

兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购 项目

竞争性磋商采购文件 (电子交易)

项目名称：兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目

项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033

采购单位：兰溪市公安局(盖章)

代理机构：金华景鹏工程咨询有限公司(盖章)

二〇二四年八月



目录

第一部分邀请供应商	2
第二部分竞争性磋商流程	8
第三部分供应商须知	13
第四部分采购需求	34
第五部分评审方法及评审标准	44
第六部分拟签订的合同文本	53
第七部分应提交的有关格式范例	54



第一部分邀请供应商 竞争性磋商邀请公告

项目概况

兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目的潜在供应商应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取采购文件，并于 2024 年 08 月 19 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033

项目名称：兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：2690000

最高限价（元）：2690000

采购需求：兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目，主要内容：需提供局本级 1 个食堂，各科所队 16 个食堂工作餐服务。日保障就餐人数民警（职工）、辅警共计约 1206 人，日均保障餐数约 3618 餐。详见磋商文件。

合同履行期限：详见磋商文件

本项目接受联合体投标：是， 否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式响应的，提供联合协议（本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）；

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与响应）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；



服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到%，其中小微企业合同金额应当达到%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到%，其中小微企业合同金额应当达到%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4. 本项目的特定资格要求：无；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。违反以上规定的，相关投标均无效。

三、获取（下载）采购文件

时间：公告发布之日起至 2024 年 08 月 19 日 14 点 30 分 00 秒，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；

售价（元）：免费（不提供纸质版采购文件）；

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024 年 08 月 19 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

五、响应文件开启

时间：2024 年 08 月 19 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）



地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），兰溪市兰江街道九如街 150 号开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式一次向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：

（1）**需要落实的政府采购政策：**包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见磋商文件第三部分总则。

（2）电子交易的说明：

1) **电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台



(www.zcygov.cn) ”进行采购活动，不接受纸质响应文件。

2) 响应准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各投标供应商抓紧时间办理。

3) 磋商文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件。

4) 响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“盖章”、“生成电子标书”等操作。

5) 采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按本公告约定方式获取磋商文件的供应商进行响应活动；

6) 对未按上述方式获取磋商文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

7) 不提供磋商文件纸质版；

8) 响应文件的传输提交：供应商在提交响应文件的截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在提交响应文件的截止时间前直接提交或者以邮政快递方式提交备份响应文件 1 份。备份响应文件的制作、存储、密封详见磋商文件第三部分“备份响应文件”；

9) 响应文件的解密：供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传提交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

10) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

(3) 磋商文件公告期限与磋商公告的公告期限一致。

5. 本次招标采取资格后审。



6. 投标供应商的法定代表人（或其委托代理人）无须出席开标现场会议。

7. 本采购公告中附件的采购文件仅供阅览使用，潜在供应商应当按照本采购公告规定方式获取采购文件，未按照规定方式获取的采购文件的，对采购文件提起质疑投诉不予受理且采购代理机构有权拒绝其投标。同时请投标供应商在参加投标前随时关注项目的更正公告情况。

9. 参加投标供应商请及时添加工作人员钉钉号（钉钉号：jhjp001），开标现场将在钉钉群进行全程直播。

10. 为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。

11. 企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购

(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn/>)首页的“金融服务”模块进入申请。

政府采购金融服务提示：

为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，兰溪市范围增加线下合作银行二家，具体信息如下：

杭州银行金华兰溪支行：

联系人：江昌奇

联系电话：15558679555

邮政储蓄银行兰溪市支行：

联系人：掌丽

联系电话：18357991025（0579-88824616）

八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：



名称：兰溪市公安局

地址：兰溪市兰江街道振兴西路 1167 号

项目联系人（询问）：奚先生

项目联系方式（询问）：18757660133

质疑联系人：王先生

质疑联系方式：13665896553

2. 采购代理机构信息：

名称：金华景鹏工程咨询有限公司

地址：金华市婺城区九峰街 139 号 4 幢 606 室

项目联系人（询问）：黄浩轩

项目联系方式（询问）：0579-81293312

质疑联系人：陈老师

质疑联系方式：0579-82275376

3. 同级政府采购监督管理部门：

名称：兰溪市财政局政府采购监管科

地址：兰溪市丹溪大道 28 号

联系人：周老师

监督投诉电话：0579-88903507

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA400-888-4636；天谷 CA400-087-8198。



第二部分竞争性磋商流程

1. 征集供应商

1.1 邀请供应商。

采用公告方式邀请供应商的，由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

采用随机抽取方式邀请供应商的，由采购人、采购代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

采用书面推荐方式邀请供应商的，由采购人和评审专家分别书面推荐不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的 50%。格式见附件

1.2 供应商获取磋商文件。

1.3 组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4 发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5 供应商按磋商文件要求编制响应文件。

2. 响应文件开启与信用信息查询

2.1 供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2 采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

3. 磋商与评审

3.1 采购代理机构将按照采购文件规定的时间、地点和程序组织磋商，磋商小组参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。采购代理机构工作人员和采购单位监督人员一起负责检查备份电子响应文件密封的完整性并签字确认。



3.2 采购代理机构介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，组织推选磋商小组组长。按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

3.3 宣读提交响应文件的供应商名单，告知磋商小组人员应当回避情形。组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》

3.4 磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

3.5 根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商小组尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、磋商依据、磋商标准、工作程序等。

3.6 磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.7 磋商小组审查响应文件。

3.8 对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.9 供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用盖章的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.10 磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.11 经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.12 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用盖章（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。



3.13 磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.14 确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价（在磋商过程中不改变实质性内容的情况下，最终报价不能高于第一次报价（如未提交最终报价的，以第一次报价为准），否则将作为无效标处理）。

磋商过程中如投标供应商的投标总价有变动的，其投标分项报价表中的单价均按投标总价下浮比例同比例下浮[下浮比例=（1-最终总报价/第一次投标总价）*100%]。

3.15 采购代理机构唱价。

3.16 由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.17 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

3.18 若本项目采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，竞争性磋商采购活动终止。

4. 成交

4.1 政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。



4.2 采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在 2 个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

