**百官街道文化站、志愿社会工作服务站、乐龄中心、助联体、老年大学等场所运行服务**

**竞争性磋商文件**

项目编号：TPZC2024-016

采购人：绍兴市上虞区百官街道办事处

采购代理机构：浙江天平项目咨询有限公司

二〇二五年一月

**目录**

[第一部分 磋商公告 1](#_Toc31299)

[第二部分 供应商须知 5](#_Toc30299)

[一、 总则 9](#_Toc26061)

[二、 竞争性磋商文件 9](#_Toc26121)

[三、 竞争性磋商响应文件的编写 10](#_Toc6096)

[四、 响应文件的递交 14](#_Toc20602)

[五、 磋商无效的情形 14](#_Toc19499)

[六、 采购中止的情形 15](#_Toc30971)

[七、 确定成交供应商与签订合同 16](#_Toc8214)

[第三部分 采购内容 18](#_Toc14993)

[第四部分 磋商原则及磋商方法 23](#_Toc17089)

[一、 磋商原则 23](#_Toc27567)

[二、 磋商程序 24](#_Toc15338)

[三、 注意事项 27](#_Toc25946)

[四、 评分细则 27](#_Toc26903)

[第五部分 采购合同 31](#_Toc6866)

[第六部分 应提交的有关格式范例 38](#_Toc32017)

# 第一部分 磋商公告

**浙江天平项目咨询有限公司关于绍兴市上虞区百官街道办事处百官街道文化站、志愿社会工作服务站、乐龄中心、助联体、老年大学等场所运行服务的竞争性磋商公告**

公告日期：2025年01月24日

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江天平项目咨询有限公司受绍兴市上虞区百官街道办事处委托，现就百官街道文化站、志愿社会工作服务站、乐龄中心、助联体、老年大学等场所运行服务进行竞争性磋商采购，欢迎国内合格的供应商参加本次采购活动。

1. 磋商项目编号：TPZC2024-016
2. 采购组织类型： 分散采购（中介代理）

三． 磋商项目概况:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 预算金额(元) | 简要规格描述或标项基本概况介绍 | 最高限价(元) | 备注 |
| 1 | 百官街道文化站、志愿社会工作服务站、乐龄中心、助联体、老年大学等场所运行服务 | 1 | 项 | 700000 | 详见采购需求 | 700000 | 本项目所属行业：其他未列明行业 |

四． 合格供应商资格要求:

1. 符合政府采购法第二十二条，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业。
3. 本项目不接受联合体参加磋商。
4. 本项目采用资格后审的审查方式，由磋商小组负责审查。

五．获取磋商文件

1. 获取磋商文件时间:2025年02月07日 09:30之前获取。
2. 获取磋商文件方式：供应商登录政采云平台http://www.zcygov.cn/，在线申请获取磋商文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。
3. 提示：
4. 将拒绝接受未获取磋商文件供应商的响应文件。
5. 磋商文件及更正补充公告请自行登录浙江政府采购网或绍兴市上虞区公共资源交易中心网站，在采购公告页面中下载。

六、投标与开标注意事项：

1. 本项目实行**网上投标**，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。
2. 标前准备：各供应商应在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

注：供应商先要申领CA，取得CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA管理学习专题》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。

《CA管理学习专题》：

https://edu.zcygov.cn/luban/ca?utm=web-government-front.380aac0a.0.0.fc2b6aa0b6e211ebbdb0dd007730dd44

《CA驱动和申领流程》:

<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>

1. 投标文件制作：
2. 应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
3. 投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件。

《电子投标工具》：

<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>

《供应商-政府采购项目电子交易操作指南》：(需登录账号后查看)

[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxlNdhY0r](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxlNdhY0r)

1. 供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
2. 投标人可指派授权代表递交备份文件，授权代表递交备份文件需携带法定代表人授权书原件，于投标截止时间前到达开标地点递交。

6.特别提醒

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**七．磋商响应截止时间及要求：** 2025年02月07日 09 时 30 分整之前将电子磋商响应文件上传到“政采云”平台。

**八．递交首次响应文件时间及地点：** 2025年02月07日 09 时 30 分整在浙江天平项目咨询有限公司（上虞区百官街道江东北路588号百官广场11楼）开标室开标。

开标时间后30分钟内（当日 10 : 00 前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（当日 10: 00 前）解密失败，则由采购代理机构工作人员上传供应商提供的备份文件。备份文件（后缀名为.bfbs）须存储在U盘中，与上传的电子磋商响应文件一致，用信封进行密封并盖章**（信封内仅需放入存储备份文件的U盘）**，由授权代表在磋商响应截止时间前递交至开标地点。若电子磋商响应文件正常解锁，则U盘退还给供应商；若解锁失败，则由采购代理机构将U盘中的备份文件上传，该U盘将由采购代理机构保存。

本次开标不提供现场演示。

九．磋商保证金：无

十．公告期限：3个工作日

十一．联系方式：

1．采购代理机构名称：浙江天平项目咨询有限公司

联系人：张于飞

联系电话：15067435785

质疑联系人：陈锦钟

联系电话：13587399711

地址：绍兴市上虞区百官街道江东北路588号百官广场11楼

2．采购人名称：绍兴市上虞区百官街道办事处

项目联系人（询问）：王女士

项目联系方式（询问）：0575-82136306

质疑联系人：宋女士

质疑联系方式：0575-82216442

地址：绍兴市上虞区百官街道还珠路2号

3．同级政府采购监督管理部门名称：上虞区财政局政府采购监管科

联系人：谷先生

监督投诉电话：0575-82130212

传真：0575-82130212

地址：绍兴市上虞区体育场路18号

第二部分 供应商须知

**供应商须知前附表**

| **序号** | **项目** | **内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 百官街道文化站、志愿社会工作服务站、乐龄中心、助联体、老年大学等场所运行服务 |
| 2 | 项目实施时间 | **自合同签订之日起一年（具体以合同签订时间为准）** |
| 3 | **最高限价** | 本项目最高限价人民币 700000 元。 |
| 4 | 资格审查方式 | 资格审查是指开标后，磋商小组将依据法律法规和磋商文件的规定对供应商的资格进行审查。 |
| 5 | 踏勘现场 | **本项目不组织现场踏勘** |
| 6 | 询问 | 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购人或者招标代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。 |
| 7 | 磋商文件的澄清与修改 | 采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在磋商公告发布的媒体上发布更正公告。本项目磋商文件和补充（答疑、澄清）、修改文件等请自行登录浙江政府采购网或绍兴市上虞区公共资源交易中心网站查看。 |
| 8 | 磋商响应文件组成 | 供应商向采购人递交的响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。 |
| 9 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 10 | 磋商响应文件递交地址及截止时间 | 详见磋商公告 |
| 11 | 开标时间、地点 | 开标时间：详见磋商公告  开标地点：详见磋商公告 |
| 12 | 磋商响应文件有效期 | 响应文件有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的响应文件有效期少于磋商文件中载明的响应文件有效期的，磋商无效。 |
| 13 | 履约保证金 | 中标单位在收到中标通知书后，需向采购人提供合同价的1%作为履约保证金，履约验收合格后无息退还。（供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、保险公司、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。  履行合同完毕后，中标人将全部资料以妥当的方式交接给采购人指定的接受人员和机构，经采购人验收合格后，由双方按合同约定结算履约保证金并退还剩余履约保证金（无息）。 |
| 14 | 磋商公告及成交结果公告发布媒体 | 浙江省政府采购网、 绍兴市上虞区公共资源交易中心网站 |
| 15 | 质疑 | 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条、《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》的规定：  供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以在磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如认为采购过程使自身的合法权益受到损害的，应于各采购程序环节结束之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑；  供应商如认为中标结果使自身的合法权益受到损害的，应于中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑。 |
| 16 | 投诉 | 根据《政府采购法》第五十五条的规定，质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 |
| 17 | 特别说明 | 供应商应无条件的、认真仔细的阅读本磋商文件及其澄清答疑、修改答复的补充文件，严格按照磋商文件及补充文件的规定和要求编制响应文件。在编制响应文件过程中，应严格遵循实事求是、诚信投标的原则，针对磋商文件中的采购需求、合同条款等各项内容进行确认，如有偏离，应如实填写响应偏离表。  该项目结果公告期间，供应商不得通过非正当途径、更不得通过非正当手段获取法律法规规定评标委员会（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。即便由此获得资料并作为向采购人或招标代理机构或监督管理部门提出异（质）疑或投诉或法院起诉的理由，均属于非法索取的依据。  质疑、投诉人未按前列进行质疑、投诉（申诉），均属于扰乱政府采购市场不良行为。  磋商文件中凡标注“★”的条款均为实质性要求，不响应的响应文件将作无效标处理。 |
| 18 | 支  持  中  小  企  业 | 小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。  在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。  符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件的格式要求提供《中小企业声明函》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。  根据财政部的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价按10%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价按4%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。  组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 |
| 19 | 招标代理服务费 | 招标代理服务费由成交供应商支付，按下列服务招标差额定率累进法计算方式计取。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 服务类型 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | | 100以下 | 1.5％ | 1.5％ | 1.0％ |   结算方式及时间为：在领取中标通知书前由成交供应商一次性向采购代理机构付清。 |
| 20 | 是否允许分包 | 本项目 不允许 分包 |
| 21 | 是否提供演示 | 本项目 不需要 提供演示。 |
| 22 | 供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则 | 1、查询渠道：信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(网址：http://www.ccgp.gov.cn）。  2、截止时点：开标后评标前。  3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。  4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。 |
| 23 | 金融支持 | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，企业若有融资意向，可登录政采云平台融资服务（https://jinrong.zcygov.cn/），查看相应融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| 24 | 预付款 | 本项目涉及预付款，预付款比例为 20% |
| 根据《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》[浙财采监〔2022）3号]文件第二条第五点关于“进一步提高政府采购预付款比例”的规定：  1、采购单位应当在政府采购合同中约定预付款；  2、项目涉及中小企业合同预付款的，合同签订后，采购人可以根据项目特点、供应商诚信等因素要求中标人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施，采购人在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内向中标人支付40%-70%的合同款作为预付款（项目为分年安排预算的，预付款按年度计划支付资金额的上述比例执行）；项目如以人工投入为主，采购人在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内向中标人支付20%-70%的合同款作为预付款。  3、本项目涉及投标人为大型企业，或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的，预付款可低于上述比例或者不约定预付款（相应字样应在合同中体现）。  4、在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，应提交相应申请函经采购人确认后，可不适用前述规定。 |
| 25 | 其他 | 1、本磋商文件要求提供的身份证扫描件皆需提供正反面，否则按不提供处理。  2、本项目货物如涉及柴油动力移动源，柴油动力移动源应当符合低排放要求。 |

