###### 开化县交通运输局后勤保障服务采购项目

**竞争性磋商文件**

（项目编号：QZNHKH2024-29）

采 购 人：开化县交通运输局

采购代理机构：衢州市诺恒工程项目管理有限公司

开 标 时 间：二○二四年十月十一日

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 01](#_Toc479236969)

[第二章 响应方须知及前附表 05](#_Toc479236970)

[A、响应方须知前附表 05](#_Toc479236971)

[B、响应方须知 0](#_Toc479236972)9

[第三章 采购需求 2](#_Toc479236979)0

[第四章 合同主要条款](#_Toc479236981) 22

[第五章 响应文件格式](#_Toc479236982) 26

**第一章 竞争性磋商公告**

**项目概况**

开化县交通运输局后勤保障服务采购项目的潜在供应商应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）获取磋商文件，并于2024年 10 月 11 日 9 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况：**

1.项目编号：QZNHKH2024-29

2.项目名称：开化县交通运输局后勤保障服务采购项目

3.预算金额：96.1687万元

4.最高限价：96.1687万元

5.采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 简要技术要求、用途 | 备注 |
| 1 | 开化县交通运输局后勤保障服务采购项目 | 1 | 项 | 详见第三章《采购需求》 |  |

6.合同履行期限：合同签订后3年。

7.本项目不接受联合体响应。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购 ；

4.本项目的特定资格要求： 无 。

**三、获取磋商文件：**

时间：/至2024年 10 月 11 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：政采云平台（网址：[https://login.zcygov.cn/login）、](https://login.zcygov.cn/login）获取采购文件（(不是正式供应商不能获取采购文件)）。)浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）免费下载。

方式：已在浙江省政府采购网注册的供应商可登录政采云平台（网址：[https://login.zcygov.cn/login）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单依法获取采购文件；](https://login.zcygov.cn/login）获取采购文件（(不是正式供应商不能获取采购文件)）。)未在浙江省政府采购网注册的供应商可在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）选择“潜在供应商”获取采购文件或“游客”浏览采购文件。

###### 售价：0元

**四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点**

提交响应文件截止时间：2024年 10 月 11 日 9 点00 分（北京时间）

磋商时间：2024年 10 月 11 日 9 点 00 分（北京时间）

磋商地点（网址）：开化县公共资源交易中心开标区(开化县凤凰南路2号5楼)

如认为需要，响应方可以选择递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”，“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、响应单位名称并加盖公章，且在响应截止时间前，通过邮寄或现场送达等方式送至指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。（收件人：朱婷婷，联系方式：15957034434，收件地址：开浙江省衢州市开化县凤凰南路2号 开化县江宁路58号）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

