



兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目

招 标 文 件

项目编号：dscg-lx 临 [2024] 1352 号-150

采购单位：兰溪市自然资源和规划局（盖章）

代理机构：浙江鼎晟工程项目管理有限公司（盖章）

二〇二四年十月



目 录

第一章	公开招标公告	1
第二章	前附表	5
第三章	招标需求	8
第四章	投标人须知	13
第五章	开标和评标须知	20
第六章	评标细则	26
第七章	合同主要条款(范本)	32
第八章	投标文件格式	39



第一章 公开招标公告

项目概况

兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取（下载）招标文件，并于 2024 年 11 月 21 日 09:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：dscg-lx 临[2024]1352 号-150

项目名称：兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目

预算金额（元）：1400000

最高限价（元）：1400000

采购需求：详见第三章《招标需求》要求

标项名称：兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目

数量：1

预算金额（元）：1400000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见第三章《招标需求》要求

合同履行期限：详见第三章《招标需求》要求

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：无；专门面向中小企业：

货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

工程全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

工程全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

3. 本项目的特定资格要求：标项 1：投标人须具备测绘乙级及以上资质（含工程测量）。

三、获取招标文件

时间：/至 2024 年 11 月 21 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）



地点（网址）：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 11 月 21 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024 年 11 月 21 日 09:30（北京时间）

开标地点（网址）：浙江省金华市兰溪市振兴路 500 号裙房（政务服务中心）四楼

五、采购意向公开链接

<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=aGt005oJWLgwhBt5a960mA%3D%3D>

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：



(1) 本次招标采取开标后资格审查。(2) 招标公告附件所附招标文件仅供阅览使用, 潜在供应商应当按照本公告规定方式获取招标文件, 未按照规定方式获取招标文件的, 无权对招标文件提起质疑及投诉。(3) 投标人的法定代表人(或其委托代理人)无须出席开标现场会议。(4) 潜在供应商在浙江政府采购网进行免费注册, 具体详见网站供应商注册要求, 中标人应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。(5) 本项目实行电子投标, 投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理。投标供应商应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并于投标截止时间前上传到政采云系统中。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电政采云平台技术支持热线咨询, 联系方式: 95763。(6) 投标人应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交, 并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的, 视为撤回响应文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件, 将被政采云平台拒收。(7) 根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》(浙财采监〔2022〕8号) 简化对政府采购供应商资格条件的形式审查, 供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的, 不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。(8) 企业信用融资: 省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》(浙财采监〔2012〕13号), 所称的政府采购信用融资, 是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础, 凭借政府采购合同, 按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网首页的“浙江政采贷”模块进入申请, 还可以通过政府采购云平台首页的“金融服务”模块进入申请。

八、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 兰溪市自然资源和规划局

地址: 兰溪市兰荫路 27 号

传真: /

项目联系人(询问): 赖凌华

项目联系方式(询问): 0579-83108553

质疑联系人: 程梦思

质疑联系方式: 0579-83108553

2. 采购代理机构信息

名称: 浙江鼎晟工程项目管理有限公司

地址: 兰溪市三江街道振兴路 500 号企业服务中心辅楼 7 层 712 室



传 真：/

项目联系人（询问）：周媚佳

项目联系方式（询问）：0579-88900758

质疑联系人：吴晨曦

质疑联系方式：0579-88900658

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：兰溪市财政局政府采购监管科

地 址：兰溪市丹溪大道 28 号

传 真：/

联系人：周灵肖

监督投诉电话：0579-88903507

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。



第二章 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目
2	采购数量及单位：详见第三章
3	现场踏勘：自行踏勘
4	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、本项目代理服务费参照《计价格 [2002] 1980 号》及《发改办价格 [2003] 857 号》文件规定的计算标准计取（类型为服务），以中标价为取费基数，由中标供应商支付，投标报价时综合考虑；3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于招标公告“质疑及投诉”款规定的时间前，以书面形式一次性提出，要求招标采购单位和招标组织单位作出书面解释、澄清。招标组织单位将于规定时间前将答疑内容以网上发布公告的形式通知所有潜在供应商；答疑内容是招标文件的组成部分。
6	投标文件组成：资格证明文件、技术资信标、价格标。
7	1、在投标截止时间前须在政采云系统里上传加密的电子版响应文件（投标人需采用 CA 数字证书进行电子签章及加密）。 2、以下情形视为未提交有效响应文件： （1）未在系统上传电子响应文件的； （2）加密文件解密异常。
8	电子响应文件网上递交截止时间：2024 年 11 月 21 日 09:30 时整。
9	开标时间及地点： 2024 年 11 月 21 日 09:30 时整 在浙江省金华市兰溪市振兴路 500 号裙房（政务服务中心）四楼。
10	评标办法及评分标准：综合评分法。
11	中标结果公告：评审结束之日起2个工作日内评审报告送交采购人，采购人收到评审报告之日起5个工作日内确定中标供应商并发布中标结果公告，中标结果公告发布于浙江政府采购网。中标供应商确定之日起2个工作日内到浙江鼎晟工程项目管理有限公司领取中标通知书。
12	签订合同：中标通知书发出后20天内。
13	采购资金来源及预算：预算内资金；支付方式：财政授权支付。 预算金额：1400000 元。
14	履约保证金：在签订合同时中标人向采购人缴纳合同总价 1%款项作为履约保证金。履约保证金形式：以银行、保险公司等金融机构出具的保函、保险等非现金形式（可在政采云平台购买，咨询热线 400-903-9583）。合同履行期限满自动失效。
15	付款方式： （1）合同签订并具备实施条件后7个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的40%。 （2）完成外业调查，县级变更初步成果上报浙江省自然资源厅并经采购人确认后20个工作日内，再支付合同总额的30%； （3）2024年度国土变更调查成果上报自然资源部并经采购人确认后20个工作日内，再支付合同总额的20%； （4）自然资源部审核合格下发2024年度国土变更调查成果，并完成上报2025年日常变更成果后20个工作日内，再支付剩余款项。



16	<p>投标人注册：各供应商须在投标截止时间前根据浙江省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监【2010】8号文）的要求，通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购供应商库。以免影响享受相关政策优惠及成交后的款项支付。</p> <p>供应商在申请注册前，请认真阅读，学习《中华人民共和国政府采购法》和《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》等相关法规规定。</p>
17	<p>本项目对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业（从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。）</p>
18	<p>1、扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本单位在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额，价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。项目相关情况如下：</p> <p>（1）预算金额（元）：<u>1400000</u>元</p> <p>（2）项目属性：②服务类（①货物类/②服务类/③工程类）</p> <p>（3）项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）</p> <p>（备注：现行中小企业划型标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。）</p> <p>（4）本项目 是（是/否）属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>（5）上述第4项中确定为“是”的采购项目，预留份额通过（①）措施进行：</p> <p>①将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；</p> <p>②要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到 <u> </u>（比例）；</p> <p>③要求获得采购合同的供应商将采购项目中的 <u> </u>（比例）分包给一家或者多家中小企业。</p> <p>（6）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 <u>10</u> % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 <u>30</u> % 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>3</u> % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>



	<p>注：货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价按优惠幅度 10% 给予扣除，用扣除后的价格参加评审；按财库（2022）19 号文件规定执行。</p> <p>专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2、节能产品、环境标志产品的强制采购政策</p> <p>根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，否则无效。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）</p> <p>3、节能产品、环境标志产品的优先采购政策</p> <p>根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）</p>
19	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号的规定：</p> <p>（1）招标人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>（2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前 3 年内；</p> <p>（3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。</p> <p>（4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。</p> <p>（5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
20	<p>投标文件有效期：90 天</p>
21	<p>解释：本招标文件的解释权属于招标组织单位。</p>

第三章 招标需求

一、工作目标

为掌握全国国土利用变化情况，按照《土地调查条例》、《土地调查条例实施办法》，国家每年依法开展年度全国国土变更调查工作。结合《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2024〕44 号）等文件精神，开展兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作，按照国家统一标准，在 2023 年度国土调查成果基础上，结合自然资源监测等各项监测监管、森林草原湿地荒漠化普查及地类对接、日常变更及自然资源管理等成果，通过县级实地调查，逐级核查，全面掌握 2024 年度国土利用的变化情况，更新国土调查数据库，形成年度国土变更调查成果。同时结合自然资源管理工作，开展 2025 年日常变更调查工作，及时掌握日常国土利用变化情况，保障国土调查成果的现势性和准确性。

二、工作任务

1. 以 2024 年 12 月 31 日为统一时点，以部下发的 2024 年度变更调查遥感监测成果为基础，结合省级及以下 2024 年度内监测发现的各类国土利用变化信息，同时套合相关自然资源管理信息，制作外业调查底图，开展实地调查举证，全面掌握 2024 年度的地类、面积、属性及相关图层属性信息的变化情况，更新县级国土调查数据库，形成年度变更增量包，逐级报省级和国家级核查后，更新形成 2024 年度国土调查数据库。

