

安吉县高级中学课桌椅政府采购项目

公开招标文件

采购单位签字盖章	经办人签字

项目编号：AJGK2024-018

项目名称：安吉县高级中学课桌椅政府采购项目

采购单位：安吉县高级中学

代理机构：安吉县公共资源交易中心政府采购中心

二〇二四年十一月

目录

第一章 公开招标采购公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 招标需求	18
第四章 评分办法及评分标准	34
第五章 合同主要条款（仅供参考）	21
第六章 投标文件格式附件	40

第一章公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省政府采购电子交易管理暂行办法》等规定，经安吉县财政局批准，现就安吉县高级中学课桌椅政府采购项目以**电子投标形式**进行公开招标，欢迎国内合格的投标供应商前来参加投标。

一、项目基本情况

项目编号：AJGK2024-018

财政审批编号：[2024]3827 号

项目名称：安吉县高级中学课桌椅政府采购项目

预算金额：51.2 万元

合同履行期限：合同签订后 20 日内完成交货，合同签订后 30 日内完成验收。

接受联合体投标

二、投标人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24 号）第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询路径：信用中国-信用服务-失信被执行人/重大税收违法案件当事人名单；政府采购严重违法失信行为记录名单查询路径：中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为记录名单。）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购

三、获取招标文件

1、获取时间：公告发布时间至投标截止时间

2、获取地点：政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn/>）

3、获取方式：网上在线申请。注册成为政采云平台供应商后登录浙江政府采购云平台 <http://www.zcygov.cn/> 进行申请。申请通过后请自行在浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/> 或者安吉县公共资源交易信息网 <http://www.ajztb.com/> 下载。不提供招标文件纸质版。参加投标的供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册同时办理 CA 领取。

供应商注册入驻操作指南：

https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHx1Nd_otq/w3Cd3GwBFdiHx1Nd-BRD

注册咨询电话：95763

4、投标保证金：不缴纳

5、售价：免工本费

四、提交投标文件截止时间、开标时间和方式

截止（开标）时间：2024 年 12 月 10 日上午 9:00 时整（北京时间）

开标地点：政采云平台电子交易系统

开标方式：政采云平台提交电子投标文件

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日（北京时间2024年11月18日至2024年11月22日止）。

六、投标答疑时间及方式

1、供应商按照规定方式获取招标文件的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内、且在提交投标文件截止时间当天之前，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

2、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

3、投标答疑时间：供应商对招标文件有异议的，应当在**2024年12月3日下午16:30时前**将疑问以书面（含邮件、政采云系统。邮箱：ajzfcg@163.com；政采云系统：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）形式向集中采购机构一次性提出（同时请将该书面文件的电子文档发送至邮箱）。集中采购机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含电邮、政采云系统）通知所有获取招标文件的供应商。潜在供应商请自行到相关网站下载澄清（更正）文件。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

七、其它补充事宜

1、本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并提交投标文件，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

投标人应在开标前完成CA数字证书办理，并完成CA锁申领。【办理流程详见电子投标工具链接：（目前“政采云”平台仅支持浙江汇信或天谷CA锁，个体工商户投标仅支持浙江汇信CA锁）申领操作流程】。因未注册入库、未办理CA锁等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、办理流程详见：

<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>）。

3、投标人通过“政采云”平台电子交易客户端制作投标文件，电子交易客户端请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装。

下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>），电子投标具体流程详见政采云平台帮助文档视频材料：“政府采购项目电子交易管理操作视频-供应商”。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输提交的投标文件，将被政采云平台拒收。逾期或未上传成功的将导致无法投标或投标无效；供应商未按规定加密的投标响应文件，电子交易平台将拒收。

投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮箱发送形式）在投标截止时间前递交加密的“备份投标文件”。

通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份响

应文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

重要提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

投标文件制作：投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往：

http://www.zjzfcg.gov.cn/download/index.html?_id=1571296580459&tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg 下载并安装，投标文件制作具体流程详见“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”

4、本项目执行的政府采购政策：

对节能环保产品实行**政策加分**；具体详见采购文件第四章。

本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《关于“政采贷”相关情况的介绍》。

<http://www.anji.gov.cn/hzgov/front/s553/zwgk/gggs/20231228/i3691136.html>

八、业务咨询联系方式

1、本次招标有关信息刊登在：

“浙江政府采购网” (<http://www.zjzfcg.gov.cn/>)

“安吉县公共资源交易网” (<http://ggzy.anji.gov.cn/>)

