**柯城区双港街道社区卫生服务中心清莲里分中心建设项目办公桌椅等设施设备采购**

**公开招标采购文件**

**（线上电子招投标）**

项目编号：ZJTK2024015

项目名称：柯城区双港街道社区卫生服务中心清莲里分中心建设项目办公桌椅等设施设备采购

招 标 人：衢州市柯城区卫生健康局

招标代理机构：浙江天柯工程顾问有限公司

日期：2024年10月

**目 录**

[第一部分 招标公告 3](#_Toc32624)

[第二部分 投标人须知 8](#_Toc31506)

[第三部分 采购需求 2](#_Toc4895)8

[第四部分 合同文本](#_Toc1203) 32

第五部分 [投标文件部分格式文件](#_Toc2553) 38

[第六部分 评分办法 5](#_Toc15453)6

**第一部分 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况：柯城区双港街道社区卫生服务中心清莲里分中心建设项目办公桌椅等设施设备采购的潜在投标人应在政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年11月21日14：00（北京时间）前提交（上传）投标文件。 |

1. **项目基本情况**

项目编号：ZJTK2024015

项目名称：柯城区双港街道社区卫生服务中心清莲里分中心建设项目办公桌椅等设施设备采购

预算金额（元）：441920

最高限价（元）：428820

数量: 1

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：主要针对柯城区双港街道社区卫生服务中心清莲里分中心建设项目办公桌椅等设施等采购（具体详见第三部分采购需求）。

合同履约期限：合同签订后30天内完成供货及安装、调试，具体时间以采购人书面通知为准。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目属于专门面向中小微企业采购的项目,供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。**

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：/至2024年11月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）

方式： 潜在投标人登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的投标人可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）。

售价（元）：0

提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024年11月21日14：00（北京时间）

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

投标地点（网址）：政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）

开标时间：2024年11月21日14：00（北京时间）

开标地点（网址）：浙江天柯工程顾问有限公司（衢州市柯城区白云街道鑫港大厦1206室）。

**五、采购意向公开链接**

**https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=GZXIfnhy6EzXHyzvRe0syQ%3D%3D**

**六、公告期限：**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通 知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质 疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复 不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者 采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向招标人提出质疑，对其他内容的以书面形式向招标人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对招标人、采购代理机构的答复 不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十 五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政 府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

（1）包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。 详见招标文件的第二部分总则。

**经招标人确认，本项目属于专门面向中小企业采购项目。**

（2）在线投标响应（电子投标）说明：

1）本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763）为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。3）投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。4）投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（EMS或顺丰邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。5）通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。6）投标人无需到现场投标，但须准时在线参加，直至评审结束。投标截止时间后投标人凭CA数字证书登录政采云平台完成投标文件解密。投标人的联系电话在投标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到投标人造成的后果由投标人自行承担。

（3）采购项目需要落实的政府采购政策：

1）《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）。

3）本次采购为专门面向中小企业。

4）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库[2020]46号）的规定规定执行。投标文件中须提供《中小企业声明函》。

5）对于专门面向中、小、微型企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位的政府采购货物或服务项目或工程项目，符合资格条件的不再执行价格评审优惠的扶持政策。

6）中标供应商为中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业的，应当随中标结果同时公告其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》，接受社会监督。）属于小型、微型企业的残疾人福利性单位、监狱企业，不重复享受政策。供应商提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（4）信用记录：根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1）信用信息查询的截止时点：投标截止时间；

2）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人将查询网页打印与其他采购文件一并保存；

4）信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

（5）本项目相关公告（包括招标公告、中标公告及更正公告等）均以浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）发布的为准。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：衢州市柯城区卫生健康局

联系人：郑先生

联系电话：0570-3029852

联系地址：衢州市柯城区荷花三路231号

质疑联系人：陈先生

联系电话：0570-3029852

2.采购代理机构信息

名称：浙江天柯工程顾问有限公司

联系地址：衢州市柯城区白云街道鑫港大厦1206室

联系人（询问）：许女士

联系电话（询问）：13587001428

质疑联系人：余先生

联系电话：0570-8030937

3.政府采购行政监管及投诉受理部门：

监管办公室：衢州市柯城区政府采购监督管理办公室

联系地址：柯城区行政服务中心9号楼

联系人：蒋先生

联系电话：0570-3020829

4.系统技术支持：政采云有限公司

联系人：客服

联系电话：95763

2024年10月28日

**第二部分 投标人须知**

## 前 附 表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | **项目名称：**柯城区双港街道社区卫生服务中心清莲里分中心建设项目办公桌椅等设施设备采购 |
| 2 | 项目属性：货物类 |
| 3 | **落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目,供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。** |
| 4 | **根据《中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的所属行业：制造业（此项所属行业仅供中小企业政策扶持认定时使用）** |
| 5 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； |
| 6 | **是否允许进口产品**：否 |
| 7 | **质保期：3年（其中自助机.ups，打印机三年，家具的二年）** |
| 8 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于**质疑期限届满之日**前，以书面形式要求招标采购单位或代理公司作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑（**超过此规定时间的质疑函将不予受理）**；招标采购单位或代理公司将于**答疑期限届满之日前**将答疑内容以传真或网上发布公告的形式通知所有已报名的投标人；答疑内容是招标文件的组成部分；因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，招标采购单位或代理公司将于投标截止日期5天前书面通知所有已报名的投标人。 |
| 9 | **投标文件组成：本项目投标文件由资格响应文件、报价要求响应文件、商务技术响应文件三部分组成。投标人应按以下方式递交投标文件：**  **▲1、本项目采用“网上投标、电子评标”，投标人应于投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上传输、递交电子版投标文件（包括资格响应文件、报价要求响应文件、商务技术响应文件）；**  **2、为了避免由于电子交易平台无法正常运行等技术、安全故障等原因造成投标文件无法解密或解密失败，导致投标无效的情况发生，投标人可以在投标截止时间前将电子备份投标文件（经政采云电子交易客户端和CA驱动制作出的的加密电子备份投标文件）发送至邮箱：692425905@qq.com，逾期发送或发错的备份投标文件将被视为无效；还可以（EMS 邮寄形式）在投标响应文件递交截止时间前一天递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份），“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至评审地点的“备份投标文件”将不予接收。备份投标文件的提交不作强制要求。**  **3、投标人仅提交了电子备份投标文件的，投标无效；**  **4、本项目不强制投标人提交电子备份投标文件；但如在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，因投标人未提供电子备份投标文件而造成投标无效等一切后果和风险由投标人自行承担。**  5、中标方应在领取中标通知书前，向浙江天柯工程顾问有限公司提供纸质投标文件（纸质投标文件递交要求详见本章三、投标文件的编制第（五）条：投标文件的签署和份数的相关规定）。（递交或邮寄地址：衢州市柯城区白云街道鑫港大厦1206室，浙江天柯工程顾问有限公司；联系人：许女士，电话：0570-8030937） |
| 10 | 1、投标人应当在**2024年11月21日 14 时00 分**前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。投标截止时间后递交的电子投标文件，将被政采云平台拒收。  2、电子投标文件的传输递交：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原电子投标文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。  3、投标人可以在投标截止时间前将电子备份投标文件（经政采云电子交易客户端和CA驱动制作出的加密电子备份投标文件）发送至邮箱：**692425905@qq.com**，逾期发送或发错的电子备份投标文件将被视为无效；电子备份投标文件的提交不作强制性要求。电子备份投标文件的递交截止时间：投标人应当在**2024年11月 21日14时00分**前，逾期未递交的视为自动放弃递交电子备份投标文件。 |
| 11 | **本项目开标时间：2024年11月21日14时00分**  **投标截止时间后，政采云（电子交易平台）自动提取所有在投标截止时间前上传好的投标文件，投标人须在投标截止时间后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密（为防止解密失败，政采云建议采用制作投标文件的电脑进行解密），所有投标人在规定的解密时限内完成解密或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限解密的且采购代理机构无法开启投标文件的，系统默认自动放弃。** |
| 12 | 投标保证金：本项目**不收取投标保证金。** |
| 13 | 评标办法：综合评分法 |
| 14 | 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。 |
| 15 | 采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果。 |
| 16 | 签订合同：中标通知书发出后30日内签订。 |
| 17 | **履约保证金：**  中标单位应于合同签订前，中标通知书发出后的5个工作日内向医院交纳合同总价1%的履约保证金；  中标单位没有履行本合同约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，医院有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金不足以扣除的，医院有权从任何一笔结算款项中扣除；剩余履约保证金（如有）自全部产品到货安装验收合格后，凭医院出具的交纳票据，经医院业务主管职能部门审核，无息退回中标单位。 |
| 18 | **付款方式：**  合同生效后，收到中标单位开具的正式发票之日起，于7个工作日内支付合同总价40%的预付款；全部产品到货并按要求完成安装调试后验收合格，自收到中标单位开具的正式发票和销货清单之日起，于30个工作日内一次性支付全部合同价款。 |
| 19 | 政采贷：本采购项目，中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容详见 附件《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》。本项目中的履约保函也可通过政采云系统办理。 |
| 20 | 投标文件有效期： 60 天 |
| 21 | 1、本次采购，采购代理服务费按国家计委计价格[2002]1980号规定中货物招标标准收取，不满3000按3000计取。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | | 100以下 | 1.5％ | 1.5％ | 1.0％ | | 100—500 | 1.1％ | 0.8％ | 0.7％ | | 500-1000 | 0.8％ | 0.45％ | 0.55％ | | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |   2、以上费用由中标人在领取中标通知书当时一次性支付给采购代理机构。  账号信息如下：  收款单位（户名）：浙江天柯工程顾问有限公司  开 户：建设银行衢州柯城支行  账 号：33050168380000001283  3、评委费按实收取。  4、以上费用不在报价中单列，请供应商在报价中予以考虑。 |
| 22 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总 则**

