**首届联合国地信周服务采购项目**

**德财采确临[2024]3757号**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

项目编号：DTKZCFW-2024-JC26

德清天勤会计师事务所有限责任公司

**2024年9月29日**

**目 录**

1. 采购公告
2. 竞争性磋商须知
3. 采购内容及技术要求
4. 磋商原则和程序
5. 合同主要条款
6. 采购响应文件格式
8. **竞争性磋商公告**

德清天勤会计师事务所有限责任公司受湖州莫干山高新技术产业开发区管理委员会的委托，就其所需的首届联合国地信周服务采购项目组织竞争性磋商采购。欢迎符合资格要求，能提供优质服务的供应商参加磋商。

1. **采购项目的名称、内容、用途：**
2. 项目名称：首届联合国地信周服务采购项目

2.采购方式：竞争性磋商

3.采购编号：DTKZCFW-2024-JC26

4.项目内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **采购内容** | **预算金额** | **采购单位** |
| **一** | **首届联合国地信周** | **220万元** | **湖州莫干山高新技术产业开发区管理委员会** |

1. **供应商资格要求：**
2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求、财库【2016】125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》；
3. 拟磋商响应方能提供本项目所要求服务内容的供应商；（银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业可以总公司所设立的区域性分支机构参与投标，但必须获得总公司（总机构）授权或其他有效财产证明材料）；
4. 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（格式详见附件）或提供残疾人福利性单位《残疾人福利性单位声明函》（格式详见附件）或提供监狱企业证明文件(需省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具)；
5. 本项目接受联合体竞标。

**三、项目报名方式，采购文件公告期限，采购文件依法获取方式及时间:**

**1．本项目报名方式只接受浙江政府采购网（政采云平台）网上报名，不接受供应商现场报名，供应商须在浙江政府采购网（政采云平台）注册成为浙江政府采购正式供应商方可进行网上报名；**

2.本项目采购文件公告期限：2024-9-29 至2024-10-8 **(采购文件公告期限届满后允许潜在投标人网上报名并依法获取采购文件, 供应商未按规定时间要求提出质疑的，则视同认可采购文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外)**

**3．采购公告附件中的采购文件仅供阅览使用，供应商网上报名成功后可依法获取（下载）采购文件。**

**四、磋商答疑时间及现场勘查事项：**

1、任何要求澄清或质疑采购文件内容的磋商响应方，均应在2024年10月8日（提交首次响应文件截止时间3日前）下午16：00前以书面（含传真）形式将需要澄清或质疑的事项向本代理机构一次性提出，本代理机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购采购文件的供应商，逾期未提出的，则视同认可采购文件，本代理机构将不予受理、答复。

2、本项目建议供应商报名完成后自行联系采购人进行现场考察,不进行集中考察。

**五、磋商的时间及地点：**

1.递交采购响应文件时间：2024年10月11日，13:30～14:00（北京时间）；

2.采购响应文件递交截止时间：2024年10月11日，14:00止（北京时间）；

3.磋商时间：2024年10月11日，14:00正（北京时间）；

4.采购响应文件递交及磋商地点：德清县武康街道永安街169号德清县公共资源交易中心二楼204磋商室；

**5.供应商报名成功并获取采购文件后，不得无故放弃磋商，确有特殊情况不能参加磋商的，应在磋商截止时间2天前以书面形式陈述原因，以（信函、传真加盖磋商单位公章）等方式通知本单位，如在规定期内未收到磋商响应方书面函件，则视为磋商响应方同意参加磋商。**

**六、磋商保证金：**本项目不收取磋商保证金。

**七、投标说明：**

**1、本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交磋商响应文件，政采云（https://www.zcygov.cn/）。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。**

**2、供应商应在提交磋商响应文件前完成CA数字证书办理。完成CA数字证书办理预计一至两周，建议各供应商抓紧时间办理。**

**3、供应商通过政采云平台电子投标工具制作磋商响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装。**

**4、供应商应当在磋商响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，磋商响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。**

**响应方在响应截止时间前将备份电子磋商响应文件按要求送交，允许响应方代表现场送达或以邮寄方式送达或以邮件方式，邮寄地址：德清县武康街道永安街272号德清天勤会计师事务所有限责任公司代理部二，收件人：刘文西、陈艳，联系电话：0572-8061669，接收的工作时间为上午8：30-11：00，下午14：00-17：00，邮寄截止时间为：2024年10月10日11:00。（注：如采用邮寄方式，则在邮寄过程中可能产生的所有不利于响应方的因素均由响应方自行承担相应风险）；以邮件方式：邮箱（2197183280@qq.com），须同时备注单位全称；逾期送达将被拒收。如响应方未在响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，其备份电子磋商响应文件无效。**

**八、采购人、代理机构的名称、地址和联系方式：**

1.采购人名称：湖州莫干山高新技术产业开发区管理委员会

联系人： 蒋先生 联系电话：0572-8076766

地址：浙江省湖州市德清县塔山街901号

2.代理机构名称：德清天勤会计师事务所有限责任公司

代理机构联系人：刘文西（项目负责人）、陈艳

代理机构联系电话：0572-8061669 传真：0572-8068141

代理机构地点：德清县武康街道永安街272号

3.同级政府采购监督管理部门名称：德清县财政局

联系人：姚女士

监督投诉电话/传真：0572-8280257

地址：德清县武康街道舞阳街228号

**九、本次采购项目相关信息发布媒体：**

1.浙江政府采购网：[http://zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)

