**东阳市中医院家具采购项目**

**公开招标采购文件**



**项目编号：JCZFCG2025-Z24-A368**

**项目名称：家具采购项目**

**采购单位：东阳市中医院**

**招标机构：金华市金诚招投标代理有限公司**

**2025年4月21日**

**目 录**

1. 公开招标采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式

温馨提示：

请认真阅读此招标文件，并按规定制作投标文件。投标供应商不得向采购人、代理公司工作人员、评标专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！

**第一章 公开招标采购公告**

项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》等规定，经**东阳市财政局政采云[2025]248号政府采购计划书**批准。现就东阳市中医院**家具采购项目**进行公开招标采购。**[家具采购项目]**招标项目的潜在投标人应在（网址：**浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)**）获取招标文件，并于**2025年5月13日08点30分**（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**JCZFCG2025-Z24-A368

**项目名称**：家具采购项目

**预算金额**：100万元；

**最高限价**：100万元；

**采购需求：**

标项名称：家具采购项目

数量：1项

预算金额：100万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体要求详见第二章招标需求。

备注：

合同履约期限：合同签订之日起1个月内到货并完成安装调试。

**▲ 二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，本项目仅面向中小型及以下企业可参加投标。

3、本项目接受联合体投标。

4、投标人注册：非浙江政府采购网注册或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。

5、投标人应未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（https://www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布为准；

**▲三、招标文件的获取：**

1、时间：/至2025年5月13日08时30分，每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2、地点（网址）：

浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；

东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)。

**3、获取方式：由投标单位通过浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)上的政采云获取系统进行获取（首次参加投标的单位应先登录浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)进行账户注册，注册完毕待审核成功后方可登录获取，注册咨询电话：400-881-7190；注册流程见网址**

**<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）。**

**4、获取流程：浙江政府采购网-政采云用户登录-用户中心-项目采购-获取采购文件管理，电子版采购文件免费获取。**

**5、浙江政府采购网上以“游客”身份获取的采购文件仅供阅览；潜在供应商应按上述方式获取采购文件；未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。**

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：2025年5月13日08时30分（北京时间）**

投标地点（网址）：政采云平台

**开标时间：2025年5月13日08时30分**

开标地点（网址）：政采云平台

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑,或在政采云平台线上质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉（投诉网址：http://www.zjzwfw.gov.cn/zjservice/item/detail/index.do?localInnerCode=2ca19a7a-aa2d-4cca-a191-a5edf3bf69f8）。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4、本项目实行电子投标，投标文件应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

5、投 标 人 应 在 开 标 前 完 成 CA 数 字 证 书 办 理 。( 办 理 流 程 详 见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html)。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，因未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

6、投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2021-01-07/12975.html），（ 电 子 投 标 相 关 学 习 网 址 ：https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.2d44db10df9111e9b92b0f36d4889416）。