5. 合同及履约验收

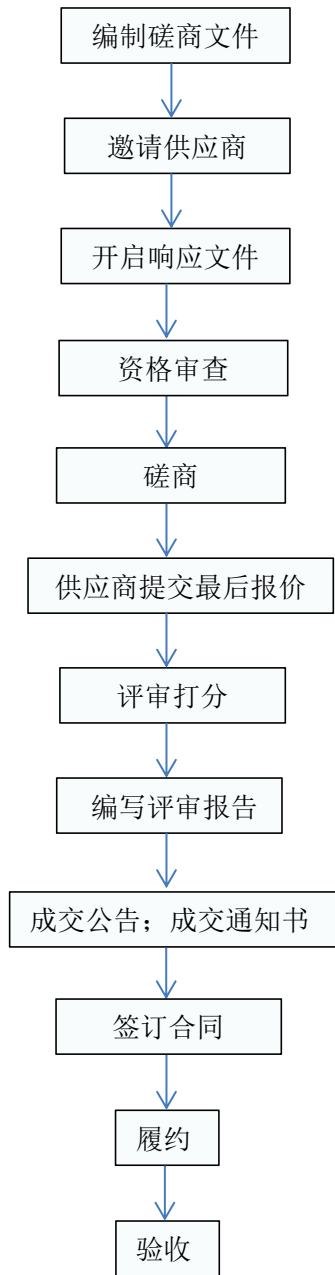
5.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 20 个工作日内签订政府采购合同。

5.2 成交供应商按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金。

5.3 合同履行。

5.4 采购人组织验收。

6. 竞争性磋商流程图



第三部分 供应商须知

一、前附表

序号	名称	内容
1	项目名称	<u>兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目</u>
2	投标报价及费用	1、本项目投标应以人民币报价；2、本项目 代理费按差额定率累进法计算，具体为中标金额 100 万及以下按 1.5%收取，100 万元以上部分按 0.8%收取 ；由成交供应商支付，结果公告发布后 5 个工作日内支付；3、不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
3	最后报价要求	<p>1、投标报价包括服务费，管理费，人员工资，餐费及各项福利补贴，服装费，社保保险，安全保护，培训，招标代理费和税金等，即投标报价为投标供应商所能承受整个项目的一次性最终、最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。</p> <p>2、有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入最后报价。《最后报价一览表（报价表）》是最后报价的唯一载体。磋商文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>最后报价出现下列情形的，响应无效：</p> <p>响应文件出现不是唯一的、有选择性的最后报价的；</p> <p>最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
4	是否允许采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以就采购进口产品。
5	分包	<input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
6	现场踏勘	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
7	样品提供	<input type="checkbox"/> 提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供

8	演示	<input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	答疑与澄清	投标供应商如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其它违法内容的，应当按照采购公告要求以书面形式要求采购人和采购代理机构作出书面解释、澄清。
10	电子投标文件组成	1、资格证明文件；2、技术商务文件；3、价格文件。
11	电子投标文件密封要求	1、投标供应商线上制作投标文件并采用CA数字证书进行电子签章及加密。 2、投标供应商邮寄或现场递交的备份电子投标文件应密封封装，注明投标供应商名称、项目名称、项目编号等，并封口处加盖公章。
12	电子投标文件的递交	1、在开标截止时间前须在政府采购云平台系统里上传加密的电子版投标文件。 2、备份电子投标文件/演示文件递交的方式为：邮寄或送达。 备份投标文件/演示文件送达地点： <u>兰溪市兰江街道九如街150号</u> ；备份响应文件签收人：黄老师；联系电话：0579-81293312。 3、备份电子投标文件，介质可以是U盘或DVD光盘，只允许存储一个文件。 4、当发生加密文件解密异常时，采购代理机构将启用已提交的备份电子投标文件。 5、以下情形视为未提交有效投标文件： （1）仅提交备份电子投标文件的； （2）加密文件解密异常，且提交备份电子投标文件无效的； （3）加密文件解密异常，且提交的备份电子投标文件不明确，存在一个或一个以上备选（替代）备份电子投标文件。 6、投标供应商递交备份电子投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收： （1）未按规定密封或标记的备份电子投标文件； （2）由于包装不妥，在送交途中严重损坏的； （3）超过规定时间送达的。 采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。
13	响应截止时间	2024年08月19日14点30分00秒
14	响应文件开启时间及地点	2024年08月19日14点30分00秒。在兰溪市兰江街道九如街150号开标室。

15	评标办法及评分标准	综合评分法
16	评标结果公示	评标结束后2个工作日内，评标结果公示于浙江政府采购网 (https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)；兰溪市人民政府兰溪市公共资源交易专栏 (http://www.lanxi.gov.cn/col/col11229196152/index.html) 等网站
17	成交公告及成交通知书	采购人确定成交供应商之日起2个工作日内，在上述媒体发布成交公告，成交公告期限为1个工作日，在公告成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书。
18	政策落实	<p>1、扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本单位在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额，价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。项目相关情况如下：</p> <p>（1）项目预算：<u>269万元</u></p> <p>（2）项目属性：<u>②服务类</u>（①货物类/②服务类/③工程类）</p> <p>（3）项目对应的中小企业划分标准所属行业：<u>餐饮业</u>（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）</p> <p>（备注：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。）</p> <p>（4）本项目<u>是</u>（是/否）属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>（5）上述第4项中确定为“是”的采购项目，预留份额通过（①）措施进行：</p> <p>①将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；</p> <p>②要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到<u> / </u>（比例）；</p> <p>③要求获得采购合同的供应商将采购项目中的<u> / </u>（比例）分包给一家或者多家中小企业。</p> <p>（6）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给</p>

		<p>予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>4%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>注：专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2、节能产品、环境标志产品的强制采购政策</p> <p>根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，否则无效。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）</p> <p>3、节能产品、环境标志产品的优先采购政策</p> <p>根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）</p>
19	信用查询	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：</p> <p>（1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>（2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；</p> <p>（3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。</p>

		<p>(4) 使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。</p> <p>(5) 联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
20	签订合同	成交通知书发出后20天内。
21	履约保证金	不收取。
22	付款方式	<p>1. 同生效后 7 个工作日内支付合同金额的 40%，2024 年 12 月 20 日前支付至合同金额的 70%，2025 年 5 月前支付至合同金额的 90%，余款在年度服务期满且年度考核完成后，按考核结果支付；</p> <p>2. 成交供应商在结算合同价款时需提供发票。</p>
23	投标文件有效期	90 天。
26	中小企业信用融资	<p>浙江省财政厅、浙江银监局、浙江省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》(浙财采监[2012]13 号)，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(https://www.zcygov.cn/)首页的“金融服务”模块进入申请。</p> <p>为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，兰溪市范围增加线下合作银行二家，具体信息如下：</p> <p>杭州银行金华兰溪支行： 联系人：江昌奇 联系电话：15558679555</p> <p>邮政储蓄银行兰溪市支行： 联系人：掌丽 联系电话：18357991025 (0579-88824616)</p>



27	特别说明	<p>联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
----	------	--



二、总则

1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交供应商。

2.6 “响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.8 “盖章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“盖章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时需提供《业务专用章使用说明函》（附件）。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “★”系指实质性要求条款。

3. 响应有效期

★3.1 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起 90 天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。

3.2 响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不



得再参与该项目后续采购活动。

4. 响应费用

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

三、需要落实的政府采购政策

1. 是否允许采购进口产品要求

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 支持绿色发展

2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按磋商文件要求提供相关产品认证证书。**★采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3. 支持中小企业发展。



