

# 安吉县人民政府递铺街道办事处办公用房 2025-2026 年度物业保洁服务政府采购项目

## 竞争性磋商文件

采购单位签字盖章	经办人签字

项目编号：AJCS2025-002

项目名称：安吉县人民政府递铺街道办事处办公用房 2025-2026 年度物业保洁服务采购项目

采购人：安吉县人民政府递铺街道办事处

集中采购代理机构：安吉县公共资源交易中心政府采购中心

日期：2025 年 2 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	5
前附表	5
一、适用范围	6
二、定义	6
三、供应商的资格要求	6
四、磋商费用	6
五、竞争性磋商报价	6
六、保证金	6
七、履约保证金	7
八、磋商文件有效期	7
九、响应文件的组成	7
十、响应文件的签署和份数	8
十一、响应文件的递交	8
十二、无效响应文件	8
十三、竞争性磋商文件答疑：	9
十四、确定成交供应商方法：	9
十五、授予合同	9
第三章 磋商项目服务内容及要求	11
第四章 磋商原则和程序	21
一 拆封响应文件	21
二 磋商小组	21
三 竞争性磋商原则与方法	21
四 磋商程序	21
五、磋商文件的澄清	22
六、确定供应商办法	22
七、综合评分法	22
八、资格审查	25
九、成交通知、授予合同	25
第五章 合同主要条款	26
第六章 响应文件格式	29

# 第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《浙江省政府采购电子交易管理暂行办法》等规定，经安吉县财政局批准，现就安吉县人民政府递铺街道办事处办公用房 2025-2026 年度物业保洁服务采购项目以**电子投标形式**进行竞争性磋商，欢迎国内合格的投标供应商前来参加。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：AJCS2025-002 安财采确[2025]368号

2、项目名称：安吉县人民政府递铺街道办事处办公用房 2025-2026 年度物业保洁服务采购项目

3、预算金额：58 万元

4、服务期限：自 2025 年 3 月 1 日至 2026 年 2 月 28 日止，合同期满后，如中标人在合同期内服务标准均达到招标人要求且无重大投诉事件发生，将合同延期至下一年，最多可续签一次。

5、拒绝转包、分包。

## 二、投标人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）第六条规定，且未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询路径：信用中国-信用服务-失信被执行人/重大税收违法案件当事人名单；政府采购严重违法失信行为记录名单查询路径：中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为记录名单。）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购**

## 三、获取招标文件

1、获取时间：公告发布时间至投标截止时间

2、获取地点：政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn/>）

3、获取方式：网上在线申请。注册成为政采云平台供应商后登录浙江政府采购云平台 <http://www.zcygov.cn/> 进行申请。申请通过后请自行在浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/> 或者安吉县公共资源交易信息网 <http://www.ajztb.com/> 下载。不提供招标文件纸质版。参加投标的供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册同时办理 CA 领取。

供应商注册入驻操作指南：

[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHx1Nd\\_otq/w3Cd3GwBFdiHx1Nd-BRD](https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHx1Nd_otq/w3Cd3GwBFdiHx1Nd-BRD)

注册咨询电话：95763

4、投标保证金：不缴纳

5、售价：免工本费

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和方式

截止（开标）时间：2025年3月11日上午09:00时整（北京时间）

开标地点：政采云平台电子交易系统

开标方式：政采云平台提交电子投标文件

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日(北京时间2025年2月22日至2025年2月26日止)。

#### 六、投标答疑时间及方式

1、供应商按照规定方式获取招标文件的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第4个工作日）起7个工作日内、且在提交投标文件截止时间当天之前，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

2、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

3、**投标答疑时间**：供应商对招标文件有异议的，应当在**2025年3月7日下午16:30时**前将疑问以书面（含邮件、政采云系统。邮箱：ajzfcg@163.com；政采云系统：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）形式向集中采购机构一次性提出（同时请将该书面文件的电子文档发送至邮箱）。集中采购机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含电邮、政采云系统）通知所有获取招标文件的供应商。潜在供应商请自行到相关网站下载澄清（更正）文件。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

#### 七、其它补充事宜

1、本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并提交投标文件，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

投标人应在开标前完成CA数字证书办理，并完成CA锁申领。【办理流程详见电子投标工具链接：（目前“政采云”平台仅支持浙江汇信或天谷CA锁，个体工商户投标仅支持浙江汇信CA锁）申领操作流程】。因未注册入库、未办理CA锁等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、办理流程详见：

<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>）。

3、投标人通过“政采云”平台电子交易客户端制作投标文件，电子交易客户端请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装。

下载网址：

<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>），

电子投标具体流程详见政采云平台帮助文档视频材料：“政府采购项目电子交易管理操作视频-供应商”。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新

传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输提交的投标文件，将被政采云平台拒收。逾期或未上传成功的将导致无法投标或投标无效；供应商未按规定加密的投标响应文件，电子交易平台将拒收。

投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮箱发送形式）在投标截止时间前递交加密的“备份投标文件”。

通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

**重要提示：**招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

投标文件制作：投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往：

[http://www.zjzfcg.gov.cn/download/index.html?\\_id=1571296580459&tdsourcetag=s\\_pcqq\\_aiomsg](http://www.zjzfcg.gov.cn/download/index.html?_id=1571296580459&tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg) 下载并安装，投标文件制作具体流程详见“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”