2.德清县公共资源交易网：http://www.deqing.gov.cn/col/col1229656839/index.html

**十、本磋商文件的解释权归采购代理机构和采购单位所有。**

德清天勤会计师事务所有限责任公司

2024年9月29日 **第二章 竞争性磋商须知**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称:首届联合国地信周服务采购项目 |
| 2 | 采购数量及单位：**详见第三章内容** |
| 3 | 磋商报价及费用：1、本竞争性磋商项目报价以人民币为结算货币。   1. 不论磋商结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。   **3、本次项目的招标代理费13000元由中标方承担。** |
| 4 | **答疑与澄清：**如磋商响应方认为采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于2024年10月8日下午16点前，以书面形式要求采购代理机构和采购单位作出书面解释、澄清或者向采购代理机构和采购单位提出书面质疑**（逾期将不再受理）**，采购代理机构和采购单位将做统一答复，如规定时间内未收到任何质疑，则视为各磋商响应方均对此无异议；采购代理机构和采购单位将于提交响应截止时间5日前进行可能影响磋商文件编制的澄清或修改；澄清或修改内容是采购文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的磋商响应方。因其他紧急情况影响本项目正常磋商活动的，采购代理机构将于采购响应截止日期一天前书面通知所有已报名的磋商响应方。 |
| 5 | **本项目实行政采云在线竞标，磋商响应文件组成：**  **（1）电子磋商响应文件：按政采云平台供应商项目采购-电子交易操作指南及本采购文件要求递交。**  **（2）备份电子磋商响应文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子磋商响应文件格式，以光盘或U盘等形式提供。内容与电子磋商响应文件保持一致。数量为1份。** |
| 6 | 采购响应文件提交截止时间及地点：2024年10月11日14时00分前德清县武康街道永安街169号德清县公共资源交易中心二楼204磋商室 |
| 7 | 磋商时间及地点：2024年10月11日14时00分前 德清县武康街道永安街169号德清县公共资源交易中心二楼204磋商室 |
| 8 | **磋商响应文件的接收：**  **1、响应方应当在磋商响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商响应截止时间后送达的磋商响应文件，将被政采云平台拒收。**  **响应方在磋商响应截止时间前将备份电子磋商响应文件按要求送交，允许响应方代表现场送达或以邮寄方式送达或以邮件方式，邮寄地址：德清县武康街道永安街272号德清天勤会计师事务所有限责任公司代理部二，收件人：刘文西、陈艳，联系电话：0572-8061669，接收的工作时间为上午8：30-11：00，下午14：00-17：00，邮寄截止时间为：2024年10月10日11:00。（注：如采用邮寄方式，则在邮寄过程中可能产生的所有不利于响应方的因素均由响应方自行承担相应风险）；以邮件方式：邮箱（2197183280@qq.com），须同时备注单位全称；逾期送达将被拒收。如响应方未在磋商响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，其备份电子磋商响应文件无效。**  **2、响应方递交备份电子磋商响应文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：**  **（1）响应方未成功办理政采云报名手续的；**  **（2）超过磋商响应截止时间送达的。**  **（3）仅提供备份磋商响应文件的。**  **响应方不提供备份电子磋商响应文件的，如线上解密失败因而造成磋商小组对其磋商响应文件无法评审的，其竞标无效，相关风险和责任由响应方自行承担。** |
| 9 | 磋商的原则和程序详见采购文件第四章。 |
| 10 | 成交结果公示：磋商结束后，磋商结果公示于浙江政府采购网([http://zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn))、德清县公共资源交易网（http://www.deqing.gov.cn/col/col1229656839/index.html）  等网站或媒体。 |
| 11 | 成交公告及成交通知书：磋商结束后5个工作日内，成交公告发布于上述媒体。 |
| 12 | 采购资金来源：预算管理资金 |
| 13 | 服务期限：2024年10月20日至10月24日 |
| 14 | 付款方式：（1）合同签订生效并具备实施条件后7个工作日内，采购人向供应商支付合同金额的60%预付款；（2）正式活动结束后1个月内支付剩余合同款项。（上述款项支付待专项资金批复后执行）（注：若成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定） |
| 15 | 采购响应文件有效期：90日历天 |
| 16 | **质疑：**根据《政府采购法》第五十二条的规定，供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理公司提出质疑。同时，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  （**质疑期限的计算**：（一）对采购文件提出质疑的，自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在竞标截止之日或递交磋商、询价响应性文件截止之日前提出。（二）对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算。（三）对中标、成交结果以及磋商小组、磋商小组、询价小组组成人员提出质疑的，自中标、成交结果公告之日起计算。） |
| 17 | **投诉：**根据《政府采购法》第五十五条的规定，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 |
| 18 | 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；  鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。  质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。 |
| 19 | **注意事项：**1、磋商响应方如发现采购文件及其评标办法中歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请于答疑截止日期前同时向采购人、采购代理机构反映，逾期不得再对采购文件的条款提出质疑。  2、该项目中标公示期间，磋商响应方不得通过非正当途径、更不得通过非正当手段获取法律法规规定磋商小组（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。即便由此获得资料（提供来源并经查实的例外）并作为向采购人或采购代理机构或监督管理部门提出异（质）疑或投诉或法院起诉的理由，均属于非法索取的依据。  3、质疑、投诉人未按前列序号第16、17条规定进行质疑、投诉（申诉）、举报等，均属于扰乱政府采购市场，直至公示。 |
| 20 | **注意事项：为保障解密成功，供应商可携带笔记本电脑及CA数字证书至开标现场完成传输、解密等事宜。（交易中心不提供无线网络，请供应商自行解决上网问题）** |
| 21 | 解释：本采购文件的解释权属于采购代理机构和采购单位。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的货物和服务。（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“需方”系指德清天勤会计师事务所有限责任公司（采购代理机构）和湖州莫干山高新技术产业开发区管理委员会（采购单位）。

2.“磋商响应方”系指向需方提交采购响应文件的供应商。

3.“服务”系指按竞争性磋商文件要求的服务。

4.“项目”系指磋商响应方按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子邮件等。

6.带“▲”条款为实质性响应条款，必须响应。

**（三）竞标委托**

磋商响应方代表须携带身份证件。如磋商响应方代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。

**（四）费用**

不论磋商结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（采购文件有相反规定除外）。

**（五）联合体**

本项目接受联合体。

▲联合体响应要求：

（1）以联合体形式参加政府采购的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，且均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议（格式见附件），载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