2. 做好国土变更调查举证和数据建库工作。以实地现状认定地类为原则，查清工作底图上每一块变化图斑的地类、面积、属性、权属等实际情况；对需要举证的图斑，逐一实地拍照举证，通过“国土调查云”及时在线提交；2024 年度日常变更图斑经国家 2024 年度遥感监测成果核实确认一致的，直接按照变更调查要求生成增量数据，无需重复实地举证；按照《2024 年度全国国土变更调查实施方案》要求做好涉及林地、草地、湿地变化及不一致图斑的调查工作，同时结合自然资源各类整改图斑的实地举证和地类认定。在 2023 年度国土调查数据库基础上，对涉及地类属性及相关图层变更的，按照数据库更新技术要求，形成 2024 年度国土变更调查更新数据增量包。

3. 通过调查、统计和分析，形成 2024 年度国土利用变化情况分析报告、专题报告、情况说明等。按相关业务部门根据自然资源管理需要对 2024 年度永久基本农田变化，建设占用农用地、耕地“非粮化”、耕地“非农化”状况，设施农用地变化，25 度和 15 度以上坡耕地变化，耕地资源质量分类变化情况，批而未用土地、高尔夫球场、光伏用地和农业结构调整以及不稳定耕地等的变化状况，各类自然保护地及生态保护红线范围内的土地利用变化状况，土地综合整治、城乡建设用地增减挂钩等项目的实施状况，国土空间规划及“三区三线”实施状况进行分析，形成专题报告。

4. 在 2024 年度国土变更调查成果基础上，结合自然资源管理项目需要和各级组织的相关监测、巡查等工作，适时开展 2025 年日常变更调查工作。日常变更调查成果经市级、省级核查通过后，上报自然资源部。

三、工作内容

1. 主要工作内容

(1) 内业调查



将 2024 年度变更调查遥感监测成果、部综合监管平台中的用地管理信息、2024 年度内监测发现的各类国土利用变化图斑（包括耕地卫片监督、林草湿调查监测，及开发利用、国土空间规划、用途管制、生态修复、督察执法等相关部门日常管理工作中发现的地类变化图斑）和县级补充提取的变化信息的矢量范围套合在正射影像图上，作为外业实地调查图斑，制作工作底图。

为保障调查数据真实准确，避免重要管理数据漏变更。一是部下发的 2024 年度遥感监测图斑以及省级及以下 2024 年度内监测发现的各类国土利用变化图斑；二是部下发的 2024 年度各类用地管理信息的矢量数据，包括建设用地审批、临时用地审批和设施农用地备案等矢量数据；三是其他各类自然资源用地管理信息的矢量数据，包括城乡建设用地增减挂钩、土地综合整治、补充耕地项目、生态修复、废弃矿山治理、退耕还林还草、国土绿化、河湖治理、移民撤村等；四是 2023 年度变更调查跟踪图斑；五是部下发的日常变更图斑；六是其他变化图斑。将以上六类资料或数据与县级工作底图套合，开展外业实地调查举证工作。

（2）外业调查

按照以实地现状认定地类的原则，对工作底图中所有的调查图斑，应实地逐图斑核实确认图斑地类，调绘图斑边界，记录更新图斑权属、恢复属性、城镇村、采矿用地、特殊用地、废弃、种植属性、耕地细化等各类属性信息标注的变化情况；对影像未能反映的新增地物进行补测；确定 2024 年度国土调查数据库中的城市、建制镇、村庄、推（堆）土区、光伏板区、拆除未尽区、工厂化种植等单独图层变化情况，并及时更新。

（3）调查举证

使用具有卫星定位和方向传感器的设备，利用“互联网+”举证软件，对需举证的图斑地块拍摄包含图斑实地卫星定位坐标、拍摄方位角、拍摄时间的实地照片，并将举证照片及举证说明等综合信息形成加密举证数据包，上传至“国土调查云”平台。

（4）城镇村庄内部土地利用现状变更调查

充分利用地籍调查和不动产登记成果，开展 2024 年度变更调查城镇村庄内部土地利用现状二级地类的调查更新。在对城镇村庄内部现状进行细化调查的同时，要在部下发的城镇村及工矿用地图层基础上，对该图层同步进行增量更新。

（5）权属界线上图和补充调查

根据集体土地所有权日常登记工作掌握的权属变化情况开展 2024 年度变更调查权属更新，对权属界线发生变化的，要将已按照集体土地所有权地籍调查确定的成果，及时纳入年度国土变更调查。

（6）2024 年度国土调查数据库更新

按照统一的 2024 年度国土变更调查数据更新技术要求、数据库变更方法、标准及相关质量要求，采用增量更新的方式，开展 2024 年度国土调查数据库更新工作。在原有专题图层及标注的数据建库要求下需对以下几种情况进行标注或建立单独图层：①对于采伐更新造林过程中临时耕种形成的新增耕地，标注“2024 采伐更新”图斑属性。②因灾毁导致耕地变为未利用地且难以复耕的，灾毁情形稳定的，标注“2024 年度灾毁”图斑属性。③对 2024 年度森林、草原、湿地调查监测工作中完成实地逐图斑调查举证的，对相关园地和林地二级地类图斑进行“木本油料”属性、“工业原料”属性、“干果经济”属性等的细化树种类型属性标注。④建立“工厂化种植”单独图层。对于在设施农用地或工业用地中，采用工厂化模式种植食用农作



物的，按生产设施实际用地范围录入“工厂化种植”图层。⑤对实地已平整，已具备耕作条件但未种植农作物的土地，可变更为耕地，应现场询问当地群众实际耕种情况或耕种计划，填写相应种植属性，标注“2024 年度未种植”图斑属性。

(7) 完成国家级“互联网+”在线外业核查

自然资源部对地方上报的整改成果开展国家级内业复核仍有疑似错误的图斑，组织专业队伍开展国家级“互联网+”在线核查。

(8) 2025 年度日常变更调查

按照《浙江省日常变更调查实施细则（试行）》（浙自然资函〔2023〕93 号）文件要求开展 2025 年度日常变更工作，根据同级其他部门共享的资料和举证成果，按照相关图斑信息和最新遥感影像和地类认定规则，对需变更图斑逐一核实地类，查清图斑边界，记录更新图斑权属、种植属性、耕地细化属性等各类属性信息，逐级上报审查。日常变更主要范围如下：

①项目管理类。主要包括：1) 新增耕地项目，包括垦造耕地、旱改水等补充耕地，建设用地复垦项目、存量采矿用地复垦以及耕地功能恢复整治项目等；2) 其他自然资源管理项目，新增建设用地审批、生态修复、退耕还林还草、国土绿化、河湖治理等自然资源管理中涉及的实地发生地类变化的图斑。

②监测监管类。主要包括：1) 上半年自然资源监测发现的涉及地类变化的；2) 林草湿调查监测发现的涉及地类变化的；3) 永久基本农田各类调整补划涉及地类变化的；4) 耕地卫片监督发现的经核实整改后涉及地类变化的；5) 土地卫片执法检查发现的经核实整改后涉及地类变化的；6) 其他执法监督类发现的经核实整改后涉及地类变化的。

③县级自主变更类。主要包括：1) 日常监测、巡查等工作中的地类变化；2) 因地形改变引起坡度变化；3) 实地发生地类变化，年底举证难以真实、准确反映实际地类，需在最佳举证期内反映的；4) 年度变更调查国家级内外业核查、互联网+在线核查等发现的跟踪图斑；5) 仅属性发生变化，以及地类套合等原因产生的碎小狭长图斑，确有需要纳入的。

④其他部、省要求需要纳入日常变更的事项等。

2. 执行技术标准

- (1) 《关于开展第三次全国土地调查的通知》（国发〔2017〕48 号）；
- (2) 《第三次全国国土调查实施方案》（国土调查办发〔2018〕18 号）；
- (3) 《第三次全国国土调查技术规程》；
- (4) 《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2017）；
- (5) 《第三次全国国土调查工作分类》；
- (6) 《土地利用数据库标准》（TD/T 1016-2017）；
- (7) 《2024 年度全国国土变更调查实施方案》；
- (8) 《国土变更调查技术规程（2024 年度适用）》；
- (9) 其他省、部级相关技术规定。

3. 项目成果提交



2024 年度变更调查主要成果按照省、部国土变更调查实施方案要求形成整套国土调查成果资料，包括影像、图形、权属、文字报告等。主要工作成果如下：

- (1) 2024 年度变更调查更新数据包（含增量信息与统计报表，由数据库质检软件打包生成）；
- (2) DB 格式的“互联网+”举证成果包；
- (3) MDB 格式的 2024 年度变更调查举证（BGDC2024）属性表；
- (4) MDB 格式遥感监测图斑信息核实记录表；
- (5) 2024 年度国土变更调查年末数据库；
- (6) 省、部要求的相关成果表格、文本。