注：以上内容如有变化将另行通知。如通知其中某一内容发生变化，其余未提及的将不作变动。

## 总则

本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、组织和实施，并由政府采购管理部门指导和监督。

**1、适用范围**

1.1本次磋商工作仅适用于百官街道文化站、志愿社会工作服务站、乐龄中心、助联体、老年大学等场所运行服务。

1.2本项目采购方式采用竞争性磋商方式。

**2、定义**

2.1“采购人”系指 绍兴市上虞区百官街道办事处 。采购人委托 浙江天平项目咨询有限公司 为本项目采购代理机构。

2.2“磋商供应商”系指响应本次采购，参加本次竞争性磋商的供应商。

2.3“服务”系指磋商供应商按合同规定，须承担的服务的义务。

**3、采购项目概况**

详见竞争性磋商公告相关内容，主要要求参见本文件第 三 部分。

**4、合格的磋商供应商**

详见竞争性磋商采购公告磋商供应商的资格要求规定。

**5、磋商费用**

磋商供应商应承担其参加磋商所涉及的一切费用，不管结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 竞争性磋商文件

**6、磋商文件的组成**

6.1本磋商文件包括目录所示内容及所有按本须知发出的补充资料（如果有）。

6.2除上述所列内容外，采购人及采购代理机构的任何工作人员对磋商供应商所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供磋商供应商参考，对采购人和磋商供应商无任何约束力。

6.3磋商供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照文件要求提交响应文件，并保证所提交的全部资料的真实性。不按磋商文件的要求提供的响应文件和资料，可能导致磋商被拒绝。

6.4磋商文件是磋商过程进行的有效依据，也是成交后签订合同的依据，对双方均具有约束力，凡不遵守磋商文件规定或对磋商文件的实质性内容不响应的报价，将可能被拒绝或以无效标处理。本磋商文件由采购人或采购代理机构进行解释。

**7、磋商文件的澄清与修改**

7.1磋商供应商在收到竞争性磋商文件后，若有问题需要澄清或认为有必要与采购人进行技术交流，应于前附表规定时间前，将问题按前附表要求发至指定邮箱里。（电子邮件只作方便工作之用，与书面文件有不一致的，以书面文件为准）。截止期后的疑问将不予受理、答复。

7.2磋商供应商要求解释或澄清的问题应以书面形式，并加盖公章、写明日期。

7.3提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7.4竞争性磋商文件的澄清修改文件及更正补充公告，请自行登录浙江政府采购网或绍兴市上虞区公共资源交易中心网站，在采购公告页面中下载。

7.5澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交响应文件截止时间至少5日前，以公告形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构可能会顺延提交首次响应文件截止时间。澄清或者修改的内容未对原磋商文件作出重大修改或不会影响响应文件编制的，递交首次响应文件截止时间不变。

7.6竞争性磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

7.7磋商文件发售截止日后，经采购人同意后购买磋商文件的磋商供应商不得对磋商文件和补充文件提出答疑或质疑。

## 竞争性磋商响应文件的编写

8、要求

8.1供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件。竞争性磋商响应文件应对竞争性磋商文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则视其为虚假响应，其响应将被否决。

8.2报价

8.2.1本次报价非一次性报价，报价币种为人民币。在磋商后根据磋商情况（包括细化采购方案和要求，增补部分采购内容等），供应商须二次报价（最终报价），**如果供应商在规定时间30分钟内未提交第二次报价，视该供应商放弃本次投标，作无效标处理**。

8.2.2**本次报价应包含项目所需全部服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（包括但不限于本次采购项目所需的人员工资、福利、利润、税金、保险、应急性保障费用、招标代理费及其他不可预见费用等一切费用。投标报价为供应商所能承受的最低、最终报价，供应商不得再要求追加任何费用。**

投标报价固定是指供应商所填写的投标报价在合同实施期间不因市场因素而变动，供应商在计算报价时可考虑一定的风险系数（由供应商自行考虑）。

8.2.3供应商的报价作为供应商计算单价或总价的依据，应是完成技术文件中的所有要求，不得以任何理由予以重复，供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。任何有选择的报价方案及价格将不予接受。

**9、响应文件的组成（供应商应根据采购文件的要求提供相应的内容且设置关联定位，供应商可查看《供应商-政府采购项目电子交易操作指南》进行操作：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）**

响应文件应当包括以下主要内容：资格文件、商务技术文件、报价文件。

1. 资格文件包括以下内容：
2. 法定代表人授权书（格式见附件）；如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的（签字是指线下签字扫描后上传或者线上进行电子签章），只需提供其身份证扫描件，否则则应提供授权代表身份证扫描件；
3. 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)扫描件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)扫描件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）扫描件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照扫描件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本扫描件并加盖单位公章；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

1. 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；
2. 投标人承诺函（格式见附件）；
3. 中小企业声明函（格式见附件）；
4. 残疾人福利性单位声明函(如有)（格式见附件）；
5. 监狱企业证明文件(如有)（格式见附件）。
6. 商务技术文件，本次磋商需要供应商提供以下项所列的技术文件：
7. 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
8. 供应商商务技术文件中资信分自评表（格式见附件）；
9. 磋商项目明细清单（格式见附件）；
10. 技术响应及建议表（格式见附件）；
11. 商务响应表（格式见附件）；
12. 项目理解；
13. 项目方案；
14. 质量控制方案；
15. 人员配置；
16. 售后服务；
17. 合理化建议；
18. 业绩；
19. 企业实力；
20. 证书；
21. 供应商认为需要的其他文件资料。

注：以上内容应与评标办法中内容具有一致性。

如果本项目涉及软件采购，还需提供相关完整配置方案（软件名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等），提供主要磋商产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、技术说明等），明确表示该项指标所涉及的软件是标准配置还是选择配置。