（2）对于两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）联合体形式参加政府采购的，磋商文件中有明确规定联合体各方均须提供的材料应当由联合体各成员共同签、章（或分别提供各自签、章）；磋商文件没有明确规定联合体各方均须提供的材料可以由联合投标协议书中载明的牵头人按规定进行签、章，牵头人代表联合体签、章的，对联合体各成员方同样具有约束力。

**（六）转包与分包**

1.本项目不允许转包；

▲2.供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**（七）特别说明**

1.磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。在组织商务、技术评审或资格性审查时，不得将属于供应商母公司或者同一母公司下属的其他子公司（以分支机构参与竞标的不得将属于供应商总机构或同一总机构下属的其他分支机构）的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，作为该供应商的资信文件予以确认或审查通过。

2.磋商响应方应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交采购响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.竞标人在竞标活动中提供任何虚假材料,其竞标无效，并报监管部门查处。中标后发现的,造成其他损失的须赔偿相应损失，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

**4.根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。**

**（八）质疑和投诉**

1.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

2.供应商未按规定要求提出的，则视同认可采购文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

**二、采购文件**

**（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：**

1.竞争性磋商公告

2.竞争性磋商须知

3.采购内容及技术要求

4.磋商原则和程序

5.合同主要条款

6.磋商响应文件格式

7.本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）磋商响应方的风险**

磋商响应方没有按照采购文件要求提供全部资料，或者磋商响应方没有对采购文件在各方面作出实质性响应是磋商响应方的风险，并可能导致其竞标被拒绝。

**（三）采购文件的澄清与修改**

1.在磋商截止时间前，采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改时，将依法在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有磋商响应方有约束力。磋商响应方在收到采购文件的澄清修改函后，应以书面形式予以确认。

2. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和磋商时间，并依法在采购文件要求提交磋商响应文件的截至时间2日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3.采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

1. **磋商响应文件的编制**

**注：磋商响应方应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次竞标的。如发现磋商响应方提供了虚假文件资料，其竞标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

**（一）磋商响应文件的形式和效力**

**1.电子磋商响应文件以及备份电子磋商响应文件：**

**1.1电子磋商响应文件：电子磋商响应文件按政采云平台供应商项目采购-电子交易操作指南及本采购文件要求制作、加密并递交；**

**1.2 备份电子磋商响应文件：即电子磋商响应文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件。**

**2.磋商响应文件的效力**

**磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子磋商响应文件、备份电子磋商响应文件。因网络或者其他非供应商问题造成电子磋商响应文件无法正常解密的，方可启用备份磋商响应文件。若正常解密成功，则备份电子磋商响应文件不予以开启。在下一顺位的磋商响应文件启用时，前一顺位的磋商响应文件自动失效。**

**（二）磋商响应文件的组成**

**磋商响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。**

**其中电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**备份电子磋商响应文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子磋商响应文件格式，以光盘或U盘等形式提供。数量为1份。**

# **温馨提醒：若响应方派代表现场参与磋商的，可携带以下相应材料原件以备核实；若因磋商响应文件模糊不清、资料不完整等原因影响评标的，一切后果由响应方自行承担。**

**1.资格文件：**

**（根据《浙江省财政厅关于简化供应商信息登记和试行供应商诚信管理的通知》（浙财函[2020]298号），供应商参加政府采购活动实行“承诺+信用管理”的准入管理制度，书面承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录，采购组织机构不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，政府采购交易平台自动核验信用记录。在核验功能开通前，各级财政部门、采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询供应商信用记录，对不符合政府采购法相关规定资格条件的供应商，应拒绝其参与政府采购活动。）**

**a.磋商响应方的有效工商营业执照或法人证书复印件加盖公章；**

**b.磋商响应方的相关承诺（格式见附件）；**

**c.法定代表人授权书（格式见附件）、授权代表身份证复印件一份；**

**d.中小企业需提供《中小企业声明函》（格式见附件），残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），监狱企业需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式中要求填写的属于×××行业，已在采购文件的“招标需求”中标明，请自行对应填写；此表必须如实填写，不能留有空格）；**

**e.联合体协议书（如有）；**

**f.磋商响应方的其他资格证明文件复印件加盖公章（如果投标人为银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业总公司所设立的区域性分支机构，须提供此项；其中财产证明材料可以是房产权证、车辆行驶证或其他固定资产等有效财产证明材料复印件加盖公章）。**

**2.商务技术文件：**

**（1）商务部分包括但不限于以下内容**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 磋商响应方基本情况一览表（格式见附件）；
3. 磋商响应方的认证、荣誉、资质（相关证书）（若有，复印件加盖公章）；
4. 磋商响应方具备有效的质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书（若有，复印件加盖公章）；
5. 车辆情况；
6. 项目业绩表（格式见附件）附上合同复印件（加盖公章）；
7. 售后服务；
8. 商务响应表（格式见附件）（加盖公章）；
9. 分包协议（如有）；
10. 采购文件要求的，以及磋商响应方认为要说明的其他内容。

**（2）技术部分包括但不限于以下内容：**

1. 活动整体流程实施方案；
2. 嘉宾、展商邀请方案；
3. 参观考察点布置方案；
4. 活动链接；
5. 主题宣传片制作方案；
6. 冷餐会、茶歇服务方案；
7. 项目进度保障方案；
8. 项目服务团队；
9. 应急预案；
10. 技术和服务偏离说明表(格式见附件）；
11. 采购文件要求的以及磋商响应方认为可能需要说明的其他文件资料。

