

2024 年劳务招聘服务外包

招 标 文 件

项目编号：dscg-lx[2024]717 号-082

采购单位：兰溪市就业和人才管理服务中心（盖章）

代理机构：浙江鼎晟工程项目管理有限公司（盖章）

二〇二四年六月

目 录

第一章	公开招标公告	1
第二章	前附表	5
第三章	招标需求	8
第四章	投标人须知	14
第五章	开标和评标须知	21
第六章	评标细则	27
第七章	合同主要条款(范本)	31
第八章	投标文件格式	33

第一章 公开招标公告

项目概况

2024 年劳务招聘服务外包招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取(下载)招标文件,并于 2024 年 07 月 10 日 14:30 (北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: dscg-lx[2024]717 号-082

项目名称: 2024 年劳务招聘服务外包

预算金额(元): 750000

最高限价(元): 750000

采购需求: 详见第三章《招标需求》要求

标项名称: 2024 年劳务招聘服务外包

数量: 1

预算金额(元): 750000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 详见第三章《招标需求》要求

合同履行期限: 详见第三章《招标需求》要求

本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: ☐无; ☒专门面向中小企业:

☐货物全部由符合政策要求的中小企业制造,提供中小企业声明函;

☐货物全部由符合政策要求的小微企业制造,提供中小企业声明函;

☐工程全部由符合政策要求的中小企业承接,提供中小企业声明函;

☐工程全部由符合政策要求的小微企业承接,提供中小企业声明函;

☒服务全部由符合政策要求的中小企业承接,提供中小企业声明函;

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接,提供中小企业声明函。

3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取招标文件

时间: /至 2024 年 07 月 10 日,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:00 至 23:59 (北京时间,线上获取法定节假日均可,线下获取文件法定节假日除外)

地点(网址): 政采云平台线上

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 07 月 10 日 14:30（北京时间）

投标地点（网址）：通过浙江政府采购网政府采购云平台实行在线投标响应

开标时间：2024 年 07 月 10 日 14:30

开标地点（网址）：兰溪市振兴路 500 号企业服务中心裙房（政务服务中心）4 楼

五、采购意向公开链接

<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=F4xaJoVEVfmVeGONwlfCDQ%3D%3D&utm=site.site-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.1.022ecb90248b11ef8b505ff9262370c6>

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：

（1）本次招标采取开标后资格审查。（2）招标公告附件所附招标文件仅供阅览使用，潜在供应商应当按照本公告规定方式获取招标文件，未按照规定方式获取招标文件的，无权对招标文件提出质疑及投诉。（3）投标人的法定代表人（或其委托代理人）无须出席开标现场会议。（4）参与投标的投标人（其委托代理人）请及时添加项目负责人钉钉号（钉钉号：wex08290303），开标活动现

场将在钉钉群进行全程直播。(5)潜在供应商在浙江政府采购网进行免费注册，具体详见网站供应商注册要求，中标人应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。(6)本项目实行电子投标，投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理。投标供应商应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并于投标截止时间前上传到政采云系统中。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。(7)投标人应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。(8)根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8 号）简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。(9)企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监〔2012〕13 号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台首页的“金融服务”模块进入申请。政府采购金融服务提示：为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，兰溪市范围增加线下合作银行二家，具体信息如下：

杭州银行金华兰溪支行： 联系人：江昌奇 联系电话：15558679555

邮政储蓄银行兰溪市支行：联系人：掌 丽 联系电话：18357991025（0579-88824616）

八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：兰溪市就业和人才管理服务中心

地 址：兰溪市惠兰路 19 号党群服务中心 7 楼

传 真：/

项目联系人（询问）：赵梦泽

项目联系方式（询问）：0579-88884394

质疑联系人：祝江燕

质疑联系方式：0579-88882337

2. 采购代理机构信息

名 称：浙江鼎晟工程项目管理有限公司

地 址：兰溪市兰江街道振兴路 500 号企业服务中心辅楼 7 层 712 室

传 真：/

项目联系人（询问）：吴晨曦

项目联系方式（询问）：0579-88900658

质疑联系人：周媚佳

质疑联系方式：0579-88900758

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：兰溪市财政局政府采购监管科

地 址：兰溪市丹溪大道 28 号

传 真：0579-88903507

联系人：周灵肖

监督投诉电话：0579-88903507

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：2024 年劳务招聘服务外包
2	采购数量及单位：详见第三章。
3	现场踏勘：无。
4	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、本项目代理服务费参照《计价格[2002]1980 号》及《发改办价格[2003]857 号》文件规定的计算标准计取（类型为服务），以中标价为取费基数，由中标供应商支付，投标报价时综合考虑；3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其它违法内容的，应当于招标公告“质疑及投诉”款规定的时间前，以书面形式一次性提出，要求招标采购单位和招标组织单位作出书面解释、澄清。招标组织单位将于规定时间前将答疑内容以网上发布公告的形式通知所有已报名的供应商；答疑内容是招标文件的组成部分。
6	投标文件组成：资格证明文件、技术资信标、价格标。
7	1、在投标截止时间前须在政采云系统里上传加密的电子版响应文件（投标人需采用 CA 数字证书进行电子签章及加密）。 2、以下情形视为未提供有效电子响应文件： （1）未在系统上传电子响应文件的； （2）加密文件解密异常。
8	电子响应文件网上递交截止时间：2024 年 07 月 10 日 14:30 时整。
9	开标时间及地点：2024 年 07 月 10 日 14:30 时整在兰溪市振兴路 500 号企业服务中心裙房（政务服务中心）4 楼。
10	评标办法及评分标准：综合评分法。
11	中标公告及中标通知书：评标结束后2个工作日内公告，中标公告发布于浙江政府采购网；中标人在公告后2个工作日内到浙江鼎晟工程项目管理有限公司领取中标通知书。
12	中标人需在领取中标通知书前向招标代理机构提供纸质投标文件：正本一套、副本两套。
13	签订合同：中标通知书发出后20天内。
14	采购资金来源及预算：预算内资金；支付方式：财政授权支付。 预算金额：750000 元
15	履约保证金：本项目不收取履约保证金。
16	投标人注册：各供应商须在投标截止时间前根据浙江省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监【2010】8号文）的要求，通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购供应商库。以免影响享受相关政策优惠及成交后的款项支付。 供应商在申请注册前，请认真阅读，学习《中华人民共和国政府采购法》和《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》等相关法规规定。
17	本项目对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号），本企业按所属行业为“ 租赁和商务服务业 ”。（从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业）
18	1、扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本单位在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额，价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。项目相关情况如下：

（1）预算金额（元）：750000 元

（2）项目属性：②服务类（①货物类/②服务类/③工程类）

（3）项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商业服务业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）

