**绍兴市人民医院输血管理、门急诊输液管理系统一院两区建设项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**（电子招投标）**

**招标编号:ZJXSC-2024-151**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市人民医院 |
| 采购代理机构： | 浙江翔实建设项目管理有限公司 |
| 监督单位： | 绍兴市财政局 |
| 二○二四年七月 | |

**目 录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 合同的主要条款**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

项目概况：

绍兴市人民医院输血管理、门急诊输液管理系统一院两区建设项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年8月19日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJXSC-2024-151

项目名称：绍兴市人民医院输血管理、门急诊输液管理系统一院两区建设项目

预算金额（元）：570000.00

最高限价（元）：300000.00，270000.00

采购需求：

**标项一：**

标项名称：输血管理系统一院两区建设项目

数量：不限

预算金额（元）：300000.00

主要内容： 简要规格描述或项目基本概况介绍、用途，详见招标文件。

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

**标项二：**

标项名称：门急诊输液管理系统一院两区建设项目

数量：不限

预算金额（元）：270000.00

主要内容： 简要规格描述或项目基本概况介绍、用途，详见招标文件。

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

**本项目接受联合体投标：**☑**是，☐否。**

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

□无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

☑专门面向中小企业

☑服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求： 无 ；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年8月19日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024年8月19日 09点00分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年8月19日 09点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

## 1.采购人信息：

名 称：绍兴市人民医院

地 址：绍兴市越城区中兴北路568号

传 真：/

项目联系人（询问）：钱国良

项目联系方式（询问）：0575-88558842

质疑联系人：马雪峰

质疑联系方式：0575-88558843

## 2.采购代理机构信息：

名 称：浙江翔实建设项目管理有限公司

地 址：绍兴市越城区阳明北路692号

传 真：/

项目联系人（询问）：金一静

项目联系方式（询问）：0575-88979683/18267597863

质疑联系人：孙莉

质疑联系方式：0575-88976639

**3. 同级政府采购监督管理部门：**

名 称：绍兴市财政局

地 址：绍兴市越城区凤林西路151号

传 真：0575-85209697

联系人 ：张婷婷

监督投诉电话：0575-85209697

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | |
| 4 | **转包：**本项目不得转包。 | |
| 5 | **分包：**☐ A同意将非主体、非关键性的 工作分包。  ☑ B不同意分包。 | |
| 6 | **投标文件份数：**本项目实行网上投标，供应商于“政采云”上提供电子投标文件。 | |
| 7 | **开标前答疑会或现场考察：**  ☑A不组织。  □B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 | |
| 8 | **样品提供：**  ☑A不要求提供。  □B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 | |
| 9 | **方案讲解演示：**  □A无方案讲解演示。  ☑B有方案讲解演示：  （1）在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过15 分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  □方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需供应商根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  ☑方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为绍兴市越城区阳明北路692号浙江翔实建设项目管理有限公司一楼开标室，讲解演示人员不超过 3 人。讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 | |
| 10 | **进口产 品** | ☑本项目不允许采购进口产品。  □可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 11 | **项目属性与核心产品** | ☐A货物类，单一产品或核心产品为： 。  ☑B服务类。 |
| 12 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的： 01、02标 ，属于 软件和信息技术服务 行业； |
| 13 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。  联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 14 | **扰乱公共资源交易市场秩序行为：**  不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的投标人，在此期间将被拒绝参与政府采购活动。 | |
| 15 | 需要落实的政府采购政策：包括保护环境、节约能源、促进中小企业发展等。详见招标文件第二部分总则。 | |
| 16 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网或绍兴公共资源交易网查看下载。 | |
| 17 | 投标与开标注意事项：  1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  2.标前准备：各供应商应在开标前完成CA数字证书办理。供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。  注：供应商CA相关操作可参考政采云平台https://www.zcygov.cn/《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。  3.投标文件制作、递交、解密：  3.1应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。  3.2投标人通过“政采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南。  3.3开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商**未按时解密的**，**视为投标文件撤回**。 | |
| 18 | **特别说明：**  联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准**。** | |
| 🗹联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  ☐联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 | |
| 19 | **采购代理服务费：**  中标人须向招标代理机构交纳招标代理服务费，并在投标报价中自行考虑：  （1）按代理协议约定的内容，中标单位需支付以下费用，根据项目的成交金额，采用差额定率累进法计取后由中标单位按50%支付，代理服务费用低于3000元的按3000元收取，超过15000元按15000元计取。  具体费率标准如下：  成交金额100万元以下的部分，服务类采购费率1.50%；成交金额100万元至500万元的部分，服务类采购费率0.80%；成交金额500万元至1000万元的部分，服务类采购费率0.45%；成交金额1000万元至5000万元的部分，服务类采购费率0.25%。  （2）招标代理服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费。  公司名称：浙江翔实建设项目管理有限公司  开户行：建行绍兴越城支行  账 号：33001653549053003519  建行行号：105337035490  （3）以上费用在中标通知书发出之日起7日内由中标人一次性向采购代理机构付清。 | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。 | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** | | |

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“监督单位”系指政府采购法定义监督管理部门。

2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.8“★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

★3.2.2**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。**

3.2.3 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，采购单位应将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求按照相关绿色建材政府采购需求标准执行。

3.2.4为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.2.5根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向采购人登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。

3.3小微企业价格扣除

3.3.1小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。**供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

3.3.3在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.3.4小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.5对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构将对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.6接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构将对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**以联合体形式参加政府采购活动， 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

3.3.7符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小微企业；

3.3.8符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

3.4支持科技创新创新发展

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

★4.特别说明：

4.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**4. 招标文件的修改**

4.1招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）)等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**三、投标文件**

**1.投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5投标文件的形式和效力**

**1.5.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2投标文件的效力：**

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。**

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。**

**2.1资格文件：**

2.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3分包意向协议（如果有)；

2.1.4落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

2.1.5本项目的特定资格要求（如果有)。

**2.2商务技术文件：**

2.2.1投标函；

2.2.2法定代表人授权委托书；

2.2.3授权代表社保证明；

2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.5法定代表人身份证明书；

2.2.6供应商在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.7廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.8提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.9供应商应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等），提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由供应商作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致投标小组技术扣分直至认定为投标无效都将是供应商的责任）。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.10针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.11项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.12供应商售后服务证明材料：合作单位营业执照或供应商在本地（绍兴市行政区域范围内）设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供本地化服务的承诺；

2.2.13供应商为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.14优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；（如有）

2.2.15备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

2.2.16培训计划（如有）；

2.2.17验收方案；

2.2.18未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.19投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**2.3报价文件：**

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）；

2.3.3 残疾人福利性单位声明函（如果有）。

**3.投标报价**

3.1供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

**3.4投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。4. 投标文件的编制和签署**

4.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

4.4投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.5为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.6招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

5.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**6.投标有效期**

6.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标和评标**

**1．电子招投标开标及评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

1.3评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.5启封报价文件资料，主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.6评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7主持人公布评标结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3．评标**

3.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

3.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过政采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过政采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.5评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**4．投标文件的初审鉴定**

4.1资格性审查

4.1.1依据法律、法规和招标文件规定，采购人或采购人代表对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2符合性审查

4.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过政采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过政采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.7.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

6.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或其委托的采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**7.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8.无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**8.1未按照招标文件规定要求电子签章、签字或盖章的；**

**8.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；**

**8.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**8.4投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求；**

**8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子签章(《法定代表人授权委托书》要求“电子签章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**8.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；**

**8.8投标文件中的投标函无投标人的电子签章或填写不全的；**

**8.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**8.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**8.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**8.12《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**8.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**8.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**

**8.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**8.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**8.17采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**8.18《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**8.19投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**8.20投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

8.20.1使用伪造、变造的许可证件；

8.20.2提供虚假的财务状况或者业绩；

8.20.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.20.4提供虚假的信用状况；

8.20.5其他弄虚作假的行为。

**8.21下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

8.21.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.21.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.21.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.21.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.21.5不同投标人的投标文件相互混装；

8.21.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**8.22有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.22.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.22.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.22.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.22.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

8.22.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.22.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

8.22.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.23评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.24投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**8.25其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（浙江政府采购网[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)、绍兴公共资源交易网<http://ggb.sx.gov.cn>）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购机构通过政采云平台向中标供应商签发中标通知书。请中标供应商自行登录政采云平台下载并打印中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

4.4政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。

**5．合同签订及备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起**3个工作日内**，通过电子交易平台进行备案。

5.2如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7.售后服务考核**

采购机构将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**六、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2. 供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3. 供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2质疑函**