**3.报价文件（第1轮）：**

1. 采购响应函（格式见附件）；
2. 磋商第1轮最终报价一览表（格式见附件）；
3. 磋商第1轮最终报价明细表（格式自拟）。

**▲注：磋商声明书、采购响应函和法定代表人授权书具有法定代表人签名(或盖章)并加盖单位公章。（法定代表人亲自参加开标的不需要提供法定代表人授权委托书）**

**（二）磋商响应文件的语言及计量**

▲1磋商响应文件以及竞标方与采购方就有关竞标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

▲2竞标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位。采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）磋商报价**

1.磋商报价应按采购文件中相关附表格式填写。

▲2.**磋商报价是履行合同的最终价格，须包括服务款、场地租用相关费、接送机（站）、酒店住宿餐饮、设计搭建、现场执行管理、安全保障等、保险、税金、招标代理费等，招标范围内全部工作内容等一切费用。磋商报价为磋商响应方所能承受的最低、最终一次性报价。报价明细表如有漏项，视同漏项内容已包含在其中，报价不做调整。在磋商小组审查时，若该供应商不同意漏项内容已包含在其报价中，并认为其合同报价需作调整的，则该供应商的响应文件将被认定为没有实质性响应采购文件需求，其响应文件将被作为无效文件。**

▲3.磋商响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

▲4.**本次项目的招标代理费13000元由中标方承担。**

开户银行：中信银行湖州德清支行

户 名：德清天勤会计师事务所有限责任公司

银行账号：8110801012800606483

5. 磋商响应文件中的单价、合价、总价全部采用人民币表示。

**（四）磋商响应文件的有效期**

▲1.自磋商截止日起90日历天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与磋商响应方协商延长竞标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）磋商响应文件的装订、签署和份数**

**1.电子磋商响应文件部分：**

**供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位。**

**2.备份电子磋商响应文件部分：**

**电子磋商响应文件的备份文件，以光盘或U盘等形式存储，并单独递交。数量为1份。**

**3. 磋商响应方应按本采购文件规定的格式和顺序编制磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。**

**4.磋商响应文件须由磋商响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商响应方应写全称。**

**5.磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应方负责。**

**（六）磋商响应文件的包装、递交、修改和撤回**

1.磋商响应方在磋商截止时间之前，可以对已提交的磋商响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购单位。磋商截止时间后，磋商响应方不得撤回、修改磋商响应文件。

2. 如果因磋商响应文件密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

**3.在磋商截止时间之后递交的磋商响应文件将被拒绝。**

**4.未在磋商响应截止时间前进行政采云报名程序的供应商的磋商响应文件将被拒绝。**

**（七）竞标无效的情形**

**1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）超出经营范围竞标且法律法规规定属于限制经营或需前置性经营许可的；

（2）磋商时不能按采购文件和磋商小组要求提供相应的资格证明文件进行资格审查的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

（3）磋商响应文件所有的磋商声明书、采购响应函和法定代表人授权书均无法定代表人签名(或盖章),或未按采购文件规定格式提供磋商声明书、采购响应函、法定代表人授权书和承诺函的、或均没有盖单位公章的；**（法定代表人亲自参加开标的，或者法定代表人及其授权代理人均未参加开标的不需要提供法定代表人授权委托书）**

（4）磋商响应文件内容不真实的；

（5）磋商响应文件的实质性内容含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误，或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）未实质性响应采购文件要求或者磋商响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（7）未在浙江政府采购网（政采云平台）完成本项目网上报名的；

（8）与采购文件中标“▲”的条款及采购文件其他要求发生实质性负偏离的；

（9）磋商响应方的法定代表人或其授权代理人未能准时参加磋商会议的（该项只针对参与现场开标会议的供应商）；

（10）磋商时磋商响应方的法定代表人或其授权代理人未能当场出具有效身份证明，或供应商代表与法定代表人授权委托人身份不符的（该项只针对参与现场开标会议的供应商）；

（11）竞标产品（或服务）载明的验收标准和方法等不符合国家规定的；

（12）不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

（13）在磋商截止时间以后传送的电子磋商响应文件；

（14）电子磋商响应文件解密失败的，且未在磋商响应截止时间前提交备份磋商响应文件的，或备份磋商响应文件均无法评审使用的；

（15）供应商提供的《中小企业声明函》未采用本采购文件附件模板的；

（16）供应商提供的《中小企业声明函》未填写完整的；

（17）供应商未如实填写《中小企业声明函》的；

（18）法律、法规和本采购文件中其他规定磋商响应文件无效的情形。

**2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供竞标产品的技术参数，或者磋商响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假竞标的；

（2）明显不符合采购文件要求的质量标准，或者与采购文件中标“▲”的参数指标要求发生实质性负偏离的（磋商小组一致认定）；

（3）竞标产品的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

（4）竞标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）磋商响应方案的；

（5）竞标产品数量明显不符合采购文件要求的；

(6)与其他参加本次磋商响应方的磋商响应文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）磋商报价具有选择性；

（3）磋商小组认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，但竞标人不能证明其报价合理性的；

（4）二分之一以上的评委认为供应商报价明显高于市场平均价的；

（5）磋商报价超出采购预算的（或采购文件规定的价格上限）。

(6)法律法规和采购文件规定的其他无效情形。

**4.被拒绝的磋商响应文件为无效。**

**第三章 采购内容及技术要求**

1. **说明**
2. **带▲号的条款内容，为本次采购的主要条款和实质性内容，磋商响应方必须完全响应。**
3. **本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业**。