2025 年日常变更调查主要成果提交 2025 年日常变更调查矢量数据（MDB 格式）；“互联网+”举证成果（DB 格式）；举证信息表（MDB 格式）。

如上级部门有其他相关要求，以上级自然资源主管部门新要求为准。

【*】4. 时间计划安排

根据部、省、市主管部门的时间安排，完成兰溪市 2024 年度国土变更调查工作和 2025 年日常变更调查工作。2025 年 1 月 15 日前完成 2024 年度县级国土变更调查工作，向省自然资源主管部门报送变更调查更新数据增量包，2025 年 2 月 15 日前向部报送省级检查合格的县级国土变更调查初报数据。同时根据国家级及省级内业核查、数据库质量检查、“互联网+”在线核查结果，在限定时间内，完成国土变更调查成果整改和完善工作。2025 年 12 月 31 日前提交 2025 年日常变更调查成果。

具体工期要求若有调整，以省厅和市局最新相关文件为准。

【*】5. 质量相关要求

(1) 成果质量检查率达 100%。变更调查成果进行 100%全面自检，确保成果的完整性、规范性、真实性和准确性。调查单元成果进行 100%检查，确保成果质量。

(2) 三项差错率均低于 2%。除成果数据必须严格要求通过数据库质检外，2024 年变更调查省级及县级新增建设用地图斑、补充耕地图斑 2 个单项差错率和涉及一级地类和耕地二级地类的变更图斑总体差错率 3 项指标均低于 2%，成果必须通过金华市自然资源和规划局检查，省自然资源厅抽查，国家级核查。如上级有新规定按上级文件执行。

【*】四、商务要求

1. 服务期限：合同签订之日起-2025 年 12 月 31 日。

2. 免费质保期：一年，从验收通过之日起计算。

3. 质量要求：优质服务且必须符合国家法律法规、行业标准及本表文所有条款要求。

4. 付款方式

(1) 合同签订并具备实施条件后 7 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 40%。

(2) 完成外业调查，县级变更初步成果上报浙江省自然资源厅并经采购人确认后 20 个工作日内，再支付合同总额的 30%；

(3) 2024 年度国土变更调查成果上报自然资源部并经采购人确认后 20 个工作日内，再支付合同总额的 20%；



(4)自然资源部审核合格下发 2024 年度国土变更调查成果，并完成上报 2025 年日常变更成果后 20 个工作日内，再支付剩余款项。

具体以合同约定及兰溪市自然资源和规划局支付时间为准。

五、其他要求

1. 该项目时间紧、任务重，在外业核查阶段，中标单位需确保车辆、工作人员、技术设备和技术力量（根据实际工作需要及时间要求适时调整），中标人自行承担项目开展期间组成人员的食、宿等相关费用及生产安全责任。

2. 未经采购人同意，中标人不得更换项目负责人。

3. 中标人要对调查成果的真实性负责。调查发现的问题一律以书面形式报送采购人，所有调查人员一律不得虚报、瞒报、伪造、篡改调查成果数据的行为对采购人造成损失的，将参照《土地调查条例》及《土地调查条例实施办法》等相关规定追究法律和经济责任。

4. 中标人应严格遵守**成果资料安全保密**的有关法律和法规，对土地利用变更调查成果资料和采购人为完成本项目提供的其他所有数据资料加强保密安全管理。中标人有违反保密有关规定的，将取消其本年度核查资格及后续年度的投标资格，并严肃依法处置，追究相关责任。



第四章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目。

2. 定义

2.1 “招标方”系指组织本次招标的浙江鼎晟工程项目管理有限公司；

2.2 “采购单位”系指组织本次招标的兰溪市自然资源和规划局；

2.3 “投标方”系指向招标方提交投标文件的供货商；

2.4 “货物”系指供方按招标文件规定须向需方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其他有关材料；

2.5 “服务”系指按招标文件要求的投标方必须承担的义务；

2.6 “【*】”标记且加黑的文字系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

【*】3. 合格的投标方

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；专门面向中小企业：

货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

工程全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

工程全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

3.3 本项目的特定资格要求：投标人须具备测绘乙级及以上资质（含工程测量）。

3.4 本项目不接受联合体投标；

3.5 本《招标文件》中所要求其他条件。

4. 投标费用

4.1 不论投标过程中的做法和结果如何，投标方应承担所有与投标有关的全部费用。招标方在任何情况下均无义务和责任承担上述这些费用。

二、招标文件细则

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件除本《招标文件》内容外，招标方在招标期间发出的质疑回答、补遗书和其他正式有效函件，均构成招标文件的组成部分。



5.2 投标方应认真对照阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标方没有按照招标文件要求提交全部数据,或者投标方没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标方的风险,并可能导致其投标被拒绝。

6. 质疑与投诉

6.1 质疑

6.1.1 根据财政部 94 号令(《政府采购质疑和投诉办法》)的规定,投标人认为采购文件、招标过程和中标(成交)结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向招标代理机构提出质疑,投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(1) 投标人如认为采购文件使自身的合法权益受到损害的,应按招标公告中规定时间内提出要求;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

6.1.2 提出质疑的投标人(以下简称质疑投标人)应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

6.1.3 投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。代理人提出质疑和投诉,应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

6.1.4 投标人提交的质疑书需一式两份,质疑书至少应包括下列主要内容:

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(2) 质疑项目的名称、编号;

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(4) 事实依据;

(5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

6.1.5 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函,应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,质疑答复的内容不得涉及商业秘密,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

6.2 投诉

6.2.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。

6.2.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

6.2.3 投诉人提起投诉应当符合下列条件:



- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (5) 财政部规定的其他条件。

6.2.4 投诉人在全国范围 12 个月内三次及以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

6.2.5 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；
- (3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

6.2.6 政府采购投标人质疑函范本，请参见统一格式。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间前，招标方有权修改招标文件。招标方可主动地或在解答投标方提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标方，并对其具有约束力。投标方在收到上述通知后，应立即向招标方回函确认。

7.3 为使投标方准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标方可在投标截止前通知投标方，适当延长投标截止期。

7.4 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标方须按照招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标方没有做出实质性响应是投标方的风险，并可能导致其投标被拒绝。

三、投标文件

8. 投标文件的语言、计量及货币

- 8.1 投标及投标方与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文编写。
- 8.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用公制单位。
- 8.3 投标货币为人民币，单位为元。

9. 对投标文件的要求

9.1 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部数据的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 在招标文件对技术要求中，投标方必须充分应答应满足采购单位的强制性的需求，如“【*】”等，否则将导致废标。

10. 投标文件的组成



10.1 投标文件由资格证明文件、技术资信标、价格标三部分组成。第一部分为资格证明文件，第二部分为技术资信标，第三部分为价格标。

电子投标文件中均需采用 CA 签章。投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

【*】10.2 递交的投标文件应分为资格证明文件、技术资信标和价格标。资格证明文件、技术资信标不得含投标报价，否则作废标处理。

10.3 资格证明文件的组成

(1) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件,法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；（格式见附件）；

(2) 符合投标人资格条件的审查材料：

a. 提供有效期内的营业执照或法人证书；

b. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；（格式见附件）

c. 测绘乙级及以上资质（含工程测量）证书扫描件；

d. 无围标串标等负面行为承诺书；（格式见附件）

e. 中小企业声明函，残疾人福利性单位、监狱企业声明函（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”）。（格式见附件）

注：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

(1). 信用信息查询的截止时点：投标截止时间前 1 个工作日查询；

(2). 查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(3). 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人将查询网页打印与其他采购文件一并保存；

(4). 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

10.4 技术资信标的组成

10.4.1 投标方资格、资信合格性的有关证明及资料：投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。投标人提交的合格性的证明文件应使招标方满意，投标人在投标时应是符合条件的投标人。其具体内容为：



- (1) 投标人自评分表；（格式见附件）
- (2) 投标声明书；（格式见附件）
- (3) 在有效期内的营业执照或法人证书；
- (4) 投标人基本情况表；
- (5) 成功案例和业绩证明（投标人同类项目合同复印件等）；（如有）
- (6) 投标人体系认证证书（如有）；
- (7) 拟投入本项目人员；（格式见附件）
- (8) 拟投入本项目的设备、设施明细；（格式见附件）
- (9) 技术商务偏离表；（格式见附件）
- (10) 项目实施方案（格式自拟）；
- (11) 服务承诺的内容和措施（格式自拟）；
- (12) 投标人认为其他有必要提供的资料（或评分需要的相关材料）。

10.5 价格标的组成

10.5.1 投标函；（格式见附件）

10.5.2 开标一览表。（格式见附件）

【*】注：投标函、开标一览表必须由法定代表人签字或盖章并加盖单位公章。本项目参投分支机构负责人身份或其授权书法律效力参照“浙财采监[2013]24 号”文件执行。

11. 投标报价，按总价进行报价（本项目设有最高限价 1400000 元，高于最高限价为废标。）

11.1 投标报价包括完成该项目服务、管理、利润、税金、验收、招标代理服务费及合同包含的所有风险、责任等所有费用，即投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价（为本采购项目总价）。如有漏项，视同已包含在其他项目中，合同单价和总价不作调整。