3.2.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**01标 输血管理系统一院两区建设项目**

## 项目概况

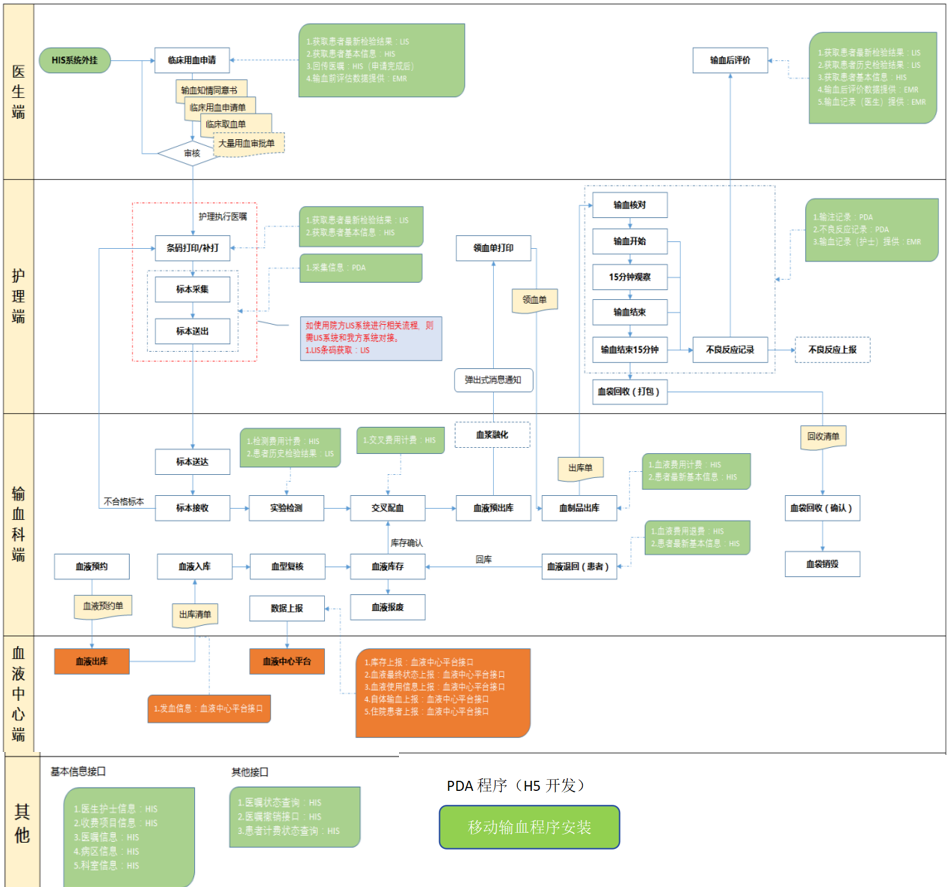
为完善绍兴市人民医院信息化建设系统，现绍兴市人民医院镜湖院区需建设一套输血管理业务系统，且应用满足绍兴市人民医院一院两区的医疗健康信息互通共享，能与医院现有的HIS等信息系统数据载体交互，达到两区临床用血一体化管理，便于促进医院服务质量和服务效率的提升，加快推进智慧医院相关工作开展，全面提高医院信息化建设水平。

通过本项目建设功能水平达到电子病历六级（2018版）、互联互通五级乙等及智慧服务三级要求，满足医院未来高水平的医疗管理需求，打造区域信息化龙头医院。

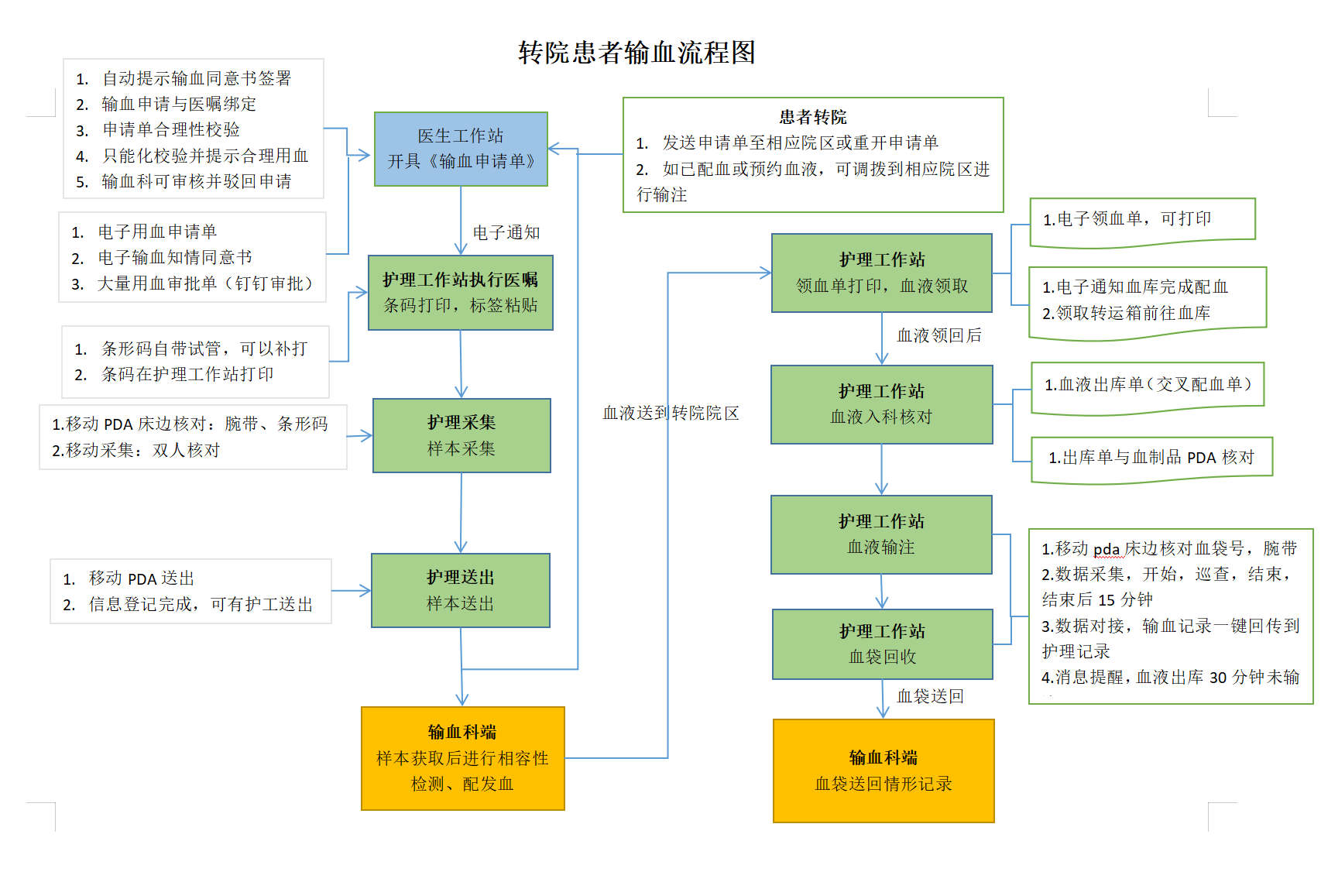
本项目主要实现绍兴市人民医院输血管理系统一院两区建设，包含并实现一院两区输血申请、标本处理、血液管理、实验室检测、数据报送等用血全流程追溯闭环功能，完成与省血液中心临床用血信息管理平台对接。

输血管理系统一体化架构要求：

1. 多院区共用一个业务中心数据库和数据存储中心，数据库实时异地灾备。
2. 每个院区分别部署业务系统应用服务，以满足多院区的WEB应用服务 。
3. 同步实现输血科室和全院临床科室医生多院区输血全流程业务信息共享服务。
4. 支持多院区输血业务一体化整合，实现多院区输血业务数据的互联互通，流程的完整融合，也支持各分院区业务需求个性化统计及应用。