供应商在响应文件中应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与响应技术需求不一致的，视为供应商在磋商响应文件有效期内对其响应文件进行了实质性修改，其磋商将被追认为无效磋商。**采购代理机构将把这一情况报送采购监管部门。实质性指标、关键性指标和重要指标需提供证明材料，如技术偏离表中仅复制粘贴而未说明或提供证明材料的，其产生的影响直至被认定为未实质性响应的后果将由供应商自行承担。**

1. 报价文件包括以下内容：
2. 磋商函（格式见附件）；
3. 报价一览表（格式见附件）；
4. 磋商报价明细表（格式见附件）。

**注：“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”须分3个PDF格式分别导入。**

**10．响应文件有效期**

10.1 响应文件未在磋商响应截止时间前完成传输的或者未按时解密的，视为放弃磋商；响应文件解密失败后未提供备份文件或者备份文件也出现异常情况无法进行评审的，亦视为放弃磋商。

10.2 响应文件上传后，自磋商响应截止日期起，在前附表所列的磋商响应文件有效期内有效。

10.3 在原定有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式向磋商供应商提出延长磋商有效期的要求，磋商供应商对此须以书面形式予以答复。

**11．供应商如有下列情况之一者列入不良行为记录：**

11.1 供应商在磋商响应文件有效期内撤回投标的；

11.2 供应商或中标候选人放弃中标或中标候选人资格的；

11.3 擅自修改或拒绝接受已经确认的条款；

11.4 成交供应商未按规定与采购人签订合同；

11.5 供应商采取提供虚假资料等不正当手段的；

11.6 供应商在投标过程中串通投标的。

**12．响应文件的编制和签署**

12.1 按磋商文件9.1条、9.2条、9.3条要求提供的各种文件，响应文件分为资格文件、商务技术文件和报价文件三部分。

12.2 响应文件须按附件格式要求进行电子签章，供应商应写全称。（电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章）

12.3 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构要求进行，或者是供应商造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或其授权代表签字盖章予以确认。

12.4 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

**13． 响应文件的形式**

响应文件为电子磋商响应文件，电子磋商响应文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件要求制作、加密传输。

## 响应文件的递交

**14、磋商响应截止期**

1. 响应文件必须在规定的磋商响应截止时间前在政采云系统内完成传输，以纸质、电报、电话、传真形式的投标概不接受。为应对响应文件解密失败等异常情况，供应商可指派授权代表在磋商响应截止时间之前到达开标地点提交备份文件。
2. 采购人因故推迟磋商响应截止时间，将以公告形式通知。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

**15、响应文件的修改、撤销**

供应商应当在磋商响应截止时间前完成电子交易文件的传输递交，磋商响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为响应文件撤回。

## 磋商无效的情形

**16.无效响应**

经过审查，凡不符合有关规定，不响应磋商文件的实质性条款，存在以下重大偏离之一的，经磋商小组认定，并由采购人报采购办、监督办备案，将因未通过资格性或符合性审查而被作为无效响应处理：

**16.1未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；**

**16.2《法定代表人授权书》填写不全、错误、未加盖供应商公章（公章和签字或盖章缺一不可）；**

**16.3个体工商户的身份证明与营业执照不一致的；**

**16.4响应文件中的磋商函未加盖供应商的企业公章或填写不全的；**

**16.5报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**16.6因未按规定的格式填写，内容不全或主要实质性内容字迹模糊辨认不清,经评标委员会认定为无法评审的；**

**16.7出现同一标的物或本次采购产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现技术、商务描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**16.8响应详细配置清单响应表不真实填写或弄虚作假的；改变磋商文件提供的清单中的计量单位、工程数量、不竞争费用；**

**16.9对采购产品技术规格未详细应答，致使其技术文件无法评审的；**

**16.10响应文件有采购方不能接受的条件；**

**16.11评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。**

**16.12磋商报价超过预算金额或最高限价的；**

**16.13响应文件“商务技术文件资料”部分中出现《报价一览表》或《磋商报价明细表》相关内容的；**

**16.14评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应磋商文件要求的，即“★”的关键性指标及技术参数要求负偏离或缺漏；**

**16.15供应商拒绝按磋商文件规定的修正原则对响应文件进行修改的；**

**16.16有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

**16.16.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；**

**16.16.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**16.16.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**16.16.4不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**16.16.5不同供应商提供的响应文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的。**

**16.17其他违反法律、法规的情形。**

## 采购中止的情形

**17、中止电子交易活动和重新组织采购**

17.1采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

17.2磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改磋商文件，重新组织采购活动。

## 确定成交供应商与签订合同

**18、推荐成交候选供应商**

18.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名或以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

18.2 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

**19、确定成交供应商**

19.1采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

19.2采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

**20、签订合同**

20.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

20.2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**21、解释权**

磋商文件的解释权均属于绍兴市上虞区百官街道办事处和 浙江天平项目咨询有限公司 。

# 第三部分 采购内容

## 第一章 采购内容及要求

**一、项目概况**

民生服务综合体项目集乐龄中心、志愿社会工作服务站、助联体、社会组织、老年食堂、文化站及未成年人保护等功能，共享联建，实现综合运营、提质增效。该项目涵盖了社区健康咨询、便民生活服务、文化娱乐活动、未成年人保护、老年人居家养老关怀服务、老年人教育服务、志愿公益活动、慈善服务以及社会事务辅助等方面，通过提供全方位的民生服务，项目旨在改善人民生活品质，提升群众幸福感和获得感。

**二、项目服务内容**

以坚持扎根社区、立足社区、服务社区为基本思路，在街道领导以及社区的支持下开展专业性服务，在服务的定位上，主要包括以下四个方面：

1.弱势群体的暖心人。依托志愿社会工作服务站、助联体，面向民政在册的低保家庭、低保边缘家庭、散居特困供养对象、70周岁以上孤寡、独居、留守、失独，以及60周岁以上重病重残等特殊困难老年人、残障人士等弱势群体，定期走访、了解需求，以个案、小组等形式为这部分群体提供关怀和支持增能服务，从而激发其自身动力、扩展社会网络。

2.服务老人的贴心人。依托乐龄中心、老年大学，通过无偿或低偿的方式为辖区内老年人提供便捷的生活服务，包括助餐服务、家政服务、健康服务、老年教育服务、重阳节等传统节日慰问等。合理规划、链接资源、引进优秀服务商等方式确保老人在日常生活中享受到优质、高效的服务。

3.社会组织的合伙人。积极发掘社区的居民骨干，针对社区居民的不同需求培育孵化社会组织，包括儿童服务、为老助老、文体娱乐及非遗传承等。结合社会组织的发展现状和需求积极开展社会组织的培训增能服务，为社会组织的成长和发展争取资源、提供支持。

4.未成年人的好朋友。定期走访困境儿童及散居孤儿，通过链接教育、团委、妇联、企事业单位、社会组织等资源帮助解决未成年人及其家庭面临的问题。

5.争先创优的先行者。充分利用各大场景做好用心服务和创新工作，根据相关文件，对照相关标准要求，运营的各个领域阵地，在各级部门年度考核、评先评优中取得优异成绩。（如年度内相应的星级评定、示范创建、年度考核等未达标，从应付服务款中酌情扣除相应的上级年度补助款部分）

6.活动场所的营运者。运营场所日常设施设备的购买、维修、清洗等提升服务质量的内容。水电费包含在投标报价中，不再额外支付。

**三、项目服务人员配置**

根椐上级部门对助联体、志愿社会工作服务站、乐龄中心、未保站的岗位配置要求，需相关负责人、工作人员的岗位等不少于9个（含老年食堂），计划如下：至少配备主管岗位1个，持证社工岗位3个，心理咨询师岗位1个，残疾人公益岗位1个，助餐服务岗位1个，帮工岗位1个，保洁岗位1个。

**四、项目服务期限**

自合同签订之日起一年（具体以签订合同时间为准）。

## 第二章 付款方式及要求

1.中标人在收到中标通知书后，需向采购人提供合同价的1%作为履约保证金，履约验收合格后无息退还。（供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、保险公司、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