2、业务咨询：

电子交易平台：政采云有限公司咨询电话：95763

3、采购单位：安吉县高级中学

项目联系人：程先生 联系电话（咨询）：0572-5306003

4、集中采购机构：安吉县公共资源交易中心政府采购中心

联系人（咨询）：胡女士

联系电话（咨询）：0572-5129121

联系人（质疑受理）：胡先生

联系电话（质疑受理）：0572-5313082

地址：浙江省安吉县昌硕街道商会大厦A座8楼

5、政府采购行政监管及投诉受理部门：安吉县财政局

联系人：王先生 联系电话：0572-5807951

地址：浙江省安吉县凤凰路凤凰五区188号

安吉县公共资源交易中心政府采购中心

2024年11月15日

第二章投标人须知

序号	内容	要求
1	项目名称	安吉县高级中学课桌椅政府采购项目
2	项目编号	AJGK2024-018
3	采购资金	预算内资金 51.2 万元
4	保证金	无
5	招标内容	详见《招标文件》第二章内容
6	项目属性	项目属性：货物类（货物类/服务类/工程类）所属行业：工业
7	投标形式	政采云平台提交电子投标文件
8	进口产品	不允许采购进口产品。
9	联合体投标	允许联合体投标；联合体投标须提供联合体协议
10	转包分包	不允许转包分包
11	现场踏勘	本项目不安排现场踏勘，投标人可自行踏勘。
12	项目交货及安装地点	由采购人指定
13	合同履行期限	合同签订后 20 日内完成交货，合同签订后 30 日内完成验收。
14	样品和演示	样品：1. 安装完整的课桌椅一套（按 GB/T 3976-2014 标准 3 号规格）；2. 桌脚立管（含内外管）一根；3. 课桌面板（不封边）一块。 注：1. 样品须在投标截止时间前将样品送到安吉县公共资源交易中心八楼（商会大厦 A 座 8 楼样品间），样品不得体现投标人的任何信息。逾期将不予接收。（样品送达时联系 0572-5129121 胡女士签到） 2. 投标样品在评标结束后经集采机构确认方可撤回；样品自通知可撤回后 1 周内撤回的，集采机构有权自行处理。 3. 中标人与采购人联系后，负责安排运送至采购人指定的保管地点，集采机构不负责保管。逾期拒收。
15	投标文件组成	投标文件均由资格证明文件、技术商务文件、报价文件组成。投标人提供备份投标文件（正本）的，数量为 1 份
16	投标文件的制作	1、响应文件编制： 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。 2、响应文件的形式： ☒ 电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）。 注：“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件；“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份响应文件无效。
17	投标文件上传与递交	“电子加密投标文件”的上传、递交： 1、投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。 2、“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 3、“备份投标文件”的密封包装、递交

		(1) 投标供应商还可以在投标截止时间前以邮件形式将“备份投标文件”发送至 ajzfcg@163.com (2) “备份投标文件”应当压缩并加密，并在电子邮件标题中标注投标项目名称、投标单位名称。压缩包内须具备：1. 备份投标文件、2. 加盖公章的营业执照扫描件；没有压缩加密或者必备内容不全或者逾期送达的“备份投标文件”将不予接收或认可； ▲4、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。 未按时成功解密的，投标人自行决定是否将解密密码发送至 ajzfcg@163.com 邮箱内，如解密时间截止后 15 分钟内发送并成功解密的，视同以“备份投标文件”替换“电子加密投标文件”参与投标；如解密时间截止后 15 分钟内未发送或者逾期的，视为放弃投标； 投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
18	电子加密响应文件的解密和异常情况处理	1、谈判时间到，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。 2、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密的，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。 3、响应文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”上传至“政府采购云平台”的，响应文件无效。
19	电子交易平台登录方法	第一步：供应商注册 投标人应在投标前注册成为浙江政府采购网的正式供应商（注册网址：https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry） 第二步：申请 CA 投标人应在投标前完成 CA 数字证书办理（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html 完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理； 第三步：下载客户端 投标人通过政采云电子交易客户端制作投标文件，请自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html） 第四步：具体流程 详见浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding） 提醒：请各投标人合理安排时间，尽快完成第一、二、三步骤，避免影响投标。
20	资格审查	采购人对各投标单位进行。凡不符合资格审查要求的，作无效标处理。 详见资格审查要求
21	答疑与澄清	供应商对招标文件有异议的，应当在 2024 年 12 月 3 日下午 16:30 时前将疑问以书面（含邮件、政采云系统。邮箱：ajzfcg@163.com；政采云系统：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）形式向集中采购机构一次性提出（同时请将该书面文件的电子文档发送至邮箱）。集中采购机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含电邮、政采云系统）通知所有获取招标文件的供应商。潜在供应商请自行到相关网站下载澄清（更正）文件。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。
22	可中止电子交易活动的情形	采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动： (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

		(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的； (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的； (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的； (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。
23	开标时间及地点	开标时间：2024 年 12 月 10 日上午 9:00 时 开标地点：政采云电子交易系统。
24	投标截止时间及地点	2024 年 12 月 10 日上午 9:00 时 通过政采云电子交易系统上传投标文件，逾期或者未按照规定上传的投标文件将予以拒收。 地点:安吉县公共资源交易中心，安吉县昌硕街道商会大厦 A 座 8 楼评标室
25	投标形式	政采云平台提交电子投标文件
26	评标办法及评分标准	综合评分法（详见第四章）
27	中小企业预留份额情况	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2021〕46 号文件的规定，本项目专门面向中小企业采购。
28	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能（环保）产品的，需提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 第 16 号）；证书发布平台详见《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。 产品属于政府强制采购节能产品目的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号），投标人须按前款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图。产品属于政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供节能产品的，其投标将作无效标处理；本文件“第四章招标需求”另有规定的除外。
29	评标结果公示	确定中标人 2 个工作日内，在浙江省政府采购网及安吉县公共资源交易网公示；结果公告期限为 1 个工作日。
30	中标通知书	以书面（或电子）形式通知中标供应商
31	签订合同时间	中标通知书发出后 10 日内。
32	其它	中标后纸质版投标文件（响应文件）的提供：一式二套（正本一套、副本一套）：中标（成交）供应商应在中标（成交）公告发出后三天内提供与在线投标（响应）文件一致的纸质版响应文件及在线询标答复函、最终报价表等，共一式二套。须有电子签章或单位公章，正本一份提交给采购代理机构作为资料存档使用。中标（成交）供应商应确保纸质版资料与在线电子版资料的一致性，否则导致后期纠纷的责任由中标（成交）供应商自行承担。
33	履约保证金	无
34	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见资信及商务要求表。
35	投标文件有效期	90 天
36	解释	特别说明：本表与采购文件其他部分内容不一致的，以本表为准。本招标文件的解释权属

