**永康市政务服务管理办公室**

**政策AI计算器开发项目**

**招标文件**

**采购编号：YKCG2025-GK-002**

**j0233018**

**采购人：永康市政务服务管理办公室**

**采购代理机构：金华市政府采购中心永康市分中心**

**二○二五年一月**

**目录**

1. 招标公告
2. 前附表、投标人须知
3. 评标定标办法
4. 采购项目技术服务要求及货物需求一览表
5. 投标文件格式
6. 合同主要条款

**第一章**

**招标公告**

**招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一．招标项目编号:YKCG2025-GK-002

二．采购组织类型：分散采购-委托本级集采

三．招标项目概况（内容、数量、预算金额、简要技术要求等）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **预算金额（万）** | **项目属性** |
| 一 | 永康市政务服务管理办公室政策AI计算器开发项目 | 1 | 套 | 45 | 服务采购 |

四．投标供应商资格要求:

（一）基本条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。另需提供《投标承诺函》（格式见附件）。

2、**根据财库〔2020〕46号的相关规定，本次采购投标人须为中小企业，投标时须提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。（格式见附件）。**

3、本次招标接受联合体投标人。

（二）特定条件

**无。**

五．获取招标文件方式

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2、地点：政采云平台（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；

3、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，填写获取采购文件的申请信息，提交后点击【下载采购文件】即可获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费。仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览。

4、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

六、投标说明

1、本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2、投标人应在开标前完成CA数字证书办理以及驱动下载（办理流程详见浙江政府采购官网）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。

3、投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），项目采购电子招投标全流程操作指南详见网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html

1. 投标截止时间：2025年2月18日 09:30:00

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交。如认为需要，投标人可以选择递交备份投标文件（递交方式详见第二章）。

八．开标时间：2025年2月18日 09:30:00

九．开标地址：金华市政府采购中心永康市分中心（永康市五湖路1号国际会展中心办公楼六楼开标室）

十．投标保证金：本项目不收取投标保证金。

十一．联系方式

1、采购代理机构名称：金华市政府采购中心永康市分中心

业务咨询联系人：钱海汇

联系电话：0579-89295179

传真：0579-89295177

地址：永康市五湖路1号国际会展中心办公楼六楼6607室

2、采购人名称：永康市政务服务管理办公室

采购需求咨询联系人：陈鑫磊

联系电话：0579-87101605

地址：金城路21号行政服务中心4楼6404

3、同级政府采购监督管理部门名称：永康市财政局政府采购监管科

联系人：徐亮

监督投诉电话：0579-87171293

传真：0579-87171293

地址：浙江省永康市总部中心花园大道585号208室

1. 系统技术支持：政采云有限公司

联系人：客服

联系电话：95763

**政府采购金融服务简介**

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，有需要的中标供应商可根据需要申请办理政府采购合同贷款（以下简称“政采贷”）、履约保函、预付款保函等政府采购金融服务。

1、政采贷

通过发挥政府采购政策功能，依托政采云在互联网、云计算、大数据等方面的优势，由各银行向平台用户提供中短期贷款（主要包括流水贷和合同贷），以解决中小微企业“融资难”、“担保难”问题的信用融资产品。

具体要求、条件和操作教程可通过政采云首页右上角——网站导航——金融服务查看，也可拨打政采云客服热线95763咨询，也可查看公告附件中的相关宣传资料，或向各地已开通政采贷的银行咨询办理。

2、履约保函

中标供应商可通过以保函的形式提交履约保证金，减少对中小微企业的资金占用，降低财务成本。

具体的条件、要求和操作程序由申请贷款的中标供应商向各地保险公司、银行咨询办理。

3、预付款保函

采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施

4.风险提示

（1）本宣传简介内容仅为提供给各中标供应商对办理政府采购金融服务的宣传和了解之方便，对金融服务的具体内容和操作流程均以各金融机构的要求为准，也不作强制要求。

（2）政府采购金融服务有风险，请详细了解并综合评估后再决定。

（3）政府采购金融服务遵循平等自愿、风险自担的原则。采购人、代理机构、财政部门不为任何政府采购金融服务项目承担任何形式的担保、解释或其他连带责任。

5、政采贷合作单位分为线上线下共四家。

永康招商银行： 陈豪 联系电话：13605896913/676913 （线上）

永康农商银行： 陈中升 联系电话 15158900186/578260 （线上）

金华银行永康支行:杨望 联系电话：13858931020，0579-87217221（线下）

浙商银行金华永康支行：胡风华 联系电话：13758976161（676161）， 0579-87576758 （线下）

保函合作单位:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人民财产保险股份有限公司永康支公司 | 倪海涛 | 13758982628 |
| 中华联合财产保险股份有限公司永康支公司 | 章卓航 | 13819905616 |
| 天安财产保险股份有限公司永康支公司 | 钱磊 | 13758980258 |
| 永安财产保险股份有限公司永康营销服务部 | 徐绍舜 | 13858928383 |

**第二章**

**前附表、投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** |
| 1 | 项目名称： | 永康市政务服务管理办公室政策AI计算器开发项目 |
| 项目预算： | 45万元 |
| 本采购标的对应的所属行业 | 根据《政府采购促进中小企业管理办法》及《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业》（〔2011〕300号）有关规定，本采购标的对应的所属行业为软件和信息技术服务业（从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。） |
| 服务期限： | 建设周期60个自然日 |
| 付款方式： | 详见第四章 |
| 2 | 投标保证金： | 不收取投标保证金。 |
| 3 | 履约保证金： | 1. 合同签订时，采购人可按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。 2. 为发挥信用体系在履约保证金减免方面的基础作用提倡采购人减收或免收履约保证金。 3. 采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商可以以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。   4、履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。 |
| 4 | 网上注册： | 投标供应商购买招标文件后，应当按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定，在“浙江省政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”上进行供应商注册登记。中标供应商在签订合同前，如不注册，视为放弃。 |
| 5 | 转包 | 禁止转包 |
| 分包 | 1、经采购人同意，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。 政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。  2、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包 |
| 6 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 7 | 投标文件形式、制作及组成 | 投标人应准备电子投标文件：  电子投标文件，按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件要求递交。 |
| 8 | 电子投标文件的传输递交 | 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被拒收。 |
| 9 | 投标截止时间： | 2025年2月18日上午09:30 |
| 10 | 开标时间： | 2025年2月18日上午09:30 |
| 11 | 开标地点： | 金华市政府采购中心永康市分中心 |
| 12 | 评分办法和中标标准： | 见第三章 |
| 13 | 采购公告，更正公告，中标公示发布网址 | http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（浙江省政府采购网） |
| 14 | 中标结果公示： | 中标结果公示在政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn。公示期满后，如无有效质疑和投诉，向中标人发出中标通知书。 |
| 15 | 信用记录 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号的规定： 1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用信息进行查询。 2）查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 3）信用信息截止时点为从本项目投标截止日往前追溯三年，期间被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等供应商信用信息均将用于本项目。 4）信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。 5）投标截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定中标人的依据。 6）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 16 | 注意事项 | 1.请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。2.请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。 |
| 17 | 节能产品 | □ 强制采购节能产品  ☑ 优先采购节能产品  🞎 不适用 |
| 18 | 环境标志产品 | ☑ 优先采购环境标志产品  🞎 不适用 |

**投标人须知**

**一、总则**

**1、适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2、定义**

2.1“采购人”系指永康市政务服务管理办公室。

2.2“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3“采购代理机构”系指组织本次招标的金华市政府采购中心永康市分中心。

2.4“货物”指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

2.5“服务”系指招标文件规定供方须承担的运输、设计、安装、调试、维护、培训、技术服务、及其它类似服务。

2.6需方：即永康市政务服务管理办公室，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为需方。

2.7供方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为供方。

2.8.中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1. **投标人及委托有关说明**

3.1.如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。

3.2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3.3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**4、投标费用**

4.1不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

**5、质疑**

5.1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以网上或书面形式向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2质疑函格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b.质疑项目的名称、编号；

c.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d.事实依据；

e.必要的法律依据；

f.提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理,质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

5.3质疑函受理：根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。同时接受以书面形式（现场或邮寄）递交到金华市政府采购中心永康市分中心的质疑函。地址：永康市五湖路1号国际会展中心办公楼六楼。联系人：陈巧缘，电话、传真：0579-89295179。

5.4为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。

举报电话：金华市公共资源交易中心永康市分中心  0579-89295193

**二、招标文件的说明**

**1、招标文件的构成**

1.1招标文件用以阐明所需供货、服务、招标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）开标和评标须知

（4）货物需求一览表及技术商务要求

（5）附件—投标文件格式

（6）永康市政府采购合同（样本）

1.2除非有特殊要求，招标文件不单独提供采购地的自然环境气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.3本文件中打“▲”号的条款视作强制要求或必须满足的条件和资料，不允许有负偏离或缺失，投标人必须满足，否则该投标将导致无效。