2.合同签订后5个工作日内支付合同价的20%作为预付款，根据项目年中中期考核情况支付合同价的40%作为年中进度服务款，剩余款项根据年度考核情况拨付。

3.中标人在收款之前，应向采购人提供发票，采购人凭发票付款。如中标人未按约定提供发票的，采购人有权拒绝付款，直至收到中标人提交的相应发票为止，在此情况下，采购人不承担逾期付款违约责任。

## 第三章 考核办法

1.属地社区负责一线考核，每月组织不少于一次以上的巡查，对工作台账进行抽查，对实际工作开展情况进行督察。每月由属地社区根据考核细则按百分制考核打分，并将考核结果反馈给街道社事办。  
 2.街道业务办线不定期进行飞行检查，每半年根据考核细则组织不少于一次抽查，也可以主动联系有关部门共同督查考核。同时结合各级部门明查暗访、考核评估以及居民信访投诉等考核评分。

3.考核结果运用。街道与属地社区考核各取一半综合得分，作为拨付进度款依据。其中：①考核得分≥90分不扣相应进度服务款；②考核得分＜90分且≥85分扣相应进度服务款的5%；③考核得分＜85分且≥80分扣相应进度服务款10%；④考核得分＜80分不予拨付相应进度服务款。⑤连续两个月考核得分＜80分，采购人有权解除合同。

4.考核细则

**百官街道民政综合体、文化站、老年大学等场所运行服务考核细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **服务内容** | **具体量化指标** | **考核分值** |
| 基础管理 | 运营管理 | 1.运营方必须与工作人员签订劳动或劳务合同，并且要求给工作人员投保人身意外伤害险；出现设施设备破损不及时维修或保养，影响正常使用的；每一处扣2分。3.未按时缴纳各类应缴费用的，每出现一起扣1分。 | 2 |
| 人员管理 | 运营服务专职工作岗位不少于9个，至少配备主管岗位1个，持证社工岗位3个，心理咨询师岗位1个，残疾人公益岗位1个，助餐服务岗位1个，帮工岗位1个，保洁岗位1个。按实际需求配备工作人员，并具有相应的资质，掌握相应的业务知识和岗位技能。人员未按要求配置到位的，每项少1人扣2.5分。 | 2 |
| 运营监管 | 每月底向街道提交月底工作总结或公众号推送信息，每月提交工作（活动）计划。 | 2 |
| 安全责任 | 制定消防安全、食品卫生、公共卫生、环境卫生等各项突发事件的应急预案，建立各类台账，每季度开展应急演练一次。发生安全事故的此项不得分。 | 2 |
| 基础运营 | 系统平台维护 | 协助街道文化站智慧云、浙里文化圈小程序、文化文物平台、助联体邻里救、乡贤通等五个系统平台的日常维护和跟进。 | 3 |
| 场馆运营管理 | 做好日常来访接待、登记、服务等常态化工作；管理维护好场地设施，做好场地租用登记管理工作，做好场地卫生工作，确保各场地区域干净、整洁、顺畅。 | 3 |
| 制度规范建设 | 有合理的组织架构和职责分工，有规范的运行流程和服务标准，有岗位管理、财务管理、培训管理、志愿者管理、档案管理等各项制度，形成一整套百官街道现代社区服务操作化规范手册。 | 3 |
| 核心服务 | 同心向党社工服务项目 | 以党建引领为核心，以社区为重心，以党建工作引领社会工作，发挥党员先锋模范作用及深入群众的优势，陆续开展邻里互助、公益宣传等多方面的公益服务，全面打造雷锋岗-党建服务品牌。每季度开展1场公益活动，一年不少于4次。 | 2 |
| 助联体服务 | 协助工作 | 协助社事办加强探访关爱队伍管理，做好探访关爱行动反馈、监督等工作，做好业务培训工作，其中每月汇总1次各社区探访关爱工作开展情况，适时组织开展个性化活动，每季度组织1次探访关爱队伍业务培训。 | 5 |
| 关爱服务 | 每年探访不少于300人次，每季度探访有需求的困难家庭，开展社会工作和心理健康服务，年度内开展2个个案，每年为有需求的困难群众开展关爱服务不少于20次。 | 5 |
| 未成年人保护站服务 | 服务开展 | 困境儿童走访，提供心理辅导、开展危机干预、宣传教育等服务，年度开展2个个案，年度2次活动进校园，年度1次暑期托管服务。 | 4 |
| 乐龄中心  服务 | 服务开展 | 根据乐龄中心服务项目开展生活服务、康复护理服务、日托服务、家庭支持服务、社会工作、心理疏导服务等。 | 2 |
| 助餐服务 | 为老年人提供助餐服务，根据实际需求和情况视情况开展相应送餐服务。 | 2 |
| 理发服务 | 每月提供不少于2次服务。 | 2 |
| 健康管理 | 为老年人提供生活方式和健康状况评估、中医体质辨识、体格检查、辅助检查和健康指导等服务。按80周岁以上老年人每年、80周岁以下老年人每两年1次的标准，协助做好老年人自理能力筛查。 | 2 |
| 辅具适配、指导与租赁 | 提供助行类、助洁类、护理类、护具类、视听类、智能类、医疗类、益智类等康复辅具展示、体验、宣教、适配、租赁、出售，可根据老年人需求灵活采用日租、月租、年租等方式。 | 2 |
| 日间照料服务 | 为社区内有需求的老年人提供日间托养，有条件可开展接送等附加服务。 | 2 |
| 家庭照护者培训 | 每年为高龄、失能老年人家庭提供不少于1次护理、康复、照顾服务技术等培训，每次培训90分钟以上。 | 2 |
| 养老顾问 | 全面链接政府部门、医疗机构、养老机构、社会组织、村（社区）等各方资源，为居家老年人提供养老服务资源介绍、老年人福利政策指导等现场政策咨询和资源供需对接服务。由1名专职社会工作者提供服务。 | 2 |
| 综合服务 | 1.文娱服务。根据老年人喜好及生理、心理特点，开展书画、棋牌、摄影等各类休闲活动。每季度至少开展2次50人以上的老年人集体活动。  2.上门服务。为有特殊服务需求的老年人提供生活照料、康复护理和社会工作、心理疏导等居家上门服务，并在明显位置公示上门服务种类和收费标准。  3.志愿服务。组建1支志愿服务队伍，通过“时间银行”等方式，动员社区开展邻里关怀、志愿服务，组织低龄健康老年志愿者为高龄、独居等老年人提供家庭援助服务。  4.养老服务“爱心卡”。为60周岁以上失能失智及80周岁以上老年人提供助餐、助浴、助洁、助行、助医、助急等养老服务。 | 4 |
| 社工站服务 | 服务开展 | 按照“一站一特色”的原则,策划实施符合实际、体现特色、展示亮点的志愿社会工作服务项目,具体可围绕“1+2+N”的模式开展。其中“1”是指以党建引领为核心，全力打造“孝善虞礼”志愿社会工作服务品牌；“2”是指常态化开展志愿服务项目、社会工作项目；“N”是指结合乡镇（街道）实际，开展信访、医疗、教育、一老一小、扶贫帮困等各领域志愿社会工作个性化服务项目。完成志愿服务项目品牌和社会工作项目品牌各一个。开展专业个案工作，个案不少于15个，其中专业个案不少于7个。运用小组专业方法，开展小组活动不少于4个。运用社区工作方法，开展社区活动不少于5场。 | 15 |
| 组织培育 | 培育1家社会组织、建立1支不少于30人的志愿者队伍，为有需求的志愿者提供指导服务，年度内4次志愿者能力提升培训。 | 5 |
| 文化站及老年大学服务 | 老年大学课程服务 | 协助开展街道老年大学招生、完成学员注册报名，负责日常教学管理及相关资料收集、报送等，浙学通、云上老年大学系统信息填报。协助老年大学创建工作有关资料的收集整理等。协助做好场地管理（老年大学12门课程教室的管理，每周二、五下午书法社团课，不定期有老干部组织娱乐活动） | 2 |
| 文化站活动服务 | 协助文化站和图书分馆日常运营管理、做好场地开放和活动开展记录，志愿汇成员的加入与审核，及15分钟文化生活圈每次活动的发布与签到。协助各类活动的申报、通知及后续的开展工作，全年举办大型文化活动5场以上，举办阅读推广文体活动4次以上，举办公益类培训讲座6次以上，各类活动38场以上，形成5支及以上文化志愿团队。协助整理文化站相关资料。 | 2 |
| 新时代文明实践所 | 协助做好各级文明城市检查，实践所志愿服务站有工作人员1名，做好实践所公益广告滚动播放、活动照片、每月计划的定期更新，协助开展“扫黄打非”送祝福活动、全民阅读活动、学雷锋活动、文明实践志愿服务活动等，按照新时代文明实践测评要求，每月25日前上报下月文明实践活动计划及当月活动记录表，协助整理实践所相关台账，协助维护志愿浙江系统平台。 | 3 |
| 推广宣传 | 微信公众号运营 | 保证每月至少发布4篇微信公众号信息，依托社工站微信公众号，进行每月的工作总结与活动宣传。每月报送街道公众号2篇以上。 | 2 |
| 媒体宣传 | 年度内进行正面宣传报道，区级以上媒体的宣传报道至少4次。 | 2 |
| 政府报送 | 年度内报送相关上级部门信息稿至少3篇。 | 2 |
| 宣传手册 | 年度内形成1份民政服务综合体宣传手册，进行推广。 | 2 |
| 专业案例 | 年度内形成1个社会工作服务案例。 | 2 |
| 满意度调查 | 满意率  调查 | 群众满意率达75%（含）以上的不扣分，75%以下每低一个百分点扣1分，扣完为止。除不可抗力外受到投诉的，投诉查实1次扣2分。 | 10 |
| 得分 |  |  |  |