7、根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。

8、为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。举报电话：

市扫黑办：0579-86655381 市公安局：110、0579-86096000

市检察院: 0579-86642000 市 法 院：0579-86620148

市公共资源办:0579-86691835 市公共资源交易中心:0579-86691729

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：**

**1、采购人信息**

名称：东阳市中医院

地址：东阳市

项目联系人（询问）：虞凌燕 项目联系方式（询问）：15167906300

质疑联系人： 朱莺斐 质疑联系方式：0579-86637035

**2、采购代理机构信息**

名称：金华市金诚招投标代理有限公司

地址：东阳市江北街道关山北路20号

项目联系人（询问）：张晓亮/张双红 项目联系方式（询问）：13505890861

质疑联系人：李健健/张冬 质疑联系方式：0579-89311055

**3、同级政府采购监督管理部门：**

名称：东阳市财政局采购办

地址：东阳市人民北路8号

监督投诉电话：0579-86662677

东阳市中医院

金华市金诚招投标代理有限公司

2025年4月21日

**第二章 招标需求**

**一、项目编号：**JCZFCG2025-Z24-A368

**二、项目名称：**家具采购项目

**三、项目需求概况：**

**（一）**采购内容及数量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **单位及数量** | **最高限价（万元）** |
| 1 | 家具采购 | 1批 | 100 |

（二）**采购内容清单、具体规格型号及简要技术要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **家 具 图 片（参考）** | **规划尺寸** | **材质说明** | **数量** | **单位** |
| **1** | 高低床 （含2张大床，2床板， 2书桌书椅，2柜子） |  | 单床：1900\*1000 | 1.边立柱：采用冷轧钢板经轧压线辊压高频焊接成型的异型闭封管，经酸洗磷化工艺处理使表面形成一层氧化膜，达到防锈效果，成型尺寸为69mm\*69mm，材料厚度1.2mm，正面突出半圆弧，防磕碰。与横梁采用三个面接触下挂式连接（无螺栓），与长横梁连接面宽度为17mm，立柱上下均采用全新料pp塑料内塞脚套，脚套与立柱应紧密结合，牢固。1.储物柜整体规格：长600mm\*宽600mm\*高1800mm（外观尺寸偏差范围允许±10mm，板材饰面颜色可以根据甲方要求制作）、组合柜材质要求：柜体基材为18mm厚环保多层板，柜体背板为5mm同色饰面环保板。 2、家具使用E0级免漆多层板，板材经过防虫、防腐处理，耐冷热循环性能好，板面无裂痕、 鼓泡、变色及发皱。板面色泽应稳定，耐污染性能好，易清洁，遇污染物 表面不鼓泡、脱胶、龟裂、变软，不易出现色泽及光泽的明显变化。  3、五金件：优质铝合金拉手，优质五金。 备注：床里面加栏板，楼梯前侧加封板。 | 124 | 组 |
| **2** | 床 （含10公分床垫， 2个床头柜， 床板） |  | 2000\*1500 | 材质说明： 1)面材：面板贴橡木木皮+橡木框架，甲醛释放量≤0.05mg/m³，吸水膨胀率≤8%，密度≥0.65g/cm³，板内密度偏差≤±3，静曲强度≥25Mpa； 2)油漆：油漆：“五底三面”油漆工艺，嘉宝莉底漆、面漆，环保、不变色、有害物质含量低于国家标准、光滑耐磨、色泽均匀，油漆表面硬度达2-3H级，油漆表面色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好木纹纹理清晰。 3）水基型胶粘剂（白乳胶）：游离甲醛未检出，苯、甲苯、二甲苯未检出，总挥发性有机物≤50g/L（检测方法依据GB 18583-2008）； | 40 | 套 |
| **3** | 餐桌 |  | 1400\*800 | 材质说明： 1)面材：面板贴橡木木皮+橡木框架，甲醛释放量≤0.05mg/m³，吸水膨胀率≤8%，密度≥0.65g/cm³，板内密度偏差≤±3，静曲强度≥25Mpa； 2)油漆：油漆：“五底三面”油漆工艺，嘉宝莉底漆、面漆，环保、不变色、有害物质含量低于国家标准、光滑耐磨、色泽均匀，油漆表面硬度达2-3H级，油漆表面色泽美观、不变色、光滑耐磨、手感好木纹纹理清晰。 3）水基型胶粘剂（白乳胶）：游离甲醛未检出，苯、甲苯、二甲苯未检出，总挥发性有机物≤50g/L（检测方法依据GB 18583-2008）； | 60 | 张 |
| **4** | 餐椅 | 常规 | 240 | 条 |

**注：**

**（1）中标人须根据采购人的要求及时供货，具体数量按实调整。**

**▲（2）技术参数中如有漏项，产品实际使用功能必须达到采购人实际要求。**

**▲（3）本项目的核心产品为高低床。**

**四、商务及其他要求**

**▲1、项目结算及投标报价要求**

（1）投标人的报价是履行合同的最终价格，应包括**产品设计、制作（含标准附件、备品配件、专用工器具等）、材料产品购买、运杂费、保险费、安装费、调试费、检测验收、利润、税金、质保期费用**以及为完成本项目招标文件规定的所有工作所涉及到的一切相关费用。投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中。

▲（2）按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳。

**2、交货时间及地点**

（1）交货时间：合同签订之日起1个月内到货并完成安装调试。

（2）交货地点：按采购人实际要求，送到采购人指定地点。

完成时间：按照进度要求完成安装和调试，如在规定的时间内由于中标方的原因不能完成实施，中标方应承担由此给用户造成的损失。

实施标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准。

实施过程中发生的费用由中标方负责。

**3、质保期（免费维修期）**

▲（1）本项目货物的质保期为验收合格之日起5年，终身维护，原厂商若有更高的保修期以原厂商提供为准，并在投标文件中明确承诺。

（2）质量保证期内发生的质量问题（包括设备缺陷），由中标人负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）；

（3）在质保期内提供7\*24小时（不分节假日）技术支持热线电话（固话、手机）服务。如电话响应无法解决，则24小时内响应、48小时内修复。

（4）在质保期内如有部件损坏，中标人应立即予以更换、维修，如不能立即修复的，必须提供相同型号的配件给采购人使用，以确保采购人的日常工作不受影响。

（5）提供关于产品质量保证承诺；免费保修期的承诺；免费保修期外的服务承诺；免费提供终身技术支持服务承诺；

**质保期内，与维修相关的所有费用由中标方负责**。

**4、验收标准**

根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，**由用户组织验收。**

用户对货物验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现货物达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标方必须免费更换，并且赔偿由此给用户造成的损失，直到验收合格为止。**项目验收合格后的验收报告，代理机构按规定备案存查，验收费用由中标单位支付。验收表格见附件6。**

**5、付款方式：**

合同签订后，中标人根据采购人的需要提供足额预付款担保，采购人在7个工作日内付至合同总额的40%；货物安装调试完成、验收合格后支付至合同价款的100%。

**6、样品要求**

（1）提供以下要求的样品各1套，样品在开标前送达至代理机构指定位置。

（2）样品不全的，样品分做0分处理。

（3）样品清单：高低床（含大床、床板、书桌书椅、柜子各1件）1组；床  
（含10公分床垫，床头柜、床板各1件）1套；餐桌、餐椅各1件。

**▲五、质量服务要求**

1、投标人提供的货物必须是全新的原装优质产品（包括所有零部件、元器件、附件、备件），符合相应的国家标准，并须提供相关产品的产品合格证、产品说明书和安装说明等资料。

2、投标人应列出详细的产品配置清单（包括各主要零部件的厂家或品牌、型号和规格、数量等）。

3、所投产品及其原材料应当符合国家现行的技术标准和技术规范，确保产品使用安全。

4、货物安装完毕后，将进行环保检测，检测机构由采购人指定，检测地点由采购人临时选定，检测结果要符合《室内空气质量标准》（GB/T18883-2022），否则中标人需无条件整改至符合要求，检测涉及的相关费用由中标人承担。