**二、项目情况和采购需求（带“**▲**”项需实质性响应，不允许偏离，否则作无效标处理）**

**注：在磋商过程中，磋商小组可以根据实际情况实质性变动本章节以下采购需求中的技术、服务要求，但必须经采购人代表签字确认。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。**

**1、项目概况**

1.活动名称：首届联合国地信周（UN-GEONOW）

2.活动地点：德清国际会议中心

3.活动主题：地理空间智慧造福世界

4.活动规模：参会人数约700人，其中外宾150人左右

**2、项目时间安排**

2024年10月20日报到；21日上午举行开幕式，21日下午至24日上午举行莫干山TALK系列研讨会，24日下午举行闭幕式。期间安排参观考察及其他活动。

**3、项目采购内容及范围要求**

**采购内容**

1.策划组织实施首届联合国地信周，并做好相关配套服务工作；

2.根据主办方要求，视情组织其他相关活动；

3.根据主办方要求，在规定时间内做好后期总结、评估清算等工作。

**具体承办要求**

1.活动的前期准备及策划活动内容：承办方团队需提前入驻德清，做好前期对接工作，规划场地设计，确定物料清单。配合主办方做好本次活动的服务工作，承办方应有同类活动策划组织经验，负责活动的整体管理和策划工作，包括活动主题、议程、方案等统筹策划及内容。

2.活动的整体运营：包含活动流程制定、活动设计、地信周主题宣传片制作、活动网址、报名程序、地信创新应用展示策划和组织。主会场、外围展示区、冷餐会的搭建，呈现包括灯光、音响、大屏、造型和活动的氛围布置等设施设备的准备、安装及拆除等。

3.活动物料设计制作：包含活动主KV、各类背景板、指示牌、邀请函、工作人员证件、主题展板、小品等设计及制作。

4、会务人工：活动期间提供主会场中英文传译，安排会议翻译、速记，全程摄影摄像以及礼仪、志愿者的组织。

5.参观考察点：结合德清特色，制定两条针对外宾可考察的路线。

6.安全要求：配合做好活动的安全保障方案，供应商在响应文件中应给出详细、明确、执行性强的安全保障方案以及安全应急预案。

7.总体协调：遵照采购人的要求和活动特点，代表采购人做好整体协调和服务工作，并对活动各个环节的运行做好衔接工作。****

8.完成主办方要求的其他工作。

**三、商务要求：**

**▲（一）服务期限：**服务期限：2024年10月20日至10月24日

**▲（二）付款方式：**（1）合同签订生效并具备实施条件后7个工作日内，采购人向供应商支付合同金额的60%预付款；（2）正式活动结束后1个月内支付剩余合同款项。（上述款项支付待专项资金批复后执行）（注：若成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）

**▲（三）服务要求：**按采购单位具体实施项目时间要求

**▲（四）质量要求：**满足采购单位实际项目的需要

**▲（五）其他说明：**供应商根据采购文件的要求，将完成本项目提供所有承包服务所需的策划费、组织费、会务场地费、接送机（站）、酒店住宿餐饮、现场搭建布置费、设备采购或租赁费、投入本项目服务人员费、风险评估费、会议所需的其他物资费、管理费、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支。

**第四章 磋商原则和程序**

**一、磋商准备**

1. 需方在竞争性磋商文件规定的时间和地点进行竞争性磋商。现场参加磋商会的磋商响应方法定代表人或其授权代理人应出具其有效身份证明等，磋商响应方的法定代表人或其授权代理人未参加磋商会或迟到的，事后不得对采购相关人员和磋商过程提出异议；
2. 所有二次报价询标流程，均在线上完成。如有问题，请致电95763。如在规定的时间内在线报价失败的，则视为无效。

**二、磋商小组**

1. 磋商小组依法由3人组成，其成员由采购方代表及从政府采购评审的相关专家库中通过随机方式抽取的专家组成，磋商小组对采购响应文件进行审查、质疑、评估和比较。
2. 磋商期间，磋商响应方法人代表或法人委托人必须保持电话畅通，负责解答有关事宜。

**三、竞争性磋商评审原则与方法**

（一）磋商小组将遵循公开、公平、公正，科学合理，竞争择优的原则，对磋商响应方提供的响应文件进行综合分析考评，由磋商小组根据综合评分法确定成交供应商。

（二）客观、公正的对待所有磋商响应方，对所有磋商评价，均采用相同的程序和标准。

（三）磋商会开始后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对采购响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况均依法严格保密。

（四）磋商小组分别与各磋商响应方进行商务、技术磋商，在磋商过程中磋商小组成员不得透露其他磋商响应方的磋商信息，严守商业秘密。

（五）在磋商期间，磋商响应方不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

（六）在磋商过程中，磋商小组成员不得与磋商响应方私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

（七）需方不向落标方解释落标原因，不退还备份响应文件。

**四、磋商程序**

1.磋商会由采购代理公司主持，主持人宣布磋商会议开始；

2.主持人介绍参加磋商会的人员名单；

3.主持人宣布磋商期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避，组织到场供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

4.**电子磋商开标及评审程序**

**4.1磋商响应截止时间后，供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密。在线解密电子磋商响应文件时间为磋商响应时间起半个小时内。**

**4.2 采购人或采购代理机构依法对磋商响应方的资格进行审查；**

**4.3 在系统上录入最终报价情况；**

**4.4 磋商小组对商务技术响应文件进行评审；**

**4.5 磋商小组对报价情况进行评审；**

**4.6 在系统上公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

5.磋商小组确认采购文件，讨论决定是否需要求采购文件的要求（采购文件规定的可变动部分）进行实质性变动。

6.采购人或采购代理机构检查磋商响应方提交的资格证明文件，对磋商响应方进行资格审查**,包括对供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行信用查询。**

7.磋商小组审核采购响应文件。

A.磋商小组按照商务、技术等进行分工审核采购响应文件。各专家在全面审核的基础上有侧重的进行分工。

B.依据竞争性磋商文件的规定，从采购响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

8.磋商小组汇总并讨论审核情况，确定磋商响应方是否具有磋商资格。

9.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。（对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。）

10.供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

11.采购响应文件的澄清。

为有助于采购响应文件的审查、评判和比较，磋商小组可以书面形式要求磋商响应方对采购响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，磋商响应方应采用书面形式进行澄清、说明或承诺。磋商响应方对磋商中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料等在规定的时间内以书面文件形式提交至磋商小组，其书面文件必须由磋商响应方的法定代表人或其授权代理人签字（或签章），作为采购响应文件的补充。如该磋商响应方成为成交供应商，则该磋商响应方的采购响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。