（备注：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。）

（4）本项目 是（是/否）属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。

（5）上述第 4 项中确定为“是”的采购项目，预留份额通过（①）措施进行：

①将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

②要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到 / （比例）；

③要求获得采购合同的供应商将采购项目中的 / （比例）分包给一家或者多家中小企业。

（6）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

注：货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的 **小微企业报价原则上按最高优惠幅度 10%** 给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度 6% 给予扣除，用扣除后的价格参加评审。自 2022 年 7 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日期间发布采购公告或者发出采购邀请的货物、服务采购项目按照《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8 号）规定执行，到期后按财库〔2022〕19 号文件规定执行。

	专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 2、节能产品、环境标志产品的强制采购政策 根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，否则无效。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。） 3、节能产品、环境标志产品的优先采购政策 根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）
19	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号的规定： （1）招标人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）； （2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前 3 年内； （3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。 （4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。 （5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
20	投标文件有效期：90 天
21	解释：本招标文件的解释权属于招标组织单位。

第三章 招标需求

为满足兰溪市企业的用工需求，解决企业招工难和求职应聘难的供需矛盾，提升招聘活动成效，根据《就业补助资金管理办法》（财社〔2023〕181号）文件精神，结合我市实际参照《实施人才“聚兰工程”的十条意见（试行）》（兰委〔2019〕28号）之附件五《兰溪市五大产业“双引双回”招聘专项资金实施细则（试行）》《“双引双回”政策补充意见》《兰溪市保障企业用工“两留一引”工作方案》，特拟定本方案。

一、招聘活动外包目的

充分发挥人力资源服务公司的人才资源优势和组织经验，提升招聘会成效，服务全市企业与省内外劳务协作对接，招引企业所需务工人员。

二、招聘活动外包总体要求

1、完成年度招聘计划（见附件1），原则上不少于50场，因采购人原因场次发生变化，根据实际情况调整。因天气、安全等不可控原因，不能举办或需调整时间，应提前7天（特殊天气原因除外）向社会公告。要建立突发事件处置机制，确保活动安全有序。

2、要求在兰溪市范围内有较强的组织发动能力，要在显著位置向公众公示免费服务项目、服务内容、服务时间。线下招聘活动要求省外活动兰溪市参会企业数每场不少于5家；省内活动兰溪市参会企业数每场不少于20家，到现场求职人数不少于500人次；本地春节大型招聘活动参加企业家数每场不少于100家，本地春节大型招聘活动到现场求职人数不少于1000人次。

3、负责各类活动场地审批、布置、广告制作，组织企业报名，发动求职者、服务对象到现场参加活动，提供活动咨询、人员疏导、广播、会务用品租赁等方面的服务。线下招聘活动要求投标人为每个参会企业准备快餐、矿泉水（按企业实际到场人数调整），相关费用按兰溪市差旅费管理办法规定的标准执行；

4、招聘活动参会企业的登记、资格审核及招聘岗位需求的审核：参会单位信息的录入登记与管理，审核参会资格；审核招聘岗位需求信息是否真实有效；不得有违反相关法律法规规定事宜。

5、所有审核通过的宣传稿件，需由中标人在金华市级主流平台发表3篇，省级主流平台发表2篇，国家级主流平台发表1篇进行广泛宣传发布，同时，能够吸引和带动更多的社会媒体转发。

6、活动结束后，中标人需整理活动台账，包括签到、现场照片、媒体宣传报道、求职登记表等内容，并按照采购人的要求，做好招聘活动的数据统计工作，形成相应数据台账，连同活动台账存档五年备查。

7、完成上级下达的计划外现场或网上招聘、省外劳务协作活动（所需经费包含在总经费内）、用工调查，并做好缺工企业后续的用工对接；

8、每月在相关平台按时为本市更新发布企业招工信息。

9、合同签订后中标方应提供招聘活动项目报价清单（附件2），本合同期内招聘活动产生的相关项目费用按照本项目清单所定价格。

三、招聘会前期准备工作流程

1、宣传。兰江导报发布公告，按照实际天数。通讯运营商发短信通知求职者，根据实际短信条数。

抖音、微信公众号等新媒体制作发布活动信息。印制招聘会海报、横幅等内容可根据公告拟定设计。其他招聘会材料印制；

2、企业报名及岗位信息表录入、印刷工作。企业通过电子邮箱报名后需对企业资质进行审查，审查合格后对企业的招工信息进行整合录制，印制装订成册（主要以招聘会空岗信息为主）；

3、快餐配送，要求两荤两素（按照市场价格，每家企业两份），有卫生许可资质，干净卫生，准时送达；矿泉水要求娃哈哈、农夫山泉等知名品牌，保质期内；

4、招聘会现场设置横幅、热气球、气拱门、大型宣传海报架等，营造会场气氛（按实际情况设置）；

5、招聘会现场布置室外帐篷及招聘会用桌椅；

6、帐篷前沿张贴参加招聘会企业牌贴。

四、招聘会期间工作事项

1、招聘会当天早上按时将岗位信息册子、矿泉水运至会场；

2、中餐时间按时将快餐运至会场并根据现场企业情况负责分发等；

3、专人团队负责维持招聘会现场秩序，保障招聘会安全有序开展，做好招聘企业正当需求服务。

五、招聘会后事宜

1、会场清理，将所有物品运回原处；

2、对场地进行卫生清理；

3、招聘会相关数据的统计；

4、配合采购人开展回访调查等与招聘会有关的后续工作；

5、做好招聘会成效等信息稿件的撰写以及在媒体上的发布。

注：专场招聘会时间、地点：招聘会场地、时间由采购人指定。

六、外出招聘会、劳务协作工作流程及服务事宜

（1）外出招聘会工作相关事项

1、交通：飞机前往，统一购买经济舱机票，票价按市价。高铁前往，统一购买普通二等座车票，票价按市价。外出当地租车费用按照实际费用进行支出，租用接送机场、高铁站车辆按实际费用进行支出；

2、出发交通：依据公交公司实际价格；

3、宣传资料根据招聘计划设计、印刷；

4、住宿：实际价格不得超过当地报销标准；

5、宣传：活动前后，根据需要进行必要宣传，具体按实际协商价格支付；

6、每次外出招聘活动，中标人需至少派一名工作人员跟随保障。

（2）外出劳务协作工作相关事项

1、劳务协作地点统一由就业和人才管理服务中心负责联系。企业人员交通、餐饮、住宿和宣传资料等相关事项由中标人负责；

2、每次外出劳务协作活动，中标人需至少派一名工作人员跟随保障。

七、其他要求：

1、摄影摄像材料。每场劳务协作或招聘活动当天，安排专业摄影摄像；劳务协作或招聘活动结束后 10 天内，提交影像材料（包括录像和相片），所有影像资料所有权归采购人所有；

2、统计数据和工作总结。所有劳务协作或招聘活动结束后，应提交活动相关统计数据；10 天内提供工作报告（含活动当天高质量照片 10 张）及本次活动效果分析报告；

3、拟派一名具有同类项目管理经验的人员担任项目负责人，统筹做好活动组织、后勤保障、安全保障、应急医疗保障和消防等各项工作的分工职责；

4、项目负责人需全权负责本项目与采购人的所有联络、策划等沟通协调工作，以及本次活动的组织与实施情况报告工作，同时负责与本公司各协作部门之间沟通协调，保障活动顺利实施。原则上不允许中途更换项目负责人，因特殊情况确需更换的，须报采购人同意。项目负责人不按要求履职的，采购人有权要求更换项目负责人；