**（一）实施依据**

本次招标工作按照《中华人民共和国政府采购法》等政府采购有关法律、法规、规章、文件的规定组织和实施。

**（二）采购方式**

公开招标。

**（三）定义**

招标（采购）人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见本项目“招标公告”；

招标（采购）代理机构：受招标人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜并组织招标活动的机构，见本项目“招标公告”；

投标人（投标人）：是指参加本政府采购项目投标的投标人；

中标人：是指经评审获得本项目最终合同签订资格的投标人。

买方（甲方）：是指合同签订的一方，一般与招标人、用户相同；

卖方（乙方）：是指合同签订的另一方，一般与中标人相同；

制造商：包括是指拥有投标产品自主知识产权的单位；

政府采购监管部门：衢州市柯城区财政局 ；

产品（货物）：系指按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备及配套备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料；

投标人应保证提供的产品为合法企业生产的合法产品，符合中华人民共和国有关法律、法规、规章、文件、标准、规范的规定。按国家规定应通过有关部门鉴定（批准）的产品，应保证已按国家规定通过了鉴定（批准）；实行产品许可证制度的产品须获得国家许可；实行强制性认证的产品须通过国家认可认证；产品应符合国家节能环保要求；投标人在投标文件中提供相关证明材料。

服务：系指按招标文件规定，须向招标人提供的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、培训安装、调试、验收、技术支持和交付使用后质保期内应履行的售后服务等义务；

培训：系指按招标文件规定，向招标人提供操作使用培训、系统管理培训和其他相关培训等。

书面形式：包括纸质文件、电子邮件、传真、信函、电报等。

实质性响应:系指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定。

重大偏离或保留：系指将会影响到招标文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的招标人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标人产生不公平影响的。

细微偏离：系指投标文件对招标文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

**（四）投标费用**

无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

**（五）语言文字**

1、招标投标有关的语言使用中文。

2、外文专用术语应附有中文注释。招投标文件及相关往来文件中有外文资料的（如质疑函、进口产品厂商授权书等），资料提供方应当将其翻译为中文，注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息，并对译文的完整性、客观性、真实性负责。

**（六）计量单位**

招标文件有明确规定的，适用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包。本须知“前附表”规定允许分包的，投标人应当在投标文件载明分包的具体情况，应符合招标人在本须知“前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制条件。

**（八）踏勘现场**

1、若本须知“前附表”规定统一组织的，投标人应按规定的时间、地点准时出席，否则将不予单独安排；

2、投标人踏勘现场发生的费用自理。

3、除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中可能发生的人员伤亡和财产损失。

4、招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**（九）投标预备会（答疑会）**

1、若本须知“前附表”规定召开答疑会的，招标人将按规定的时间、地点准时召开答疑会，澄清投标人提出的问题，投标人应按规定准时出席，否则将不予单独安排答疑。

2、投标人应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

3、答疑会后，招标人将按规定对投标人所提问题进行书面澄清答复。

**（十）对投标人的限制**

1、单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得分别参加同一合同项下的采购活动。违反本条规定的，相关投标均无效；

2、为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（不包括为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）；

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

4、为证明投标人拥有的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标文件中提供的证明材料必须为投标人自身所有。不同法人、其他组织的资料与投标人无关。

5、投标人之间的利害关系：

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

（4）法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系； 如投标人之间存在以上利害关系并且存在影响政府采购公平竞争的行为的相关投标人的投标均无效。

6、采购人若有核心产品，请根据采购项目实际需求确定核心产品，并在采购文件第三部分“采购需求”中明确标注，若没有则不需要确定及注明。

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（含核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，随机抽取方式确定，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（含核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌（含核心产品） 投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7、因特殊情况指定单一品牌采购的或本须知“前附表”规定投标人中标后提供制造商授权的，制造商授权文件将不再作为实质性响应条款，投标人可在中标后取得制造商针对该项目的授权文件。如制造商无故不予授权的，招标人可在中标人作出保证供货且保证产品质量和售后服务的承诺后授予其合同，招标人将在合同的验收、结算和违约责任中补充增加相应的制约性条款；

8、招标公告中明确专门面向中小微企业采购的项目，只能由中小企业或微型企业参加。

9、投标截止前被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或被“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入政府采购严重违法失信行为记录名单等存在不良信用记录的投标人将被拒绝参加本项目采购活动。具体以投标截止当日招标代理机构在上述两个网站上查询到的信息为准。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**（十一）质疑与投诉**

1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑，逾期提出的，招标人与招标代理机构可以不予受理、答复。“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为招标公告期限届满之日（公告期限为公告发布后5个工作日，不含发布当日）；

（2）对采购过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对评标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日（公告期限为公告发布后1个工作日，不含发布当日）。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，其中质疑书、投诉书均应当明确阐述招标文件、招标过程或者中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3、质疑（投诉）函应载明质疑（投诉）人全称、地址、邮编、传真、联系人、联系电话，电子邮箱；联系人必须为投标人的在职职工，须提供法定代表人授权文件、法定代表人及联系人的身份证复印件、以及投标人为该联系人缴纳的社保凭证，联系人为法定代表人的须提供法定代表人资格证明及身份证复印件；质疑（投诉）函必须有联系人署名且加盖公章，否则不予受理（一式三份）。

4、质疑、投诉函以电子邮件或传真形式提交的，还须在提交后以邮寄的方式提交质疑书纸质原件，以实际收到原件之日作为收到质疑之日。

5、未按上述要求提供的质疑（投诉）函，采购组织机构有权不予受理。

6、质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

**（十二）其他注意事项**

见本须知“前附表”，同时还需注意以下事项：

1、法定代表人授权代表须为投标人**在职职工**，投标人须在投标文件中提供附有该授权代表为投标人**在职员工相关证明文件（如投标人为该员工缴纳的社保记录或劳务合同等）**的《法定代表人授权书》。

2、根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足招标文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本招标文件规定由法定代表人签署的的文件材料具有同等效力。

3、▲投标人对所的采购内容必须全部进行投标。

4、不论招标人、招标代理机构向投标人发送的资料文件，还是投标人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

5、若明确本项目为资格入围项目的，若出现有效投标人少于或等于入围需求家数时，将采用“末位淘汰制”，淘汰评审结果排名最后一名的投标人，其他有效投标人获得入围资格。只有二家及以下有效投标人的则重新组织招标。

6、招标文件中所涉及的产品品牌或型号均为建议性要求或为档次选择要求或为代替部分技术指标描述，投标人可以选择其他品牌型号的产品参加投标，但投标产品须具有相当于或优于招标文件要求的指标、性能、档次。否则，评标委员会将可能对其作出不利的评审。

7、▲投标人应保证所投产品整体或其任一部分，均免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。投标人应承担由此可能产生的一切法律责任和费用。

8、若本须知“前附表”规定允许进口产品投标且该货物需从中华人民共和国境外提供的，货物的最终用户须为招标人，投标人应委托招标人指定机构或者经招标人同意后自行委托具有进出口代理权的机构办理相关进口事宜，并承担因此产生的所有费用。

**（十三）保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的组成**

1、 招标文件包括下列文件及附件

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同文本

第五部分 投标文件部分格式文件

第六部分 评分办法

补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）

其他附件（如果有，如图纸等）

2、投标人应认真审阅上述招标文件组成中所有的内容。如果投标人编制的投标文件没有从实质上响应招标文件的要求，其投标文件将被拒绝。

**（二）招标文件的解释**

1、投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在答疑截止时间前提出。

2、招标文件澄清、答复、修改、补充等书面内容均作为招标文件的补充文件，是招标文件的组成部分，将以传真、网上公告、电子邮件等形式书面告知所有购买招标文件的投标人，并对所有投标人均有约束力。当招标文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3、招标文件的解释权归招标人、招标代理机构所有。

**（三）招标文件的澄清**

1、投标人对招标文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与招标人、招标代理机构进行技术交流的，投标人需将书面资料（《（项目名称）询问函》）在招标公告规定的询问截止时间前（对补充文件如有疑问要求澄清的，应在 24 小时内）以书面形式送达至招标代理机构，并与招标代理机构进行确认。招标代理机构有权对逾期收到疑问将不予受理、答复。

2、投标人要求澄清的资料应写明投标人全称、地址、邮编、传真、联系人、联系电话、电子邮箱、询疑日期并加盖投标人公章。

3、如有必要，招标人和招标代理机构对投标人所有要求澄清的问题都予以书面解答，澄清答复的文件为招标补充文件，作为招标文件的组成部分。

4、投标人在招标文件规定的询疑截止时间前内未对招标文件提出疑问的，招标代理机构将视其对招标文件无异议。

**（四）招标文件的修改**

1、由于各种原因招标人可能在投标截止时间前以澄清、答复、修改、补充文件的形式修改完善招标文件。

2、澄清、答复、修改、补充文件发出后，原则上不改变招标文件规定的投标截止时间及开标时间。投标人如认为澄清、答复、修改、补充文件内容影响投标文件编制，须延长投标截止时间的，必须在收到澄清、答复、修改、补充文件后 24 小时内将意见和理由以书面形式向招标代理机构提出，否则，招标代理机构视投标人完全接受并有足够的时间编制投标文件且按规定时间进行投标。

3、投标人在收到澄清、答复、修改、补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向招标代理机构确认已收到该澄清、答复、修改、补充文件，逾期未确认的招标代理机构有权视其已收到。对澄清、答复、修改、补充文件如有疑问要求澄清，应在 24 小时内将书面送达招标代理机构，并与招标代理机构进行确认，逾期提出的，招标代理机构可不予受理。如有必要，招标代理机构将以书面形式回复询疑人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的编制**

**1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件并进行关联定位。**

**2、投标人应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

**3、本文件《第五部分 投标文件部分格式文件》中有提供格式的，投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第五部分 投标文件部分格式文件》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。**

4、《投标文件》内容不完整、编排混乱导致《投标文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

5、《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人没有按照本章节 “投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标人的风险，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