考核人员： 考核日期：

# 

# 第四部分 磋商原则及磋商方法

## 磋商原则

1、本次竞争性磋商本着公平、公正、科学、择优的原则，邀请各磋商方参加报价。

2、磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对供应商的响应性文件进行认真评审；磋商小组对响应性文件的评审仅依据响应性文件本身，而不依据响应性文件以外的任何因素。

3、磋商小组按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准对所有响应性文件进行评审。

**4、评审**

4.1在磋商响应截止时间前按规定提交响应文件的供应商在三家（含）以上的，由采购人或采购代理机构组织进行开标。

**4.2供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密。在线解密电子磋商响应文件时间为开标时间起30分钟内。若电子磋商响应文件解密失败，则由采购代理机构工作人员上传供应商提供的备份文件。**备份文件（后缀名为.bfbs）须存储在U盘中，与上传的电子磋商响应文件一致，用信封进行密封并盖章**（信封内仅需放入存储备份文件的U盘）**，由授权代表在磋商响应截止时间前递交至开标地点。

4.3采购人按磋商文件规定的时间、地点公开开标。开标仪式由采购人或采购代理机构主持及有关人员参加。

4.4本项目为电子投标项目，供应商一般不需要参加现场投标和开标，若供应商需要指派授权代表递交备份文件，则授权代表应随身携带法定代表人授权书原件于磋商响应截止时间前到达开标地点递交备份文件。若电子磋商响应文件正常解锁，则U盘退还给供应商；若解锁失败，则由采购代理机构将U盘中的备份文件上传，该U盘将由采购代理机构保存。

4.5两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5、组建磋商小组

5.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人或以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。

5.2评标工作由评标委员会负责，并推选产生的组长主持；

5.3本次评标为在线评标。

## 磋商程序

**1、对所有响应文件的初审**

1.1资格审查

（1）开标后，磋商小组将依法对供应商的资格进行审查。

（2）磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

（3）供应商未按照磋商文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，其磋商无效。并将无效原由告知相关供应商.

（4）采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商磋商开标后评标前的信用记录，经查询供应商列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其磋商无效。

（5）磋商小组出具《供应商资格审查意见表》，供应商未按照磋商文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，其磋商无效。

1.2符合性审查：磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求作出实质性响应。出现以下情况的，视为符合性不通过，磋商无效。

（1）响应文件无法定代表人或其委托授权代表签名或盖章。

（2）响应文件内容虚假的。

（3）响应文件有采购人不能接受的附加条件的。

（4）磋商有效期、服务期等商务条款不能满足磋商文件要求的。

（5）投标价格超出预算或最高限价，导致采购单位无法支付的。

（6）磋商文件明确规定的其他无效条款的。

1.3 磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.4磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式发出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

**2、磋商**

2.1 初审合格的供应商进入下一步的磋商活动。

2.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.3 以递交响应文件的时间先后决定磋商顺序。磋商时先听取由供应商拟派的项目负责人就项目采购的重点内容进行磋商，磋商过程中由磋商小组成员提出相关问题，并由供应商拟派项目负责人进行回复与承诺。

2.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.5 磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.6 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.7 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项即“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.8 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

**3、最后报价**

3.1商务技术汇总后，供应商开启报价文件，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.2最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，若最后报价高于响应文件报价文件报价，则以第一次报价计入评分。

3.3已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，若因磋商文件实质性变动导致供应商无法满足采购需求的，允许供应商退出磋商。

**4、电子评标**

4.1磋商活动由采购代理机构主持,磋商响应截止时间后,供应商登录政采云平台对电子响应文件进行在线解密；

4.2响应文件解密结束,开启响应文件,磋商小组对资格和商务技术响应文件进行资格审查和符合性审查；

4.3供应商按递交磋商响应文件的前后顺序决定磋商的顺序,就价格、服务等认为需要磋商的内容进行磋商,供应商逐家回答磋商小组的提问,供应商作出最终承诺；

4.4磋商小组对商务技术响应文件进行评审；

4.5商务技术汇总后，供应商开启报价文件，进行磋商二次报价（最终报价），**如果供应商在规定时间30分钟内未提交第二次报价，视该供应商放弃本次投标，作无效标处理**；

4.6在系统上开启最终报价情况；

4.7磋商小组对报价情况进行评审；

4.8在系统上公开资格和商务技术评审结果；

4.9在系统上公布评审结果。

4.10开标会结束。

特别说明:政采云如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

**5.综合评分**

5.1本评标办法采用综合评标法，由商务技术分和报价分合计组成，其中商务技术分 80 分、报价分 20 分；满分为100分。

5.2经初步评审合格的响应文件，磋商小组根据竞争性磋商文件确定的评审标准和方法，对其商务技术部分作进一步评审、比较、打分。

5.3磋商小组成员首先分别对每个供应商商务技术部分进行评审打分，然后计算出算术平均值（保留2位小数），即为供应商的商务技术得分，后计算二次报价，计算公式：投标价格分=(最佳报价/投标报价)\*价格权值\*100。综合得分=商务技术分+报价分，以综合得分（保留2位小数）由高到低进行排序后推荐第一名为成交供应商候选人；得分相同的，按报价由低到高的顺序排列；得分且报价相同的，在响应文件满足磋商文件全部实质性要求前提下，按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商；确定成交供应商候选人，并提交评审结果。

**6、修正原则**

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

6.1响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

6.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

6.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购产品和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

**7、响应文件的澄清**

7.1评审中因响应文件含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容需要供应商作出澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商应当通过政采云平台交换数据电文，给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过政采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

## 注意事项

**评审时如发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组可要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该供应商的磋商响应文件作无效处理，同时采购组织机构应将该情况报同级财政部门，并视情将其列入不良供应商名单。**

## 评分细则

**一、报价文件评分标准（ 20 分）**

报价文件主要是对供应商的有效报价进行评议，其评分标准及分值设置规则如下：

1、本次采购最高限价规定如下：

本项目投标报价的最高限价**为人民币柒拾万元整（小写 700000.00）。**

2、供应商的报价在最高限价内的，为有效报价。

3、本次评标设有最佳报价。最佳报价确定方式：根据所有入围供应商有效报价中的最低报价作为最佳报价。

4、最佳报价者的报价分为满分，其他供应商的有效报价与最佳报价相比，按下列方法计算其报价分：

投标价格分=(最佳报价/投标报价)\*价格权值\*100。

5、当报价一览表与磋商报价明细表报价不一致时，以报价一览表为准，磋商报价明细表报价予以修正并由授权代表签字确认，拒绝修正或确认的，则做无效标处理。

6、响应文件只允许有一个报价，磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填报，该磋商报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠、赠送等字样（明细出现“0”元，视同赠送）,如出现则做**无效响应**处理。

7、**投标价格的合理性**：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

8、价格扣除：根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据具体品目确定相应标准。符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件的格式要求提供《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