**1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。**

**2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。**

**3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。**

**4. 其他事项**

**4.1.质疑和投诉相关规定详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令94令）。**

**4.2.投标说明**

**(1)本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。**

**(2)投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。**

**(3)投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。**

**(4)投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为未提供投标文件，投标无效。投标截止时间后递交的投标文件，将被政采云平台拒收。**

**4.3.中小企业信用融资及电子保函**

**投标人中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请,也可通过登录浙江政务网-“衢**

**融通”平台-【采购质押融资申请】。**

**投标人若有办理电子保函意向的可登录浙江政府采购网“浙江政采贷”（网址：<https://jinrong.zcygov.cn>，政府采购云平台金融服务中心）查看相关政策和服务方案。**

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：开化县交通运输局

地 址：开化县江滨中路6号

传    真：/

项目联系人（询问）：余华菁

项目联系方式（询问）：0570-6014148

质疑联系人：余华菁

质疑联系方式：0570-6014148

2.采购代理机构信息

名 称：衢州市诺恒工程项目管理有限公司

地 址：开化县江宁路58号

项目联系人（询问）：朱婷婷

项目联系方式（询问）：15957034434

质疑联系人：徐兰仙

质疑联系方式：0570-6826161

3.同级政府采购监督管理部门

名    称：开化县财政局政府采购监管科（以下简称采监科）

地    址：开化县永吉二路8号

传    真：/

联系人 ：俞晓丰

监督投诉电话：0570-6013637

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。**

**CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

开化县交通运输局

衢州市诺恒工程项目管理有限公司

二○二四年九月

**第二章 响应方须知及前附表**

**A、响应方须知及前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **须 知** |
| 1 | 采购项目概况 | 采购人：开化县交通运输局  采购内容：开化县交通运输局后勤保障服务采购项目（详见第三章《采购需求》）。  项目编号：QZNHKH2024-29  采购预算：96.1687万元  最高限价：96.1687万元  合同履行期限：合同签订后3年。 |
| 2 | 踏勘现场 | 供应商自行组织，费用自理。 |
| 3 | 信用查询 | 根据根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：  1)采购人或采购代理机构在开标当日将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；  2）信用信息查询的截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；  3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存；  4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，**其投标将被拒绝。** |
| 4 | 中小企业有关政策 | 项目属性:□货物类🗹服务类□工程类  中小企业划分标准所属行业根据《中小企业划型标准规定》执行。  采购标的名称： 开化县交通运输局后勤保障服务采购项目  所属行业： 其他未列明行业  1.根据财库〔2020〕46号的第十一条规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。  2.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。  3.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。 |
| 5 | 政府采购节能环保产品 | 投标产品若属于节能（环保）产品的，请提供财政部、生态环境部发布有效期内《环境标志产品政府采购品目清单》或财政部、发展改革委联合发布有效期内《节能产品政府采购品目清单》中的产品。  《采购需求》中要求提供的产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购产品的，响应方须提供该清单内产品，**否则其投标将作为无效标处理。** |
| 6 | 是否允许转包与分包 | 转包：否  分包：否 |
| 7 | 是否接受联合体投标 | 否 |
| 8 | 是否组织踏勘现场 | 响应方自行组织踏勘现场，费用自理。 |
| 9 | 答疑与澄清 | 响应方如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向采购人提出，逾期不予受理。 |
| 10 | 磋商有效期 | 响应文件提交截止日起90日内。 |
| 11 | 电子响应文件的传输递交 | 响应方应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为未提供电子响应文件，响应无效。响应文件提交截止时间后递交的电子响应文件，将被政采云平台拒收。 |
| 12 | 联系方式 | 联系电话：0570-6826161 电子邮箱：1150206767@qq.com |
| 13 | 响应材料形式、制作及  组成 | 1.供应商应准备响应文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南[及本招标文件要求递交。](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件要求递交。)  2.响应文件均由资格证明文件、技术商务文件、报价文件三部份组成。  3.如认为需要，响应方可以选择递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”，“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章，且在投标截止时间前，通过邮寄或现场送达等方式送至指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。（收件人：衢州市诺恒工程项目管理有限公司 朱婷婷，联系方式：15957034434，收件地址：浙江省衢州市开化县江宁路58号）  **4.中标人在领取成交通知书后需另行提供纸质版投标文件3份（一正二副）。** |
| 14 | 响应截止时间 | 2024年 10 月 11 日 9 点 00 分 |
| 15 | 磋商时间  及地点 | 磋商时间：2024年 10 月 11 日 9 点 00 分  磋商地点：开化县公共资源交易中心开标厅（开化县凤凰南路2号5楼） |
| 16 | 供应商出席磋商会议 | **本项目实行电子交易，响应方代表无须出席开标现场。** |
| 17 | 成交公告  及成交通知书 | 在中标供应商确定之日起2个工作日内发布成交公告及《成交通知书》，成交公告发布网址:浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn//)；中标人的中小企业声明函将随中标结果同时公告。 |
| 18 | 履约保证金 | ☑本项目不收取履约保证金。  □合同签订时，中标人通过电汇、转账、银行或保险公司出具履约保函向采购人交纳中标金额 / %的履约保证金。 |
| 19 | 企业信用融资及电子保函 | 响应方若有办理信用融资及电子保函意向的可登陆浙江政府采购网“浙江政采贷”（网址：<https://jinrong.zcygov.cn>，政府采购云平台金融服务中心）查看相关政策和服务方案。 |
| 20 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起30日内。 |
| 21 | 合同价格条款 | 本合同为固定总价合同，以成交价为基准，政策性变化等均不允许调整。 |
| 22 | 重要提醒 | 1.投标截止时间后，所有供应商均应当准时在线参加。在磋商后登录政采云平台，用“项目采购-磋商评标”功能对投标文件进行在线解密。在线解密投标文件时间为磋商时间起30分钟内。  2.所有询标流程，均在线上完成，请各响应方务必不要离开电脑太久，并留意手机短信。响应方的联系电话在投标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到响应方造成的后果由响应方自行承担。（请提前检查“政采云”内，关于“项目采购”的岗位权限是否已勾选上。如有问题，请致电95763）。  3.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。  4.带“▲”为必须满足的实质性内容。  5.本采购文件未尽事项按法律法规及行业主管部门文件执行。 |

**B、响应方须知**

**一、总则**

**1**、**项目概况**

1.1采购人：开化县交通运输局

1.2采购内容：开化县交通运输局后勤保障服务采购项目（详见《采购需求》）

1.3采购编号：QZNHKH2024-29

1.4采购预算：96.1687万元

1.5最高限价：96.1687万元

1.6合同履行期限：合同签订后3年。

**2、合格的供应商应同时具备的资格要求**

2.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

2.3落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购 ；

2.4本项目的特定资格要求： 无 。

**3、响应费用**

3.1无论磋商过程和结果如何，响应方应自行承担所有与磋商有关的全部费用，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

**3.2招标代理费由成采购人支付，招标代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号收费服务类标准收取。**

招标代理费的收取标准：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服费务类率型  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% |

