5 磋商响应文件关键字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；

5.2.6 超出经营范围响应承诺的或磋商响应文件附有采购人不能接受的条件；

5.2.7 提供虚假资料的；

5.2.8 电子磋商响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份磋商响应文件的；

5.2.9 仅提交“备份磋商响应文件”的；

5.2.10 未响应磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

5.2.11 法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。

5.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

5.3.1 磋商响应文件标明的响应或偏离与事实不符的；

5.3.2 项目服务方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

5.3.3 与其他参加本次磋商的供应商的磋商响应文件（技术部分）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

5.4 在报价评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

5.4.1 磋商响应文件没有对本采购文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在采购文件中明确规定的其他无效标情形的；

5.4.2 未按磋商文件标明的要求报价的；

5.4.3 报价超出本项目采购预算（最高限价）的，单价报价超过本项目最高综合单价限价的。

5.4.4 供应商提交两份或两份以上内容不同的报价文件，或在一份报价文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

5.4.5 供应商拒绝修正不平衡报价，或拒绝提供报价分析说明和证明资料的；

5.4.6 仅提交“备份磋商响应文件”的；

5.4.7 违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

（七）磋商响应文件的评估、比较、评分

1. 磋商小组应当按照采购文件中规定的磋商方法和标准，对符合性审查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，磋商小组各成员将独立对每个磋商响应人的磋商响应文件进行评价，并汇总每个磋商响应人的得分。

2. 对采购组织机构工作人员汇总的磋商结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低情形的，磋商小组组长（磋商小组主任委员）应提醒相关磋商人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

（八）磋商过程的保密

1. 凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与磋商有关的人员均应当予以保密。

2. 在磋商响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人、采购代理机构和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

3. 磋商小组分别与各供应商进行商务、技术及价格在线磋商，在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密。

（九）在磋商中，出现下列情形之一的，磋商小组可以宣布磋商失败：

1. 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（通过符合性审查后只有二家供应商除外，可参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）执行）；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

4. 磋商供应商的报价均超过采购预算总额（最高限价）的，采购人不能支付的；

5. 因重大变故，采购任务取消的；

6. 法律、法规、规章等规定的其他情形。

废标后，采购人将废标理由通知所有供应商。

（十）可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；

5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

八、定标

（一）确定成交供应商

1. 在全部满足竞争性磋商文件实质性要求的前提下，按综合得分高低确定成交供应商。

2. 采购代理机构在磋商结束后2个工作日内将磋商评审报告交采购人确认。

3. 采购人应当在收到评审报告之日起5个工作日内，按照评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

4. 替补候选人的设定与使用：第一成交候选供应商放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同；或者应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确认因成交候选供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以按照磋商评审报告推荐的成交候选供应商名单排列，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

5. 采购代理机构应当在收到采购人书面确定的成交供应商通知后将成交结果在原发布竞争性磋商公告的媒体上予以公告。公告期按有关规定执行。

（二）成交通知书

1. 采购单位将以书面形式发出成交通知书并同时通知落标人。

2. 根据浙江省财政厅《关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》[浙财采监字（2009）28号]精神，成交供应商在领取成交通知书前，必须在“浙江政府采购网”上完成供应商的注册工作，成为浙江政府采购正式注册供应商后方可领取成交通知书。

3. 成交通知书为双方签订合同的依据。

4. 成交供应商根据成交通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购单位签订书面合同。

九、合同授予

（一）授予合同的依据

1. 采购单位签发的成交通知书。

2. 磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）。

3. 磋商响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等。

（二）签订合同

1. 采购单位与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现成交结果和磋商承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 成交供应商有拖延、拒签合同的或有弄虚作假情况的，将被取消成交资格，给采购单位造成的损失应予以赔偿，同时采购单位可以与排位在成交供应商之后下一成交候选供应商签订合同，以此类推。

3. 采购单位如不与成交供应商订立合同，或者采购单位、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任。

4. 签订合同后7个工作日内，采购人或采购代理机构应及时在政采云平台进行合同备案。

（三）履约保证金

无

十、其他

本磋商文件解释权归采购人。

第三章 采购内容及要求

一、采购概况

1. 项目采购名称:2025 年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目
2. 项目采购类型:分散委托中介
3. 采购预算:

标项	标项内容	数量	采购预算 (最高限价) (万元)	备注
1	2025 年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务	1 项	60	/

4. 采购方式:竞争性磋商

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

6. 采购意向公开情况

1. 已公开采购意向链接:衢州市体育局 2025 年 2 月至 3 月政府采购意向
<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=fGqbXXbsXTE8NUxgfgrZug%3D%3D>

2. 采购意向公告发布时间: 2025-01-22

二、本项目采购背景及实现目标

根据习近平总书记关于体育工作的讲话精神,为深入落实新时代体育工作的总任务,贯彻执行体育总局关于竞技体育工作的指示精神,更好地推动全国马拉松游泳项目竞技水平的提高,经国家体育总局游泳运动管理中心、衢州市体育局协商,决定在衢州举办“2025 年全国游泳马拉松冠军赛”并对赛事运维服务项目进行采购。全国马拉松游泳锦标赛是全国级别最高、竞技水平最强、关注度影响力最广的公开水域游泳赛事活动,因此,本项目需一支专业能力强、且有丰富运营管理经验的团队来承担完成。

三、本项目服务内容及要求

(一)本项目主要服务的内容包括但不限于包括(1)赛事整体策划、主办方、官员嘉宾等接待和交通、食宿保障等,技术官员、裁判员接待、交通、食宿保障;(2)媒体宣传包括广告宣传及在微信公众号及当地媒体上宣传;(3)设计、制作运动员赛事物料(包括但不限于:号码布、参赛服、纪念奖牌、赛事补给品等);(4)设计、搭建、布置赛事主会场及舞台的施工、设备的安装;(5)比赛场地布置、治安保障、医疗保障、裁判员、工作人员的补贴和用餐;(6)运动员报名及管理、比赛策划及组织开展、比赛物品采购等内容;(7)做好各类保障工作并承担其相关事项;(8)购买场地保险及其他组委会落实的相关工作等工作内容及要求。