		于采购人和采购代理机构。
--	--	--------------

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于安吉县政府采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标采购单位”系指组织本次招标的“采购代理机构”和“采购人”。
2. “投标人”系指提交投标响应文件的单位。
3. “采购人”系指安吉县高级中学。
4. “采购代理机构”系指安吉县公共资源交易中心政府采购中心。
5. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
6. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
7. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
8. “电子交易活动”以数据电文形式，依托政府采购项目电子交易平台进行的政府采购交易活动。
9. “书面形式”包括信函、传真、电报、电子邮件等。
10. “▲”系指实质性要求条款

（三）招标方式

本次招标属于“电子交易活动”；采用公开招标方式进行；

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包

（八）特别说明：

- ▲1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人

投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人正式员工。

▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（八）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。

2. 对采购文件提出质疑的，质疑期限为招标公告期限届满之日起七个工作日。对采购结果提出质疑的，质疑期限为采购结果公告期限届满之日起七个工作日。在上述质疑期满后提出质疑的，将不予受理。采购单位或采购代理机构在质疑期满后对投标人提出的质疑进行统一答复，并书面通知各投标人；投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

质疑和投诉：质疑和投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定，范本在《浙江政府采购网》中“下载专区”内下载。质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。否则，代理机构将不予受理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在 2024 年 12 月 3 日下午 16：30 时将疑问以书面形式要求招标采购单位澄清（同时请将该书面文件的电

子文档发送至邮箱。联系电话 0572-5129121，邮箱：ajzfcg@163.com）。集中采购机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改。集中采购机构对已发出的招标文件进行必要的澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正或答疑澄清公告，并书面（含传真、邮件）通知所有报名的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

2、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、技术商务文件、报价文件组成。以下资格证明文件及技术商务文件目录格式仅供参考。

1、资格证明文件目录：

- （1）营业执照副本一份（扫描件）或电子营业执照；
- （2）法定代表人身份证明书(格式见附件)；
- （3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （4）授权代表社保花名册或者社保缴费凭证；
- （5）投标人最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或依法免缴税费的证明（复印件加盖公章，格式自拟）]；
- （6）至本项目投标截止时间前，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 的至本项目投标截止时间前的查询结果截图为准）
- （7）中小微企业声明函（格式见附件）；

2、技术商务文件目录（格式仅供参考）：

商务文件：

- （1）投标函（格式见附件）
- （2）投标人情况介绍（主要产品、技术力量等）；
- （3）类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）；
- （4）节能环保等政策性加分证书或文件（若有）；
- （5）售后服务、培训等方案；
- （6）体系认证情况；
- （7）商务响应表（格式见附件）；
- （8）人员安排情况；
- （9）诚信情况；

(10) 质保期承诺;

(11) 投标方认为需要的其他文件资料;

技术文件:

(1) 投标产品的技术规格情况及图片;

(2) 产品检测报告;

(3) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状(若有);

(4) 项目实施的详细组织工作方案(工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法等);

(5) 设备配置清单(格式见附件); (均不含报价)

(6) 技术响应表(格式见附件);

(7) 保证工期的施工组织方案及人力资源安排;

(8) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案;

(9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(若有);

(10) 投标人需要说明的其他文件和说明(格式略);

3. 报价文件:

(1) 开标一览表(格式见附件);

(2) 投标报价明细表(格式见附件);

(3) 投标方认为需要的其他文件资料。

▲注: 法定代表人授权委托书、投标声明书、报价汇总表必须由相应代表人签名并加盖单位公章。资信及商务文件和技术文件中不得出现价格信息, 否则以无效标处理。

(二) 投标文件的语言及计量

▲1. 投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2. 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标文件只允许有一个报价, 投标报价应按招标文件中相关附表格式填报;

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格, 应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3. 投标报价单位金额到元为止。

(四) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 保证金

A、投标保证金: 本项目不收取投标保证金。

B、履约保证金不予退还的情形：

- (1) 拒绝履行合同义务的；
- (2) 产品质量验收或测试不合格的；

(六) 投标文件的编制

1. 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求，在完全了解招标项目的技术要求和商务要求后，编制投标文件。

2. 在招标文件对技术要求中，投标方必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“▲”等，否则将导致无效标。

3. 编制的投标文件对招标文件中有关条款未提出异议的，均被视为接受和同意。

4. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

5. 投标人应按资信及商务文件、技术文件、投标报价文件三部分编制。

6. 电子投标文件中所有加盖公章均采用 CA 签章。

7. 投标人应根据电子投标操作指南按本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

8. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

9. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。在开评标过程中，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、投标文件逾期上传或未按规定要求上传送达的；
- 2、未按照招标文件规定的要求装订、签署、盖章的；
- 3、投标人未能提供合格的资格文件；
- 4、不具备招标文件中规定的资格条件的；
- 5、投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；
- 6、投标报价超出预算；
- 3、投标文件载明的投标有效期、交货时间、质量保证期等商务条款不能满足招标文件规定要求的；
- 7、投标文件未响应招标文件规定的付款方式的；
- 8、投标文件字迹模糊辨认不清的（评标委员会一致认为难以确认）；
- 9、提供不真实资料的；