注：招标代理费按差额定率累进法计算。

收款帐户信息如下：

户 名：衢州市诺恒工程项目管理有限公司

开户行：中国工商银行开化支行

账 号：1209290109000272101

###### ▲4、磋商委托

###### 响应方代表无须出席磋商现场，电子响应文件中的授权委托书须加盖单位公章。

**5、关于中小企业参与政府采购活动的规定**

5.1根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2根据财库〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。

5.3根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5.4小型、微型企业参加投标时，应提供《中小企业声明函》；监狱或戒毒企业参加投标时应提供《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》；残疾人福利性单位参加投标时应提供残疾人福利性单位声明函。

**▲5.6本项目专门面向中小企业采购，符合条件但不提供以上材料（中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件）的投标人作为投标无效处理。**

**6、特别说明**

供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有(且在有效期内)。

7、解释权

本磋商文件的《采购需求》解释权归采购人，其余部分归采购代理机构。

**二、磋商文件**

**8、磋商文件构成**

8.1 磋商文件包括

第一章 竞争性磋商公告

第二章 响应方须知及前附表

第三章 采购需求

第四章 合同文本

第五章 响应文件格式

8.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对磋商文件做出实质性的响应。如果没有按照磋商文件的要求提交全部响应文件或资料，没有对磋商文件作出实质性响应，其风险应当由供应商自行承担。

**9、磋商文件的修改、澄清**

9.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在递交首次响应文件截止时间至少5日前；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

9.2不论采购人向供应商发送的资料文件，还是供应商提出的问题，均采用信息发布网上公告形式，任何口头提问及答复一律无效。

**三、响应文件的编制**

**10、响应文件的构成**

**▲响应文件均由资格证明文件、技术商务文件、报价文件三部份组成。电子响应文件中须加盖公章部分均采用CA签章。**

▲**10.1资格证明文件**

10.1.1包括但不限于以下内容：

（1）磋商响应函（格式附后）；

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

（3）中小企业声明函（若有，格式附后）；

（4）残疾人福利性单位声明函（若有，格式附后）；

（5）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（若有）

（6）法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件；

（7）法定代表人身份证明及身份证（正、反面）扫描件；

（8）法定代表人授权委托书（如为授权委托人参加磋商，格式附后）；

（9）磋商前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；

（10）响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**▲其中（3）中小企业声明函，（4）残疾人福利性单位声明函，（5）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件投标人投标时必须提供其中的一项，否则作无效标处理。**

**10.2技术商务文件**

▲（1）政府采购项目供应商技术商务评分索引表；

1. 业绩；
2. 企业资质；

（4）拟投入项目负责人；

（5）本地化服务；

（6）实施方案；

（7）培训方案；

（8）服务质量；

（9）管理制度；

（10）响应方需要说明的其他文件和说明（如有）；

（11）其他影响响应方资信评分的各类资质证明材料（如有）。

**10.3 报价文件：**

包括但不限于以下内容：

▲（1）响应函（格式附后）；

▲（2）响应一览表（格式附后）；

▲（3）响应报价明细表；

（4）响应方需要说明的其他文件和说明。

**11、响应文件的语言及计量单位**

11.1 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

11.2 除技术性能中另有规定外，响应文件所使用的计量单位，一律使用法定计量单位。

11.3磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**▲12、磋商报价**

12.1 响应方的磋商报价为含税总价（以人民币为结算单位），包括为完成本采购项目的所有费用，如有漏项，视同已包含在其它项目中，总价不做调整。

12.2响应方的报价为一个固定总价。

12.3响应方对《响应一览表》中的报价只能提出一个不变报价，采购人不接受任何有选择的报价。

12.4在服务内容相同的情况下，后轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件等必须优于或等于前一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件。

12.5 文字大写的数据与数字表示有差别，以大写为准。

12.6 响应方应按上述条款的要求填写，作为磋商小组选定成交方的标准之一，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

**13、响应文件的编写要求**

13.1响应方应按本磋商文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，为供应商的责任。

▲13.2 保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，对磋商文件作出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝。

**14、响应文件的制作**

**电子响应文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件要求制作、加密并递交。**

**15、磋商的有效期**

15.1响应文件提交截止日起90日内。

15.2 特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商有效期。

**四、响应文件的递交**

**16、 响应文件的签署**

16.1电子响应文件按“政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南”[及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。)

▲16.2电子响应文件中须加盖公章部分均采用CA签章。

**17、响应文件提交截止时间和磋商地址**

17.1截止时间：2024年 10 月 11 日 9 点 00 分，逾期不受理；

17.2地点：开化县公共资源交易中心开标区(开化县凤凰南路2号5楼)。

###### 18、响应文件的补充、修改和撤回

18.1响应方应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的传输递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为未提供电子响应文件，响应无效。响应文件提交截止时间后递交的电子响应文件，将被政采云平台拒收。