4、本项目执行的政府采购政策：

对节能环保产品实行政策加分；具体详见采购文件第四章。

本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《关于“政采贷”相关情况的介绍》。

<http://www.anji.gov.cn/hzgov/front/s553/zwgk/gggs/20231228/i3691136.html>

## 八、业务咨询联系方式

1、本次招标有关信息刊登在：

“浙江政府采购网” (<http://www.zjzfcg.gov.cn/>)

“安吉县公共资源交易网” (<http://ggzy.anji.gov.cn/>)

2、业务咨询：

电子交易平台：政采云有限公司咨询电话：95763

3、采购单位：安吉县人民政府递铺街道办事处

联系人：孙先生 联系电话：13857273330

质疑联系人（质疑）：薛先生 联系方式（质疑）：13002617595

4、集中采购机构：安吉县公共资源交易中心政府采购中心

联系人（咨询）：朱女士 联系电话（咨询）：0572-5318210

联系人（质疑受理）：胡先生 联系电话（质疑受理）：0572-5313082

地址：浙江省安吉县昌硕街道商会大厦 A 座 8 楼

5、政府采购行政监管及投诉受理部门：安吉县财政局

联系人：王庭 联系电话：0572-5807951

地址：浙江省安吉县凤凰路凤凰五区 188 号

## 第二章 供应商须知

### 前附表

序号	内容	要求
1	项目名称	安吉县人民政府递铺街道办事处办公用房 2025-2026 年度物业保洁服务采购项目
2	项目编号	AJCS2025-002
3	采购资金	预算内资金 58 万元；
4	保证金	无
5	招标内容	详见《招标文件》第三章内容
6	投标形式	政采云平台提交电子投标文件
7	进口产品	不允许采购进口产品。
8	联合体投标	允许联合体投标
9	转包分包	不允许转包分包
10	样品（演示）	本项目无需提供样品。
11	项目履约地点	由采购人指定
12	合同履行期限	自 2025 年 3 月 1 日至 2026 年 2 月 28 日止，合同期满后，如中标人在合同期内服务标准均达到招标人要求且无重大投诉事件发生，将合同延期至下一年，最多可续签一次。
13	现场踏勘	本项目不集中组织现场踏勘，请供应商按需自行踏勘。
14	投标文件组成	投标文件由磋商文件组成。投标人提供备份投标文件（正本）的，数量为 1 份。
15	投标文件的制作	<p>1、响应文件编制： 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。</p> <p>2、响应文件的形式： <input checked="" type="checkbox"/>电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）。</p> <p>注：“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件；“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份响应文件无效。</p>
16	投标文件上传与递交	<p>“电子加密投标文件”的上传、递交：</p> <p>1、投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。</p> <p>2、“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。</p> <p>3、“备份投标文件”的密封包装、递交</p> <p>（1）投标供应商还可以在投标截止时间前以邮件形式将“备份投标文件”发送至 ajzfcg@163.com</p> <p>（2）“备份投标文件”应当压缩并加密，并在电子邮件标题中标注投标项目名称、投标单位名称。压缩包内须具备：1. 备份投标文件、2. 加盖公章的营业执照扫描件；</p>

		<p>没有压缩加密或者必备内容不全或者逾期送达的“备份投标文件”将不予接收或认可；</p> <p>▲4、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。</p> <p>未按时成功解密的，投标人自行决定是否将解密密码发送至 ajzfcg@163.com 邮箱内，如解密时间截止后 15 分钟内发送并成功解密的，视同以“备份投标文件”替换“电子加密投标文件”参与投标；如解密时间截止后 15 分钟内未发送或者逾期的，视为放弃投标；</p> <p>投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
17	电子加密响应文件的解密和异常情况处理	<p>1、谈判时间到，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。</p> <p>2、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密的，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。</p> <p>3、响应文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”上传至“政府采购云平台”的，响应文件无效。</p>
18	电子交易平台登录方法	<p>第一步：供应商注册 投标人应在投标前注册成为浙江政府采购网的正式供应商（注册网址：<a href="https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry">https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry</a>）</p> <p>第二步：申请 CA 投标人应在投标前完成 CA 数字证书办理（办理流程详见<a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html">http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html</a> 完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理；</p> <p>第三步：下载客户端 投标人通过政采云电子交易客户端制作投标文件，请自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html">http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html</a>）</p> <p>第四步：具体流程 详见浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（<a href="https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding</a>）</p> <p>提醒：请各投标人合理安排时间，尽快完成第一、二、三步骤，避免影响投标。</p>
19	资格审查	<p>采购人对各投标单位进行。凡不符合资格审查要求的，作无效标处理。</p> <p>资格审查资料营业执照（扫描件加盖公章）；</p> <p>法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书及社保凭证（扫描件加盖公章）；</p> <p>3、最近一个季度任意月份依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证扫描件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明文书(证明企业正常纳税)（扫描件加盖公章）；</p> <p>4、至本项目投标截止时间前一周内，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、“中国政府采购网” <a href="http://www.cccp.gov.cn">www.cccp.gov.cn</a> 查询结果为准）</p> <p>5、中小企业声明函（详见附件）</p>
20	答疑与澄清	<p>供应商对招标文件有异议的，应当在 2025 年 3 月 7 日下午 16:30 时将疑问以书面（含邮件、政采云平台。邮箱：ajzfcg@163.com）形式向集中采购机构一次性提</p>