6、提供详细完整的“三包”措施及售后服务措施和方案（包括服务措施、产品质量保证、回访、技术培训等）。要求提供的方案内容完整、清晰、明确，且具备可行性。

**第三章 投标人须知**

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：家具采购项目 |
| 2 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价。  ▲**2、本项目投标报价最高限价详见招标需求。**投标单位必须按招标需求的要求报价，并且报价不得高于或等于最高限价，否则作废标处理。  3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 3 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容，应当于2025年5月9日17:00前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑（超过此规定时间的质疑函将不予受理）。答疑内容将于投标截止日期5天前以网上发布公告的形式通知；如果答疑、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制，招标采购单位将于投标截止日期15天前以网上公告的形式通知所有已报名的投标人，答疑内容是招标文件的组成部分。 |
| 4 | 投标文件组成：▲1、本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上传输、递交电子版投标文件（包括资格审查文件、商务技术文件和报价文件）；   1. 为了避免由于电子交易平台无法正常运行等技术、安全故障原因造成投标文件无法解密或解密失败，导致投标无效的情况，投标人可以在投标截止时间前将电子备份投标文件（经政采云电子交易客户端和CA驱动制作出的后缀名为“bfbs”的加密电子备份投标文件）发送至金华市金诚招投标代理有限公司邮箱：284875264@qq.com，逾期发送或发错后缀名的备份投标文件将被视为无效；   3、投标人仅提交电子备份投标文件的，投标无效；  4、本项目不强制投标人提交电子备份投标文件；如在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，因投标人未提供电子备份投标文件而造成投标无效等一切后果和风险由投标人自行承担。 |
| 5 | 投标截止时间及地点：  1、投标人应当在2025年5月13日08时30分前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。投标截止时间后递交的电子投标文件，将被政采云平台拒收。  2、电子备份投标文件的递交时间：投标人应当在2025年5月13日08时30分前，逾期未递交的视为自动放弃。 |
| 6 | 开标时间：2025年5月13日08时30分  截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，投标人须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。 |
| 7 | 评标办法：综合评分法 |
| 8 | 现场踏勘：投标人自行组织现场踏勘。现场踏勘所发生费用由投标方自行承担，踏勘期间发生人身或交通安全等大小事故，一切责任和经济补偿均由投标单位负责。 |
| 9 | 中标结果公告：评标结束后2天内，中标结果公告于浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)；公告1个工作日。 |
| 10 | 中标通知书：确定中标人后，中标人应在三个工作日内，向招标人领取《中标通知书》，否则按放弃中标资格处理。 |
| 11 | 履约保证金：本项目的履约保证金为中标金额的1.0%，中标人应在合同签订前交纳（可以用保函的形式提交,保函可在政采云平台线上申请办理），在本项目服务期结束后7个工作日内由采购单位无息退还。 |
| 12 | 签订合同时间：中标通知书发出后20日内。 |
| 13 | 中标人须在领取中标通知书前向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费参照本投标人须知总则第五条相关约定执行计取。 |
| 14 | 付款方式：**详见招标需求**。 |
| 15 | 投标有效期：60天。 |
| 16 | **节能产品、环境标志产品的强制采购政策**  根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，否则无效。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）  **节能产品、环境标志产品的优先采购政策**  根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。 |
| 17 | 节能产品：□ 强制采购节能产品 🗹 优先采购节能产品 □不适用 环境标志产品： ☑ 优先采购环境标志产品 🞎 不适用 |
| 18 | 中标人如因资金问题需贷款，可登录政采云平台“金融服务模块”查看各相关银行服务方案，具体执行可与相关银行东阳分行联系或“政采云”线上申请。为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，东阳市范围内增加浙商银行金华分行东阳支行作为线下合作银行。  浙商银行金华东阳支行联系人：许燕 联系电话：13967983441 0579-86222992 |
| 19 | 解释：本招标文件的解释权归招标采购单位。招标人对投标人的落选不作任何解释。 |
| 20 | 本项目的中小企业行业属于工业。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件仅适用于东阳市中医院《家具采购项目》的招标采购。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的东阳市中医院(采购人)和金华市金诚招投标代理有限公司（招标方）。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的包装、运输、装卸、安装、调试、检测、技术鉴定、技术协助、技术认证、培训、技术指导以及其他类似的义务等。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件等有效证明。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。中标人须在领取中标通知书前向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费按以下标准计算收取。

**招标代理服务收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **货物招标** |
| 100以下 | 1.5％ |

**（六）联合体投标**

本项目接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目允许分包。

**（八）特别说明：**

**▲1.多家供应商参加投标，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后综合得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，多家投标人提供相同品牌核心产品的，按前款规定处理。**

2.（1）投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

▲（2）投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标方提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在2025年5月9日17：00前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标方对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将于投标截止日期5天前在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，不另作通知。如果答疑、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位将于投标截止日期15天前以网上公告的形式通知所有已报名的投标人，答疑内容是招标文件的组成部分。

2.招标方必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

**投标文件**（**包含电子投标文件和电子备份投标文件**）**由资格审查资料、资信商务及技术文件、投标报价文件三部份组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**1、资格审查资料：**