5、中标人在合作期间严格按照活动方案完成各项工作，与采购人保持密切的沟通，对采购人所提建议进行及时的调整与反馈；

6、采购人将按工作要求分阶段进行采购项目的检查验收，如果发现与采购要求不符或与投标文件不符等问题，中标人应当按要求采取补救处理措施，并承担相关质量保证责任。若活动结束后仍未按采购要求完成补救处理的，采购人将按未落实项目扣除相应费用；

7、对于在筹备、举办期间突发的，与劳务协作或招聘活动有关的工作内容，但未在招标文件中体现与明确的，中标单位有义务完成采购人开展相关工作；

8、中标人须采取有效的措施确保活动安全、正常进行，确保不发生安全责任事故；如因活动给采购人或第三人人身、财产造成损害或损失，由中标人全额赔偿和承担全部责任；

9、投标人须考虑实际任务量不确定的因素，并自行承担该风险产生的费用和责任，中标后不能以此作为拒绝履行本项目的理由，否则采购人有权追究其法律及经济责任；

10、中标人须在接到业主通知之日起 5 天内完成方案设计，在项目实施前 3 天内完成项目布置所需的物料准备工作，提供的服务质量必须达到合格。

【*】八、商务要求

服务期限	签订合同之日起-2025 年 06 月 31 日。
项目投标报价要求	1. 投标报价包括服务费、招聘会策划、组织、服务人员、媒体宣传推广、相关器材、后勤保障、为完成招聘会工作的所有附带服务、招标代理费及税金等一切费用，即投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价(为本采购项目总价)，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不作调整。 2. 按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳。
服务响应时间要求	中标人能提供快速服务响应，在接到采购人通知后 1.5 小时内到达指定地点。
验收	根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由兰溪市就业和人才管理服务中心统一组织验收（采购人将按工作要求分阶段进行采购项目的检查验收）。

付款方式	1. 付款方式：招聘活动费用按照每次实际支出进行及时结算。1) 合同签订后 7 个工作日支付合同价的 40% 为预付款；2) 劳务协作或招聘活动劳务费按支付审核后总费用的 8%-15% 计算：单次总费用 3 万元（含）以下的按 15%，3 万-5 万元（含）的按 12%，5 万元以上的按 8%；全年计划内场次数完成后支付合同价的 40% 为中期款；3) 合同价的 20% 尾款作为绩效考核，具体考核标准是：全年招聘会达成意向人数（以招聘活动企业求职登记表为准）少于参会人员数的 10%（不包括）的，扣除合同价的 5%；招聘会组织企业数有一场未达到招聘外包要求的，扣除合同价的 5%；招聘活动参会人员数有一场未达到招聘外包要求的，扣除合同价的 5%；招聘活动布展、现场服务等事项有一场未达到招标方要求的，扣除合同价的 5%；招聘活动发生安全事故或因中标方原因导致本场招聘会不能正常开展的，本场招聘经费不予支付；因中标方原因发生重大安全责任事故或导致社会重大舆情的，扣除合同价的 20%，如因活动造成人身伤害、财产损失，由中标人全额赔偿和承担全部责任。 说明：每一场劳务协作或招聘活动均由会计事务所对该场招聘会费用进行专项审计，并附审计报告。招标人收到完整明细 7 个工作日内支付相关场次的费用。 具体明细包含（明细提供时间为单场活动结束后 10 个工作日内）： 1、加盖公章的被委托方费用明细表（含附件） （1）支出的票据、发票复印件等（复印件需加盖公章） （2）每项进程签收单（如宣传册子 n 份，签收人：签字） 2、审计报告 3、其他材料 2. 中标人在结算合同价款时须提供正式发票。
------	---

附件 1:

2024 年招聘活动计划表

序号	活动内容	活动场次
1	“市县联动”大学生专场招聘会	2 场（线上线下同步各 1 场，1 天）
2	失业人员专场服务日（每月 18 日）	24 场（线上线下同步各 1 场，每场 1 天）
3	秋季劳动力专场招聘会	2 场（线上线下同步各 1 场，1 天）
4	大学生专场招聘会	2 场（线上线下同步各 1 场，1 天）
5	2025 年春季系列专场招聘活动	10 场（线上线下同步各 1 场，5 天）
6	劳务协作、招聘（现场或网上招聘）活动	5 场
7	周末集市、招聘夜市等招聘活动	结合企业需求定期开展

附件 2:

招聘活动项目报价清单

序号	内容	规格描述	单位	数量	单价
1	资料袋	宣传袋	个	1	
2	桌签	签到、宣传处等	个	1	
3	宣传册	折页	份	1	
4	场地布置	帐篷	个	1	
5		易拉宝（展架）	套	1	
6		定位贴	套	1	
7		会场内外横幅	条	1	
8		租用一桌两椅	套	1	
9		桁架(含活动主题大桁架)	个	1	
10		沿路引导牌	组	1	
11		沿途道旗(租赁+喷绘)	个	1	
12		气球	个	1	
13		充气拱门	个	1	
14		活动门型展架	个	1	
15		签到区（喷绘+桁架）	平方	1	
16		地毯	平方	1	
17		LED 屏	平方	1	
18		直播间搭建	项	1	
19		舞台搭建	项	1	
20	设备	现场灯光架	个	1	
21		视屏控台可分割画面，含直播切入	个	1	
22		技术人员（参与 1000 人以上控流程）	人次	1	

23		音频控台	个	1	
24		灯光控台	个	1	
25	前期推广	稿子撰写，公众号画面设计，短信推送	项	1	
26	后期媒体宣传	兰溪市、金华市、省级等	项	1	
27	直播端	平台费	项	1	
28	场地费	活动租用（含前一天搭建）	天	1	
29	直播机位	直播机位含人员	个	1	
30	直播主持	直播人员	个	1	
31	直播推流	流量推送	个	1	
32	摄影	全场含直播	人次	1	
33	人工、运费	人工	人次	1	
34		运费	车次	1	
35	服务费	设计	项	1	
36		策划	项	1	

第四章 投标人须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的 **2024 年劳务招聘服务外包**。

2. 定义

2.1 “招标方”系指组织本次招标的浙江鼎晟工程项目管理有限公司；

2.2 “采购单位”系指组织本次招标的兰溪市就业和人才管理服务中心；

2.3 “投标方”系指向招标方提交投标文件的供货商；

2.4 “货物”系指供方按招标文件规定须向需方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关材料；

2.5 “服务”系指按招标文件要求的投标方必须承担的义务；

2.6 “【*】”标记且加黑的文字系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

【*】3、合格的投标方

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：☐无； ☒专门面向中小企业：

☐货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

☐货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

☐工程全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐工程全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