根据财政部的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价按10%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价按4%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。（中标价及合同价仍以其投标报价为准）

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

**二、商务技术文件评标内容及标准（ 80 分）**

**1、评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **评分标准** | **分值** |
| 技术 | 项目理解 | 评委根据供应商对整体项目的背景认识、理解深刻程度进行打分。 | 5 |
| 评委根据供应商对整体项目的服务定位、工作目标、服务需求等理解的深入性进行打分。 | 5 |
| 项目方案 | 评委根据供应商针对本项目提供的社工站“1+2+N”服务方案的科学性、完整性、合理性、可操作性进行打分。 | 6 |
| 评委根据供应商针对本项目提供的乐龄中心服务方案的科学性、完整性、合理性进行打分。 | 6 |
| 评委根据供应商针对本项目提供的助联体服务方案的科学性、完整性、合理性进行打分。 | 6 |
| 评委根据供应商针对本项目提供的其它功能的服务方案的科学性、完整性、合理性进行打分。 | 5 |
| 质量控制方案 | 评委根据供应商的资源链接情况酌情打分，包括项目针对服务对象、服务的村社区、其他社会组织、政府部门、企事业单位以及社会公众等方面的资源整合和动员情况。 | 5 |
| 评委根据供应商是否建立服务对象意见收集与投诉处理机制，及相关记录表格及应对方案等情况酌情打分。 | 5 |
| 评委根据供应商的各功能室管理制度、档案管理制度、财务管理制度、岗位管理制度等的全面、具体、可行程度酌情打分。 | 5 |
| 评委根据供应商对本项目的重大活动、节假日及意外事件的应急预案情况酌情打分。 | 5 |
| 评委根据供应商对本项目成功通过上级主管部门的考核措施、迎检、接待参观等的预案情况进行打分。 | 5 |
| 人员配置 | 评委根据供应商拟配置的各项服务人员素质、技术能力、专业程度、经验等情况综合打分。（需提供相关证明材料、**劳务合同扫描件**和供应商为其缴纳的社保证明并加盖公章） | 5 |
| 售后服务 | 评委根据供应商是否具有较强的售后服务能力以及较强的专业技术队伍，是否能提供快速的服务响应具体情况进行打分。 | 5 |
| 合理化建议 | 评委根据供应商针对本项目提供的其他承诺或合理化建议进行打分。 | 2 |
| 商务 | 业绩 | 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似业绩，每提供一个得0.5分，最高得2分。（提供合同扫描件加盖供应商公章） | 2 |
| 企业实力 | 供应商具有蔬菜、鱼类、肉类、粮食等稳定、安全的采购渠道，每提供一个得1分，最高得2分。（提供基地证明或代销证明或供货协议等证明文件扫描件并加盖供应商公章） | 2 |
| 证书 | 本项目中的服务人员具有助理社会工作师证书及以上的，每个得1分，最高得3分；具有二级心理咨询师证书及以上的，得1分，最高得1分；具有高级养老护理员证书的，得1分，最高得1分；具有护士资格证或康复治疗师证书的，得1分，最高得1分。（提供相应有效期内证书的扫描件和供应商为其缴纳的社保证明均加盖公章，一人多证的不重复计分） | 6 |

注：

1、评标委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。资信分为客观分，也需独立进行评价并核对分值，最终分值需一致。

2、所有文件、合同、证书、资质等需要真实有效。成交供应商在中标后签订合同时需提供以上证明文件原件，若发现资料作假的取消中标资格。

# 

# 第五部分 采购合同

**备注：合同以双方签字盖章的文本为准，投标文件中各项招标需求均可在签订合同时列入或以更优的投标文件承诺内容列入。**

**（以最终合同为准）**

项 目 名 称 ：百官街道文化站、志愿社会工作服务站、乐龄中心、助联体、老年大学等场所运行服务

项 目 编 号 ： TPZC2024-016

甲方（采购人）： 绍兴市上虞区百官街道办事处

乙方（中标人）：

签 订 地 点 ：

签 订 日 期 ： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》、政府采购编号为TPZC2024-016招标文件、乙方响应文件的规定，经竞争性磋商招标采购，签订本合同。

**一、项目概况**

民生服务综合体项目集乐龄中心、志愿社会工作服务站、助联体、社会组织、老年食堂、文化站及未成年人保护等功能，共享联建，实现综合运营、提质增效。该项目涵盖了社区健康咨询、便民生活服务、文化娱乐活动、未成年人保护、老年人居家养老关怀服务、老年人教育服务、志愿公益活动、慈善服务以及社会事务辅助等方面，通过提供全方位的民生服务，项目旨在改善人民生活品质，提升群众幸福感和获得感。

**二、项目服务内容**

以坚持扎根社区、立足社区、服务社区为基本思路，在街道领导以及社区的支持下开展专业性服务，在服务的定位上，主要包括以下四个方面：

1.弱势群体的暖心人。依托志愿社会工作服务站、助联体，面向民政在册的低保家庭、低保边缘家庭、散居特困供养对象、70周岁以上孤寡、独居、留守、失独，以及60周岁以上重病重残等特殊困难老年人、残障人士等弱势群体，定期走访、了解需求，以个案、小组等形式为这部分群体提供关怀和支持增能服务，从而激发其自身动力、扩展社会网络。

2.服务老人的贴心人。依托乐龄中心、老年大学，通过无偿或低偿的方式为辖区内老年人提供便捷的生活服务，包括助餐服务、家政服务、健康服务、老年教育服务、重阳节等传统节日慰问等。合理规划、链接资源、引进优秀服务商等方式确保老人在日常生活中享受到优质、高效的服务。

3.社会组织的合伙人。积极发掘社区的居民骨干，针对社区居民的不同需求培育孵化社会组织，包括儿童服务、为老助老、文体娱乐及非遗传承等。结合社会组织的发展现状和需求积极开展社会组织的培训增能服务，为社会组织的成长和发展争取资源、提供支持。

4.未成年人的好朋友。定期走访困境儿童及散居孤儿，通过链接教育、团委、妇联、企事业单位、社会组织等资源帮助解决未成年人及其家庭面临的问题。

5.争先创优的先行者。充分利用各大场景做好用心服务和创新工作，根据相关文件，对照相关标准要求，运营的各个领域阵地，在各级部门年度考核、评先评优中取得优异成绩。（如年度内相应的星级评定、示范创建、年度考核等未达标，从应付服务款中酌情扣除相应的上级年度补助款部分）

6.活动场所的营运者。运营场所日常设施设备的购买、维修、清洗等提升服务质量的内容。服务期内，社区所有场所水电费用的30%由乙方承担，项目结束后一次性结算。

**三、项目服务人员配置**

根椐上级部门对助联体、志愿社会工作服务站、乐龄中心、未保站的岗位配置要求，需相关负责人、工作人员的岗位等不少于9个（含老年食堂），计划如下：主管岗位 个，持证社工岗位 个，心理咨询师岗位 个，残疾人公益岗位 个，助餐服务岗位 个，帮工岗位 个，保洁岗位 个。

**四、项目服务期限**

自合同签订之日起一年（ 年 月 日至 年 月 日）。

**五、合同价及付款方式**

1.本项目合同价为大写： 元整（小写：￥ ）

2.乙方在收到中标通知书后，需向甲方提供合同价的1%作为履约保证金，履约验收合格后无息退还。（供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、保险公司、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

3.合同签订后5个工作日内支付合同价的20%作为预付款，根据项目年中中期考核情况支付合同价的40%作为年中进度服务款，剩余款项根据年度考核情况拨付。

4.乙方在收款之前，应向甲方提供发票，甲方凭发票付款。如乙方未按约定提供发票的，甲方有权拒绝付款，直至收到乙方提交的相应发票为止，在此情况下，甲方不承担逾期付款违约责任。

**六、考核办法**

1.属地社区负责一线考核，每月组织不少于一次以上的巡查，对工作台账进行抽查，对实际工作开展情况进行督察。每月由属地社区根据考核细则按百分制考核打分，并将考核结果反馈给街道社事办。  
 2.街道业务办线不定期进行飞行检查，每半年根据考核细则组织不少于一次抽查，也可以主动联系有关部门共同督查考核。同时结合各级部门明查暗访、考核评估以及居民信访投诉等考核评分。