- 10、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求（评标委员会一致认定）的；
- 11、投标货物的技术指标、参数等与招标文件中标“▲”的技术指标、参数等发生实质性偏离（评标委员会一致认定）的；
- 12、法律、法规、规章及省级以上国家机关等规定的其他情形。
- 13、资信及商务文件和技术文件中出现投标价格信息的、不符合报价文件规定要求的；
- 14、被拒绝或者无效的投标文件；
- 15、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；
- 16、《中小企业声明函》填写行业错误或者未填写行业的；（但错填为“采购文件确定的行业”等类似瑕疵的，投标有效。）
- 17、不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- 18、上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的；
- 19、不同供应商的投标(响应)文件的内容存在三处(含)以上错误一致，且无法合理解释的；
- 20、不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

（九）出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；
- 5、因重大变故，采购任务取消的。

（十）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
- 2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 6、客户端填写的报价与以 PDF 格式上传文件中的报价不一致的，应以 PDF 格式上传文件中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正，由投标人以书面（电子交易平台交

换数据电文）形式进行修正，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人确认后产生约束力；投标人不确认的，其投标无效。

四、开标

（一）开标准备

安吉县公共资源交易中心政府采购中心将在规定的时间和地点进行开标。本项目实行电子开标，**投标人无需前往开评标现场**，只需在规定时间内在“政采云”平台上上传电子投标文件。

（二）开标程序：

投标截止时间后的 30 分钟内（开标当日上午 09:00-09:30 时），由各投标人自行对电子投标文件进行解密（请各投标人务必在规定时间内完成电子投标文件的解密工作，在电子开评标期间，投标方（授权代表）需确保在各自所在的区域具备上网的技术条件并保持网络及联系方式畅通），同时为避免出现意外，建议全程不要更换电脑（包括标书制作、上传、解密等）。

（三）投标文件解密

开标时间后 30 分钟内（2024 年 12 月 10 日上午 09:30 前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2024 年 12 月 10 日上午 09:30 前）无法解密或解密失败，将导致投标无效或失败。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由**采购人代表 1 人**和有关技术、经济等方面的**专家 4 人**组成，专家由代理机构通过政采云平台随机抽取。

（二）评标程序

- 1、评标委员会对投标人投标文件的完整性、合法性等进行审查。
- 2、评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。
- 3、评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将通过电子交易平台对投标人进行询标，投标人须在评委发出询标后 30 分钟内向评标委员会澄清有关问题，并以电子交易平台数据电文形式进行答复。
- 4、评标委员会完成评标后，评标委员会按评标方法推荐中标候选人同时起草评标报告。
- 5、授权代表未按时作出或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（三）评标原则

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条第二第三款规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加

同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人

推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按三十一条第二款规定处理。

3、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

六、定标

1、确定中标人。本项目由评标委员确定候选中标人，采购人确定中标人。

2、代理机构在评标结束后2个工作日内，代理机构将在浙江省政府采购网上发布中标公告，同时向中标人签发书面《中标通知书》。

七、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起10日内签订政府采购合同，代理机构作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

3、中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以提出废标，并进行重新采购。

（二）履约保证金

本项目无需履约保证金

八、货款的结算

1) 合同签订生效之日起7日内支付合同总价金额的40%作为预付款；

2) 项目全部实施完成经采购人整体验收合格后7日内一次性支付剩余款项（不计息）；

3) 付款前需提供符合采购人要求的正规发票、项目验收单及其他所需材料。

中标单位须凭以下资料（请到安吉县公共资源交易网-下载中心-自行下载）：项目验收单、合同原件、发票复印件，到采购人处结算。

九、采购项目需要落实的政府采购政策

（一）采购本国生产的货物、工程和服务（经审批允许进口产品投标的除外）

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购

竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

（二）支持绿色采购

1、根据财政部、国家发改委最新一期“节能产品政府采购清单的通知”（以下简称“节能清单”），本项目如需采购节能清单中的政府强制采购的节能产品，投标人所投的相应产品须为列入最新一期节能产品政府采购清单的产品，并且提供该产品所在的节能产品政府采购清单页，注明页码，否则不予认可。（注：在最新一期节能清单发布之后开展的政府采购活动，执行最新一期节能清单。在此之前已经开展但尚未进入评审环节的政府采购活动，执行上期或最新一期节能清单。）

投标人提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行优先采购的产品按照优先采购执行。（需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页及有关部门的证明文件）

2、对于采购货物的配置中，优先采购绿色低碳产品。

修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3、优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》

选择合理运输路线，有效利用车辆，科学配装，提高运输效率，降低物流成本和资源消耗，并降低尾气排放。

4、加大新能源、清洁能源公务用车政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。

（三）支持科技创新

采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

（四）中小企业信用融资

本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《安吉财政“政采贷”办理指引》。网址：<http://www.anji.gov.cn/hzgov/front/s553/zwgk/gggs/20231228/i3691136.html>。

第三章招标需求

本招标文件中带▲号的条款内容，为本次招标的主要条款和实质性内容，投标人必须全部响应，否则将作无效标处理。

根据浙财采监字[2007]2号文件规定：除采购文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术要求且性能与所明确品牌相当的产品参加。