**图1 医院用血业务流程**



**图2 医院一院两区用血业务流程**

## 二、招标内容及需求

## 2.1 采购内容一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** |
| 1 | 输血管理系统一院两区建设项目 | 1套 |

## 2.2 招标技术及其它要求

## 2.2.1 输血管理系统一院两区建设项目技术规格要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **输血管理系统一院两区建设项目技术参数及性能要求** |
| **基本要求：**  通过输血管理平台系统，将两院区的输血科所有检查设备组网后连接入内网，与医院HIS等相关信息系统对接，实现二院区的同质化发展，电子报告全院共享，推动科室信息化建设，满足临床、科研教学需要，支持两院区输血申请、标本处理、血液管理、实验室检测、报告信息、数据报送等用血全流程追溯闭环功能实时互通，实现多院区用血闭环的追溯查询。 | |
| **一** | **系统功能** |
| **输血实验室** | |
| **1** | **标本管理：** |
| 1.1 | 标本送达：支持通过条形码扫描送达标本确认，实行标本信息条形码唯一标识管理，定时定人。 |
| 1.2 | 标本接收：支持通过条形码扫描接收标本，实行标本信息条形码唯一标识管理；支持每日汇总清单打印。 |
| 1.3 | 标本信息：支持通过查询标本信息，至少包括：患者姓名、住院号、身份证号等唯一标识信息、医嘱信息、采集信息、送检信息和接收信息等。 |
| 1.4 | 标本检验状态：支持标本检验状态实时显示及查询。 |
| 1.5 | 自动编号：根据条码号及检验目的开展时间进行编号。 |
| 1.6 | 标本检测：多途径扫描录入（申请单和样本号），适配采购人不同习惯，并支持紧急手工单录入。 |
| **2** | **检验项目：** |
|  | 支持检验信息系统具有的检验、审核、查询、统计和打印等一般检验功能，完成输血相关检验. 输血病人转科后，信息系统病人信息能及时更新。 |
| **3** | **血液库存管理：** |
| 3.1 | 血液入库：支持通过条形码扫描或网络数据传输录入血液成分信息，包括不限于：供血单位、血液类型、血袋号、ABO血型、Rh血型、数量、单位、采血日期、失效日期和入库人员等；支持验收不合格血液退回血站形成退收记录。 |
| 3.2 | 入库核对：入库时通过数量等信息进行核对，核对无误后进入库存。 |
| 3.3 | 血型复核：入库血液进行逐个、批量或抽检的方式进行血型复核。 |
| 3.4 | 效期预警：支持根据技术规范的规定，提供血液有效期管理，通过颜色提醒方式对效期进行预警。 |
| 3.5 | 库存预警：支持根据预设的血液库存量信息对临床进行预警；支持血液库存同步展示临床。 |
| 3.6  3.7  3.8 | 血液报废：对不符合要求的血液可以进行报废处理。  血液调拨：支持两院区血液制品相互调拨。  血液暂存：出库血液由于患者发热等特殊情况，不能输注，暂时保存在输血科，血液暂存功能允许二次出库，不能超过4小时输注时间从二次出库时间重新计算。 |
| **4** | **自体血管理：** |
|  | 支持自身储血计划执行（采血信息登记、血液分袋入库、血袋标签打印）、血液回收等自体血管理功能，自体血信息包括不限于：病人信息、血液信息、采血（回收）日期、失效日期、采血（回收）人员等。支持自体血的闭环管理。 |
| **5** | **申请单管理：** |
| 5.1 | 申请单审核：支持申请单审核功能，审核不通过原因登记；支持临床申请特殊用血提示。 |
| 5.2 | 用血审批：支持大批量用血的申请单审批功能和特殊情况紧急抢救输血审批。 |
| 5.3 | 申请单接收与撤销：支持开单后自动接收临床输血申请单及用血通知单，实现申请信息条形码唯一标识管理，通过颜色进行申请单类型标注及备血状态区分。对不符合要求的输血申请，撤销后临床获知并不能执行，需要重新申请。 |
| 5.4 | 申请单状态：支持申请单状态实时显示及查询。 |
| **6** | **备血管理：** |
| 6.1 | 交叉配血：支持输血申请单和配血标本核验录入交叉配血信息功能；交叉配血支持交叉配血合格后，打印包含患者和血液信息的条形码标签，便于临床进行电子核对；支持交叉配血不相和等特殊配血和其它疑难配血的特殊审核功能；支持电子交叉配血功能。（RH阴性，抗筛阳性等）。 |
| 6.2 | 融血管理：支持冰冻类血制品融化时间记录及报警提示。 |
| **7** | **电子发血：** |
|  | 支持交叉配血或血液预出库后信息发布，通过消息提醒等方式通知护士取血，并具备确认信息、打印取血单等功能，能够自动保存确认人员、时间等信息。 |
| **8** | **发血管理：** |
|  | 支持系统对临床取血单及备血完成血袋通过扫描条码方式进行核对，确认无误后进行发血，记录取血及发血人员交接信息；支持发血人员和取血人员工号录入签发血交叉单上核对信息功能。 |
| **9** | **仪器接口：** |
|  | 能够接收、获取仪器设备的数据，并提供手工录入的接口；支持报告功能。 |
| **10** | **报废管理：** |
|  | 提供报废血液的科室、血液成分、报废原因、报废日期等信息。 |
| **11** | **血袋回收：** |
| 11.1 | 血袋回收送达：对于临床收集送回输血科的血袋进行条形码扫描确认，实行血袋信息条形码唯一标识管理。 |
| 11.2 | 血袋回收确认：支持通过扫描条形码记录血袋回收信息，根据发放和回收的数量统计血袋回收率。 |
| **12** | **退血管理：** |
|  | 支持对不符合要求的血液可登记退回血站，并记录信息。 |
| **13** | **费用管理：** |
|  | 提供血液费、输血相关检验和治疗等过程中的自动计费和退费功能；能够配合HIS系统区分自费或医保；支持手工计费（对接HIS计费）。 |
| **14** | **统计查询：** |
|  | 支持标本查询，血袋查询，输注记录查询，不良反馈查询，用血全流程闭环数据查询，以及以病人为主线的病人在院期间的所有输血相关记录查询（含：申请记录，血型复核，抗筛，直抗，交叉记录，自体血记录，费用明细记录，出库记录等）。 |
| **15** | **实验室报表：** |
|  | 支持多院区报表（分总报表），可根据各类预设条件按照时间、科别、医生、血液归属等通过表格等形式的查询、保存、输出、打印等功能。包含临床用血输血统计、实验室端工作量统计，血液流转等报表。 |
| **16** | **同意书管理：** |
|  | 支持输血同意书的确认功能，以保证临床的输血同意书至少一次送达血库并核收，支持显示知情同意书的文书编号。 |
| **17** | **闭环管理：** |
|  | 支持查看患者各级电子病历信息（门诊/住院）；  支持手工更新或自动更新患者基本信息（对接HIS数据）；  支持查看患者历史检验信息（对接LIS数据）；  支持计费信息对接HIS系统（对接HIS数据）。 |
| **18** | **取血提醒：** |
|  | 护理确认发血，输血科可以收到取血信息提醒，包括取血单号、血液成分和科室等信息。取血凭证支持选择性打印，并能够与对应申请单关联打印。 |
| **19** | **账号管理：** |
|  | 输血相关人员实现动态管理，在线更新。 |
| **医生工作站** | |
| **1** | **用血权限：** |
|  | 支持根据85号令预设规则，自动判断医师输血申请权限，实现医师输血申请分级管理。对接HIS，对医师实现动态管理。 |
| **2** | **用血前检查：** |
|  | 支持输血申请时自动提取输血所需的相关检验项目结果，对于检验结果查不到的查检测项目医嘱情况，如果查询未开检测项目，申请单上就显示“未开单”，并及时提醒临床开相关检测项目。且支持项目灵活配置，可添加或删除，可定义结果编辑权限，可对某些必做项目结果未出限制开单，支持基于知识库的智能提示，如HGB>90，系统给与医生相应的参考提示，辅助医生开单。 |
| **3** | **用血前评估：** |
|  | 系统自动抓取病人基本信息及输血相关的化验，申请血液信息，输血理由及目的等信息，自动生成输血前评估内容，一申请一评估，申请完成即输血评估完成，与电子病历对接（需电子病历配合），输血评估直接进入病历体现，提高效率，减少医生工作量，提高输血病历的完整性和质量。对于未及时进行输血前评估的用血信息通过系统控制或消息提醒等方式确保评估及时完整。 |
| **4** | **知情同意书：** |
|  | 支持用血同意书的打印与电子化管理；支持自定义的知情同意书模板。通过系统控制或消息提醒等方式确保知情同意书的签署完成。 |
| **5** | **分级审核：** |
|  | 支持按申请量进行分级审核，提交上级医生及科主任进行审核确认。 |
| **6** | **用血审批：** |
|  | 支持根据预设规则，自动判断临床用血是否符合大量用血标准，并实现逐级审批功能。 |
| **7** | **紧急用血：** |
|  | 支持区分紧急用血申请，确保患者及时用血，对于输血前评估、分级审核等不做系统控制。 |
| **8** | **自体采血：** |
|  | 支持根据患者情况进行自体采血或异体血评估，并下达自体采血申请。 |
| **9** | **申请单条码：** |
|  | 支持输血申请单自动生成具有唯一标识的条形码。 |
| **10** | **用血评价：** |
|  | 支持根据患者输血后24小时或48小时观察进行用血疗效的评价。对于未及时进行输血评价的用血信息通过系统控制或消息提醒等方式确保评价及时完整。对于护理上报的不良反应通过系统控制或消息提醒等方式插入病历文书。 |
| **11** | **消息提示：** |
|  | 支持用血库存情况通过输血科控制提醒临床开单医生。 |
| **12** | **法律法规：** |
|  | 支持输血法律法规相关知识的浏览观看，提供帮助内容。 |
| **13** | **申请单撤销：** |
|  | 撤销申请单，输血科能够收到相应的提醒，包括申请单号，血液品种，科室，申请单等信息。如果申请单已打印，申请单不允许临床撤销，需由输血科执行撤销。 |
| **护理工作站** | |
| **1** | **条码打印：** |
| 1.1 | 执行医嘱（标本采集），支持单独打印交叉血标本采集医嘱，亦可与LIS条码对接。 |
| **2** | **标本采集：** |
| 2.1 | 标本采集：执行交叉血标本采集与双人核对，记录采集者，见证者，采集时间，标本状态等采集信息。 |
| 2.2 | 标本送出：护理执行标本送出，记录送出者，送出时间，标本状态等标本送出信息。 |
| **3** | **领血单打印：** |
| 3.1 | 支持接收输血科发布的取血通知，护理确认信息反并打印取血单等功能。 |
| **4** | **电子取血：** |
|  | 电子化取血凭证。 |
| **5** | **血袋接收：** |
|  | 病房通过信息化手段接受血制品，如科室、血制品品种、血型错误等能提醒。支持门急诊转住院血袋自动提醒核对，确保血袋流转准确无误。 |
| **6** | **血袋核对：** |
|  | 支持根据交叉配血单、取血单，血袋信息及医生用血医嘱进行电子信息核对，确保血液接收无误。 |
| **7** | **输注核对：** |
|  | 支持输血核对和输血监护功能，实现床边核对和实时监控，并提供备注功能，如病人体征记录等。 |
| **8** | **输注监控:** |
|  | 根据预设条件进行血液输注过程监控，血袋接收-输注开始-输注巡视-输注结束过程的全程记录。 |
| **9** | **输血记录：** |
|  | 根据输血记录自动生成护理监护单。 |
| **10** | **输血反应：** |
|  | 能够自动获取发生输血反应的患者用血信息，记录不良反应内容并及时上报输血科（血库）和医务部门。 |
| **11** | **质控要求：** |
|  | 1、提供血液流转，输血反应等统计、查询等功能。  2、★支持国家及省级输血质控数据监控。 |
| **12** | **血袋回收：** |
| 12.1 | 回收确认：支持通过扫描条形码记录血袋回收信息，支持将收集血袋进行统一打包送出，便于核对处理。 |
| 12.2 | 血袋销毁：将收集存储血袋交由医疗废物处理中心进行集中销毁并登记送出时间和交接人员信息。 |
| **13** | **输血转科：** |
|  | 支持输血过程中的转科，所有输血相关的信息，随着患者的转科进行信息流转。 |
| **14** | **接闭环管理：** |
|  | 支持输血记录自动或手动导入护理记录。 |
| **手术室工作站** | |
| **1** | **常规用血：** |
|  | 具备医生工作站和护士工作站的基本功能，具备手工单取血或电子取血，包含手术室间、电话等。 |
| **2** | **手术用血：** |
|  | 具备手术室用血申请功能，解决术中大出血及紧急用血需求。 |
| **其它功能** | |
| **1** | **第三方对接：** |
|  | 1. ★根据多院区业务流程方案完成与His等临床业务系统对接，支持回传申请信息、样本信息、库存信息、输注信息、工作量信息、不良反应信息、输血前评估信息、输血后评价信息、患者信息、计费信息、病历信息等接口进行同质化管理。 |
| **2** | **数据上报：** |
|  | 支持血液库存，血液终状态，血液使用，自体输血，住院患者等信息上报 |
| **3** | **其他：** |
|  | 1、按照临床业务流程需求完成功能性改造。 |
| **二** | **数据对接** |
| 1 | 与集成平台实现接口对接，实现多院区同质化管理。 |
| 2 | 与CA认证实现接口对接，完成电子签名等业务功能。 |
| 3 | 第三方系统接口 |
| 3.1 | 1.患者基本信息接口：根据病区代码或者患者住院号查询在院患者或者单个在院患者的基本信息。  2.医嘱接口：实现输血系统申请开单之后向HIS系统回插住院/门诊输血医嘱(建议插入文本医嘱)。  3.医嘱状态查询接口：实现输血系统输血条码打印的时候，根据医嘱号查询医嘱状态，判断医嘱是否已经执行，进而判断是否进行血交叉条码打印。  4.医嘱执行/取消接口：实现输血科输血申请撤销时执行/取消执行同步HIS系统医嘱的执行状态信息。  5.输血相关收费项目基本信息接口：实现查询HIS系统输血相关收费项目基本信息功能。  6.输血系统住院、门诊科计/退费接口：实现输血系统向HIS系统计/退住院试验检测费、血液费等费用(建议无医嘱计费模式)。  7.医院病区基本信息接口：实现对HIS系统所有病区基本信息的查询功能。  8.医院科室基本信息接口：实现对HIS系统所有科室基本信息的查询功能。  9.医院医生基本信息接口：实现对HIS系统所有医生基本信息的查询功能。  10.医院护士基本信息接口：实现对HIS系统所有护士基本信息的查询功能。  11.输血开单程序调用接口：实现HIS系统中医生和护士可不切换系统登录，就能方便的进行输血申请、输血后评价、护士输血条码打印、领血单打印、输血记录、不良反馈等功能操作。  12.与LIS系统对接：获取患者相关检验结果。  13.完成输血系统（输血前评估、输血记录、输血不良反馈、输血后评价等记录信息）与临床业务系统同步对接。  14.与血站系统同步对接，实现输血数据上报。  15.完成与集成平台对接。  16.与钉钉系统对接，实现流程审批。  17.按照医院实际业务需求实现与其他应用业务系统对接。 |