☒服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

3.3 本项目的特定资格要求：无。

3.4 本项目不接受联合体投标；

3.5 本《招标文件》中所要求的其它条件。

4、投标费用

4.1 不论投标过程中的做法和结果如何，投标方应承担所有与投标有关的全部费用。招标方在任何情况下均无义务和责任承担上述这些费用。

二、招标文件细则

5、招标文件的组成

5.1 招标文件除本《招标文件》内容外，招标方在招标期间发出的质疑回答、补遗书和其它正式有效函件，均构成招标文件的组成部分。

5.2 投标方应认真对照阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标方没有按照招标文件要求提交全部数据，或者投标方没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标方的风险，

并可能导致其投标被拒绝。

6、质疑与投诉

6.1 质疑

6.1.1 根据财政部 94 号令（《政府采购质疑和投诉办法》）的规定，投标人认为采购文件、招标过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（1）投标人如认为采购文件使自身的合法权益受到损害的，应按招标公告中规定时间内提出要求；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

6.1.2 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

6.1.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

6.1.4 投标人提交的质疑书需一式两份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

6.1.5 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，质疑答复的内容不得涉及商业秘密，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

6.2 投诉

6.2.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。

6.2.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

6.2.3 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）提起投诉前已依法进行质疑；

（2）投诉书内容符合本办法的规定；

- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (5) 财政部规定的其他条件。

6.2.4 投诉人在全国范围 12 个月内三次及以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

6.2.5 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；
- (3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

6.2.6 政府采购投标人质疑函范本，请参见统一格式。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间前，招标方有权修改招标文件。招标方可主动地或在解答投标方提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标方，并对其具有约束力。投标方在收到上述通知后，应立即向招标方回函确认。

7.3 为使投标方准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标方可在投标截止前通知投标方，适当延长投标截止期。

7.4 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标方须按照招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标方没有做出实质性响应是投标方的风险，并可能导致其投标被拒绝。

三、投标文件

8、投标文件的语言、计量及货币

- 8.1 投标及投标方与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文编写。
- 8.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用公制单位。
- 8.3 投标货币为人民币，单位为元。

9、对投标文件的要求

9.1 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部数据的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 在招标文件对技术要求中，投标方必须充分应答应满足采购单位的强制性的需求，如“【*】”等，否则将导致废标。

10、投标文件的组成

10.1 投标文件由资格证明文件、技术资信标、价格标三部分组成。第一部分为资格证明文件，第二部分为技术资信标，第三部分为价格标。

电子投标文件中均需采用 CA 签章。投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

【*】10.2 递交的投标文件应分为资格证明文件、技术资信标和价格标。资格证明文件、技术资信标不得含投标报价，否则作废标处理。

10.3 资格证明文件的组成

(1) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件, 法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；（格式见附件）

(2) 符合投标人资格条件的审查材料：

- a. 提供营业执照或法人证书；
- b. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；（格式见附件）
- c. 无围标串标等负面行为承诺书。（格式见附件）
- d. 中小微企业声明函，残疾人福利性单位、监狱企业声明函（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”）。（格式见附件）

注：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

(1). 信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

(2). 查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(3). 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

(4). 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

10.4 技术资信标的组成

10.4.1 投标方资格、资信合格性的有关证明及资料：投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。投标人提交的合格性的证明文件应使招标方满意，投标人在投标时应是符合条件的投标人。其具体内容为：

- (1) 投标人自评分表；（格式见附件）
- (2) 投标声明书；（格式见附件）
- (3) 营业执照或法人证书；

- (4) 投标人基本情况表；
- (5) 成功案例和业绩证明；（如有）
- (6) 针对本项目组建的负责人及管理人员名单；
- (7) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；（如有）
- (8) 技术偏离表；（格式见附件）
- (9) 商务偏离表；（格式见附件）
- (10) 招聘会总体思路策划方案；
- (11) 招聘会相关器材明细；
- (12) 媒体宣传推广方案；
- (13) 后勤保障方案；
- (14) 招聘会项目组人员配置；
- (15) 技术培训；
- (16) 投标人认为其他有必要提供的资料（或评分需要的相关材料）。

10.5 价格标的组成

- 10.5.1 投标函；（格式见附件）
- 10.5.2 开标一览表。（格式见附件）

【*】注：投标函、开标一览表必须由法定代表人签字或盖章并加盖单位公章。本项目参投分支机构负责人身份或其授权书法律效力参照“浙财采监[2013]24 号”文件执行。

11、投标报价，按总价进行报价（本项目设有最高限价 750000 元，高于最高限价为废标。）

11.1 投标报价包括服务费、招聘会策划、组织、服务人员、媒体宣传推广、相关器材、后勤保障、为完成招聘会工作的所有附带服务、招标代理费及税金等一切费用，即投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价（为本采购项目总价），如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不作调整。

11.2 投标人应在投标函和《开标一览表》上写明投标服务的总价。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 11.2.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 11.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 11.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 11.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.2.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

【*】11.6 采购项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受，并作无效标处理。

11.4 投标分项报价表填写时应详细注明该表列举的费用及分项清单。

12、投标有效期

12.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天。

12.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购单位可要求投标方同意延长有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

12.3 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均保持有效。

13、投标偏离及建议

13.1 投标方如对采购项目的要求在技术和商务方面有偏离，均须在规范的偏离表中提出。

13.2 投标方可以在投标文件中对采购设备的技术规格要求提出推荐和替代意见，但所提出的意见应优于招标文件中提出的响应要求，并且使招标方满意。

14、投标文件格式及密封要求

14.1 投标方应按招标文件中第八章提供的“投标文件格式”填写。

14.2 电子响应文件须按要求在政采云系统里上传加密的电子版响应文件（投标人需采用 CA 数字证书进行电子签章及加密）。

15、投标文件的签署和盖章

15.1 投标方应按本投标须知规定，中标后提交纸质响应文件的正本和副本，正本与副本如有不一致时，以正本为准，投标文件的正本必须用不褪色的墨水书写或打印（副本可以复印）。

响应文件由投标方法定代表人或其法定代表人授权代表签署；若系授权代表签署，应将法定代表人授权投标委托书制作在投标文件技术资信标书内。投标方单位名称应为全称，并加盖公章。

15.2 投标文件的任何一页不得涂改、行间插字或删除。如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字并加盖公章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标方负责。

四、投标文件的递交

16、递交投标文件的地点、截止时间和开标时间

16.1 电子响应文件网上递交截止时间：2024 年 07 月 10 日 14:30 时整。

16.2 电子响应文件递交地点：政采云平台。

注：招标方将拒绝在截止时间后递交的投标文件。

16.5 开标时间：2024 年 07 月 10 日 14:30 时。

16.6 投标截止前，允许投标方更改或撤回投标文件，但须有投标方法定代表人或其授权代表签署的书面申请。投标截止后，投标文件不得更改。

【*】五、联合体投标

17. 本项目不接受联合体投标。

六、关联企业投标

18.1 本招标文件所称关联企业，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第 216 条之规定。

