**浙江东阳正荣工程咨询有限公司关于东阳市低空经济发展前期服务项目**

**公开招标文件**

**项目编号：ZRCG2024-018-C012**

**项目名称：东阳市低空经济发展前期服务项目**

**采购单位：东阳市综合交通枢纽建设管理中心**

**招标机构：浙江东阳正荣工程咨询有限公司**

**2024年 12 月 9日**

**目 录**

1. 公开招标采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式

温馨提示：

请认真阅读此招标文件，并按规定制作投标文件。投标供应商不得向采购人、代理公司工作人员、评标专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！

第一章 公开招标采购公告

项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》等规定，经**东阳市财政局政采云[2024] 3369 号政府采购计划书**批准。现就东阳市低空经济发展前期服务项目进行公开招标采购。（**东阳市低空经济发展前期服务项目**) 招标项目的潜在投标人应在（网址：**浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)**）获取招标文件，并于2025年1月 2日14点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZRCG2024-018-C012

**项目名称**：东阳市低空经济发展前期服务项目

**预算金额**：400万元；

**最高限价**：400万元；

**采购需求：**

标项名称：东阳市低空经济发展前期服务项目

数量：1项

**预算金额**：400万元；

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体要求详见第二章招标需求。

备注：

**合同履行期限：**1年**。**

本项目接受联合体投标。

**▲**二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

**A、本项目所有大中小微型企业均可参加投标。**

B、本项目接受大中型企业与小微企业组成联合体投标，接受大中型企业向一家或者多家小微企业分包。组成联合体投标的或者向小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向约定小微企业制造的货物合同份额占到总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。组成联合体投标的，需提供联合体协议（格式见附件）和中小企业声明函（格式见附件）；向小微企业分包的，提供分包意向（格式见附件）和中小企业声明函（格式见附件）。

3.投标人注册：非浙江政府采购网注册或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。

4.投标人应未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（https://www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布为准；

5.投标人需满足民航工程设计资质乙级（含）以上或‌工程设计综合甲级资质同时具备城乡规划乙级（含）以上资质。

**三、招标文件的获取：**

1、时间：/至2025年 1 月 2日14时10分，每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2、地点（网址）：

浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；

东阳市公共资源交易网（http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)。

**3、获取方式：由投标单位通过浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)上的政采云获取系统进行获取（首次参加投标的单位应先登录浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)进行账户注册，注册完毕待审核成功后方可登录获取，注册咨询电话：400-881-7190；注册流程见网址**

**<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）。**

**4、获取流程：浙江政府采购网-政采云用户登录-用户中心-项目采购-获取采购文件管理，电子版采购文件免费获取。**

**5、浙江政府采购网上以“游客”身份获取的采购文件仅供阅览；潜在供应商应按上述方式获取采购文件；未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。**

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：2025年 1 月 2日14时00分 （北京时间）**

投标地点（网址）：政采云平台

**开标时间：2025年 1 月 2日14时00分**

开标地点（网址）：政采云平台

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑,或在政采云平台线上质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉（投诉网址：http://www.zjzwfw.gov.cn/zjservice/item/detail/index.do?localInnerCode=2ca19a7a-aa2d-4cca-a191-a5edf3bf69f8）。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**3、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。**

4、本项目实行电子投标，投标文件应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

5、投 标 人 应 在 开 标 前 完 成 CA 数 字 证 书 办 理 。 （ 办 理 流 程 详 见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，因未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

6、投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2021-01-07/12975.html），（ 电 子 投 标 相 关 学 习 网 址 ：https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.2d44db10df9111e9b92b0f36d4889416）。

7、根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。

8、为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。举报电话：

市扫黑办：0579-86655381 市公安局：110、0579-86096000

市检察院: 0579-86642000 市 法 院：0579-86620148

市公共资源办:0579-86691835 市公共资源交易中心:0579-86691729

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：**

**1、采购人信息**

名称：东阳市综合交通枢纽建设管理中心

项目联系人（询问）：许杭 项目联系方式（询问）：0579-86869395

质疑联系人：黄辉霞 质疑联系方式：0579-86869395

**2、采购代理机构信息**

名称：浙江东阳正荣工程咨询有限公司 地址：东阳市甘溪东街88号2楼

项目联系人（询问）：金萍 项目联系方式（询问）：13758937896

质疑联系人：熊丽芳 质疑联系方式：0579-86183377

**3、同级政府采购监督管理部门：**

名称：东阳市财政局采购办 地址：东阳市人民北路8号

监督投诉电话：0579-86662677

东阳市综合交通枢纽建设管理中心

浙江东阳正荣工程咨询有限公司

2024年 12月9 日

第二章 招标需求

**一、项目基本概况**

**1、项目编号：ZRCG2024-018-C012**

**2、项目名称：东阳市低空经济发展前期服务项目**

**3、项目背景**

低空经济是战略性新兴产业，是新质生产力的典型代表。党的二十大报告提出“加快建设航天强国、交通强国”，浙江省高度重视民航强省建设和低空经济发展，明确提出建设民航强省和低空经济发展高地目标。为响应浙江省《高水平建设民航强省 打造低空经济发展高地的实施意见》等文件精神，满足我市低空经济发展需求，拟启动低空经济发展相关前期工作。

**二、主要内容**

**第一部分 东阳市低空经济总体规划**

（一）编制《东阳市低空经济发展规划（2024-2030年）》。对东阳市低空经济进行全面、系统的规划，旨在明确低空经济发展的总体方向、战略布局、重点任务和保障措施等，为低空经济的长远发展提供指导。

（二）编制《东阳市低空经济发展三年行动方案（2024-2027年）》（试行）。结合东阳市低空经济发展规划、东阳市低空经济发展实际情况以及地方产业发展特色，制定符合东阳低空产业培育发展的行动方案。

（三）东阳市低空空中运行管理机制和使用程序研究。主要涉及东阳市低空空域服务、运营、飞行活动管理和飞行保障等方面，确保低空运行的安全、高效、有序。

（四）编制《东阳市低空空域和航路航线使用暂行管理办法》（试行）。为东阳市空域用户申请使用空域和航线、报备飞行活动制定的办法，涉及低空空域的分类、使用管理、飞行计划报备、飞行活动管理、情报和气象服务、应急处置、联合监管等方面的内容。

**第二部分 东阳市低空空域规划**

利用数字孪生等数字化平台，完成东阳市低空空域规划工作，具体内容包含:

参照国内外低空空域规划相关案例，结合东阳市空域条件以及周边军民航运输机场、通用机场和无人机发展情况等进行分析。明确我市低空空域规划目标，充分考虑各类低空场景；进行需求分析，评估各类飞行活动需求，考虑未来增长区域；综合考虑地形、气象、城市规划等各类因素；分类分层，科学划分空域；确保空域规划与地面交通、城市规划协同发展；建立动态评估和调整机制。结合政策及民航规范标准，规划东阳市低空空域图。

空域图成果体现地形、地貌、障碍物等地理数据，标注空域类型、高度限制、特殊使用区域（如禁飞区、限制区）、使用时间等关键信息。

**第三部分 东阳市低空场景、航线及起降场地规划**

利用数字孪生等数字化平台，完成东阳市低空场景、航线及起降场地规划工作，成果应实现三维化展示功能，具体内容包含:

通过调研东阳有关政府部门、低空服务供应企业以及低空服务需求企业等，结合我市低空经济产业发展现状及发展态势，分析未来低空飞行应用需求，规划低空应用场景。

依托东阳市低空经济区域发展定位，构建低空跨市通道、低空市内干支线多级航路网络。其中航线类型依据应用场景及使用用户，初步考虑公共服务与应急航线、物流无人机航线、城市空中交通航线、文旅等特色消费航线等。

结合场景需求及低空航线等综合考虑多方面因素，配套规划起降场地。对重点低空起降场地的平面布置、设施规模、用地需求以及配套设施布局。

**第四部分 东阳市城市空中交通数字仿真系统（1.0版本）**

利用城市空中交通等数字仿真平台实现三维空域展示、航路航线可视化、飞行器实时跟踪等功能。无人机/eVTOL运行飞控平台、传统通航机型的机载ADS-B信号接入系统，实现低空可视化。

**三、成果要求**

具体应包括但不限于以下内容：

1. 结合东阳市低空经济发展规划、东阳特色，符合横店通用机场以及东阳产业培育发展，为低空经济的长远发展提供指导。完成《东阳市低空经济发展规划（2024-2030年）》、《东阳市低空经济发展三年行动方案(2024-2027年)》》（试行）并通过甲方组织的评审；
2. 确保低空运行的安全，满足政府管理东阳市空域用户申请使用空域和航线、报备飞行活动等需求，完成东阳市低空空中运行管理机制和使用程序研究、编制《东阳市低空空域和航路航线使用暂行管理办法》（试行）并通过甲方组织的评审
3. 完成东阳市低空空域规划，划设东阳市适飞空域图并通过甲方组织的评审。空域图成果体现地形、地貌、障碍物等地理数据，标注空域类型、高度限制、特殊使用区域（如禁飞区、限制区）、使用时间等关键信息；
4. 结合东阳市和横店通用机场需求场景，规划城市应用、文旅、物流等航线，配套规划起降场。完成低空场景、航线及起降场地规划并通过甲方组织的专家评审；
5. 无人机/eVTOL运行飞控平台、传统通航机型的机载ADS-B信号接入系统，实现低空可视化。实现三维空域展示、航路航线可视化、飞行器实时跟踪功能，并通过甲方组织的专家验收。

**1、项目投标报价要求**

**▲**1.1投标人的投标报价包括**项目调研费、调研报告编制及审查费、人员劳务费（含人身意外保险费）、专业调查器材费、办公消耗性物品费以及管理费、税金、利润、 专家评审费等为**完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同价不作调整。

1.2按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳。

**2、付款方式**

签订合同以及具备实施条件后7个工作日内支付合同价款的40%（采购人根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求中标人提交预付款保函）；完成《东阳市低空经济发展规划（2024-2030年）》、《东阳市低空经济发展三年行动方案（2024-2027年）》（试行）并通过甲方组织的评审，支付合同额20%；完成东阳市低空空中运行管理机制和使用程序研究、编制《东阳市低空空域和航路航线使用暂行管理办法》（试行）、东阳市低空空域规划并通过甲方组织的评审，支付合同额20%；完成城市空中交通数字仿真系统（1.0版本）并通过甲方验收，付清全款。（不计息）。

**3、服务期**

项目完成周期为：1年

**五、知识产权及保密**

1、采购人支付相应的费用后即取得本项目所有成果和文件的所有权、使用权和知识产权。

2、中标人保证本项目所有成果和文件未侵犯他人的知识产权，否则须承担由此引起的全部法律责任和经济责任；若中标人使用他人的专利、专有技术，中标人应自行承担所涉及的一切费用。

3、中标人须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。

4、中标人须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《国家保密法》及相关法律法规执行。

**六、验收**

1.采购人组织对供应商履约的验收，采购人将根据项目实际确定是否邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2.采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

4.采购人原则上应当在履约验收之日起2个工作日内，将履约验收结果在浙江政府采购网上公告。

5.验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。

验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

6.验收费用由中标单位支付。

**七、合同的签订**

中标单位在收到《中标通知书》后20日内与东阳市综合交通枢纽建设管理中心签订合同。

第三章 投标人须知

 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：东阳市低空经济发展前期服务项目 |
| 2 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、**本项目最高限价为400万元；投标单位报价高于或等于最高限价时，作废标处理。**3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 3 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容，应当于质疑期截止前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑（超过此规定时间的质疑函将不予受理）。答疑内容将于投标截止日期5天前以网上发布公告的形式通知；如果答疑、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制，招标采购单位将于投标截止日期15天前以网上公告的形式通知所有已报名的投标人，答疑内容是招标文件的组成部分。 |
| 4 | 投标文件组成：▲1、本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上传输、递交电子版投标文件（包括资格审查文件、商务技术文件和报价文件）；2、为了避免由于电子交易平台无法正常运行等技术、安全故障原因造成投标文件无法解密或解密失败，导致投标无效的情况，投标人可以在投标截止时间前将电子备份投标文件（经政采云电子交易客户端和CA驱动制作出的后缀名为“bfbs”的加密电子备份投标文件）发送至浙江东阳正荣工程咨询有限公司邮箱：94036284@qq.com，逾期发送或发错后缀名的备份投标文件将被视为无效；3、投标人仅提交电子备份投标文件的，投标无效；4、本项目不强制投标人提交电子备份投标文件；如在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，因投标人未提供电子备份投标文件而造成投标无效等一切后果和风险由投标人自行承担。 |
| 5 | 投标截止时间及地点：1、投标人应当在2025年1月 2日14时00分前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。投标截止时间后递交的电子投标文件，将被政采云平台拒收。2、电子备份投标文件的递交时间：投标人应当在2025年1 月 2 日14时00分前，逾期未递交的视为自动放弃。 |
| 6 | 开标时间：2025年 1月 2日14时00分截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，投标人须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。 |
| 7 | 评标办法：综合评分法 |
| 8 | 现场踏勘：投标人自行组织现场踏勘。现场踏勘所发生费用由投标方自行承担，踏勘期间发生人身或交通安 全等大小事故，一切责任和经济补偿均由投标单位负责。 |
| 9 | 中标结果公告：评标结束后2天内，中标结果公告于浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)；公告1个工作日。 |
| 10 | 中标通知书：确定中标人后，中标人应在三个工作日内，向招标人领取《中标通知书》，否则按放弃中标资格处理。 |
| 11 | 履约保证金：本项目不设履约保证金。 |
| 12 | 签订合同时间：中标通知书发出后20日内。 |
| 13 | 中标人须在领取中标通知书前向招标代理机构交纳中标服务费，招标代理机构开具增值税普通发票，中标服务费按本投标人须知总则第五条相关约定执行计取。 |
| 14 | 付款方式：**详见招标需求**。 |
| 15 | 投标有效期：60天。 |
| 16 | 中标人如因资金问题需贷款，可登录政采云平台“金融服务模块”查看各相关银行服务方案，具体执行可与相关银行东阳分行联系或“政采云”线上申请。为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，东阳市范围内增加浙商银行金华分行东阳支行作为线下合作银行。 浙商银行金华东阳支行联系人：许燕 联系电话：13967983441 0579-86222992 |
| 17 | 解释：本招标文件的解释权归招标采购单位。招标人对投标人的落选不作任何解释。 |
| 18 | 本项目的中小企业行业属于：其他未列明行业（此项行业设定仅供小微企业价格政策评审参考）。 |

 一、总则

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于东阳市综合交通枢纽建设管理中心《东阳市低空经济发展前期服务采购项目》项目的招标采购。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的东阳市综合交通枢纽建设管理中心（“采购人”）和浙江东阳正荣工程咨询有限公司（“招标方”）。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务、保险、外业测绘、备品备件、工具、运输、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件等有效证明。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。中标人须在领取中标通知书前向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费按以下标准计算收取。

**招标代理服务收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **服务招标** |
| 100以下 | 1.5％ |
| 100-500 | 0.8％ |

**（六）联合体投标**

本项目接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目允许分包。

**（八）特别说明**

▲1.多家供应商参加同一政府采购项目竞争的，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌的产品的，应当按一家供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评审小组集体决定。

2.（1）投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

▲（2）投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处。

1. **质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标方提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在质疑期截止前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标方对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将于投标截止日期5天前在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，不另作通知。如果答疑、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位将于投标截止日期15天前以网上公告的形式通知所有已报名的投标人，答疑内容是招标文件的组成部分。

2.招标方必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

**（一）投标文件的组成**

**投标文件**（**包含电子投标文件和电子备份投标文件**）**由资格审查资料、资信商务及技术文件、投标报价文件三部份组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**1、资格审查资料：**

（1）有效的企业法人营业执照副本复印件；

（2) 法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件；

（3)有效的民航工程设计资质乙级（含）以上或‌工程设计综合甲级资质同时具备城乡规划乙级（含）以上资质。

（4）合格投标人资格要求的相关证明复印件；

（5) 投标人认为有必要提供的其它文件。

**备注：**

投标人应未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布为准；

**2.资信商务及技术文件：**

（1）评分响应表（格式见附件2.1）；

（2）投标声明书(格式见附件2.2)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件2.3)；

（4）投标单位情况表(格式见附件2.4)；

（5）营业执照副本复印件；

（6）投标人成功实施的同类项目的业绩或者案例(格式见附件2.7)；

（7）商务响应表（格式见附件2.8）；

（8）拟投入项目成员一览表（格式见附件2.9）；

（9）技术响应表（格式见附件2.10）；

（10）技术方案

（11）企业相关荣誉、体系认证情况；

（12）政府采购供应商诚信承诺书；

（13）政府采购代理机构社会评价表（附件2.11）；

（14）其他投标方认为有必要提供的资料。

**3.报价文件**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）中小型企业声明函（格式见附件）；

（4）监狱企业证明文件（如有）；

（5）残疾人福利性单位声明函（如有）；

（6）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

▲1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括**项目调研费、调研报告编制及审查费、人员劳务费（含人身意外保险费）、专业调查器材费、办公消耗性物品费以及管理费、税金、利润、 专家评审费等为**完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。唱标价格为报价文件正本中开标一览表的报价。

▲4.投标人的报价超出限价将做废标处理。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1.投标人应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。

2.未按规定上传的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件解密失败或被误投的风险由投标人承担。

3.投标人未在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件，仅提交电子备份投标文件的，投标无效。

4.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后上传的投标响应文件，将被政采云平台拒收。

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。

5.截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，投标人须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

6.电子投标文件无法解密或解密失败时，投标人提供了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件作为评审依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**（六）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错（带▲的条款不得更正），应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正，修改或者补正投标文件必须以书面形式进行。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查和资信商务及技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标人仅提交电子备份投标文件的。