一、采购清单、规格参数

序号	参考图片	名称	规格参数	数量
1		手摇课桌椅 (不带网篮)	1、课桌： 规格：600*450*690-780mm 材质：(1)课桌桌面 600×450mm，多层板内芯厚度18mm，双面贴防火板，四周截面注塑封边且无缝连接，四角圆角制作，面边一体成型，桌面设笔槽。内芯板达到环保 E1 级要求。 (2)内径不小于 435×320×140mm，面前有文具槽，有档条，防止物品掉落。侧面网孔小于 5mm。材质采用全新 pp 塑料一体成型，无毒无味。 (3)采用钢质材料，脚步管采用 30×60mm D 形管，升降外管采用 30×70mm 椭圆管，升降内管采用 25×54mm 椭圆管，桌斗下连档采用 20×20mm 矩管，下架连接档采用 20×40mm 椭圆管，圆弧设计增加学生腿部活动空间。各管材厚度均不小于 1.2mm。 (4)课桌两边升降档处各附 1 个挂钩，垂直静承载力不小于 30kg，光滑无毛刺，挂钩不可超出桌面。桌面静负载 100kg 重物桌子整体不变形。 2、课椅： 调节高度：380mm-460mm (1)座板不小于 420×360mm，靠背不小于 380×330mm，厚度均不小于 3mm。座板、靠背采用 PP 耐冲击、高韧性塑料，新料一体注塑成型，防风化、防褪色，符合人体工学设计，需有通气散热细缝。 (2)管材采用钢质材料，脚步管采用 30×60mm D 形管，升降外管采用 30×70mm 椭圆管，升降内管采用 25×54mm 椭圆管，连接档采用 30×50mm 椭圆管，靠背弯管采用 15×30mm 椭圆管。各管材厚度均不小于 1.2mm。 3、手摇式升降：左右脚架各加装一组高低自动升降调节器，升降传动齿轮，升降螺杆采用螺纹传动，暗藏保护装置，防止碰撞弯曲，配戴外六角杆手摇	1600 套

			工具。 4、尺规刻度要求 桌椅侧钢管上标示升降刻度 5、桌椅脚套采用 PP 塑料一体形成，外拉力 1000N 下不脱落。	
--	--	--	---	--

二、样品

样品：

1. 安装完整的课桌椅一套（按 GB/T GB/T 3976-2014 标准 3 号规格）；
2. 桌脚立管（含内外管）一根；
3. 课桌面板（不封边）一块。

注：1. 样品须在**投标截止时间前**将样品送到安吉县公共资源交易中心八楼（商会大厦 A 座 8 楼样品间），样品不得体现投标人的任何信息。逾期将不予接收。（样品送达时联系 0572-5129121 胡女士签到）

2. 投标样品在评标结束后经集采机构确认方可撤回；样品自通知可撤回后 1 周末撤回的，集采机构有权自行处理。

3. 中标人与采购人联系后，负责安排运送至采购人指定的保管地点，集采机构不负责保管。

三、商务要求：

质保期和售后服务保障要求	▲1. 投标人应保证所提供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。 2、质保期及用户故障的响应、处理等情况 2.1 中标后提供质保期：所供家具应提供不少于六年（含）的质保期(自验收之日算起)。 2.2 质保期内提供免费上门维护服务，接到采购人（用户）报修电话 3 小时以内到现场，8 小时以内解决问题；不能修复的，必须在 24 小时内提供备用设备，以保证采购单位的正常使用，做到不影响正常运行。质量保证期内因产品本身缺陷（正常耗损、人为因素除外）造成各种故障应由中标人免费技术服务和维修。 3、投标人在投标文件中说明质保期内提供的服务计划。 4、中标人应保证在质保期内对货物进行免费维修，维护；质保期外发生的损坏，负责货物的终身维修，修理和换件应按成本费收取，不再收取其它费用。 5、报价须包含设备（软硬件）价款（必备的附件，如配件、备品备件、专用工具和预埋件等）、运输安装调试费、安装人员住宿、安装所需工具、验收检测费（含质保期内）、质保期内的维护保养费、技术支持与培训费和税费等一切费用。投标报价为投标人所能承受的最低、最终一次性报价。投标人的投标报价为整个采购项目的总报价，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不做调整。 6、 安装材料请附清单列明品牌、产地、单价。
交货期和交货地点及完工期	交货地点：学校的指定地点。 交货时间：合同签订后 <u>20</u> 日内完成交货，合同签订后 <u>30</u> 日内完成验收。
合同签订时间	成交通知书发出之日起10日内签订合同。

付款方式	1) 合同签订生效之日起 7 日内支付合同总价金额的 40%作为预付款; 2) 项目全部实施完成经采购人整体验收合格后 7 日内一次性支付剩余款项 (不计息); 3) 付款前需提供符合采购人要求的正规发票、项目验收单及其他所需材料。
▲投标报价及费用	本项目由成交供应商自行供货并负责安装、调试、协助验收并承担质保期内的维修费用。安装用的所有材料费、安装调试费及质保期内的维修费应全部包含在综合单价中。
履约保证金	本项目不收取履约保证金
验收	采购人可抽取一套课桌椅送第三方专业机构检测, 超过一项指标 (含一项) 不达标的, 验收不通过, 中标人承担所有责任。

第四章 评分办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，由价格分、技术分、资信商务分等组成。对已通过资格性检查和符合性检查的合格投标文件进行资信商务、技术、报价等评估，综合比较与评价，合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，总分为 100 分。中标候选人顺序按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中计分方式采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+技术分+资信商务