**2、招标文件的澄清与修改**

2.1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。如有需要招标方将在规定的时间内，在浙江政府采购网上发布更正公告。逾期提出招标方将不予受理。编制的投标文件对招标文件中有关条款未提出异议的，均被视为接受和同意。

2.2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

2.3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.4为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当延长投标截止期。

**三、投标文件的编制及投标**

**1、编制要求**

1.1投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解招标项目的技术要求和商务要求后，编制投标文件。

1.2投标人必须按招标文件的要求提供相关资料，并对招标文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证投标文件的准确、真实、明确。

**2、投标的语言及计量单位**

2.1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2.2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

**3、投标文件构成**

3.1本项目所称投标文件系指电子投标文件或备份投标文件。投标文件需按照本招标文件和电子交易平台的要求制作、加密并递交。

3.2电子投标文件每个标项由资格文件、技术商务文件、投标报价文件三部分组成，具体详见“第五章 投标文件格式附件”。备份投标文件的组成和内容等同电子投标文件。

3.3法定代表人授权委托书、投标声明书、投标承诺函、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**4、投标文件的签署和包装**

4.1.电子投标文件部分：

（1） 投标人应根据本招标文件和电子交易平台规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。投标文件内容不完整、编排混乱、关联错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所产生的后果由投标人承担。

（2）投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

（3）投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

4.2.投标人选择递交备份投标文件，备份投标文件另须满足以下条件：

（1）储存形式：U盘、DVD

（2）密封要求：外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标人联系方式（授权代表手机）、投标文件名称（备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

**5、投标人资格的有关证明资料（资格文件）**

5.1内容包括：

1. 投标声明书 (格式见附件)；

（2）《投标承诺函》（格式见附件）；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）《中小企业声明函》；

## （6）联合投标协议书（若需要）；

（7）联合投标授权委托书（若需要）；

（8）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

**6、拟供货物及服务合格性符合招标文件的有关资料（技术商务文件）**

6.1内容包括：

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标人认为需要的其他文件资料。

6.2证明响应内容和服务与招标文件的要求相一致的资料，可以是文字资料、表格、图纸和数据，它包括：

（1）响应内容主要服务性质的详细说明。

（2）对照招标文件服务与商务要求，逐条说明所提供服务已对采购人的要求做出了实质性响应，若有偏离的均应在规范偏离表中提出。

（3）特别对于有具体要求的内容，投标人必须提供具体说明。

投标人在阐述上述内容时应注意采购人和采购代理机构在服务与商务要求中指出的要求、规范仅起说明作用，并没有任何限制投标人在投标中可以选用替代规范，但这些替代要实质上相当于招标文件的要求，并使采购人满意。

6.3编制的投标文件对招标文件中有关条款未提出异议的，均被视为接受和同意。

6.4投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行评分条款对应的关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

**7、投标书及投标报价（投标报价文件）**

7.1投标人应在招标文件所附的投标报价一览表上写明提供货物的单价和总价。投标人对每种项目只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

7.2投标报价以人民币为结算货币，须包括完成本次招标项目中的所有服务内容、连带内容、关联内容及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切应由采购人支付的费用。

7.3填写报价一览表时应注意下列几点：

（1）投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送，按无效标处理）。

（2）投标报价应包含项目所需全部产品、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修等和费用，本项目不含车辆购置税）。

（3）投标报价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

7.5投标人应在“政府采购云平台”中填写报价，报价应与上传的报价文件一致，如有不一致，以上传的报价文件中报价为准。

7.6投标人特别要求的其它附带服务的费用，投标人如不填写，将被视为已汇总到投标总价之中。

7.7采购人和采购代理机构不接受招标项目范围内的捐赠。

**8、在线演示**

8.1如招标文件中设有演示环节，则供应商通过电子交易平台（政采云系统）嵌入的第三方视频会议系统在线向专家进行讲解、演示、答疑。

8.2演示开始时间由评审小组在项目评审期间以在线短信或电话方式通知各投标人，故各投标人应在项目评审期间保持通讯工具的畅通并随时关注。

8.3演示时供应商应自备电脑、摄像头、耳麦等演示所必备的硬件及演示内容。由于自身设备原因无法正常完成在线演示的，后果由投标人自行承担。

**9、投标有效期**

9.1.自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

9.2.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**10.投标文件的形式**

投标文件为电子投标文件。电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件要求制作、加密并递交。

**11. 提交投标文件**

11.1电子投标文件传输提交

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输提交至政府采购云平台（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/），投标截止时间前未完成传输提交的，视为未提交投标文件。投标截止时间以后传输提交的投标文件，将被拒收。投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

11.2备份电子投标文件提交

如认为需要，投标人可以选择递交备份投标文件，采用数据电文形式，以U盘或DVD光盘形式存储，并在投标截止时间前，通过邮寄方式，送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。

投标文件收件填写人：钱海汇，联系方式：0579-89295179，实际收件人：陈之约，联系方式：0579-89295177，收件地址：永康市五湖路1号国际会展中心办公楼六楼 ，收件时间上午08:30-11:30 下午：14:00-17:00。备份电子投标文件仅在在线解密异常处理时使用。投标文件已按时解密的，备份电子投标文件自动失效。

11.3投标人提交的投标文件均不予退还。

11.4 逾期传输的或逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人将不予受理。

**12.采购过程中的异常情况及处理措施**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标方可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标方可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**四、开标、评标及合同签订**

**1、开标**

1.1、采购代理机构按招标文件规定的时间、地点通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

1.2、开标流程

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。如在线解密失败，开标活动组织人员将启动异常处理，上传投标人在投标截止时间前提交的备份电子投标文件进行再次解密，如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。

（2）投标文件解密结束，开启资格文件，进入资格审查环节，采购人代表或由采购人委托的评标委员会依法对投标供应商的资格进行审查，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。

（3）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审；

（4）符合性审查、商务技术评审结束后，开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的报价文件。由评标委员会对报价文件的符合性等进行审查核实。投标供应商在线制作投标文件时《开标一览表》中填写的金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标供应商拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

开标时，报价文件中投标报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

（5）评审结束后，公布采购结果。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

**2、投标供应商资格审查**

2.1、开标后，采购人代表或由采购人委托的评标委员会应当依法对投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购人委托的评标委员会对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2.2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购人委托的评标委员会将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标进行后续评审。

2.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

**3、评标**

3.1、评标由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3）按照招标文件确定的评标办法对各投标供应商进行排序，推荐中标候选供应商；综合得分最高的供应商推荐为中标供应商；

4）向采购人推荐综合得分第一名的供应商为中标供应商，并提交评审报告。如果第一名得分相同，以投标报价低的优先；投标报价也相同，则以政采云系统记录的投标文件解密时间排序在前面的优先。

5）向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

3.2、评标应当遵循下列工作程序：

1）投标文件符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3、投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：**

1）投标文件未按招标文件要求签署或CA电子签章的；

2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

5）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、服务期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；

6）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；

7）参与本项目的不同供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

8）供应商的资格文件或者商务技术文件中出现投标报价的

9）投标供应商在线制作投标文件时《开标一览表》中填写的金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受此调整的；

10）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

11)不同投标人被政采云系统识别为硬件设备或 IP 地址相同。

12)不同投标人被政采云系统识别为投标行为异常，即两家投标人累计超过30次以上共同投标，且其中一家中标率为0%。

13）《中小企业声明函》类型填写错误的；

14）符合以下情形之一的，作为无效响应：除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：(一)不同供应商制作电子投标(响应)文件的计算机网卡 MAC 地址相同的；(二)不同供应商制作电子投标(响应)文件的计算机硬盘序列号相同的；(三)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。

3.4 评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）除3.3条款以外，明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

3）除3.3条款以外，未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

3.5、本次采购，如果投标供应商的投标报价均超出采购预算，本次招标做流标处理。

3.6、开启投标供应商报价文件后发现价格、数量有误，其投标价将按下述原则处理：

1) 任何有漏去一些小项货物或服务的投标将被视为其费用已包含在投标总价中，投标价格不予调整。

2) 任何有多报一些小项工程或货物的投标其投标价不予调整，如果该投标供应商中标，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。

3）对于计算错误的其投标价不予调整，如果该投标供应商中标，如其投标价格计算错误导致多报者合同价格予以据实核减，少报者合同价格不予调整。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评标委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其投标价不予调整。

5）供应商不接受上述处理方式，将按无效投标处理。

3.7、评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.8、评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

3.9、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。评标委员会不得通过询标使投标供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.10、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

3.11、评标委员会在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

3.12、评标委员会对未中标的供应商不作解释。同时根据政府采购法实施条例第四十条规定，本项目不对各投标供应商公布详细的评审情况。

**4、投标文件的澄清**

4.1、为有利于对投标文件的评审，必要时评标委员会可要求投标供应商对投标文件相关事宜进行澄清。评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明，供投标供应商澄清、说明时间不多于30分钟，投标供应商未在规定的时间内作出必要的澄清、说明可能导致对其不利的评定。