（1）有效的企业法人营业执照副本复印件；

（2） 法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件；

（3）中小企业声明函(格式见附件2.5)；

（4）残疾人福利性单位声明函（**如有**）(格式见附件2.6)；

（5）监狱企业证明文件（**如有**）(格式自拟)；

（6）合格投标人资格要求的相关证明复印件；

（7）投标人认为有必要提供的其它文件。

**备注：**

投标人应未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布为准；

**2、资信商务及技术文件：**

（1）评分响应表（格式见附件2.1）；

（2）投标声明书(格式见附件2.2)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件2.3)；

（4）投标单位情况表(格式见附件2.4)；

（5）营业执照副本复印件；

（6）投标人过往投标产品销售合同业绩复印件（格式见附件2.7）；

（7）商务响应表（格式见附件2.8）；

（8）投标产品服务计划表（格式见附件2.9）；

（9）技术响应表（格式见附件2.10）；

（10）投标人拟派项目负责人、技术负责人及其他主要人员个人证书及身份证(格式见附件2.11)；

（11）货物主要技术指标、功能及配置的详细说明（格式见附件2.12）；

（12）投标货物的彩图；

（13）主要材料的质检报告；

(14) 投标该项目的优势及自我评价；

（15）技术服务方案；

（16）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、服务网点、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

（17）政府采购代理机构社会评价表（附件2.13）；

（18）投标人需要说明的其他文件和说明。

**3、报价文件**

（1）投标函（格式见附件3.1）；

（2）开标一览表（格式见附件3.2）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

▲1.投标报价应按招标文件中招标需求的要求，按照相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，应当包括**产品设计、制作（含标准附件、备品配件、专用工器具等）、材料产品购买、运杂费、保险费、安装费、调试费、检测验收、利润、税金、质保期费用**以及为完成本项目招标文件规定的所有工作所涉及到的一切相关费用。投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。唱标价格为报价文件正本中开标一览表的报价。

▲4.投标人的报价超出或等于限价都将做废标处理。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1.投标人应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。

2.未按规定上传的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件解密失败或被误投的风险由投标人承担。

3.投标人未在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件，仅提交电子备份投标文件的，投标无效。

4.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后上传的投标响应文件，将被政采云平台拒收。

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。

5.截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，投标人须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

6.电子投标文件无法解密或解密失败时，投标人提供了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件作为评审依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**（六）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错（带▲的条款不得更正），应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正，修改或者补正投标文件必须以书面形式进行。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查和资信商务及技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标人仅提交电子备份投标文件的。

（2）在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，投标人未提供电子备份投标文件，无法对投标人继续进行评审的。

（3）投标人未在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复、拒绝澄清回复或澄清回复的内容改变了投标文件的实质性内容的。

（4）资信商务及技术文件内有商务报价出现的；

（5）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（6）本招标文件明确规定投标文件需要投标人签字、盖章的地方，投标人没有按招标文件的规定进行签字、盖章的,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或则授权委托书无效的；

（7）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（8）投标有效期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（9）未实质性响应招标文件中标有“▲”条款要求的；

（10）投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

（11）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。

（12）未提供技术服务方案的；

（13）与其他参加本次投标供应商的投标文件（资信商务及技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上的。

（14）参加同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机网卡MAC地址相同的；（二）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机硬盘序列号相同的；（三）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。”

**2.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标人未在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复、拒绝澄清回复或者澄清回复的内容改变了投标文件的实质性内容的。

（2）未按照招标文件标明的格式报价的；

（3）报价超出限价的；

（4）投标报价具有选择性的；

**（5）报价评审过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人当场作出书面说明并提供相关证明材料，投标人不能合理说明或不能提供证明材料，评标委员会可以认定投标人以低于成本价竞标，其投标应作废标处理。**

**（6）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。**

**3.根据有关法律、法规规定为无效、废标的，按法律、法规规定执行。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行电子开标，投标人的法定代表人或其委托代理人【委托代理人应当是投标人的在职正式职工（以投标人本单位缴纳社保花名册为准）】应做好投标准备，准时在线参加电子开标会议，随时关注开标进度。

**（二）开标程序：**

1.开标会由招标方主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；

告知应当回避的情形,提请有关人员回避，检查投标人代表的到会情况；

4.开标及评审程序

4.1在开标时间截止后30分钟内由各投标人自行对投标文件进行解密；

4.2由采购人或代理机构进行资格审查，通过资格审查的投标人进入商务技术响应文件进行评审；

4.3系统对各投标人的商务技术进行汇总；

4.4在系统上公开报价开标情况；

4.5评标委员会对报价情况进行评审；

4.6在系统上公布评审结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

5.本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况时，采购代理机构可上传投标人的电子备份投标文件继续评审。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人,共5人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

招标方工作人员对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）技术、商务、资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，由指定专人进行计算复核。

（4）招标方工作人员协助评标委员会审核投标报价有无计算错误，并根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

（6）采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

（7）评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

（8）评标委员会完成评标后,招标方工作人员对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人并起草评标报告。

（9）评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析和特别说明。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明（需盖CA电子签章或实体公章），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则、办法及依据**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3.评标依据：评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（八）其他**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人授权评标委员会确定中标人。**

1.出现下列情形之一的，采购单位或评标委员会可以直接确定排名第二的候选供应商为中标中标人，或者重新进行招投标。

（1）排名第一的候选供应商，因自身原因放弃中标成交或因不可抗力不能履行合同的；

（2）经质疑，采购组织机构审查确认因排名第一的候选供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

2.招标方在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，并在采购人确认中标人之日起2个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公告。

3.投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

4.采购人或评委会依法确定中标人后2个工作日内，招标方以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