		出（同时请将该书面文件的电子文档发送至邮箱）。集中采购机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含电邮）通知所有获取招标文件的供应商。潜在供应商请自行到相关网站下载澄清（更正）文件。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。
21	可中止电子交易活动的情形	<p>采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：</p> <p>（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；</p> <p>（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；</p> <p>（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；</p> <p>（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；</p> <p>（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。</p>
22	开标时间及地点	<p><b>开标时间：2025年3月11日上午09:00时整</b></p> <p>开标地点：政采云电子交易系统。</p>
23	投标截止时间及地点	<p><b>2025年3月11日上午09:00时</b></p> <p>通过政采云电子交易系统上传投标文件，逾期或者未按照规定上传的投标文件将予以拒收。</p>
24	投标形式	政采云平台提交电子投标文件
25	评标办法及评分标准	综合评分法（详见第四章）
26	中小企业预留份额情况	本项目专门面向中小企业；具体详见第四章
27	中小企业优惠措施	<p>1. 本项目属性（服务类）</p> <p>2. 本项目中小企业划分标准所属行业：<b>物业管理</b>（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）</p> <p>3. 根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>5. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p>
28	政府采购节能环保产品	本项目不涉及。
29	评标结果公示	确定中标人2个工作日内，在浙江省政府采购网及安吉县公共资源交易网公示；结果公告期限为1个工作日。
30	中标通知书	以书面（或电子）形式通知中标供应商
31	签订合同时间	中标通知书发出后30日内。
32	其它	<p><b>中标后纸质版投标文件（响应文件）的提供：一式二套（正本一套、副本一套）：</b></p> <p>中标（成交）供应商应在中标（成交）公告发出后三天内提供与在线投标（响应）文件一致的纸质版响应文件及在线询标答复函、最终报价表等，<b>共一式二套</b>。须有电子签章或单位公章，正本一份提交给采购代理机构作为资料存档使用。中标（成交）供应商应确保纸质版资料与在线电子版资料的一致性，否则导致后期纠纷的责任由中标（成交）供应商自行承担。</p>

33	履约保证金	<b>本项目无须履约保证金</b>
34	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见资信及商务要求表。
35	投标文件有效期	90 天
36	解释	特别说明：本表与采购文件其他部分内容不一致的，以本表为准。本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

## 一、适用范围

仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的工程、货物和服务。

### 一、定义

1. “采购人”系指安吉县人民政府递铺街道办事处。
2. “采购代理机构”系指安吉县公共资源交易中心政府采购中心。
3. “供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。
4. “服务”系指按竞争性磋商文件要求提供的本项目的服务所有工作内容。
5. “招标采购单位”系指组织本次磋商的“采购代理机构”和“采购人”
6. “书面形式”包括信函、传真、电子文档、电子邮件等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

### 二、供应商的资格要求

符合竞争性磋商公告中供应商资格要求。

### 三、磋商费用

无论竞争性磋商过程和结果如何，供应商自行承担与磋商响应有关的全部费用。

### 四、竞争性磋商报价

1. 竞争性磋商报价以人民币为结算货币。
2. 供应商应按竞争性磋商文件的要求认真填写相应材料，磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
3. ▲磋商报价是履行合同的最终价格，即完成本项目服务内容和要求所产生的所有费用。
4. 供应商应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在总价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

### 五、保证金

无须投标保证金

### 六、履约保证金：本项目不收取履约保证金

### 七、磋商文件有效期

1. 响应文件从磋商之日起，有效期为 90 天。
2. 特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。在这种情况下，保证金的有效期也相应延长。
3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致保证金被没收。同意延长有效期的供应商不能

修改磋商响应文件。

#### 八、响应文件的组成

1. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照磋商文件及采购服务要求，详细编制响应文件。并对磋商文件的要求做出实质上的响应。未实质上响应的响应文件将可能导致被拒绝，但允许报价在满足并优于采购要求的前提下出现的微小差异。

2、供应商必须按竞争性磋商文件的要求提供相关技术文件、资料，包括采用的计量单位，并保证响应文件的正确性和真实性，响应文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其磋商的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

#### 3. 响应文件的组成

##### **3.1商务文件**

- 1) 磋商声明书；
- 2) 初次报价表；
- 3) 报价明细表；
- 4) 营业执照扫描件、事业单位提供事业单位法人执照扫描件；
- 5) 最近一个季度依法缴纳税的完税凭证复印件或《不征免征收收证明书》；
- 6) 最近一个季度依法缴纳社保费的凭证复印件或《不征免征社保费证明书》；
- 7) 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明；
- 8) 中小企业声明函（格式见附件）；
- 9) 授权代表的社保凭证（复印件加盖公章）；
- 10) 同类项目实施情况表（格式见附件）；
- 11) 投标单位情况表（格式见附件）；
- 12) 商务响应表；
- 13) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