【*】18.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同

项下的政府采购活动。

18.3 除 20.2 所述情形之外的关联企业允许同时投标。

18.4 多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上投标人存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌的产品的，比照本条第 2 项处理。

七、转包与分包

19.1 本项目不允许转包。

19.2 本项目不允许分包。

八、特别说明：

【*】20.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

【*】20.2 投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其它违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购单位。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

【*】20.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

九、中止电子交易活动的情形

出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

- （一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；（出具相关材料）
- （二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；（出具相关材料）
- （三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；（出具相关材料）
- （四）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。（出具相关材料）

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

十、电子投标特别提醒

（一）请所有投标人在政采云系统准时参加线上开标活动，并且要求法定代表人或授权委托人全程在线。

（二）投标截止时间后，代理机构将线上开启解密，投标人需及时用 CA 锁在线解密，逾期解密，投标人自行承担风险。

（三）解密投标文件的 CA 锁必须跟制作投标文件的 CA 锁为同一个，否则将导致解密失败。

第五章 开标和评标须知

一、开标

1. 组织开标

开标现场人员由公证处、项目经办人 1 名、代理监督人员 1 名、采购人（采购人代表和采购人监督人员各 1 名）及评审专家组成。

1.1 采购组织机构按照规定的时间通过政采云系统组织开标、开启响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

1.2 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起半个小时内；

1.3 评标委员会对投标文件进行评审；

1.4 在政采云系统上公布技术资信得分；

1.5 开启价格投标文件；

1.6 在政采云系统上公开报价开标情况；

1.7 评标委员会对报价情况进行评审；

1.8 在政采云系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

二、评标委员会

2.1 组织评标程序

2.1.1 代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

2.1.2 招标方将根据招标采购项目的特点组成评标委员会。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 评标委员会评审程序

2.2.1 在评审专家中推选评审小组组长

2.2.2 评审小组组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

2.2.3 评审人员对各供应商投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

2.2.4 评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对符合性审查合格的供应商投标文件进行评估，综合比较并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

2.2.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评审小组组长提出。经评审小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。供应商授权代表须通过政采云线上或其他指定的方式作出澄

清、说明或者补正。评审小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

2.3 评标委员会评审纪律和要求

2.3.1 评审专家必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。

2.3.2 评审专家在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。

2.3.3 评审专家在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。

2.3.4 评审专家和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。

2.3.5 评审时，评审专家须按招标文件规定的程序、条件和标准，对投标人投标文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效投标文件的，可询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

2.3.6 采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

2.3.7 采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按照规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分 30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

2.3.8 评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

2.3.9 评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析 and 特别说明。

2.3.10 评审专家应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审专家评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

2.3.11 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

评审委员会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

2.3.12 招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审委员会应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

2.3.13 评审专家应当配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

2.3.14 评审专家应当配合财政部门的投诉处理工作。

2.3.15 评审专家有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

- ①明知应当回避而未主动回避的；
- ②在得知自己为评审专家身份后至评审结束前时段内私下接触投标人的；
- ③在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- ④在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；
- ⑤未按招标文件规定的评审方法和标准进行评审的。
- ⑥上述①至⑤行为影响中标结果的，中标结果无效。

2.3.16 政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

三、对投标文件的审查和回应性的确定

3.1 投标文件资格性审查

3.1.1 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.1.2 投标人以投标文件中提供的书面材料为准。

3.1.3 招标人对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。如投标人提交的资质证明或其他内容不齐全，资格审查不予通过，由此造成的后果由投标人自己负责。

3.2 投标文件符合性审查

3.2.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2.2 在详细评标之前，根据本须知第 3.2.3 条的规定，招标机构要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于“【*】”条款及特别说明为强制性要求的偏离将被认为是实质上的偏离。招标机构决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。

3.2.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上回应的投标。

如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝或无效：

1) 未按招标文件规定提供相关文件，如资格证明、身份证明等；提供虚假数据、资料的（含中标后查实的）。

2) 投标文件不符合采购文件规定，未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。涂改文件、伪造或编造投标文件的。

3) 借用或冒用他人名义或证件投标的。

4) 投标人逾期上传电子投标文件。

5) 电子响应文件未加密的。

6) 参投项目的技术资信或价格与招标文件偏离的部分，不能使采购单位满意，或实质上不响应采购文件的。

7) 资格证明文件或技术资信标中体现或包含报价内容。

8) 投标中不同投标方的投标文件出现雷同或相似（包括部分雷同或相似），对所有雷同或相似投标人按废标处理，采购方将保留进一步追究责任的权利。

9) 投标人递交二份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪个有效的。按照招标文件规定提交备选投标方案的除外。

10) 投标人名称或组织结构与资格审查时不一致，投标人不以自己真正身份参加竞标，以挂户或以他人名义参与竞标的。投标人不具备独立法人资格或不具有独立承担民事责任能力的（如分公司、办事处等）。投标人参加政府采购活动前三年内在经济活动中有重大违法记录的。

11) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

12) 投标人的报价超过限价的和其它不符合《政府采购法》或省、市有关政府采购法律法规要求的。

四、投标文件的澄清

在评标期间，招标机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均在电子交易平台提交。

五、对投标文件的评估和比较

5.1 由评标委员会对各投标书的全部内容进行审阅，并确定各投标文件是否合格有效。凡是对投标文件的实质性要约内容不作响应的投标，将被视为不合格的投标，而不予接受。经过评标，对其投标书中需要进行澄清的问题，将由评标委员会向投标人进行询标，投标人应接受询标、澄清；其记录须经投标人授权代表审阅签字，并应视作投标书的补充，对投标人具有约束力。**评标过程中如发现异常情况，由评委集体讨论决定。**

5.2 若本项目采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间及评审期间出现有效供应商不足 3 家的，将依法重新组织采购活动或按规定向同级财政部门说明情况，申请采用原方式采购或者其他采购方式组织采购。其它采购方式组织采购具体指本项目采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间及评审期

间，提交投标文件或经评审实质性响应招标文件的供应商只有两家的，经评标委员会认定，招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，报同级财政部门批准后，此招标文件可视为竞争性谈判文件，同时评标办法转为竞争性谈判成交原则，相应的投标文件可视为谈判响应文件，原评标小组改为竞争性谈判小组，可继续进行竞争性谈判。

5.3 在审标、询标及调查考核的基础上，评标委员会按照平等、客观、公正的原则，先评技术资信标（含资信与服务），并选定入围供应商，再评价格标，审查价格标及其组价是否合理，最后按技术资信标、价格标情况，对招标项目做出评标结论，按本项目评标办法细则确定为中标供应商。（《评标细则》见后）

5.4 支持中小企业发展

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

A. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

B. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

C. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（4）符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

(5) 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

(6) 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

(7) 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

5.5 支持创新发展

5.5.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

5.5.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

六、保密

6.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

6.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标成员不得与投标人私人交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