**七、合同授予**

1.招标方与中标人应当在《中标通知书》发出之日起20日内签订政府采购合同。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并按有关规定报有关部门处罚。

3.招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法仅适用于东阳市中医院**家具采购项目**的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，**其中价格分30分、技术、商务、资信及其他分共70分**。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务分+资信及其他分)

**二、评标内容及标准**

**1、资信/商务/技术分**

评分标准中的国家标准如有新版时，以新版标准为准。有关评分的证书资料等原件请投标人提前准备，并单独装在档案袋中，如有需要将在线统一递交。

**2、资信/商务/ 技术分的计算**

按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分，计算公式为：

资信/商务/技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**3、价格分**

价格分采用低价优先法计算，取所有技术、资信商务得分入围投标人中，投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30

**附件：评分标准（技术/商务/资信分，共70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业认证 | 投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个证书得1分，本项目最高得3分。  （提供证书复印件并加盖投标人公章，并提供全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn网站查询截图。） | 3 |
| 2 | 同类项目  业绩 | 投标供应商2022年至今具有的同类项目业绩（以合同签订时间为准），同时提供完整的合同复印件和验收报告为依据，每个有效业绩得1分，最多得3分。 | 3 |
| 3 | 技术参数响应 | 投标产品技术指标符合招标文件指标参数要求的得10分，对性能指标及技术参数有负偏离或缺漏项的每项扣1分，本评分项扣完为止。（提供相关证明材料） | 10 |
| 4 | 成品检测  报告 | 投标人提供有效期内同品类（高低床、橡木床）的成品检测报告。每个品类最高得5分，本项最高得10分。（如有1项不符要求扣1分，按品类扣完为止）  **橡木床技术指标**评分内容如下（5分）：  1、GB/T 3324-2024：外观要求-木材、木工要求；有害物质限量-甲醛未检出；  2、LY/T 1926-2020：大肠杆菌，抗菌率≥99%  3、JC/T 2039-2010：黑曲霉，防霉菌等级0级  4、GB/T 42898-2023：总半挥发性有机化合物(TSVOC)未检出  5、GB/T 31762-2015:苯酚释放量未检出  6、GB/T 15777-2017：顺纹抗压弹性模量  7、GB/T 1927.20-2021：抗劈力  8、SN/T 2308-2009：铜、铬和砷均未检出  9、GB/T 21604-2022：急性皮肤刺激性/腐蚀性，无刺激性  **高低铺床技术指标**评分内容如下（5分）：  1、GB/T 3325-2024：外观；金属喷漆（塑）涂层（硬度，冲击强度，耐盐浴）;  2、GB 18584-2024：甲醛未检出  3、GB/T 35607-2024：可迁移元素锑（Sb）；砷（As）；钡（Ba）；镉4、（Cd）；铬（Cr）；铅（Pd）；汞（Hg）；硒（Se）均未检出；  5、GB/T 43355-2023:甲型流感,抗病毒活性≥99  6、GB/T 4334-2020：晶间腐蚀试验  7、GB/T 2423.18-2021：交变盐雾试验7d  **注：出具的检测报告需要由具备家具成品及其原辅材料检测能力并通过国家计量认证的第三方检测机构出具。** | 10 |
| 5 | 供货实施方案 | 根据投标人对本项目需求调查及项目供货实施方案情况评分，提出合理的项目整体实施方案，能按照项目分解节点，并可跟踪实施，在规定的时间内有计划的完成项目需求产品的生产装配。深入了解本项目需求，符合实际情况，实施方案有针对性、详细、合理的，得4分；对本项目需求有一定了解，供货实施方案不够详细、合理性一般的。得3分；对本项目需求初步了解，实施方案不够全面、详细，没有针对性或不合理的。得2分以下。不符合项目需求或未提供不得分。 | 4 |
| 6 | 质量控制方案 | 根据投标人针对本项目提供的品质管控方案、有独立品管部门和专门品管人员，确保产品生产过程中的质量控制完善，产品加工工艺流程、产品质量保障体系。方案合理、可行，完全满足本项目实际需求的得4分；方案基本合理、可行，一定程度上可以满足本项目实际需求的得3分；方案内容不完善，合理、可行差，一缺乏针对性的，得1分。不符合项目需求或未提供不得分。 | 4 |
| 7 | 安装服务方案 | 根据投标人提出完整、有效的安装服务实施方案，详细阐述安装服务的技术标准和质量控制措施。方案内容完整、清晰、明确，且具备可行性的视为满足采购要求由评审专家进行打分：内容非常完善、合理可行的，得3分；内容基本完善，基本合理可行的，得2分；内容不完善，可行性、合理性差，缺乏针对性的，得1分。不符合项目需求或未提供不得分。 | 3 |
| 8 | 核心生产设备 | 根据投标人提供的关于此项目的核心专业生产相关设备（包括但不限于品牌、产地、规格、用途的详细说明等），8项设备全部满足得4分，缺少1项扣0.5分，扣完为止；  关键设备为：1、全自动计算机板材开料锯；2、电脑加工中心；3、全自动直线封边机；4、全自动六排钻机；5、全自动电子感应砂光机；6、油漆喷涂生产线；7、油漆滚涂生产线；8、三层热压机（需在投标文件中提供生产设备合同及发票复印件等证明资料，未提供不得分。） | 4 |
| 9 | 项目人员 | 技术团队：投标人拟配备的人员中应包含家具设计、工程师、会计、焊工、木工、售后服务管理等人员，所配备的人员应提供其具有相关能力的证明材料，如职称证书、人社部/人社局颁发的各类技术证书或能力证书，以上证书每提供一项得0.5分，最高得3分（提供社保缴纳声明函，退休返聘人员需提供劳务合同及退休相关资料）。 | 3 |
| 10 | 设计优化方案 | 根据投标人设计优化方案（提供优化设计效果图和优化具体方案），包括但不限于家具摆放效果图、平面布局图、产品设计说明、各类选材说明、制作工艺说明、各产品尺寸图、各产品内部结构图、产品款式、关键部位图等各项内容优化设计方案，由评委进行综合评审按0、0.5、1、1.5、2分进行打分，本项最高得2分。 | 2 |
| 11 | 售后服务  方案 | 质保期限优于招标文件的，每延长1年得1分，最多得2分。 | 2 |
| 根据投标人提供的“三包”措施及售后服务措施和方案，包括服务措施、售后服务电话咨询、巡检服务、产品质量保证、回访、服务响应时间、距采购人最近服务网点等，由评委进行综合评审，每个得分点按0、0.5、1分进行打分，本项最高得5分。 | 5 |
| 12 | 样品 | 根据投标人样品，通过样品比对进行评价，从整体美观度、尺寸、工艺先进性、材料符合度等方面进行综合评分；  1、投标人提供样品，每个样品尺寸偏差控制在±3mm以内。（3分）  2、样品所选用板材、五金、封边条等主要原材料的材质与采购需求符合。（4分）  3、表面平整度:表面平整，无明显的凹凸不平、鼓包或者坑洼、龟裂、分层（3分）；  4、样品漆膜外观：同色部件的色泽应相似，颜色应该均匀一致，表面无明显色差；应无褪色、掉色现象；涂层不应有皱皮、发粘或漏漆现象；涂层应平整光滑、清晰、无明显粒子、涨边现象；应无明显加工痕迹、划痕、雾光、白棱、白点、鼓泡、油白、流挂、缩孔、刷毛、积粉和杂渣（5分）。  **样品分由评委进行综合评审按单项打分，每个单项的得分点如有负偏离或不达标的都按0-1分进行扣除，直至该单项的分值扣完为止。** | 15 |
| 13 | 政策分 | 1.投标产品列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的节能产品品目清单（财库〔2019〕19号）且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，每项证书得0.5分，最高得1分。  2.投标产品列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的环境标志产品品目清单（财库〔2019〕18号）且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，每项证书得0.5分，最高得1分。  备注：“国家确定的认证机构”以市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）为准。投标人须同时提供品目清单、认证证书和认证机构名录文件复印件，否则不得分。 | 2 |