3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 在政府采购活动中，服务类项目采购，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予 10%—20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予 4%—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4. 支持创新发展



4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5. 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

四、询问、质疑与投诉

1. 在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

2. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

3. 供应商质疑

3.1 质疑提出时效

3.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）的规定，供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

3.2 质疑答复

3.2.1 根据采购人与采购代理机构签订的政府采购委托协议的规定，质疑答复责任主体如下：

质疑答复责任主体一览表

质疑内容		质疑答复责任主体
对采购文件提出质疑	对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑	采购人
	对采购文件中其他内容提出的质疑	采购代理机构
对采购过程提出质疑	有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑	采购人
	对采购过程中其它事项提出的质疑	采购代理机构
对采购结果提出质疑	对采购结果提出的质疑	采购代理机构

3.2.2 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.3 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3 质疑函

3.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括



下列内容：

- 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 质疑项目的名称、编号；
- 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 事实依据；
- 必要的法律依据；
- 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件。

4. 供应商投诉

4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件。

五、磋商文件构成、修改、解释

1. 磋商文件的构成

1.1 磋商文件包括下列文件及附件

- 第一部分供应商邀请
- 第二部分竞争性磋商流程
- 第三部分供应商须知
- 第四部分采购需求
- 第五部分评审方法及评审标准
- 第六部分拟签订的合同文本



- 第七部分应提交的有关格式范例
- 第八部分最后报价格式

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2. 磋商文件的澄清、修改

2.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2 采购代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通过电子交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

★响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。

六、响应文件的编制

1. 响应文件的语言、计量及货币

1.1 投标及投标供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文编写。

1.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用公制单位。

1.3 投标货币为人民币，单位为元。

2. 响应文件的组成

2.1 响应文件由资格证明文件、技术商务文件、价格文件三部分组成。

2.2 递交的响应文件应分为资格证明文件、技术商务文件和价格文件，资格证明文件、技术商务文件为除报价及价格组成外的所有内容。

2.3 资格证明文件的组成

2.3.1 经有关部门年检通过且在有效期内的《营业执照副本》或《事业单位法人证》复印件；

2.3.2 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；



2.3.3 中小企业声明函（如有）（格式见附件）；

2.3.4 残疾人福利性单位声明函（如有）（格式见附件）；

2.3.5 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）；

2.3.6 符合国家政策扶持不发达地区和少数民族地区的相关证明材料（如有）；

2.3.7 提供采购公告中符合投标供应商特定条件要求的有效资质证书复印件（如有）。

2.4 技术商务文件的组成

2.4.1 响应函（格式见附件）

2.4.2 法定代表人身份证明书及身份证复印件(格式见附件)；

2.4.3 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件(格式见附件)（委托代理时需提供）；

2.4.4 提供有效的营业执照副本或事业单位法人证复印件并加盖单位盖章；

2.4.5 响应截止时间近三年以来供应商的主要业绩证明材料（联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供其项目采购人同意分包的证明材料。）；

2.4.6 资信及商务响应表（格式见附件）；

2.4.7 关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明(如果有)；

2.4.8 认为需要的其他商务文件或说明(如果有)

2.4.9 技术解决方案。针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

2.4.10 组织实施方案。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.4.11 售后服务方案。项目验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承



诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务；

2.4.12 项目小组人员名单。每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数；在提交的响应文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随响应文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；

2.4.13 优惠条件及特殊承诺；

2.4.14 培训计划（如果有）；

2.4.15 随机特殊工具和备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）（如果有）；

2.4.16 供应商认为需要的其他技术文件或说明（如果有）；

2.4.17 政府采购供应商廉洁自律承诺书。

2.5 价格文件

2.5.1 投标函（格式见附件）；

2.5.2 开标一览表（格式见附件）；

2.5.3 其他投标供应商认为有必要提供的资料。

3. 响应文件的编制和签署

3.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

3.4 响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**★供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。**

3.5 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成



在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子章。

3.6 磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子章。

七、响应文件的提交和备份

1. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

2. 备份响应文件

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以快递方式递交备份响应文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的**电子光盘等存储介质**中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖盖章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**★不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密



封和标记，再进行快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

★2.5 供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。

八、开启响应文件与信用信息查询

1. 开启响应文件

1.1 采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2 开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

1.3 **响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

2. 信用信息查询

2.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后存档。

2.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用



记录。

九、提交最后报价

1. 供应商的**最后报价文件**应包括以下内容（均需使用盖章）：

1.1 最后报价一览表；

1.2 中小企业声明函（如果有）。

十、评审

1. **评审方法**：综合评分法。

2. **价格分计算方法**：低价优先法。

3. **评审要求**：详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

十一、成交

1. 推荐成交候选供应商

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 确定成交供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 2 个工作日内在线确定成交供应商。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

3. 成交通知及成交结果公告

3.1 自成交人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。采购代理机构也可以纸质形式进行成交通知。

3.2 成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

3.3 公告期限为 1 个工作日。



十二、合同

1. **合同主要条款：**详见“第六部分拟签订的合同文本”。

2. 合同的签订

2.1 除不可抗力等特殊情况下，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起20日历天内，与成交供应商按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

2.2 成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

2.6 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

3. 履约保证金

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】-【我的项目】-【已备案合同】以



保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

4. 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%，不高于合同金额的 70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的 40%，不高于合同金额的 70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务-【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

十三、验收

1. 验收

1.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、



服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4. 采购人原则上应当在履约验收之日起2个工作日内，将履约验收结果在浙江政府采购网上公告。

1.5 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

十四、电子交易活动的中止

1. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 1.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 1.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 1.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 1.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 1.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

2. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。



第四部分采购需求

一、项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033

二、采购单位名称：兰溪市公安局

三、项目需求及技术要求：

基本概况：全局含下属单位需提供食堂服务共 17 家单位，日保障就餐人数民警（职工）、辅警共计约 1206 人，日均保障餐数约 3618 餐，节假日、双休日提供正常的工作餐，同时提供自助餐及公务接待服务，另需保障培训、会议等临时性用餐服务，节假日、双休日提供正常的工作餐，同时提供自助餐及公务接待服务，另需保障培训、会议等临时性用餐服务。现有条件：食堂由备餐区、售卖区、电梯间、卫生间、餐厅和包厢组成，已开通水源、电源、天然气，配备了电视机、空调、厨具、冷藏、消毒、操作台、餐桌椅、就餐餐具等设施设备；13 个派出所、交警城南中队、开发区中队、车管所均配有电视机、空调、厨具、冷藏、消毒、操作台、餐桌椅、就餐餐具等设施设备。