7、投标文件必须按招标文件提供的格式签字或盖章。授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

**（二）投标文件的签章**

**1、《投标文件》的签章：见《前附表》；**

**2、《投标文件》应由投标人法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖投标人公章。**

**3、电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。**

**（三））投标文件的组成**

**1、资格文件**

（1）资格审查材料（按第五部分格式一要求提供）；

**2、商务技术文件**

（1）投标声明函（格式见第五部分格式二）；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明及授权代表为投标人在职员工的证明文件（投标人为其缴纳的社保记录或劳务合同等）的授权委托书（格式见第五部分格式三）

（3）商务评分中所需的材料（如有，详见评标办法）；

（4）以往业绩情况（如有，具体要求见评标办法，并按第五部分格式四要求编排）；

（5）商务/技术偏离表（格式见第五部分格式五）；

（6）拟投入本项目的服务团队情况表（格式见第五部分格式六）；

（7）技术评分中所需的材料（详见评标办法）；

（8）其他商务技术文件或说明（如有）。

**3、报价文件**

（1）开标一览表（格式见第五部分格式七）；

（2）投标报价明细表（格式见第五部分格式八）。

投标文件中所需的各种证书、证件、证明资料等如是复印件，须在复印件上加盖有效公章。

**（三）投标报价**

1、▲本次投标最高限价为428820元，供应商报价高于最高限价的，为无效响应文件。

2、供应商的投标报价为履行合同的最终价格，投标人的报价包括本次的货物价款、人工费、材料费、运输保险费、安装调试费（含安装人工等相关人工费用）、售后服务、各项税金、验收费等所有费用。

3、供应商应根据要求报价，报价单中不得漏填项目。

4、其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。投标人在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则招标人将视投标总价中已包括所有费用。

5、投标货币

投标文件中价格全部采用人民币报价。

报价应是唯一的，不接受有选择的报价。

6、投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要招标人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

7、**报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。**

**注：供应商不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。供应商在项目评审前准备好报价核算、报价明细、报价说明等材料，以备评审专家核查，供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

**（四）投标有效期**

1、投标文件合格投递后，自投标截止日期起，至前附表规定的日期内有效。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期同合同有效期。

2、 招标人如因故推迟投标截止时间，将以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**4、投标截止后，在投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。投标人强行撤销投标文件的，应按采购预算金额的2%赔偿对采购组织机构造成的损失。**

**四、投 标**

（一）投标文件的上传和递交

**1、“电子加密投标文件”的上传、递交：**

**a.投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。**

**b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。**

**2、“备份投标文件”的密封包装、递交：**

**a.投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（建议顺丰邮寄）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；**

**b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；**

**c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

**d.电子备份投标文件，由投标人决定是否递交，并自行承担不递交电子备份投标文件的风险。**

**3、招标人如因故推迟投标截止时间，将以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。**

（二）“电子加密投标文件”解密和异常情况处理

**（1）开标后，采购组织机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。**

**（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。**

**（3）投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

（三）投标文件的修改与撤回

**1、投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

**2、投标截止时间后，投标人不得撤回、修改《投标文件》。**

**五、开 标**

**（一）开标形式**

**1、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。**

**（二）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

**2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。**

**（三）开标流程（两阶段）**

**1、开标第一阶段**

（1）向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

**（2）投标文件解密结束，通过邮件形式发送各投标人组织签署《政府采购活动现场确认声明书》；**

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标人的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

**备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标人的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标人资格审查”相关规定。**

**2、开标大会第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先通过发送邮件形式公布符合性审查、商务技术评审无效投标人名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标人的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价文件》，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，投标人在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，投标人可在**“政府采购云平台”**查看开标结果及中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（四）投标人资格审查**

**1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标人的资格进行审查，审查各投标人的资格是否满足招标文件的要求。**采购人或采购代理机构对投标人所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标人的法律责任。

**2、投标人提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标人资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。**

**3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标人均作资格无效处理。**

**六、评 标**

**（一）评标组织**

本项目评标委员会由5人(含)以上单数的人员组成，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购咨询专家和招标人代表组成，其中采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员名单在评审结果（采购结果）公告前保密。

**（二）评标原则**

1、竞争优选；

2、公平、公正、科学合理；

3、价格合理，方案、产品先进可行；

4、反对不正当竞争。

**（三）评标纪律**

评标委员会成员要严格遵守评标纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评标职责，客观、公正、审慎参与评标工作；

1、严格遵守评标时间，因突发情况确实不能按时参加评标的，应事先告知招标组织机构；

2、服从招标组织机构的现场管理，主动出示身份证明，进入评标区域后应主动寄存移动通讯工具，按要求佩戴工作牌；

3、与投标人或评标委员会其他成员存在利害关系的，要主动回避，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》；

4、保持评标现场安静，不在评标现场随意走动，因发生不可预见情况确需与外界联系或暂时离开评标现场的，应向现场监督员说明情况，征得同意后在监控区域内进行相关活动，并应接受相关工作人员的监督；

5、自觉遵守职业道德，尊重招标人代表和投标人代表，配合招标组织机构回答投标人代表提出的有关异议；

6、不得将评标过程、结果和投标人的商业秘密透露给任何单位和个人。未公告评标结果前不准泄露评标结果，不准将评标资料带出会场；

7、评标过程中，涉及到相关法律法规不清楚之处的，由招标人监管部门或请示权威部门作出法定解释，涉及到招标文件的由编制招标文件的机构和部门负责解释。

8、如实行暗标评审的，其投标文件和产品样品的评审编号和编号保管，由监督人员负责；在评标委员评分完成后，再将投标人的投标文件和提供的产品样品编号交评委。

**（四） 评标程序**

1、在评标专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长；

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉招标项目的基本概况、质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，合同主要条款，投标文件无效情形，评标方法、评标依据、评标标准等；

3、**资格审查**，经其书面授权的招标人代表或经其书面授权的招标代理机构代表采购代理机构按照招标文件要求对投标人逐一进行资格审查；

4、**商务技术文件的符合性审查**，评标人员对通过资格审查的各投标文件商务、技术部分的有效性、完整性和响应程度等进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应；

5、**商务技术评分**，评标人员按招标文件规定的评标方法和评标标准，依法独立对投标文件商务、技术部分进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预；

6、评标人员对各投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人代表以书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式作出澄清或说明，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

7、评标人员对商务、技术部分评审结果进行确认，现场监督员对评审结果签署监督意见。如发现分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料；

8、**报价文件的符合性审查**，对开启的投标文件报价部分的进行有效性、完整性和响应程度等进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应；

**（五）投标文件的鉴定**

1、评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。重大偏离和保留、细微偏离由评标委员会鉴定。如发现投标文件与招标文件要求有重大偏离和保留，其投标文件将被作无效标处理。投标人不得通过修正或撤消不符合招标文件要求的重大偏离和保留从而使其投标文件实质性响应招标文件要求。但允许投标文件在实质性满足招标文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评标办法对细微偏差做出不利于该投标人的评审。

**2、无效标情形**

（一）商务、技术文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会按少数服从多数原则认定后作无效标处理：

（1）投标文件未有效授权，法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

（2）投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的；

（3）投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）仅提交“备份投标文件”的；

（5）文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；

（6）投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；

（7）不响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（8）参加同一合同项下政府采购活动的不同投标人之间存在利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为的；

（9）招标人拟采购的产品如属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人未能在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该产品节能产品、环境标志产品认证证书；

（10）违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

（二）报价文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：

（1）投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的；

（2）投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（3）未按照招标文件标明的币种报价的，或者投标报价涵盖的内容不符合招标文件要求的；

（4）《开标一览表》总价与《投标报价明细表》总价不一致且拒不接受修正的；

（5）投标报价具有选择性，唱标价格与《投标文件》承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；

（6）投标报价超过采购预算（或最高限价）的；

（7）仅提交“备份投标文件”的；

（8）投标文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；

（9）投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；

（10）不响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（11）评审委员会认为投标人报价明显低于其他合格投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

（12）违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

**3、投标报价的错误修正**

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件报价部分进行校核，看其在投标报价方面是否有计算、累计或表达上的错误，修正错误的原则及顺序如下：

（1）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）如分项价格或单价有遗报，应视作已含在投标总价中；其投标总价不予调整。其分项价或单价由评标委员会在投标总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定；

（4）如有多报、重报，其投标总价在评标过程中不予调整。如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

（5）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则，调整或修正投标文件的投标报价。经投标人确认后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受或者投标人在评标结束之前不能到场确认的，评标委员会将把调整或修正后的投标报价作为该投标人的投标报价，进入商务报价评标，但不接受修正的投标人最终将丧失其中标候选人资格。

**4、废标**

在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**5、可中止电子交易活动的情形**

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**（六）投标文件的澄清、说明或补正**

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人澄清、说明或补正时间为30分钟。

2、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（七）评标办法**

详见“第六部分 评标办法”。

**（八）评标内容的保密**

1、公开开标后，直到公告中标单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不向投标人或与评标无关的其他人泄露。

2、 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标人过程中，投标人对招标人、招标代理机构和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**七、定 标**

**（一）定标**

评标委员会根据以下规定确定投标人排名并推荐中标候选人。

1、评标委员会根据各投标人的综合得分（商务技术分与报价得分之和）从高到低依次进行排名排序。特殊情形按以下原则处理：

（1）综合得分相同的，按投标报价低的优先原则确定排名；

（2）综合得分和投标报价均相同的，按商务技术得分从高到低确定排名；

（3）综合得分、投标报价和商务技术得分均相同的由评标委员会全体成员记名投票按少数服从多数的原则确定排名。

2、根据最终得分排序，通过书面评审报告的形式，向采购人推荐排名第一的投标人为中标候选人。

3、评审结束后，评标委员会将通过“政府采购云平台”起草评审报告，评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**（二）招标结果公告**

在招标人确认招标结果后招标代理机构按相关政府采购规定将招标结果发布在原招标公告发布媒体。公告有效期为1个工作日。招标人、招标代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