（一）投标报价（30 分）

有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；

按照 [投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格权值*100] 的计算公式计算；

（二）技术、商务、资信及其他分（70 分）

序号	评分项目	分值	评分标准
1	满足招标货物的所有功能和性能指标	12	1、满足招标货物的所有性能及技术指标要求得 10 分，允许偏离的指标低于招标需求（非实质性偏离，第二章“招标需求”中未标注“▲”的条款）的，经由专家组评议后，每一项减 1 分，扣完为止。 2、所投货物性能及技术参数高于最低配置要求的，经由专家组评议（审核认定为有效正偏离）后，每一项加 0.5 分，加分最高不超过 2 分。
2	成品检测报告	2	提供投标人/生产厂商 2022 年 1 月 1 日至今由符合国家计量认证资质的第三方检测机构出具的“课桌椅”检测报告（CMA/CNAS），检测依据：QB/T 4071-2021《课桌椅》全项标准，符合检测标准的得 2 分。名称和检测依据不符合的不得分。 所有检测报告必须扫描清晰且完整、含封底及封面，复印或提供局部内容的检测报告视为无效。供检测报告复印件和全国认证认可网站平台查询截图（查询信息中应含报告编号和检测机构名称），未提供的不得分。
3	原材料检测报告	4	1、提供投标人/生产厂商 2022 年 1 月 1 日至今由符合国家计量认证资质的第三方检测机构出具的“多层板（实木多层板、多层胶合板”

			检测报告（CMA/CNAS）。检测指标全部达标得 1 分。 2、提供投标人 2021 年 1 月 1 日至今由符合国家计量认证资质的第三方检测机构出具的“钢管（椭圆管、圆管、方管）”检测报告（CMA/CNAS）。检测指标全部达标得 1 分。 3、提供投标人/生产厂商 2022 年 1 月 1 日至今由符合国家计量认证资质的第三方检测机构出具的 “课椅坐靠板（PP 塑料）” 检测报告（CMA/CNAS）。检测指标全部达标得 1 分。 4、提供投标人/生产厂商 2022 年 1 月 1 日至今由符合国家计量认证资质的第三方检测机构出具的“脚套”检测报告（CMA/CNAS）。检测指标全部达标得 1 分。 所有检测报告必须扫描清晰且完整、含封底及封面，复印或提供局部内容的检测报告视为无效。供检测报告复印件和全国认证认可网站平台查询截图（查询信息中应含报告编号和检测机构名称），未提供的不得分
4	样品分	18	评标委员会根据样品对招标文件技术参数的响应评分。 1、外观评价：根据投标人/生产厂商所提供课桌椅的扎实牢固度（0-1 分）、安全性（0-1 分）、设计合理性（0-1 分）、人体工学设计（0-1 分）、油漆色泽（0-1 分）、色调搭配（0-1 分）进行打分，本项最高 6 分。 2、工艺评价：根据投标人/生产厂商所提供课桌椅的焊接质量（0-1 分）、板材耐磨度（0-1 分）、各部件（注塑封边、桌斗、板材、管材、连接件）边缘的平整度、安全性（0-2 分），以及座椅靠背弯管与靠背的连接牢固度（0-2 分）进行打分，本项最高 6 分。 3、材质评价：根据投标人/生产厂商所提供立管的材质、规格、环保性（0-3 分）；板材的材质、规格、环保性（0-3 分）等进行打分，本项最高 6 分。 样品与招标文件技术参数要求不符的，酌情扣分；样品不齐全的，不得分。
5	保证交货期的项目实施 方案	7	投标人/生产厂商提供项目实施人员分工安排、项目进度表、工期控制措施、应急预案等方案。 有严密的项目实施方案且切实可行的，得 6-7 分；方案措施较为合理的，得 3-5 分；方案措施有明显漏洞的，得 1-2 分；无方案措施的，不得分。
6	安装、验收的 方案和措施	8	投标人/生产厂商提供安装、验收的方案和措施。 安装、验收各阶段的方案和措施能结合本项目特点，切实可行的，得 6-8 分；方案措施较为合理的，得 3-5 分；方案措施有明显漏洞的，得 1-2 分；无方案措施的，不得分。
7	确保供货质 量的投入	5	投标人/生产厂商拥有确保供货质量和进度的核心生产设备、设施（可参考数控加工中心、冷（热）压机、无尘油漆房、中央吸尘设施、全自动下料切管机、焊接机器人、数控液压矫平机、自动化流水线喷涂设备、酸洗磷化池等）。每提供一类相关设备、设施得 1 分，最高 5 分。 开标时须提供有投标人/生产厂商抬头的发票清晰扫描件，不提供不

			得分。
8	权威认证	6	提供投标人/生产厂商有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书（证书范围须含校用家具（校具））的，每项得 2 分，最高得 6 分。 提供证书清晰扫描件，不提供不得分。
9	环保质量认证	5	1、投标人/生产厂商提供所投品牌产品有效的环境标志产品（十环）认证证书的，得 2 分（认证范围需包含课桌椅，否则不得分）。 2、投标人/生产厂商提供有效期内的中国环保产品 CQC 认证证书的，得 2 分（认证范围需包含课桌椅，否则不得分）。 3、投标人/生产厂商提供有效期内的中国绿色产品认证证书的，得 1 分。 提供证书清晰扫描件，不提供不得分。
10	业绩	3	投标人/生产厂商提供自 2021 年 1 月 1 日（签订合同日期）至今的课桌椅项目成功实施案例，每个案例得 1 分，最高 3 分。 提供中标结果公告网页截图、业绩合同，缺一不得分。