12.按磋商项目内容与各磋商响应方进行磋商。

1. 磋商响应方介绍公司的基本情况、磋商产品的性能、用途、销售。
2. 磋商小组就讨论和汇总的情况与磋商响应方展开磋商，磋商分为技术和商务两部分，商务磋商主要内容为服务、交付时间、付款方式、特殊承诺。
3. 磋商响应方确认服务的配置及商务要求并对磋商记录确认后由授权代表签字。
4. 各磋商响应方在本项目全部磋商结束后进行第2轮最终轮的最终报价**（第2轮最终轮的最终报价不得高于第1轮的最终报价，否则该供应商的最终报价视为无效响应）。**已提交响应文件的供应商，在提交第2轮最终轮的最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。**如线上第2轮最终轮的最终报价失败的，该供应商视为无效。**（磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（法律、法规另有规定的情形除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。）
5. 磋商小组对磋商的情况进行综合评议并根据**综合评分法**初步确定成交供应商。
6. **根据《浙江省财政厅关于简化供应商信息登记和试行供应商诚信管理的通知》（浙财函[2020]298号），供应商参加政府采购活动实行“承诺+信用管理”的准入管理制度，书面承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录，采购组织机构不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，政府采购交易平台自动核验信用记录。在核验功能开通前，各级财政部门、采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询供应商信用记录，对不符合政府采购法相关规定资格条件的供应商，应拒绝其参与政府采购活动。**
7. 磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评分由高到低的顺序提出3名以上（法律、法规另有规定的情形除外）成交候选人，并编写磋商报告。
8. **确定成交供应商。本项目由采购人（或采购人事先授权磋商小组）按照磋商报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。**

14.采购代理机构公布最终评审结果。

**14.1本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：**

**14.2若因网络或者其他非供应商问题造成电子磋商响应文件无法正常解密的，采购代理机构将开启该供应商递交的备份电子磋商响应文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，原电子磋商响应文件自动失效。**

15.开标会议结束。

**五、采购响应文件计算错误的修正**

A.采购响应文件中磋商报价一览表内容与采购响应文件中磋商分项报价表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；

B.采购响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

D.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

E.对不同文字文本采购响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**六、综合评分法**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于首届联合国地信周服务采购项目的评标。

**6.1总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分、技术分、商务资信及其他分三部分。合格磋商响应供应商的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列,得分且报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的的磋商响应供应商为中标候选人,排名第二的磋商响应供应商为候补中标候选人……其他磋商响应供应商中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

磋商响应供应商评标综合得分=价格分+(技术分+商务资信及其他分)

磋商小组认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求竞标人书面说明（包括人工成本和合理利润等多种构成要素说明），必要时要求提供相关证明材料（可以传真的形式当场提供,但必须在事后提供相应的原件进行核实）。竞标人不能在磋商小组提出说明要求后半小时内当场合理说明原因并提供证明材料的，磋商小组应将该竞标人的投标文件作无效处理，并在评审报告中说明。

二分之一以上的评委认为供应商报价明显高于市场平均价的将作为无效竞标处理。

**磋商响应供应商不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。供应商在项目评审前应准备好报价核算、报价明细、报价说明等材料，以备评审专家核查。供应商报价低于项目预算（或采购文件中标明的最高限价）50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