一、服务内容：

1. 食堂用餐服务：需提供局本级 1 个食堂，各科所队 16 个食堂工作餐服务。

日保障就餐人数民警（职工）、辅警共计约 1206 人，日均保障餐数约 3618 餐。

①早餐提供营养可口的食品、保证 25 个品种以上的面点、稀饭、豆浆、油条等（每周更换 5 个品种以上），小菜品种不少于 8 个；

②局本级中餐大众区提供 6 荤 6 素一汤及米饭，适当增加特色新菜，并可提供少量盒饭快餐，各所队视情况提供就餐服务。小吃区提供牛肉面、肉丝面、水饺等特色风味美食；条件适可情况逐步推出炒河粉、煲仔饭等特色新品种。

③局本级晚餐提供 4 荤 4 素一汤及米饭，各所队视情况提供就餐服务。面食区提供汤面、饺子等特色风味美食；

④前后两周中、晚餐菜品重复率不超过 50%，汤品做到一周内无重复；

⑤节假日、会务活动的餐饮服务。

⑥2 楼每日提供中餐自助餐服务，特殊情况需增加晚餐自助服务。中餐提供 4 荤 4 素一汤及米饭，并且提供风味小吃。

主打菜一周内不重复，每餐菜肴荤素搭配均衡、营养安排合理。

2. 接待服务区域（包厢 3 间）：

①中餐、晚餐随时接待会议用餐，用餐以本地菜系为主，用餐标准由采购人制定，成交供应商需做到准时开餐、质量保证。

3. 成交供应商应根据季节不同提供适时菜品，每周推出 3-4 个手工菜。每月花色菜不少于 2 个，创新菜不少于 3 个。按采购人经济目标要求核算并帮助采购人控制好用餐成本。

4. 成交供应商提出原材料申购清单，采购人负责采购并送到食堂，成交供应商和采购人联合验收。

5. 采购人提供厨房、餐厅等用餐场所及用具，成交供应商在服务期内应妥善使用并保管好，如有遗失、损坏，由成交供应商负责赔偿（属自然损耗、采购人职工损坏、来宾损坏等情况，成交供应商应在当天对上述损坏物品如实申报采购人审核）。

6. 因人力资源配备不足等原因不能完成采购人提出的工作任务的，成交供应商需自行增加服务人员或采取其他相应措施，以最终达到能胜任采购人的任务需求为止，由此而导致的费用超支由成交供应商自行承担。

二、人员配置：

工种	人数	性别	年龄(周岁)	有无技术职称	备注
项目经理	1	不限	55 岁以下		有 5 年以上的工作管理经验，负责全面管理和协调、沟通工作
厨师长	1	男	55 岁以下	三级及以上技术职称	有 5 年以上工作经验，能主持高档接待的整套操作流程，并列出菜单
前厅领班	1	女	50 岁以下		有 3 年以上工作经验
大灶主厨	1	不限	58 岁以下	三级及以上技术职称	有 3 年以上工作经验
大灶帮厨	1	不限	50 岁以下		有 3 年以上工作经验
面点	2	不限	58 岁以下	三级及以上技术职称	有 3 年以上工作经验

食堂服务员	18	女	58 岁以下	有 3 年以上工作经验
小灶主厨	16	不限	58 岁以下	侧重烹制各种菜肴和本地特色菜
冷菜师	1	不限	55 岁以下	有 3 年以上工作经验

注：上岗人员均须持有健康证，厨师长、主面点师、面点师应取得厨师证、相关从业资格证书、职业技能资格证书（年龄符合国家法定劳动年龄）。以上人员需提供有效期内的证书复印件。

三、具体要求

1、投标人不得将食堂私自转让或委托他人经营，更不能利用采购人的资产搞不法经营。一经发现，采购人有权取消其外包服务资格，并承担由此给采购人造成的经济损失。

2、餐厅、操作间、包厢等均属于共同管理范围，投标人保证外包服务区域（包含门窗、玻璃、餐厅、餐具清洗与保管、泔水等）的卫生、整洁。

3、所有工作人员要持有效健康证上岗（证件上墙），上岗前要经过基本的饮食行业知识培训。全局含下属单位食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到市卫生监督所制定的标准，采购人有权监督，并定期检查。卫生检疫、工作人员体检、保险、服装等费用均由投标人自理，因投标人管理不善造成就餐人员中毒、受伤等安全事故，由投标人负全部责任。

4、餐厅员工要做到热情、周到、文明服务，统一着装，挂牌上岗。遵守餐饮卫生法规以及采购人规定，不得与采购人员和就餐人员发生争吵或冲突，不得以任何理由与就餐人员现金交易。如发现违规者，采购人有权视情节提出处理意见。

5、不准出售变质、变味以及剩饭菜。在生产过程中，减少浪费，给采购人带来不必要的损失。

6、原料、蔬菜、肉类、鱼类、副食品、半成品等由采购人采购，投标人协助验收，并做好相关台账。

7、餐厅、操作间内的水、电、气等费用由采购人负责。操作间、灶具等主要用具由采购人解决，投标人在外包服务时应对机关食堂原有设备设施进行检查，发现问题及时报名采购人，由采购人统一集中维修，维修后均由投标人自行管理使用并负责维护保养，确保所有设施设备正常工作，维修费由采购人负责。如需



添置硬件设备事先应向采购人提出，由采购人负责购买。

8、投标人必须保护好全局含下属单位食堂所有财产，对采购人提供的厨具设备、设施应及时进行保养、维护，延长其使用年限。外包服务经营期满后，保证房屋、设备、设施、墙面、地面的齐全、完好，若有损坏或短失，必须承担由此产生的相关费用。

9、投标人经营服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由投标人自行负责。

10、食堂服务人员需符合食堂人员的健康要求，男性在60周岁以下、女性在55周岁以下、技术优秀者可适当放宽；持健康证，职业素质强，所有工作人员必须挂牌上岗，并符合采购人认可。餐饮服务符合食品安全操作规范，认真做好膳食准备、供应、窗口服务、食堂卫生保洁等食堂配套服务。人员不能随意更换，如变动要事先征得招标人同意后方可调整；若擅自更换，招标人有权解除合同。

11、核定劳务人员 42 人（今后人员增减，由双方协商调整）。

12、卫生管理要求：

1) 严格按照《中华人民共和国食品安全法》验收、清洗、加工要求制作食品，厨房用品用具严格实行一洗二过三消毒的规程。

2) 对食堂的厨房、餐厅、包厢等所有区域的卫生应按《五常法》管理模式，实行分层负责，定置、定量、定位、定进出、定标识、责任到人。

3) 自觉接受卫生管理部门和采购人管理人员对食堂内工作检查、监督。

4) 垃圾污物应按指定地点放置，不得随意弃放。

5) 食堂卫生做到每日一小扫，每周一大扫。

13、安全管理要求：

1) 严禁使用任何变质或受污染的原料制作食品，防止食物中毒事件发生。

2) 严格控制使用食品添加剂，注重食品卫生，防止食物中毒事件发生。

3) 下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。

14、节能管理要求：

1) 餐厅在准备早餐、中餐、晚餐期间严禁开空调和大灯，开餐前 30 分钟开启空调，开餐前 5 分钟开灯，如光线良好则一律不开灯，就餐完毕后 5 分钟内关闭所有空调电灯，气温在 22℃~30℃空调开 50%，节约资源。