4.2、投标供应商的澄清、说明应当通过“政府采购云平台”在线答复形式提交。投标供应商的澄清、说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**5、有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：**

5.1、不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2、不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3、不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.4、不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

**6、串通投标处理**

经评标委员会认定投标供应商进行串通投标的，评标委员会可以对相关投标供应商做出无效投标处理，并上报政府采购管理部门进行进一步处理。

**7、评标原则**

投标截止时或评审过程中有效投标供应商不足三家的，不予开标或评标。

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标办法具体见本招标文件第三章。

**8、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

8.1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

8.2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

8.3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

8.4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

8.5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**9、授予合同**

9.1、中标条件

9.1.1投标文件基本符合招标文件要求，能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准；

9.1.2投标供应商有很好的执行合同的能力；

9.1.3投标供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务。

9.2中标通知

9.2.1采购人依法确认中标供应商后，采购代理机构在浙江政府采购网公告中标结果，同时发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

9.2.2中标通知书对采购单位和中标供应商具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标的，应当承担法律责任。

9.3中标无效

9.3.1发现中标供应商资格无效或中标供应商放弃中标或拒绝与采购人签订合同的,按相关规定执行。

9.3.2有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条、第七十二条、第七十三条、第七十四条规定的违法行为之一，由政府采购监管部门依法处理。

**10、签订合同**

10.1除不可抗力等特殊情况外，采购人原则上应当在中标通知书发出之日起20日内，与成交人按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。

10.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

10.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

**11、预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于30%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

1. **验收**

1.采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2.采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

4.采购人原则上应当在履约验收之日起2个工作日内，将履约验收结果在浙江政府采购网上公告。

5.验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。

验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三章**

**评标定标办法****一、总则**

本评标办法遵照《中华人民共和国政府采购法》等政府采购有关规定，并结合本项目的具体情况制定。

评标工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，评标人员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评标工作，择优推荐中标候选人。在评标期间，评标委员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标的有关情况。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**二、评标组织**

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评标报告。

**三、符合性审查**

评标委员会对投标文件依据招标文件规定进行符合性审查。符合性审查条件详见《第二章 投标人须知》

**四、投标文件的澄清、说明或者补正**

投标人根据评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。评标期间，投标人应随时随地答复评标委员会的询标。程序要求详见《第二章 投标人须知》

**五、评标细则**

1、本项目采用综合评分法（总分100分）。

评标委员会根据本评标办法进行评审，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。每个投标人最终得分=商务技术分+价格分。

2、评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3、对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4、评标结果按投标文件满足招标文件全部实质性要求且评审后总分由高到低顺序排列，推荐总分第一名的供应商为中标候选人。如果第一名得分相同，以投标报价低的优先；投标报价也相同，则以政采云系统记录的投标文件解密时间排序在前面的优先。并编写评标报告。

5、评分因素及分值范围

5.1 商务技术分（90分）

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立评分（具体分值设定详见表格），小数点后最多保留一位小数。每个投标人的最终得分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

(注：请投标人在制作电子投标文件时设置与各评分条款对应的关联定位。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分类 | 评分内容 | 分值 |
| 1 | 业绩（1分） | 投标人提供2022年1月1日（含1日）至提交投标文件截止日的与本项目同类的信息化、软件开发或服务业绩进行评定；提供2个及以上得1分，否则不得分。 注：提供中标（成交）通知书或采购合同，前述证明材料提供复印件并加盖投标人公章。 | 7 |
| 应答人资格情况及通过相关认证情况(6分) | 供应商具有以下证书： 1、经中国国家认证认可监督管理委员会认定且在有效期内的： （1）质量管理体系认证证书，得1分； （2）信息安全管理体系认证证书，得1分； （3）信息技术服务管理体系认证证书，得1分； 2、具有CMMI软件能力成熟度模型集成五级得3分，四级得2分，三级1分； 评分依据： 1.要求提供有效的认证材料作为得分依据。 2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 2 | 项目技术方案 （40分） | 根据投标人对项目的现状分析及需求理解评分。（10,9,8,7,6,5,4,3,2,1分） | 40 |
| 根据投标人具体建设方案与招标需求的吻合程度评分。（10,9,8,7,6,5,4,3,2,1分） |
| 根据投标人针对本项目的重点、难点的分析理解由专家综合评分。（8,7,6,5,4,3,2,1分） |
| 根据投标人针对本项目合理化建议由专家综合评分。（6,5,4,3,2,1分） |
| 根据投标人是否建立应急预案，方案针对实际情况可能遇到的问题及其应对措施的考虑情况根据应急预案的针对性、合理性、可行性、详细程度等，由专家综合评分。（6,5,4,3,2,1分） |
| 3 | 投标产品的综合性能及技术指标（21分） | 投标人提供投标产品的详细性能指标参数及招标文件要求的有效证明文件，带“▲”指实质性要求条款，不允许负偏离，否则将导致投标无效，“★”的为重要性指标，如出现负偏离，每项扣3分，总分21分。 备注：是否属于偏离指标由评审小组根据供应商提供的参数、相关证明文件的描述进行认定。产品技术参数描述按要求提供检测报告、功能截图等资料，未提供或缺少提供都将作为负偏离处理。 | 21 |
| 4 | 项目组人员情况（4分） | 投标人承诺投入本项目人员具有与本项目相关的资质证书： 技术团队中具有网络信息安全工程师得2分，具有系统架构设计师得2分，共4分； 注：以上人员必须为投标人的在职人员，提供最近1个月的社保材料及人员的证书扫描件（证书需在有效期内），否则不得分。 | 4 |
| 5 | 项目实施方案及进度计划（7分） | 根据投标人提供的实施组织机构、实施过程管理方案、工作计划、质量保障措施的完整性、合理性和科学性进行综合分析与评价，由专家综合评分。（7,6,5,4,3,2,1,0分） | 7 |
| 6 | 售后服务、运维能力及培训（8分） | 投标人需提供完整可行的售后服务方案包含但不限于：售后服务内容、售后服务体系、售后服务措施。由专家从全周期实际服务考虑综合评分。（5,4,3,2,1,0分） 根据投标人提供的培训方案，从方案完整性、计划性、可行性方面进行综合评审，由专家综合评分。（3,2,1,0分） | 8 |
| 7 | 优惠条件（3分） | 根据投标人针对本项目提出的优惠承诺，由专家综合评分。（3,2,1,0分） | 3 |

5.2 价格分（10分）

价格评分将在有效投标人范围内进行，最高得10分，最低得 0分（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

5.2.1评标价：在投标价基础上经政策调整及修正过后确定的价格。评标价仅作为价格标评审的依据，不等同于中标价、合同价。

5.2.2评定评标基准价：技术入围投标人中的最低评标价作为评标基准价。

5.2.3报价得分=（评标基准价/评标价）×价格分权值×100

**六、重新评审**

评审结果形成后，除下列情形外，任何人不得重新评审：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

1. **评审纪律和要求**

1.评审专家必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。

2.评审专家在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。

3.评审专家在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。

4.评审专家和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。

5.评审时，评审专家须按招标文件规定的程序、条件和标准，对投标人投标文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效投标文件的，可询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

7.采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

8.评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

9.评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析和特别说明。

10.评审专家应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审专家评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

11.评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

评审委员会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

12.招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审委员会应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

13.评审专家应当配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

14.评审专家应当配合财政部门的投诉处理工作。

15.评审专家有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

①明知应当回避而未主动回避的；

②在得知自己为评审专家身份后至评审结束前时段内私下接触投标人的；

③在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

④在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

⑤未按招标文件规定的评审方法和标准进行评审的。

⑥上述①至⑤行为影响中标结果的，中标结果无效。

16.政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

## **政府采购政策落实**

1.采购项目需要落实的政府采购政策

1.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品，未明确视同不得采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

1.2 支持绿色发展

1.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

1.2.2为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

1.3支持中小企业发展

1.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

1.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

1.3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

1.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.4支持创新发展

1.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

1.4.2对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

1.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能， 省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号)，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登陆浙江政府采购( (tp:/www zizfcg gov.cn)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。 供应商可以通过浙江政府采购网(https://zfcg. czt.zj. gov.cn/)首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(https://wwwzcygov.cn/)首页的“金融服务”模块进入申请。

**第四章**

**技术服务要求及货物需求一览表**

# **项目概述**

## **项目概况**

### **项目背景**

习近平总书记在党的二十大报告中强调，要“深化简政放权、放管结合、优化服务改革”，“营造市场化、法治化、国际化一流营商环境”，“着力解决好人民群众急难愁盼问题”。我市围绕“稳进立”“开门红”，归集全市惠企政策补贴，打造“政策AI计算器”，搭载至浙江政务服务网、“浙里办”APP平台，实现惠企补贴精准直达，高质量归集全市政策补贴，通过政策“拆解、匹配、直申”全流程服务，实现补贴精准直达，为企业提供更加便捷、高效的政策服务，提高了政策服务的效率和质量，也为我市的发展提供了有力的支持。通过构建 “政策智推”“企业条件导办”“政策文件导办”“补贴事项导办”以及“政策月历”等，企业通过简易点、选操作，即可快速获得多算法计算推荐的政策清单，并可直达申报入口。