18.2在递交响应文件截止期之后，响应方不得对其响应文件做任何修改。

18.3递交响应文件截止期后，响应方不得撤回其响应文件。

18.4实质上没有响应本文件要求的响应文件将被拒绝。响应方不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

**五、磋商、评审**

**19、磋商会议程序**

**19.1磋商后响应方登录政采云平台，用“项目采购-磋商评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为磋商时间起30分钟内。**

19.2磋商小组对各供应商的资格证明文件进行评审，公布资格证明文件评审结果。

19.3磋商小组对各供应商的技术商务文件和报价文件进行评审；磋商小组分别与供应商就价格、服务等认为需要磋商的内容进行磋商。逐家磋商为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定；

19.4磋商结束后，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价）；

19.5由主持人宣布各供应商首次报价、最后报价、总得分；

19.6磋商小组按磋商办法和细则规定推荐成交候选人；

19.7主持人宣读评审结果；

19.8磋商会议结束。

**特别说明：政采云公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**20、组建磋商小组**

20.1评审工作由磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；

20.2磋商小组负责人由磋商小组成员推荐产生，采购人代表不得担任磋商小组负责人。

**21、****磋商程序**

21.1磋商小组评审供应商的响应性文件，并根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.2磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，所有参加磋商的供应商均有同等的磋商机会。

21.3磋商过程中，磋商小组可根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

21.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权委托人签字或者加盖公章。

21.5磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权委托人签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.6如磋商文件有实质性的变动，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

21.7经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.8磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组全体人员须在评审报告上签字确认。

**22、评审原则**

22.1磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与响应方接触。

22.2评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效，由更换后的磋商小组重新进行评审。无法及时补足磋商小组成员的，应当停止评审活动，封存所有响应文件和磋商、评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。

22.3磋商小组判断响应文件的响应性，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

22.4磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

22.5磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

22.6财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

**23、响应文件的澄清**

23.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.2磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**24、响应文件的错误修正**

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中响应一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应方确认后产生约束力，响应方不确认的，其响应无效。

**25、磋商办法**

25.1采用综合评分法的，满分为100分，其中报价分值10分，技术商务等分值90分。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应方为排名第一的成交候选人。得分相同的，由采购人抽签确定中标候选人顺序。

25.1.1综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。

25.2评分标准表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 评审内容 | 分值 | 评分标准 | 主观分/客观分 |
| 1 | 技  术  商  务  分  值  90  分 | 业绩 | 1分 | 响应人自2021年1月1日以来（时间以合同生效日为准），承担过类似项目业绩的，每提供1个符合要求的项目得1分，本项最高得1分。  **须提供业绩证明材料：采购合同文本，否则不得分。** | 客观分 |
| 企业资质 | 11分 | 1、响应人具有企业信用评价C级及以上的得5分；  2、响应人具有质量管理体系认证证书的得2分；  3、响应人具有环境管理体系认证证书的得2分；  4、响应人具有职业健康管理体系认证证书的得2分。  **须提供相应有效证明材料原件扫描件。否则不得分。** | 客观分 |
| 拟投入项目负责人 | 10分 | 1、拟投入项目负责人具有大专学历证书的得3分，具有本科学历证书的得5分，本项最高得5分。  2、拟投入项目负责人具有三级及以上企业人力资源管理师证书的得5分  **须同时提供：①须提供相应学历证书及相应证明材料原件扫描件（或彩色图片）并加盖公章，否则不得分。②投标人为项目负责人缴纳截止开标前连续6个月的社保证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）复印件。否则不得分。** | 客观分 |
| 本地化服务 | 4分 | 根据响应人可提供本地化服务进行评价，接到采购人通知，能在1小时内到达服务现场的得4分；在2小时内到达现场的得3分；4小时内到达现场的得2分；超过4小时到达服务现场的不得分。**须提供承诺书，未提供不得分。** | 客观分 |
| 实施方案 | 12分 | 根据采购需求提供后勤保障工作内容的实施方案，包括工作计划、交通隐患治理、台账资料整理、文明创建等；提供的实施方案内容针对本项目、内容完整、条理清晰，满足采购需求的得12分，提供的实施方案内容不完善、可行性较差有明显缺陷、表述不完整的每处扣1分。不符合或不提供的不得分。 | 主观分 |
| 12 | 根据采购需求提供后勤保障人员工作要求的实施方案，包括工作纪律管理、日常管理组织、监督机制、安全措施方案；提供的实施方案内容针对本项目、内容完整、条理清晰，满足采购需求的得12分，提供的实施方案内容不完善、可行性较差有明显缺陷、表述不完整的每处扣1分。不符合或不提供的不得分。 | 主观分 |
| 12分 | 根据采购需求提供后勤保障人员配置方案，包括人员分工、作业人员配置、人员数量保障；提供的实施方案内容针对本项目、内容完整、条理清晰，满足采购需求的得12分，提供的实施方案内容不完善、可行性较差有明显缺陷、表述不完整的每处扣1分。不符合或不提供的不得分。 | 主观分 |
| 培训方案 | 6分 | 根据采购需求提供的培训方案进行评分：培训方案应至少包括①培训时间、地点；②培训的主要内容；③预期培训效果。提供的培训方案总体思路清晰合理可行、符合本项目需求的得6分；培训方案内容不清晰不全面有缺陷的每处扣1分；内容不符合或不提供的不得分。 | 主观分 |
| 服务质量 | 12分 | 根据采购需求提供服务质量保障方案进行评价：质量保障措施合理，服务质量保障方案思路清晰合理可行，具有针对性应对措施的得12分；服务质量管理保障制度完备欠周全或针对性较弱，应对措施欠佳的每处扣1分；内容不符合或不提供的不得分。 | 主观分 |
| 管理制度 | 10分 | 根据响应人提供针对本项目的管理制度方案进行打分，包括内部管理架构、岗位责任制、自我约束机制、信息反馈及处理机制；提供的管理制度总体思路清晰合理可行、符合本项目需求的得10分；管理制度内容不清晰不全面有缺陷的每处扣1分；内容不符合或不提供的不得分。 | 主观分 |
| 2 | 报价分值 | | 10分 | 满足采购文件要求且报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分，其他响应人的价格分统一按下列公式计算（按四舍五入取至小数点后两位）：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 | |
| 3 | 总得分 | | 100分 | 总得分=技术商务分+报价分值 | |