11.2 投标人应在投标函和《开标一览表》上写明投标服务的单价和总价。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

11.2.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

11.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

11.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

11.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

【*】11.4 采购项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受，并作无效标处理。

12. 投标有效期



12.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天。

12.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购单位可要求投标方同意延长有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

12.3 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均保持有效。

13. 投标偏离及建议

13.1 投标方如对采购项目的要求在技术和商务方面有偏离，均须在规范的偏离表中提出。

13.2 投标方可以在投标文件中对采购服务要求提出推荐和替代意见，但所提出的意见应优于招标文件中提出的响应要求，并且使招标方满意。

14. 投标文件格式及密封要求

14.1 投标方应按招标文件中第八章提供的“投标文件格式”填写。

14.2 电子响应文件须按要求在政采云系统里上传加密的电子版响应文件（投标人需采用 CA 数字证书进行电子签章及加密）。

15. 投标文件的签署和盖章

15.1 投标方应按本投标须知规定，中标后提交纸质响应文件，纸质响应文件必须和上传的电子投标文件一致。

响应文件由投标方法定代表人或其法定代表人授权代表签署；若系授权代表签署，应将法定代表人授权投标委托书制作在投标文件资格证明文件内。投标方单位名称应为全称，并加盖公章。

15.2 投标文件的任何一页不得涂改、行间插字或删除。如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字并加盖公章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标方负责。

四、投标文件的递交

16. 递交投标文件的地点、截止时间和开标时间

16.1 电子响应文件网上递交截止时间：**2024 年 11 月 21 日 09:30 时整。**

16.2 电子响应文件递交地点：**政采云平台。**

注：招标方将拒绝在截止时间后递交的投标文件。

16.5 开标时间：**2024 年 11 月 21 日 09:30 时。**

16.6 投标截止前，允许投标方更改或撤回投标文件，但须有投标方法定代表人或其授权代表签署的书面申请。投标截止后，投标文件不得更改。

【*】五、联合体投标

17. 本项目不接受联合体投标。

六、关联企业投标

18.1 本招标文件所称关联企业，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》216 条之规定。

【*】18.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

18.3 除 20.2 所述情形之外的关联企业允许同时投标。

七、转包与分包

19.1 本项目不允许转包。



八、特别说明:

【*】20.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

【*】20.2 投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购单位。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

【*】20.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

九、中止电子交易活动的情形

出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,中止电子交易活动:

- (一) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;(出具相关材料)
- (二) 电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;(出具相关材料)
- (三) 电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;(出具相关材料)
- (四) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。(出具相关材料)

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动;影响或可能影响采购公平、公正性的,重新采购。

十、电子投标特别提醒

(一)请所有投标人在政采云系统准时参加线上开标活动,并且要求法定代表人或授权委托人全程在线。

(二)投标截止时间后,代理机构将线上开启解密,投标人需及时用 CA 锁在线解密,逾期解密,投标人自行承担风险。

(三)解密投标文件的 CA 锁必须跟制作投标文件的 CA 锁为同一个,否则将导致解密失败。



第五章 开标和评标须知

一、开标

1. 组织开标

开标现场人员由公证处、项目经办人 1 名、代理监督人员 1 名、采购人（采购人代表和采购人监督人员各 1 名）及评审专家组成。

1.1 采购组织机构按照规定的时间通过政采云系统组织开标、开启响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

1.2 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起半个小时内；

1.3 评标委员会对投标文件进行评审；

1.4 在政采云系统上公布技术资信得分；

1.5 开启价格投标文件；

1.6 在政采云系统上公开报价开标情况；

1.7 评标委员会对报价情况进行评审；

1.8 在政采云系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

二、评标委员会

2.1 组织评标程序

2.1.1 代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

2.1.2 招标方将根据招标采购项目的特点组成评标委员会。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 评标委员会评审程序

2.2.1 在评审专家中推选评审小组组长

2.2.2 评审小组组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

2.2.3 评审人员对各供应商投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

2.2.4 评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对符合性审查合格的供应商投标文件进行评估，综合比较并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

2.2.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评审小组组长提出。经评审小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。**供应商授权代表须通过政采云线上或其他指定的方式作出澄**

清、说明或者补正。评审小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

2.3 评标委员会评审纪律和要求

2.3.1 评审专家必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。

2.3.2 评审专家在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。

2.3.3 评审专家在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。

2.3.4 评审专家和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。

2.3.5 评审时，评审专家须按招标文件规定的程序、条件和标准，对投标人投标文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效投标文件的，可询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

2.3.6 采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

2.3.7 采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按照规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分 30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

2.3.8 评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

2.3.9 评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析 and 特别说明。

2.3.10 评审专家应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审专家评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

2.3.11 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

评审委员会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

2.3.12 招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审委员会应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

2.3.13 评审专家应当配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

2.3.14 评审专家应当配合财政部门的投诉处理工作。

2.3.15 评审专家有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：



- ①明知应当回避而未主动回避的；
- ②在得知自己为评审专家身份后至评审结束前时段内私下接触投标人的；
- ③在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- ④在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；
- ⑤未按招标文件规定的评审方法和标准进行评审的。
- ⑥上述①至⑤行为影响中标结果的，中标结果无效。

2.3.16 政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

三、对投标文件的审查和回应性的确定

3.1 投标文件资格性审查

3.1.1 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.1.2 投标人以投标文件中提供的书面材料为准。

3.1.3 招标人对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。如投标人提交的资质证明或其他内容不齐全，资格审查不予通过，由此造成的后果由投标人自己负责。

3.2 投标文件符合性审查

3.2.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2.2 在详细评标之前，根据本须知第 3.2.3 条的规定，招标机构要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，**例如关于“【*】”条款及特别说明为强制性要求的偏离将被认为是实质上的偏离。**招标机构决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。

3.2.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上回应的投标。

如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝或无效：



1) 未按招标文件规定提供相关文件，如资格证明、身份证明等；提供虚假数据、资料的（含中标后查实的）。

2) 投标文件不符合采购文件规定，未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。涂改文件、伪造或编造投标文件的。

3) 借用或冒用他人名义或证件投标的。

4) 投标人逾期上传电子投标文件。

5) 电子响应文件未加密的。

6) 参投项目的技术资信或价格与招标文件偏离的部分，不能满足采购单位的实质性需求，或实质上不响应采购文件的，或投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

7) 资格证明文件或技术资信标中体现或包含报价内容。

8) 投标中不同投标方的投标文件出现雷同或相似（包括部分雷同或相似），对所有雷同或相似投标人按废标处理，采购方将保留进一步追究责任的权利。

9) 投标人递交二份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目有二个或多个报价，且未声明哪个有效的。按照招标文件规定提交备选投标方案的除外。

10) 投标人名称或组织结构与资格审查时不一致，投标人不以自己真正身份参加竞标，以挂户或以他人名义参与竞标的。投标人不具备独立法人资格或不具有独立承担民事责任能力的。投标人参加政府采购活动前三年内在经济活动中有重大违法记录的。

11) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

12) 投标人的报价超过限价的和其他不符合《中华人民共和国政府采购法》或省、市有关政府采购法律、法规要求的。

13) 参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：(一)不同供应商制作电子投标(响应)文件的计算机网卡 MAC 地址相同的；(二)不同供应商制作电子投标(响应)文件的计算机硬盘序列号相同的；(三)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。

四、投标文件的澄清

在评标期间，招标机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均在电子交易平台提交。

五、对投标文件的评估和比较

5.1 由评标委员会对各投标书的全部内容进行审阅，并确定各投标文件是否合格有效。凡是对投标文件的实质性要约内容不作响应的投标，将被视为不合格的投标，而不予接受。经过审标，对其投标书中需要进行澄清的问题，将由评标委员会向投标人进行询标，投标人应接受询标、澄清；其记录



须经投标人授权代表审阅签字，并应视作投标书的补充，对投标人具有约束力。评标过程中如发现异常情况，由评委集体讨论决定。

5.2 若本项目采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间止及评审期间出现有效供应商不足 3 家的，将依法重新组织采购活动或按规定向同级财政部门说明情况，申请采用原方式采购或者其他采购方式组织采购。其它采购方式组织采购具体指本项目采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间及评审期间，提交投标文件或经评审实质性响应招标文件的供应商只有两家的，经评标委员会认定，招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，报同级财政部门批准后，此招标文件可视为竞争性谈判文件，同时评标办法转为竞争性谈判成交原则，相应的投标文件可视为谈判响应文件，原评标小组改为竞争性谈判小组，可继续进行竞争性谈判。

5.3 在审标、询标及调查考核的基础上，评标委员会按照平等、客观、公正的原则，先评技术资信标（含资信与服务），并选定入围供应商，再评价格标，审查价格标及其组价是否合理，最后按技术资信标、价格标情况，对招标项目做出评标结论，按本项目评标办法细则确定为中标供应商。（《评标细则》见后）