### **建设目标**

我市“政策AI计算器”平台建设将紧密围绕我市中心工作大局，借鉴深圳政务服务优秀改革创新做法，结合我市工作特点优化政务服务改革创新，充分利用大数据和算法技术，优化政务服务，加快产业政策推进与落地。该平台充分利用已有的粤财扶和各个业务主管部门现有系统基础上，汇聚惠企政策，建立政策推广的政策AI计算器智能推送模式，着力解决好市场主体和人民群众急难愁盼问题，全面推进营商环境优化提升，助力深入实施“百县千镇万村高质量发展工程”，进一步增强市场主体的获得感、满足感，从整体上推动市域营商环境提升，促进经济社会发展质量变革、效率变革、动力变革，推动政策红利转换为高质量发展的强大动力，营造市场化、法治化、国际化一流营商环境。

### **建设内容**

建立“政策AI计算器”平台为全面提升我市营商环境提供支撑。该平台运用大数据和算法技术，通过共享数据、数据匹配、政策深度拆解等创新做法方式，实现政府“上门送政策”，解决企业对政策“不知晓”“不理解”“不会办”等难题，切实提高政策的到达率和兑现率。主要功能包括：

1.政策智能推荐，运用智能算法，对平台发布的补贴事项的申报内容和资助条件进行智能分析。企业只需输入公司名称，即可体验智能推荐补贴事项服务，无需人工查找和了解政策，补贴政策直接靶向推送，符合条件无需跳转即可申办。

2.补贴事项导办，一站汇聚“全覆盖”。汇聚全市各个部门，涵盖惠企政策补贴事项和补贴情形，并动态管理，实现政策补贴一网包罗。企业可以进行有目的的分类查询，也可输入补贴关键字查询；无需填表、无需注册，符合补贴条件的可直接申办。

3.企业条件导办，通过精确计算，智能匹配“一键达”。专为企业量身定做“企业条件导办”，将惠企补贴情形的关键受理条件，解构成单个标签。企业从中勾选自己符合的标签，系统就会自动匹配推送该企业能享受的全部补贴，无一遗漏，并能全部“一键”申报无缝衔接。从查询到申报，由原来至少30分钟，压缩至3分钟。

4.政策文件导办，对全面公开的政策文件“深解读”。展示各级各部门可公开的补贴政策原文。每项政策都附有相关补贴事项，研读完政策文件，可直接办理、政策补贴情形，无需跳转。

### **设计依据**

#### **政策文件**

1. 《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》
2. 《关于聚焦企业关切进一步推动优化营商环境政策落实的通知》（国办发〔2018〕104号）
3. 《“互联网+政务服务”技术体系建设指南》（国办函〔2016〕108号）
4. 《国务院关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》（国发〔2015〕40号）

#### **技术规范**

1. 《GB-T22240-2020信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》
2. 《GB-T22239-2019信息安全技术 网络安全等级》
3. 《计算机信息系统安全等级保护网络技术要求》（GA/T 387-2002）
4. 《计算机信息系统安全等级保护操作系统技术要求》（GA/T 388-2002）
5. 《计算机信息系统安全等级保护数据库管理系统技术要求》（GA/T 389-2002）
6. 《计算机信息系统安全等级保护通用技术要求》（GA/T 390-2002）
7. 《计算机信息系统安全等级保护管理要求》（GA/T 391-2002）
8. 《电子政务标准化指南》
9. 《电子政务业务流程设计方法通用规范GB/T 19487-2004》

#### **软件设计开发标准**

1. 《软件安全保障规范》（GB/T 30998-2014）
2. 《计算机软件可靠性及可维护性管理》（GB/T 14394-2008）
3. 《系统与软件工程用户文档的管理者要求》（GB/T 16680-2015）
4. 《计算机软件测试规范》（GB/T 15532-2008）
5. 《软件系统验收规范》（GB/T 28035-2011）
6. 《信息技术软件工程术语》（GB/T 11457-2006）
7. 《信息处理系统计算机系统配置图符号及约定》（GB/T 14085-1993）
8. 《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2008）
9. 《信息处理数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编制符号及约定》（GB/T 1526-1989）
10. 《信息技术软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）
11. 《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）
12. 《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）
13. 《计算机软件测试文档编制规范》（GB/T 9386-2008）

### **建设周期**

本项目的总建设周期为2个月。

### **投资及来源**

项目总投资概算50万元，资金来源为永康市政府投资。

### **预期效果**

全量汇聚全市所有惠企利民政策补贴情形，发挥数字科技优势，创新构建 “政策智能推荐”“企业条件导办”“政策文件导办”“补贴事项导办”以及“政策月历”。通过政策“拆解、匹配、直申”全流程服务，为企业自动匹配推送可享受的全部政策补贴，并可“一键申报”，从查询到申报仅需3分钟。

#### **AI匹配企业信息，惠企政策智能推荐**

运用AI算法，对全市所有惠企补贴事项的申报内容和资助条件进行智能分析。企业只需输入公司名称，即可体验智能推荐补贴事项服务，无需人工查找和了解政策，补贴政策直接靶向推送，符合条件无需跳转即可申办。

#### **企业数据快速匹配，惠企政策一键推送**

企业量身定制“企业条件导办”将全市惠企补贴情形的关键受理条件解构成单个标签，企业只需勾选与自身情况相符的惠企补贴标签，系统即可自动匹配、推送可享受的全部补贴，无缝衔接“一键申报”功能。从查询到申报仅需3分钟，较以往减少90%的政策查询申报时间。

#### **补贴事项一站汇聚，优惠政策分类导办**

全量汇聚全市各业务部门的补贴情形，实现政策补贴应有尽有、一网包罗。企业群众可以有目的地分类查询，也可输入补贴关键字查询，无需填表、无需注册；符合资助条件的可直接申办。

#### **补贴政策精准解读，一目了然**

展示全市各业务部门可公开的补贴政策原文，并进行深度解读。每项政策都附有相关补贴事项；研读完政策文件，可直接办理全市各业务部门政策补贴情形，无需跳转。

#### **申报时限每月汇总，申报直观呈现**

将全市可申办的补贴事项按照12个月进行分类汇总，并以“绿、红、灰”三种颜色进行区分。绿色表示本月有新的申报事项可供申请，红色表示本月申报事项即将进入申报截止期，灰色则表示本月申报事项已下线，方便企业群众及时掌握申报时限，提前做好申报准备，避免错过窗口期。

#### **提高政策推广与触达的精度和广度**

通过政策导办、政策智能推荐、政策月历等新服务能力的补充与强化，让更多事项多维度、多渠道地送达到更多的目标企业手里，让企业对补贴政策的了解、掌握更加全面，有更多的申报选择，从而可以获取更多的政策补贴，让企业切实感受到政府主动服务的态度与温度。

#### **提升政策服务智慧化程度**

本项目通过政策业务算法化技术，实现了政策推广服务的数字化、智能化服务升级，提升政策服务的效率、安全性和用户体验，进一步推动政府数字化转型，实现智能化、便捷化的政务服务。

# **现状分析及存在问题**

## **系统现状与问题**

当前永康市没有独立建设区域内的政策服务平台系统，使用的是省政务服务网上的政策直达系统，该平台提供政策清单、政策文件、政策专题、建议诉求、我的政策等功能，数据比较齐全，但在政策的主动服务、智能化服务方面有所欠缺，需要用户主动去查找、解读，缺少信息化手段提升用户解读难度。

## **项目建设必要性**

结合永康市实际情况，通过资源整合、业务整合，有助于更加全面、更加高效地服务于永康市各领域企业。通过条件导办、智能推荐等核心业务服务，实现主动送政策，辅助企业快速、高效处理政策业务，提升了办事效能，也体现了政府主动服务的服务温度。

同时通过数字化服务引擎的能力提升，也促进了区域数字化、智能化建设水平，为建设数字永康、宜商永康提供了良好的模板和标杆。

综上分析，建设永康市政策AI计算器系统项目具有必要性。

# **需求分析**

## **用户需求分析**

当前AI计算器涉及的服务用户主要分为主管部门人员、企业。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 角色 | 需求描述 |
| 1 | 主管部门人员 | 1. 希望能够主动向企业进行政策推广； 2. 希望了解到用户对系统的整体使用情况，对政策的关注度等内容，通过相关的统计分析进行展示，以方便浏览、查看； |
| 2 | 企业 | 1. 希望以月历的方式显示当前有效的补贴申报事项，能够知道各事项的申报周期，哪些当前可以申报； 2. 希望能够与政策文件、政策解读、政策事项进行多维度检索； 3. 希望能够通过简单的点选就可以推荐出相关的政策清单； 4. 希望通过输入企业名称就可以智能推荐出相关的政策事项信息，并给出相关的匹配度。 |