**（三）中标通知书**

在公告中标结果的同时，招标人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书。

**八、合同签订及其他**

**（一）合同的签订**

中标人接到中标通知书后按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与招标人代表按照“第四部分 合同文本”内容签订《采购合同》。

所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。招标人不得向中标投标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

招标文件及补充文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。

**中标后，投标人拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。投标人中标或者成交后拒绝签订合同的，应按采购预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，投标人应继续承担超过部分的损失。**

**存在下列行为的，采购代理机构将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：**

**（1）中标或者成交后，拒绝签订政府采购合同的；**

**（2）投标有效期内撤销投标文件的。**

如签订合同并生效后，投标人无故拒绝或延期合格交货的，除按照合同条款处罚外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

中标人因制造商原因无法供货导致无法签订合同的视为“中标后无正当理由不与招标人签订合同”。

**（二）售后服务考核**

将参照有关法律法规，对投标人进行考核，发现弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和技术文件规定的，一经查实，招标人将视情况终止合同。

**（三）招标代理服务费**

本次招标代理服务费按本须知“前附表”规定收取。

1. **采购需求**

**一、产品需求**

| **序号** | **名称** | **参数** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 双面打印机 | 国产自主品牌 1.产品类型：A4黑白激光打印机 ★2.打印速度：A4打印速度≥33ppm，A5打印速度≥58ppm ★3.最大月打印量：≥80000页 ★4.首页打印时间：≤5.3s ★5.处理器：≥800MHz 6.内存：≥256MB 7.双面打印：自动双面 8.接口类型：高速USB2.0;有线网络：IEEE802.310/100Base-Tx 9.耗材类型：鼓粉分离 10.纸张输入容量：自动纸盒：250页，手动进纸器：1页 ★11.随机粉盒容量：≥6000页 | 10 |
| 2 | 条码腕带打印机 | ★1、开发要求：能够完全兼容医院LIS/HIS/MIS系统(无需调整)，指令打印（无需调用驱动），能够不用调试直接打印腕带，并根据客户需要提供二次开发包，协助客户进行二次开发，带专用智能助手调节软件（用于修改打印机参数、升级版本、试双向通讯数据）。 2、撕纸方式：支持向上、向下两种撕纸方式。 3、打印分辨率：203dpi。 4、打印方式：热敏/热转印。 5、碳带规格：长度74m，外径35mm，内径12.7mm。 6、进纸纸宽范围：25-120mm。 7、最大打印宽度：108mm。 8、打印厚度：0.06~0.254。 9、纸卷直径：最大外径：127mm 内径：25.4/38.1mm。 10、检测功能：标签检测、黑标检测、机构检测、碳带检测。 11、标配接口：USB接口、网口 12、选配接口：并口、串口、无线wifi、蓝牙。 13、条形码：一维码、二维码。 14、认证标准：3C认证、UL、FCC、CE、能源之星。 15、可选件：剥离器、回卷装置。 16、打印指令：ZPL、EPL、TSPL、ESC/POS指令。 17、打印介质：卷筒或折叠纸、标签纸、tag材料、收据纸和腕带。 18、质保要求：三年上门保修。 | 1 |
| 3 | 多功能自助机 | 1.★双屏、与原来his无缝对接不做另外开发、 2.★人体感应技术，在设备范围内感应到人体动作，设备自动切换到服务状态 3.无钥匙管理，采用电子门禁控制系统，设备更加安全 4.支持前维护，不用跑到机柜后面，不用在设备后面预留维护空间，提高空间利用率自助机专用工控主板，Intel双核,CPU3.0G以上；内存4GBDDR3，240G固态硬盘；不少于6个usb，不少于6个RS232。 显示触控 触显一体机 21”工业级液晶屏+21”电容屏触摸屏。21”液晶显示屏分辨率1280\*1024,平均亮度600cd/㎡,黑白响应<10ms+21电容触摸屏（分辨率为4096\*4096），每点触摸寿命大于500万次，透明度高、折射低、耐划伤、耐磨、无飘移、防清洁剂腐蚀、防爆性好等特点。 输入模块 读卡器 电动读卡器,ISO/IBM磁条标准（IC卡模块），兼容IC卡、FRID卡、磁条卡；市民卡、就诊卡、医保卡一个读卡口兼容。电动吸卡吐卡：自动吸卡，受控进、退、吞卡；多样化的卡传动：前后进卡，前后退卡，卡机内部走动，清理断卡；50万次以上使用寿命：各类部件均在50万次以上的操作寿命。人体感应技术，在设备范围内感应到人体动作，设备自动 切换到服务状态 无钥匙管理，采用电子门禁控制系统，设备更加安全 支持前维护，不用跑到机柜后面，不用在设备后面预留维护空间，提高空间利用率 二代身份证读卡器 公安部认证模块，USB接口支持卡型：符合ISO/IEC14443TYPEB标准的非接触卡；工作频率：13.56MHz；通讯速率：106Kbps；校验：循环冗余校验（CRC）；感应面积：100\*120mm；感应距离：大于50mm；传输速率：USB接口12MbpsRS232接口9.6-115.2Kbps；软件接口：支持VC、VB、DELPHI、PB等；电源：计算机供电（USB接口）；工作电流：220mA/DC；平均无故障工作时间：大于等于30000小时。 感应人体活动信息的新技术设计、研发而成的，专门用来检测和感应人体活动信息的产品。当人或有温度的物体进入模块感应范围内时，感应模块就会输出一个脉冲信号、输出的感应脉冲。 ★人脸识别模块采用支付宝专业高清摄像头,人脸识别技术，模块主要实现人脸检测和人脸识别、刷脸支付功能。 银联卡输入模块电动读卡器银行卡读卡器，ISO/IBM磁条标准（IC卡模块），兼容IC卡、FRID卡、磁条卡。电动吸卡吐卡：自动吸卡，受控进、退、吞卡；多样化的卡传动：前后进卡，前后退卡，卡机内部走动，清理断卡；50万次使用寿命：各类部件均在50万次以上的操作寿命。 金属密码键盘 4\*4键金属数字加密键盘，支持3DES等加密算法，通过银联认证标准； | 3 |
| 4 | 投影仪 | 1、投影方式0.63英寸3LCD(显示宽高比4：3) 2、分辨率\*11024 ×768 像素 (XGA) 3、镜头手动变焦和手动聚焦、变焦比率=1.2、F=2.1-2.3、f=19.1-22.9毫米 4、投射比1.5-1.8 5、灯泡225瓦，灯泡寿命（节能模式/标准模式）20000/10000小时，光亮度\*2\*33400流明 6、对比度(全白:全黑)16000:1 7、影像尺寸（对角线）30-300英寸 8、投射距离（最小值-最大值）0.88-10.89米 9、输入1个RGB/组合(D-Sub15针)，1个支持HDCP的A型10、HDMI(19针,HDMI终端），1个视频（RCA) 11、控制端口1个控制串口端口槽（D-Sub9针） 12、网络端口1个RJ-45端口槽(10BASE-T/100BASE-TX) 13、USB端口槽1个Type-A,1个Type-B 14、色彩还原10位信号处理（10.7亿色） 15、水平分辨率540电视线:NTSC/PAL，​300电视线:SECAM 16、扫描率水平:15kHz至100kHz(RGB:24kHz或以上)，垂直:24Hz至85Hz 17、内置扬声器 18、电源要求AC:200-240V，50/60HZ，输入电流1.5A 功率，标准模式275瓦，待机（省电）0.5瓦 19、保存环境保存温度：-10°C至50°C，20%至80%湿度（无结露） | 1 |
| 5 | 电视（病房） | 产品定位高清电视机屏幕尺寸43英寸分辨率1080P（1920\*1080）屏幕显示图像技术G画质引擎音频参数输出功率12W 音效系统硬件配置CPU64位RAM1GBROM8GB无线智能人工智能语音远场语音多屏互动支持投屏网络功能WiFi机身接口DMI接口2\*HDMIUSB接口1\*USB2.0其他接口RF输入，音视频输入能效产品功耗74W尺寸重量 含底座尺寸955\*233\*613mm不含底座尺寸955\*87\*563mm包装尺寸1060\*145\*645mm含底座重量5.6kg不含底座重量5.5kg | 19 |
| 6 | 电视（候诊区） | 产品定位高清电视机屏幕尺寸55英寸分辨率1080P（1920\*1080）屏幕显示图像技术G画质引擎音频参数输出功率12W 音效系统硬件配置CPU64位RAM1GBROM8GB无线智能人工智能语音远场语音多屏互动支持投屏网络功能WiFi机身接口DMI接口2\*HDMIUSB接口1\*USB2.0其他接口RF输入，音视频输入能效产品功耗74W尺寸重量 含底座尺寸955\*233\*613mm不含底座尺寸955\*87\*563mm包装尺寸1060\*145\*645mm含底座重量5.6kg不含底座重量5.5kg | 1 |