##### **3.2技术文件**

- 1) 针对本项目的技术和服务方案；
- 2) 对本项目工作的建议；
- 3) 关键技术难点及解决方案；
- 4) 项目的服务进度、质量控制标准措施；
- 5) 投入本项目实施人员一览表（格式见附件）；
- 6) 项目负责人情况表（格式见附件）；
- 7) 针对本项目的服务质量承诺；
- 8) 针对本项目的服务响应时间承诺；
- 9) 技术响应表（格式见附件）；
- 10) 针对本项目的合理化建议及增值服务；
- 11) 投标人认为需要说明的其他技术资料。

以上竞标文件组成内容中的复印件均须加盖竞标人公章。

供应商应按照3.1、3.2所列出的（内容及格式仅供参考）逐一组成响应文件。

以上涉及所有资料复印件的原件磋商时请随带备查，若由于未带原件引起的不利于供应

商的评判，责任由供应商自负。

### 3.3 响应文件内容填写及说明

#### (一) 投标文件的语言及度量衡单位

▲1、投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

▲2、投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

#### (二) 投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价应包括招标文件、合同条款约定的出具报告、成果验收等工作所需的包括文件资料费、人工费、差旅费、税金、采购代理服务费等一系列费用。

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4、投标人应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在总价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

▲5、投标报价必须合理，经评委认定为明显不合理的报价将被取消中标资格。

#### (三) 投标文件的有效期

▲1、自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被不予返还。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### (三) 投标文件的编制

1. 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求，在完全了解招标项目的技术要求和商务要求后，编制投标文件。

2. 在招标文件对技术要求中，投标方必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“▲”等，否则将导致无效标。

3. 编制的投标文件对招标文件中有关条款未提出异议的，均被视为接受和同意。

4. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

5. 投标人应按招标文件格式进行编制。

6. 电子投标文件中所有加盖公章均采用 CA 签章。

**7. 投标人应根据电子投标操作指南按本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

8. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

9. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### 九、无效响应文件

发生下列情况之一的响应文件被视为无效：

1、资信、技术文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：

(1) 投标文件未有效授权，法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

(2) 投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的；

(3) 投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 仅提交“备份投标文件”的；

(5) 文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；

(6) 投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；

(7) 不响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 《中小企业声明函》填写行业错误或者未填写行业的；（但错填为“采购文件确定的行业”等类似瑕疵的，投标有效。）

(9) 违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

2、报价文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：

(1) 未按照招标文件标明的币种报价的，或者投标报价涵盖的内容不符合招标文件要求的；

(2) 投标报价出现前后不一致且不同意按照招标文件规定的方法进行修正的；

(3) 投标报价具有选择性，且未注明哪个有效的；

(4) 投标报价超过采购预算（或最高限价）的；

(5) 评审委员会认为投标人报价明显低于其他合格投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标或者无效响应处理；

(6) 违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

3、参与同一个采购包(标段)的供应商存在下列情形之一的其投标(响应)文件无效：

(1) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号

等硬件信息相同的；

(2) 上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书

加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的；

(3) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在三处(含)以上错误一致，且无法合理解释的；

(4) 不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

#### 十一、废标

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 因重大变故，采购任务取消的；

4. 竞标人的报价均超采购预算的，采购人不能支付的；

5. 法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

6. 废标后，招标采购单位将废标理由通知所有竞标人。

#### 十二、确定成交供应商方法：

在质量与服务均能满足采购项目要求的前提下，以综合得分由高到低的原则确定成交供应商，详细的磋商程序见竞争性磋商文件第四章内容。

##### (一) 授予合同

##### 1. 授予合同的依据

招标采购单位签发的成交通知书；

磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

##### 2. 合同签订

2.1 成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

2.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

2.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国合同法》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

2.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

2.5 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则招标采购单位将废除授标，保证金不予退还，给招标采购单位造成的损失超过磋商担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

2.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

2.7 如果成交供应商未能遵守上述 2.5 条的规定，则可取消其成交资格，并没收磋商保证金。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

2.8 自合同签订之日起七个工作日内，成交供应商需将合同副本分别送安吉县公共资源交易中心和采购代理机构备案。

### 3. 履约保证金

3.1 成交供应商在领取成交通知书时，磋商保证金自动转为履约保证金。

3.2 履约保证金退还方式：供应商符合保证金退还条件，采购代理机构在收到供应商开具的收据及《退还履约保证金联系单》后，以支票、汇票、电汇三种方式之一退还至成交供应商基本帐户。

3.3 履约保证金自交纳之日起，至采购项目验收合格之日有效。

### 十三、特别说明：

▲1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲3、投标人应仔细阅读招标文件所有内容，对招标文件的要求作出实质性响应，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### 十四、质疑和投诉

1、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。如规定时间内未收到任何质疑，则视为各供应商对此均无异议。

### 第三章 磋商项目服务内容及要求

本招标文件中带▲号的条款内容，为本次招标的主要条款和实质性内容，投标人必须全部响应，否则将作无效标处理。

1、项目编号：AJCS2025-002

2、项目名称：安吉县人民政府递铺街道办事处办公用房 2025-2026 年度物业保洁服务采购项目

3、采购单位名称：安吉县人民政府递铺街道办事处

4、项目基本情况：目前递铺街道涉及保洁服务办公场所共 4 个，4 个办公场所预计需要保洁服务人员 10 人，合计费用 58 万/年（10 人\*5.8 万），服务时间为 2025 年 3 月 1 日至 2026 年 2 月 28 日止，合同期满后，如中标人在合同期内服务标准均达到招标人要求且无重大投诉事件发生，将合同延期至下一年，最多可续签一次。