## **业务需求分析**

1、对事项进行汇集，并通过事项配置，进行发布的需求。

事项配置中心包括文件、事项、情形、解读信息的发布。

2、政策推荐的需求。

支持根据企业信息，依据一定的算法，对企业推荐相关的政策事项。

3、政策导办的需求

支持根据政策关键扶持条件，通过简单点选就可以找到企业相关的政策事项，辅助申报。

4、了解政策申报期限的需求

希望通过了解每个政策事项的申报时限，通过通过月历的方式，直观地了解政策的申报有效期分布与安排，好方便企业提前进行申报准备工作。

## **功能需求分析**

1、支持文件、事项、解读的多维信息检索、导办服务；

2、支持通过关键事项指标标签，依据算法动态实现条件导办功能；

3、支持通过企业名称，依据算法与企业相关数据，形成事项推荐度，并对超过指定推荐度的事项进行智能推荐。

4、支持主题政策定义与展示；

5、支持政策事项申报期限的动态定义管理，同时通过月历的方式进行政策申报导办的展示。

6、支持移动端、PC端两种用户端模式，满足不同用户的使用场景。

## **接口需求分析**

1. 本系统需要获取永康市企业库信息，为智能推荐提供有效企业信息数据支撑。
2. 根据客户需求与最终确认方案，实现用户侧PC、移动端与相关系统进行集成与上线服务。

# **总体设计方案**

## **建设思路**

深入贯彻落实党的十九大精神和十九届二中、三中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照习近平总书记对浙江的重要指示批示精神和新时代浙江发展的总目标、总任务，加快政策AI计算器系统建设，全面整合资源，让政府工作人员更高效的为企业、市民提供服务，不断提高政府行政运作效能和服务水平。

## **建设原则**

以需求作为动力，以应用推动政策AI计算器的建设发展。优化服务流程，加强内部管理的新要求，有针对性地开展各项系统建设和应用开发工作，并通过政策AI计算器应用的成果不断推进永康市政策精准化服务的深入发展。

### **完整性原则**

系统建设要充分考虑到永康市服务企业的整体要求，在规划和设计时根据接口规范的要求提供统一的、标准的系统接口和数据交换规范，保证了整个系统的一体性和资源共享。

### **实用性原则**

系统建设要以应用为目的，以实际需求为基础，不片面追求技术的先进性和超前性，确保应用系统的简单实用，为用户提供实用、操作简单方便的应用系统。系统的实用性是建设的出发点和归宿。

### **安全性原则**

系统建设应该充分考虑应用系统的安全性，从各个方面保证系统的安全性，如访问安全性、操作安全性、数据安全性等，符合国家有关安全保密部门的要求。

### **扩展性原则**

充分考虑业务规模和结构的发展变化，使所使用的系统构架和应用开发均具备可扩展性，能够随着应用的逐步完善和信息量的逐渐增加不断地进行扩展，同时在软件系统的开发中，考虑各个功能模块可重复利用，降低系统扩展的复杂性。

### **先进性原则**

信息技术中尤其是软件技术发展较迅速，新理念、新体系、新技术迭相推出，这造成了新的、先进的和成熟的技术之间的矛盾。而大规模、全局性的应用系统，其功能和性能要求具有综合性。为了满足系统在很长的生命周期内有持续的扩展性和稳定性。因此，在设计理念、技术体系、产品选用等方面要求先进和成熟相结合。

## **总体架构设计**

本项目严格按照模块化、服务化、分层构建的思想进行设计和实现。基于建设目标与设计要求，本项目系统架构如下图所示：



1. 用户层

主体体现出本系统的使用用户，主要包括政府各补贴政策相关的委办局以及企业法人。

1. 服务层

服务层即用户接入层，是最终用户使用系统的界面。为管理端用户提供了政策管理的相关功能；为企业用户提供PC端服务、移动端服务；

2、业务层

业务层即业务逻辑层，是系统的业务逻辑实现层，是系统最核心的部分，它接收来自服务层的功能请求，是实现各种业务功能的逻辑实体。逻辑实体在实现上表现为各种功能组件。这些功能组件是对象化的组件模块，可实例化，并通过继承重用；每个对象对外提供服务的接口保持相对独立，利于开发和维护。

3、支持层

支撑层提供基础功能支撑；

基础功能包括组织管理、用户管理、角色管理、权限管理等功能；

## **信创设计**

信创全称为信息技术应用创新，过去叫安全自主可控（简称安可），实现信息系统从硬件到软件的自主研发、生产、升级、维护的全程可控，即核心技术、关键零部件、各类软件等全部国产化。

按中共中央办公厅国务院办公厅印发《关于实施党政机关电子公文系统安全可靠应用全面替代的意见》的通知（厅字〔2019〕31号）要求，在2020年-2022年三年中，党政机关单位要办公信息设备全部替换为信创产品（大部分区域以20年30%，21年50%，22年20%进度）；目前，党政机关单位的信创替代第三期的台账已全面结束，重点是公文流转相关的服务器、PC、数据库、办公组件的改造，但存在连带安全、云、基础架构的机会，已有多个政府单位响应政策，非信创预算项目也采用信创产品。

本项目中从DB到SERVER再到WEB展示都必须使用信创产品。(数据库使用与区级统一的信创品牌，研发语言采用JAVA，展示必须满足火狐浏览器且兼容谷歌等主流浏览器，操作系统兼容中标麒麟、红旗等操作系统)。

以下为本项目支持的信创名录，项目实施过程中，可按实际情况进行适配。

|  |  |
| --- | --- |
| 部件 | 可适配产品 |
| 服务器CPU | 鲲鹏920(ARM) |
| 飞腾(ARM) |
| 海光(X86) |
| 兆芯(X86) |
| 服务器操作系统 | 欧拉 |
| 中标麒麟 |
| 银河麒麟 |
| 统信软件 |
| 深度(Deepin) |
| 红旗Linux |
| 数据库 | 达梦 |
| 浏览器适配 | 360 |
| 桌面操作系统 | 中标麒麟 |
| 银河麒麟 |
| 统信软件 |
| 深度(Deepin) |
| 红旗（Linux） |
| 鸿蒙 |

## **平台界面设计**

优秀的界面设计，不光是各种元素设计技巧的展现，更重要的是能表现出用户角度的完美体验感。下面列举出界面设计原则。

1. 信息内容间的亲密性

亲密也可以叫作亲密性，指的是当信息之间的关联性越高，信息之间的距离越小，反之，他们的距离就越远，用这样的原则去规划信息之间的间距也就是根据内容去规划页面结构，这样的层次关系会使页面看起来更加自然。

1. 界面传达清晰

清晰度是界面设计中的第一步也是最重要的工作。如果想使设计的界面有效并被人喜欢，首先必须让用户能够识别它并让用户知道为什么使用它。

保持清晰的UI界面设计并不难，首先要保证按钮和操作的标签文字指向性要明确，保持清晰的信息传递，让用户能够快速弄明白交互的指向性。尽量不要在UI中使用冗长、复杂、难以记住的文本标签，越复杂就越会影响整体的用户体验。

1. 简便的操作流程

UI界面响应牵涉到体验的方方面面。首先，UI界面的响应应该是迅速的，它背后的整个系统应该能够快速反应，否则不够快速的响应会让用户感到沮丧，缓慢的网页加载过程会令人抓狂。

不考虑用户感受的软件往往会让这种舒适感降低，迫使用户不得不进入计划外的交互，这会让用户感觉不舒服。保证界面处在用户的掌控之中，让用户自己决定系统状态，稍加引导，就会达到预期的目标。

1. 整体风格要一致

设计原则要贯穿整个产品，这包括视觉、交互等不同方面。从交互层面上来说，表现为页面切换方式、导航设计的一致性。视觉上，是指色彩、字体、图标等元素的一致性，也使得用户上手容易.如果一个屏幕支持两个或两个以上的主题，或者整体风格都变了，就会让整个界面看起来混乱不堪。

1. 强烈的视觉层次感

如果要让屏幕的视觉元素具有清晰的浏览次序，那么应该通过强烈的视觉层次感来实现。也就是说，如果用户每次都按照相同的顺序浏览同样的东西，视觉层次感不明显的话，用户不知道哪里才是目光应当停留的重点，最终只会让用户感到一团糟。

在不断变更设计的情况下，很难保持明确的层次关系，因为所有的元素层次关系都是相对的，如果所有的元素都突出显示，最后就相当于没有重点可言。如果要添加一个需要特别突出的元素，为了再次实现明确的视觉层级，设计师可能需要重新考虑每一个元素的视觉重量。虽然多数人不会察觉到视觉层次，但这是增强设计的最简单的方法。