| 7 | 小方凳(木头） | 选用优质原木，质地坚硬，不易变形不开裂，纹理清晰细腻，色调柔和温。采用先进油漆工艺“五底三面”底漆，色泽美观、手感光滑耐磨。 | 30 |
| 8 | 儿科诊查床及设施 | 规格：W1600\*D600\*H650mm； 技术参数： 1.床架材质：床框为60\*40\*1.2mm矩形钢管,床脚为50\*50\*1.2方形钢管，加强连接管为30\*30\*1.2mm方形钢管； 2.床垫材质：采用优质医用皮革、内包厚度30mm优质高弹海绵、床板为12mm厚多层板，床垫与床架连接牢固； 3.结构：床腿上装有橡胶套、与地面接触防滑减震； 4.喷涂：钢制部件经酸洗、陶化等前处理除锈工艺后，采用医用抗菌粉末静电喷涂，防菌抗菌，抗酸碱腐蚀，耐裉色，有效延长使用寿命 | 2 |
| 9 | 诊疗床 | 规格：W1900\*D600\*H650mm； 技术参数： 1.床架材质：床框为60\*40\*1.2mm矩形钢管,床脚为50\*50\*1.2方形钢管，加强连接管为30\*30\*1.2mm方形钢管； 2.床垫材质：采用优质医用皮革、内包厚度30mm优质高弹海绵、床板为12mm厚多层板，床垫与床架连接牢固； 3.结构：床垫上设置有透气孔及两侧手臂下悬凹槽、透气孔下方设置有托板垫、可放置手臂、手机等、防止手臂长时间下悬不适，床腿上装有橡胶套、与地面接触防滑减震； 4.喷涂：钢制部件经酸洗、陶化等前处理除锈工艺后，采用医用抗菌粉末静电喷涂，防菌抗菌，抗酸碱腐蚀，耐裉色，有效延长使用寿命 | 5 |
| 10 | 中医理疗床 | 规格：W1900\*D600\*H650mm； 技术参数： 1.床架材质：床框为60\*40\*1.2mm矩形钢管,床脚为50\*50\*1.2方形钢管，加强连接管为30\*30\*1.2mm方形钢管； 2.床垫材质：采用优质医用皮革、内包厚度30mm优质高弹海绵、床板为12mm厚多层板，床垫与床架连接牢固； 3.结构：床垫上设置有透气孔，床腿上装有橡胶套、与地面接触防滑减震； 4.喷涂：钢制部件经酸洗、陶化等前处理除锈工艺后，采用医用抗菌粉末静电喷涂，防菌抗菌，抗酸碱腐蚀，耐裉色，有效延长使用寿命 | 7 |
| 11 | 小儿推拿床 | 规格：W1600\*D600\*H650mm； 技术参数： 1.床架材质：床框为60\*40\*1.2mm矩形钢管,床脚为50\*50\*1.2方形钢管，加强连接管为30\*30\*1.2mm方形钢管； 2.床垫材质：采用优质医用皮革、内包厚度30mm优质高弹海绵、床板为12mm厚多层板，床垫与床架连接牢固； 3.结构：床垫上设置有透气孔，床腿上装有橡胶套、与地面接触防滑减震； 4.喷涂：钢制部件经酸洗、陶化等前处理除锈工艺后，采用医用抗菌粉末静电喷涂，防菌抗菌，抗酸碱腐蚀，耐裉色，有效延长使用寿命 | 2 |
| 12 | 会议桌（2人座） | 1200\*400\*750选用E1级颗粒板，甲醛释放量小于0.2mg/L,所有材料经过防虫，防腐处理，不易变形，表面光滑，耐磨，各项指标达到目前适用国家环境保护标准。 | 28 |
| 13 | 会议桌（4人座） | 1800\*850\*750选用E1级颗粒板，甲醛释放量小于0.2mg/L,所有材料经过防虫，防腐处理，不易变形，表面光滑，耐磨，各项指标达到目前适用国家环境保护标准。 | 1 |
| 14 | 会议椅 | 选用优质网面料,透气性强,柔软而富有韧性。海绵密度高，表面带有保护面，防氧化软硬适中，回弹好不变形的定型技术。 | 60 |
| 15 | 候诊椅3人位 | 尺寸：1750\*650\*760mm 网板：.采用1.4MM加厚不锈钢经大型机器全自动高速冲孔，压力机冷压，OTC焊接成型。 椅托：采用1.5mm优质冷轧钢板经大型机器冲压剪裁和4.5mm厚的钢板焊接而成，喷黑色专用金属漆  横梁：采用40\*80\*1.5mm优质冷轧钢焊接成型， 椅托：采用1.5mm优质冷轧钢板经大型机器冲压剪裁和4.5mm厚的钢板焊接而成，喷黑色专用金属漆 扶手：采用加厚铝合金经模具压铸成型一体铝合金扶手 脚：采用加厚铝合金经模具压铸成型一体铝合金脚 脚垫：采用可调节可拆卸静音防滑式不锈钢脚垫，更好的质量保证，防腐蚀性更强，耐酸性更好，防刮，。内含防滑塑料胶垫，即可调节地面水平也人性化避免因移动因素造成地板磨损和杜绝摩擦产生噪音 | 4 |
| 16 | 候诊椅4人位 | 尺寸：2300\*650\*760mm 网板：.采用1.4MM加厚不锈钢经大型机器全自动高速冲孔，压力机冷压，OTC焊接成型。 椅托：采用1.5mm优质冷轧钢板经大型机器冲压剪裁和4.5mm厚的钢板焊接而成，喷黑色专用金属漆 横梁：采用40\*80\*1.5mm优质冷轧钢焊接成型， 椅托：采用1.5mm优质冷轧钢板经大型机器冲压剪裁和4.5mm厚的钢板焊接而成，喷黑色专用金属漆 扶手：采用加厚铝合金经模具压铸成型一体铝合金扶手 脚：采用加厚铝合金经模具压铸成型一体铝合金脚 脚垫：采用可调节可拆卸静音防滑式不锈钢脚垫，更好的质量保证，防腐蚀性更强，耐酸性更好，防刮，。内含防滑塑料胶垫，即可调节地面水平也人性化避免因移动因素造成地板磨损和杜绝摩擦产生噪音 | 4 |
| 17 | 档案室配套设施 | 采用0.6mm冷轧钢板，经过制模、落料、成型、焊接加工，高温固化，并经过酸洗、磷化来清洁表面，防止表面生锈的工艺加工而成，坚固、耐用。钢板厚度0.8mm，表面静电粉末喷塑，环保无毒害，无气味，通过ISO14001环保认证。配套设置按按用户场地需求 | 1 |
| 18 | 高低铺（木制） | 床架（规格：长2000\*宽900\*高1850mm） 1、立柱:采用规格70\*50mm优质的松木原木方料制成，甲醛释放量合格，木材均需经防霉菌性能测定防霉等级1级、并且符合；特定元素的迁移、并且符合；甲醛释放量各项指标符合国家强制性标准GB/T35607-2017的要求。材料无裂缝，结构连接处和主受力连接部位无死节，无腐朽经特殊工艺处理，防腐、防潮、防虫无异味。床铺至少要有五根横梁，采用≥50mm\*50mm实木。 2.油漆：表面采用环保油漆底漆、油漆面漆，三底两面制作,光洁自然，健康环保，原木色。 | 3 |
| 19 | 办公桌1.2\*1.4 | （1）材料：桌面板采用25mm厚E0级实木多层板；其余采用18mm厚E0级实木多层板； （2）封边：门板、台面板采用激光封边，ABS封边条，无胶； （3）五金配件：阻尼铰链、导轨、拉手、锁； （4）配置：主机柜+抽屉柜+键盘架+开放柜； （6）附多层板检测报告，检测内容至少包含，规格尺寸及偏差、外观质量、理化性能（含水率、胶合强度、浸渍剥离、静曲强度、弹性模量）检测合格、甲醛释放量≤0.025mg/m³（气候箱法），苯≦10μg/㎥、（甲苯、二甲苯）≦20μg/㎥；TVOC≤100μg/㎥； （7）颜色由业主自定，桌柜朝向根据现场实际情况制定 | 16 |
| 20 | 办公椅 | 1、材料和工艺要求： （1）靠背面料：优质高弹网布； 双层网布：符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》标准， 甲醛含量B类：≤20mg/kg；PH值B类：4.0-8.5；染色牢度(级)B类：耐水(变色、沾色)≥3，耐酸汗渍(变色、沾色)≥3，耐碱汗渍(变色、沾色)≥3，耐干摩擦≥3； （2）座面：内衬高弹力高密度PU发泡棉，长时间使用不变形；面覆优质透气布艺； （3）背框、座框：尼龙注塑成型，抗冲击、防老化； （4）扶手：PP+GF材质； （5）椅背带腰靠，PP+GF材质，设计符合人体工程学； （4）其他：配电镀脚架 | 16 |
| 21 | 吧椅 | 1、360度旋转，上下升降 2、强硬防爆，耐刮耐麿，加厚防爆发托盘； 3、SGS气杆，使用寿命长，加厚管壁，高密度海绵座包，不塌陷不变形 | 5 |
| 22 | 输液椅（三人座） | 1、座面：采用优质冷轧钢和背部整体一次成型，表面用定型海绵加优质西皮经踩线缝合工艺细制而成，有良好的弹性，材料结合紧密，频繁使用不会引起变形、起皱、断裂、破碎； 2、扶手支架：扶手采用优质冷轧钢加海绵外包皮革避免冰冷感；扶手安装不分左右，安装扶手不影响座椅的宽度空间；延伸长度不短于座椅面深度的70%，离地高度605MM，单个扶手高度290mm,宽度大于43MM，长度385MM，可根据要求中间加装扶手不受限制。 3、横梁，采用大于68\*78\*1.5mm的六角形冷拉管，表面做静电喷粉喷涂处理或高分子纳米处理，涂层厚度≥70μm，表面光滑、色泽饱满，不易磨损掉漆，横梁两头配有塑料胶塞。 4、其他外观：产品的零部件无破损现象；固定部位的结合牢固无松动，无少件，漏钉、透钉；产品的所有外角和接触人体的部位进行磨纯处理，无毛刺、刃口或棱角；产品所有外表部位没有脱色现象； | 4 |