（二）项目实施期限及地点：

1. 项目比赛时间：2025 年 3 月至活动结束（具体比赛日期以实际日期为准）
2. 项目服务期限：中标人应按采购人要求为服务对象提供体育比赛服务，服务期自合同签订之日起至所有服务范围内工作完成止。
3. 地点：浙江省衢州市柯城区信安街道信安湖沙湾村场地（或其他符合赛事条件水域场地）最终以采购人指定地点为准。

（三）本项目服务要求

1. 项目策划及组织：负责但不限于赛事筹备、运行及收尾评估阶段策划及组织工作，组织竞赛及赛事保障相关安全工作人员做好赛事安全保障工作，负责参赛运动员资格审查及赛事场地、器材的安全检查。

2. 竞赛和器材保障方案。

赛事的竞赛工作由赛事技术代表、技术官员、裁判员负责。赛事技术代表、技术官员、裁判员的具体人员名单由采购人负责安排，中标运营商负责提供竞赛需求各类保障，具体包括但不限于：

2.1 承担赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员比赛期间（总人数约 120 人，具体以实际人数为准）的差旅费、劳务费、在衢期间的食宿接待，差旅费和劳务费按同类赛事相关标准执行，餐费标准每人每天不低于 120 元。承担赛前裁判员培训、技术会议、察看场地等工作的会场、食宿和差旅费。

2.2 承担赛事竞赛组、后勤组、媒体组的住宿、补贴等相关费用。

2.3 提供本次赛事计划对个人前八名及团体前八名团体予以奖励，颁发个人获奖奖牌、证书各一，团体获奖奖杯各一并现场颁奖及参赛人员颁发参赛证书和纪念牌。

2.4 保证场地器材落实到位并按采购人的要求实施，包括所需比赛用救生衣、水上浮球、救生圈等及必需的救生器材设备、场地设施及办公设备等。

3. 搭建比赛场地

（1）比赛场地需能承接 450 人以上的该项目活动赛事（最终以实际需求为准），场地布置须氛围营造，包括比赛出发端、终点端、救援保障等都要符合比赛场地及相关安全要求；

（2）比赛场地及设施已经过赛事工作领导小组及相关专家检查，完全符合本项目活动赛事要求。

（3）中标供应商按标准负责嘉宾、裁判和工作人员食宿费、交通费以工作人员劳务补贴等。

4. 负责媒体宣传推广。

4.1 利用各类媒体做好宣传，充分展示此次赛事的主题活动及知名度与影响

力。在本地媒体、各级媒体的具体宣传推广计划。

5. 赛区安保工作及应急预案。

5.1 负责根据主办方赛事需求提供赛事策划并执行，确保执行方案的安全性和可操作性；中标方负责落实所有参赛选手、裁判员、志愿者、工作人员投保人人身意外险。

5.2 负责赛事医疗方案制定；负责配备赛事医疗急救社会团队，并组织招募、培训、急救团队药材配备、通信设备、急救团队装备等，并负责相关费用。采购人可配合协调当地相关医疗资源（救护车、医务人员）。

(1) 依据《大型群众性活动安全管理条例》，坚持“承办者负责，政府监管”的原则，制定赛区安保方案，由安保服务公司负责实施。

(2) 成立赛区安保应急处理小组，由赛区领导、派出所负责人和安保服务公司领导参加。防止和最大限度地减少人员伤亡、财产损失和社会负面影响，妥善有效处置突发事件。

(3) 安保工作落实到每一个人，加强场内、看台的安保工作，特别是加强入口处的安检工作，严禁将危险物品带入比赛场地。

(4) 开辟运动员、裁判员和工作人员安全通道。

(5) 与安保服务公司合作，雇佣安保人员，维持比赛现场秩序。

(6) 在当地派出所备案，对违法犯罪行为或危害公共安全行为，移交派出所处理。

(7) 做好安保和医疗救护工作。做好大型活动安全审批的申报工作，根据公安、交警的要求做好安保工作，落实安保人员和经费。赛事期间要安排一辆救护车和医疗救护人员应急救援并承担相应经费。针对可能发生的突发性情况制定应急预案。

6. 其他服务及验收要求

6.1 中标供应商提供的策划方案等须经承办单位及采购人认可后方可实施；

6.2 验收方法：由采购人组织验收。组织相关人员对赛事人员、安保、场地安排、比赛流程、比赛效果等内容进行验收。

6.3 中标单位按照采购合同、磋商响应文件、磋商文件的约定履约。因中标人本身或工作人员执行不力，或影响采购人正常开展正常工作的，采购人有权执行合同罚则或终止合同，并要求中标方赔偿实际损失费用。

7. 保障合同履行的措施及其他需要说明的事项

(1) 本项目的产品或服务不允许拆分参投，否则其投标无效。

(2) 中标之后，如发现中标供应商的磋商响应文件内容有不一致的，以有利于采购人的原则执行。

8. 其他说明及要求

(1) 要求按照赛事推进节奏向采购人提交项目进展报告及相关资料；定期举行联系沟通会议，使采购人了解项目的执行落实状况，具体时间由项目负责人与采购人协调确定。

(2) 要求及时做好项目文书资料的收集、立卷、归档工作，并在提出验收申请时向采购人提交。

(3) 如因不可抗力因素导致本赛事延期的，采购人根据实际情况，延长合同期限；导致本赛事取消或部分取消，采购人根据实际已完成的工作内容情况，按照该比赛项目要求的最少投入资金（经采购人同意，金额可根据实际情况适当调整），在支付合同价款时对此金额予以扣除，或按供应商实际必要支出结算。