2) 做到厨房在光线良好情况下不开灯,更衣间随手关灯,原料和餐具清洗完后应立即关闭水源。

15、违规及损失处理:

1) 成交供应商上岗人员给采购人造成的经济损失,由成交供应商负责。

2) 成交供应商上岗人员有以下情形之一的,采购人可立即通知并退回:

①在试用期内不符合采购人工作要求的;

②严重违反采购人劳动纪律、规章制度的;

③严重工作失职,营私舞弊,给采购人造成重大经济损失的;

④被依法追究刑事责任的;

⑤发生其他应退回的事宜。

16、服务要求:

1) 确保食品符合食品安全的标准,按照采购人要求按时开餐或送餐到指定地点,并提供配套服务。

2) 饭菜花色品种应当多样化,合理搭配,营养均衡。菜谱每周排列一次,经常更换菜肴的花式品种,提供适合顾客口味的菜肴,尽量做到少重复或不重复。

3) 根据就餐人次流量规律、控制烧菜节奏,杜绝浪费,厨房剩菜控制在 2% 以下,主食控制在 10% 以下。

4) 成交供应商员工人数投入最低标准不低于要求。

5) 按照食堂规范化管理达标要求进行规范化管理。

17、其他要求:

1) 管理人员及服务人员应具有良好的职业道德和协作精神,严格执行采购人的相关管理制度,服从采购人的统一管理,主动接受采购人的管理、检查、监督和处罚;能遵纪守法,服从分配,吃苦耐劳,爱岗敬业,无犯罪记录。

2) 服务人员年龄在 18 周岁以上 58 周岁以下的公民(辅工可以适当放宽至 60 周岁),容貌端正,身体健康(取得疾控中心发放的健康证,健康证的体检费用由成交供应商负责)。

3) 大厨应具有三级及以上厨师资格,面点师应该取得面点师资格证书

4) 服务人员(含杂勤人员)须提供不少于 15 个人,成交供应商应自行与上岗人员签订劳务合同,承担其社会保险金和其他福利。

5) 服务及管理人员季替换率不得超过 8 人,年替换率不得超过 15 人(该替



换指标不包括采购人提出的替换名额)。

6) 合同期满后,如采购人要求延长服务,成交供应商应无条件配合。服务及结算均按原合同标准执行。

18、相关约定:

★1) 成交供应商应具备成交后 7 天内按采购人人员配置要求入场的能力。

2) 成交供应商对采购人的厨房设施进行妥善保管、保养、保护,如果因操作不当损坏设备的,成交供应商应进行赔偿。

3) 成交供应商服务期间内必须重视安全生产,安全教育培训每月不少于 1 次。严格按操作规程操作,服务期间由于自身原因造成人身安全事故,由成交供应商自行承担,造成财产损失的,由成交供应商全额赔偿。

4) 因成交供应商原因,发生食品安全问题,成交供应商应当依法赔偿,赔偿金优先在服务费中扣除。

5) 成交供应商在服务期间发生重大安全问题的,采购人有权解除合同并视情扣除成交供应商的服务费。

6) 成交供应商服务期间,应遵守采购人的各项规章制度。

7) 服务期间,涉及采购人义务的,采购人应全力配合。

8) 采购人与成交供应商将食堂设施一清点,制作详单,双方签字盖章,各执一份,造成除日常磨损外的损失外,应当依法赔偿。

9) 成交供应商在经营期间内始终拥有合法资质,按期年审,并将年审材料,复印提交采购人备案。

10) 成交供应商应当提交上岗人员花名册,身份证复印件、照片一张、健康证、暂住证及其他技术证件,并在花名册上签字确认。上岗人员符合行业相关规定和要求。

11) 成交供应商提供厨房管理条例、工作岗位职责安排表、考核表,如人员变动应及时提供采购人认可备案。

12) 成交供应商应当在每月 15 日前向采购人提交上岗人员名单一份(月内若有新增上岗人员需在 3 天内提交采购人备案),具体写明上岗人员数量、姓名、性别、年龄等信息,并由上岗人员本人签名。

13) 采购人对成交供应商的日常工作进行监督。

★14)7月1日至成交供应商交接完成前的费用,由采购人在成交金额中扣除,具体扣除金额为成交金额÷12个月*实际扣除时间,投标供应商需对以上做出承诺,否则投标无效

19、服务质量考核

1)由全局含下属单位干部投票和膳食委员会联合评价,每季度对五个项目(饭菜色香味、菜肴花色品种、环境卫生、食品卫生、服务质量)进行满意度测评(总分最高100分):满意度80(含)分的为合格,超过80(不含)分以上的,每高1分奖励500元,如果测评分在80分(不含80分)以下的,每低1分扣1000元,并要求期整改。连续两次测评分低于70(不含)分以下或两年内五次测评分低于70(不含)分以下,采购人有权取消其服务资格(即终止合同)或要求其整改并继续履行合同,并由成交供应商承担因满意度不达标而整改所发生的一切费用。

2)群众监督员考核:业务科室联合群众监督员不定期对劳务外包公司服务质量进行检查,并按上述考核细则进行考核并记入满意度测评中。

3)日常考核:采购人根据下面的日常考核细则对成交供应商进行日常考核。因考核不达标而发生扣款,当月扣款总额不得超过当月服务费的10%。日常考核扣款在结算当月服务费时优先扣除。

服务期满并通过考核,绩效评价好、服务对象满意度高的,采购人在年度预算能够保障的前提下,可以续签。累计不超过3年。

4)日常考核细则

序号	考核扣款内容	扣款金额	备注
1	人员配备未按合同规定要求的(人数、健康证、厨师等级证、上岗证等)	200元/人次	
2	用工手续不齐全或支付员工工资不及时的	200元/人次	
3	未按规定时间上下班的,或未按规定时间营业的	200元/次	
4	服务人员未按规定统一着装和佩戴口罩、工牌、帽子等,或着装不整洁的	200元/次	
5	每月少于二次对员工进行安全生产、服务礼仪、专业技能、应急预案等进行全员培训	200元/次	