第五章合同主要条款（仅供参考）

安吉县政府采购合同（货物）

项目名称：项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据甲中心关于 ABC 单位 XYZ 项目竞争性谈判的结果，签署本合同。

一、货物内容

1.货物名称：

2.型号规格：

3.技术参数：

4.数量（单位）：

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

乙方交纳人民币元作为本合同的履约保证金。

七、转包或分包

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期和质保金

1.质保期年。（自交货验收合格之日起计）

2.质保金元。

九、交货期、交货方式及交货地点

1.交货期：

2.交货方式：

3.交货地点：

十、货款支付

1.付款方式：

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2.乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

4.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

1.甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十四、货物包装、发运及运输

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

- 1.甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。
- 2.甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
- 3.乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
- 4.乙方所交货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3.不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十八、合同生效及其它

- 1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报安吉县公共资源交易中心政府采购中心及政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本项目招标文件和乙方投标文件是本合同不可分割的部分。
- 4.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 5.本合同正本一式四份，甲乙双方各执一份，安吉县财政局、安吉县公共资源交易中心政府中心各执一份，具有同等法律效力。

甲方：

地址：

法定（授权）代表人：

联系方式：

开户行：

账号：

签字日期：年月日

乙方：

地址：

法定（授权）代表人：

联系方式：

开户行：

账号：

签字日期：年月日

第六章 投标文件格式附件

一、投标文件封面格式

正本或副本

*****项目名称
项目编号：

****文件

单位全称（公章）：
地 址：
开标时间：

二、资格证明文件、技术商务文件、报价文件目录（仅供参考）

1、资格文件目录：

- （1）投标声明书(格式见附件)；
- （2）营业执照副本一份（扫描件）
- （3）法定代表人身份证明书(格式见附件)；
- （4）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （5）授权代表社保花名册或者社保缴费凭证；
- （6）投标人最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或依法免缴税费的证明（复印件加盖公章，格式自拟）]；
- （7）至本项目投标截止时间前，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网” www.ccgp.gov.cn 查询结果为准）
- （8）中小微企业声明函（扫描件）；

附件：

投标声明书

致安吉县公共资源交易中心采购中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（填项目名称），（项目编号：）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构，在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；**
- 7、我方通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：

投标人全称（电子签章）：

日期：

附件：

法定代表人身份证明书

致 安吉县公共资源交易中心政府采购中心：

 (法定代表人姓名) 系 (供应商名称) 的法定代表人，性别 ，职务 ，

联系电话 ，传真 ，联系地址： ，邮编

特此证明

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件

附件：

法定代表人授权委托书

安吉县公共资源交易中心政府采购中心：

我____(姓名)系____(投标人名称)的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____(姓名)为全权代表，以我方的名义参加_____项目(编号：____)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人全称（盖章）：

日期：____年__月__日

附授权代表身份证复印件

附件：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（采购项目）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

所有所投产品均需提供上述格式；行数自行增加。

以上企业不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业负责人为同一人的情形。

本公司承诺所投产品均为中小企业制造，无产品为大型企业制造。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：在货物或服务采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

说明：

- 1、填写行业错误或者未填写行业的，投标无效。但错填为“采购文件确定的行业”等类似瑕疵的，投标有效。
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报，但需对企业类型以及是与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系进行声明，否则声明函无效。
- 3、为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业分类为**工业**。
- 4、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业

营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业

从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业

营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业

从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业

从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业

从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

（七）仓储业

从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业

从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业

从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营

营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理

从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业

从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业

从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

注：提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件。

附件：

监狱企业声明函

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关规定的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：

本企业为参加(项目名称：)(项目编号：)采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附相关证明材料

监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

技术商务文件目录（仅供参考）

商务文件：

- （1）投标函（格式见附件）
- （2）投标人情况介绍（主要产品、技术力量等）；
- （3）类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）（格式见）；
- （4）节能环保等政策性加分证书或文件（若有）；
- （5）售后服务、培训等方案；
- （6）体系认证情况；
- （7）商务响应表（格式见附件）；
- （8）人员安排情况；
- （9）诚信情况；
- （10）质保期承诺；
- （11）投标方认为需要的其他文件资料；

技术文件：

- （1）投标产品的技术规格情况及图片；
- （2）产品检测报告；
- （3）投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状（若有）；
- （4）项目实施的详细组织工作方案（工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法等）；
- （5）设备配置清单(格式见附件)；（均不含报价）
- （6）技术响应表(格式见附件)；
- （7）保证工期的施工组织方案及人力资源安排；
- （8）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- （9）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（若有）；
- （10）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）；

附件：投标函

投标函

致_____：

_____安吉县公共资源交易中心政府采购中心_____：

根据已收到贵方_____项目（编号：_____）的招标文件，正式授权下述签字人：（姓名和职务）为我公司在职职工，代表投标人（即投标单位），按招标文件要求制作并提交规定的电子档加密线响应文件 1 份、备份响应文件 1 份（如有）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我单位已详细审核全部招标文件，包括招标文件、招标文件的补充、修改通知、投标答疑纪要的所有内容，均没有异议。在完全理解和接受的前提下，完全知道必须放弃因含糊不清或误解而对招标文件提出质疑的权利；