(4) 中标人组织的比赛接受采购人监管（项目实施过程中，采购人将随时随机抽检，对项目的人员管理、行程设置进行全程监管）。

(5) 中标人在各比赛项目实施完成后提交完整的资料交采购人备案。

(6) 中标人须做好相关资料的保密工作，不得将由采购人提供的有关资料提供给无关人员。

(7) 中标人履行完毕该项目全部赛事活动后需提交绩效评价报告及相关所有与本项目有关的支出明细清单。

(8) 赛事运维服务与比赛相关的其他未尽事宜。

四、商务要求

1. 商务报价要求

1.1 本项目为一个标项，其采购预算金额（最高限价）：60 万元，投标报价超过最高限价的，其投标为无效标。

1.2 磋商响应报价是履行合同的最终价格，包括但不限于有关本项目实施所涉及的一切费用，包括赛事策划及组织执行、场地布置、比赛设施和器材以及与赛事相关活动的管理、裁判费、赛事奖杯、荣誉证书等；新闻媒体宣传、领导嘉宾等赛事相关人员在赛地的食、住、行、交通及赛事保障、**购买场地保险**、物料搬运等所有价格、税、费的唯一完整价格。**如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。**

1.3 按国家规定由成交人缴纳的各种税收已包含在本项目的总价内，由成交人向税务机关缴纳。

1.4 本项目的磋商响应供应商应以人民币报价。本次磋商商务报价只进行二轮报价。

2. 付款方式

根据浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

采用总价包干，分期支付：

2.1 首付款：合同生效以及具备实施条件后七个工作日由甲方向乙方支付合同总价的 70%预付款；

2.2 实施款：乙方全部履约完毕后并提交绩效评价报告和相关支付的明细清单等资料，经甲方确认后七个工作日内支付合同金额 30%款项。（最终支付时间以财政资金到位为准）

2.3 结算款项时，乙方根据甲方要求开具符合规范的发票。

3. 履约保证金

无

4. 保障合同履行的措施及其他需要说明的事项

4.1 本项目的产品或服务不允许拆分参投，否则其投标无效。

4.2 中标之后，如发现中标供应商的磋商响应文件内容有不一致的，以有利于采购人的原则执行。

五、未尽事宜详见合同相关条款要求。

六、本采购文件解释权归采购人。

第四章 合同的主要条款

(具体文本以实际签署的为准)

甲方：

乙 方：

甲、乙双方根据_____年___月___日磋商结果和磋商文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件组成及解释顺序：磋商文件及其补充文件、询标承诺、技术澄清、投标文件、双方来函。合同文件组成的所有内容是构成合同不可分割的部分，与合同具有同等法律效力。除上述合同顺序外，合同文件之间有矛盾的，以较后时间制定的为准。

二、合同价款

项目名称	数量	合同金额 (元)
	1 项	
合同总价 (人民币)：		

注：合同总价，即包括但不限于有关本项目实施所涉及的一切费用，包括赛事策划及组织执行、场地布置、比赛设施和器材以及与赛事相关活动的管理、裁判费、赛事奖杯、荣誉证书等；新闻媒体宣传、领导嘉宾等赛事相关人员在赛地的食、住、行、交通及赛事保障、购买场地保险、物料搬运等所有价格、税、费的唯一完整价格。如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方所提供的专项技术及服务完全符合合同规定的运行性能和安全要求，乙方应保护甲方在使用该系统或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控，如果第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

五、转包或分包

1. 本项目不允许转包、分包；
2. 乙方如将项目转包或有未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方违约责任。

六、采购项目内容及运维服务要求

注：按本磋商文件第三章 项目要求中内容与服务要求，提供规范化、高质量的磋商响应具体服务内容及要求与承诺。

七、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行期限：
2. 履行方式：
3. 履行地点：甲方指定地点

八、款项支付

根据浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

采用总价包干，分期支付：

1. 首付款：合同生效以及具备实施条件后七个工作日由甲方向乙方支付合同总价的70%预付款；
2. 实施款：乙方全部履约完毕后并提交绩效评价报告和相关支付的明细清单等资料，经甲方确认后七个工作日内支付合同金额30%款项。（最终支付时间以财政资金到位为准）
3. 结算款项时，乙方根据甲方要求开具符合规范的发票。

九、履约保证金

无

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总额5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、争议解决方式

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向衢州市柯城区人民法院起诉。

十四、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，双方可以补充协议加以补充或增加条款，但补充增加部分不得与原招标文件相矛盾，更不得修改其实质性条款。补充协议或增加条款与本合同具有相同的法律效力。

3. 本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；备案二份。

甲方（盖章）：

法定代表人或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

签约地点：

乙方（盖章）：

法定代表人或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

签约日期：2025 年月日

第五章 磋商办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

1. 本项目原则上采用政采云电子在线磋商及评审程序，但有下列情形之一的，按以下情况处理：

(1) 若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启所有供应商递交的备份磋商响应文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子加密磋商响应文件自动失效。

2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3. 电子在线磋商及评审过程：

3.1 采购响应文件签收、解密：磋商响应截止时间后，采购代理机构向各磋商响应人发出电子加密磋商响应文件【开始解密】通知，磋商响应人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子加密磋商响应文件进行在线解密。在线解密电子加密磋商响应文件时间为开标时间起半个小时内。磋商响应人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密磋商响应文件”解密的，如已按规定递交了电子备份磋商响应文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将电子备份磋商响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密磋商响应文件”自动失效。

3.2 评审小组设置：确认本次项目评审小组组长、根据单位要求，可在平台上增加专家评审费用（可选）

3.3 开启电子加密磋商响应文件，进入开评标流程

包括：开标记录（资格商务技术）、资格审查、符合性评审、商务技术评分、商务技术评分汇总、开标记录（报价）、磋商、二次（最终）报价、商务技术结果公布、报价评审、得分汇总、结果公布。