6.3 评标委员会不向落标方解释未中标原因，不退还投标文件。

七、定标

7.1 评标结束后，由采购人确认评标结果，采购人确定中标人并经中标公示期满后向中标人发送中标通知书。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

7.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

八、签订合同

8.1 中标方按《中标通知书》指定的时间、地点与采购单位签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

8.2 招标文件、中标方的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

8.3 中标人拖延、拒签合同的，将取消中标资格。

第六章 评标细则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》（浙财采监〔2019〕10号）以及兰溪市的有关规定，更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标定标办法。

一、评标组织

评标委员会由采购单位代表 1 人和评审专家 4 人，共 5 人组成。

二、评（定）标方法

开标后，采用综合评分法，评标专家组以开标、审标、询标情况为基本依据，对通过资格性审查及符合性审查的有效投标文件及其投标人按评标内容进行分析、评议，确定合格供应商，根据中华人民共和国财政部令第 87 号文件规定，本次招标采购技术资信分为 80 分，价格分为 20 分。先评技术资信标得分（含资信与服务），后再开价格标，取合格供应商中投标价格最终最低的投标报价为评标基准价，对合格的供应商进行价格分计算，以二项总分最高为中标方（总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；技术资信分与投标报价都相同的，抽签决定中标单位）。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格以此类推。中标候选人因不可抗力或者中标后被查实未实质性响应招标文件或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以与候补中标候选人签订政府采购合同，以此类推或重新招标。

三、技术资信标评定（满分为 80 分）

技术资信分设置为 80 分，分值分配见以下表格。评标委员会根据表格，对该标项各投标单位的技术资信标进行书面审核和评论后，由各成员独立酌情给分，打分时保留小数 1 位，每人一份评分表，并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人技术资信标（含资信业绩和售后服务）最终得分为评标成员的有效评分的算术平均值。计算时保留小数 2 位。

序号	评分内容	分值 (分)	评审标准
1	业绩	1	投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来(以签订合同为准)承担过同类有效业绩的得 1 分。 注：提供合同复印件，是否为有效业绩以评标委员会判定为准。
2	项目负责人	1	拟派本项目负责人承担过类似项目经验的得 1 分。 注：提供相关经验证明材料及在本单位近三个月内任意一个月的社保证明复印件并加盖公章，是否为有效以评标委员会判定为准。
		4	拟派本项目负责人的从业经历能体现项目负责人统筹、视野宽度、广度等能力，由专家进行评审。 (1) 项目负责人统筹能力强的得 4 分； (2) 项目负责人统筹能力较强的得 3 分； (3) 项目负责人统筹能力基本可行的得 2 分； (4) 项目负责人统筹能力差的得 1 分； (5) 未进行阐述的得 0 分。
3	其他团队人员	5	投标人拟投入本项目的其他人员（包括但不限于从业经历、执行力、人员数量配置合理性等方面的描述及相关证明材料），由专家进行评审 (1) 人员配备合理，阐述详细到位，针对性强的得 5 分； (2) 人员配备较合理，阐述较详细到位，较有针对性的得 4 分； (3) 人员配备基本合理，阐述简单的得 3 分； (4) 人员配备不够充足，阐述不清晰的得 2 分；

			(5) 人员配备偏离实际，缺少针对性的得 1 分； (6) 未进行阐述的得 0 分。
4	项目理解	5	针对本项目的理解程度、关键点和难点及其他可预见问题分析并针对其提出的解决措施，由专家进行评审。 (1) 内容进行阐述且分析详细到位，针对性强的得 5 分； (2) 内容进行阐述且分析详细较到位，较有针对性的得 4 分； (3) 内容分析基本合理、简单的得 3 分； (4) 内容分析不够详细的、层级不清晰的得 2 分； (5) 内容分析偏离实际，缺少针对性的得 1 分； (6) 未进行阐述的得 0 分。
5	前期筹备工作方案	5	投标人提交的招聘会前期筹备的工作计划、进度安排，由专家进行评审。 (1) 计划详细全面、合理可行能有效保障并针对性强的得 5 分； (2) 计划较详细全面、合理可行较有效保障，较有针对性的得 4 分； (3) 计划基本全面，具有一定针对性，基本满足项目需求的得 3 分； (4) 计划简单，不清晰的得 2 分； (5) 计划偏离实际，缺少针对性的得 1 分； (6) 未提及此项的得 0 分。
		5	根据投标人提交的针对各招聘会的步骤流程、人员分工，由专家进行评审。 (1) 方案详细全面、合理可行能有效保障并针对性强的得 5 分； (2) 方案较详细全面、合理可行较有效保障，较有针对性的得 4 分； (3) 方案基本全面，具有一定针对性，基本满足项目需求的得 3 分； (4) 方案简单，不清晰的得 2 分； (5) 方案偏离实际，缺少针对性的得 1 分； (6) 未提及此项的得 0 分。
		5	根据各服务项目安排针对性，对各投标人提交的招募方案，由专家进行评审。 (1) 方案详细全面、合理可行能有效保障并针对性强的得 5 分； (2) 方案较详细全面、合理可行较有效保障，较有针对性的得 4 分； (3) 方案基本全面，具有一定针对性，基本满足项目需求的得 3 分； (4) 方案简单，不清晰的得 2 分； (5) 方案偏离实际，缺少针对性的得 1 分； (6) 未提及此项的得 0 分。
		5	根据投标人提交的各招聘会展位布置、引流等方案，由专家进行评审。 (1) 方案详细全面、合理可行能有效保障并针对性强的得 5 分； (2) 方案较详细全面、合理可行较有效保障，较有针对性的得 4 分； (3) 方案基本全面，具有一定针对性，基本满足项目需求的得 3 分； (4) 方案简单，不清晰的得 2 分； (5) 方案偏离实际，缺少针对性的得 1 分； (6) 未提及此项的得 0 分。
6	宣传推广方案	4	宣传画面设计方案，由专家进行评审。 (1) 设计方案详细全面、美观可行，符合本项目需求并有针对性得 4 分； (2) 设计方案较全面、较美观，较符合本项目需求并较有针对性的得 3 分； (3) 设计方案基本全面，基本针对本项目需求的得 2 分； (4) 设计方案简单，不够详细的得 1 分； (5) 内容未提及此项的得 0 分。