**注：**

1. 功能水平达到电子病历六级（2018版）、互联互通五级乙等及智慧服务三级要求，须每年提供相关操作文档包括开发文档及数据采集相关材料。
2. 维保期内未涉及产品框架改造，投标人应按采购人业务需求修改，不收取任何费用。
3. 系统应符合应用系统等保要求。
4. 投标人提供免费接口供其它系统使用及认证并承担与本软件相关的His、集成平台等相关医院信息系统接口费用。
5. 投标人需承诺在切换过程中保证医院输血管理系统业务正常运行。
6. 本项目系统支持绍兴市人民医院多院区业务流程。
7. 此项目实施过程中所产生的一切实施费用均包含在投标报价中。

**三、项目实施进度要求**

(1)、交货时间：中标人应在投标文件中标明工期及施工计划和方案。

(2)、安装地点：绍兴市人民医院。

(3)、项目完成时间：自签订合同生效且正式实施之日起1个月内完成。

**四、项目培训要求**

系统操作培训：主要面向护士、技师、医生等使用系统的人员，提供操作培训。

**五、项目售后服务要求**

(1)、投标人必须根据本次招标文件所制定的目标和范围，提出相应的售后服务方案。

(2)、提供7\*24小时日常服务，通过提供邮件、电话、QQ、VPN远程连接等技术支持方式，以解决日常系统出现的问题咨询和故障处理。当采购人出现紧急故障情况时，立即向投标人电话报修，要求投标人10分钟内响应，积极配合诊断并进行处理。如判断故障无法远程排除，要求投标人立即安排高级专业技术人员在接到报修电话后12小时内到达现场处理。

(3)、要求针对本项目成立软件开发实施项目组，明确项目经理及其他具体人员组成和分工。项目经理负责定期每月向采购人提交工作计划月报以及每周提交工作周报总结，监管项目按进度和计划有效开展。

(4)、在本合同项目实施及维保期间内，中标人对合同范围内的产品免费提供更新、升级服务。

(5)、质保期：系统项目竣工验收合格后1年（根据评分细则在投标文件响应为准）。

**六、项目验收要求**

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

(1)、系统实施确认书；

(2)、软件培训资料；

(3)、程序安装维护手册；

(4)、软件使用操作手册；

(5)、项目验收报告。

注：昌安院区正常运行2个月后进行初验，镜湖总院正常运行2个月后进行终

验。

**七、付款方式**

按《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）等文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。

**02标 门急诊输液管理系统一院两区建设项目**

1. **项目概况**

为完善绍兴市人民医院信息化建设系统，现医院镜湖院区需建设一套门急诊输液管理系统，且应用满足绍兴市人民医院一院两区的医疗健康信息互通共享，能与医院现有的HIS等信息系统数据载体交互，便于促进医院服务质量和服务效率的提升，加快推进智慧医院相关工作开展，全面提高医院信息化建设水平。

通过本项目建设功能水平达到电子病历六级（2018版）、互联互通五级乙等及智慧服务三级要求，满足医院未来高水平的医疗管理需求，打造区域信息化龙头医院。

本项目主要实现绍兴市人民医院门急诊输液管理系统一院两区建设，包含并实现一院两区皮试、雾吸、肌注、输液、数据报送等业务流程。

门急诊输液管理系统一体化架构要求：

1. 多院区共用一个业务中心数据库，数据库实时异地灾备。
2. 每个院区分别部署业务系统应用服务。
3. 支持多院区门急诊输液业务一体化整合，实现多院区门急诊输液业务数据的互联互通，流程的完整融合，也支持各分院区业务需求个性化统计及应用。

主要系统功能：

1）患者到达护士工作站时，护士工作站的护士用条码扫描枪对患者输液单上的一维条码或者刷患者的就诊卡、医保卡等进行信息提取，以生成本系统的源数据，并根据患者实际情况询问是否需要使用留置针，接单完成后患者可前往分配的座位进行等待，减少患者在接单台聚集情况发生。

2）接单环节分两种场景，当患者带药时接单工作站护士通过条码打印机打印两类条码（双联条码，患者信息联和药袋联），一类贴到输液袋上，便于输液过程中的核对；另一联交与患者保管，用于患者输液时出示，患者联记录患者的个人信息如姓名、出生年月、系统登记时间等信息，便于对患者身份的数字化核对，避免了同名患者的混杂；当患者不带药时接单台护士只打印患者标签，另外一联药物标签由门诊针剂药房（或门诊静配中心）打印，后续流程相同。

3）输液前护士通过扫药袋上的标签，叫号系统会对需要前来穿刺的患者进行输液叫号，同时将叫号信息显示在液晶电视上，确保了输液室的秩序井然有序；

4）护士对患者进行输液时，利用PDA扫描患者身上的条码和输液袋条码，两者信息进行匹配，信息匹配成功作为输液操作开始的前提。

5）患者在输液过程中如有不适反应，或者需要接瓶、拔针时，利用座椅上的无线呼叫单元瓶按钮呼叫护士，此时，护士的手持终端（PDA）显示需要帮助患者的座椅号、呼叫时间等信息。巡回护士在收到患者的呼叫信息后，利用条码扫描方式对患者进行换药或拔针等情况处理，提高了准确性和工作效率。

6）护士进行接瓶操作时，需要用PDA扫描患者条码和输液袋条码，在两者信息匹配的条件下，才可以进行接瓶操作，以此来确保用药安全。

7）输液结束后，系统自动生成相关的输液结果记录并存档，便于医院日后的查询。

**二、招标内容及需求**

## 2.1采购内容一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** |
| 1 | 门急诊输液管理系统一院两区建设项目 | 1套 |
| 2 | 无线呼叫单元 | 250个 |
| 3 | 多频物联网基站 | 9个 |
| 4 | 智能安卓棒 | 6个 |