（2）在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，投标人未提供电子备份投标文件，无法对投标人继续进行评审的。

（3）投标人未在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复、拒绝澄清回复或澄清回复的内容改变了投标文件的实质性内容的。

（4）资信商务及技术文件内有商务报价出现的；

（5）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（6）本招标文件明确规定投标文件需要投标人签字、盖章的地方，投标人没有按招标文件的规定进行签字、盖章的,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或则授权委托书无效的；

（7）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（8）投标有效期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（9）未实质性响应招标文件中标有“▲”条款要求的；

（10）投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

（11）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。

（12）未提供技术服务方案的；

（13）与其他参加本次投标供应商的投标文件（资信商务及技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上的。

**2.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出招标文件规定的预算金额或者最高限价的；

（3）投标报价具有选择性。

（4）投标报价文件格式不符合招标文件要求格式的；

**（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

（6）**电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交电子备份投标文件的；**

（7）**电子投标文件未按规定要求进行签字、电子签章的。**

**3.被拒绝的投标文件为无效。**

**4．对仅出现以上1、2、3情形之一中小项情况的，经审定凡没有实质性影响和损害的，可不作无效标处理。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行电子开标，投标人的法定代表人或其委托代理人【委托代理人应当是投标人的在职正式职工（以投标人本单位为其缴纳社保的凭证为准）】应做好投标准备，准时在线参加电子开标会议，随时关注开标进度。

**（二）开标程序：**

1.开标会由招标方主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；

告知应当回避的情形,提请有关人员回避，检查投标人代表的到会情况；

4.开标及评审程序

4.1在开标时间截止后30分钟内由各投标人自行对投标文件进行解密；

4.2由采购人或代理机构进行资格审查，通过资格审查的投标人进入商务技术响应文件进行评审；

4.3系统对各投标人的商务技术进行汇总；

4.4在系统上公开报价开标情况；

4.5评标委员会对报价情况进行评审；

4.6在系统上公布评审结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

5.本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况时，采购代理机构可上传投标人的电子备份投标文件继续评审。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人,共5人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

招标方工作人员对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）技术、商务、资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，由指定专人进行计算复核。

（4）招标方工作人员协助评标委员会审核投标报价有无计算错误，并根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

（6）采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

（7）评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

（8）评标委员会完成评标后,招标方工作人员对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人并起草评标报告。

（9）评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析和特别说明。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明（需盖CA电子签章或实体公章），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则、办法及依据**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3.评标依据：评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（八）其他**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人授权评标委员会确定中标人。**

1.出现下列情形之一的，采购单位或评标委员会可以直接确定排名第二的候选供应商为中标成交供应商，或者重新进行招投标。

（1）排名第一的候选供应商，因自身原因放弃中标成交或因不可抗力不能履行合同的；

（2）经质疑，采购组织机构审查确认因排名第一的候选供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

2.招标方在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，并在采购人确认中标人之日起2个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公告。

3.投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

4.采购人或评委会依法确定中标人后2个工作日内，招标方以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

**七、合同授予**

1.招标方与中标人应当在《中标通知书》发出之日起20日内签订政府采购合同。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并按有关规定报有关部门处罚。

3.招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于东阳市综合交通枢纽建设管理中心**东阳市低空经济发展前期服务项目**采购的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分20分，技术、商务、资信及其他分为80分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术、商务及其它、资信得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务分+资信及其他分)

二、评标内容及标准

**1、资信/商务/技术分**

评分标准中的国家标准如有新版时，以新版标准为准。有关评分的证书资料等原件请投标人提前准备，并单独装在档案袋中，如有需要将统一在线递交。

**2、资信/商务/ 技术分的计算**

按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分，计算公式为：

资信/商务/技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**3、价格分**

（1）价格分采用低价优先法计算，取所有技术、资信商务得分入围投标人中，投标价格最低的投标报价为评标基准价（小型、微型企业待遇报价或监狱企业待遇报价或残疾人福利企业待遇报价低于最低投标报价时，小型、微型企业待遇报价或监狱企业待遇报价或残疾人福利企业待遇报价为评标基准价），其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=评标基准价/投标报价（或小型、微型企业待遇报价或监狱企业待遇报价或残疾人福利企业待遇报价）×20

1. 根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库〔2020〕46号)文件、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件及《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审，但不重复享受价格扣除。

大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

小型和微型企业是指投标文件中提供了中小企业声明函且符合《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库〔2020〕46号)规定的要求。残疾人福利性单位是指投标文件中提供了残疾人福利性单位声明函且符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的企业。监狱企业是指投标文件中提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业。