#### 二、项目要求

##### （一）人员要求

1、中标人派驻本项目服务人员（60 周岁以下）不少于 10 人。

2、服务人员应具备的条件：（1）具有中华人民共和国国籍；拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党的领导，遵守国家法律法规，品行端正；

（2）具有履行职责的身心条件和工作能力，品行端正，自愿服从采购人管理及工作安排；

（3）具有一定的文化知识，个人修养较高，有责任心，灵活，有耐心；

（4）身体健康，无传染性疾病或严重慢性疾病，无吸烟、酗酒等不良嗜好。

##### （二）其他要求

1、中标人为采购人提供 4 个办公场所的保洁服务（包含会务保洁服务）。采购单位免费提供保洁服务部门的办公场地，办公用品由中标人自行解决。

2、中标人应制订具体的质量保证措施，提供相关服务承诺。如因服务质量未达到目标，中标人应因此承担责任和经济赔偿。

3、中标人须在合同签订前提供项目经理、保洁队长等项目团队重要岗位人员的相关有效证件和信息，如果中标人不能提供，则采购单位有权终止合同签订。其他项目成员信息须向采购人备案。

4、按要求和事项发生量及时配备足够和胜任的相关管理和保洁人员，并保持人员的稳定。遇调动或辞职时，服务方提前 10 天告知采购方并得到同意后才能更换，按要求及时补充相应人员，提前做好交接班。对采购人认为无能力、工作失职或不合适人员，应立即更换。岗位人数不足时，按相应岗位成本扣除服务费。

5、按国家和当地政府有关劳动法规、条例，提供相应工种的劳动工资、加班工资、劳

动保护等待遇。

6、中标人应制订具体的质量保证措施及质量保证和相关服务承诺。服务方所有的工作除应按服务方的内部流程实施外还应接受采购单位或第三方的检查。服务方达不到采购单位要求及各项服务承诺，采购单位有权要求其整改，直至扣款或终止合同。

7、服务方派遣保洁人员在采购人用工期间发生工伤、死亡或本人身体因素及突发性疾病等事故的，其法律责任和经济损失由服务方依据《劳动法》相关条文处理并自行承担，采购人协助服务方处理善后事宜。

8、保洁人员的年度及日常培训由中标人按相关规定组织实施，每年安排不少于1次的集中业务培训。

### 三、保洁服务费用及财务管理要求

1、保洁服务费用以签订的合同单价为准。

2、人员缺岗的，按其岗位平均每月人员开支的标准扣除服务费。

3、按季度对保洁人员进行考核，考评不合格的人员，保洁公司在5个工作日内进行人员调整；

4、遇采购单位迎接重大检查或组织重大活动等特别需求，中标人应配合采购单位提供保洁人员加班服务，中标人按有关法律的规定自行承担保洁人员加班工资，采购单位不作另行支出。

5、保洁服务费主要包括保洁公司管理费（含培训费、人员服装费、办公场地租赁费、税费等）、人员工资、奖金、社会保险等费用。

6、中标人按《中华人民共和国劳动法》等相关规定给保洁员按月发放工资并交纳社会保险等，工资标准不低于履约期当年的安吉县最低工资标准。

### 四、商务要求表

服务地点	安吉县人民政府递铺街道办事处
服务时间	2025年3月1日至2026年2月28日
报价说明	1) 保洁服务费用包括因承包本次采购服务项目全部员工工资(含福利、保险、津贴等)、培训费用、人员服装费、劳保用品费用、公共设备设施运行管理费、日常运作工具及设备费、办公费、耗材等各项费用以及物业一体化管理的所有费用、利润、税金、保险及不可预见费等一切费用。 2) 投标人报价时应充分考虑以上因素，采购人不接受任何因投标人遗漏报价而发生的追加费用。 3) 服务期内服务费单价不作调整。 4) 因采购人要求对人数进行调整的，可以按照人员工资福利及保险调整实际结算金额。

付款方式	按季度支付，每季度核算后，在下一季度结束前支付上一季度款项。
履约保证金	本项目无须履约保证金。
服务要求	中标人在满足相应的保洁服务前提下，应派具有丰富经验的工作人员进行服务。同时在服务过程中确保工作人员的人生安全。
后续服务	中标人应根据本项目的服务特点，积极配合项目后期服务工作，同时配合采购人做好本项目的管理工作。
安全生产责任	中标人应自行承担项目实施过程中的安全责任，采购人任何情况下均不承担因此产生的任何法律责任和经济责任。

- 注：1、以上为采购人为本项目提出的基本服务要求，中标人应全部满足。  
2、在此基础上，中标人若有其他服务承诺，也将一并执行。  
3、标“▲”条款是实质性条款，投标人必须全部响应，否则投标无效。

## 第四章 磋商原则和程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等要求，遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，制定本评审办法。

### 一、拆封响应文件

- 1、采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点收取磋商文件。迟到的响应文件予以拒收。
- 2、供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须出席磋商会议。
- 3、磋商开始时，采购人将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封响应文件。