1. 合理使用空白区域

当然此处的白并非指白色，而是指界面中没有被界面元素占用的空白区域。恰当地留白有助于突出界面元素和改善可用性，引导用户在不知不觉中进入系统的思维框架，从而顺利地、正确地应用这个系统。

## **核心技术线路**

平台建设项目的技术路线主要采用了标准化技术、WebService技术、物联网技术、云计算技术、大数据技术、人工智能技术、WebApp技术、HTML5、消息技术、开发者平台技术、集成友好性技术等，这些技术共同保障了本项目建设的灵活性和先进实用性。

### **HTML5技术**

HTML5赋予网页更好的意义和结构。更加丰富的标签将随着对RDFa的微数据与微格式等方面的支持，构建对程序、对用户都更有价值的数据驱动的Web。基于HTML5开发的网页APP拥有更短的启动时间，更快的联网速度，这些全得益于HTML5APPCache，以及本地存储功能。HTML5拥有更有效的服务器推送技术，更有效的连接工作效率，使得基于页面的实时聊天，更快速的网页体验，更优化的在线交流得到实现。

### **WebApp技术**

WebApp是指基于Web的系统和应用，其作用是向广大的最终用户发布一组复杂的内容和功能。WebApp就是运行于网络和标准浏览器上，基于网页技术开发实现特定功能的应用。

WebApp的特性：

1、使用W3C标准的HTML语言开发，能够轻松实现跨平台，移动应用开发者不再需要考虑复杂的底层适配和跨平台开发语言的问题。与此同时，使用HTML来开发的WebApp在投入上会大大的低于传统的NativeApp。

2、基于当下开始普及流行的HTML5，WebApp可以实现很多原本NativeApp才可以实现的功能，比如LBS的功能、本地数据存储、音视频播放的功能，甚至还有调用照相机和结合GPU的硬件加速功能。

3、移动应用的迭代周期平均不到1个月，用户不需要频繁的重新下载与升级。而WebApp则无需用户下载，并且和传统网站一样可以动态升级。

4、WebApp有App的特性，更有Web的特性。每一个NativeApp在当前的用户使用场景下是相对孤立的，而WebApp则可以像传统互联网网页那样相互链接，从一个WebApp直接跳转到另外一个WebApp。这无论是从用户的使用体验层面还是从应用之间的数据传输来看都是非常不错的选择。

### **J2EE 技术**

本项目将采用先进、开放、标准的J2EE体系结构。

1、J2EE技术

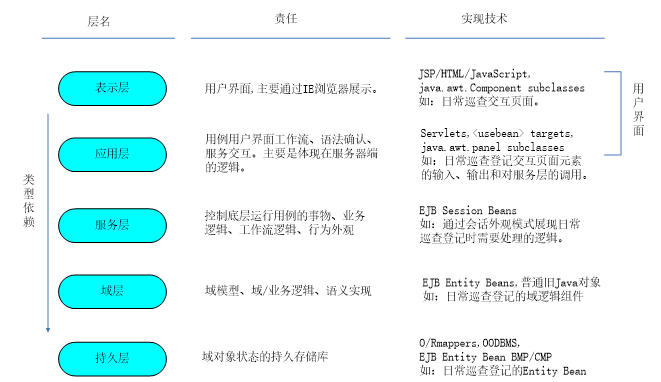
J2EE是一种利用Java2平台来简化企业解决方案的开发、部署和管理相关的复杂问题的体系结构。J2EE技术的基础就是核心Java平台或Java2平台的标准版，J2EE不仅巩固了标准版中的许多优点，例如“编写一次、随处运行”的特性、方便存取数据库的JDBCAPI、CORBA技术以及能够在Internet应用中保护数据的安全模式等等，同时还提供了对EJB(EnterpriseJavaBeans)、JavaServletsAPI、JSP(JavaServerPages)以及XML技术的全面支持。其最终目的就是成为一个能够使企业开发者大幅缩短投放市场时间的体系结构。

J2EE体系结构提供中间层集成框架用来满足无需太多费用而又需要高可用性、高可靠性以及可扩展性的应用的需求。通过提供统一的开发平台，J2EE降低了开发多层应用的费用和复杂性，同时提供对现有应用程序集成强有力支持，完全支持EnterpriseJavaBeans，有良好的向导支持打包和部署应用，添加目录支持，增强了安全机制，提高了性能。

J2EE能够开发部署在异构环境中的可移植程序。基于J2EE的应用程序不依赖任何特定操作系统、中间件、硬件。因此设计合理的基于J2EE的程序只需开发一次就可部署到各种平台。这在典型的异构企业计算环境中是十分关键的。基于J2EE平台的应用程序可被部署到各种操作系统上。例如可被部署到高端UNIX与大型机系统，这种系统单机可支持64至256个处理器。(这是NT服务器所望尘莫及的)J2EE领域的供应商提供了更为广泛的负载平衡策略。能消除系统中的瓶颈，允许多台服务器集成部署。这种部署可达数千个处理器，实现可高度伸缩的系统，满足应用的需要。

2、 J2EE模型

J2EE模型对应于层次图如下所示：



（1）表示层：

一个应用的所有实际的UI部分，它由HTML、JSP、ActiveX、Swing或者AWT类等组成。JSP标记库(仅仅用于格式化目的)也可以视为本层的一部分。

（2）应用层：

应用层通过提供在表示层和服务层的构件之间的黏合剂和工作流来将一个应用绑定在一起。总的来说，这一层负责管理用户端状态(HttpSession),执行对用户输入的语法验证以及将业务逻辑代理给服务层。Taglib如果对EJB层进行调用，则也可以视作本层的一部分。

表示层和应用层一起构成用户界面，功能等同于系统层次的应用层。比如这两层一同过程日常巡查结果的录入界面逻辑，包括输入、输出，输入的检查、页面的会话状态等界面逻辑。

（3）服务层：

服务层(SessionBean)是EJB端事物的主要入口，这一层的作用在于：应用层通过调用它来调用与特定的用例相关的业务逻辑。服务层通常用会话外观模式(参见“性能优化技术”章节)来实现。服务层的主要功能是提供调用一个用例(在一个域对象上)的业务逻辑的方法，控制底层运行用例的事务以及处理实现用例所需要的域对象间的代理和工作流。这里一个关键特性是多个应用层可以访问同一服务层。

（4）域层：

域层(例如，EntityBean)包含了对业务问题(域模型)进行面向对象分析而产生的所有对象，服务层将它所接收到的许多请求代理给了域层。这样，域层就成为业务问题的内容所在，并且通常是独立于应用的(可跨应用/项目进行复用)。

服务层按会话外观模式，通过单一的入口，向上层提供服务。如日常巡查登记页面调用日常巡查登记SessionBean，实现日常巡查结果的保存。而日常巡查登记SessionBean内部则分别调用巡查登记SessionBean、线索管理SessionBean等域层组件。

服务层和域层是从系统性能、业务逻辑和表示层的分离角度考虑的。等同于系统层次的业务层。

（5）持久层：

持久层包含了将域模型持久到数据库中所需的所有信道逻辑(plumbinglogic)。对于CMPEntityBean、JDO和O/R，开发人员并不需要对这一层做任何编码工作，而仅需要使用外部工具将域对象映象到数据库中。对于BMPEntityBean和SessionBean，这一层可以通过将持久性逻辑封装到能够将Enterprisebean与所有的持久性逻辑相分离的数据访问命令bean中实现。

持久层提供业务实体及业务实体的持久性功能，也就包括了数据访问功能。

### **大数据技术**

大数据是一种规模大到在获取、存储、管理、分析方面大大超出传统数据库软件工具能力范围的数据集合，具有海量的数据规模、快速的数据流转、多样的数据类型和价值密度低四大特征。

大数据技术的战略意义不在于掌握庞大的数据信息，而在于对这些含有意义的数据进行专业化处理，通过对海量数据的信息、知识挖掘，为社会经济活动提供依据。通过各种算法、分析模型让数据体现在社会经济发展预测、决策方面。

大数据处理关键技术一般包括：大数据采集、大数据预处理、大数据存储及管理、大数据分析及挖掘、大数据展现和应用（大数据检索、大数据可视化、大数据应用、大数据安全等）。

大数据技术框架分为数据采集、数据整合与存储和数据分析/展现三个部分：

1、数据采集

数据采集包括数据源和数据采集器两个部分。数据源包括各委办局业务系统等内部数据源；网站、论坛、微博、微信等互联网数据源；市属机构等外部数据源。数据采集器完成数据的实时/定期的采集，包括结构化数据采集器（内部系统）、非结构化数据采集器和结构化数据采集器（外部系统）三类，分别完成不同类型数据的采集工作。

2、数据整合和存储

数据整合和存储对采集的数据进行抽取、汇总、索引，形成有效的分析数据，并将数据存储在分布式文件系统、NoSql数据库、Sql数据库组成的混合存储系统中。同时，提供统一的数据访问/计算接口。