3.考核结果运用。街道与属地社区考核各取一半综合得分，作为拨付进度款依据。其中：①考核得分≥90分不扣相应进度服务款；②考核得分＜90分且≥85分扣相应进度服务款的5%；③考核得分＜85分且≥80分扣相应进度服务款10%；④考核得分＜80分不予拨付相应进度服务款。⑤连续两个月考核得分＜80分，甲方有权解除合同。

4.考核细则

**百官街道民政综合体、文化站、老年大学等场所运行服务考核细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **服务内容** | **具体量化指标** | **考核分值** |
| 基础管理 | 运营管理 | 1.运营方必须与工作人员签订劳动或劳务合同，并且要求给工作人员投保人身意外伤害险；出现设施设备破损不及时维修或保养，影响正常使用的；每一处扣2分。3.未按时缴纳各类应缴费用的，每出现一起扣1分。 | 2 |
| 人员管理 | 运营服务专职工作岗位不少于9个，至少配备主管岗位1个，持证社工岗位3个，心理咨询师岗位1个，残疾人公益岗位1个，助餐服务岗位1个，帮工岗位1个，保洁岗位1个。按实际需求配备工作人员，并具有相应的资质，掌握相应的业务知识和岗位技能。人员未按要求配置到位的，每项少1人扣2.5分。 | 2 |
| 运营监管 | 每月底向街道提交月底工作总结或公众号推送信息，每月提交工作（活动）计划。 | 2 |
| 安全责任 | 制定消防安全、食品卫生、公共卫生、环境卫生等各项突发事件的应急预案，建立各类台账，每季度开展应急演练一次。发生安全事故的此项不得分。 | 2 |
| 基础运营 | 系统平台维护 | 协助街道文化站智慧云、浙里文化圈小程序、文化文物平台、助联体邻里救、乡贤通等五个系统平台的日常维护和跟进。 | 3 |
| 场馆运营管理 | 做好日常来访接待、登记、服务等常态化工作；管理维护好场地设施，做好场地租用登记管理工作，做好场地卫生工作，确保各场地区域干净、整洁、顺畅。 | 3 |
| 制度规范建设 | 有合理的组织架构和职责分工，有规范的运行流程和服务标准，有岗位管理、财务管理、培训管理、志愿者管理、档案管理等各项制度，形成一整套百官街道现代社区服务操作化规范手册。 | 3 |
| 核心服务 | 同心向党社工服务项目 | 以党建引领为核心，以社区为重心，以党建工作引领社会工作，发挥党员先锋模范作用及深入群众的优势，陆续开展邻里互助、公益宣传等多方面的公益服务，全面打造雷锋岗-党建服务品牌。每季度开展1场公益活动，一年不少于4次。 | 2 |
| 助联体服务 | 协助工作 | 协助社事办加强探访关爱队伍管理，做好探访关爱行动反馈、监督等工作，做好业务培训工作，其中每月汇总1次各社区探访关爱工作开展情况，适时组织开展个性化活动，每季度组织1次探访关爱队伍业务培训。 | 5 |
| 关爱服务 | 每年探访不少于300人次，每季度探访有需求的困难家庭，开展社会工作和心理健康服务，年度内开展2个个案，每年为有需求的困难群众开展关爱服务不少于20次。 | 5 |
| 未成年人保护站服务 | 服务开展 | 困境儿童走访，提供心理辅导、开展危机干预、宣传教育等服务，年度开展2个个案，年度2次活动进校园，年度1次暑期托管服务。 | 4 |
| 乐龄中心  服务 | 服务开展 | 根据乐龄中心服务项目开展生活服务、康复护理服务、日托服务、家庭支持服务、社会工作、心理疏导服务等。 | 2 |
| 助餐服务 | 为老年人提供助餐服务，根据实际需求和情况视情况开展相应送餐服务。 | 2 |
| 理发服务 | 每月提供不少于2次服务。 | 2 |
| 健康管理 | 为老年人提供生活方式和健康状况评估、中医体质辨识、体格检查、辅助检查和健康指导等服务。按80周岁以上老年人每年、80周岁以下老年人每两年1次的标准，协助做好老年人自理能力筛查。 | 2 |
| 辅具适配、指导与租赁 | 提供助行类、助洁类、护理类、护具类、视听类、智能类、医疗类、益智类等康复辅具展示、体验、宣教、适配、租赁、出售，可根据老年人需求灵活采用日租、月租、年租等方式。 | 2 |
| 日间照料服务 | 为社区内有需求的老年人提供日间托养，有条件可开展接送等附加服务。 | 2 |
| 家庭照护者培训 | 每年为高龄、失能老年人家庭提供不少于1次护理、康复、照顾服务技术等培训，每次培训90分钟以上。 | 2 |
| 养老顾问 | 全面链接政府部门、医疗机构、养老机构、社会组织、村（社区）等各方资源，为居家老年人提供养老服务资源介绍、老年人福利政策指导等现场政策咨询和资源供需对接服务。由1名专职社会工作者提供服务。 | 2 |
| 综合服务 | 1.文娱服务。根据老年人喜好及生理、心理特点，开展书画、棋牌、摄影等各类休闲活动。每季度至少开展2次50人以上的老年人集体活动。  2.上门服务。为有特殊服务需求的老年人提供生活照料、康复护理和社会工作、心理疏导等居家上门服务，并在明显位置公示上门服务种类和收费标准。  3.志愿服务。组建1支志愿服务队伍，通过“时间银行”等方式，动员社区开展邻里关怀、志愿服务，组织低龄健康老年志愿者为高龄、独居等老年人提供家庭援助服务。  4.养老服务“爱心卡”。为60周岁以上失能失智及80周岁以上老年人提供助餐、助浴、助洁、助行、助医、助急等养老服务。 | 4 |
| 社工站服务 | 服务开展 | 按照“一站一特色”的原则,策划实施符合实际、体现特色、展示亮点的志愿社会工作服务项目,具体可围绕“1+2+N”的模式开展。其中“1”是指以党建引领为核心，全力打造“孝善虞礼”志愿社会工作服务品牌；“2”是指常态化开展志愿服务项目、社会工作项目；“N”是指结合乡镇（街道）实际，开展信访、医疗、教育、一老一小、扶贫帮困等各领域志愿社会工作个性化服务项目。完成志愿服务项目品牌和社会工作项目品牌各一个。开展专业个案工作，个案不少于15个，其中专业个案不少于7个。运用小组专业方法，开展小组活动不少于4个。运用社区工作方法，开展社区活动不少于5场。 | 15 |
| 组织培育 | 培育1家社会组织、建立1支不少于30人的志愿者队伍，为有需求的志愿者提供指导服务，年度内4次志愿者能力提升培训。 | 5 |
| 文化站及老年大学服务 | 老年大学课程服务 | 协助开展街道老年大学招生、完成学员注册报名，负责日常教学管理及相关资料收集、报送等，浙学通、云上老年大学系统信息填报。协助老年大学创建工作有关资料的收集整理等。协助做好场地管理（老年大学12门课程教室的管理，每周二、五下午书法社团课，不定期有老干部组织娱乐活动） | 2 |
| 文化站活动服务 | 协助文化站和图书分馆日常运营管理、做好场地开放和活动开展记录，志愿汇成员的加入与审核，及15分钟文化生活圈每次活动的发布与签到。协助各类活动的申报、通知及后续的开展工作，全年举办大型文化活动5场以上，举办阅读推广文体活动4次以上，举办公益类培训讲座6次以上，各类活动38场以上，形成5支及以上文化志愿团队。协助整理文化站相关资料。 | 2 |
| 新时代文明实践所 | 协助做好各级文明城市检查，实践所志愿服务站有工作人员1名，做好实践所公益广告滚动播放、活动照片、每月计划的定期更新，协助开展“扫黄打非”送祝福活动、全民阅读活动、学雷锋活动、文明实践志愿服务活动等，按照新时代文明实践测评要求，每月25日前上报下月文明实践活动计划及当月活动记录表，协助整理实践所相关台账，协助维护志愿浙江系统平台。 | 3 |
| 推广宣传 | 微信公众号运营 | 保证每月至少发布4篇微信公众号信息，依托社工站微信公众号，进行每月的工作总结与活动宣传。每月报送街道公众号2篇以上。 | 2 |
| 媒体宣传 | 年度内进行正面宣传报道，区级以上媒体的宣传报道至少4次。 | 2 |
| 政府报送 | 年度内报送相关上级部门信息稿至少3篇。 | 2 |
| 宣传手册 | 年度内形成1份民政服务综合体宣传手册，进行推广。 | 2 |
| 专业案例 | 年度内形成1个社会工作服务案例。 | 2 |
| 满意度调查 | 满意率  调查 | 群众满意率达75%（含）以上的不扣分，75%以下每低一个百分点扣1分，扣完为止。除不可抗力外受到投诉的，投诉查实1次扣2分。 | 10 |
| 得分 |  |  |  |