## 2.2 招标技术及其它要求

## 2.2.1 门急诊输液管理系统一院两区建设项目功能参数及要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **门诊输液管理系统一院两区建设项目技术参数及性能要求** |
| **一** | **系统功能** |
| **1** | **系统登录：** |
| 1.1 | **手动登录**   1. PC端输入用户名和密码登录 支持PC、PDA登录 2. PDA输入用户名和密码登录 |
| 1.2 | **扫描登录**   1. PDA扫描员工号，输入密码登录 2. PDA扫描安全码登录 |
| 1.3 | **切换用户**  PC端切换用户，输入用户名密码登录 |
| 1.4 | **修改密码**   1. PC端修改密码 2. PDA端修改密码 |
| 1.6 | **同步服务器时间**   1. PC端登录自动同步服务器时间 2. PDA端登录自动同步服务器时间 |
| **2** | **密码管理：** |
| 2.1 | **密码安全度校验**   1. 密码复杂度校验，含多种字符 2. 密码有效期设置 3. 密码输错次数限制 4. 容用户是默认密码则提示修改 |
| **3** | **座位管理：** |
| 3.1 | **pc端座位管理**   1. 用户可以查看座位的空闲，以及被占用座位上病人的输液信息（提供系统功能演示） 2. 可以手动释放被占用的座位，包括已关联病人信息的座位和为包含病人信息的座位（提供系统功能演示） 3. PC手动占用座位，不关联病人信息 4. 可以为已经分配给病人的座位重新分配 |
| 3.2 | **pda端座位管理**   1. pda端绑定呼叫按钮 2. pda端查询座位的空闲状态 3. pda端释放座位 4. pda端占用座位 5. pda端重新为病人分配座位 |
| **4** | **叫号管理：** |
| 4.1 | **电视机显示屏滚动内容设置**  配置电视机上要滚动显示的内容，用于展示提醒注意事项 |
| 4.2 | **信息来源设置**  设置呼叫屏需要展示的分配到哪些输液区的病人呼叫信息 |
| 4.3 | **呼叫语音配置**  设置呼叫屏呼叫时需要呼叫的语音内容，排队号、姓名、穿刺台 |
| 4.4 | **管理信息定时发送**  配置呼叫屏需要定时播报的内容 |
| **5** | **系统设置：** |
| 5.1 | **科室管理**  维护科室信息，支持增加、修改、删除 |
| 5.2 | **角色管理**  维护医院角色信息，系统管理员、护士长、护士等 |
| 5.3 | **用户管理**  维护用户信息，增加、修改、删除，打印员工码、重置用户密码等 |
| 5.4 | **序列管理**  维护序列信息，配置序列重置时间，序列下一值 |
| 5.5 | **输液区管理**  维护输液区信息，关联序列，配置自动分配座位，配置输液区类型 |
| 5.6 | **床位管理**  配置输液区的床位分布情况，可增加可删除 |
| 5.7 | **输液台管理**  维护输液台信息，配置关联输液区 |
| 5.8 | **接单台管理**  维护接单台信息，配置关联科室 |
| 5.9 | **设备类型管理**  维护设备类型、位置、ip地址，在线情况 |
| 5.10 | **药物管理**   1. 维护抗生素药物代码、药物名称 2. 维护大输液袋药物代码、药物名称 3. 维护本地药物代码、药物名称用于手工方录入自动获取 4. 维护需要巡视提醒的药物代码、药物名称，巡视提醒间隔等 5. 维护需要特殊皮试时间、皮试有效期的皮试药物 |
| 5.11 | **数据字典管理**   1. 配置异常结束时可供选择的异常结束原因 2. 配置pda添加巡视记录时可供选择的药物类型 3. 配置取消接单时可供选择的取消原因 4. 配置取消皮试时可供选择的取消皮试原因 5. 维护设备类型 6. 配置pda添加巡视记录时可供选择的异常现象 7. 配置pda添加巡视记录时可供选择的处理结果 8. 配置pda添加巡视记录时可供选择的处理方式 9. 配置特殊穿刺时可供选择的特殊穿刺原因 10. 配置生命体征未测原因 |
| 5.12 | **工作量统计项目配置**  配置工作量统计报表需要展示的工作量，如接单、配药、穿刺、接瓶、拔针等 |
| 5.13 | **呼叫屏配置管理**  配置呼叫屏类型，呼叫屏显示信息、呼叫内容，呼叫信息来源等 |
| 5.14 | 1. 增加后端配置文件关联，统一维护呼叫屏配置文件，多院区输液室的呼叫屏可根据实际情况关联对应的配置文件，满足不一样的呼叫使用场景。 2. 增加后端业务流程配置，根据不同输液区配置业务流程，满足输液、肌注、雾化、皮试等多种不同用法的医嘱的执行流程 3. 呼叫屏支持分院区绑定终端设备，支持分院区正常的穿刺呼叫，座位呼叫。 |
| **6** | **接单打印标签：** |
| 6.1 | **查处方**   1. 可根据病历号、就诊卡号、处方号等凭证号查询病人处方 2. 设置处方查询时间范围 |
| 6.2 | **扫描处方单接单**  通过扫描枪扫描处方单上的条码查到处方，确认接单 |
| 6.3 | **双重扫描确认接单**  扫描两次后直接确认接单，无需再点击接单按钮 |
| 6.4 | **刷卡接单**  可通过连接读卡器，读取病人就诊卡，获取病人处方，再接单 |
| 6.5 | **简洁模式手工方接单**  只需输入病人信息即可生成手工方，不展示具体药物信息 |
| 6.6 | **增强模式手工方接单**  需录入病人信息以及具体的药物信息包括剂量、用法、频度等生成手工方后接单 |
| 6.7 | **多处方选择**  查出病人若有多张处方，则弹出展示界面供用户选择需要登记哪张处方 |
| 6.8 | **处方修改**   1. 修改剂量 2. 拆分处方剂量 3. 拆分处方数量 4. 修改处方频度 5. 修改用法 |
| 6.9 | **普通组方**  直接勾选需要组方的医嘱，右键即可将多条医嘱组成一组 |
| 6.10 | **组方向导**  通过弹出的弹框提示，选择需要组到一组的医嘱完成组方 |
| 6.11 | **智能组方**  查到同一个病人的同个处方，若之前有组过方，则可通过智能组方展示之前的组方效果 |
| 6.12 | **选择需打印的标签**  可将不需要打印的预览标签打叉，则接单时不会将该标签打印出来 |
| 6.13 | **调整标签顺序**  通过点击预览标签上的箭头实现标签的顺序移动 |
| 6.14 | **设置滴速**  通过预览标签上的输入框，可输入该袋药物的滴速 |
| 6.15 | **设置单张标签打印的张数**  右键点击预览标签，可设置该标签的打印张数 |
| 6.16 | **设置标签打印套数**  通过控制台的业务流程配置药物标签的打印套数 |
| 6.17 | **设置注意事项**  右键单击预览标签，可设置该标签上需要显示的注意事项 |
| 6.18 | **标签打印特殊药物标记**  若标签上含有特殊药物，将在该药物名称前面特殊标记，如（危） |
| 6.19 | **标签打印特殊剂量标记**  若药物的剂量不是规格的整数倍，则会在该药物剂量上加上方括号 |
| 6.20 | **分配座位（提供系统功能截图）**  接单前选择输液区以及输液区中的空闲座位分配给病人 |
| 6.21 | **保存并打印**  点击确定接单后，接单台打印药物标签 |
| 6.22 | **保存不打印**  点击确定接单后，接单台不打印药物标签 |
| 6.23 | **取消接单**  若接单登记错了，可在最近接单中选中该条记录右键取消接单 |
| 6.24 | **查看接单记录**  最近接单中可以查看该接单台的所有接单记录，以及接单记录的输液状态 |
| 6.25 | **补打标签**  最近接单中可补打病人标签，药物标签 |
| 6.26 | **添加备注信息**  最近接单中为病人添加备注信息 |
| 6.27 | **重新设置排队序号**  接单时可为病人重新分配排队序号 |
| 6.28 | **标签自定义**   1. 打印的药物标签支持自定义尺寸、显示内容、排版等 2. 打印的腕带支持自定义尺寸、显示内容、排版等 |
| 6.29 | **条码类型设置**  药物联条码类型支持code128、code39、pdf417、QRcode |
| 6.30 | **费用提示功能**  若病人未交齐费用给出提示 |
| 6.31 | **皮试药物提醒**  根据病人的皮试结果，接单时给出对应提示 |
| 6.32 | 1. 支持跨院区展示门急诊患者所有需要输液、肌注、雾化和皮试的处方和处方明细 2. 支持跨院区提示处方医嘱的已执行次数、剩余可执行次数 3. 支持分院区展示输液操作明细，不同院区之间互不干扰 4. 支持分区展示输液中的病人信息，不同区域输液的病人信息互不干扰，包括排队序号生成规则，座位号不同区域分开配置等。 |
| 7 | **皮试管理（PC端）：** |
| 7.1 | **皮试开始设置**   1. 可根据病历号、就诊卡号、处方号等凭证号查询病人皮试医嘱（提供系统功能演示） 2. 自定义设置皮试时长（提供系统功能演示）   针对特殊皮试时长的皮试药物支持特殊配置，遇到此类药物直接显示所配置的时间   1. PC端开始皮试（提供系统功能截图） 2. 打印皮试标签 |
| 7.2 | **皮试倒计时监测**  展示开始皮试的病人皮试剩余时间 |
| 7.3 | **皮试叫号**  皮试时间到之后，呼叫病人到皮试室登记皮试结果 |
| 7.4 | **皮试时间到提醒**  pc端有皮试时间到的病人，弹出弹框提示 |
| 7.5 | **皮试登记**   1. PC端登记皮试结果 2. PC端皮试登记双人核对 3. PC端查看皮试记录 |
| 7.6 | **PDA配药/穿刺皮试结果校验提醒**  pda配药穿刺时，皮试药物未皮试，给出提示 |
| 7.7 | **皮试结果回传**  将皮试结果回传给his |
| 8 | **高危药物管理：** |
| 8.1 | **高危药物特殊展示**   1. pc端高危药物红色斜体展示（提供系统功能截图） 2. pda端高危药物红色斜体展示（提供系统功能截图） 3. 药物标签上高危药物斜体加粗展示 |
| 8.2 | **高危药物配药双人核对**  高危药物配药时，会弹出弹框录入核对人的工号与密码，录入后方可配药成功（提供系统功能演示） |
| 8.3 | **高危药物执行双签名**  高危药物执行时，会弹出弹框录入核对人的工号和密码，录入后方可执行成功（提供系统功能演示） |