### 二、磋商小组

- 1、本项目磋商小组依法由**3人**（含）以上奇数的人员组成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。
- 2、磋商期间，供应商法人代表或授权委托人必须到场，负责解答有关事宜。
- 3、监管人员由安吉县公共资源交易管理办公室派出。
- 4、磋商过程应严格保密，磋商小组及有关工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何磋商信息。

### 三、竞争性磋商原则与方法

- 1、磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对供应商提供工程、货物或服务的价格、技术性能、工期、安装实施方案、售后服务、培训计划、公司基本情况、履约能力等进行综

合分析考评。

2、磋商小组应客观、公正的对待所有供应商，对所有响应文件评价，均采用相同的程序和标准。

3、在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格，并不再返还磋商保证金。

4、在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

5、招标采购单位不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

#### **四、磋商程序**

1、磋商小组审核磋商响应文件。

磋商小组按照商务、技术逐项审核响应文件。

依据竞争性磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2、磋商顺序和方法

2.1磋商的顺序，按供应商签到的逆时间顺序进行。

2.2开展磋商，按磋商项目内容与各供应商进行2-3轮磋商。

2.3磋商小组所有成员集中与单一供应商（供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须在场，否则，取消其磋商资格）分别进行磋商。磋商的内容可能涉及服务要求、价格、售后服务、合同草案，采购人的权利和义务、履约期限和方式、资金支付要求、验收标准等。供应商所作的重要答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或授权代表签署，作为响应文件的一部分，对供应商有约束力。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。第一次报价不公开。

2.4为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，对采购需求、合同草案作出实质性变动，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改采购文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动，如果供应商决定不参加磋商，保证金无息退还。

2.5供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、磋商小组汇总并讨论审核情况，确定供应商是否继续进行磋商。

4、磋商小组在磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。超过规定时间提交的报价作无效处理。

5、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人应当退还退出磋商的供应商的保证金。

#### **五、磋商文件的澄清**

1、供应商对磋商文件如有疑义的，应在规定的答疑时间内以书面形式告知采购人，以便及时对磋商文件作出澄清。

2、在磋商期间，磋商小组有权要求供应商对其提交的文件资料进行澄清。供应商应派

授权代表和有关专业人员接受询问，并对有关内容进行澄清。

3、对在澄清中涉及到的商业秘密，磋商小组成员及参加磋商的有关工作人员负有保密责任。

4、磋商小组以书面形式对磋商文件作出的修改或补充，与磋商文件具有同等法律效力。

## 六、确定供应商办法

本项目由采购人确定成交供应商。

本次评审采用综合评分法，即在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告交采购人确认。

采购人在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。

采购人确定成交供应商后2个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

## 七、综合评分法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

### （一）、总则

本次竞标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分15分、技术资信商务分85分。合格竞标人的评标得分为各项目汇总得分，成交候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按竞标报价由低到高顺序排列；得分且竞标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的的竞标人为成交候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

### （二）、计算方法：

#### 价格部分：20分

以有效竞标价格最低的竞标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：

$$\text{竞标报价得分} = (\text{基准价} / \text{竞标报价}) \times 100 \times 20\%$$

磋商小组在评审时发现竞标人的报价明显低于其市场报价的，应当要求竞标人书面说明并提供相关证明材料。竞标人不能当场合理说明原因并提供证明材料的，磋商小组应将该竞标人的竞标文件作无效处理，并在磋商报告中说明。

二分之一以上的评委认为供应商报价明显低于市场平均价的将作为无效投标处理；

竞标报价超出采购预算的，其价格部分得零分。

	序号	评分项目	分值	评分标准
技术部分	1	总体管理方案、指标及	15	投标人的物业服务方案完善、有效、严谨，符合招标文件要求的，得15分；实施方案存在明显不足和瑕疵的，一个扣

		措施		1-2分，扣完为止。
	2	员工管理	15	1、供应商有健全的保洁服务管理、岗位责任、保洁人员管理等相关制度，有完整的档案建立与管理制度、财务管理制度。相关内容存在明显不足和瑕疵的，一个扣0.5-1分，扣完为止。（本项5分） 2、根据可行的员工训练或培训措施等方面由评委进行分析、评议、确定打分0-3分。根据供应商提出的服务人员各阶段的培训计划（0-2分）、培训方式（0-2分）内容。 3、供应商有健全的岗位服务考核细则供采购人参考。是否全面、科学、具有针对性、可操作性等方面评委评分：优秀2-3分，良好1-2分，一般0-1分。
	3	人员配置	5	符合招标设置要求，人员配置合理，由评委打分：优秀4-5分，良好2-4分，一般0-2分。
	4	项目实施的物资配置	5	物业物品要求：详细说明投入的管理设备、工具的环保性和优越性，提供相关设备、工具、材料的品牌、型号、产地、数量等清单，品种数量配置是否合理。（0-5分）
	5	紧急事件防范预案其他服务承诺	12	1、对各类突发情况及纠纷的处理方案，优秀4-5分、良好2-3分、一般1-2分。 2、投标人对夜间应急方案及设立预备应急班组的承诺：优秀3-4分，良好1-3分，一般0-1分。 3、后续服务承诺以及切实有效的增值服务等方面评分0-3分。
	6	机构设置及管理机制	6	按其流程、频率及协调机制可行性等方面评委进行分析、评议、打分，有比较完善的组织管理架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制、管理指标承诺、保洁服务标准等，内容健全、合理的，得4-6分；内容一般的，得2-4分；内容不合理不完整的，得0-2分。
商务部分	7	劳动保障	6	提供近三年未发生过员工薪酬及权益保障方面的投诉、未被劳动部门处罚承诺书（扫描件）的得2分； 提供本项目人员的社会保险、意外保险办理的综合情况的得0-4分。
	8	安全生产管理制度	6	投标人具有完善的安全生产制度（0-2分）、安全管理台账（0-2分）、安全生产培训记录（0-2分）等综合评分。近两年发生过安全生产责任事故的本项不得分。
	9	业绩情况	1	供应商提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）