**26、磋商无效的情形：**

如发生下列情况之一的，其响应文件视为无效：

（1）响应文件未按采购文件要求签署、签章的；

（2）不具备采购文件中规定的资格要求的；

（3）技术商务文件或资格证明文件中含报价；

（4）磋商文件中有▲处条款响应方未作实质性响应的；

（5）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）仅提供备份投标文件的；

（8）电子响应文件未按规定要求提供电子签章的；

（9）电子响应文件解密失败，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

（10）电子响应文件解密失败，虽然在规定时间内提交了备份投标文件，但是备份投标文件无法导入或者无法读取或者不符合本招标文件和电子交易平台要求的；

（11）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**27、采购终止的情形**

采购中，出现下列情形之一的，采购应予终止。终止后，采购人应将终止理由通知所有供应商：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公证的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

**28、成交通知及成交公告**

28.1在成交供应商确定之日起2个工作日内发布成交公告及《成交通知书》，成交公告发布网址：浙江省政府采购网(www.zjzfcg.gov.cn/)和开化县人民政府网（www.kaihua.gov.cn/）；中标人的中小企业声明函将随中标结果同时公告。

28.2成交公告发布同时，由采购人和衢州市诺恒工程项目管理有限公司签发《成交通知书》。

28.3《成交通知书》将作为签订合同的重要依据，对采购代理机构、成交方和采购人具有法律效力。

**29、质疑与投诉**

29.1供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

29.2质疑材料递交方式：

①通过政采云平台在线提出质疑（政采云系统菜单路径：应用中心-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表-新增质疑）；

②书面递交到衢州市诺恒工程项目管理有限公司。

29.3质疑材料格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：开化县人民政府(http://www.kaihua.gov.cn/)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

A.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

B.质疑项目的名称、编号；

C.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

D.事实依据；

E.必要的法律依据；

F.提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，采购人自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

**六、合同授予**

**30、签订合同**

30.1成交方应在《成交通知书》发出之日起30日内与采购人签订合同。

30.2 如成交方未在规定时间内签订合同或拒签合同，则按成交方违约处理。

30.3合同经双方法定代表人或授权委托人签字加盖单位公章，并经衢州市诺恒工程项目管理有限公司鉴证盖章后生效。

30.4磋商文件、响应文件及其澄清文件等，均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对磋商文件和响应文件做实质性修改。

**第三章 采购需求**

## 一、项目概况

1.项目名称：开化县交通运输局后勤保障服务采购项目。

2.项目地点：按采购人指定地点。

3.实施期限：整体服务期为3年。具体时间根据采购人要求安排。

4.主要职责:服从安排，做好招标人安排的后勤保障服务工作。

5.响应人提供的服务、证明材料等实际情况与投标文件中所承诺或响应内容不符合，可视为虚假应标及欺诈行为，并追究相应责任。

6.响应人根据自身经验、技术实力、对项目的理解等综合情况，为项目投入后勤保障服务人员，完成招标人下达的工作任务、达成相应工作目标。

**二、工作内容及要求**

包括但不限于：

1.配合采购人开展交通隐患治理。

2.协助采购人完成各类重点工作和重大活动后勤保障工作。

3.协助采购人开展相关台账资料整理及文明创建等各项工作。

**三、工作要求**

1.按单位人要求和安排，做好后勤保障服务工作。工作时间:夏令8:30至18:00，冬令8:30至17:30。另根据采购人要求相关工作安排。

2.中标人保证按招标人实际需要人数、服务时间及时响应，不得出现脱岗现象，否则后果全部由中标人自行承担，并按情节轻重作相应罚款处理。

3.中标人按照管理内容编制检查表，每日进行检查，发现问题及时整改。招标人有权对中标人工作质量进行不定期考核，每月进行统计，参与综合评分。

4.中标人拟派工作人员必须严格按照招标人要求，若安排在具有工作特殊性岗位统一着装上岗，且相匹配工作内容。服装费用均由中标人承担且根据甲方要求配备齐全。服装须按招标人要求的款式定制。