| 9 | **配药：** |
| 9.1 | **PDA配药**   1. PDA扫描药物联条码配药 2. PDA撤销配药 3. PDA端支持分院区扫码执行 |
| 9.2 | **PDA批量配药**   1. PDA扫描一个药物联条码，该条码所在接单记录的所有药物完成配药 2. PDA撤销某袋药物的配药，则该药袋所在接单记录的所有药物撤销配药 |
| 9.3 | **PDA核对扫描**  PDA上用与配药人不同的工号核对配药 |
| 9.4 | **PC端配药扫描**  PC端用扫描枪扫描药物联条码完成配药 |
| 9.5 | **PC端撤销配药**  PC端撤销配药 |
| 10 | **穿刺呼叫** |
| 10.1 | **集中穿刺呼叫列表**  呼叫病人到某个穿刺台穿刺（提供系统功能截图） |
| 10.2 | **座位穿刺呼叫列表**  护士到对应的座位上为病人穿刺 |
| 10.3 | **输液中途穿刺呼叫**  已经开始输液的病人，呼叫病人到对应穿刺台 |
| 11 | **穿刺** |
| 11.1 | **PC端穿刺核对扫描**  pc端扫描枪扫描药物联与病人联核对穿刺（提供系统功能截图） |
| 11.2 | **PC端撤销穿刺**  PC端取消穿刺，病人输液状态变为等待穿刺 |
| 11.3 | **PDA触发呼叫**  PDA上选择用户所在穿刺台，扫描药物联条码触发呼叫 |
| 11.4 | **PDA撤销穿刺**  PDA长按已穿刺药袋，选择撤销执行，可撤销穿刺 |
| 11.5 | **特殊穿刺**  PDA长按已穿刺药袋，选择特殊穿刺可完成特殊穿刺 |
| 11.6 | **重新穿刺**  PDA选择穿刺界面更多中选择重新穿刺，扫描病人联与药物联完成重新穿刺 |
| 11.7 | 通过PDA扫描药物联和病人联标签双条码核对，核对正确后才可以进行输液，核对错误系统会有声音和震动的提示，规定时间内可撤销穿刺操作。 |
| 12 | **换药** |
| 12.1 | **pc端换药**   1. PC端换药核对扫描病人联与药物联 2. PC端撤销换药 |
| 12.2 | **PDA换药**   1. PDA换药核对扫描病人联与药物联 2. PDA撤销换药 3. 通过PDA扫描药物联和病人联标签双条码核对，核对正确后才可以进行换药，核对错误系统会有声音和震动的提示，规定时间内可撤销换药操作。 |
| 13 | **补执行** |
| 13.1 | **PC端药物补执行**  pc端最近接单选中某条接单记录右键可以补执行，录入补执行时间、结束时间、原因和执行人 |
| 13.2 | **补执行信息展示**  查询统计展示补执行录入的时间、执行人和原因 |
| 14 | **加药** |
| 14.1 | **有未结束输液记录自动加药**将加入的药物合并到已有的接单记录中 |
| 15 | **联合输液** |
| 15.1 | **药袋标签打印联合输液条码**  通过扫描病人联与联合输液条码，完成该药袋与已开始输液的药袋联合输液 |
| 15.2 | **联合输液记录展示**  查询统计标记联合输液的药袋 |
| 16 | **座位呼叫** |
| 16.1 | **呼叫显示**  PDA展示病人的呼叫信息 |
| 16.2 | **呼叫响应**   1. PDA病人呼叫列表点击对应病人信息后的“响应”处理呼叫 2. PDA添加巡视记录，接瓶，拔针处理呼叫记录 |
| 17 | **巡视** |
| 17.1 | **设置滴速**  点击药袋详情可设置滴速 |
| 17.2 | **查看药袋信息**  点击药袋展示药袋的操作记录 |
| 17.3 | **添加异常巡视记录**  添加巡视记录，记录输液情况，采购人可设置权限操作异常情况。 |
| 17.4 | **快速添加巡视记录**  扫描药物联快速添加巡视记录 |
| 18 | **结束操作** |
| 18.1 | **PC端结束输液**  最近接单中选择某条接单记录右键结束输液，录入结束原因 |
| 18.2 | **PDA结束输液**  PDA上点击拔针按钮结束输液 |
| 19 | **设备管理** |
| 19.1 | **支持维护多种设备类型**   1. 可查看系统中使用的所有PC设备ip，mac，状态（提供系统功能截图） 2. 可查看系统中使用的所有PDA设备ip，mac，状态 3. 可查看系统中使用的所有呼叫屏设备ip，mac，状态 |
| 20 | **查询统计** |
| 20.1 | **输液明细**  展示所有病人的输液记录包括接单人、配药人、执行人以及各个操作的执行时间 |
| 20.2 | **输液巡视明细**  展示所有病人的巡视记录情况，巡视人，巡视时间以及巡视内容 |
| 20.3 | **皮试结果查询**  展示所有病人的皮试记录，皮试结果、操作人等 |
| 20.4 | **呼叫历史查询**  展示病人的座位呼叫信息。 |
| 20.5 | **病人查询**  展示登记过的病人信息，电话、住址、用药病历。 |
| 20.6 | **工作量统计（配置）**  统计用户的各个操作工作量，接单、配药、穿刺、接瓶、巡视、拔针等。 |
| 20.7 | **接单数统计**  统计各个科室的接单数量，分成人、儿童。 |
| 20.8 | **用法统计**  统计各个用法的接单数量。 |
| 20.9 | **用药人数统计**  统计各袋数的接单人次，一袋人次、两袋人次，三袋人次，四袋人次、五袋人次，六袋人次，六袋以上人次。 |
| 20.10 | **大输液袋统计**  统计含有大输液袋的接单记录数。 |
| 20.11 | **操作质量统计**  统计配药，穿刺，执行等的操作质量，包括漏扫率，拔针率，较快执行，较慢执行等。 |
| 20.12 | **接单数统计（开方科室）**  按开方科室来统计接单数。 |
| 20.13 | **处方统计**  统计错误处方，如剂量错误、频度错误、组方错误等的比例。 |
| 20.14 | **数据查询和统计**   1. 支持根据院区和用户，配置可查看相应报表的数据。 2. 护士工作量支持按院区分开统计。 3. 输液系统操作明细支持按院区分开展示，互不干扰。 4. 患者信息统计支持分院区统计。 |
| 21 | **肌注管理** |
| 21.1 | **执行前判断是否已配药**  执行时若药袋未配药，则提示未配药不能执行。 |
| 21.2 | **执行呼叫**  扫描药物联条码呼叫病人到肌注台注射（提供系统功能演示）。 |
| 21.3 | **批量叫号**  连续扫描多个病人的药物联条码可以批量呼叫多个病人（提供系统功能演示）。 |
| 21.4 | **重复呼叫病人**  呼叫后若病人未到，则可以再次扫描药物联条码再次呼叫。 |
| 21.5 | **查看病人信息**  pda上展示病人的基本信息，排队信息，接单信息。 |
| 21.6 | **查看医嘱信息**  pda扫描病人联条码或者药物联条码，可以查看该次接单记录中的医嘱信息。 |
| 21.7 | **单联执行核对**  支持只扫描药物联/病人联完成执行。 |
| 21.8 | **双联执行核对**  必须扫描病人联和药物联匹配成功后完成执行。 |
| 21.9 | **执行前特殊用药提醒**  pda上展示医嘱信息时，特殊药物用红色字体展示。 |
| 21.10 | **执行特殊用药双签核对**  执行含有特殊药物的药袋时，将弹出弹框录入第二个人的工号和密码核对成功后方可完成执行。 |
| 21.11 | **执行异常提醒**  若执行时，扫描病人联条码与药物联条码不匹配，则执行不成功，且给予提示。 |
| 21.12 | **PC端补执行登记**  pc端最近接单可补执行，设置补执行时间，操作人和补执行原因。 |
| 21.13 | **查看补执行记录**  查询统计中展示补执行录入的补执行时间，操作人和补执行原因。 |
| 21.14 | **执行工作量统计**  统计用户的肌注接单、执行工作量。 |
| 21.15 | **查看治疗明细**  治疗明细报表可展示所有肌注病人的执行明细，包括药袋信息、执行人、执行时间等。 |
| 22 | **雾化管理** |
| 22.1 | **执行前判断是否已配药**  执行时若药袋未配药，则提示未配药不能执行。 |
| 22.2 | **执行呼叫**  扫描药物联条码呼叫病人到雾化台。 |
| 22.3 | **批量叫号**  连续扫描多个病人的药物联条码可以批量呼叫多个病人。 |
| 22.4 | **重复呼叫病人**  呼叫后若病人未到，则可以再次扫描药物联条码再次呼叫。 |
| 22.5 | **查看病人信息**  pda上展示病人的基本信息，排队信息，接单信息。 |
| 22.6 | **查看医嘱信息**  pda扫描病人联条码或者药物联条码，可以查看该次接单记录中的医嘱信息。 |
| 22.7 | **单联执行核对**  支持只扫描药物联/病人联完成执行。 |
| 22.8 | **双联执行核对**  必须扫描病人联和药物联匹配成功后完成执行。 |
| 22.9 | **执行前特殊用药提醒**  pda上展示医嘱信息时，特殊药物用红色字体展示。 |
| 22.10 | **执行特殊用药双签核对**  执行含有特殊药物的药袋时，将弹出弹框录入第二个人的工号和密码核对成功后方可完成执行。 |
| 22.11 | **执行异常提醒**  若执行时，扫描病人联条码与药物联条码不匹配，则执行不成功，且给予提示。 |
| 22.12 | **PC端补执行登记**  pc端最近接单可补执行，设置补执行时间，操作人和补执行原因。 |
| 22.13 | **查看补执行记录**  查询统计中展示补执行录入的补执行时间，操作人和补执行原因。 |
| 22.14 | **执行工作量统计**  统计用户的雾化接单、执行工作量。 |
| 22.15 | **查看治疗明细**  治疗明细报表可展示所有雾化病人的执行明细，包括药袋信息、执行人、执行时间等。 |
| 23 | **接口数据调试** |
| 23.1 | 1. 新院系统接口数据调试，对接平台接口； 2. 可以支持跨院区数据查询； 3. 包括患者信息、处方医嘱信息、收费明细、皮试结果回写； |
| 24 | **数据治理** |
| 24.1 | 对移动输液系统的一院多区数据一致性、准确性、及时性处理。 |
| 25 | 一院两区报表统计参数及要求 |
| 25.1 | 根据院方需求完成多院区按院区进行工作量分类统计、查询功能，做好数据管理。 |
| 25.2 | 支持不良反应事件登记。 |