3.3.1 进入开标记录（资格商务技术），主要查看供应商开标情况情况；下载相关文件；在线发起询标函（开标特殊情况确认）（可选）；

3.3.2 资格审查

序号	资格条件	应提供的资格审查资料（除承诺函、说明、声明外的其他证件提供复印件	审查情况
1	基本资格要求	/	

1.1	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件	提供本项目《供应商资格声明函》及营业执照副本扫描件并加盖公章	是否提供，是否真实有效及承诺函格式1.3
1.2	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	提供无违法失信的声明函及投标截止日前截图。	是否提供、是否真实有效及承诺本磋商响应承诺函格式1.3
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	无	/
3	特定资格要求	/	/
3.1	(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。	与其他供应商无利害关系的声明函	是否提供及承诺本磋商响应承诺函格式1.3
4	其他投标人认为须提供的资料（如有）	/	是否提供及查验有效性及真实性

3.3.3 符合性评审

序号	评审类型	评审内容	评审标准
1	符合性检查	磋商响应人单位名称	与营业执照一致
		磋商响应签字盖章	有法定代表人或其授权代表签字或盖章并加盖单位公章
		磋商响应文件编制	商务技术文件与报价文件内容
		磋商响应有效期	不少于 60 天
2	无效标条款	1. 磋商最终报价超过最高限价的； 2. 《技术商务评分汇总表》得分低于商务技术总分 60%的供应商的报价将被拒绝； 3. 磋商响应有效期不足的； 4. 单价与总价不相符，又不接受磋商小组修正的磋商总价或磋商报价明显不合理而磋商响应人不能合理说明的； 5. 磋商响应文件中需签字或盖章的地方未加盖磋商响应单位全称的公章，并未经法定代表人或其授权代表签字或盖章；或使用专用章、合同章等类似图章代替； 6. 服务要求不满足磋商内容实质性内容及商务有重大偏离或保留的； 7. 磋商小组认为磋商响应文件未实质性响应磋商文件的要求的； 8. 授权代表未取得有效的法定代表人授权委托书的； 9. 存在串标、抬标或弄虚作假情况的； 10. 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； 11. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。	

对通过资格审查的供应商按本磋商文件中对磋商响应人进行符合性审查内容，包括磋商响应人单位名称、磋商响应签字或盖章、磋商响应文件编制、磋商响应有效期进行在线资格审查，在线发起询标函（可选）

3.3.4 商务技术评分

对通过资格审查、符合性审查的供应商进行在线评分，主要查看各磋商响应人的磋商响应文件对本项目的响应情况，按照评分标准进行相对于评分，需要供应商澄清的可发起在线发起询标函。

3.3.5 商务技术评分汇总：政采云平台根据各评审专家的评分进行汇总。

3.3.6 进入开标记录（报价）

采购代理机构开启各磋商响应人的报价文件。（若《技术商务评分汇总表》得分低于商务技术总分 60%的供应商的报价将被拒绝）

3.3.7 磋商

（1）磋商小组所有成员集中与单一磋商响应人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）磋商的顺序，按照参加磋商的供应商随机的顺序进行。

（3）磋商内容包括技术力量及设备配备、项目实施方案、售后服务、价格等采购需求以及磋商小组认为有必要明确的其它问题。磋商小组可通过政采云平台在线询标功能，发起磋商，磋商响应人应在磋商小组限定的时间内在线回复。

（4）参加磋商的响应人应由法人代表或法人代表授权的人进行。磋商响应人针对磋商小组所作的在线答复均应以书面形式并经法定代表人或授权人签署后再扫描成（转化）PDF 文件上传至政采云平台并完成单位 CA 签章才能提交确认，并作为磋商响应文件的一部分，对磋商响应人有约束力。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

（5）在磋商过程中，本磋商文件明确本项目的技术要求、服务要求、合同商务要求、合同草案条款在磋商过程中不作任何实质性变动，磋商响应人的响应文件全部实质性响应了磋商文件的要求，在满足 3 家以上磋商供应商的竞争要求的情况下，进入最后磋商响应报价。

（6）磋商过程中实质性变动的内容，经采购人代表确认后，将以书面形式通知所有参加磋商的供应商；

3.3.8 二次（最终）报价

磋商结束后，由采购代理机构开启第二轮报价，各继续参加的磋商响应人在开启第二轮报价时限要求不超过 30 分钟进行二轮报价；超过规定时间提交的二次报价作无效处理。

3.3.9 在系统上公布资格审查、符合性评审和商务技术评审结果；

3.3.10 报价评审

（1）评审小组根据磋商响应人的报价文件等进行在线评审。本项目采用二轮报价；

（2）若磋商响应人在第一轮报价文件上传的价格和报价一览表里填写金额

不一致时，以上传的报价文件为准，并由采购代理机构经办人对响应人的报价进行修正确认；若上传报价文件或新一轮报价中大小金额不一致时，以大写金额为准，并由采购代理机构经办人对响应人的报价进行修正确认。

(3) 评审小组根据磋商响应人的二轮报价进行在线评审。

3.3.11 政采云平台进行总得分汇总

3.3.12 在系统上公布评审结果。

4. 开标会结束。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

二、磋商办法

1. 本磋商办法采用综合评分法，由商务技术分和报价分合计组成，满分为100分。其中：商务技术分满分90分，报价分满分为10分。

2. 磋商小组根据磋商文件和磋商响应文件，结合商务技术评分细则对各供应商的商务技术部分进行评审。磋商小组各成员所评分值的算术平均值（四舍五入，保留二位小数）即为各供应商的商务技术分值。