**第五章 政府采购合同主要条款**

**东阳市政府采购合同（样本）**

项目名称：**家具采购项目**

项目编号：JCZFCG2025-Z24-A368

甲方（采购方）：

乙方（供货单位）：

根据2025年5月13日金华市金诚招投标代理有限公司关于东阳市中医院家具采购项目公开招标的结果，确定 为本项目的供货单位。并经双方进一步协商一致，签订本合同，共同执行。

**一、合同文件：招标文件、投标文件、技术澄清及询标答复的所有内容是构成合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力，如文件各项条款有相互矛盾之处，以签订在后的文件为准。**

**二、项目内容、产品规格型号、技术参数及合同价款明细**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **产地** | **品牌及厂家** | **规格型号** | **单价** | **合价** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额大写（人民币） 整。￥ 元 | | | | | | | |

**三、合同金额**

本项目合同价款人民币： 整。¥： 元。合同金额包含产品购置费、运输费、培训费、安装调试费、技术支持、质保期内的服务费等。

**四、设备质量要求及供货方对质量负责条件和期限：**

乙方提供的货物必须符合上述货物要求的规格型号、品牌和技术指标。同时乙方保证，采购人在使用本合同项下货物时，不受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉，否则，乙方应承担甲方应诉的全部费用（包括但不限于律师费、差旅费、文印费等），同时，乙方应按合同价款20%支付违约赔偿金。乙方对货物提供不少于 年整机保修（原厂质保），30日内整机免费换货， 年免费上门服务。（货物另有超过合同规定的按原规定执行）。保修期内非因采购人的人为原因而出现质量问题的，由乙方负责包修、包换或者包退，并承担调换或退货的实际费用。乙方不能修理和不能调换，按违约处理。如因采购人使用不当造成故障，乙方负责包修、包换或者包退，费用双方另行协商。