5.4 支持中小企业发展

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

A. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

B. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

C. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%



以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(4) 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

(5) 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

(6) 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际不符的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

(7) 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

5.5 支持创新发展

5.5.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

5.5.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 3 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

六、保密

6.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

6.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标成员不得与投标人私人交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

6.3 评标委员会不向落标方解释未中标原因，不退还投标文件。

七、定标

7.1 评标结束后，由采购人确认评标结果，采购人确定中标人并经中标公示期满后向中标人发送中标通知书。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

7.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

八、签订合同

8.1 中标方按《中标通知书》指定的时间、地点与采购单位签订合同。

8.2 招标文件、中标方的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

8.3 中标人拖延、拒签合同的，将取消中标资格。



第六章 评标细则

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》（浙财采监〔2019〕10号）以及兰溪市的有关规定，更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标定标办法。

一、评标组织

评标委员会由采购单位代表 1 人和评审专家 4 人，共 5 人组成。

二、评（定）标方法

开标后，采用综合评分法，评标专家组以开标、审标、询标情况为基本依据，对通过资格性审查及符合性审查的有效投标文件及其投标人按评标内容进行分析、评议，确定合格供应商，根据中华人民共和国财政部令第 87 号文件规定，本次招标采购技术资信分为 90 分，价格分为 10 分。先评技术资信标得分（含资信与服务），后再开价格标，取合格供应商中投标价格最终最低的投标报价为评标基准价，对合格的供应商进行价格分计算，以二项总分最高为中标方（总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；技术资信分与投标报价都相同的，抽签决定中标单位）。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格以此类推。中标候选人因不可抗力或者中标后被查实未实质性响应招标文件或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以与候补中标候选人签订政府采购合同，以此类推或重新招标。

三、技术资信标评定（满分为 90 分）

技术资信分设置为 90 分，分值分配见以下表格。评标委员会根据表格，对该标项各投标单位的技术资信标进行书面审核和评论后，由各成员独立酌情给分，打分时保留小数 1 位，每人一份评分表，并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人技术资信标（含资信业绩和售后服务）最终得分为评标成员的有效评分的算术平均值。计算时保留小数 2 位。

序号	评分项目	评分细则	分值（分）
资信部分（14分）			
1	业绩	自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）投标人承担过同类项目业绩的，每个得 0.5 分，最高得 1 分。 注：标书内需提供业绩合同扫描件加盖单位公章，是否为有效业绩以评标委员会判定为准。	1
2	企业资质	投标人具备有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，凭相关证书每项得 1 分，最高得 3 分。 注：标书内需提供相关证书加盖公章的扫描件。	3
3	项目人员	1. 项目负责人（3分）：具有土地调查高级工程师及以上职称且参与过国	3



	配置	<p>土变更调查工作的得 3 分，具有土地调查中级工程师职称且参与过国土变更调查工作的得 2 分。</p> <p>注：须提供项目负责人职称证书、工作经验相关合同或业主相关材料及近 1 个月在投标人（或分公司）的社保缴纳材料，未提供不得分。</p>	
		<p>2. 技术负责人（3 分）：具有测绘类高级工程师及以上职称且参与过国土变更调查工作的得 3 分，具有测绘类中级工程师职称且参与过国土变更调查工作的得 2 分。</p> <p>注：须提供技术负责人职称证书、工作经验相关合同或业主相关材料及近 1 个月在投标人（或分公司）的社保缴纳材料，未提供不得分。</p>	3
		<p>3. 项目组成员（4 分）：具有国家第三次土地调查业务培训证书的，每人得 1 分，最高得 4 分。注：提供培训证书扫描件及近 1 个月在投标人（或分公司）的社保缴纳材料，未提供不得分。</p>	4
技术部分（76 分）			
4	对项目的了解与分析	<p>根据投标人熟悉国土变更调查业务：①对项目所在区域现状情况的梳理分析；②需求理解阐述完整、清晰、明确等进行综合评分。</p> <p>（每项 3 分，最高 6 分）</p> <p>（1）每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（2）每一项内容进行了阐述且基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（3）每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的，得 1 分；</p> <p>（4）每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求，得 0 分。</p>	6
5	调查的重难点分析	<p>根据投标人重难点分析情况：①调查工作重点难点分析准确性；②相对应的解决措施科学合理可行性等进行综合评分。（每项 3 分，最高 6 分）</p> <p>（1）每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（2）每一项内容进行了阐述且基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（3）每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的，得 1 分；</p> <p>（4）每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求，得 0 分。</p>	6
6	技术方案	<p>根据投标人技术方案：①方案总体框架设计和描述是否合理、完整、可行；②项目技术要求及工作技术路线是否具有一定的前瞻性且能充分考虑用户实际使用需求等进行综合评分。（每项 3 分，最高 6 分）</p> <p>（1）每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>（2）每一项内容进行了阐述且基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（3）每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的，得 1 分；</p>	6



		<p>(4) 每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求, 得 0 分。</p>	
		<p>根据投标人对内业调查、外业调查、调查举证工作的思路是否清晰, 技术路线是否科学可行、准确进行打分。</p> <p>(1) 相关内容进行了阐述且完全满足采购需求的, 得 4 分; (2) 相关内容进行了阐述且基本满足采购需求的, 得 3 分; (3) 相关内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的, 得 2 分; (4) 相关内容虽进行了阐述但对采购需求的满足性有较大缺陷的, 得 1 分; (5) 相关内容未进行阐述或阐述内容完全无法满足采购需求, 得 0 分。</p>	4
		<p>根据投标人对城镇村庄内部土地利用现状变更调查的工作思路是否清晰, 技术路线是否科学可行、准确进行打分。</p> <p>(1) 相关内容进行了阐述且完全满足采购需求的, 得 4 分; (2) 相关内容进行了阐述且基本满足采购需求的, 得 3 分; (3) 相关内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的, 得 2 分; (4) 相关内容虽进行了阐述但对采购需求的满足性有较大缺陷的, 得 1 分; (5) 相关内容未进行阐述或阐述内容完全无法满足采购需求, 得 0 分。</p>	4
		<p>根据投标人对权属界线上图和补充调查的工作思路是否清晰、准确进行打分。</p> <p>(1) 相关内容进行了阐述且完全满足采购需求的, 得 4 分; (2) 相关内容进行了阐述且基本满足采购需求的, 得 3 分; (3) 相关内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的, 得 2 分; (4) 相关内容虽进行了阐述但对采购需求的满足性有较大缺陷的, 得 1 分; (5) 相关内容未进行阐述或阐述内容完全无法满足采购需求, 得 0 分。</p>	4
		<p>根据投标人对 2024 年度国土调查数据库更新的工作思路是否清晰, 技术路线是否科学可行、准确进行打分。</p> <p>(1) 相关内容进行了阐述且完全满足采购需求的, 得 4 分; (2) 相关内容进行了阐述且基本满足采购需求的, 得 3 分; (3) 相关内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的, 得 2 分; (4) 相关内容虽进行了阐述但对采购需求的满足性有较大缺陷的, 得 1 分; (5) 相关内容未进行阐述或阐述内容完全无法满足采购需求, 得 0 分。</p>	4
		<p>根据投标人对 2025 年度日常变更调查的工作思路是否清晰, 技术路线是否科学可行、准确进行打分。</p> <p>(1) 相关内容进行了阐述且完全满足采购需求的, 得 4 分; (2) 相关内容进行了阐述且基本满足采购需求的, 得 3 分; (3) 相关内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的, 得 2 分; (4) 相关内容虽进行了阐述但对采购需求的满足性有较大缺陷的, 得 1 分; (5) 相关内容未进行阐述或阐述内容完全无法满足采购需求, 得 0 分。</p>	4



		<p>根据投标人对完成国家级“互联网+”在线外业核查的工作思路是否清晰，技术路线是否科学可行、准确进行打分。</p> <p>(1) 相关内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>(2) 相关内容进行了阐述且基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>(3) 相关内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 相关内容虽进行了阐述但对采购需求的满足性有较大缺陷的，得 1 分；</p> <p>(5) 相关内容未进行阐述或阐述内容完全无法满足采购需求，得 0 分。</p>	4
7	关键技术解决能力	<p>根据投标人数据库的建设、修改技术能力：①技术流程；②建库方法；③数据库的错误修改等进行综合评分。（每项 2 分，最高 6 分）</p> <p>(1) 每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(2) 每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的，得 1 分；</p> <p>(3) 每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求，得 0 分。</p>	6
8	实施方案	<p>根据投标人工作进度计划：①对项目整体工作阶段及任务划分；②进度控制措施及关键时间节点的把握等进行综合评分。（每项 2 分，最高 4 分）</p> <p>(1) 每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(2) 每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的，得 1 分；</p> <p>(3) 每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求，得 0 分。</p>	4
		<p>根据投标人质量保证措施方案：①对项目的建设质量目标是否准确合理；②对项目质量控制措施及质量保证措施的科学性、合理性等进行综合评分。（每项 2 分，最高 4 分）</p> <p>(1) 每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(2) 每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的，得 1 分；</p> <p>(3) 每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求，得 0 分。</p>	4
		<p>根据投标人安全保障措施方案：①针对本项目制定的作业安全保障措施是否详细、可行；②针对本项目制定的应急预案是否科学合理等由专家进行打分。（每项 2 分，最高 4 分）</p> <p>(1) 每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(2) 每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的，得 1 分；</p> <p>(3) 每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求，得 0 分。</p>	4
9	保密措施	<p>根据投标人的保密措施：①投标人提供的保密制度是否详实完整、科学合理；②保密制度的实行方案措施是否合理、可行等进行综合评分。（每项 2 分，最高 4 分）</p> <p>(1) 每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的，得 2 分；</p>	4