5.中标人须认真履行职责，严格按招标人协议要求做好各项工作，遵守上下班纪律，各尽其职，保证服务质量。

6.如遇特殊实际情况，服务时间需调整的（包括延长、加班、紧急情形等等），在确保服务效果、质量等达到采购人要求前提下，中标人应按照采购人的服务要求执行。

7.工作期间按要求着装，保持良好的精神风貌。

8.做到不迟到早退和脱岗，在岗期间根据单位的安排，认真负责。

9.中标人在服务人员上岗前须组织其做基础身体检查，身体合格方可上岗，并组织开展岗前业务技能培训。

10.中标人负责支付服务人员的工资、津贴、福利、社会保险包括人身伤害意外险及根据国家规定应支付的有关费用。

**四、项目团队**

1、为本项目组建专门的后勤保障服务人员，至少3人。

2、项目团队设项目负责人1名，主要负责本项目人员的招录、培训、督察及日常工作管理指导，确保队员建设的完整和规范化。

**五、人员要求**

1.须中国国籍，具有大专及以上文化程度，男性，人数：3人，身高165CM以上，个体形象良好；

2.身体健康，具有履行职责的身心条件，有正常的工作能力，退役军人优先；熟悉交通相关工作者优先。

3.责任心强、作风正派、服从管理、爱岗敬业、有吃苦耐劳的精神，无不良记录及嗜好；遵守中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规，品行端正；具备一定法律素养；无违法犯罪记录；

4.具备履行职责所需要的身体素质和工作能力；近三年未受到行政主管部门的行政处罚；

5.五官端正，无有损社会形象纹身的，无影响工作的生理缺陷，无癫痫、精神病、传染病等其他严重疾病的；没有传染病、精神病及不能控制自己行为能力的疾病(病史）等。

**六、付款方式：**合同签订7个工作日内支付20%预付款，剩余款项按月度计算，隔月支付到位。

1. 合同条款及前附表

**一、合同条款前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 主要条款 | 内容 |
| 质量等级 | 合格并符合采购文件相应条款要求 |
| 合同履行期限 | 服务期限为3年，合同一年一签（合同金额为中标价/3年），第二年根据考核情况决定是否续签；如若合同履行期间中标人违反合同确定，采购人有权视情况终止合同。 |
| 项目地点 | 开化县 |
| 合同价格 | 固定总价合同，以中标价为基准，政策性变化均不允许调整，材料价差变动不准调整。 |
| 付款方式 | 合同签订7个工作日内支付20%预付款，剩余款项按月度计算，隔月支付到位。 |

**二、合同主要条款**

**开化县交通运输局后勤保障服务采购项目采购合同**

**（本合同仅为样稿，最终稿由双方协商后确定）**

甲方：                （采购单位）

乙方：                （中标方）

   甲乙双方根据 年 月  日衢州市诺恒工程项目管理有限公司所签发的《中标通知书》（项目编号：       ），以及采购文件、响应文件的规定，并经双方协商一致，达成本采购合同（中标通知书、采购文件、响应文件以及甲、乙双方商定的补充协议构成本合同不可分割的部分）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 要求 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（一）服务内容**

乙方向甲方提供后勤保障服务工作，服从甲方工作安排，依据双方确认的服务要求，履行服务内容。

**（二） 服务人员数量、时间**

1、从 年 月 日开始，乙方共选后勤保障人员 名；为甲方提供服务，合同签订生效后一年，从合同签订生效之日起计算。

2、具体工作岗位、任务、时间及工作要求由甲方根据实际具体情况确定。由甲方根据工作实际情况进行安排，乙方须无条件接受并按甲方要求派遣到位。

**（三）工作内容及要求**

包括但不限于：

1.配合甲方开展交通隐患治理。

2.协助甲方完成各类重点工作和重大活动后勤保障工作。

3.协助甲方开展相关台账资料整理及文明创建等各项工作。

**（四）工作要求**

1.按甲方要求和安排，做好后勤保障服务工作。工作时间:夏令8:30至18:00，冬令8:30至17:30。另根据甲方要求相关工作安排。

2.乙方保证按招标人实际需要人数、服务时间及时响应，不得出现脱岗现象，否则后果全部由中标人自行承担，并按情节轻重作相应罚款处理。

3.乙方按照管理内容编制检查表，每日进行检查，发现问题及时整改。招标人有权对中标人工作质量进行不定期考核，每月进行统计，参与综合评分。

4.乙方拟派工作人员必须严格按照招标人要求，若安排在具有工作特殊性岗位统一着装上岗，且相匹配工作内容。服装费用均由乙方承担且根据甲方要求配备齐全。服装须按招标人要求的款式定制。