**五、交货预约期：**合同签订后 天内。如有变动，采购人根据项目进展情况，需提前交货的，则提前半个月通知乙方交货，乙方必须按采购人要求将货物送达指定地点。

**六、安装调试及技术服务：**

6.1乙方在生产前应向采购人确认合同所定货物的规格型号参数,采购人有权变更上述货物的型号规格,价格变更参考原相同或类似的投标型号。

6.2乙方应随货物向使用单位提交产品使用说明书、产品合格证、保修卡及相关的配件和技术资料，以及免费为使用单位培训维修人员。

**七、质量保证：**

7.1乙方送货到采购人指定地点并经验收合格后，才可进行安装。

7.2乙方货物安装调试完毕,应在验收合格办理移交手续之日起为买方提供售后质量保证服务。

7.3如发生故障, 采购人通知乙方,乙方在收到通知后应立即答复,并在4小时内到达甲方指定地点进行维修。

1. **付款方式：**

**九、验收**

9.1验收标准按招标文件要求和乙方提供的验收标准、安全技术规范进行验收。

9.2安装调试经自检合格后，由采购人、使用单位及相关部门负责验收。

9.3如不符合验收的相关条款，视为不合格产品。

9.4货物验收合格后即进入维保质量保证期。

**十、履约保证金**

本项目履约保证金为 整（或保函）。¥： 元。签订合同后，乙方应按合同约定将履约保证金入账至采购单位指定账户。在项目完成并经验收之日起无息退还。

**十一、违约责任：**

11.1甲方无正当理由延期支付货款超过三个月的，应支付按应付货款每天万分之一计算的延期违约金，但最高不超合同价款的2%。

11.2乙方所交付的品种、型号、规格、数量、质量不符合合同规定标准的，采购人有权拒绝。采购人将罚没履约保证金，同时追究乙方**因此给甲方造成的所有损失**。

11.3乙方未能及时交货或其他非采购人原因引起验收交付延迟的，由乙方支付每天伍仟元的违约金，按天累计，直至货到日为止。

11.4 如因乙方原因导致本项目逾期竣工的，乙方应按照每日伍千元的标准支付违约金，直至验收合格之日止。

**十二、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在取得有关部门的证明后，可以全部或部分免除对方责任。**

**十三、因货物的质量问题发生争议，由东阳市质量技术监督部门或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的。**

**十四、本合同发生争议，双方协商解决，协商不成，双方均可向东阳市人民法院提起诉讼。**

**十五、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，报经东阳市采购办备案生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；采购代理机构存档一份，政府采购管理部门备案一份。

**采购单位（甲方盖章）： 供货单位（乙方盖章）：**

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

地址：东阳市 地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**招标代理机构（盖章）：**

法定代表人或受委托人

（签字）

签约地点：东阳 签约时间：

**第六章 投标文件格式**

**1.所有投标文件封面格式：**

**正本/或副本**

资信商务及技术、报价文件、资格审查资料

项目名称：家具采购项目

项目编号：JCZFCG2025-Z24-A368

投标人名称：

投标人地址：

年月日

**1、资格审查资料目录：**

（1）有效的企业法人营业执照副本复印件；

（2） 法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件；

（3）中小企业声明函(格式见附件2.5)；

（4）残疾人福利性单位声明函（**如有**）(格式见附件2.6)；

（5）监狱企业证明文件（**如有**）(格式自拟)；

（6）合格投标人资格要求的相关证明复印件；

（7）投标人认为有必要提供的其它文件。

**2、资信商务及技术文件目录：**

（1）评分响应表（格式见附件2.1）；

（2）投标声明书(格式见附件2.2)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件2.3)；

（4）投标单位情况表(格式见附件2.4)；

（5）营业执照副本复印件；

（6）投标人过往投标产品销售合同业绩复印件（格式见附件2.7）；

（7）商务响应表（格式见附件2.8）；

（8）投标产品服务计划表（格式见附件2.9）；

（9）技术响应表（格式见附件2.10）；

（10）投标人拟派项目负责人、技术负责人及其他主要人员个人证书及身份证(格式见附件2.11)；

（11）货物主要技术指标、功能及配置的详细说明（格式见附件2.12）；

（12）投标货物的彩图；

（13）主要材料的质检报告；

(14) 投标该项目的优势及自我评价；

（15）技术服务方案；

（16）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、服务网点、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

（17）政府采购代理机构社会评价表（附件2.13）；

（18）投标人需要说明的其他文件和说明。

**2.1评分响应表格式：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** | **页码** |
| **一** | **商务、资信及技术分** |  |  |  |
| 1 |  |  |  | 详见资信商务及技术文件第几页 |
| 2 |  |  |  | …… |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 详见资信商务及技术文件第几页 |
|  |  |  |  | …… |
|  |  |  |  |  |

注：投标单位根据所投标项的评分表内容，按此格式提供并置于资信商务及技术文件第1页。

**2.2投标声明书格式：**

投标声明书

致：\_金华市金诚招投标代理有限公司\_：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。我\_ （姓名）系\_\_ （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的家具采购项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构，在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报、被处罚的违法行为或者可认定为不良行为的有：

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代表签字：

投标人公章：

年月日

**2.3法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：\_金华市金诚招投标代理有限公司\_：

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加家具采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

联系电话：

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

年月日

**2.4投标单位情况表：**

**投标单位情况表**

投标单位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | 电话 | |  |
| 地址 | |  | 传真 | |  |
| 主管部门 | |  | 企业性质 | |  |
| 企业法人 | |  | 资质等级 | |  |
| 授权代表 | |  | 职务 | |  |
| 单位概况 | 职工总数 | 员工：人 | 初级职称：人 | | |
| 高级职称：人 | 中级职称：人 | | |
| 流动资金 |  | 营业面积 |  | |
| 固定资金 |  | 服务网点 |  | |
| 单位简历 |  | | | | |
| 优势及特长 |  | | | | |

**2.5中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称） 的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1、如投标产品由小微企业生产，则需提供中小企业声明函。**

**2、小微企业提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

**3、如中标人声明为小微企业，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。**

**2.6：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供的是本单位制造货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**附件2.7**

**投标货物过往用户清单**

投标人名称（盖章）：

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 货物型号 | 合同金额 | 采购日期 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或委托代理人签字：