本项目小微企业（监狱企业、福利企业）的评审价格=小微企业（监狱企业、福利企业）的投标报价\*（1-10%）

**附件：评分标准（技术/商务/资信分，共80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 项目理解 | 对招标项目的背景认识、总体理解是否全面、深入、充分。内容详实、针对性强得5-7分；合理、可行得3-5分；欠合理，基本可行得1-3分；不可行，不能满足项目需要得0分。（0-7分） | 7分 |
| 招标项目的现状资料、工作内容是否熟悉、调研计划是否全面、针对性是否强。内容详实、针对性强得4-6分；合理、可行得3-4分；欠合理，基本可行得1-2分；不可行，不能满足项目需要得0分。（0-6分） | 6分 |
| 2 | 工作思路及技术路线 | 对招标项目总体工作思路、方法和技术路线等内容是否科学合理，可操作性强。科学、合理、针对性强得3-5分；合理、可行得1-2分； 欠合理，基本可行得0-1分；不可行，不能满足项目需要得0分。 | 5分 |
| 对招标项目（低空经济总体规划）的目标设定、工作思路、方法和技术路线是否合理准确，问题分析是否科学合理。科学、合理、针对性强得3-5分；合理、可行得1-2分； 欠合理，基本可行得0-1分；不可行，不能满足项目需要得0分。（0-5分） | 5分 |
| 对招标项目低空空域划设的目的需求（0-3）、划设方案（0-3）是否科学、可行。（0-6） | 6分 |
| 对招标项目的城市低空场景（0-3）、航路航线及起降场地规划（0-3）是否满足东阳市实际发展条件，科学创新可行。 | 6分 |
| 对招标项目的城市空中交通等数字仿真系统的架构设计（0-3）、模块划分（0-3）等方面内容是否科学合理、可操行强。 | 6分 |
| 3 | 进度计划及保障措施 | 根据服务质量保证制度建设情况的完善性、保障性、可行性等进行打分（0-3分）。 | 3分 |
| 工作计划安排和控制措施是否合理、科学等进行打分（0-3分） | 3分 |
| 后续服务保障体系是否健全，应对措施是否科学，与采购人能否配合高效落实情况进行打分（0-3分）。 | 3分 |
| 4 | 项目工作重点及对策 | 对项目重点、难点问题的解决方案及对策是否科学、系统、安全、经济，可操作性强。解决方案详实、针对性强得5-9分；合理、可行得3-5分；欠合理，基本可行得1-3分；不可行，不能满足项目需要得0分。（0-9分） | 9分 |
| 5 | 技术力量配备情况 | 项目负责人证书：1.具备正高级（教授级）工程师职称得 2 分，高级工程师得1分； 2.同时具备一级注册建筑师证书和一级注册造价师资格的得 2 分； 缺一不得分。注：项目负责人须为本单位正式员工，提供相关证明材料和证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不得分。（0-4分） | 4分 |
| 项目负责人除外，投标人拟派本项目设计团队配备情况达到以下要求的得相应分数。1.规划：具有城市规划专业正高级(教授级)工程师职称1 分，具有高级工程师职称0.5分，本项最高得1分。2.场道：具备道桥或道路专业正高级(教授级)工程师职称1分、具有高级工程师职称0.5分，本项最高得1分。3.机场:具有机场工程专业正高级(教授级)工程师职称1分具有高级工程师职称0.5分，本项最高得1分。4.给水排水：具有给水排水专业正高级(教授级)工程师职称 1 分、具有高级工程师职称0.5分，本项最高得1分。5.电气：具有电气专业正高级(教授级)工程师职称 1 分、具有高级工程师职称0.5分，本项最高得1分。6.造价：具有工程造价专业正高级（教授级）工程师职称1分、具有高级工程师职称0.5分，本项最高得1分。7.保密：具有军工保密资格培训证书的，有一个得1分。本项最高得分2分。注：项目组成人员须为本单位正式员工，提供相关证明材料和证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不得分。（0-8分） | 8分 |
| 6 | 项目业绩 | 投标人自2021年1月1日以来承担过类似业绩，每个项目1分，最多得2分。（需提供合同或中标通知书复印件）（0-2分） | 2分 |
| 7 | 体系认证 | 投标人具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每个证书1分，共3分。（0-3分）注：须提供有效证书等材料扫描件并加盖单位公章，未提供不得分。 | 3分 |
| 8 | 资质要求 | 1.投标人具有城乡规划编制甲级资质的得2分，没有不得分；2.投标人具有民用无人驾驶航空器运营合格证的得2分，没有不得分。需提供有效的认证证书扫描件并加盖供应商公章。 | 4分 |