		4	有效宣传渠道的多样性，由专家进行评审。 (1) 方案详细全面、可行，并有针对性的得 4 分； (2) 方案较全面，较符合本项目需求并较有针对性的得 3 分； (3) 方案基本全面，基本针对本项目的得 2 分； (4) 方案简单，不够详细的得 1 分； (5) 内容未提及此项的得 0 分。
		4	线上、线下的宣传推广内容完整性、有效性，由专家进行评审。 (1) 内容进行了阐述且科学、合理，分析详细到位、可行性强、符合实际的得 4 分； (2) 内容进行了阐述且较科学、合理，分析较详细到位、可行性较好的得 3 分； (3) 内容进行了阐述且基本符合实际、基本能分析详细到位、可行性较强的得 2 分； (4) 内容虽然进行了阐述但分析不够详细、不贴合实际、可行性不强的得 1 分； (5) 内容未进行阐述的得 0 分。
		4	事后媒体报道计划安排，由专家进行评审。 (1) 内容进行了阐述且科学、合理，分析详细到位、可行性强、符合实际的得 4 分； (2) 内容进行了阐述且较科学、合理，分析较详细到位、可行性较好的得 3 分； (3) 内容进行了阐述且基本符合实际、基本能分析详细到位、可行性较强的得 2 分； (4) 内容虽然进行了阐述但分析不够详细、不贴合实际、可行性不强的得 1 分； (5) 内容未进行阐述的得 0 分。
	7	4	各环节的沟通方案进行评审。 (1) 内容进行了阐述且科学、合理，分析详细到位、可行性强、符合实际的得 4 分； (2) 内容进行了阐述且较科学、合理，分析较详细到位、可行性较好的得 3 分； (3) 内容进行了阐述且基本符合实际、基本能分析详细到位、可行性较强的得 2 分； (4) 内容虽然进行了阐述但分析不够详细、不贴合实际、可行性不强的得 1 分； (5) 内容未进行阐述的得 0 分。
		4	针对会场安排、场地布置进行评审。 (1) 内容进行了阐述且科学、合理，分析详细到位、可行性强、符合实际的得 4 分； (2) 内容进行了阐述且较科学、合理，分析较详细到位、可行性较好的得 3 分； (3) 内容进行了阐述且基本符合实际、基本能分析详细到位、可行性较强的得 2 分； (4) 内容虽然进行了阐述但分析不够详细、不贴合实际、可行性不强的得 1 分； (5) 内容未进行阐述的得 0 分。
		4	针对本项目的活动亮点内容进行评审。 (1) 内容进行了阐述且科学、合理，分析详细到位、可行性强、符合实际的得 4 分； (2) 内容进行了阐述且较科学、合理，分析较详细到位、可行性较好的得 3 分； (3) 内容进行了阐述且基本符合实际、基本能分析详细到位、可行

			性较强的得 2 分； (4) 内容虽然进行了阐述但分析不够详细、不贴合实际、可行性不强的得 1 分； (5) 内容未进行阐述的得 0 分。
		4	活动当天现场执行方案进行评审。 (1) 内容进行了阐述且科学、合理，分析详细到位、可行性强、符合实际的得 4 分； (2) 内容进行了阐述且较科学、合理，分析较详细到位、可行性较好的得 3 分； (3) 内容进行了阐述且基本符合实际、基本能分析详细到位、可行性较强的得 2 分； (4) 内容虽然进行了阐述但分析不够详细、不贴合实际、可行性不强的得 1 分； (5) 内容未进行阐述的得 0 分。
8	应急处理预案	4	根据各投标人提交的安全性保障及突发事件的应急处理预案进行评审。 (1) 内容安全防护措施、应急措施科学可行、具有针对性的得 4 分； (2) 内容安全防护措施、应急措施较科学可行、较有针对性的得 3 分； (3) 内容安全防护措施、应急措施基本可行、基本有效的得 2 分； (4) 内容安全防护措施不够详细、层级不清晰的得 1 分； (5) 内容未进行阐述的得 0 分。
9	服务响应时间	4	根据投标人的服务响应时间情况，由专家打分。 (1) 响应时间快的得 4 分； (2) 响应时间较快的得 2 分； (3) 响应时间基本满足需求的得 1 分； (4) 内容未进行阐述的得 0 分。
10	合理化建议	2	投标人针对本项目提出合理化建议，具有实质性建议的每条得 1 分，最高得 2 分，由专家评审。
11	政策分	2	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得 0.5 分，最高可得 2 分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据）

四、价格分（满分为 20 分）

4.1 价格标的开启：技术资信入围投标人确定后，将开启合格投标人的价格标，公开宣读并由投标人确认。对没有合格的投标人价格标将不予开启。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最终最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

投标人的价格分按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = [\text{评标基准价} / \text{投标报价}] \times 20\% \times 100$$

4.2 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号》第六十条规定：“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。

五、总分计算方法（满分为 100 分）

计算公式：投标人的最终得分= 技术资信得分 + 价格得分（所有分值四舍五入，保留到小数点后 2 位。）

第七章 合同主要条款(范本)

甲方（采购方）：_____ 签订地点：

乙方（供货方）：_____ 签订时间：____年____月____日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关政府采购法规，甲乙双方按照 2024 年劳务招聘服务外包（项目编号：）采购结果，签订本合同：

一、项目内容

序号	项目内容	数量及单位	简要技术要求	中标价
1	2024 年招聘活动计划	1 项	具体要求详见 招标文件《第三章》	
合同价款（大写）：_____；小写：_____。				

二、服务期限：签订合同之日起—2025 年 06 月 31 日。

三、服务要求：详见招标文件第三章。

四、异议期：在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。

五、付款方式：

1. 招聘活动费用按照每次实际支出进行及时结算。1) 合同签订后 7 个工作日支付合同价的 40% 为预付款；2) 劳务协作或招聘活动劳务费按支付审核后总费用的 8%-15% 计算：单次总费用 3 万元（含）以下的按 15%，3 万-5 万元（含）的按 12%，5 万元以上的按 8%；全年计划内场次数完成后支付合同价的 40% 为中期款；3) 合同价的 20% 尾款作为绩效考核，具体考核标准是：全年招聘会达成意向人数（以招聘活动企业求职登记表为准）少于参会人员数的 10%（不包括）的，扣除合同价的 5%；招聘会组织企业数有一场未达到招聘外包要求的，扣除合同价的 5%；招聘活动参会人员数有一场未达到招聘外包要求的，扣除合同价的 5%；招聘活动布展、现场服务等事项有一场未达到招标方要求的，扣除合同价的 5%；招聘活动发生安全事故或因中标方原因导致本场招聘会不能正常开展的，本场招聘经费不予支付；因中标方原因发生重大安全责任事故或导致社会重大舆情的，扣除合同价的 20%，如因活动造成人身伤害、财产损失，由中标人全额赔偿和承担全部责任。

2. 全年招聘活动委托兰溪市就业和人才管理服务中心组织开展，所产生的相关费用从就业补助资金中支出。

说明：每一场劳务协作或招聘活动均由会计事务所对该场招聘会费用进行专项审计，并附审计报告。招标人收到完整明细 7 个工作日内支付相关场次的费用。

具体明细包含（明细提供时间为单场活动结束后 10 个工作日内）：

1、加盖公章的被委托方费用明细表（含附件）

（1）支出的票据、发票复印件等（复印件需加盖公章）

（2）每项进程签收单（如宣传册子 n 份，签收人：签字）

2、审计报告



3、其他材料

2. 乙方在结算合同价款时须提供正式发票。

六、项目联系人：

乙方应按相关规定、合法地组织本次活动。应当指派专人与甲方进行沟通联系，联系人： ，联系号码： 。

七、违约责任：

乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务（包括投标文件中所响应的所有内容）或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