6	机器设备操作不当或故意损坏财物的、设备保养或保管不力造成丢失或损坏的。	双倍赔偿	
7	服务人员应接受过相关专业技能的培训，掌握食品生产安全知识，熟悉餐厅生产流程，能正确使用相关专用设备。违反安全规定的。	200 元/次	
8	设有专兼职卫生安全员，能经常开展自检和设备检修，并做好记录，未按要求做到的。	200 元/次	
9	未做好食品及原料验收、留样、食品添加剂及相关记录的	200 元/次	
10	餐饮具洗涤消毒不符合一洗、二清、三消毒、四保洁的操作流程	200 元/次	
11	食品加工场地、仓库存放有毒有害物质或私人用品的	200 元/次	
12	厨房、餐厅环境内外保持整洁有序，定置管理到位，标识清晰。每餐后厨房地面、厨具等保持干燥，定期清洗油渍保证地面橱柜整洁不油腻。 达到 3 处以上的	200 元/3 处	
13	早餐品种少于 25 种；中餐菜肴品种少于 12 个；晚餐菜肴品种少于 8 个（周一 10 个）。	200 元/4 种	
14	菜谱每周排列一次，在周五前公布下周菜谱。前后两周中晚餐的菜品重复率不得超过 50%。	200 元/次	
15	菜肴色、香、味不佳的，菜肴中有头发等杂物，有腐坏变质情况的。	200 元/次	
16	加工过程中减少浪费，合理控制成本，损耗率高于 2%的。	200 元/次	
17	伙食数量供应不足，或造成职工不能及时就餐的。	200 元/次	
18	查到同一个问题两次（含）以上的，或指出问题后没有及时整改的。	200 元/次	
19	一天接到顾客投诉 2 次以上或连续 3 天投诉达到 3 次以上的	100 元/次	
20	爱护保管好食堂食物原料。私拿，浪费，私自将食堂食材，原料等带回家的。	500 元/次	
21	爱护保管好食堂工具和各类餐具，未认真负责导致的损坏照价赔偿，故意损坏的照价 10 倍赔偿。	照价赔偿、 10 倍赔偿	
22	不及时提供厨房管理条例、工作岗位安排表、考核表，以及人员变动等。	500 元/次	
23	完成主管部门交给的其他的临时任务。配合主管部门做好规范达标	500 元/次	



	等基础台账工作，以及临时性的必要工作。无故拒绝或拖延完成的。		
24	服务员，厨师及管理人员离职 15 天以上未补进的，月替换超 4 人。 （该替换指标不包括采购人提出的替换名额）无正当理由造成影响的。	1000-2000 元/ 人次	



★四. 商务条款

<p>项目投标 报价要求</p>	<p>1. 投标报价整个报价包括服务费，管理费，人员工资，餐费及各项福利补贴，服装费，社保保险，安全保护，培训，招标代理费和税金等所有费用，投标供应商所投报的投标报价为投标供应商所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。 2.按国家规定由成交供应商缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由成交供应商向税务机关缴纳。</p>
<p>服务时间 及地点</p>	<p>1.服务期 1 年，自合同签订之日起开始计算。 地点：兰溪市公安局含下属单位需提供食堂服务共 17 家单位。</p>
<p>考核标 准及要求</p>	<p>根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的评定标准等规范，由采购人统一组织考核。</p> <p>1) 由全局含下属单位干部投票和膳食委员会联合评价，每季度对五个项目（饭菜色香味、菜肴花色品种、环境卫生、食品卫生、服务质量）进行满意度测评（总分最高 100 分）：满意度 80（含）分的为合格，超过 80（不含）分以上的，每高 1 分奖励 500 元，如果测评分在 80 分（不含 80 分）以下的，每低 1 分扣 1000 元，并要求期整改。连续两次评测分低于 70（不含）分以下或两年内五次评测分低于 70（不含）分以下，采购人有权取消其服务资格（即终止合同）或要求其整改并继续履行合同，并由成交供应商承担因满意度不达标而整改所发生的一切费用。</p> <p>2) 群众监督员考核：业务科室联合群众监督员不定期对劳务外包公司服务质量进行检查，并按上述考核细则进行考核并记入满意度测评中。</p> <p>3) 日常考核：采购人根据下面的日常考核细则对成交供应商进行日常考核。因考核不达标而发生扣款，当月扣款总额不得超过当月服务费的 20%。日常考核扣款在结算当月服务费时优先扣除。</p> <p>服务期满并通过考核，绩效评价好、服务对象满意度高的，采购人在年度预算能够保障的前提下，可以续签。累计不超过 3 年</p>
<p>付款条件</p>	<p>付款方式：1. .同生效后 7 个工作日内支付合同金额的 40%，2024 年 12 月 20 日前支付至合同金额的 70%，2025 年 5 月前支付至合同金额的 90%，余款在年度服务期满且年度考核完成后，按考核结果支付； 2. 成交供应商在结算合同价款时须提供发票。</p>

第五部分评审方法及评审标准

评审方法前附表

序号	评审标准	权重	主观分/客观分/属性	商务技术标中页码
1	根据投标供应商提供自 2022 年 1 月 1 日以来完成过类似项目业绩，每提供一个得 0.5 分,最高得 1 分。（提供合同复印件加盖投标单位公章）	0-1 分	客观分	
2	<p>根据投标供应商：1. 拟派驻的厨师长至少 1 人，每增加 1 人：①具有高级技能（人力资源和社会保障部颁发的国家职业资格三级）及以上职业资格证书得 2 分；具有中级技能（人力资源和社会保障部颁发的国家职业资格四级）职业资格证书得 1 分；最高得 6 分；</p> <p>②具有营养配餐员资质证书得 1 分；</p> <p>2. 派驻的面点师至少 2 人，每增加 1 人：①具有高级技能（人力资源和社会保障部颁发的国家职业资格三级）及以上中式面点师职业资格证书得 1 分；②具有高级技能（人力资源和社会保障部颁发的国家职业资格三级）及以上西式面点师职业资格证书得 1 分；</p> <p>3. 拟投入本项目服务人员，具有食品安全管理员的得 1 分。</p> <p>（以上每人多本证书只计取一人，需</p>	0-10 分	客观分	

	提供有效期内证书复印件加盖投标单位公章，否则不得分)			
3	根据供应商针对本项目制定的工作制度、岗位职责、操作规范、操作流程合理及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平等，每项得 0-3 分，最高得 15 分。 未提供或每处不合理扣 0.5 分，扣完为止。	0-15 分	主观分	
4	根据供应商具有较健全的内部管理制度：设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等，设置合理、制度健全、措施可行等，每项得 0-3 分，最高得 15 分。未提供或每处不合理扣 0.5 分，扣完为止。	0-15 分	主观分	
5	根据投标供应商所提供的进退场交接方案完善情况以及确保食堂外包服务平稳交接过渡方案，方案科学、合理、详细、可操作性等情况进行评审， 进退场交接方案得 0-3 分； 平稳交接过渡方案得 0-3 分； 未提供或每处不合理扣 0.5 分，扣完为止。	0-6 分	主观分	
6	根据投标供应商提供制定节能降耗措施及方案，如对于水、电等能源资源利用，环境保护、垃圾分类等方面的落实等每项得 0-3 分，最高得 15 分，未提供或每处不合理扣 0.5 分，扣完为止为止。	0-15 分	主观分	
7	根据投标供应商在发生重大事件，如食品安全、消防安全、投诉事件及其他影响重大的突发事件时，进行及时、有效地应急处理；制定应急方案，	0-12 分	主观分	