考核人员： 考核日期：

**七、违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝服务的，乙方有要求甲方赔偿的权利。

2、甲方无正当理由拒绝支付合同款或者延期支付的，由甲方按应支付每天万分之 五 的延期违约金。

3、乙方所交付的服务不符合合同规定标准的，甲方有权拒绝接收，不予退还履约保证金，并有要求乙方赔偿的权利。

4、乙方未能及时提供服务或其它非甲方原因引起的无法提供服务的，甲方有权解除合同，并有要求乙方赔偿的权利；非甲方原因导致验收延迟的，由乙方支付合同价每天万分之 五 的误期赔偿费，延迟10天以上的，甲方有权解除合同，并有要求乙方赔偿的权利。

**八、争议解决**

1、因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

2、选择仲裁的，由绍兴仲裁委员会仲裁解决，通过诉讼方式解决的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

**九、本合同依法签订，即具有法律效力。双方必须全面履行，不得单方擅自变更或解除。因故需要变更或解除合同，应双方协商，依法另立协议。**

**十、本合同一式 份，甲方和成交乙方各执 份，并由甲方在30日内做好政采云平台网上合同创建及备案。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方 | （盖章） | 乙方 | （盖章） |
| 代表签名 |  | 代表签名 |  |
| 地址 |  | 地址 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户银行 |  |
| 账号 |  | 账号 |  |

# 第六部分 应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制响应文件，**“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”须分3个PDF格式分别导入。**

**此格式内容仅为参考模板，具体内容供应商应根据磋商文件要求进行调整。未按以下格式编制响应文件或因格式不规范、页码不清等原因引发的一切后果由供应商自行承担。**

**资格文件部分**

**目录**

（1）法定代表人授权书；（格式见附件）

（2）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)扫描件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)扫描件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）扫描件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照扫描件；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本扫描件并加盖单位公章；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（3）具有履行合同所必需的产品和专业技术能力的承诺函(格式自拟）；

（4）投标人承诺函（格式见附件）；

（5）中小企业声明函（格式见附件）；

（6）残疾人福利性单位声明函(如有)（格式见附件）；

（7）监狱企业证明文件(如有)（格式见附件）；

**附件一：**

**法定代表人授权书**

绍兴市上虞区百官街道办事处：

浙江天平项目咨询有限公司：

（供应商全称） 法定代表人 授权（授权代表名称）为授权代表，参加贵处组织的 项目（括号内填写招标编号），授权处理招投标活动中的一切事宜。

法定代表人签字：

供应商全称：（盖章）

日期：

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

传真：

电话：

邮政编码：

**附：授权代表身份证扫描件（正反面）**

**附件二：**

**投 标 人 承 诺 函**

绍兴市上虞区百官街道办事处：

浙江天平项目咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为90天。

6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

9、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

10、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

投标人全称（公章）：

**附件三：**

**中小企业声明函**

【不属于中小企业的无需填写、递交】

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于 **其他未列明行业** ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件四：**

**残疾人福利性单位声明函**

【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位服务，或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**附件五：**

**监狱企业证明文件**

【不属于监狱企业的无需填写、递交】

监狱企业需提供省级以上的监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**商务技术文件**

**目录**

1. 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
2. 供应商商务技术文件中资信分自评表（格式见附件）；
3. 磋商项目明细清单（格式见附件）；
4. 技术响应及建议表（格式见附件）；
5. 商务响应表（格式见附件）；
6. 项目理解；
7. 项目方案；
8. 质量控制方案；
9. 人员配置；
10. 售后服务；
11. 合理化建议；
12. 业绩；
13. 企业实力；
14. 证书；
15. 供应商认为需要的其他文件资料。

注：以上内容应与评标办法中内容具有一致性。

**附件六：**

**评分对应表**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 响应文件对应资料 | 响应文件页码 |
| 对应评分办法及评分标准  （报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**附件七：**

**供应商商务技术文件中资信分自评表**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资信分内容 | 自评得分 | 响应文件对应资料 | 响应文件页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**附件八：**

**磋商项目明细清单**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**附件九：**

**技术响应及建议表**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 投标建议 | |  | | |

注：名称可基于项目清单根据供应商实际情况调整。

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**附件十：**

**商务响应表**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 磋商文件要求 | 是否  响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 服务时间及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 违约责任及争议解决方式 |  |  |  |
| 售后服务响应情况 |  |  |  |
| 本地化服务 |  |  |  |
| 经验或业绩要求 |  |  |  |
| 各类证书 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**附件十一：**

**项目组人员清单**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**报价文件**

**目录**

1. 磋商函（格式见附件）；
2. 报价一览表（格式见附件）；
3. 磋商报价明细表（格式见附件）。

**附件****十二：**

**磋 商 函**

绍兴市上虞区百官街道办事处：

浙江天平项目咨询有限公司：

我单位认真研究了关于 的磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。如磋商文件前后有矛盾的，我方完全同意按贵方的理解处理。我单位承诺：

1、一旦我单位中标，我单位愿意承接报价一览表中所列的技术服务，服务期为： 。

2、我单位同意提供按照采购人的可能要求与其投标有关的一切数据和资料，完全理解采购人不一定要接受最低价者作为成交供应商。

3、一旦我单位中标，我们保证按照磋商文件的要求，完成服务。

4、如果我单位中标，我方将按照要求提交履约保证金，严格履行合同义务。

5、除非另行达成协议并生效，你方的成交通知书和本磋商函将构成约束你我双方的合同。

6、我单位承诺，一旦发生磋商文件第二部分第11条规定情形之一的，承担该条款约定的责任。

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商代表姓名： 职务：

供应商名称：

（公章）：

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

**附件****十三：**

**报价一览表**

项目名称：

采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总价 | 大写：　　　　 元（小写：　　　　 ） |
| 本次报价应包含项目所需全部服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（包括但不限于本次采购项目所需的人员工资、福利、利润、税金、保险、应急性保障费用、招标代理费及其他不可预见费用等一切费用。 | |

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：

**附件十四：**

**磋商报价明细表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 单位 | 数量 | 投标报价（元） | | 备注 |
| 单价 | 小计 |
| 1 | 主管岗 | 1 | 个 |  |  |  |
| 2 | 社工岗 | 3 | 个 |  |  |  |
| 3 | 心理咨询师 | 1 | 个 |  |  |  |
| 4 | 助餐服务岗 | 1 | 个 |  |  |  |
| 5 | 帮工岗 | 1 | 个 |  |  |  |
| 6 | 保洁岗 | 1 | 个 |  |  |  |
| 7 | 残疾人公益岗 | 1 | 个 |  |  |  |
| 8 | 日常活动、大型活动等 | 1 | 年 |  |  |  |
| 9 | 传统节日慰问费 | 1 | 年 | 15000 | 15000 | 暂估价，不作为竞争费用，按实结算 |
| 10 | 设施设备购买费 | 1 | 年 | 5000 | 5000 |
| 11 | 设施设备小维修、油烟机清洗、零星物件更换、突发事件预备等 | 1 | 年 |  |  |  |
| 12 | 管理费、税金 | 1 | 年 |  |  |  |
| 投标总价 | | 大写：　　　　 元（小写：　　 　） | | | | |
| 本次报价应包含项目所需全部服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（包括但不限于本次采购项目所需的人员工资、福利、利润、税金、保险、应急性保障费用、招标代理费及其他不可预见费用等一切费用。 | | | | | | |

注：在填写本磋商报价明细表时，投标人可根据实际情况自行增项，但表格格式不得修改。

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

供应商全称（公章）：