**第五章 政府采购合同主要条款**

**东阳市政府采购合同（样本）**

项目名称：东阳市低空经济发展前期服务项目

项目编号：ZRCG2024-018-C012 合同号：

甲方（采购方）：

乙方（服务单位）：

根据2024年 月 日浙江东阳正荣工程咨询有限公司关于《东阳市低空经济发展前期服务项目》公开招标的结果，确定 为本项目的服务单位。经双方进一步协商一致，签订本合同，共同执行。

**一、合同文件：招标文件、投标文件、技术澄清及询标答复的所有内容是构成合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力，如文件各项条款有相互矛盾之处，以有利于采购人的方式解释。**

**二、服务内容及要求**

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

乙方应保证所提供的服务及任何部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**六、履约保证金**

本项目不设履约保证金。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、付款方式：**

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及后续服务**

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）解除合同。

3、如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后 1 小时内到达甲方现场。

4、在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十一、违约责任：**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿任。

**十二、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十四、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，报经东阳市采购办备案生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；采购代理机构存档一份，政府采购管理部门备案一份。

后附：东阳市低空经济发展工作任务详单

**采购单位（甲方盖章）： 服务单位（乙方盖章）：**

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

地址：东阳市 地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**招标代理机构（盖章）：**

法定代表人或受委托人

（签字）

签约地点：东阳 签约时间：

**政府采购廉洁承诺书**

项目名称： 项目编号：

中标人：

为加强政府采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》和党风廉政建设及反腐败工作有关规定，我方自愿签订本承诺书，并严格执行。

第一条参与政府采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

第二条遵循公开、公平、公正、诚实信用原则，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益得不正当竞争行为。

第三条与政府采购各方当事人保持正常的业务交往，不向采购人、采购代理机构、监督机构、评审专家、工作人员及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。主要有：

（一）向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。

（三）暗示为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）为上述人员或单位提供可能影响采购活动开展的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条严格执行采购合同，自觉按合同办事；在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。 ．

第五条 发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

第六条 自觉接受政府采购管理部门的监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受政府采购管理部门的处罚，因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

第七条 本承诺书自签署之日起生效。

 投标人（盖章）：

 法定代表人：

 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**1.所有投标文件封面格式：**

**正本/或副本**

资信商务及技术、报价文件、资格审查资料

项目名称：东阳市低空经济发展前期服务项目

项目编号：ZRCG2024-018-C012

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**1、资格审查资料：**

（1）有效的企业法人营业执照副本复印件；

（2) 法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件；

（3)有效的民航工程设计资质乙级（含）以上或‌工程设计综合甲级资质同时具备城乡规划乙级（含）以上资质。

（4）合格投标人资格要求的相关证明复印件；

（5) 投标人认为有必要提供的其它文件。

**2.资信商务及技术文件：**

（1）评分响应表（格式见附件2.1）；

（2）投标声明书(格式见附件2.2)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件2.3)；

（4）投标单位情况表(格式见附件2.4)；

（5）营业执照副本复印件；

（6）投标人成功实施的同类项目的业绩或者案例(格式见附件2.7)；

（7）商务响应表（格式见附件2.8）；

（8）拟投入项目成员一览表（格式见附件2.9）；

（9）技术响应表（格式见附件2.10）；

（10）技术方案

（11）企业相关荣誉、体系认证情况；

（12）政府采购供应商诚信承诺书；

（13）政府采购代理机构社会评价表（附件2.11）；

（14）其他投标方认为有必要提供的资料。

**3.报价文件**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）中小型企业声明函（格式见附件）；

（4）监狱企业证明文件（如有）；

（5）残疾人福利性单位声明函（如有）；

（6）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**2.1评分响应表格式：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** | **页码** |
| **一** | **商务、资信及技术分** |  |  |  |
| 1 |  |  |  | 详见资信商务及技术文件第几页 |
| 2 |  |  |  | …… |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 详见资信商务及技术文件第几页 |
|  |  |  |  | …… |
|  |  |  |  |  |

注：投标单位根据所投标项的评分表内容，按此格式提供并置于资信商务及技术文件第1页。

**2.2投标声明书格式：**

**投标声明书**

致：浙江东阳正荣工程咨询有限公司：

　　　　　（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的东阳市低空经济发展前期服务项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构，在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报、被处罚的违法行为或者可认定为不良行为的有：