	每项得 0-3 分，最高得 12 分，未提供或每处不合理扣 0.5 分，扣完为止			
8	根据投标供应商具有应急供餐保障能力，制定集体用餐配送方案，方案合理、科学、操作性强等每项得 0-3 分，最高得 6 分，未提供或每处不合理扣 0.5 分，扣完为止。	0-6 分	主观分	
9	根据投标供应商针对本项目制定的培训方案进行评价，培训方案应至少包括：①培训时间、地点；②培训的主要内容（至少包含各项规章制度，文明礼仪，操作规程等服务内容）；③培训目标、原则；④培训内容、方式；⑤预期培训效果等；以上内容每完整响应 1 项得 1 分，最高得 5 分。	0-5 分	主观分	

备注：供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

价格分（满分为 15 分）

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最终最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定：“评审小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理”。

投标供应商的价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 15\% \times 100$$

总分计算方法（满分为 100 分）

计算公式：投标供应商的最终得分 = 技术商务得分 + 价格得分（所有分值四舍五入，保留到小数点后 2 位）。



一、评审方法

1. **综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

二、磋商小组的组成

1. 磋商小组的组成。

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

2. 磋商小组的组成人员的回避。

在政府采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 2.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 2.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 2.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

三、磋商小组的职责

1. 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- 1.1 对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- 1.2 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- 1.3 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；



- 1.4 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；
- 1.5 确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；
- 1.6 根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；
- 1.7 编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- 1.8 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- 1.9 法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

2. 磋商小组及其成员不得有下列行为：

- 2.1 确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；
- 2.2 接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；
- 2.3 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- 2.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- 2.5 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- 2.6 记录、复制或者带走任何评审资料；
- 2.7 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有 2.1-2.5 行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

四、评审程序

详见磋商文件“第二部分竞争性磋商流程”。

五、评审须知

1. 响应文件的澄清

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用盖章的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 最后报价的修正原则



磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

2.1 《最后报价一览表》内容与响应文件中响应内容不一致的，以《最后报价一览表》为准；

2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《最后报价一览表》的总价为准，并修改单价；

2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.6 以修正后的总价作为最后报价。

★供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。

3. 响应无效

有下列情况之一的，响应无效：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

3.3 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

3.4 如以联合体形式参加政府采购活动的，联合协议不符合磋商文件规定的联合协议要求的；

3.5 响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

3.6 响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

3.7 响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；

3.8 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

3.9 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

3.10 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；



3.11 响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；
3.12 供应商所投内容不符合磋商文件中实质性要求的；
3.13 所提交的《最后报价一览表》中出现不是唯一的、有选择性的报价的；
3.14 最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的；
3.15 最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

3.16 《最后报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

3.17 供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

3.18 供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

- 使用伪造、变造的许可证件；
- 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 提供虚假的信用状况；
- 其他弄虚作假的行为。

3.19 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

● 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

● 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

● 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

● 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

● 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

● 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

● 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

● 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；



- 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；
- 不同供应商的响应文件相互混装。

3.20 供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

3.21 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

4. 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（有特殊规定的从其规定）。

5. 终止采购活动

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

6. 采购代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查，如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

六、评审过程的保密与录像

1. **保密。** 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。



2. **录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第六部分拟签订的合同文本

合同编号：

政府采购合同书

项目名称： _____

甲方： _____

乙方： _____

签订地：浙江省金华市兰溪市

签订日期：2024年__月__日



根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法律、法规及省、市有关规定，甲乙双方按照兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目（项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033）采购结果，签订本合同：

一、服务内容：提供局本级 1 个食堂，各科所队 16 个食堂工作餐服务。日保障就餐人数民警（职工）、辅警共计约 1206 人，日均保障餐数约 3618 餐。

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____（¥_____元）人民币。

三、服务时间：1 年，合同签订之日起开始计算。服务期满并通过考核，绩效评价好、服务对象满意度高的，采购人在年度预算能够保障的前提下，可以续签。累计不超过 3 年。**地点：**兰溪市公安局。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 双方对工作涉及内容均有保密的义务，未经双方书面同意，任何一方不得泄露工程资料，不论以何种形式或载于何种载体给第三方。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

六、服务质量考核

1) 由机关干部投票和膳食委员会联合评价，每季度对五个项目（饭菜色香味、菜肴花色品种、环境卫生、食品卫生、服务质量）进行满意度测评（总分最高 100 分）：满意度 80（含）分的为合格，超过 80（不含）分以上的，每高 1 分奖励 500 元，如果测评分在 80 分（不含 80 分）以下的，每低 1 分扣 1000 元，并要求期整改。连续两次评测分低于 70（不含）分以下或两年内五次评测分低于 70（不含）分以下，采购人有权取消其服务资格（即终止合同）或要求其整改并继续履行合同，并由成交供应商承担因满意度不达标而整改所发生的一切费用。

2) 群众监督员考核：业务科室联合群众监督员不定期对劳务外包公司服务质



量进行检查，并按上述考核细则进行考核并记入满意度测评中。

3) 日常考核：采购人根据下面的日常考核细则对成交供应商进行日常考核。因考核不达标而发生扣款，当月扣款总额不得超过当月服务费的 10%。日常考核扣款在结算当月服务费时优先扣除。

4) 日常考核细则（详见附件）

七、付款方式

1. 同生效后 7 个工作日内支付合同金额的 40%，2024 年 12 月 20 日前支付至合同金额的 70%，2025 年 5 月前支付至合同金额的 90%，余款在年度服务期满且年度考核完成后，按考核结果支付；

2. 乙方在结算合同价款时需提供发票。

八、违约责任

1. 甲方无故逾期验收和办理合同价款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

2. 乙方未按采购方要求的时间提供服务的，乙方应按逾期交付每日 200 元向甲方支付违约金，从项目款中扣除。逾期超过约定日期 30 天（日历天）不能履行服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期履行服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 违反本合同约定，造成本合同不能履行或不能完全履行，由违约方承担违约责任，违约方应依法向对方赔偿经济损失。

九、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、合同相关文件：有关本次采购项目的采购文件以及相关的函件如答疑函、承诺函等均为本合同不可分割的一部分。若“本次采购项目的采购文件以及相关的函件、如答疑函、承诺函”与本合同有出入时，以“本次采购项目的采购文件以及相关的函件如答疑函、承诺函”为准。