5.乙方须认真履行职责，严格按招标人协议要求做好各项工作，遵守上下班纪律，各尽其职，保证服务质量。

6.如遇特殊实际情况，服务时间需调整的（包括延长、加班、紧急情形等等），在确保服务效果、质量等达到采购人要求前提下，乙方应按照甲方的服务要求执行。

7.工作期间按要求着装，保持良好的精神风貌。

8.做到不迟到早退和脱岗，在岗期间根据单位的安排，认真负责。

9.乙方在服务人员上岗前须组织其做基础身体检查，身体合格方可上岗，并组织开展岗前业务技能培训。

10.乙方负责支付服务人员的工资、津贴、福利、社会保险包括人身伤害意外险及根据国家规定应支付的有关费用。

**（五）转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

**（六）质量保证及后续服务**

1.乙方应按投标文件承诺及采购文件规定向甲方提供服务。

2.乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生质量问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3.服务质量保证期内，乙方应对服务成果出现的质量问题负责处理解决并承担一切费用。

**（七） 付款方式**

合同签订7个工作日内支付20%预付款，剩余款项按月度计算，隔月支付到位。

**（八） 违约责任**

1.甲方应及时提供项目所需现有基础资料和信息，因甲方的原因造成项目工作不能按时完成并提交的，乙方对此不承担责任；

2.如因一方疏忽出现商业机密泄露问题，泄密方应承担其后果，并赔偿守约方相应的经济损失；

3.乙方应按照本合同进度安排执行项目实施计划，如果无故拖延或因自身原因无法完成的应承担其后果，并赔偿甲方经济损失；

4.如果甲方未按合同约定方式付款，乙方有权要求甲方赔偿因违约造成的经济损失。甲方如中途无故撤销项目或不履行合同，已支付的费用不得追回。

5.甲方不得无故拒绝接收乙方提供的工作成果。如因甲方无故拒绝接收工作成果，致使乙方后续阶段的相关工作进程迟延的，乙方无需承担违约责任。

**（九）不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**（十）争议的解决**

双方在履行合同过程中产生争议时(1)双方协调(2)采取仲裁方式解决的,约定向合同签订所在地仲裁委员会提请仲裁,或直接向合同签订所在地人民法院提请诉讼。

**（十一）合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权委托人签字加盖单位公章，并经衢州市诺恒工程项目管理有限公司鉴证盖章后生效。

2.政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标、中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

3.本合同一式六份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，开化县财政局采监科、衢州市诺恒工程项目管理有限公司各执一份。

甲方（采购单位） ：         乙方（中标方）：

法定代表人或授权委托人：     法定代表人或授权委托人：

地 址：             地 址：

联系电话：             联系电话：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

银行账号： 银行账号：

签约地址：

签约日期： 年  月  日

合同鉴证方（公章）：衢州市诺恒工程项目管理有限公司

鉴 证 人： 联系电话：0570-6826161

鉴证日期： 年  月  日

**第五章 响应文件格式**

未提供格式的由响应方自拟

**资格证明文件**

**项目名称： 开化县交通运输局后勤保障服务采购项目**

**项目编号： QZNHKH2024-29**

**响应方名称： （电子签章）**

年 月 日

**资格证明文件目录**

一、磋商响应函（格式附后）

二、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

三、中小企业声明函（若有，格式附后）

四、残疾人福利性单位声明函（若有，格式附后）

五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（若有）

六、法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件

七、法定代表人身份证明及身份证（正、反面）扫描件

八、法定代表人授权委托书（如为授权委托人参加磋商，格式附后）

九、磋商前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

十、响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

**一、磋商响应函**

致衢州市诺恒工程项目管理有限公司：

（响应方名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。我 （姓名）系 （响应方名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 （项目名称）（项目编号为 ）的磋商活动，为此，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、我们已详细审核全部磋商文件、参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、若中标，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

5、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

6、响应文件自磋商日起有效期为90日。

7、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

8、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

响应方名称（电子签章）：

1. **符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 （项目名称）（编号为 ）政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

**(四）我方承诺：在开标活动结束后被推荐为中标候选人3日内，提供①②③相应扫描件核查，否则将视同放弃中标资格；**

①最近一年度响应方财务状况报告扫描件（响应方若是新注册成立的，无法提供财务状况报告，请提供情况说明）

②截至开标前6个月内响应方依法缴纳税收的证明(完税凭证复印件或税务部门出具的证明复印件，至少提供一个月）或依法免税证明

③截至开标前6个月内响应方为员工缴纳的社会保障资金证明（缴纳凭证扫描件或人社部门出具的证明扫描件，至少提供一个月；且若授权委托人参与投标，则提供的社会保障资金证明须体现响应方为授权委托人缴纳的社保情况）