3. 推荐成交候选人名单。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐第一名成交候选人为承接单位。得分且最后报价相同的，按照提供的技术、服务优劣顺序推荐。

三、评分细则及标准

1.1 商务技术分（90分）

磋商小组各成员所评分值的算术平均值即为各供应商的评定分值（计算时四舍五入，保留两位小数）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	同类项目业绩情况 (1分)	自2022年1月1日至磋商响应截止日（以合同签订时间为准）供应商承接过同类项目业绩的得1分。 注：须提供合同原件扫描件及中标/成交通知书原件扫描件并加盖供应商电子签章，否则不得分。	0-1
2	人员配备 (11分)	1. 供应商拟投入项目负责人、赛事技术代表、技术官员、裁判员及工作人员名单、各项岗位人员经验、证书情况、裁判员名单、裁判员资质进行综合评分：人员专业分工及岗位设置合理、结构合理、配置齐全的得4-5分；人员专业分工及岗位设置存在欠缺、但能满足本项目需求的得2（含）-4（不含）分；人员数量需要增加、结构需要优化的得0-2（不含）分；本项最高得5分；（须提供清单、身份证、履历、证书、同类项目参与情况等证明材料）	0-5

		<p>2. 具有高级救生员证书的每提供一名的得 2 分；具有救生裁判员证书的每提供一名的得 1 分。本项最多得 6 分。</p> <p>注：以上须一人计一本证书，不得重复计算；还须提供拟派人员在有效期内的相应证书加盖供应商电子签章，未提供不得分。</p>	0-6
3	<p>赛事总体思路策划方案 (12 分)</p>	<p>根据供应商提交的赛事总体思路策划方案，进行综合评分：</p> <p>(1)提供的方案极具创意性、合理性高、可行性强、内容完善的得 10-12 分；</p> <p>(2)提供的方案有一定的创意性、较合理、可行性较强、内容基本完善的得 7（含）-10（不含）分；</p> <p>(3)提供的方案内容有所欠缺、方案描述逻辑性不够，方案可行性不强的得 4（含）-7（不含）分；</p> <p>（4）提供的方案内容及描述混乱难理解，满足不了采购项目需求且需要进一步完善的得 0-4(不含)分。</p>	0-12
4	<p>竞赛和器材保障方案 (10 分)</p>	<p>根据供应商提交的竞赛和器材保障方案，进行综合评分：</p> <p>(1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 7-10 分；</p> <p>(2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得 4（含）-7（不含）分；</p> <p>(3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4（不含）分。</p>	0-10
5	<p>志愿者招募管理方案 (10 分)</p>	<p>根据供应商提交的志愿者招募管理方案及实施计划，进行综合评分：</p> <p>(1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 7-10 分；</p> <p>(2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得 4（含）-7（不含）分；</p> <p>(3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4（不含）分。</p>	0-10
6	<p>媒体宣传推广方案 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的媒体宣传推广方案，进行综合评分：</p> <p>(1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 7-10 分；</p> <p>(2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得 4（含）-7（不含）分；</p> <p>(3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4（不含）分。</p>	0-10
7	<p>后勤保障方案 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的后勤保障方案，进行综合评分：</p> <p>(1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 7-10 分；</p> <p>(2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购</p>	0-10

		需求的得 4（含）-7（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4（不含）分。	
8	赛道和场地布置方案（10分）	根据供应商提供的赛道和场地布置方案，进行综合评分： (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 7-10 分； (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得 4（含）-7（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4（不含）分。	0-10
9	风险评估和应急方案（8分）	根据供应商提供的风险评估和应急方案，进行综合评分： (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 6-8 分； (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得 4（含）-6（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4（不含）分。	0-8
10	安保医疗方案（8分）	根据供应商提供的安保医疗方案，进行综合评分： (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 6-8 分； (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得 4（含）-6（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4（不含）分。	0-8

注：上述评分表中所涉及到的所有证书、合同及相关证明材料，必须真实可信，所有证书及证明材料扫描件附入电子磋商响应文件并加盖电子签章。若要求提供证书的，在证书核查对应上，可要求提供网络截图，中标后核查。

磋商小组根据评分因素，对各有效磋商响应人的商务技术部分进行审核后，由各专家独立打分，打分时保留小数 1 位。

2. 报价分（10分）

2.1 根据财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）的规定和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）有关规定，本次价格扣除：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2.2 落实政府采购政策说明：

2.2.1 符合以下要求之一的磋商响应人被认定为小型、微型企业：

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依

照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

◇ 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业；【提供《中小企业声明函》】

◇ 监狱企业参加投标，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策；【提供《监狱企业声明函》及其相关的充分的证明材料】

◇ 残疾人福利性单位参加投标，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策；【提供《残疾人福利性单位声明函》】

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

2.3 报价得分=（评标基准价（因落实政府采购政策进行价格调整的）/最终磋商报价）×10，保留小数2位。

报价分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为报价基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：

▲3. 最终报价：

经磋商最终确定采购项目的需求后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价或者多轮报价后再最后报价。两轮（响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最终报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

5. 甄别异常报价：根据磋商响应人的最终报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商响应处理。

因此，本磋商小组在要求磋商响应人进行书面说明时，必须要求磋商响应人承诺保质保量按时完成项目，若拒绝提供书面说明及承诺的则将作为磋商无效响应处理。

最终报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。按照磋商小组的要求提交报价表，报价表由其参加本次磋商授权代表签字确认。

四、重新评审

评审结果形成后，除下列情形外，任何人不得重新评审：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

6. 计算总分（满分为 100 分）

计算方法：磋商响应人总分=商务技术标得分+最终报价得分。

五、磋商结果及公示

1. 比较与评价。供应商最后报价结束后，磋商小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2. 复核。评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商被无效处理的重点复核。

3. 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐标第一位成交候选人为承接单位。得分且最后报价相同的，按照提供的技术、服务优劣顺序推荐。