十一、在执行过程中出现的未尽事宜，双方可再协商补充协议，补充协议等同本合同效力（附件为当时签订的合同附带文件，后续约定的内容应当为补充协议）。

十二、合同争议处理方式：本合同在履行中若发生争议，双方应协商解决。协商不成时，依法向甲方所在地法院起诉。

本合同一式六份，甲、乙双方及招标代理司各执两份。

合同附件和本合同均具有同等法律效力。

本合同有效期限：自签订之日起生效。

甲方 单位名称（章）： 单位地址： 法定代表人或委托代理人： 电话： 开户银行： 账号： 邮政编码：	乙方 单位名称（章）： 单位地址： 法定代表人或委托代理人： 电话： 开户银行： 账号： 邮政编码：
---	---

注：此合同样本仅作参考，甲、乙双方可根据采购项目的实际情况进行修改。

第七部分应提交的有关格式范例

正本/或副本

资格证明文件

项目名称：兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目

项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033

投标供应商名称：_____（盖章）

投标供应商地址：_____

年 月 日



目录

一、有效期内的《营业执照副本》或《事业单位法人证》复印件；	59
二、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函	60
三、中小企业声明函（服务）	61
四、残疾人福利性单位声明函	63
五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）	64
六、符合国家政策扶持不发达地区和少数民族地区的相关证明材料（如有）	65
七、符合特定资格条件要求的资质文件（复印件）	66



一、经有关部门年检通过且在有效期内的《营业执照副本》或《事业单位法人证》复印件；



二、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺 函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目【项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(盖章)：

日期：年月日

落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告中落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

a. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件 5）。



三、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人）的兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人____，营业收入为____万元，资产总额为____万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人____，营业收入为____万元，资产总额为____万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据磋商文件第三部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明



函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。



四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：

日期：

注：本函为残疾人福利性单位提供。



五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）



六、符合国家政策扶持不发达地区和少数民族地区的相关证明材料（如有）



八、符合特定资格条件要求的资质文件（复印件）

（由供应商根据“磋商文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

供应商名称(盖章):

签发日期: 年月日

正本/或副本

技术商务文件

项目名称：兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目

项目编号：**jhjp-lxsgaj202488000033**

投标供应商名称：_____（盖章）

投标供应商地址：_____

年 月 日

目录

一、响应函	69
二、法定代表人身份证明书	70
三、法人授权书	71
四、提供有效的营业执照副本或事业单位法人证复印件并加盖单位盖章	72
五、主要业绩证明	73
六、资信及商务响应表	74
七、关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明	75
八、认为需求的其他技术文件或说明	76
九、技术解决方案	77
十、组织实施方案	77
十一、售后服务方案	78
十二、项目小组人员名单	79
十三、优惠条件及特殊承诺	80
十四、培训计划	81
十五、认为需求的其他技术文件或说明	82
十六、政府采购供应商廉洁自律承诺书	83

注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。



一、响应函

(采购人)、(采购代理机构)：

(供应商全称)授权(全权代表姓名)(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目【项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033】的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起天，(不少于 90 天)，本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、提供磋商文件中规定的全部响应文件。

3、我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

4、保证遵守磋商文件中的其他有关规定。

5、我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细阅读全部磋商文件，包括磋商文件“更正(延期)公告”(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

7、如我方成交，我方承诺：

7.1 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

7.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

7.3 按照磋商文件要求提交履约保证金；

7.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8、其他补充说明：。

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。



二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商：_____（盖章）

日 期： 年 月 日



三、法人授权书

(采购人)、(采购代理机构):

兹委派我公司先生/女士(其在本公司的职务是: ,联系电话:手机:传真:),代表我公司全权处理(项目名称)【项目编号:(采购编号)】政府采购响应的一切事项,若成交则全权代表本公司签订相关合同,并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期:自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(盖章):

签发日期: 年 月 日

法人及授权代表身份证件(复印件):

正面:	反面:
-----	-----

正面:	反面:
-----	-----

供应商名称(盖章):

日期: 年 月



四、提供有效的营业执照副本或事业单位法人证复印件并加 盖单位盖章

五、主要业绩证明

附表:相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	项目投资 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 建设单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在文件页码。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

六、资信及商务响应表

投标供应商全称： 标项：

项目	采购文件要求	是否响应	投标供应商的承诺或说明

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



七、关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



八、认为需求的其他技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (盖章) :

日期: 年 月 日

九、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

供应商名称 (盖章):

十、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...
内容																

注: 供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称 (盖章):

日期: 2024 年 月 日

十一、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

供应商名称 (盖章) :

日期: 年 月 日

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		响应截止时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书		
其他资质情况		
联系电话		

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。

附表 C:本项目的项目经理和小组人员交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (盖章) :

日期: 年 月 日



十四、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制)

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

- * 课程概要
- * 课程目的
- * 教学方式
- * 先决条件
- * 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

十五、认为需求的其他技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (盖章) :

日期: 年 月 日



十七、政府采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（盖章）：

日期：2024 年 月 日



正本/或副本

价格文件

项目名称：兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目

项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033

投标供应商名称：_____（盖章）

投标供应商地址：_____

年 月 日



目录

一、投标函	86
二、开标一览表（报价表）	87
三、分项报价表	86



一、投标函

致：*****

_____（投标供应商全称）授权_____（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的_____（招标项目名称、采购编号）招标的有关活动。为此提交下述文件。

- 1、技术商务文件；
- 2、资格证明文件；
- 3、价格文件；
- 4、其他；
- 5、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附开标一览表中规定的应提供和支付的货物和服务投标总价为(人民币)_____, 即_____ (大写)。

2) 投标供应商已详细审查全部采购文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标供应商将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期 90 个日历天。

5) 如果在规定的响应截止时间后，投标供应商在投标有效期内撤回投标，将接受贵方按政府采购法律、法规进行处罚。

6) 投标供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标供应商名称(盖章)： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标日期：_____年____月____日

二、开标一览表（报价表）

项目名称	
投标报价 (总价, 元)	(人民币, 小写):
	(人民币, 大写):
服务期	
备注	

投标供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：_____

三、分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	单价(元)	小计(元)
.....							
合计(元)								
总计(元):								

投标供应商名称(盖章): _____

法定代表人或授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____



附件：

业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业,在参加贵方组织的兰溪市公安局食堂劳务外包服务采购项目【项目编号：jhjp-lxsgaj202488000033】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期：年月日

附：

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX 专用章”（印模）



备份电子响应文件的密封

备份电子响应文件的外包装封面格式：

备份电子响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标供应商名称：_____（公章）

投标供应商地址：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封（开标时间）

年 月 日



附件

附件：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：



日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件 2： 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、 投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、 投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、 质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期



限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。