| 23 | 不间断电源 | 1、★40KVA，三进三出工频UPS，智能双变换纯在线式，采用全数字DSP控制技术，标配内置输出隔离变压器，变压器采用DZn型绕制，提高UPS系统不平衡带载能力。 具有直流冷启动功能，在没有市电输入的情况下，可以直接用电池组启动UPS给负载应急供电。UPS主机标配EPO紧急关机组件，在紧急情况下实行一键式切断UPS的输出。 1.1、输入指标 1.1.1额定电压：380VAC（主输入为三相三线，旁路输入为三相四线） 1.1.2额定频率：50Hz 1.1.3电压允许变动范围：-20%~+25% 1.1.4频率允许变动范围：±10％ 1.1.5输入功率因数：≥0.91 1.1.6功率软启动：10~15s内爬升到额定功率 1.1.7短路容量：承受大于In×150%短路电流200毫秒以上 1.1.8直流输入额定电压：DC384V（电池只数29~32只，通过UPS主机面板可以设置） 1.2、输出指标 1.2.1额定电压：380V（三相四线） 1.2.2电压可调范围：±10% 1.2.3额定频率：50Hz 1.2.4稳压精度：稳态≤±1%；瞬态≤±2% 1.2.5瞬态电压恢复时间:≤50ms 1.2.6频率精度：±0.02%（内同步） 1.2.7频率同步范围：±2Hz 1.2.8频率调节速度：0.5~1Hz/秒 1.2.9电压波型失真度：线性负载≤3%；非线性负载≤5% 1.2.10三相输出电压不平衡度：<±1%(平衡负载)；<±3%(50%不平衡负载)； 1.2.11三相输出电压相位偏移：±1度(平衡负载)；±1度(100％不平衡负载) 1.2.12过载能力:10min(125%额定电流)；60s(150%额定电流)；待负载恢复正常后自行转逆变工作 1.2.13输出功率因数：≥0.8 1.3★智能的人机界面，LCD+LED面板，配置不小于7寸彩色触摸大屏，显示输入电压、频率，输出电压、频率，负载大小，电池可待机时间、当前状态、历史记录、故障告警等UPS运行指标，界面友好，方便客户使用。（提供投标机型操作面板彩色图片，并加盖厂家公章予以佐证） 1.4★UPS主机内置操作开关：UPS在主机内应配置市电输入、旁路输入、UPS输出和手动维护旁路开关。（需提供UPS主机图片并加盖厂家公章予以佐证） 1.5★UPS具有温度采样控制风机转速设计功能。（需提供第三方证明文件并加盖制造厂家公章） 1.6★UPS具有变压器固定装置设计。（需提供第三方证明文件并加盖制造厂家公章） 1.7★UPS基于触摸屏的反馈振动显示装置设计。（需提供第三方证明文件并加盖制造厂家公章） 1.8效率要求：正常模式时效率不低于91%，经济模式效率不低于97%。 1.9静态开关指标 1.9.1过载能力：5分钟（1.5倍额定电流以下）,20ms（2倍额定电流）； 1.9.2切换时间：0ms 1.10UPS应具有遥控、遥信、遥测功能，具有电池监测及保护系统。 1.10.1遥信内容包括：输入电源故障、整流器故障、逆变器故障、工作方式（整流器、逆变器、旁路）、同步方式（内同步、外同步）、直流电压低、直流电压高。 1.10.2UPS主机标配RS232\RS485\USB\干接点（不少于5路）等通信接口，以便进行设备集中监控与管理。 1.11设备运行条件： 1.11.1环境温度：0-40℃ 1.11.2相对湿度：95﹪（25℃，无凝露） 2、相关证书及其它要求 2.1★投标UPS电源品牌产品必须通过TLC泰尔认证、CQC节能认证、抗震认证，需提供第三方证明文件复印件并加盖厂家公章予以佐证。 2.2★制造厂家具有省级“高新技术企业证书”，企业信用等级AAA证书，不间断电源系统（UPS）相关国家标准制定单位证书。 2.3★投标产品制造企业需提供“UPS十强企业品牌”证书、“中国电源学会会员单位”证书、并提供有效的ISO9001、ISO45001、ISO14001管理体系认证证书，需提供复印件并加盖厂家公章予以佐证； 2.4★要求蓄电池与UPS主机同品牌，须提供厂家供货证明文件，且在证明函里注明厂家联系电话，以便确认产品的真伪。 2.5★UPS主机及蓄电池质保时间不得少于三年，在质保期内每年需免费提供3次上门巡检服务。 1、蓄电池时间1H，要求与UPS主机为同一品牌。 2、★设备供应商所提供的蓄电池必须包含：电池、电池连接线、电池箱及其它电池所需的内部连接材料且每组蓄电池必须配备1个直流空开。 3、★超长的使用寿命 采用板栅和合金设计，有效抵抗极板腐蚀；卓越的大电流放电特性，可靠的快速充电性能，优越的深度放电恢复能力，确保电池的使用寿命，浮充设计寿命≥6年（25℃）。 4、免维护的专业设计 采用高可靠的专业阀控密封式设计，确保电池不漏（渗）液、无酸雾、不腐蚀，并在充电时产生的气体基本被吸收还原成电解液，在使用时无需加水、补液和测量电解液比重。 5、容量保存率： 用优质高纯度材料设计，自放电电流极小，自放电所造成的容量损失每月小于3％，蓄电池在静置90天后，其容量保存率≥80%，减轻电池存储时的维护工作。 6、蓄电池容量是以10小时率放电容量C10为100%作为额定容量。10小时率容量第一次循环放出容量应≥95%C10；第三次循环放出容量应≥100%C10。3小时率1小时率的容量应分别在第四次和第五次以前达到。放电终止电压：10小时率为10.80V；3小时率为10.80V；1小时率为10.5V。 7、气密性：蓄电池应能承受50kPa的正压或负压而不破裂、不开胶，压力释放后壳体无残余变形。 8、合理的安装和结构设计 最新国际化的极柱设计和紧凑的整体结构设计，方便安装和拆卸，易于维护，大大节省用户成本。 9、单体浮充电压:13.5-13.8V(25℃)单体均充电压:2.30V均充24小时;2.35V均充12小时 10、大电流放电：电池以30I10A放电3分钟，极柱不应熔断，其外观不得出现异常。 11、防酸雾性能：电池在正常工作中应无酸雾溢出。 12、安全阀要求：安全阀应有自动开启和自动关闭的性能，其开阀压应是40-49kPa，闭阀压应是10-15kPa。 13、蓄电池充电性能：蓄电池在使用前一般应进行补充充电，在25℃±5℃时单体以14.1V进行充电。蓄电池浮充电单体电压为13.38-13.62V；蓄电池均衡充电单体电压为13.80-14.1V。蓄电池最大充电电流≤2.5I10A，各项指标应正常。 14、蓄电池端电压的均衡性：由若干个单体组成一体的蓄电池，其各单体间的开路电压最高与最低差值≤20mV。 15、防爆性能：蓄电池在充电过程中遇有明火时内部不应被引爆。 16、电池间连接压降：蓄电池按1小时率电流放电时，两只电池之间的连接电压降，在电池极柱根部测量△U≤0.01V。 17、蓄电池在环境温度-20℃~+50℃条件下应能正常工作。 18、蓄电池环境工作性能：蓄电池在45℃的环境下，能释放额定容量（C10）的100%；蓄电池在-10℃的环境下，能释放额定容量（C10）的70%。 19、蓄电池恒压限流充电值：蓄电池在恒压条件下，最大充电电流可达2.5I10 20、蓄电池容量恢复功能：蓄电池经受短路循环5次后放电容量不低于额定容量（C10）的90%。 21、蓄电池寿命：在YD/T1436-2006的9.8.6的实验条件下，蓄电池循环寿命应不低于300次。 22、外观与结构：镀层牢固，漆面匀称，无剥落、锈蚀用裂痕等现象；电池表面平整，所有标牌、标记、文字符号应清晰、正确、整齐、牢固。 23、★投标蓄电池产品需具有泰尔认证证书以及对应的有效检验报告； 24、★提供厂家针对本项目的原厂项目授权和售后三年质保服务承诺书原件； 25、★投标蓄电池品牌产品需具有抗震认证证书以及有效的试验报告； 26、★蓄电池与UPS电源主机必须为同一品牌的原厂产品。为保证产品质量的可靠性，须提供厂家供货证明文件，且在证明函里注明厂商联系电话，以便确认产品真伪。电池箱现场组装，标配直流空开，内装32节12V100AH蓄电池，含25方电池连接线，加厚角钢制作，表面经防锈漆处理过，尺寸（长\*宽\*高）mm：780\*880\*1230，含主机到电池箱连接线及电池箱并线，国标BVR25平方，颜色：Black黑 | 1 |
| 24 | 4人餐桌（带餐椅） | 主要尺寸：桌面单人位宽度多边形、矩形≥600，圆形直径≥680，桌面深度T≥600，椅(凳)面宽度B2≥280，椅面深度T2≥260，椅凳面高度H400~460，圆凳面直径D≥280，椅面与桌面高度差280~340，椅(凳)前缘与桌面边缘距离L70~120，桌面板翘曲度对角线长度≥1400≤3.0，700≤对角线长度<1400≤2.0，对角线长度<700≤1.0，平整度桌面板≤0.2，桌面版、框架邻边垂直度，对角线长度≥1000≤3，对角线长度<1000≤2，对边长度≥1000≤3，对边长度<1000≤2底脚平稳性≤2.0桌面水平偏差≤7，圆管弯曲处圆度半径<25≤2.0半径≥25≤2.5。 多层板规格：1.斜边处理：周边斜角工艺；采用多层板合成，板25mm厚度，单面贴防火板，防水、阻燃，；桌面周边上油漆，国标E1级标准油漆； 2.面材：餐桌台面采用单面贴防火板，防火阻燃； 3.工艺：台面周边斜边处理：周边斜角工艺；桌面周边采用油漆封边处理； 4.桌面下方支撑框架采用40\*30\*1.5mm矩管钢架；斜连接杆(交叉架）40\*50\*2.0mm； 5.钢架结构：钢架结构采用折装结构设计； 座板： 1.椅坐\背：采用全新进口PP料+纤，一体成型，厚度10mm，过BIFMA测试，附证书。椅面可用开水直接消毒，不褪色、不变形，可回收利用，颜色多选； 2.椅脚架：采用≥50\*50\*1.2mm方管钢架制作，椅脚连接杆≥50\*50\*1.8mm； 3.椅脚套：采用全新PP料制作，可回收利用，规格为上Φ80mm\上Φ156mm脚套设计，具有防撞、防水、易清洁特点； 4.五金件：组装螺丝采用≥8级加硬处理，更加牢固。塑料脚垫，防滑处理。 5.桌椅钢件表面工艺：多次除油－酸洗—中和－表调－上膜－结晶－静电喷涂，钢架表面采用环保乳白色锤纹漆喷涂处理，200℃高温烘烤，表面平整光洁、喷塑均匀，防止漆面剥落现像； | 12 |
| 25 | 圆桌（配套15张椅子） | （1）材质：表面贴0.6mm胡桃木皮，基材选用中纤板； （2）油漆：所有木制部分表面采用环保油漆； （3）工艺：油漆工艺五底三面，符合工艺要求； （4）台面：台面使用岩板； （5）配置：桌面配置+玻璃转盘； 椅子（1）面料：采用医用抗菌超纤皮，（医用抗菌超纤皮厚度不低于1.2mm厚），防磨防污性好； （2）海绵：采用高密度一体成型泡绵，再衬丝绵，密度不低于45，回弹力不低于35，拉伸强度不小于90KPA，环保型； （3）油漆：所有木制部分表面采用环保油漆； （4）脚架：实木油漆脚架，含水量严格控制在国家最高标准10%以内，南北温差变化率≤2%，需无卷翘、变形、开裂，并经防腐、防蛀处理； （5）颜色由业主自定。 | 1 |