3、数据分析与展现

数据分析/展现层提供大量工具，包括信息检索、信息分析、数据展现、数据挖掘等，每类工具都内置大量的算法。业务分析人员可以基于这些工具，定义相应业务分析。

### **云计算技术**

云计算是一种基于网络的、面向服务的计算新模式。它融合与发展虚拟化、网络、面向服务、高效计算和智能科学等新兴信息技术，将各类计算资源虚拟化、服务化，构成虚拟化计算资源的服务云池，并进行统一的、集中的高效管理和经营，使用户通过云端就能随时按需获取计算资源服务，完成高效、低耗、低成本的计算活动。

云计算技术包含：资源的虚拟化/服务化，资源感知，云服务环境的管理/构建/运行/评估，云服务安全，人机交互，云计算应用技术，及商业模式等技术。

云计算技术为智慧城市中海量信息的处理、智能计算提供重要的使能技术与服务。

### **集成友好性技术**

建立城市集成应用开发的协议标准，兼容并支持既有系统，不对既有系统造成破坏，集成环境友好。构建城市级的登录服务认证机制，基于非对称安全算法实现超应用的账号互认，能够让不同应用间友好集成、用户无感的跨应用使用。

### **WebService 技术**

Web服务（WebService）是一种分布式的计算技术，在Internet或者Intranet上通过标准的XML协议和信息格式来发布和访问商业应用服务。

使用Web服务，可以在Web站点放置可编程的元素，发布能满足特定功能的在线应用服务，其他组织可以通过Internet来访问并使用这种在线服务。

Web服务使用的是开放的Internet标准：Web服务描述语言（WSDL，用于服务描述），统一描述、发现和集成规范（UDDI，用于服务的发布和集成），简单对象访问协议（SOAP，用于服务调用）。Web服务具备如下特点：

1、互操作性：任何的Web服务都可以与其他Web服务进行交互。因为SOAP协议是所有供应商都支持的标准，避免在CORBA、DCOM和其他协议之间转换带来的麻烦。

2、普遍性：Web服务使用HTTP协议和XML进行通信。因此，任何支持这些技术的设备都可以拥有和访问Web服务。

3、易用性：Web服务的概念易于理解，任何开发语言都可以用来编写Web服务。目前已经有许多工具可以开发和部署Web服务，还有一些工具可以将已有的COM组件和JavaBeans、EnterpriseJavaBeans部署为Web服务。

由于Web服务的这些特点，使得Web服务成为一个理想选择。

# **分项设计方案**

## **用户端-PC端**

### **首页**

#### **事项智推**

提供事项智推快捷入口，通过输入企业名称，依据政策事项的关注信息、企业信息、历史申报信息等进行智能算法推荐，并按推荐度进行推荐展示。

#### **最新文件**

对最新发布的政策文件进行列表展示，方便企业了解最新政策方向。

#### **最新解读**

对最新发布的政策解读进行列表展示，方便企业了解最新的解读信息，方便企业进一步深入了解政策文件。

#### **最新事项**

对最新发布的可申报补贴事项进行列表展示，支持快速查看申报指南以及在线申报功能。

#### **热门事项**

根据用户浏览等行为进行推荐模型计算，为用户推荐热门的申报政策事项列表。

#### **政策月历**

以月历的方式显示各月度可申报的补贴政策事项，按申报中、未开启、已结束进行分类展示，方便企业了解事项申报期，以推前进行相关申报准备工作。

### **文件导办**

#### **文件检索**

支持按主管部门、政策领域、发布年度、政策分类等维度进行快速文件导办，让用户快速定位想了解的政策文件。

#### **文件详情**

支持查看政策文件的详情，可以对政策文件进行浏览、查看主管部门、查看相关事项、查看相关解读等，从而帮助用户更好地掌握政策文件内容。

### **事项导办**

#### **事项检索**

支持按实施主体、事项领域、事项分类、发布年度、申报状态等维度进行快速导办，让用户快速掌握要查找的补贴政策事项。

#### **事项详情**

支持查看申报补贴事项的详细内容，方便用户解读事项。同时支持对事项相关的实施主体、关联政策文件等进行查看。

### ★**条件导办**

以条件导办算法模型为依托，用户通过简单的点选操作，即可找到相关的补贴事项。

支持动态展示事项关键扶持条件标签的按分组方式进行展示；

支持点击过程中，实时进行导办政策推荐；

支持对导办推荐政策的列表动态结果展示；

支持对导办事项查看指南、（有在线申报系统的情况下）在线申报。

供应商需提供响应的功能截图以证明满足要求。

### ★**事项智推**

通过输入企业名称，依据政策事项的关注信息、企业信息、历史申报信息等进行智能算法推荐，并按推荐度进行推荐展示。

支持企业信息的动态检索；

支持计算过程的动态效果展示；

支持按推荐度进行推荐事项展示；

支持对推荐事项查看指南、（有在线申报系统的情况下）在线申报。

供应商需提供响应的功能截图以证明满足要求。

### ★**政策月历**

以月历的方式显示各月度可申报的补贴政策事项，按申报中、未开启、已结束进行分类展示，方便企业了解事项申报期，以推前进行相关申报准备工作。

支持按月历图的方式动态切换显示不同月份的政策月历；

支持按未开启、申报中、已结束进行分类展示申报事项；

支持对事项查看指南、（有在线申报系统的情况下）在线申报。

供应商需提供响应的功能截图以证明满足要求。

### **政策解读**

#### **解读检索**

支持按主管部门、主题、发布年度进行解读信息导办，方便用户更好地解读和掌握政策文件。

#### **解读详情**

支持文本、图片、视频等多种方式解读的详情进行查看，可以查看关联的部门信息、关联的政策文件、关联的事项信息。

## **用户端-移动端**

### **首页**

#### **事项智推**

提供事项智推快捷入口，通过输入企业名称，依据政策事项的关注信息、企业信息、历史申报信息等进行智能算法推荐，并按推荐度进行推荐展示。

#### **最新文件**

对最新发布的政策文件进行列表展示，方便企业了解最新政策方向。

#### **最新解读**

对最新发布的政策解读进行列表展示，方便企业了解最新的解读信息，方便企业进一步深入了解政策文件。

#### **最新事项**

对最新发布的可申报补贴事项进行列表展示，支持快速查看申报指南以及在线申报功能。

#### **热门事项**

根据用户浏览等行为进行推荐模型计算，为用户推荐热门的申报政策事项列表。

#### **政策月历**

以月历的方式显示各月度可申报的补贴政策事项，按申报中、未开启、已结束进行分类展示，方便企业了解事项申报期，以推前进行相关申报准备工作

### **文件导办**

#### **文件检索**

支持按主管部门、政策领域、发布年度、政策分类等维度进行快速文件导办，让用户快速定位想了解的政策文件。

#### **文件详情**

支持查看政策文件的详情，可以对政策文件进行浏览、查看主管部门、查看相关事项、查看相关解读等，从而帮助用户更好地掌握政策文件内容。

### **事项导办**

#### **事项检索**

支持按实施主体、事项领域、事项分类、发布年度、申报状态等维度进行快速导办，让用户快速掌握要查找的补贴政策事项。

#### **事项详情**

支持查看申报补贴事项的详细内容，方便用户解读事项。同时支持对事项相关的实施主体、关联政策文件等进行查看。

### ★**条件导办**

以条件导办算法模型为依托，用户通过简单的点选操作，即可找到相关的补贴事项。

支持动态展示事项关键扶持条件标签的按分组方式进行展示；

支持点击过程中，实时进行导办政策推荐；

支持对导办推荐政策的列表动态结果展示；

支持对导办事项查看指南、（有在线申报系统的情况下）在线申报。

供应商需提供响应的功能截图以证明满足要求。

### ★**事项智推**

通过输入企业名称，依据政策事项的关注信息、企业信息、历史申报信息等进行智能算法推荐，并按推荐度进行推荐展示。

支持企业信息的动态检索；

支持计算过程的动态效果展示；

支持按推荐度进行推荐事项展示；

支持对推荐事项查看指南、（有在线申报系统的情况下）在线申报。

供应商需提供响应的功能截图以证明满足要求。

### ★**政策月历**

以月历的方式显示各月度可申报的补贴政策事项，按申报中、未开启、已结束进行分类展示，方便企业了解事项申报期，以推前进行相关申报准备工作。

支持按月历图的方式动态切换显示不同月份的政策月历；

支持按未开启、申报中、已结束进行分类展示申报事项；

支持对事项查看指南、（有在线申报系统的情况下）在线申报。

供应商需提供响应的功能截图以证明满足要求。

### **政策解读**

#### **解读检索**

支持按主管部门、主题、发布年度进行解读信息导办，方便用户更好地解读和掌握政策文件。

#### **解读详情**

支持文本、图片、视频等多种方式解读的详情进行查看，可以查看关联的部门信息、关联的政策文件、关联的事项信息。

## **业务管理端**

### **政策发布中心**

#### **政策文件管理**

支持对政策文件信息的统一管理，包括文件的检索、查看、新增、编辑、删除、发布、下架等操作。

#### **事项管理**

支持对事项以及事项情形的统一管理，支持事项以及情形的检索、新增、编辑、删除、发布、下架等操作。

#### **政策解读管理**

支持对政策解读信息的统一管理，包括政策解读的检索、新增、编辑、删除、发布、下架等操作。

### **统计中心**

#### ★**访问量统计**

支持按入口功能、业务数据等多维度进行相关用户访问量统计汇总，以方便政策部门了解系统的用户使用情况。

供应商需提供响应的功能截图以证明满足要求。

### **后台服务**

#### **事项智推算法**

提供事项智推引擎服务，通过模型、算法，根据企业库、政策库进行事项智能推荐服务。

#### **条件导办引擎**

为前端条件导办提供算法引擎服务。

## **系统管理**

### **组织管理**

对管理端用户的部门、机构进行维护管理。

### **用户管理**

对本系统用户提供管理功能，用户可以创建、修改、删除、禁用、启用以及重置密码。

### **角色管理**

通过列表的方式对管理模块的角色进行创建、编辑和删除等功能，并能够对已经生效的角色进行检索。支持对后台用户角色分配相应的页面权限。用户角色支持查询、新增、修改、禁用、删除、自定义分配权限等操作，满足对用户角色的日常管理。