			成功实施的同类项目（大型党政机关或写字楼、单个项目5万平方及以上）的业绩证明，每提供一个得0.5分；最多得1分。 <b>提供合同扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。</b>
10	权威认证	3	供应商通过质量管理体系、环境认证体系、职业健康安全管理体系认证并获得相关证书的，凭相关证书复印件每项得1分，最高3分。 <b>提供证书扫描件加盖供应商公章，否则不得分。</b>
11	荣誉	6	供应商具有2021年1月1日以来政府行政职能部门授予的企业荣誉证书（复印件并加盖公章）进行评分。 其中：省级（包含省政府所属的部、委、办、局（厅）授予荣誉的得3分；市级（包含市政府所属的部、委、办、局授予荣誉的得2分；县、区政府（包含所属的局、委、办）授予荣誉的得1分；本项最高得6分。 <b>提供证书复印件加盖供应商公章，原件备查。</b>

## 八、资格审查

1、磋商小组将对所选择的成交候选人是否有资格或能力圆满地履行合同做出进一步确认。

2、如果供应商被确定为不具备履行合同的能力，磋商小组有权拒绝签发成交通知书。在该情况下，磋商小组将考虑按同样的程序审查下一位成交候选人。

## 九、成交通知、授予合同

1、经磋商小组审查，确定成交候选人，发出成交通知书。

2、成交供应商凭成交通知书在30天内签订合同并交纳履约保证金，逾期取消成交资格。

3、成交供应商在规定的时间内不履行合同，按违约处理，并按有关规定承担违约责任。

## 第五章 合同主要条款

### 安吉县政府采购合同书（供参考）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_的结果，签署本合同。

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权**。

五、履约保证金

乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、审计成果合理使用年限

设计合理使用年限\_\_\_\_\_年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、付款方式：

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_小时内到达甲方现场。

#### 十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之二十作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之十作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 20%的违约金，

如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

#### 十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同履行地法院起诉。

#### 十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 本合同正本一式二份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮编：

邮编

## 第六章 响应文件格式

本章节内容提供部分响应文件格式，磋商文件中要求，但未提供格式的，须由供应商自行制作。

### 一、响应文件外层包装封面格式（可选用）

×××（投标人名称）

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：技术资信文件 报价文件

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封（开标时间）

授权代表签（章）：

年 月 日

二、技术资信文件或报价文件格式：

正本（或副本）

## 技术资信文件 (或报价文件)

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

年 月 日

### 三、投标文件内容

#### (一) 商务及资信文件目录及内容

- 1) 磋商声明书
- 2) 初次报价表
- 3) 报价明细表
- 4) 营业执照副本副本复印件、事业单位提供事业单位法人执照副本复印件一份
- 5) 最近一个季度依法缴纳税的完税凭证复印件或《不征免征收证明证书》
- 6) 最近一个季度依法缴纳社保费的凭证复印件或《不征免征收证明证书》
- 7) 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书(原件)及授权代理人有效身份证明;
- 8) 中小企业声明函(格式见附件)
- 9) 授权代表的社保凭证(复印件加盖公章);
- 10) 同类项目实施情况表(格式见附件);
- 11) 投标单位情况表(格式见附件);
- 12) 商务响应表;
- 13) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

#### **3.2技术文件**

- 1) 针对本项目的技术和方案;
- 2) 对本项目工作的建议;
- 3) 关键技术难点及解决方案;
- 4) 项目的服务进度、质量控制标准措施;
- 5) 投入本项目实施人员一览表(格式见附件);
- 6) 项目负责人情况表(格式见附件);
- 7) 针对本项目的服务质量承诺;
- 8) 针对本项目的服务响应时间承诺;
- 9) 技术响应表(格式见附件)
- 10) 针对本项目的合理化建议及增值服务;
- 11) 投标人认为需要说明的其他技术资料。

以上竞标文件组成内容中的复印件均须加盖竞标人公章。

1、磋商说明书

## 磋商说明书

致\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_(供应商全称) 授权 \_\_\_\_\_(授权代表名称、职务、职称) 为本公司授权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目名称(项目编号)\_\_\_\_\_竞争性磋商有关活动，进行磋商。为此声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

承诺完工期：\_\_\_\_\_。

3、本项目负责人：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_；职称：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_；联系电话\_\_\_\_\_。