**二、服务要求：**

　1、投标人所报的产品的主要参数必须满足招标人的要求。中标人提供的设备必须是原厂生产的全新产品，必须有厂名、生产地址、商标、合格证、说明书，保修卡等整套出厂资料，符合国家及行业标准。

**三、质量保证**

1、投标人承诺须对合同中规定的货物提供至少两年的质保期及免费维修和保养（必须响应或优于，否则作为无效标处理），时间从项目整体验收通过之日算起。在此期间，因产品制造质量不良而产生损坏或不能正常工作，中标人应免费维修和正常保养。

**第四部分 合同文本**

（最终以双方实际签订合同条款为准）

合同编号：

甲 方：

乙 方：

合同签订地：

签约时间： 年 月 日

甲、乙双方根据 （项目名称） 采购结果及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目实施事项协商一致，订立本合同，共同遵守。

一、合同金额及清单:

1.合同总价为： 元（大写：人民币 ）。

（按实结算，最终结算价=投标报价\*实际完成量)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 配置参数 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、实际供货数量根据项目实际需求，以采购人的书面通知或传真为准

2、本项目采用固定综合单价合同，按实结算。合同期间综合单价不予调整。

以上综合单价包括本次的货物价款、人工费、材料费、运输保险费、安装调试费（含安装人工等相关人工费用）、售后服务、各项税金、验收费等所有费用。

二、组成合同的文件

1. 组成本合同的文件包括：

1.1本合同条款

1.2成交通知书

1.3采购文件

1.4标准、规范及有关技术文件

1.5投标响应文件

双方有关本项目的洽商、变更、调整等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

2.本合同文件解释

解释合同文件的优先顺序按第3.1款顺序，当合同文件出现含糊不清或不一致时，由双方协商解决。

3.适用的法律、法规和规章

适用于本合同的法律、法规和规章是中华人民共和国法律、行政法规以及国务院有关部门的规章和地方法规和规章。

三、质量保证

乙方保证本合同中所供应的货物符合国家技术规格和质量标准的出厂合格产品；如发生所供商品与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

四、交货地点、时间及要求

交货地点：甲方指定地点

1. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

1. 付款方式：

1、合同签订后3个工作日内，乙方提供预付款担保（签约合同价50%），担保形式采用银行保函或保险保函(保险保函须由衢州设有分支机构出具)，

2、甲方在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付至合同总价的50%作为预付款，货物安装完成初验后支付至合同总价的80%，资料收集完成并验收合格后支付至合同总价的100%。

七、质保期

验收合格之日起提供  年免费质保。

八、验收

1、验收由甲方按规定组织相关人员进行验收。

2、甲方依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收。验收合格后由甲方在验收单上签字并加盖单位公章。

3、验收时乙方必须在现场，验收费用由乙方负责。

九、质量保证及后续服务

1、乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2、乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同日时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

十、违约责任

1、甲方逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款该批次货款总额每日百分之一向乙方支付违约金。

2、乙方逾期交付货物的，全额没收履约保证金，甲方可解除本合同。

3、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

4、乙方对甲方下达的任何一项任务必须无条件接受，不得推托，如果无故推托一次，则在合同价中扣除5000元，推托三次以上，甲方可单方面解除合同。

十一、安全责任

项目实施过程中的各种意外，其责任由乙方承担，甲方不承担任何责任。

十二、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长其延长期与不可抗力影响期相同

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十四、合同生效及其它

1、 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、乙方必须在开工前办理所有保险并提供复印件一份由甲方保管。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本本合同一式四份，甲、乙双方各执二份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**第五部分 投标文件部分格式文件**

**格式一：资格审查资料**

**资格审查资料**

（一）资格审查须知

1、投标人必须认真填写招标文件规定的所有表格，并对其真实性负责，采购人有权对其进行调查核实和要求澄清。

2、资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，投标人的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，不通过的投标人对其投标文件不进行后续评审。

（二）资格审查资料格式

表1 强制性资格条件

表2：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函

表3：具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函

表4：依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

表5：没有重大违法记录承诺函

表6：无违法失信的声明函

表7：《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》

表8：与其他供应商无利害关系的声明函

表9：非联合体的声明函

**表1：强制性资格条件**

**强制性资格条件表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格条件要求** | **要求提供的证明材料** |
| 1 | 基本资格要求： |  |
| 1.1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与政府采购，提供身份证)复印件、实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件 |
| 1.2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函，详见表2。 |
| 1.3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函，详见表3。 |
| 1.4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 依法缴纳税收和社会保障资金的声明函，详见表4。 |
| 1.5 | 参加政府采购活动前三年内（新成立不满三年的公司自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录 | 没有重大违法记录承诺函，详见表5。 |
| 1.6 | 投标截止前未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录名单；未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 无违法失信的声明函，详见表6。 |
| 2 | 特定资格要求： |  |
| 2.1 | 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目,供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位 | 提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》。详见表7。 |
| 2.2 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | 与其他供应商无利害关系的声明函，详见表8。 |
| 2.3 | 非联合体。 | 非联合体的声明函，详见表9。 |

表2：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函**

（采购人） ：

我方 （供应商） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

法定/授权代表：（签字或盖章）

磋商响应供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

表3：具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函

**具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函**

（采购人） ：

我方 （投标人） 承诺具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

法定/授权代表：（签字或盖章）

投标人：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

表4：依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

## **依法缴纳税收和社会保障资金的声明函**

（采购人） ：

我方 （供应商） 严格依法缴纳税收和社会保障资金，我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

法定/授权代表：（签字或盖章）

磋商响应供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

表5：没有重大违法记录承诺函

**没有重大违法记录承诺函**

（采购人）：

我方（投标人） 具有良好的商业信誉，在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

法定/授权代表：（签字或盖章）

投标人：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

表6：无违法失信的声明函

**无违法失信的声明函**

（采购人）：

截至 项目名称 （项目编号: ）的投标文件提交截止时间，往前追溯三年，期间未被信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录名单;未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商全称：

（盖单位公章）

日期： 年 月 日

表7：小微企业/监狱企业声明函/残疾人福利性单位声明函

**1、中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）,属于（采购文件中明确的所属行业丿行业；制造商为（企业名称）,从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元,属于（中型企业、小 型企业、微型企业）,
2. （标的名称）,属于（采购文件中明确的所属行业丿行业；制造商为（企业名称）,从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元,属于（中型企业、小 型企业、微型企业）,

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）:

日期：

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.监狱和戒毒企业证明材料**

监狱和戒毒企业参加投标时应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：

**3.残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

表8：与其他供应商无利害关系的声明函

**与其他供应商无利害关系的声明函**

（采购人）：

我方 （供应商） 参加 （采购人） 项目名称（项目编号： ）政府采购活动，与其他供应商不存在法定代表人为同一人或存在直接控股、管理关系。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。特此声明！

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2024年 月 日

表9：非联合体的声明函

**非联合体的声明函**

（采购人）：

我方 （供应商） 独立参加 （项目名称）（项目编号: ）政府采购活动，未与其他单位组成联合体。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

**格式二：投标声明函**

衢州市柯城区卫生健康局 、浙江天柯工程顾问有限公司：

本单位自愿参加 （项目名称）(项目编号： )的投标，并保证投标文件中所列举的投报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的，我方：

1、已详细阅读全部招标文件，包括招标文件补充文件（（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件））、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受招标文件的各项规定和要求。

2、同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

3、中标或者成交后，按采购文件规定与采购人签订合同。拒绝签订合同的，承诺按采购预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，承诺继续承担超过部分的损失。

4、同意在招标文件中投标人须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

5、投标有效期内不撤销投标文件；强行撤销的，承诺按采购预算金额的2%赔偿对采购组织机构造成损失；

6、中标或者成交后，按采购文件规定的采购代理服务费标准，承诺在签订合同前向采购代理机构支付采购代理服务费。

7、完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

8、单位、法定代表人、本项目授权代表及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。

9、如有列情形之一的，我方愿意被取消中标资格（如中标），同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

(1)提供虚假材料（承诺）谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3)与招标人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

(4)向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

法定（授权）代表人（签字或盖章）：

投标人盖章：

联系电话（手机及座机）：

传真：

电子邮件：

纳税人识别号：

开户银行：

银行账号：

联系地址：

邮政编码：

日 期： 年 月 日

**注：未按照本投标声明函要求填报的将被视为非实质性响应，从而可能导致该投标文件被拒绝。**

**格式三：法定代表人身份证明或法定代表人身份证明及授权委托书**

**3-1法定代表人身份证明**

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**3-2法定代表人授权委托书**

衢州市柯城区卫生健康局、

浙江天柯工程顾问有限公司：

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名） （职务）为我方授权代表，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称） (项目编号： ) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