4. 出具评审报告。

评审报告应当由磋商小组成员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5. 磋商结果公示

5.1 确定第一成交候选人供应商之后，采购代理机构在浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）发布成交结果公示。

5.2 成交供应商因自身原因放弃成交或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确定因成交供应商在本次采购活动中存在违规行为或其他原因使质疑成立的；采购人可以与排位在成交人之后的成交候选人签订政府采购合同，以此类推。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将依法做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.2 各参加政府采购活动的供应商认为该成交结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（本公告发布之日后第 2 个工作日）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以再答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

6.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供

应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

6.4 采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.5 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向衢州市政府采购监管办投诉。

7. 授予合同签订资格

7.1 成交通知书

7.1 在磋商结果公示结束后，成交供应商来采购代理机构领取《成交通知书》。

7.2 《成交通知书》是成交供应商与采购人签订合同的凭证，是授予合同签订资格的合法依据。

8. 合同的签订

8.1 成交供应商应该按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同。

8.2 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及磋商过程中有关澄清文件均作为签订合同的附件组成部分。

8.3 成交供应商和采购人签订的合同条款不得对磋商结果及成交供应商磋商响应文件中的承诺内容作实质性改变，成交供应商和采购人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.4 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成项目，不得将本项目的任何部分转包给他人。

第六章 磋商响应文件相关格式

重要提示

1. 本章节中有提供格式的，磋商响应人须按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附有关有效证明材料），并按格式要求进行签、章，否则视为未提供；

2. 本章节未提供格式的，请磋商响应人自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供；

3. 可以提供扫描件的相关证明材料必须加盖单位电子签章，否则视为未提供（例如：各类资格证书、业绩材料、许可材料、荣誉证书、产品注册登记材料、产品检测材料、验收材料等）；

4. 第二章磋商须知中的第四条“磋商响应文件的编制要求”的第（二）磋商响应文件的组成的内容组成清单中标注“▲”的内容为必须提供的内容，未提供的磋商无效。

一、“资格文件”格式

1.1 “资格文件”封面格式：

衢州市政府采购电子交易项目

磋商响应文件

（一、资格文件）

项目名称：

项目编号：QZSX-2025001CS

磋商响应人单位名称（盖章）：

磋商响应人单位地址：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

磋商响应人联系电话：

日期： 年 月 日

磋商响应截止时间前其他单位或个人不得解密、提取

1.2 资格文件

目录

一、基本资格要求

1.2.1 供应商资格声明函（格式 1.3）；

1.2.2 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；投标供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；

1.2.3 供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准无违法失信的声明函及磋商响应截止日前截图。【同格式 1.3】

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

三、申请人的特定资格要求（同格式 1.3）

1.2.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。（同格式 1.3）

1.2.6 其他磋商响应人认为须提供的资料（如有） 格式自拟

1.2.1 供应商资格声明函格式

供应商资格声明函（格式 1.3）

浙江尚信工程咨询有限公司：

关于贵司年____月____日发布 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 项目（项目编号：_____）的公开招标公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

1. 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

3. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

4. 本公司（企业）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

我公司已清楚采购文件的要求及有关文件规定。本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

1.2.2 提供有效营业执照复印件格式

注：有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；投标供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；

1.2.3 供应商信用证明格式

注：供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准 无违法失信的声明函及磋商响应截止日前截图。【同格式 1.3】

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

无

三、供应商特定资格条件的证明文件

注：详见“第一章 磋商公告 二、申请人的资格要求（同格式 1.3）

1.2.5 供应商特定资格条件的证明文件

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。（同格式 1.3）

1.2.6 其他磋商响应人认为须提供的资料（如有）格式自拟

二、“商务技术文件”格式

2.1 “商务技术文件”封面（格式）

衢州市政府采购电子交易项目

磋商响应文件

（二、商务技术文件）

项目名称：

项目编号：QZSX-2025001CS

磋商响应人单位名称（盖章）：

磋商响应人单位地址：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

磋商响应人联系电话：

日期： 年 月 日

磋商响应截止时间前其他单位或个人不得解密、提取

2.2 商务技术目录:

目 录

1. 自评分表（格式 2.2.1）	（页码）
2. 法定代表人证明书（格式 2.2.2）	（页码）
3. 法定代表人授权委托书（格式 2.2.3）	（页码）
4. 磋商响应人基本情况一览表（格式 2.2.4）	（页码）
5. 同类项目业绩情况（格式 2.2.5）	（页码）
6. 人员配备（格式 2.2.6）	（页码）
7. 服务内容响应情况（格式 2.2.7）	（页码）
8. 赛事总体思路策划方案	（页码）
9. 竞赛和器材保障方案	（页码）
10. 志愿者招募管理方案	（页码）
11. 媒体宣传推广方案	（页码）
12. 后勤保障方案	（页码）
13. 赛道和场地布置方案	（页码）
14. 风险评估和应急方案	（页码）
15. 安保医疗方案	（页码）
16. 廉洁承诺书（格式 2.2.8）	（页码）
17. 磋商响应人认为有必要提供的其他资料（如有）	（页码）

注：以上目录是编制商务技术文件的基本格式要求，磋商响应人可根据自身情况进一步细化。

未提供规定格式、内容由磋商响应人自拟

格式 2.2.1:

1. 自评分表

序号	评审项目	评审细则	分值	自评分	页码
1	同类项目业绩情况 (1分)	自 2022 年 1 月 1 日至磋商响应截止日(以合同签订时间为准) 供应商承接过同类项目业绩的得 1 分。 注: 须提供合同原件扫描件及中标/成交通知书原件扫描件并加盖供应商电子签章, 否则不得分。	0-1		
2	人员配备 (11分)	1. 供应商拟投入项目负责人、赛事技术代表、技术官员、裁判员及工作人员名单、各项岗位人员经验、证书情况、裁判员名单、裁判员资质进行综合评分: 人员专业分工及岗位设置合理、结构合理、配置齐全的得 4-5 分; 人员专业分工及岗位设置存在欠缺、但能满足本项目需求的得 2 (含) -4 (不含) 分; 人员数量需要增加、结构需要优化的得 0-2 (不含) 分; 本项最高得 5 分; (须提供清单、身份证、履历、证书、同类项目参与情况等证明材料)	0-5		
		2. 具有高级救生员证书的每提供一名的得 2 分; 具有救生裁判员证书的每提供一名的得 1 分。本项最多得 6 分。 注: 以上须一人计一本证书, 不得重复计算; 还须提供拟派人员在有效期内的相应证书加盖供应商电子签章, 未提供不得分。	0-6		
3	赛事总体思路策划方案 (12分)	根据供应商提交的赛事总体思路策划方案, 进行综合评分: (1)提供的方案极具创意性、合理性高、可行性强、内容完善的得 10-12 分; (2)提供的方案有一定的创意性、较合理、可行性较强、内容基本完善的得 7 (含) -10 (不含) 分; (3)提供的方案内容有所欠缺、方案描述逻辑性不够, 方案可行性不强的得 4 (含) -7 (不含) 分; (4) 提供的方案内容及描述混乱难理解, 满足不了采购项目需求且需要进一步完善的得 0-4 (不含) 分。	0-12		
4	竞赛和器材保障方案 (10分)	根据供应商提交的竞赛和器材保障方案, 进行综合评分: (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 7-10 分; (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得 4 (含) -7 (不含) 分; (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4 (不含) 分。	0-10		
5	志愿者招募管理方案 (10分)	根据供应商提交的志愿者招募管理方案及实施计划, 进行综合评分: (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得 7-10 分; (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得 4 (含) -7 (不含) 分; (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得 0-4 (不含) 分。	0-10		

6	媒体宣传推广方案 (10分)	根据供应商提供的媒体宣传推广方案，进行综合评分： (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得7-10分； (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得4（含）-7（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得0-4（不含）分。	0-10		
7	后勤保障方案 (10分)	根据供应商提供的后勤保障方案，进行综合评分： (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得7-10分； (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得4（含）-7（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得0-4（不含）分。	0-10		
8	赛道和场地布置方案 (10分)	根据供应商提供的赛道和场地布置方案，进行综合评分： (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得7-10分； (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得4（含）-7（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得0-4（不含）分。	0-10		
9	风险评估和应急方案 (8分)	根据供应商提供的风险评估和应急方案，进行综合评分： (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得6-8分； (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得4（含）-6（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得0-4（不含）分。	0-8		
10	安保医疗方案 (8分)	根据供应商提供的安保医疗方案，进行综合评分： (1)提供的方案合理性高、可操作性强、满足采购需求的得6-8分； (2)提供的方案较合理、可操作较强、基本满足采购需求的得4（含）-6（不含）分； (3)提供的方案内容有所欠缺、描述混乱难理解的得0-4（不含）分。	0-8		

注：1. 拟投入本项目的磋商响应人需在磋商响应文件序言按本表内容及格式填报自评表，并注明自评在磋商响应文件中页码。2. 请各磋商响应人按评分因素标准如实自评。

格式 2.2.3：法定代表人授权委托书

3. 法定代表人授权委托书

（代理机构名称）：

我_____（负责人姓名）系（供应商全称）的负责人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加就贵方组织的_____（采购项目名称）（采购编号：_____）项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或盖章事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知送达贵方以前，本授权委托书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此声明。

法人代表或负责人签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

附：1、委托代理人工作单位：

职务：

身份证号码：

性别：

注：1、供应商为法人企业的，其负责人为其法定代表人或负责人；供应商为其他组织的，其负责人为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2、委托人为上述条款中的法人代表或主要负责人。

▲3、本“授权委托书”需附法人代表或主要负责人和委托代理人身份证件扫描件（或扫描件），如扫描件（或扫描件）不清晰或错误的，后果由供应商承担。法人代表或主要负责人参加磋商的，提供法人代表或主要负责人身份证原件核对，委托代理人参加磋商活动的，提供委托代理人身份证原件核对。

法定代表人或负责人身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

委托代理人身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

格式 2.2.4：磋商响应人基本情况一览表

4. 磋商响应人基本情况一览表

投 标 人 概 况	公司名称			
	地址			
	经营范围			
	成立时间		经济性质	
	法定代表人		联系电话	
	注册资金		技术人员数	
	资产总额		净资产	
	工商登记号		税务登记号	
	是否依法纳税		是否参加社保	
	近三年业绩、 信誉	合同总额： 万元，合同履行情况：		
	单位优势及特点：			
法定代表人签字	(单位公章)			
	年 月 日			

注：1、表格如不够,可按同样格式扩展。

2、所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

磋商响应人：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

格式 2.2.5 同类业绩情况格式:

5. 同类项目业绩一览表

项目名称:

编号:

序号	项目名称	项目内容	合同金额	合同期限	项目单位 联系人电话

注: 1、每项业绩须提供相关的证明材料(合同原件扫描件及中标/成交通知书原件扫描件), 时间合同签订时间为准;

2、本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

磋商响应人: (盖章)

法定代表人(签字或盖章):

日期:

格式 2.2.6：人员配备情况格式：

6. 拟投入项目人员配置情况一览表

（一、项目技术负责人简历表）

项目名称：

项目编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事技术负责人年限			
备注：					

注：1. 表格内容不够，可另附页。

（二、项目团队人员情况表）

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	本项目主要工作	性别	年龄	学历	资格证书	职务和职称	从事同类项目服务的简历、年限	备注