4、保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准。

5、保证严格执行甲、乙双方所签的合同，并承担全部规定的责任义务。

6、我们已详细审查全部磋商文件，包括磋商补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同

意放弃对这方面有不明及误解的权力。

7、我们已对项目现场进行实地踏勘，充分了解项目要求。

8、愿意向贵方提供任何与该项木有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价成交的决定。

9、本响应文件对磋商文件要求的偏离或保留均已在响应文件第\_\_\_页，第\_\_\_条中明示或在偏离表中明示。

10、本文件自磋商之日起\_90\_天内有效。

11、与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

2、初次报价表格式：

## 初次报价表

项目名称：

项目编号：

项目名称	服务内容及要求	服务期限	投标报价 (元)
物业主管（经理） 人员			
服务期			
投标报价总价	大写：人民币 小写：                    元。		

**说明：**

- 1、本表格的服务报价应与《报价明细表》的服务报价相一致。
- 2、初次报价不公开。不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。
- 3、供应商报价以磋商现场的最后报价为准。

供应商全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日期：    年    月    日

3、报价明细表：

### 报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	数量	单价	合 计
1				
2				
	其它费用			
	... ..			
	合计			

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、本表格仅提供了人员工资明细，其他费用供应商应根据实际情况自行编制；

2、最终合计金额必须包括实施本项目所需的一切费用，并与初次报价表中谈判总价相一致。

4、法定代表人身份证明书：

## 法定代表人身份证明书

致 安吉县公共资源交易中心政府采购中心：

          （法定代表人姓名）系           （供应商名称）的法定代表人，性别          ，职务          ，联系电话                          ，传真                          ，联系地址：                          ，邮编                          

特此证明

供应商名称（公章）：

日 期：

---

附法定代表人身份证复印件

5、法定代表人授权委托书格式：

## 法定代表人授权委托书

安吉县公共资源交易中心政府采购中心：

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_）为全权代表，以我方的名义参加：项目（编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附授权代表身份证复印

6、投标单位情况表

## 投标单位基本情况表

投标单位（盖章）			法定代表人		
注册地址			邮政编码		
注册时间		电话		传真	
资质			注册资金		
体系认证证书名称			证书编号		
职工情况	人数		其中技术人员数		
	高工人数		占人员数的%		
	工程师		技工、技术员		
	其他情况				
单位简介					

注：

- 1、本表人员情况应附社保办盖章的员工花名册
- 2、单位情况除此表外，可另附文字和图片资料加以说明。

7、类似项目实施情况一览表

### 类似项目实施情况一览表

项目名称：

项目编号：

项目实施单位名称	项目名称	说明	用户意见评价	项目实施单位联系人	电话

投标人全称：（盖章）

授权代表或法定代表人签名：

注：1、本表格可按照实际需要增行。

2、所填报业绩内容需提供真实的合同或证明文件复印件、对方单位联系人姓名电话。

附件：

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（采购项目）采购活动，货物或服务全部由符合政策的中小微企业承接。相关企业信息如下：

1. （项目名称），属于**物业管理**，承接企业属于（请填写：中型、小型、微型）企业。从业人员  人，营业收入  万元，资产总额  万元。

以上企业不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业负责人为同一人的情形。

本公司承诺所投产品均为中小企业制造，无产品为大型企业制造。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：在货物或服务采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

### 物业管理

从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

附件：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

注：提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件。

附件：

## 监狱企业声明函

### 【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：

本企业为参加(项目名称:)(项目编号:)采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

### 附相关证明材料

监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8、商务响应表

## 商务响应表

项目名称：

项目编号：

序号	内容	招标文件要求	投标人承诺	偏离情况
1	付款方式			
2	完工期限			
3				
	.....			

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应磋商文件要求。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。

2、备注栏填正偏离、负偏离或无偏离。

9、技术响应表

## 技术响应表

单位全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

全权代表签名：

日期：

10、投入本项目实施人员一览表

**投入本项目实施人员一览表**

项目名称：

项目编号：

姓名	本项目拟任岗位	年龄	性别	专业	职称与证书	安排上岗起止时间	备注
说明：							

投标人全称：（盖章）

授权代表或法定代表人签名：

- 注：1、列入本表人员如要更换，需经采购单位同意。擅自更换或不到位属违约行为。  
2、本表格格式若不符合投标单位实际情况，可自行添加或修改。

11、项目负责人情况表

项目负责人情况表

姓名		性别		出生年月	
文化程度		职称		职务	
专业		专业年限			
拟在本项目中担任的岗位职务					
主要工作经历（同类项目工作经验）					
项目名称					
实施地点					
项目时间					
担任职务					
项目获奖情况（用户意见情况）					

投标人全称：（盖章）

授权代表或法定代表人签名：

注：1、应附本人身份证、学历证明、职称证书、已完成业绩的任职证明等证明材料。

2、表格如不符合本单位情况，可稍作修改，行数不够可自行添加。

## 标人自评表及所在页码

序号	评分标准内容	自评分	内容所在页码
1			
2			
3			
4			
5			
...			

备注：

1. 该项由投标人根据评分标准自行打分，并按要求提供相应内容所在页码。
2. 对于客观分自评中与评审打分不一致的，评标委员会可以根据情况对供应商进行询标，说明不一致的原因。
3. 对于主观性评分分可不填写。
4. 此表各供应商可以根据实际情况拟定格式。