		(2) 每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的, 得 1 分; (3) 每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求, 得 0 分。	
10	设备投入情况	对项目设备投入情况是否满足项目要求: 根据投标人拟投入的车辆、计算机、影像处理软件、无人机、影像分析软件等软硬件设备的数量、配置先进性进行综合评分, 最高 4 分。(注:需提供设备清单及购置发票或租赁协议, 不提供不得分)。	4
11	合理化建议	投标人针对本项目特点的专业理解结合投标人自身经验, 提供优化的建议, 每一条有效建议得 1 分, 最高得 4 分。 是否为有效建议以评标委员会判定为准。	4
12	售后服务保障	根据投标人的售后服务保障措施: ①根据售后服务的方案、后续服务方案实施、技术服务内容合理性、科学性; ②对服务项目的成果应用和成果纠错、维护及措施等情况的合理性、可行性等进行综合评分。(每项 2 分, 最高 4 分) (1) 每一项内容进行了阐述且完全满足采购需求的, 得 2 分; (2) 每一项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求的, 得 1 分; (3) 每一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足采购需求, 得 0 分。	4
<p>注: 1.以上所有相关证明均提供扫描件加盖公章, 若未按上述要求提供书面及证明材料, 或提供的书面及证明材料与事实不符, 或提供的书面及证明材料无法提供完整的投标响应信息的均不给分。</p> <p>2.任何由于投标人原因导致书面及证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏的情形, 均可能导致该投标人的评审项失分。</p> <p>3.如单位名称有变更的提供相关材料证明。</p>			

四、价格分 (满分为 10 分)

4.1 价格标的开启: 技术资信分确定后, 将开启合格投标人的价格标, 公开宣读并由投标人确认。对没有合格的投标人价格标将不予开启。价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最终最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。

投标人的价格分按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = [\text{评标基准价} / \text{投标报价}] \times 10\% \times 100$$

4.2 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号》第六十条规定: “评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理”。

五、总分计算方法 (满分为 100 分)



计算公式：投标人的最终得分= 技术资信得分 + 价格得分（所有分值四舍五入，保留到小数点后 2 位。）



第七章 合同主要条款(范本)

甲方（采购方）：_____ 签订地点：_____

乙方（供货方）：_____ 签订时间：____年__月__日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关政府采购法规，甲乙双方按照兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目（项目编号：_____）采购结果，签订本合同：

一、采购内容

序号	项目内容	数量及单位	简要技术要求	中标价
1	兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目	1 项	具体要求详见招标文件《第三章》	
合同价款：金额（大写）：_____，小写（_____）。				

二、工作目标

为掌握全国国土利用变化情况，按照《土地调查条例》、《土地调查条例实施办法》，国家每年依法开展年度全国国土变更调查工作。结合《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2024〕44 号）等文件精神，开展兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作，按照国家统一标准，在 2023 年度国土调查成果基础上，结合自然资源监测等各项监测监管、森林草原湿地荒漠化普查及地类对接、日常变更及自然资源管理等成果，通过县级实地调查，逐级核查，全面掌握 2024 年度国土利用的变化情况，更新国土调查数据库，形成年度国土变更调查成果。同时结合自然资源管理工作，开展 2025 年日常变更调查工作，及时掌握日常国土利用变化情况，保障国土调查成果的现势性和准确性。

三、工作任务

1. 以 2024 年 12 月 31 日为统一时点，以部下发的 2024 年度变更调查遥感监测成果为基础，结合省级及以下 2024 年度内监测发现的各类国土利用变化信息，同时套合相关自然资源管理信息，制作外业调查底图，开展实地调查举证，全面掌握 2024 年度的地类、面积、属性及相关图层属性信息的变化情况，更新县级国土调查数据库，形成年度变更增量包，逐级报省级和国家级核查后，更新形成 2024 年度国土调查数据库。

2. 做好国土变更调查举证和数据建库工作。以实地现状认定地类为原则，查清工作底图上每一块变化图斑的地类、面积、属性、权属等实际情况；对需要举证的图斑，逐一实地拍照举证，通过“国土调查云”及时在线提交；2024 年度日常变更图斑经国家 2024 年度遥感监测成果核实确认一致的，直接按照变更调查要求生成增量数据，无需重复实地举证；按照《2024 年度全国国土变更调查实施方案》要求做好涉及林地、草地、湿地变化及不一致图斑的调查工作，同时结合自然资源各类整改图斑的实地举证和地类认定。在 2023 年度国土调查数据库基础上，对涉及地类属性及相关图层变更的，按照数据库更新技术要求，形成 2024 年度国土变更调查更新数据增量包。

3.通过调查、统计和分析，形成 2024 年度国土利用变化情况分析报告、专题报告、情况说明等。按相关业务部门根据自然资源管理需要对 2024 年度永久基本农田变化，建设占用农用地、耕地“非粮化”、耕地“非农化”状况，设施农用地变化，25 度和 15 度以上坡耕地变化，耕地资源质量分类变化情况，批而未用地、高尔夫球场、光伏用地和农业结构调整以及不稳定耕地等的变化状况，各类自然保护地及生态保护红线范围内的土地利用变化状况，土地综合整治、城乡建设用地增减挂钩等项目的实施状况，国土空间规划及“三区三线”实施状况进行分析，形成专题报告。

4.在 2024 年度国土变更调查成果基础上，结合自然资源管理项目需要和各级组织的相关监测、巡查等工作，适时开展 2025 年日常变更调查工作。日常变更调查成果经市级、省级核查通过后，上报自然资源部。

四、工作内容

1.主要工作内容

(1) 内业调查

将 2024 年度变更调查遥感监测成果、部综合监管平台中的用地管理信息、2024 年度内监测发现的各类国土利用变化图斑（包括耕地卫片监督、林草湿调查监测，及开发利用、国土空间规划、用途管制、生态修复、督察执法等相关部门日常管理工作中发现的地类变化图斑）和县级补充提取的变化信息的矢量范围套合在正射影像图上，作为外业实地调查图斑，制作工作底图。

为保障调查数据真实准确，避免重要管理数据漏变更。一是部下发的 2024 年度遥感监测图斑以及省级及以下 2024 年度内监测发现的各类国土利用变化图斑；二是部下发的 2024 年度各类用地管理信息的矢量数据，包括建设用地审批、临时用地审批和设施农用地备案等矢量数据；三是其他各类自然资源用地管理信息的矢量数据，包括城乡建设用地增减挂钩、土地综合整治、补充耕地项目、生态修复、废弃矿山治理、退耕还林还草、国土绿化、河湖治理、移民撤村等；四是 2023 年度变更调查跟踪图斑；五是部下发的日常变更图斑；六是其他变化图斑。将以上六类资料或数据与县级工作底图套合，开展外业实地调查举证工作。

(2) 外业调查

按照以实地现状认定地类的原则，对工作底图中所有的调查图斑，应实地逐图斑核实确认图斑地类，调绘图斑边界，记录更新图斑权属、恢复属性、城镇村、采矿用地、特殊用地、废弃、种植属性、耕地细化等各类属性信息标注的变化情况；对影像未能反映的新增地物进行补测；确定 2024 年度国土调查数据库中的城市、建制镇、村庄、推（堆）土区、光伏板区、拆除未尽区、工厂化种植等单独图层变化情况，并及时更新。

(3) 调查举证

使用具有卫星定位和方向传感器的设备，利用“互联网+”举证软件，对需举证的图斑地块拍摄包含图斑实地卫星定位坐标、拍摄方位角、拍摄时间的实地照片，并将举证照片及举证说明等综合信息形成加密举证数据包，上传至“国土调查云”平台。

(4) 城镇村庄内部土地利用现状变更调查

充分利用地籍调查和不动产登记成果，开展 2024 年度变更调查城镇村庄内部土地利用现状二级地类的调查更新。在对城镇村庄内部现状进行细化调查的同时，要在部下发的城镇村及工矿用地图层基础上，对该图层同步进行增量更新。