**我方保证上述信息的真实、准确、有效，如作出虚假承诺，视同“提供虚假材料谋取中标（成交）”的违法行为。**

**特此承诺。**

响应方名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**三、中小企业声明函（服务）**

本公司(联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司(联合体）参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应方全称（电子签章）：

日 期：

**注：填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分响应方须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④响应方提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任**。

**四、残疾人福利性单位声明函（若有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的开化县交通运输局后勤保障服务采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：不属于残疾人福利性单位的，此函可不提供。**

**五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）**

**出具的属于监狱企业的证明文件（若有）**

**注：不属于监狱企业的，可不提供。**

**六、法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件**

**七、法定代表人身份证明及身份证（正、反面）扫描件**

单位名称：

单位性质：

地 址：

联系电话：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （响应方全称）的法定代表人。

特此证明。

**注：附身份证扫描件（正、反两面）**

**八、法定代表人授权委托书**

本授权书声明：我 （法定代表人姓名）是 （单位名称）的法人代表，现授权委托本单位在职职工 （姓名，被授权人必须为本单位正式在职员工）为全权代表，以我方的名义参加 （项目名称） （项目编号）的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、磋商、评审、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

全权代表无转委托权，特此委托。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人：

授权委托人：

联系电话：

单位名称（电子签章）：

日    期：

**注：附身份证扫描件（正、反两面）**

**九、****磋商前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书**

**十、响应方需要说明的其他文件和说明**

**技术商务文件**

**项目名称：开化县交通运输局后勤保障服务采购项目**

**项目编号： QZNHKH2024-29**

**响应方名称： （电子签章）**

**年 月 日**

**技术商务文件目录**

1. 政府采购项目供应商技术商务评分索引表
2. 业绩
3. 企业资质

四、拟投入项目负责人

五、本地化服务

六、实施方案

七、培训方案

八、服务质量

九、管理制度

十、响应方需要说明的其他文件和说明（如有）

十一、其他影响响应方资信评分的各类资质证明材料（如有）

1. **政府采购项目供应商技术商务评分索引表**

响应方名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | 分值 | 自评分 | 响应文件响应页码 |
| 技  术  商  务  部  分  90分 | 业绩 | 1分 |  |  |
| 企业资质 | 11分 |  |  |
| 拟投入项目负责人 | 10分 |  |  |
| 本地化服务 | 4分 |  |  |
| 实施方案 | 36分 | / |  |
| 培训方案 | 6分 | / |  |
| 服务质量 | 12分 | / |  |
| 管理制度 | 10分 | / |  |

**二、业绩**

项目名称: 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 采购数量 | 合同金额（万元） | 采购单位联系人及联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：1、提供证明材料详见评分标准表，否则不得分；

2、在填写时，如本表格不适合响应方的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

## 三、企业资质

**四、拟投入项目负责人**

**五、本地化服务**

**六、实施方案**

**七、培训方案**

1. **服务质量**

**九、管理制度**

**十、响应方需要说明的其他文件和说明（如有）**

**十一、其他影响响应方资信评分的各类资质证明材料（如有）**

**报价文件**

**项目名称： 开化县交通运输局后勤保障服务采购项目**

**项目编号： QZNHKH2024-29**

**响应方名称： （电子签章）**

**年 月 日**

**报价文件目录**

一、响应函（格式附后）

二、响应一览表（格式附后）

三、响应报价明细表

四、响应方需要说明的其他文件和说明

**一、响应函**

致：

根据贵方 项目的磋商文件（项目编号），正式授权下述签字人       （姓名和职务）代表        （响应方的名称），提交电子响应文件。

（1）资格证明文件；

（2）技术商务文件；

（3）报价文件；

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我们承担根据磋商文件的规定，完成合同的责任和义务。

3、我们已详细阅读全部磋商文件，参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明或误解的权利。

4、我们同意在磋商须知规定的截止日期起遵循本响应文件，并在磋商须知规定的有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

5、同意向贵方提供贵方可能要求的与本响应有关的任何数据或资料。

与本次响应有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话、传真：

开户银行：

银行账号：

响应方名称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：          年    月    日

**二、响应一览表**

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 初次响应总价（元） |
| 开化县交通运输局后勤保障服务采购项目 | 小写： |
| 大写： |

注：

1、磋商响应报价是为完成本采购项目的所有费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其响应作无效响应处理。

3、以上报价应与“响应报价明细表”中的“响应总价”相一致。

响应方名称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期 ：

1. **响应报价明细表**

项目编号：

项目名称： 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 单项总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | .......... |  |  |  |  |
| 投标总价 | | | | |  |

响应方名称（电子签章）：

日 期：

**四、响应方需要说明的其他文件和说明**