### **权限配置**

支持对系统菜单进行分级管理，后台管理员可手动新建一级页面，并可在一级页面的基础上新建子页面，以此类推页面管理可分为一级页面、二级页面，每个页面均支持修改、删除等操作。

### **应用日志**

#### **登录日志**

对管理用户在系统上进行登录、登录出进行日志管理。

#### **操作日志**

对管理用户进行系统业务操作产生的操作日志进行日志管理。

## **集成对接**

### **应用集成**

根据客户需求与最终确认方案，实现用户侧PC、移动端与相关系统进行集成与上线服务。

### **企业数据获取**

获取永康市相关企业数据，为智能化服务提供数据支撑。

## **实施服务**

### **政策解构、入库**

政策文件、政策解读、补贴事项结构化入库。

条件导办规则梳理、确认、入库、发布。

政策文件

政策解读

补贴事项结构化入库

条件导办规则梳理、确认、入库、发布

企业数据分析梳理

智能推荐规则规划与设计

# **商务要求**

## **验收方式要求**

1．项目完成后，承建方应及时向建设方交付**项目开发计划、需求说明书、概要设计说明书、数据库设计说明书、测试报告、运行报告、操作手册等**共7份项目验收材料，供建设方验收。

2．就上述7份项目验收材料，承建方应提交电子版、纸质版各一套。

3．承建方提交的成果未验收合格的，承建方应在五个工作日内进行整改，直至整改完毕，且整改期限不得超出十个工作日的完成期限。

## **付款方式要求**

建设方以分期付款的方式向承建方支付合同款项：

首款：合同签订后，承建方向建设方提交合法等额发票，建设方应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内按照财政集中支付程序办理费用支付手续并向承建方支付40%的合同款项。

尾款：承建方在完成合同约定的所有服务内容，提交相应成果文件并经建设方验收通过后，承建方向建设方提交合法等额发票，建设方应在收到发票后15日内按照财政集中支付程序办理费用支付手续并向承建方支付合同总金额剩余60%的款项。

## **知识产权要求**

承建方在项目实施过程中不得侵犯第三人知识产权以及其他权益。需要使用第三人知识产权的，承建方应取得权利人许可或者授权并由承建方承担费用。承建方提交给建设方的项目成果存在权利瑕疵而产生纠纷的，由承建方独立承担相应责任并赔偿建设方因此遭受的损失；建设方先行垫付的，有权向承建方追偿。

**第五章**

**附件—投标文件格式**

附件1**：**

项目名称

项目编号：

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

**资格文件目录**

（1）投标声明书 (格式见附件)；

（2）《投标承诺函》(格式见附件)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）中小企业声明函、残疾人福利企业声明函（如有）、监狱企业声明函（如有）(格式见附件)；

（6）联合投标协议书（若需要）；

（7）联合投标授权委托书（若需要）；

（8）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件2：

**投 标 声 明 书**

致金华市政府采购中心永康市分中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为 ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求，包括疫情期间采取的各项应急开标措施。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5.投标文件自开标日起有效期为90天。

**6.我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。**

7.我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）： 日 期：

投标人全称（公章）：

附件3：

**投标承诺函**

致（采购人、采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，愿意就贵方组织的（招标项目名称）（编号为： ）项目进行投标，并就本次投标郑重承诺如下：

若我方在投标过程中出现如下情形的，视为我方违约，我方将自愿向采购人按项目预算金额2%支付赔偿金，并承担代理机构本次项目招标代理费用及承担其他相应的法律责任（详见备注），且承诺不以任何理由寻求任何旨在减轻或免除赔偿责任、法律责任的抗辩：

（1）在投标有效期90历天内撤回投标的；

（2）中标后拒签合同或拖延签订合同超过规定时间的；

（3）在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）出现串通投标的；

（5）严重扰乱招投标程序的；

（6）其他违法违规导致被废除投标或中标资格的；

授权代表签名：

投标单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

备注：

1.本投标承诺函作为资格标资料之一，未提供的视为无法保证投标响应和履约服务能力，资格审查不予通过。

2.根据政府采购法实施条例第七十二条，供应商中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，依照政府采购法第七十七条第一款处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件4：

**法定代表人授权委托书**

金华市政府采购中心永康市分中心：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务： 联系方式：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名（或签名章）： 职务：

联系方式：

投标人全称（公章）： 日 期：

附件5：

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元2，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**企业名称（盖章）：**

**日 期：**

1.中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.“中小企业声明函”填写不全的，视为未填报。如项目包含“多件”标的物的，需按标的物项数逐项填写。

4.供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5.本项目只以《中小企业声明函》作为评判供应商是否属于中小企业的唯一依据。

附件6：

**残疾人福利性单位声明函**

### **【不属于残疾人福利性企业，不用提供此函】**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

附件7：

**监狱企业声明函**

【不属于监狱企业，不用提供此函】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为： 。

本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

附件8：

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件9：

**联合投标授权委托书**

本授权委托书声明：根据 与签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）；

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件10**：**

项目名称

项目编号： （标项 ）

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

2、**技术及商务文件目录**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标人认为需要的其他文件资料。

附件11：

**评分对应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件12：

**投标项目明细清单**

投标人全称（公章）： 标项：

货物类

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 单位及  数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

服务类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日期：

附件13：

**技 术 响 应 表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： 日 期：

附件14：

**项目组人员清单**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技  术资格 | 证书  编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合  同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日 期：

附件15：

**商务响应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否  响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 供货时间（项目工期）及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 违约责任及争议解决方式 |  |  |  |
| 项目维护计划 |  |  |  |
| 响应情况 |  |  |  |
| 本地化服务要求 |  |  |  |
| 技术培训 |  |  |  |
| 公司技术力量情况 |  |  |  |
| 经验或业绩要求 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件16：

**投标人业绩情况一览表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合  同 | 验收  报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。 | | | | | | |

授权代表签名：　　　　　 时 间：

附件17**：**

项目名称

项目编号：（标项 ）

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

地 址：

时 间：

3、**报价文件目录**

（1）投标报价明细表（见附件18）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

附件18：

**投 标 报 价 明 细 表**

投标人全称（公章）：

标项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标项目 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 1 | 永康市政务服务管理办公室政策AI计算器开发项目 |  |  | **须提供各分项设备报价清单（如有）** |
| 投标总价合计金额大写： 小写：￥ | | | | |
| 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。 | | | | |

授权代表签名（或签名章）： 日期：

**第六章**

**合同主要条款**

（服务类可普遍适用，货物类普遍适用困难）

**永康市政府采购合同指引（参考）**

项目名称： 项目编号：

采购计划文号： 标项：

甲方（委托方）：

乙方（服务方）：

甲、乙双方根据金华市政府采购中心永康市分中心关于项目采购的结果，签署本合同。

**一、服务项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 具体要求 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  | |

注：本表格不能详列的请另附清单

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

乙方交纳人民币**△**元作为本合同的履约保证金（如有）。

**六、转包或分包**

1.乙方不得将本合同转包其他供应商履行。

2、经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，但项目的主体、关键性工作不得分包。接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。合同分包履行的，乙方应当就采购项目和分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

**七、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.履行时间：

2.履行方式：

3.履行地点：

**八、验收标准及方式**

**九、款项支付**

付款方式：

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及验收标准**

1． 乙方应按要求向甲方提供服务。

2． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

3．在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3.项目（采购编号： ）采购文件以及采购响应文件、询标纪要、“承诺书”等是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。其它按《民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式二份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本**一**份，交由金华市政府采购中心永康市分中心存档。

甲方（公章）： 见证方（公章）：

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

乙方（公章）：

法定代表人或受委托人

（签字）

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

签约时间： 年 月 日