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代表签字：

投标人公章：

年 月 日

**2.3法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：\_浙江东阳正荣工程咨询有限公司\_：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加东阳市低空经济发展前期服务项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

委托期限：自开标之日起生效至本项目投标有效期截止之日止。

被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

联系电话：

被授权人身份证复印件：

|  |
| --- |
|  |

投标人公章：

年月日

**2.4投标单位情况表：**

**投标单位情况表**

投标单位： 填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电话 |  |
| 地址 |  | 传真 |  |
| 主管部门 |  | 企业性质 |  |
| 企业法人 |  | 资质等级 |  |
| 授权代表 |  | 职务 |  |
| 单位概况 | 职工总数 | 员工：人 | 初级职称：人 |
| 高级职称：人 | 中级职称：人 |
| 流动资金 |  | 营业面积 |  |
| 固定资金 |  | 服务网点 |  |
| 单位情况简介 |  |

**2.5中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称） 的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

 （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

 日 期：

**注：**

**1、如承接单位为小微企业，则需提供中小企业声明函。**

**2、如中标人声明为小微企业，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。**

**2.6：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供的是本单位制造货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**附件2.7**

**2021年1月1日以来类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 地点 | 委托单位 | 服务内容 | 签约日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

日期：

**附件2.8**

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 响应及偏离情况 | 投标人的承诺或说明 |
| 一、免费质保期 |  |  |  |
| 二、售后服务要求 |  |  |  |
| 三、售后服务保障或维修响应时间要求 |  |  |  |
| 四、交货时间及地点 |  |  |  |
| 五、付款方式 |  |  |  |
| 六、安装 |  |  |  |
| 七、培训 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章：

日期：

**2.9本项目拟派人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 从事专业 | 从事专业工作时间 | 职称 | 拟派岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标单位（公章）：

授权代表签字：

日期：

项目负责人简历表

**投标人(盖章)：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **出生年月** |  | **性别** |  |
| 职称（专业） |  | **身份证号码** |  | **有何证书** |  |
| **联系电话** |  | **联系地址** |  |
| **主要业绩及特长：** |

**2.10技术响应表格式：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 偏离情况（注明正偏离、负偏离或无偏离） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：投标人应根据投标货物的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

法定代表人或授权代表签字：

投标人盖章：日 期：

**附件2.11**

东阳市政府采购代理机构社会评价表

代理机构名称：浙江东阳正荣工程咨询有限公司

|  |  |
| --- | --- |
| 填表人类别 | □采购单位 □供应商 □专家  |
| 填表人名称或姓名 |  | 地址 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 对代理机构的评价 | 项目 | 评价（请在分值范围内进行打分） |
| 是否严格执行政府采购纪律、法规和规章制度等（2分）。 |  |
| 操作程序是否规范，采购行为、过程、结果是否公开、公平、公正，采购组织管理是否规范严谨（2分）。 |  |
| 是否及时组织采购，是否有承诺办事时间并能限时办结（2分）。 |  |
| 是否能积极主动与当事人沟通对接；对采购政策进行详细解读；咨询答复是否热情周到、耐心细致（2分）。 |  |
| 采购的质量、服务是否满意（2分）。 |  |
| 合计 |  |
| 对代理机构的意见和建议 |  |
| 备注 | 东阳市低空经济发展前期服务项目 |

填表人签字盖章： 日期

注：此表须盖投标单位公章

**3.1投标函格式：**

**投标函**

致：\_浙江东阳正荣工程咨询有限公司\_：

根据贵方为 东阳市低空经济发展前期服务项目（项目编号：ZRCG2024-018-C012）的招标公告，签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交资信商务及技术文件、报价文件正本各一份、副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，并在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

2.现经我方认真分析研究，同意接受招标文件全部要约条件，并按此确定本项目投标的各项承诺内容，以本投标书向贵方发包的东阳市低空经济发展前期服务项目全部内容进行投标。

3.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

5.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月

**3.2开标一览表**

招标编号：ZRCG2024-018-C012

项目名称：东阳市低空经济发展前期服务项目

 单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 |
| 东阳市低空经济发展前期服务项目 |  |

注:

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标人的投标报价包括**项目调研费、调研报告编制及审查费、人员劳务费（含人身意外保险费）、专业调查器材费、办公消耗性物品费以及管理费、税金、利润、 专家评审费等**完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同价不作调整。

**▲3、**本项目投标人设有最高限价，投标单位报价高于或等于最高限价时，都作废标处理。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件一：质疑函范本

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件二十二：投诉书范本

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。