该授权代表无转委托权，特此委托

附：

1、委托代理人身份证复印件

**2、授权代表为投标人在职员工的证明文件（投标人为其缴纳的社保记录或劳务合同等）。**

投标人：（全称加盖公章）

法定代表：（签字或盖章） 授权代表：（签字或盖章）

日期：年月日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**注：如投标文件由授权代表签字或盖章的，投标文件必须附此授权委托书，否则视为无效投标文件。**

**格式四：以往业绩情况表**

**年以来企业业绩情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同内容** | **合同价** | **合同签订日期** | **所在页码** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**注：本表后附评分办法中要求的证明材料。**

法定/授权代表：（签字或盖章）

投标人：（全称加盖公章）

日期：2024年 月 日

**格式五：****商务/技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 正/负偏离 | 理由 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**注：“商务偏离”是指对“商务部分”中条款的偏离，“技术偏离”是指对“第三部分 采购需求”中条款的偏离。本表仅在有偏离时填写，注明是正/负偏离，并说明理由。“投标文件响应”复制“招标文件要求”内容，不填写或未提供偏离表均视为无偏离。**

法定/授权代表：（签字或盖章）

投标人：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

**格式六：拟投入本项目的服务团队情况表**

**拟投入本项目的服务团队情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称及相关专业认证（或执业资格）情况（如评分需要）** | **在本单位工作年限** | **在本项目中拟担任职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 项目负责人 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **其他说明：（如有）** | | | | | |

注：本表后附对应的证明材料；“职称及相关专业认证”仅在评分办法有对应评分项时填写；具体内容见评分办法。

法定/授权代表：（签字或盖章）

投标人：（全称加盖公章）

日期：2024年 月 日

## 格式七：开标一览表

衢州市柯城区卫生健康局

浙江天柯工程顾问有限公司：

按贵方招标文件要求，如你方接受本投标文件，我方承诺按照如下开标一览表的价格完成 （项目名称） (项目编号： ) 的实施。

**货币单位：人民币元**

| **标项名称** | **投标报价** |
| --- | --- |
|  | （小写）：  （大写）： |
| 质保期 |  |
| 项目负责人 |  |
| 本报价已包含招标文件“第二部分 投标人须知 \三、投标文件\（三）投标报价”要求的全部内容。 | |

**注：**1、此表报价单不得涂改，请按规定要求填报。

2、以上报价最终对应“第三部分 项目技术及服务要求”中的各项内容的收费。

3、本项目的投标报价包括本次的货物价款、人工费、材料费、运输保险费、安装调试费（含安装人工等相关人工费用）、售后服务、各项税金、验收费等所有费用。

4、**供应商不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。供应商在项目评审前准备好报价核算、报价明细、报价说明等材料，以备评审专家核查，供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

5、如果供应商提出优惠条款，请在备注栏内注明。

法定/授权代表：（签字或盖章）

投标人：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

## 

## 格式八：投标报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数 | 品牌 | 规格  型号 | 数量 | 单位 | | 单价（元） | | 总价（元） | | 备注 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 合计 | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |

注：1、此报价明细表请按规定要求填报。

2、以上报价应与“开标一览表”中的“投标报价”相一致。

3、本项目的投标报价包括本次的货物价款、人工费、材料费、运输保险费、安装调试费（含安装人工等相关人工费用）、售后服务、各项税金、验收费等所有费用。

法定/授权代表：（签字或盖章）

投标人：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

## 投标文件封面

**柯城区双港街道社区卫生服务中心清莲里分中心建设项目办公桌椅等设施设备采购**

**项目编号：**

投

标

文

件

投标人：（加盖公章）

地址：

日期：

**第六部分 评分办法**

# 一、总则

# 1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）及相关法规的规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

# 2、评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由评标委员会负责。

# （1）评标委员会由5人组成（由采购人代表和评标专家组成，采购人代表人数不得超过总评委人数的三分之一）。

# （2）评标专家确定方式：按相关规定从专家库中抽取。

# 3、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

# 4、评标委员会按照采购项目文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

# （1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

# （2）要求投标投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

# （3）推荐中标候选人名单；

# （4）向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

# 二、评标程序

# 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标按照下列工作程序进行：

# 1、投标文件商务技术部分评审；

# 2、投标文件报价部分审查；

# 3、推荐中标候选人名单，编写评标报告。

# 三、定标及定标程序

# 1、定标原则

评标委员会根据以下规定确定投标人排名并推荐中标候选人。

# 2、定标程序

2.1、评标委员会根据各投标人的综合得分（商务技术分与报价得分之和）从高到低依次进行排名排序。特殊情形按以下原则处理：

（1）综合得分相同的，按投标报价低的优先原则确定排名；

（2）综合得分和投标报价均相同的，按商务技术得分从高到低确定排名；

（3）综合得分、投标报价和商务技术得分均相同的由评标委员会全体成员记名投票按少数服从多数的原则确定排名。

2.2、根据最终得分排序，通过书面评审报告的形式，向采购人推荐排名第一的投标人为中标候选人。

2.3、评审结束后，评标委员会将通过“政府采购云平台”起草评审报告，评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

2.4、评定结果经采购人确定后，采购人在中标人确定之日起2个工作日内将以书面形式发出《中标通知书》，并在浙江政府采购网公告中标结果。

2.5、采购代理机构不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

**四、评标方法**

1、本次评标采用综合评分法，即在投标文件满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照评审因素的量化指标评审得分从高到低的顺序推荐供应商为第一、第二、……中标候选人的评标办法。

2、本项目为商务技术分70分和报价分30合计评分，满分为100分。

**五、评标细则及标准**

**1、在投标文件评审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。**

**评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 厂商资质 | 公司通过ISO9001质量管理体系认证，信息系统集成三级以上资质，软件达到CMMI3以上认证，每提供一个得1分，共3分.未提供不得分。 | 3 |
| 2 | 技术响应  情况 | 根据整体项目产品的功能与技术标准是否完全满足招标文件要求，根据与招标文件技术指标以及技术标准偏离情况逐条进行评分；基本分20分。存在负偏离或缺漏项的在基本分上作扣分处理，打“★”每负偏离或缺漏项一项扣1分，其余每负偏离或缺漏项一项扣0.5分，扣完为止，未提供不得分。 | 20 |
| 3 | 产品先进性 | 根据投标人所投产品选型、配置等内容进行综合评分（0-15分）。产品配置较好、技术和功能的先进、成熟度较高的得10.1-15分，产品配置中等、技术和功能不够先进的得5.1-10分，产品配置较低、技术和功能一般的得0-5分，未提供不得分。 | 15 |
| 4 | 总体技术  方案 | 1）比较各投标人提供的医院银医平台的总体技术方案，包括部署方式、功能介绍、服务性能描述等内容，（0-5分），未提供方案不得分；  2）各投标人总体技术方案，包括功能介绍及完整的界面截图等内容，功能需覆盖招标文件的所有功能点（0-5分）未提供方案不得分；  3）系统软件可扩展、可维护性：可灵活追加新的模块，模块内的业务流程可灵活再造，支持与不同的软硬件平台对接；软件可分布式部署、模块化设计；（0-5分），未提供不得分。 | 15 |
| 5 | 供货安装  进度 | 对公司技术力量情况、供货安装进度的安排合理性、现场安全措施的可行性等方面打分；优于项目需求的得6.1-8分，基本符合项目需求的得3.1-6分，部分符合项目需求的得0.1-3分,不符合项目需求的得0分，共8分。 | 8 |
| 6 | 优惠条件 | 投标文件中明确提供优惠承诺的可行性和优惠性，是否有利于本项目实施的进行打分。（0-3分） | 3 |
| 7 | 售后服务 | 1、现场响应时间：比较各投标人所提供服务承诺（响应时间、上门服务时间）等情况，评标委员会根据投情况进行综合评分，优得2分，良得1分，其次不得分；  2、承诺按医院的要求提供现场人员培训，并提供详细的培训计划的得 1分，否则不得分。  3、提供较好的银医运维服务系统，得3分。 | 6 |
| 8 | 商务分 | 以合格投标人有效总报价中的最低价为基准价，基准价为30分。报价得分=（评标基准价/最终报价）×30%×100（小数点后保留2位小数）。注：符合本章第七点政府采购政策的，对报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 | 30 |
|  |  | 合计 | 100 |

(1) 评标委员会根据表格，对各投标单位的商务技术标进行书面审核和评论后，由各专家独立评分，打分时保留小数1位，每人一份评分表，并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人商务技术的最终得分为评标专家组成员的有效评分的算术平均值。计算时保留小数2位。

（2）评标委员会全体人员对评分细则和投标文件，充分讨论后，按少数服从多数的原则集体统一评分。

（3）分析总报价及各个分项报价是否合理、报价范围是否完整、有否重大错漏项。如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标方限期进行解释。如投标方未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可确定该投标为无效报价。

**（4）评标委员会将推荐综合评分最高的投标者为中标候选人。**

**六、开评标程序**

1、工作人员宣布投标截止时间，截止时间以国家授时中心标准时间为准，宣布招标会议开始。

2、工作人员确认投标人法定代表人（负责人）或授权委托代理人资格、投标文件递交等情况。

3、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

若投标人的电子投标文件在规定时间内无法解密或解密失败，工作人员将开启该投标人递交的电子备份投标文件，以完成开标。

4、电子投标开标及评审程序

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）评标委员会对商务技术文件进行评审；

（3）在系统上商务技术文件评审结果；

（4）在系统上公开报价开标情况；

（5）评标委员会对报价情况进行评审；

（6）在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

5.开标会结束。