八、合同相关文件：有关本次采购项目的招标文件、投标文件以及相关的函件如答疑函、承诺函等均为本合同不可分割的一部分。若“本次采购项目的招标文件以及相关的函件，如答疑函、承诺函”与本合同有出入时，以“本次采购项目的招标文件以及相关的函件如答疑函、承诺函”为准。

九、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下，协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，具有同等效力。

十、合同争议处理方式：本合同在履行中若发生争议，双方应协商解决。协商不成时，按下列第 (2) 种方式处理：

(1) 提交 金华 仲裁委员会仲裁。 (2) 依法向兰溪市人民法院起诉。

本合同一式陆份，甲、乙双方和浙江鼎晟工程项目管理有限公司各执贰份。

合同附件和本合同均具有同等法律效力。

自签订之日起生效。

甲方（公章）： 地址： 法定（授权）代表人： 委托代理人： 开户银行： 账号： 签订日期：	乙方（公章）： 地址： 法定（授权）代表人： 委托代理人： 开户银行： 账号： 签订日期：
---	---

注：此合同样本仅作参考，采购人、供应商可根据采购项目的实际情况进行修改。

第八章 投标文件格式

第一部分：资格证明文件包装及封面格式（仅供参考）

2024 年劳务招聘服务外包

投标文件

（资格证明文件）

项目编号：_____

投标人全称（公章）：_____

投标人地址：_____

联系电话：_____

日 期：_____年_____月_____日

资格证明文件目录

(1) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件, 法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件 (委托代理时必须提供); (格式见附件)

(2) 符合投标人资格条件的审查材料:

a. 提供营业执照或法人证书;

b. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函; (格式见附件)

c. 无围标串标等负面行为承诺书。 (格式见附件)

d. 中小微企业声明函, 残疾人福利性单位、监狱企业声明函 (本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”)。(格式见附件)

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____；

单位性质：_____；

地 址：_____；

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____；

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位名称）在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的唯一合法代理人，就项目_____（招标项目名称、项目编号：_____）的投标及合同的执行完成，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人身份证复印件：

授权人身份证复印件：

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

单位名称（盖章）：_____

地址：_____

日期： 年 月 日

二、符合投标人资格条件的审查材料：

- a. 提供营业执照或法人证书；

b. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函，格式如下：

符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与【项目名称：_____】【项目编号：_____】政府采购活动，
郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日 期：____年____月____日

c. 无围标串标等负面行为承诺书，格式如下：

无围标串标等负面行为承诺书

本人作为经授权的投标人（或供应商、竞拍人等，下同）代表，清楚知晓我单位参与本项目投标（交易，下同），现对以下事项作出郑重承诺并签名：

一、我单位和本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，所提供的一切材料均真实、有效、合法，依法依规参与本项目投标。

二、我单位和本人在本项目招标投标活动中，拒绝参与围标串标，决不损害其它投标人、招标人（或采购人、拍卖人等，下同）的合法权益。

三、我单位如被查实在本项目活动中存在围标串标等行为，本人作为违法行为直接责任人员，将承担被执行失信惩戒并被依法追究相关责任的后果。

《无围标串标等负面行为承诺书》签署页

项目名称：

项目编号：

序号	投标人名称（公章）	法定代表人或委托代理人（签字或盖章）
1		

年 月 日

d. 中小微企业声明函，残疾人福利性单位、监狱企业声明函（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“**其他未列明行业**”），格式如下：

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，**服务全部由符合政策要求的中小企业承接**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称：），属于（招标文件中明确的所属行业：**其他未列明行业**）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

租赁和商务服务业（从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。）

监狱企业声明函（如有）

【不属于监狱企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：_____。

本公司为参加（项目名称：_____）（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：

投标方代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

注：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（如有）

【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）_____单位的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：

投标方代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

2024 年劳务招聘服务外包

投标文件

（技术资信标）

项目编号：_____

投标人全称（公章）：_____

投标人地址：_____

联系电话：_____

日 期：_____年_____月_____日

技术资信标目录

- (1) 投标人自评分表；（格式见附件）
- (2) 投标声明书；（格式见附件）
- (3) 营业执照或法人证书；
- (4) 投标人基本情况表；
- (5) 成功案例和业绩证明；（如有）
- (6) 针对本项目组建的负责人及管理人员名单；
- (7) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；（如有）
- (8) 技术偏离表；（格式见附件）
- (9) 商务偏离表；（格式见附件）
- (10) 招聘会总体思路策划方案；
- (11) 招聘会相关器材明细；
- (12) 媒体宣传推广方案；
- (13) 后勤保障方案；
- (14) 招聘会项目组人员配置；
- (15) 技术培训；
- (16) 投标人认为其他有必要提供的资料（或评分需要的相关材料）。



投标人自评分表

项目名称：

项目编号：

序号	评审内容	评分标准	分值	投标人自评分	投标文件 对应页码

投标声明书

致：兰溪市就业和人才管理服务中心

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购单位的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方最近三年内被公开披露或查处的违法违规行为：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	内容	招标文件规范要求	投标文件对应规范	是否 回应	偏离	说明

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

- 1、重复该需求；
- 2、用“是/否”响应来表明该需求是否被满足（描述性需求）；
- 3、描述投标方案如何满足该需求；
- 4、解释投标方案与用户需求之间的偏差；
- 5、用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日 期：____年____月____日



商 务 偏 离 表

项目名称：

项目编号：

序 号	内 容	招标文件 规范要求	投标文件 对应规范	备 注
1				
2				
3				
4				
...				

详见第三章 招标需求 “【*】商务要求”

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日 期：____年____月____日

2024 年劳务招聘服务外包

投标文件

（价格标）

项目编号：_____

投标人全称（公章）：_____

投标人地址：_____

联系电话：_____

日 期：_____年_____月_____日

价格标目录

- 一、投标函；（格式见附件）
- 二、开标一览表。（格式见附件）

一、投 标 函

致：兰溪市就业和人才管理服务中心

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号）招标的有关活动。为此提交下述文件。

- 1、资格证明文件；
- 2、技术资信投标书；
- 3、价格投标书；
- 4、其它：
- 5、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附开标一览表中规定的应提供和支付的服务投标总报价为_____元，即人民币

_____（大写）。

2) 投标方已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期 90 日。

5) 如果在规定的开标时间后，投标方在投标有效期内不可撤回其投标。

6) 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 与本投标有关的一切正式往来通信请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标方名称：_____（公章）

投标方法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

投标日期：_____年____月____日



二、开标一览表

项目编号：

项目名称	投标报价 (人民币元)
2024 年招聘活动计划	小写：_____ 大写：_____

此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

投标方名称（盖章）：_____ 日 期：_____

投标方法定代表人（签字或盖章）：_____

投标方代表签字或盖章：_____ 职 务：_____