**6.2评标内容及标准**

| 评分项目 | 分值 | 评标要点及说明 |
| --- | --- | --- |
| 报价 | 10 | 满足磋商文件要求（实质性响应）且报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他响应方的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/响应方报价）\*10(百分点保留2位小数点，得分保留2位小数,第3位四舍五入,下同)。 |
| 技  术  部  分  77  分 | 25 | **活动整体流程实施方案**  总体执行方案：要求针对本项目的采购内容，设计和制定项目执行方案，内容包括但不限于接送机（站）（评分范围：4，3,2,1,0）、酒店住宿餐饮（评分范围：4，3,2,1,0）、主会场、外围展示区、冷餐会的搭建（评分范围：5，4，3,2,1,0）、现场执行管理（评分范围：4，3,2,1,0）、安全保障（评分范围：4，3,2,1,0）、及项目需要的其他服务（评分范围：4，3,2,1,0）等，符合活动的目标要求、进度要求，方案是否能体现针对性、专业性；方案内容是否完整详尽；方案实施是否科学可操作。 |
| 16 | **嘉宾、展商邀请方案**  磋商响应方提供的邀请方案，提供邀请到的行业类重量级嘉宾、企业展商的相关信息（评分范围：4，3,2,1,0）；对外宾、国内重要嘉宾及展商邀请目标是否清晰，能够有效传达给邀请的嘉宾（评分范围：3,2,1,0）；邀请内容是否表现出对邀请嘉宾的尊重与诚意（评分范围：3,2,1,0）；沟通语言方式是否得体，对外宾邀请是否适合国际交流（评分范围：3,2,1,0）； 是否考虑对邀请嘉宾的后续跟进及反馈机制（评分范围：3,2,1,0）。 |
| 5 | **参观考察点布置方案**  磋商响应方制定考察路线是否合理，确保调研的连贯性与高效性，避免重复或不必要的行程，同时留出时间进行现场讨论和互动（评分范围：2,1,0），是否明确考察团队的分工，包括引导、记录、分析等职责，确保每个环节都有专人负责（评分范围：2,1,0），是否考虑到现场的安全问题，制定相应的安全预案，包括人员疏散、急救体系等，确保考察的安全性（评分范围：1,0.5，0）。 |
| 6 | **活动链接**  磋商响应方提供的活动链接，系统界面是否简洁明了及友好，便于国内外用户操作和活动信息掌握（评分范围：2,1,0）；报到功能是否齐全，是否包括信息填报、信息审核等必要环节，是否采用安全的措施保护用户数据，防止信息泄漏（评分范围：2,1,0）；系统在高并发条件下的表现是否稳定，不出现崩溃等现象（评分范围：2,1,0）。 |
| 6 | **主题宣传片制作方案**  磋商响应方提供的主题宣传片脚本创意是否新颖（评分范围：2,1,0）；脚本结构是否清晰流畅（评分范围：2,1,0）；语言是否简练、有力，能够传达核心信息（评分范围：1,0.5，0）；主题目标是否明确，清晰传达宣传目的，符合项目需求（评分范围：1,0.5，0）。 |
| 6 | **冷餐会、茶歇服务方案**  磋商响应方提供的服务方案中菜单设计是否合理，菜单是否考虑多样性，提供的食品是否新鲜、美味，符合卫生标准且满足不同口味与饮食需求（评分范围：2,1,0）；服务流程是否清晰，服务人员是否及时有效地提供服务（评分范围：2,1,0）；冷餐会和茶歇区的布置是否美观，能否创造良好的氛围（评分范围：2,1,0）。 |
| 5 | **项目进度保障方案**  磋商响应方提供实施进度计划，针对本项目是否制定详细完整且合理和可操作的实施计划（评分范围：3，2,1,0）；是否对项目实施要求提供全面保障（评分范围：2,1,0）。 |
| 6 | **项目服务团队**  根据磋商响应方拥有的执行团队（包括国际会议所需要的同声传译、翻译及志愿者），有专门针对本项目成立的小组，小组人员职责是否分工明确，阵容配置是否完整（评分范围：3，2,1,0）；根据对小组成员，是否有丰富经验，实操能力是否较强（评分范围：3，2,1,0）进行评分。  注：上述人员提供证书（若有）、荣誉（若有）或其他能证明工作能力或工作经验的证明材料。 |
| 2 | **应急预案**  突发事件等应急预案的科学、合理性、可操作性。方案内容完整详细、可行合理的得2分；方案基本符合采购需求的得1分；缺乏详尽内容，描述简单的得0.5分；不符合或不提供的得0分。 |
| 资  信  及  商  务  部  分  13  分 | 6 | **总体情况**  1、磋商响应方具备有效的质量管理体系认证证书的得2分；  2、磋商响应方具备有效的环境管理体系认证证书的得2分；  3、磋商响应方具备有效的职业健康安全管理体系认证证书的得2分。  须提供证书复印件，未提供的不得分。 |
| 5 | **车辆情况**  磋商响应方具有汽车租赁经营备案证的得2分；自有车辆数量10台及以上得3分，5-9台得2分，1-4台得1分，没有不得分。  提供汽车租赁经营备案证，及车辆行驶证证明材料，加盖公章。 |
| 1 | **项目业绩**  磋商响应方2021年1月1日起至今，签订的类似项目合同，每提供1个真实有效的合同，得0.5分，最高得1分。（须附合同复印件，否则不得分） |
| 1 | **售后服务**  磋商响应方承诺在确保完成采购要求的工作外，同时承诺提供良好的售后服务，包括：主动与活动沟通协调相关事务；协助采购单位收集整理所需文字、图片等相关材料；配合做好审计清算工作的得1分；有承诺部分满足的得0.5分；未提供不得分。 |

**6.3 技术、商务资信及其他分的计算**

技术、商务资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

**技术商务资信及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数**

**七、终止**

**出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**  
　　（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；  
　　（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；  
　　（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**八、成交通知**

（一）磋商结束后，采购代理机构在浙江政府采购网、德清县公共资源交易中心网发布成交结果公告，如无采购响应商质疑，由采购代理机构签发《成交通知书》。中标人应在公示发出10个工作日内前往代理机构领取通知书，若有质疑投诉的可在质疑投诉处理后领取。

**（二）如有恶意质疑、投诉，且导致授予合同的期限延期的，将其列入不诚信供应商名单，在今后参加政府采购活动评标时，给予扣分处理。情节严重的将直接进入政府采购黑名单。**

（三）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变采购结果，或者成交供

应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。**拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。**

**九、合同授予**

1. 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和磋商承诺内容不一致的，将予以纠正。
2. **合同正本应一式三份，采购单位与供应商双方各执一份；其他一份交由代理机构。**
3. 成交供应商拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**第五章** **合同主要条款**

**（仅供参考）**

**浙江省政府采购合同指引（服务）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购项目的采购结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

3.1乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证（可选用）**

5.1 乙方交纳＿＿作为本合同的履约保证。

5.2 乙方提交 预付款保函。

**六、转包或分包**

6.1本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 本合同范围的服务，除响应文件中承诺外，乙方不得分包给他人供应。甲需方有绝对权力阻止分包。

6.3如有转让和分包行为，乙方有权给予终止合同。

**七、售后服务**

7.1 服务时间：

7.2 其他内容：

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

8.1 履行时间：

8.2 履行方式：

8.3 履行地点：

**九、款项支付**

9.1 付款方式：

**十、税费**

10.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

11.1 乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

11.2 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

11.3 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

11.4 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

12.1 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五的违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期提供服务的，每日向甲方支付千分之六违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

14.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

15.2 磋商文件、磋商响应文件作为合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

15.3 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

15.4 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

15.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本**＿＿**份，(用途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

**第六章 采购响应文件格式**

**本章节内容提供部分采购响应文件格式，采购文件中要求，但未提供格式的，须由磋商响应方自行制作。**

**附件一：**

**承诺函**

致 （采购人、采购代理机构）：

我方（磋商响应供应商名称） 承诺符合资格要求，并在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，财务制度健全，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

磋商响应供应商名称（**盖单位公章**）：

日期： 年 月 日

**注：响应方为联合体的，联合体各方均须签署并提供本承诺函，否则投标无效。**

**附件二：**

**磋 商 声 明 书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（代理公司、采购单位名称）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（磋商响应供应商名称）系中华人民共和国合法 （企业、法人或其他），经营地址 。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_（磋商响应供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其成交产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方现已清楚知道本项目的采购人情况，与之不存在投资关系、行政隶属关系、业务指导关系以及其他可能影响采购公正性的厉害关系。（如有，请如实说明）