职务：日期：

**附件2.8**

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 响应及偏离情况 | 投标人的承诺或说明 |
| 一、免费质保期 |  |  |  |
| 二、售后服务要求 |  |  |  |
| 三、售后服务保障或维修响应时间要求 |  |  |  |
| 四、交货时间及地点 |  |  |  |
| 五、付款方式 |  |  |  |
| 六、安装 |  |  |  |
| 七、培训 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章： 日 期：

**2.9投标产品服务计划表：**

**投标产品服务计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及服务内容 | 承诺 | 备注 |
| 1 | 整机保修 |  |  |
| 2 | 有关技术人员现场免费提供安装、调试服务 |  |  |
| 3 | 整机免费换货期限 |  |  |
| 4 | 免费上门服务期限 |  |  |
| 5 | 质保期内产品故障服务响应时限 |  |  |
| 6 | 服务时间响应 |  |  |
| 7 | 交货时间 |  |  |
| 8 | 系统实施及响应 |  |  |

投标方（公章）：

投标方授权代表签字：

**2.10技术响应表格式：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 招标文件  规范要求 | 投标文件  对应规范 | 偏离情况  （注明正偏离、负偏离或无偏离） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：投标人应根据投标货物的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

法定代表人或授权代表签字：

投标人盖章：日 期：

**2.11本项目拟派人员一览表**

**本项目拟派人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化  程度 | 从事  专业 | 从事专业工作时间 | 职称 | 拟派岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.12货物具体配置表：**

**货物具体配置表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品牌型号 | 序号 | 配件名称型号 | 配件品牌 | 技术指标、功能及配置描述 | 产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标单位（公章）：

授权代表签字：

日期：

注：此表在不改变投标内容的情况下可自行制作

**2.13**

东阳市政府采购代理机构社会评价表

代理机构名称：金华市金诚招投标代理有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表人类别 | □采购单位□供应商□专家 | | | | | | |
| 填表人名称或姓名 |  | | | | 地址 |  | |
| 联系人 |  | 电话 |  | | | 传真 |  |
| 对代理机构的评价 | 项目 | | | 评价（请在分值范围内进行打分） | | | |
| 是否严格执行政府采购纪律、法规和规章制度等（2分）。 | | |  | | | |
| 操作程序是否规范，采购行为、过程、结果是否公开、公平、公正，采购组织管理是否规范严谨（2分）。 | | |  | | | |
| 是否及时组织采购，是否有承诺办事时间并能限时办结（2分）。 | | |  | | | |
| 是否能积极主动与当事人沟通对接；对采购政策进行详细解读；咨询答复是否热情周到、耐心细致（2分）。 | | |  | | | |
| 采购的质量、服务是否满意（2分）。 | | |  | | | |
| 合计 | | |  | | | |
| 对代理机构的意见和建议 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

填表人签字盖章： 日期：

注：此表须盖投标单位公章

**3.报价文件目录**

（1）投标函（格式见附件3.1）；

（2）开标一览表（格式见附件3.2）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**3.1投标函格式：**

**投标函**

致：\_金华市金诚招投标代理有限公司\_：

根据贵方为家具采购项目（项目编号：JCZFCG2025-Z24-A368）的招标公告，签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交资信商务及技术文件、报价文件正本各一份、副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，并在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

2.现经我方认真分析研究，同意接受招标文件全部要约条件，并按此确定本项目投标的各项承诺内容，以本投标书向贵方发包的家具采购项目全部内容进行投标。

3.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

5.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月

**3.2开标一览表**

招标编号：JCZFCG2025-Z24-A368

项目名称：家具采购项目

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **产地** | **品牌及厂家** | **规格型号** | **单价** | **投标报价** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额大写（人民币）： ￥： | | | | | | | | |

注:

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

▲2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括**产品设计、制作（含标准附件、备品配件、专用工器具等）、材料产品购买、运杂费、保险费、安装费、调试费、检测验收、利润、税金、质保期费用**以及为完成本项目招标文件规定的所有工作所涉及到的一切相关费用。投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不作调整。

4、交货期： (必须填写)

5、本表格式不允许修改，否则作无效标处理。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件6、项目验收单及附件格式：**

**政府采购项目初验报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** | |  | | **采购项目编号** | |  | | |
| **开标时间** | |  | | **验收时间** | |  | | |
| **采购人名称** | |  | | **联系人** |  | **电话** |  | |
| **供应商名称** | |  | | **联系人** |  | **电话** |  | |
| **采购内容** | |  | | **金额** |  | **验收方式** | | 全验 |
| **对照投标文件合同等**  **验收**  **情况** | 交货数量 | |  | | | | | |
| 产品货物的技术参数、  型号规格、和产地 | |  | | | | | |
| 实现的功能、指标、效果  或约定的验收标准 | |  | | | | | |
| 技术培训与使用须知指引 | |  | | | | | |
| 技术资料、售后服务资料等档案清点移交 | |  | | | | | |
| **对项目整体实施质量、售后服务等综合验收结果：**  **整改事项：** | | | | | | | | |
| **验收人员签名：**  **单位（盖章）：**  **法人或委托人签名：**  **验收日期：** | | | | | | | | |

1、验收执行标准：采购文件、投标文件、合同、双方确认的一切补充文件。

2、150万以上项目初验合格后，由招标代理机构组织相关部门对项目进行抽查。

3、此表后应附验收货物清单。

4、以上空白处如不够填写，可另附纸张。

**验收货物清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 符合 与否 | 数量 | 符合 与否 | 验收人员 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 备注： | | | | | | |