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 90 个日历天；

4. 我单位同意提供招标人和采购代理机构可能另外要求的与其招标有关的任何数据或资料；

5. 单位同意按照招标文件中规定的服务期限如期提供服务；

6. 我单位保证所供服务项目质量符合国家强制性规范和标准，达到招标文件规定的要求；

7. 我单位同意所提交的投标文件在招标有效期内有效，在此期间我方的投标有可能中标，我方将受此约束；

8. 除非另外达成协议并生效，招标文件、招标文件补充、修改通知、技术规范、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

9. 与本次投标有关的一切正式往来函件信息如下：

通信地址： 电子邮箱：

邮编： 电话： 传真：

开户银行： 银行帐号：

投标人代表姓名：_____职务：_____

法定代表人签字：

投标人全称（公章）：

日期：

附件：供应商的基本情况介绍

供应商基本情况

项目名称： 项目编号：

公司名称					
注册资金			网址		
地址、邮编					
联系电话			传真		
企业性质			成立时间		
主要业务范围					
法定代表人			联系电话		
2023年财务状况（万元）					
总资产	负债	营业收入	净利润	固定资产原值	
人员结构					
总数	高级职称人数	中级职称人数	初级职称人数	技术人员	其他
企业简介：					

注：附投标供应商财务报表（复印件加盖公章）以证明企业的经营情况，可增行。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年月日

附件：

同类项目实施情况一览表

单位全称（公章）： 项目名称：

采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	合同复印件及 验收报告	采购单位 联系人及 联系电话	所在页码
.....					

注：从 以合同签订时间为准，提供合同复印件及验收报告复印件并加盖公章。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：

企业荣誉情况表

单位全称： 项目编号：

序号	证书名称	颁发机构	颁发时间	有效期截止日期	备注
					

注：

- 1、企业荣誉须附荣誉证书和荣誉通报文件（如有），仅为协会颁发的荣誉不予认可；
- 2、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。
- 3、应附证书复印件并加盖公章，原件随带备查。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：节能环保等政策性加分证书或文件

具备法律、行政法规规定的信誉、自主创新、节能环保等材料

.....

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：

商务响应表

项目名称：_ 项目编号：_

序号	内容	招标文件要求	是否响应	响应方的承诺或说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

注：1、本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应文件要求。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。

2、备注栏填正偏离、负偏离或无偏离。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：投标方认为需要的其他文件资料

附件：

采购货物配置清单

单位全称（公章）： 标项：

序号	设备或材料名称	品牌	产地	规格型号	单位及数量	性能及指标	说明
							

注：需提供所有设备清单，但价格不能出现在清单上。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：

技术响应表

单位全称（公章）： 标项：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
			

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：

实质性技术响应表

项目名称： 项目编号：

序号	内容	实质性参数内容	响应情况	具体位置（页码）	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

注：

- 1.以上实质性响应情况请各单位自行对照招标要求，填写是否响应的具体情况，并标清所在页码。
- 2.如文件无标明实质性参数本表可不填写。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年月日

附件：

重要技术参数响应表

项目名称： 项目编号：

序号	内容	重要参数内容	响应情况	具体位置 (页码)	证明材料 所在页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

注：

- 1.以上重要参数响应情况请各单位自行对照招标要求填写，填写是否响应的具体情况，并标清所在页码。
- 2.如文件无标明重要参数本表可不填写。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

项目名称：项目编号：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号
.....					

注：在填写时，如本表格不适合谈判响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：

项目负责人简历表

项目名称：项目编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
联系电话				从事本行业年限	
专业资格证书名称及编号				联系电话	
已完成业绩					
委托单位	项目名称	项目规模	日期	备注	
简介					

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：

投标响应方需要说明的其他文件和说明

附件：

正本或副本

***项目名称

项目编号：

报 价 文 件

单位全称（公章）：

地址：

时间：

4. 报价文件：

- (1) 开标一览表（格式见附件）；
- (2) 投标报价明细表（格式见附件）；
- (3) 投标方认为需要的其他文件资料；

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、报价汇总表必须由相应代表人签名并加盖单位公章。资信及商务文件和技术文件中不得出现价格信息，否则以无效标处理。

开标一览表

供应商全称（公章）：			招标编号：		单位（元）
序号	货物名称	数量	投标报价	项目负责人	说明
1					本项目专门面向中小企业，不使用政策扣除方式计算
合计金额大写： 小写：¥					

注：

- 1、此表报价单不得涂改，请按规定要求填报。
- 2、以上报价应与“投标费用明细表”中的“合计”数相一致。
- 3、项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他费用。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件：

投标报价明细表

单位全称（公章）： 招标编号及标项：_____

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
...							
投标总价			小写：				
			大写：				

注：1、此表报价单可按项目的明细情况列项填报。

2、以上报价应与“投标费用明细表”中的“合计”数相一致。

3、项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。

4、同品牌型号设备应执行同一报价。

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

投标人自评表及所在页码

序号	评分标准内容	自评分	内容所在页码
1			
2			
3			
4			
5			
...			

- 备注：
- 1. 该项由投标人根据评分标准自行打分，并按要求提供相应内容所在页码。
 - 2. 对于客观分自评中与评审打分不一致的，评标委员会可以根据情况对供应商进行询标，说明不一致的原因。
 - 3. 对于主观性评分分可不填写。
 - 4. 此表各供应商可以根据实际情况拟定格式。