注：1. 表格如不够，可按同样格式扩展。

磋商响应人：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

2.2.7 技术及商务偏离表格式：

7. 技术及商务偏离表

项目名称：

项目编号：

磋商文件要求	磋商响应文件响应	是否偏离	偏离情况说明

注：逐项按照磋商文件第三章 采购需求逐项一一填写响应，如有偏离，必须在“是否偏离”中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离；如不填写或填写不全，视为完全响应磋商文件要求，自行承担磋商风险。

磋商响应人：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

2.2.8 廉政承诺书格式:

8. 廉政承诺书

衢州市体育局:

我单位响应 2025 年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目 (项目名称) QZSX-2025001CS (项目编号) 项目招标要求参加磋商。在这次磋商响应过程中和中标后,我们将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
- 四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标资格,由此引起的相应损失均由我单位 承担。

磋商响应人全称: _____ (盖单位公章)

日期: 2025 年 月 日

三、“报价文件”格式

3.1 “报价文件”封面（格式）

衢州市政府采购电子交易项目

磋商响应文件

（三、报价文件）

项目名称：

项目编号：QZSX-2025001CS

磋商响应人单位名称（盖章）：

磋商响应人单位地址：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

磋商响应人联系电话：

日期： 年 月 日

磋商响应截止时间前其他单位或个人不得解密、提取

3.2 报价目录:

目 录

报价函（格式 3.2.1）	（页码）
报价一览表（磋商初次报价）（格式 3.2.2）	（页码）
磋商分项报价明细表（格式 3.2.3）	（页码）
中小企业声明函（格式 3.2.4）	（页码）
监狱企业声明函（格式 3.2.5）	（页码）
残疾人福利性单位声明函（格式 3.2.6）	（页码）
其他投标人认为须提供的资料	（页码）

格式 3.2.1：报价函

报价函

致：浙江尚信工程咨询有限公司

（供应商全称）授权（授权代表名称）_____（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的（项目名称）、（项目编号：）的有关活动，并对本项目全部进行报价。为此，签字代表宣布同意如下：

1. 提供磋商须知规定的全部报价文件：报价文件（电子加密磋商响应报价文件、以邮件形式发送的备份磋商响应报价文件）。

2. 我方已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 我方没有被本项目所在地的政府采购管理部门限制参加报价。

4. 如成交，我方保证按竞争性磋商文件、成交通知书、本磋商响应文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意所递交的磋商响应文件在“磋商须知前附表”规定的磋商有效期内有效，在此期间内我方有可能成交，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本磋商响应文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

7. 兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

9. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

开户银行：

银行帐号：

磋商响应人名称：_____（公章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

响应日期：_____年___月___日

格式 3.2.2: 报价一览表 (磋商初次报价)

报价一览表 (磋商初次报价)

项目名称:

项目编号:

序号	标项名称	数量	单位	服务期限
1		1	项	响应磋商文件规定
2	磋商报价总价	小写: ¥_____ 元 大写: _____ 人民币		

备注: 1. 磋商响应人须按本表格式填写, 不得自行更改。2. 磋商响应最终报价即包括但不限于有关本项目实施所涉及的一切费用, 包括赛事策划及组织执行、场地布置、比赛设施和器材以及与赛事相关活动的管理、裁判费、赛事奖杯、荣誉证书等; 新闻媒体宣传、领导嘉宾等赛事相关人员在赛地的食、住、行、交通及赛事保障、购买场地保险、物料搬运等所有价格、税、费的唯一完整价格。如有漏项, 视同已包含在其它项目中, 合同总价和单价不做调整。

▲3. 本项目最高限价为 60 万元, 磋商响应报价超过最高限价的, 其磋商报价为无效响应。4. 该表中报价应与格式 3.2.3 磋商分项报价明细表中合计一致。5. 本表必须提供。6. 本次磋商响应商务报价进行二轮报价, 最后一轮磋商报价不得高于初次报价, 否则磋商报价响应无效。

磋商响应人 (盖章):

法定代表人或其授权代表人 (签字或盖章):

日期:

格式 3.2.3：磋商分项报价明细表

磋商分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	构成服务费名称	内容描述	数量	单位	单价(元)	合价(元)	备注
合计(元)		小写： 大写：					

- 注：1. 磋商响应人须按本项目第三章采购需求的采购内容涉及的各项明细费用逐一填写响应报价。
2. 不提供本表响应报价将视为没有实质性响应磋商文件，作无效响应处理。
3. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

磋商响应人（盖章）：

法定代表人或其授权代表人（签字或盖章）：

日期：

3.2.4 中小企业声明函格式:

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司参加衢州市体育局（采购人）2025年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目（项目名称）QZSX-2025001CS（项目编号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 【（标的名称）】，属于（采购文件中明确的所属行业）/；承接企业为【（企业名称）从业人员【】人，营业收入为【】万元，资产总额为【】万元属于【（中型企业、小型企业、微型企业）】；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商响应人（盖章）：

法定代表人或其授权代表人（签字或盖章）：

日期：2025年 月 日

说明：

- （1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- （2）本项目仅对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定的小型、微型企业进行价格扣除，不属于小型、微型企业，不用提供此函。
- （3）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：【其他未列明行业】

3.2.5 监狱企业声明函格式:

监狱企业声明函

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：**【】**。

本企业为参加 2025 年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目（项目名称）QZSX-2025001CS（项目编号）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商响应人全称：（盖单位公章）

日期：2025 年 月 日

说明：

1) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2) 不属于监狱企业，不用提供此函

3.2.6 残疾人福利性单位声明函格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加衢州市体育局（采购人）2025年全国游泳马拉松冠军赛赛事运维服务项目（项目名称）QZSX-2025001CS（项目编号）采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商响应人全称：（盖单位公章）

日期：2025 年 月 日

说明：

1) 不属于残疾人福利性单位，不用提供此函。