## 2.2.2 无线呼叫单元参数及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **指标** | **技术规范要求** |
| 1 | 总体要求 | 只读型 ID号全球唯一 |
| 2 | 工作频率 | RFID 433MHz |
| 3 | 射频功率 | ≤10dBm |
| 4 | 发射距离 | ≥30M |
| 5 | 工作环境温度 | -40℃- +85℃ |

## 2.2.3多频物联网基站参数及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **指标** | **技术规范要求** |
|  | 通信方式 | 支持TCP/IP |
|  | 通信频率 | 支持430MHZ/2.4GHZ |
|  | 通信距离 | 支持0~30m |
|  | 供电 | 支持poe供电 |
|  | 尺寸（长\*宽\*高) | ≤ 214mm\*128mm\*32mm |

## 2.2.4智能安卓棒参数及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **指标** | **技术规范要求** |
| 1 | 输出分辨率 | ≥1080P |
| 2 | 视频播放格式 | 支持DAT, VOB, MPEG, MPG, AVI, MP4, ASM等常规格式 |
| 3 | 音频播放格式 | 支持MP3, WAV, WMA, OGG, AAC, FLAC等常规格式 |
| 4 | 画面浏览 | 支持JPG, JPEG, BMP, PNG, GIF等常规格式 |
| 5 | 本机存储 | ≥4GB |
| 6 | 存储卡类型 | 支持TF卡 |
| 7 | 视频接口 | 支持HDMI;内置wifi |
| 8 | 音频接口 | 支持HDMI |
| 9 | 其他接口 | 支持USB HOT,USB device |

**注：**

1. 功能水平达到电子病历六级（2018版）、互联互通五级乙等及智慧服务三级要求，须每年提供相关操作文档包括开发文档及数据采集相关材料。
2. 维保期内未涉及产品框架改造，投标人应按医院采购人业务需求修改，不收取任何费用。
3. 系统应符合应用系统等保要求。
4. 投标人提供免费接口供其它系统使用及认证并承担与本软件相关的His、集成平台等相关医院信息系统接口费用。
5. 投标人需承诺在切换过程中保证原医院门急诊输液管理系统正常运行。
6. 本项目系统支持绍兴市人民医院一院两区。
7. 此项目实施过程中所产生的一切实施费用均包含在投标报价中。

**三、项目实施进度要求**

(1)、交货时间：投标人应在投标文件中注明工期及施工进度、计划、方案。

(2)、安装地点：绍兴市人民医院。

(3)、项目完成时间：自签订合同生效且正式实施之日起1个月内完成。

**四、项目培训要求**

系统操作培训：主要面向使用人员，提供操作培训及文档。

**五、项目售后服务要求**

(1)、投标人必须根据本次招标文件所制定的目标和范围，提出相应的售后服务方案。

(2)、提供7\*24小时日常服务，通过提供邮件、电话、QQ、VPN远程连接等技术支持方式，以解决日常系统出现的问题咨询和故障处理。当采购人出现紧急故障情况时，立即向投标人电话报修，要求投标人10分钟内响应，积极配合诊断并进行处理。

(3)、要求针对本项目成立软件开发实施项目组，明确项目经理及其他具体人员组成和分工。项目经理负责定期每月向采购人提交工作计划月报以及每周提交工作周报总结，监管项目按进度和计划有效开展。

(4)、在本合同项目实施及维保期间内，中标人对合同范围内的产品免费提供更新、升级服务。

(5)、质保期：系统项目竣工验收合格后1年（根据评分细则在投标文件响应为准）。

**六、项目验收要求**

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

(1)、系统实施确认书；

(2)、软件培训资料；

(3)、程序安装维护手册；

(4)、软件使用操作手册；

(5)、项目验收报告。

注：昌安院区正常运行2个月后进行初验，镜湖总院正常运行2个月后进行终

验。

**七、付款方式**

## 按《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策 功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）等文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。

**第四部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人） 以 （政府采购方式） 对 （项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中或者成交标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容： ；

1.2.2 服务标准： ；

1.2.3 技术保障：　　　　　　　　　 　 ；

1.2.4 服务人员组成：　　 　 ；

1.2.5合同 （是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.5.2 货物数量： ；

1.2.5.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 ；

**1.3 价款**

本项目采用以下第 条款规定的计价方式计价。

1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

1.3.2单价合同，本合同单价（含税）标准为： 。服务工作量的计量方式为： ***合同专用条款*** 。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥ 元（大写： 元人民币）。

## 1.3.3其他计价方式： 。

**1.4履约保证金**

乙方 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为合同金额的 %；

1.4.2履约保证金支付方式详见 ***合同专用条款*** ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 %计算，最高限额为本合同履约保证金的 %。

**1.5预付款**

甲方 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

## 1.8.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，将争议提交绍兴市仲裁委员会仲裁。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19 合同使用的文字和适用的法律**

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.20合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.3.2 |  |
| 1.4.2 |  |
| 1.5.1 |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3 |  |
| 1.6.2 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 1.7.3 |  |
| 1.7.4.1 |  |
| 1.7.4.2 |  |
| 1.7.4.3 |  |
| 1.8.7 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.5 |  |
| 2.11.3 |  |
| 2.11.4 |  |
| 2.15.1 |  |
| 2.15.3 |  |
| 2.19 |  |

**第五部分 评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**1.2采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分 70 分，价格分 30 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（ 70 分）**

**01标 ：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **评审依据及标准** | **分值** |
| 1 | 基本技术  参数 | 技术参数响应情况：对应于招标文件第三部分招标项目范围及要求——**二、招标内容及需求**——“**2.2 招标技术及其它要求**”，完全满足指标参数得23分。打“★”号的性能指标为实质性指标，若出现负偏离作无效标处理；打“▲”为主要性能指标，每有一项负偏离扣3分；其他指标，每有一项负偏离扣1分，扣完为止。 **注：同一参数有演示打分的，按演示打分，不重复打分。** | 23 |
| 2 | 企业资质认证及人员资质 | 1、投标人具有所投产品输血管理相关软件著作权，每提供1个得1分，最高得3分，不提供不得分。  2、投标人项目实施人员具有信息技术专业的高级工程师认证(软件或信息相关)得1分，不提供不得分。  3、对项目实施人员（除项目经理外）资质及项目实施经验等方面进行打分，得0-2分。  **注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料扫描件并加盖投标人公章,否则不得分。** | 6 |
| 3 | 业绩案例 | 投标人自2021年1月1日以来**（以合同签订时间为准）**完成的同类案例，每有1个得1分，满分3分。  **注：每个案例提供合同扫描件加盖投标人公章。** | 3 |
| 4 | 功能现场  演示 | **演示其他相关要求详见“前附表”。**  投标人按功能表项目逐一进行演示，评标委员会根据演示效果进行评分（完成满足最高得15分，仅提供PPT演示每项最多得0.5分，最高2.5分）。  主要演示功能：   1. 申请转移：   默认本院用血在本院执行交叉配血。本院对用血申请单进行电子转移与撤销。申请单发送：本院申请，支持申请单发送至其他院区。总院可对分院申请单进行后续操作。总院可撤销已发送分院的用血申请单。多院区之间急诊、手术、住院过程中的申请单转移，对以上功能进行演示打分，得0-3分。   1. 血袋调拨出库：   总院血液可调拨出库，分院快速调拨入库。总分院库存独立，按院区入库，对以上功能进行演示打分，得0-3分。   1. 大量用血移动审批：   临床申请逐级审核与审批，对接第三方移动平台进行消息推送与审核审批（钉钉双向），对以上功能进行演示打分，得0-3分。   1. 用血前检查：   支持输血申请时自动提取输血所需的相关检验项目结果，可对某些必做项目结果未出限制开单，支持基于知识库的智能提示，如HGB>90，系统给与医生相应的参考提示，辅助医生开单，对以上功能进行演示打分，得0-3分。  5.移动端输血，提供移动端输注功能，护士可使用pda在床旁进行血液输注核对，记录输注过程信息。支持移动端扫码核对功能，对以上功能进行演示打分，得0-3分。 | 15 |
| 5 | 总体设计  方案 | 针对项目实际情况，项目质量保障控制原则、质量检查流程，操作切实可行等方面进行打分，得0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 6 | 集成建设  方案 | 投标人提供能够详细阐述一院两区系统集成建设方案进行评分，得0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 7 | 施工组织  方案 | 根据投标人提供的针对本项目的工期响应、实施技术服务、实施技术支持、验收可操作性与相关承诺等方面进行打分，得0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 8 | 应急方案 | 投标人提供一院两区应急方案进行打分，得0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 9 | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务能力方案，包括售后响应能力、响应时效情况进行打分，得0-2分，不符合或不提供的不得分。 | 2 |
| 10 | 接口源代码 | 提供项目接口源代码，并承诺源代码可编译并能正常运行得3分，不提供不得分。 | 3 |
| 11 | 质保期  优惠 | 本项目系统在满足免费质保期1年的基础上，额外每增加一年得1分，最高不超过2分。 | 2 |