(5) 权属界线上图和补充调查

根据集体土地所有权日常登记工作掌握的权属变化情况开展 2024 年度变更调查权属更新，对权属界线发生变化的，要将已按照集体土地所有权地籍调查确定的成果，及时纳入年度国土变更调查。

(6) 2024 年度国土调查数据库更新

按照统一的 2024 年度国土变更调查数据更新技术要求、数据库变更方法、标准及相关质量要求，采用增量更新的方式，开展 2024 年度国土调查数据库更新工作。在原有专题图层及标注的数据建库要求下需对以下几种情况进行标注或建立单独图层：①对于采伐更新造林过程中临时耕种形成的新增耕地，标注“2024 采伐更新”图斑属性。②因灾毁导致耕地变为未利用地且难以复耕的，灾毁情形稳定的，标注“2024 年度灾毁”图斑属性。③对 2024 年度森林、草原、湿地调查监测工作中完成实地逐图斑调查举证的，对相关园地和林地二级地类图斑进行“木本油料”属性、“工业原料”属性、“干果经济”属性等的细化树种类型属性标注。④建立“工厂化种植”单独图层。对于在设施农用地或工业用地中，采用工厂化模式种植食用农作物的，按生产设施实际用地范围录入“工厂化种植”图层。⑤对实地已平整，已具备耕作条件但未种植农作物的土地，可变更为耕地，应现场询问当地群众实际耕种情况或耕种计划，填写相应种植属性，标注“2024 年度未种植”图斑属性。

(7) 完成国家级“互联网+”在线外业核查

自然资源部对地方上报的整改成果开展国家级内业复核仍有疑似错误的图斑，组织专业队伍开展国家级“互联网+”在线核查。

(8) 2025 年度日常变更调查

按照《浙江省日常变更调查实施细则（试行）》（浙自然资函〔2023〕93 号）文件要求开展 2025 年度日常变更工作，根据同级其他部门共享的资料和举证成果，按照相关图斑信息和最新遥感影像和地类认定规则，对需变更图斑逐一核实地类，查清图斑边界，记录更新图斑权属、种植属性、耕地细化属性等各类属性信息，逐级上报审查。日常变更主要范围如下：

①项目管理类。主要包括：1) 新增耕地项目，包括垦造耕地、旱改水等补充耕地，建设用地复垦项目、存量采矿用地复垦以及耕地功能恢复整治项目等；2) 其他自然资源管理项目，新增建设用地审批、生态修复、退耕还林还草、国土绿化、河湖治理等自然资源管理中涉及的实地发生地类变化的图斑。

②监测监管类。主要包括：1) 上半年自然资源监测发现的涉及地类变化的；2) 林草湿调查监测发现的涉及地类变化的；3) 永久基本农田各类调整补划涉及地类变化的；4) 耕地卫片监督发现的经核实整改后涉及地类变化的；5) 土地卫片执法检查发现的经核实整改后涉及地类变化的；6) 其他执法监督类发现的经核实整改后涉及地类变化的。

③县级自主变更类。主要包括：1) 日常监测、巡查等工作中发现的地类变化；2) 因地形改变引起坡度变化；3) 实地发生地类变化，年底举证难以真实、准确反映实际地类，需在最佳举证期内反映的；4) 年度变更调查国家级内外业核查、互联网+在线核查等发现的跟踪图斑；5) 仅属性发生变化，以及地类套合等原因产生的碎小狭长图斑，确有需要纳入的。

④其他部、省要求需要纳入日常变更的事项等。

2. 执行技术标准



- (1) 《关于开展第三次全国土地调查的通知》（国发[2017]48号）；
- (2) 《第三次全国国土调查实施方案》（国土调查办发[2018]18号）；
- (3) 《第三次全国国土调查技术规程》；
- (4) 《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2017）；
- (5) 《第三次全国国土调查工作分类》；
- (6) 《土地利用数据库标准》（TD/T 1016-2017）；
- (7) 《2024 年度全国国土变更调查实施方案》；
- (8) 《国土变更调查技术规程（2024 年度适用）》；
- (9) 其他省、部级相关技术规定。

3. 项目成果提交

2024 年度变更调查主要成果按照省、部国土变更调查实施方案要求形成整套国土调查成果资料，包括影像、图形、权属、文字报告等。主要工作成果如下：

- (1) 2024 年度变更调查更新数据包（含增量信息与统计报表，由数据库质检软件打包生成）；
- (2) DB 格式的“互联网+”举证成果包；
- (3) MDB 格式的 2024 年度变更调查举证（BGDC2024）属性表；
- (4) MDB 格式遥感监测图斑信息核实记录表；
- (5) 2024 年度国土变更调查年末数据库；
- (6) 省、部要求的相关成果表格、文本。

2025 年日常变更调查主要成果提交 2025 年日常变更调查矢量数据（MDB 格式）；“互联网+”举证成果（DB 格式）；举证信息表（MDB 格式）。

如上级部门有其他相关要求，以上级自然资源主管部门新要求为准。

4. 时间计划安排

根据部、省、市主管部门的时间安排，完成兰溪市 2024 年度国土变更调查工作和 2025 年日常变更调查工作。2025 年 1 月 15 日前完成 2024 年度县级国土变更调查工作，向省自然资源主管部门报送变更调查更新数据增量包，2025 年 2 月 15 日前向部报送省级检查合格的县级国土变更调查初报数据。同时根据国家级及省级内业核查、数据库质量检查、“互联网+”在线核查结果，在限定时间内，完成国土变更调查成果整改和完善工作。2025 年 12 月 31 日前提交 2025 年日常变更调查成果。

具体工期要求若有调整，以省厅和市局最新相关文件为准。

5. 质量相关要求

(1) 成果质量检查率达 100%。变更调查成果进行 100%全面自检，确保成果的完整性、规范性、真实性和准确性。调查单元成果进行 100%检查，确保成果质量。

(2) 三项差错率均低于 2%。除成果数据必须严格要求通过数据库质检外，2024 年变更调查省级及县级新增建设用地图斑、补充耕地图斑 2 个单项差错率和涉及一级地类和耕地二级地类的变更图斑总体差错率 3 项指标均低于 2%，成果必须通过金华市自然资源和规划局检查，省自然资源厅抽查，国家级核查。如上级有新规定按上级文件执行。



五、商务要求

1. 服务期限：合同签订之日起-2025 年 12 月 31 日。
2. 免费质保期：一年，从验收通过之日起计算。
3. 质量要求：优质服务且必须符合国家法律法规、行业标准及本表文所有条款要求。
4. 付款方式

(1) 合同签订并具备实施条件后 7 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 40%。

(2) 完成外业调查，县级变更初步成果上报浙江省自然资源厅并经采购人确认后 20 个工作日内，再支付合同总额的 30%；

(3) 2024 年度国土变更调查成果上报自然资源部并经采购人确认后 20 个工作日内，再支付合同总额的 20%；

(4) 自然资源部审核合格下发 2024 年度国土变更调查成果，并完成上报 2025 年日常变更成果后 20 个工作日内，再支付剩余款项。

具体以合同约定及兰溪市自然资源和规划局支付时间为准。

六、其他要求

1. 该项目时间紧、任务重，在外业核查阶段，中标单位需确保车辆、工作人员、技术设备和技术力量（根据实际工作需要及时间要求适时调整），中标人自行承担项目开展期间组成人员的食、宿等相关费用及生产安全责任。

2. 未经采购人同意，中标人不得更换项目负责人。

3. 中标人要对调查成果的真实性负责。调查发现的问题一律以书面形式报送采购人，所有调查人员一律不得虚报、瞒报、伪造、篡改调查成果数据的行为对采购人造成损失的，将参照《土地调查条例》及《土地调查条例实施办法》等相关规定追究法律和经济责任。

4. 中标人应严格遵守**成果资料安全保密**的有关法律和法规，对土地利用变更调查成果资料和采购人为完成本项目提供的其他所有数据资料加强保密安全管理。中标人有违反保密有关规定的，将取消其本年度核查资格及后续年度的投标资格，并严肃依法处置，追究相关责任。

七、甲方权利和义务：

1. 项目从招标到完成报告的全部资料及数据成果所有权和使用权均属于甲方。
2. 根据合同要求支付项目合同款项。
3. 根据甲方要求及乙方投标文件中的承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。
4. 甲方需调动乙方人员、设备时，乙方应无条件服从安排予以配合。

八、乙方权利和义务：

1. 乙方不得以任何理由留存项目成果，否则承担由此产生的一切法律和经济责任。未经甲方同意，任何单位和个人不得转让和使用本项目成果。乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

2. 资料档案及保密要求：

- (1) 乙方应建立完整的电子档案，在合同正常终止后全部移交给甲方保管。



(2) 乙方应当遵守相关保密法律、法规，确保甲方及清查信息的安全。

(3) 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3. 乙方须将技术（服务）成果送到指定地点，各项技术参数及成果必须满足甲方的要求。

4. 服务时限要求：乙方应按时提交成果报告。

5. 其他服务承诺：

在合同执行期间，如服务计划书中的承诺标准低于国家新颁布的技术标准及要求时，则乙方应该按照新颁布的标准执行。

6. 乙方在合同期间服务质量达不到招标文件要求，甲方有权终止合同，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

7. 乙方在项目履行期间的人员配备必须符合投标文件要求，甲方在抽查中如发现此人员与投标文件人员配备要求不符的，甲方有权终止合同，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

九、违约责任

1) 违反本合同约定，造成本合同不能履行或不能完全履行，由违约方承担违约责任，违约方应按合同法赔偿对方经济损失。

2) 乙方因各种原因未按照合同规定期限内完成工作，责任由乙方承担，每逾期一天，按合同总价的 6% 支付违约金。因延期产生的所有费用由乙方承担。

3) 乙方达不到项目要求，乙方应负责根据合同及甲方的要求采取相应的处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用，直至达到验收要求，整改延误的时间不作为整个项目工期延期的理由。乙方在合理期限内经整改仍达不到项目要求的，甲方有权终止合同，乙方退回所有费用并按约定承担逾期违约金。

十、合同相关文件：有关本次采购项目的招标文件以及相关的函件如答疑函、承诺函等均为本合同不可分割的一部分。若“本次采购项目的招标文件以及相关的函件、如答疑函、承诺函”与本合同有出入时，以“本次采购项目的招标文件以及相关的函件如答疑函、承诺函”为准。

十一、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下，协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，具有同等效力。

十二、合同争议处理方式：本合同在履行中若发生争议，双方应协商解决。协商不成时，依法向兰溪市人民法院起诉。

本合同一式陆份，甲、乙双方和浙江鼎晟工程项目管理有限公司各执贰份。

合同附件和本合同均具有同等法律效力。

自签订之日起生效。



甲方（公章）： 地址： 法定（授权）代表人： 委托代理人： 开户银行： 账号： 签订日期：	乙方（公章）： 地址： 法定（授权）代表人： 委托代理人： 开户银行： 账号： 签订日期：
---	---

注：此合同样本仅作参考，采购人、供应商可根据采购项目的实际情况进行修改。



第八章 投标文件格式

第一部分：资格证明文件封面格式（仅供参考）

兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目

投标文件

（资格证明文件）

项目编号：_____

投标人全称（公章）：_____

投标人地址：_____

联系电话：_____

日 期：_____年_____月_____日



资格证明文件目录

(1) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件, 法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件 (委托代理时必须提供); (格式见附件);

(2) 符合投标人资格条件的审查材料:

- a. 提供有效期内的营业执照或法人证书;
- b. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函; (格式见附件)
- c. 测绘乙级及以上资质 (含工程测量) 证书扫描件;
- d. 无围标串标等负面行为承诺书; (格式见附件)
- e. 中小企业声明函, 残疾人福利性单位、监狱企业声明函 (本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”)。(格式见附件)



一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____；

单位性质：_____；

地 址：_____；

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____；

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日



法定代表人授权书

本授权书声明:注册于_____的_____公司在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权_____ (单位名称) 在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的唯一合法代理人,就项目_____ (招标项目名称、项目编号: _____) 的投标及合同的执行完成,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人身份证复印件:

授权人身份证复印件:

法定代表人(签字或盖章): _____

被授权人(签字或盖章): _____

单位名称(盖章): _____

地址: _____

日期: 年 月 日



二、符合投标人资格条件的审查材料：

- a. 提供有效期内的营业执照或法人证书；



b.符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函，格式如下：

符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与【项目名称：_____】【项目编号：_____】政府采购活动，
郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



c. 测绘乙级及以上资质（含工程测量）证书扫描件；



d. 无围标串标等负面行为承诺书，格式如下：

无围标串标等负面行为承诺书

本人作为经授权的投标人（或供应商、竞拍人等，下同）代表，清楚知晓我单位参与本项目投标（交易，下同），现对以下事项作出郑重承诺并签名：

一、我单位和本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，所提供的一切材料均真实、有效、合法，依法依规参与本项目投标。

二、我单位和本人在本项目招标投标活动中，拒绝参与围标串标，绝不损害其它投标人、招标人（或采购人、拍卖人等，下同）的合法权益。

三、我单位如被查实在本项目活动中存在围标串标等行为，本人作为违法行为直接责任人员，将承担被执行失信惩戒并被依法追究相关责任的后果。

《无围标串标等负面行为承诺书》签署页

项目名称：

项目编号：

序号	投标人名称（公章）	法定代表人或委托代理人（签字或盖章）
1		

年 月 日



e. 中小企业声明函，残疾人福利性单位、监狱企业声明函（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“**其他未列明行业**”），格式如下：

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 兰溪市自然资源和规划局 的 兰溪市2024年度国土变更调查和2025年日常变更调查工作采购项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 兰溪市2024年度国土变更调查和2025年日常变更调查工作采购项目，属于**其他未列明行业**；承建（承接）企业为 _____（企业名称），从业人员 _____ 人，营业收入为 _____ 万元，资产总额为 _____ 万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



监狱企业声明函（如有）

【不属于监狱企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：_____。

本公司为参加（项目名称：_____）（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：

投标人代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

注：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（如有）

【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）_____单位的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：

投标人代表签字或盖章：

日期： 年 月 日



第二部分：技术资信标封面格式（仅供参考）

兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目

投标文件

（技术资信标）

项目编号：_____

投标人全称（公章）：_____

投标人地址：_____

联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日



技术资信标目录

- (1) 投标人自评分表；（格式见附件）
- (2) 投标声明书；（格式见附件）
- (3) 在有效期内的营业执照或法人证书；
- (4) 投标人基本情况表；
- (5) 成功案例和业绩证明（投标人同类项目合同复印件等）；（如有）
- (6) 投标人体系认证证书（如有）；
- (7) 拟投入本项目人员；（格式见附件）
- (8) 拟投入本项目的设备、设施明细；（格式见附件）
- (9) 技术商务偏离表；（格式见附件）
- (10) 项目实施方案（格式自拟）；
- (11) 服务承诺的内容和措施（格式自拟）；
- (12) 投标人认为其他有必要提供的资料（或评分需要的相关材料）。



投标人自评分表

项目名称：

项目编号：

序号	评审内容	评分标准	分值	投标人自评分	投标文件对应页码



投标声明书

致：兰溪市自然资源和规划局

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优的确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、数据都是准确的和真实的；

2、我方不是采购单位的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方最近三年内被公开披露或查处的违法违规行爲：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



投标人基本情况表

企业名称					成立时间			
法定代表人	姓名		职务		职称		联系电话	
企业负责人	姓名		职务		职称		联系电话	
法人营业执照			企业资格等级					
			银行信用等级					
固定资产净值			流动资产					
总人数 人， 其中： ...								
企业简介：								

注：此表仅供参考，可自行制作。

投标人全称（盖章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： ____年____月____日



拟投入本项目人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	年龄	学历	技术职称或执业资格	专业年限	岗位	备注

注：此表仅供参考，可自行制作。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



拟投入本项目的设备、设施明细表

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	品牌、型号	主要性能描述	备注

注：此表仅供参考，可自行制作。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



技术商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	内容	招标文件规范要求	投标文件对应规范	是否回应	偏离	说明

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

- 1、重复该需求；
- 2、用“是/否”响应来表明该需求是否被满足（描述性需求）；
- 3、描述投标方案如何满足该需求；
- 4、解释投标方案与用户需求之间的偏差；
- 5、用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日



第三部分：价格标封面格式（仅供参考）

兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目

投标文件
(价格标)

项目编号：_____

投标人全称（公章）：_____

投标人地址：_____

联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日



价格标目录

- 一、投标函；（格式见附件）
- 二、开标一览表。（格式见附件）



一、投 标 函

致：兰溪市自然资源和规划局

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的_____（招标项目名称、项目编号）招标的有关活动。为此提交下述文件。

- 1、资格证明文件；
- 2、技术资信投标书；
- 3、价格投标书；
- 4、其它：
- 5、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附开标一览表中规定的应提供和支付的服务投标总报价为_____元，即人民币_____（大写）。

2) 投标方已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期 90 日。

5) 如果在规定的开标时间后，投标方在投标有效期内不可撤回其投标。

6) 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 与本投标有关的一切正式往来通信请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标方名称：_____（公章）

投标方法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

投标日期：_____年____月____日



二、开标一览表

项目编号：

序号	服务内容
1	兰溪市 2024 年度国土变更调查和 2025 年日常变更调查工作采购项目
总价合计（小写）：_____ （大写）_____	

投标方名称（盖章）：_____ 日期：_____

投标方法定代表人（签字或盖章）：_____

投标方代表签字或盖章：_____ 职务：_____

备注：

投标报价包括完成该项目服务、管理、利润、税金、验收、招标代理服务费及合同包含的所有风险、责任等所有费用，即投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价（为本采购项目总价）。如有漏项，视同已包含在其他项目中，合同单价和总价不作调整。