3.在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。（如有，请如实说明）

4.我方此次向贵方提供的产品名称为：

5.我方诚意提请贵方关注：近期有关该类服务的重大决策和事项有：

　　（如有，请如实说明）

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字或盖章：

磋商响应供应商公章： 年 月 日

**附件三：**

**法定代表人授权委托书**

致德清天勤会计师事务所有限责任公司 ：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （投 标 人 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （采购项目名称，括号中填写项目编号） 项目磋商，全权处理本次招磋商活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的磋商文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权

授权代表： （签字） 性别： 年龄： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

磋商响应方： （盖章）

法定代表人： （签名或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

—————————————————————————

被授权人有效身份证复印件粘贴处

**授权委托书（适用于联合体投标）**

德清天勤会计师事务所有限责任公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）（本项目牵头人）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

牵头人名称(公章)：

法定代表人签名（或盖章）：

联合体成员一名称(公章)：

法定代表人签名（或盖章）：

联合体成员二名称(公章)：

法定代表人签名（或盖章）：

……

授权代表签名：

授权代表身份证号码：

日期： 年 月 日

**下附身份证复印件：**

**附件四：**

**联合体协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 *（采购代理机构名称）* 组织实施的 *（项目名称）（项目编号）*  的采购活动联合参与采购之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为牵头人进行采购活动，并按照采购文件的规定提交采购响应文件。

二、在本次采购过程中，牵头人的*（法定代表人或委托代理人）*根据采购文件规定及采购内容而对*（采购代理机构名称）*和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果中标（或成交）并签订合同，则联合体各方将共同履行对*（采购代理机构名称）*和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合体中

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

五、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

六、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

七、本协议提交*（采购人名称）*后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、有关本次联合体的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

九、本协议一式 份，签约各方各持一份，提交*（采购代理机构名称）*一份。

牵头人名称： （盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

联合体成员一名称： （盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

联合体成员二名称： （盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

……

**▲注：**1、若是联合体参与投标的，须提供本协议；

2、联合体投标的：联合体各方均需提供营业执照电子文档，法定代表人（或负责人）身份证电子文档。

**附件五：**

**磋商响应方基本情况一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **企业代码** |  |
| **经营地址** |  |
| **企业法人** |  |
| **经济类型** |  |
| **授权代表** |  |
| **公司成立时间** |  |
| **公司联系电话、传真** |  |
| **职工总人数** |  |
| **资产总额** |  |
| **其中固定资产原值** |  |
| **固定资产净值** |  |
| **负债总额** |  |
| **其中银行借款** |  |
| **所有者权益总额** |  |
| **其中实收资本** |  |
| **上年工业总产值** |  |
| **上年销售收入** |  |
| **上年销售利润** |  |

磋商响应方： （公章）

日期： 年 月 日

**附件六：**

**项目业绩表**

采购项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主方 | 合同金额 | 签订时间 | 业主联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：须提供磋商响应方的合同复印件

磋商响应方全称（加盖公章）：

日期：

**附件七：**

**商务响应表**

采购项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的商务条款 | 采购响应文件对应的商务条款 | 响应情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：本表格不填写视同完全响应采购文件要求，此表可在不改变格式的情况下自行制作。**

磋商响应方全称（加盖公章）：

日期：

**附件八：**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；
2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

# 注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**如为联合体投标，此表只需提供一张。**

**附件九：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件十：**

**技术和服务偏离说明表**

采购项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **内容** | **采购文件规范要求** | **采购响应文件对应规范** | **偏离情况** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：本表格不填写视同完全响应采购文件要求。此表可在不改变格式的情况下自行制作**

磋商响应方全称（加盖公章）：

日期：

**附件十一：**

**采购响应函**

致德清天勤会计师事务所有限责任公司 ：

（磋商响应方全称） 授权 （授权代表名称、职务、职称） 为本公司授权代表，参加贵方组织的 （采购项目名称）（括号内填项目编号） 采购的有关活动，进行磋商。为此声明如下：

1、 按照采购文件要求制作并提交规定的采购响应文件。

2、 项目负责人： ；职务： ；职称： ；年龄： 。

3、 保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。

4、 保证严格执行甲、乙双方所签的经济合同，并承担全部规定的责任义务。

5、 我方已详细审查“采购文件”的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性和排斥潜在磋商响应方的内容，也不存在引起歧义和误解的内容，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求，所以我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

6、 我方在采购响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

7、 愿意向贵方提供任何与该项磋商有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的磋商。

8、 本采购响应文件对采购文件要求的偏离或保留均已在采购响应文件第 页，第 条中明示或在磋商偏离表中明示。

9、本采购响应文件自磋商之日起 90 日历天内有效。

10、与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

磋商响应方全称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

**附件十二：**

**磋商第1轮最终报价一览表**

采购项目名称： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **总价**  **（人民币元）** |
| 1 |  |  |
| 磋商总价 （大写）： | | |

**注：**报价表上的价格**应包括服务款、场地租用相关费、接送机（站）、酒店住宿餐饮、设计搭建、现场执行管理、安全保障等、保险、税金、代理费等，招标范围内全部工作内容等一切费用，**其市场风险由磋商响应方承担。

磋商响应方全称：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件十三：**

**分包意向协议**

**（成交后以分包方式履行合同的提供分包意向协议，采购人不同意分包或成交后不以分包方式履行合同的则不需要提供）**

（供应商名称）若成为首届联合国地信周服务采购项目[项目编号：DTKZCFW-2024-JC26]的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将XX工作内容分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称）具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式：

三、质量：

四、价款或者报酬：

五、违约责任：

六、争议解决的办法：

七、其他：

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

**磋商响应方全称（公章）：**

**分包供应商全称（公章）：**

**日期：**