**02标 ：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **评审依据及标准** | **分值** |
| 1 | 基本技术  参数 | 技术参数响应情况：对应于招标文件第三部分招标项目范围及要求——**二、招标内容及需求**——“**2.2 招标技术及其它要求**”，完全满足指标参数得23分。打“★”号的性能指标为实质性指标，若出现负偏离作无效标处理；打“▲”为主要性能指标，每有一项负偏离扣3分；其他指标，每有一项负偏离扣1分，扣完为止。 **注：同一参数有演示打分的，按演示打分，不重复打分。** | 23 |
| 2 | 企业资质认证及人员资质 | 1、投标人具有所投产品医院门急诊输液等管理相关软件著作权，每提供1个得1分，最高得3分，不提供不得分。  2、投标人项目实施人员具有信息技术专业的高级工程师认证(软件或信息相关)得1分，不提供不得分。  3、对项目实施人员（除项目经理外）资质及项目实施经验等方面进行打分，得0-2分。  **注：提供以上相关人员本单位的社保证明材料及相关证书材料扫描件并加盖投标人公章,否则不得分。** | 6 |
| 3 | 业绩案例 | 投标人自2021年1月1日以来**（以合同签订时间为准）**完成的同类案例，每有1个得1分，满分3分。  **注：每个案例提供合同扫描件加盖投标人公章。** | 3 |
| 4 | 功能现场  演示 | **演示其他相关要求详见“前附表”。**  投标人按功能表项目逐一进行演示，评标委员会根据演示效果进行评分（完成满足最高得15分，仅提供PPT演示每项最多得0.5分，最高5分）。  1.用户可以查看座位的空闲，以及被占用座位上病人的输液信息，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  2.可以手动释放被占用的座位，包括已关联病人信息的座位和为包含病人信息的座位，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  3.可根据病历号、就诊卡号、处方号等凭证号查询病人皮试医嘱，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  4.自定义设置皮试时长，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  5.高危药物配药时，会弹出弹框录入核对人的工号与密码，录入后方可配药成功，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  6.高危药物执行时，会弹出弹框录入核对人的工号和密码，录入后方可执行成功，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  7.扫描药物联条码呼叫病人到肌注台注射，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  8.连续扫描多个病人的药物联条码可以批量呼叫多个病人，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  9.扫描药物联条码呼叫病人到雾化台对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。  10.（雾化）连续扫描多个病人的药物联条码可以批量呼叫多个病人，对以上功能进行演示打分，得0-1.5分。 | 15 |
| 5 | 总体设计  方案 | 针对项目实际情况，项目质量保障控制原则、质量检查流程，操作切实可行等方面进行打分，得0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 6 | 集成建设  方案 | 投标人提供能够详细阐述一院两区系统集成建设方案进行评分，得0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 7 | 施工组织  方案 | 根据投标人提供的针对本项目的工期响应、实施技术服务、实施技术支持、验收可操作性与相关承诺等方面进行打分，得0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 8 | 应急方案 | 投标人提供一院两区应急方案进行打分，得0-4分，不符合或不提供的不得分。 | 4 |
| 9 | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务能力方案，包括售后响应能力、响应时效情况进行打分，得0-2分，不符合或不提供的不得分。 | 2 |
| 10 | 接口源代码 | 提供项目接口源代码，并承诺源代码可编译并能正常运行得3分，不提供不得分。 | 3 |
| 11 | 质保期  优惠 | 本项目系统在满足免费质保期1年的基础上，额外每增加一年得1分，最高不超过2分。 | 2 |

**备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**2.2价格分（ 30 分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)× 30

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）分包协议………………………………………………………………（页码）

（4）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（5）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、分包意向协议（如果有）**

**[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]**

**四、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**五、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

1. 投标函…………………………………………………………………（页码）
2. 法定代表人授权书 ……………………………………………… （页码）
3. 法定代表人及其授权代表身份证复印件（复印件）…………………（页码）
4. 法定代表人身份证明书…………………………………………………… （页码）
5. 商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）
6. 政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………（页码）

（7）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（8）技术解决方案……………………………………………………………………（页码）

（9）组织实施方案……………………………………………………………………（页码）

（10）售后服务方案…………………………………………………………………（页码）

（11）供应商售后服务证明材料……………………………………………………（页码）

（12）项目小组人员名单……………………………………………………………（页码）

（13）优惠条件及特殊承诺…………………………………………………………（页码）

（14）备品备件及供选择的配套零部件清单……………………………………（页码）

（15）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（16）验收方案……………………………………………………………………（页码）

（17）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明…………………………（页码）

**一、投标函**

致：

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(电子签章)：　　　　　　　　　日期：

**二、法定代表人授权委托书（格式） （适用于非联合体投标）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加 组织的 投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书（格式） （适用于联合体投标）**

本授权委托书声明：

现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码： ）。以我方的名义参加 组织的 投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**四、法定代表人身份证明书(格式)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： （电子签章）

年 月 日

**五、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**六、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**七、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 合同  金额  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**八、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**投标产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：1.如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。**

**2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。**

**附：**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**九、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构。**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十一、投标人售后服务能力证明材料**

（由投标人根据采购需求及磋商文件要求编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十二、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表**（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十三、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十四、备品备件及供选择的配套零部件清单**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十五、培训计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十六、验收方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**十七、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

（3）残疾人福利性单位声明函……………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

绍兴市人民医院、浙江翔实建设项目管理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成绍兴市人民医院输血管理、门急诊输液管理系统一院两区建设项目【招标编号：ZJXSC-2024-151】【标项： 】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

**三、残疾人福利性单位声明函（如果有）**

**[符合条件的残疾人福利性单位，提供残疾人福利性单位声明函(附件6)，否则不需要提供。]**

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件4：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件5：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的\_（项目名称）\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知**

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

**统计上大中小微型企业划分办法（2017）**

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

**统计上大中小微型企业划分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

    1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

    2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

    3.企业划分指标以现行统计制度为准。

    （1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

    （2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

    （3）资产总额，采用资产总计代替。

**《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明**

**一、修订背景**

    目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是2011年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011），制定并颁布的。

    2017年6月30日，《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）正式颁布。8月29日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142号），规定从2017年统计年报和2018年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

**二、修订主要内容**

    本次修订是在2011年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下,依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

    将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

    仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

**中国人民银行中国银行业监督管理委员会**

**中国证券监督管理委员会中国保险监督管理委员会**

**国家统计局关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知**

    为进一步贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）、《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），推动中小金融机构健康发展，加大金融对实体经济的支持，人民银行会同银监会、证监会、保监会和国家统计局联合研究制定了《金融业企业划型标准规定》（见附件）。 经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

    请人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行、副省级城市中心支行会同所在省（区、市）银监局、证监局、保监局、统计局将本通知联合转发至辖内相关机构。

附件：金融业企业划型标准规定

**金融业企业划型标准规定**

    一、 根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）和《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），制定本规定。

    二、 适用范围。本规定适用于从事《国民经济行业分类》(GB/T4754-2011)中J门类（金融业）活动的企业。

    三、 行业分类。采用复合分类方法对金融业企业进行分类。首先，按《国民经济行业分类》将金融业企业分为货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业四大类。其次，将货币金融服务分为货币银行服务和非货币银行服务两类，将其他金融业分为金融信托与管理服务、控股公司服务和其他未包括的金融业三类。最后，按经济性质将货币银行服务类金融业企业划为银行业存款类金融机构；将非货币银行服务类金融业企业分为银行业非存款类金融机构，贷款公司、小额贷款公司及典当行；将资本市场服务类金融业企业划为证券业金融机构；将保险业金融企业划为保险业金融机构；将其他金融业企业分为信托公司，金融控股公司和除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。

    四、划型标准指标。采用一个完整会计年度中四个季度末法人并表口径的资产总额（信托公司为信托资产）平均值作为划型指标，该指标以监管部门数据为准。

    五、指标标准值。依据指标标准值，将各类金融业企业划分为大、中、小、微四个规模类型，中型企业标准上限及以上的为大型企业。

    (一) 银行业存款类金融机构。资产总额40000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

    (二) 银行业非存款类金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

    (三) 贷款公司、小额贷款公司及典当行。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

    (四) 证券业金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额100亿元及以上的为中型企业，资产总额10亿元及以上的为小型企业，资产总额10亿元以下的为微型企业。

    (五) 保险业金融机构。资产总额5000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额400亿元及以上的为中型企业，资产总额20亿元及以上的为小型企业，资产总额20亿元以下的为微型企业。

    (六) 信托公司。信托资产1000亿元以下的为中小微型企业。其中，信托资产400亿元及以上的为中型企业，信托资产20亿元及以上的为小型企业，信托资产20亿元以下的为微型企业。

    (七) 金融控股公司。资产总额40000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

    (八) 除贷款公司、小额贷款公司，典当行以外的其他金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

    六、 组织实施。由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局联合组成金融业企业划型标准工作组，负责金融业企业划型标准的实施、后期评估和调整工作，按年组织金融业企业规模认定，并在人民银行建立的《金融业机构信息管理系统》中增相应的字段模块。经过认定的金融业企业在系统中进行规模登记，方便政府部门和社会各界查询使用。

    七、 标准值的评估和调整。金融业企业划型标准工作组毎五年对划型标准值受经济发展与通货膨胀等因素的响程度进行评估和调整。

    八、 本规定的中型金融业企业标准上限即为大型金融业企业下限。国务院有关部门据此进行相关数据的统计分析，不得制定与本规定不一致的金融业企业划型标准。

    九、 融资担保公司参照本规定中“除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构”标准划型。

    十、本规定由人民银行会同银监会，证监会、保监会和统计局负责解释。

    十一、本规定自发布之日起实施。

附：金融业企业划型标准

**金融业企业划型标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业** | | **类别** | **类型** | **资产总额** |
| 货币金融服务 | 货币银行服务 | 银行业存款类金融机构 | 中型 | 5000亿元（含）至40000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至5000亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 非货币银行服务 | 银行业非存款类金融机构 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 贷款公司、小额贷款公司及典当行 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 资本市场服务 | | 证券业金融机构 | 中型 | 100亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 10亿元（含）至100亿元 |
| 微型 | 10亿元以下 |
| 保险业 | | 保险业金融机构 | 中型 | 400亿元（含）至5000亿元 |
| 小型 | 20亿元（含）至400亿元 |
| 微型 | 20亿元以下 |
| 其他金融业 | 金融信托与管理服务 | 信托公司 | 中型 | 400亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 20亿元（含）至400亿元 |
| 微型 | 20亿元以下 |
| 控股公司服务 | 金融控股公司 | 中型 | 5000亿元（含）至40000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至5000亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 其他未包括的金融业 | 除贷款公司、小额贷款公司及典当行以外的其他金融机构 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |