2024年世界互联网大会·乌镇峰会网络安全保卫工作项目

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**采购单位：桐乡市公安局**

**招标编号:YJTX2024-C008-1号**

**代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司**

**2024年10月**

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc5012)

[第二章 招标需求 7](#_Toc3492)

[第三章 投标人须知 11](#_Toc2761)

[第四章 评分标准 23](#_Toc10157)

[第五章 政府采购合同 25](#_Toc30780)

[第六章　投标文件格式 27](#_Toc7775)

## 第一章公开招标采购公告

**一、项目基本情况**

    项目编号：YJTX2024-C008-1号

    项目名称：2024年世界互联网大会·乌镇峰会网络安全保卫工作项目

    预算金额（元）：300000

    最高限价（元）：300000

    采购需求：

标项名称:2024年世界互联网大会·乌镇峰会网络安全保卫工作项目

数量: 1

预算金额（元）:300000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：网络安全保卫服务采购，具体详见招标文件。

备注： /

  服务期限：本次招标服务期限根据招标人需求，暂定为30天。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**标项1：供应商为中小企业/小微企业；2.监狱、戒毒所企业和残疾人福利性单位视同中小企业/小微企业，允许参加本次投标。划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本项目属于租赁和商务服务业。**

3.本项目的特定资格要求：**无**

**三、获取招标文件**

    时间：/至2024年11月7日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网https://zfcg.czt.zj.gov.cn/

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

    售价（元）： 0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

  提交投标文件截止时间：2024年11月7日9：00（北京时间）

投标地点（网址）：“政采云”平台电子投标

开标时间：2024年11月7日9：00

开标地点（网址）：“政采云”平台电子投标

**五、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

   ​1.本采购项目，中标单位与采购人签订的政府采购合同适用于桐乡市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅各银行政府采购贷款流程：http://tx.jxzbtb.cn/zxfw/005010/20191217/106895f3-0871-4959-804d-30ac7ef5274a.html

2、投标文件提交注意事项：

​2.1、供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，代理机构应当拒收。

2.2、供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，视为无效。

2.3、为确保采购项目顺利实施，避免因解密失败导致投标供应商投标无效，供应商在电子交易平台传输提交投标文件后，将政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子标文件1份下载至U盘，可以在投标截止时间前邮寄送达至（浙江省嘉兴市桐乡市梧桐街道康民东路58号公共服务中心一号楼五楼东0502-0504室，曹女士13819052511，以签收时间为准。快递寄出同时，项目被授权代表须以邮件方式将快递单号、项目名称、公司名称、被授权代表姓名及联系方式等内容（邮件格式为：项目编号+快递单号+公司名称+被授权代表姓名及联系方式）发送至代理机构联系人邮箱（657940800@qq.com），以便代理机构查收快递。如供应商选择快递费到付，将被拒收。

“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

2.4、备份电子标文件制作为非强制性，但如遇因应商电子投标文件解密失败等情况造成无效标，后果由供应商自负。

**七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

    1.采购人信息

    名    称： 桐乡市公安局

    地    址： 浙江省桐乡市梧桐街道利民路1110号

    传    真：  /

    项目联系人（询问）： 周警官

项目联系方式（询问）：0573-88035373

质疑联系人：陈警官

    质疑联系方式：0573-88025215

  2.采购代理机构信息

    名    称： 嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

    地    址： 桐乡市发展大道18号云融中心13楼

    传    真： 0573-88099123

    项目联系人（询问）：曹女士

    项目联系方式（询问）：  13819052511

    质疑联系人：  赵女士

质疑联系方式：  0573-88099123

3.同级政府采购监督管理部门

    名    称： 桐乡市财政局政府采购监管科

    地    址： 桐乡市梧桐街道茅盾西路2号

    联系人 ： 沈先生

监督投诉电话：0573-88022840

## 第二章招标需求

**（一）项目概况**

2024年世界互联网大会·乌镇峰会是旨在搭建中国与世界互联互通的国际平台和国际互联网共享共治的中国平台的世界性互联网盛会，因此整个大会网络安全系统需要安排专业的信息系统网络安全检测技术人员与网络专家开展网络安全检测支撑工作。

**（二）网络安全保卫工作要求**

1．网络安全检测工作

对桐乡市港华天然气、桐乡供电、桐乡市水利局、桐乡市凤栖供水有限公司等水、电、气、能源、交通类关键基础设施单位和乌镇子夜大酒店、乌镇黄金水岸大酒店、乌镇皇冠大酒店、乌镇云贝尔贵族酒店等桐乡区域内的大型酒店以及西栅景区、国际会展中心和互联网之光博览中心等区域支撑大会召开所需要的信息系统开展网络安全检测，并协助主体单位完成网络安全建设整改工作，同时在大会召开期间做好网络安全事件应急值守和处置工作。投标人需确保每天至少有10名信息系统网络安全检测技术人员（具备较强的客户沟通能力、信息系统网络安全检测能力、网络安全事件应急处置能力）到场实地进行网络安全检测工作。

2.核心系统的网络安全检测工作

对世界互联网大会官网、嘉宾注册签到系统、会议直播系统等大会相关的核心系统开展网络安全检测，同时对突发网络安全事件开展应急处置。投标人确保每天至少有3名网络安全专家（具备丰富的信息系统检测和应急处置经验，参与过历届世界互联网大会或同级别以上重大活动的网络安全专家工作）进行网络安全检查指导工作。

3.新上线业务系统开展网络安全全面检查

针对峰会期间服务峰会召开的新上线业务系统开展网络安全检查，包括但不限于代码审计、漏洞扫描、渗透测试等。投标人确保新业务系统在上线使用前完成全流程的网络安全全面检查，并协助指导主体单位及时整改修复发现的网络安全风险隐患。

**（三）网络安全保卫工作人员要求**

1.整个网络安全保卫工作期间参与的信息系统网络安全检测技术人员要求专科及以上学历，网络安全专家要求本科及以上学历。

2.信息系统网络安全检测技术人员要掌握信息安全产品相关技术，熟练使用主流网络安全厂商相关设备，有处理和应对网络安全事件应急处置能力。

3.网络安全专家要有丰富的网络安全从业经验，参与过历届世界互联网大会或同级别以上重大活动的网络安全专家工作。

4.整个网络安全保卫工作期间所有参与人员要求身体健康，无犯罪记录，无其他不适合参会情况。

**（四）网络安全保卫服务内容**

1.对桐乡市港华天然气、桐乡供电、桐乡市水利局、桐乡市凤栖供水有限公司等水、电、气、能源、交通类关键基础设施单位和乌镇子夜大酒店、乌镇黄金水岸大酒店、乌镇皇冠大酒店、乌镇云贝尔贵族酒店等桐乡区域内的大型酒店以及西栅景区、国际会展中心和互联网之光博览中心等区域支撑大会召开所需要的信息系统开展网络安全检测，并积极协助主体单位完成网络安全建设整改工作，同时在大会召开期间做好网络安全事件应急处置工作。

2.对世界互联网大会官网、嘉宾注册签到系统、会议直播系统等大会相关的核心系统开展网络安全检查指导工作，同时对突发网络安全事件开展应急处置。

3.对服务峰会的新上线业务系统开展代码审计、漏洞扫描、渗透测试等网络安全检查工作并出具相应检测文档。

4.对工作时间和响应时间做出明确要求，制订应急处理规范。

5.信息系统网络安全检测技术人员和网络安全专家要积极协助主体单位完成网络安全应急处理工作，如网络系统瘫痪、不能正常运行等严重故障，应有24小时现场维护并及时解决问题的能力。

6.投标人安排的工作人员在网络安全保卫期间需对网络设备（路由器、交换机等）、安全设备（IPS、WAF、防火墙以及其它安全设备）、网络安全运行状况进行巡查和分析，并形成具体检测文档。

7.需对安全设备（IPS、WAF、防火墙以及其它安全设备）当前策略进行梳理评估，对IPS和WAF等需要更新特征库和病毒库，按照现网环境结合业务系统需求对策略合理优化；对杀毒软件做到病毒库的更新以及对杀毒软件的运行状况维护，对设备日志、流量、系统状态等安全信息进行分析，保证设备良性运行。

8.按照规定的服务流程开展网络安全检测工作，未经批准，不得私自实施系统配置变更等工作。

9.严明工作纪律。能严格执行世界互联网大会网络安保组的相关规定，认真落实网络安全保卫责任。工作时要服装整洁，仪表端庄，姿势端正，精神饱满，态度和气，礼貌待人。

10.整个网络安全保卫工作期间提供二辆商务车与二名驾驶员，用于检查人员在全市范围对重点单位开展网络安全检查。

11.做好世界互联网大会网络安保组临时安排的其它网络安全工作任务。

**（五）其他**

1.信息保密要求。中标商应对招标人提供保密承诺，应承诺自签订合同之日起，对该项目信息实行终生保密，直至该项目信息发生实质性变更，如系统架构、软件配置环境发生变化等等。在此过程中，采取必要的控制措施防止因项目实施造成的任何信息泄漏。

2.技术人员在进行网络安全保卫工作时不准将终端同时跨接内外网。

3.投标人应制订具体的质量保证措施及相关服务的承诺。

4.投标人须在合同签订前提供技术人员的相关有效证件和信息。

5.服务期间，招标人提供必要的办公场所，投标人在工作期间的食宿交通费用自行承担。

6.如今后服务范围增加，招标人将按成交单价根据有关规定另行签订补充协议。

**（六）服务期限及开始时间**

本次招标服务期限根据招标人需求，暂定为30天。

服务开始时间：中标后相关人员需在3日内上岗并确保24小时在岗直至世界互联网大会网络安保任务结束，具体服务开始时间由招标人通知为准。

**（七）结算方式**

按实结算，安全保卫工作全部结束后一次性付清。根据招标人需求，投标人服从甲方管理，需每日进行纸质签到（见附件2024年世界互联网大会·乌镇峰会网络安全保卫工作项目人员到岗统计表），并交由招标人审核签字，根据每日到场人员及对应报价按实进行结算；新上线业务系统根据实际检测系统数量及对应报价按实进行结算。

**（八）清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员类型 | 人员要求 | 人次 |
| 1 | 技术人员 | 具备信息系统检测能力和网络安全事件应急处置能力 | 320人次 |
| 2 | 专家 | 参与过历届世界互联网大会或同级别以上重大活动的网络安全专家工作 | 20人次 |
| 3 | 新上线业务系统检测 | 每个系统完成上线前代码审计、漏洞扫描、渗透测试等检查工作 | 2个 |
| 4 | 驾驶员+车辆 | 每名驾驶员需自行配备一辆7座商务车 | 30辆次 |

备注：

1.本部分投标方根据招标方提供的清单中的数量按每人每天进行报价，人员数量根据服务方案可作适当调整，天数按照实际的签到天数为准。单价应包含该项目实施所需的所有费用（包含所有人员劳务费、住宿及交通费、餐费、管理费、税费等所有费用）；其中新上线业务系统检测以实际完成的检测系统数为准。

2.本部分结算时按实际发生数量按实结算；

3.投标方在投标文件中须提供详细的费用组成明细报价表，格式自拟。

4.中标公司提供的相关人员需经过政审和业务能力测试，符合要求后才能正式上岗，如因人员能力问题或违规操作导致发生网络安全事件的，追究相关人员及中标公司法律责任。

5.每名驾驶员需自行配备一辆7座商务车。

**附件：**

**2024年世界互联网大会·乌镇峰会网络安全保卫工作项目**

**人员到岗统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **日期** | **人员数量** | | | **项目经理**  **签字** | **审核人**  **签字** | **备注** |
| **专家** | **技术人员** | **驾驶员+车辆** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：本表须运用在本项目实施过程中，作为最终结算审计的依据。**

## 第三章 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：2024年世界互联网大会·乌镇峰会网络安全保卫工作项目 |
| 2 | 招标编号：YJTX2024-C008-1号 |
| 3 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费； **3.本项目招标代理费由中标单位支付给本项目招标代理机构，收费标准详见招标文件。** |
| 4 | 最高投标限价：300000元；超最高投标限价的投标文件无效。 |
| 5 | 投标保证金：无 |
| 6 | 现场踏勘：无 |
| 7 | 演示时间及地点：无 |
| 8 | 投标文件组成：完整的《投标文件》由**资格文件、技术及商务文件及投标报价三部份组成。** |
| 9 | 投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 10 | 投标文件的签章：电子签章。 |
| 11 | 投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 12 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份（邮寄地址：浙江省嘉兴市桐乡市梧桐街道康民东路58号公共服务中心一号楼五楼东0502-0504室（曹女士 电话：13819052511）。 |
| 13 | 投标文件的上传和递交：  （1）**“电子加密投标文件”的上传、递交**：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）**“备份投标文件”的密封包装、递交**：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至上述邮寄地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.**通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。** |
| 14 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）**开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。**  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 15 | 投标截止时间及地点：2024年11月7日9点00分  政采云线上投标 |
| 16 | 开标时间及地点：2024年11月7日9点00分  浙江省嘉兴市桐乡市梧桐街道康民东路58号公共服务中心一号楼五楼东0502-0504室 |
| 17 | 评标办法及评分标准：详见第四章 |
| 18 | 评标结果公告：评标结束后2天内，评标结果公告于浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/) |
| 19 | 中标公告及中标通知书：中标公告发布于上述媒体，中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时，代理机构向中标人发出中标通知书。 |
| 20 | 履约保证金:无 |
| 21 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。建议采购人在对采购结果质疑期（自采购结果公告之日起七个工作日）后与中标人签订政府采购合同。 |
| 22 | 投标文件有效期：60天 |
| 23 | 解释：本招标文件的解释权属于采购人和招标代理单位。 |

**一 、总 则**

**1. 适用范围**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购单位”系指组织本次招标的代理机构或采购人。

2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

**3.招标方式**

3.1 本次招标采用公开招标方式进行；

3.2本次招标设定上限价为预算价。

**4.投标委托**

投标人无需在开标当天到达开标现场。

**5.投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**6．联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包；

7.2本项目允许分包。本项目经采购方同意后方可分包。

**8.特别说明：**

8.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**9.质疑和投诉**

9.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人、 采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、 采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

9.2 质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求。

**二 、招标文件**

**1.招标文件的构成**

1.1招标公告

1.2招标需求

1.3投标人须知

1.4合同主要条款

1.5评标办法及标准

1.6投标文件相关文件格式

**1.7本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（所有内容将以电子文档形式上传于浙江政府采购网网站（**https://zfcg.czt.zj.gov.cn/**）。澄清、答复、修改、补充的内容均作为招标文件的组成部分，具有约束作用。投标人必须自行下载。）**

**2.存在的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

**3.招标文件的澄清与修改**

3.1投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，投标人必须自行下载。

3.2招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3.3对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**本项目所涉投标文件格式详见第六章，未给出的格式请自拟。技术商务文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。**

**总体要求：**

1.供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2.投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3.供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

4.投标文件的效力：**投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。**通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

（一）投标文件的组成

**包括电子投标文件和电子备份投标文件（选送），均由资格文件、技术及商务文件及投标报价文件三部份组成。**

**1.资格文件：**

1.1资格文件封面及目录（附件1）；

1.2投标人声明书（附件2）；

1.3营业执照正本或副本（盖单位公章）；

1.4税务登记证正本或副本（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；

1.5法定代表人有效身份证复印件（盖单位公章）；

1.6法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证复印件（盖单位公章）；

1.7提供最近一个季度（2024年7月、2024年8月、2024年9月）依法缴纳税收的证明（税费凭证扫描件或依法免缴税费的证明扫描件）；

1.8提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）；

1.9《中小企业声明函》（附件4）；

1.10投标人认为需要提供的其他资料或招标公告资格要求中的其他资格材料。

**注：监狱、戒毒所企业和残疾人福利性单位视同中小企业，允许参加本次投标。**

监狱和戒毒企业应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位应提供残疾人福利性单位声明函。

**2．技术商务文件：**

2.1技术商务文件封面及目录（附件5）；

2.2投标人基本情况表（附件6）；

2.3对本项目总体要求的理解；

2.4针对本项目服务的技术方案及保证措施；

2.5项目实施人员一览表（附件7）

2.6 设备投入一览表（如有）；

2.7项目进度安排；

2.8同类案例证明（附件8）

2.9服务承诺（附件9）；

2.10招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容（请参考评标办法中条款）。

**3．报价文件：**

3.1报价文件封面及目录（附件10）；

3.2报价一览表（附件11）；

3.3投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

1. 投标文件以及投标人与采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三） 投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，包括提供相关服务的管理、设备、人员、耗材、利润、税金等全部费用。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购单位可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五） 投标文件的签署和份数**

投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

**（六）投标文件的上传和递交：**

1）“电子加密投标文件”的上传、递交：

a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。

（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：

a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；

b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点的“备份投标文件”将不予接收；

c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

**（七）投标无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**1.采购单位按照投标人提供的资格文件按以下原则对投标人的资格符合性进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1.1资格文件缺少规定份数或缺少招标文件中资格文件第1.2条至第1.10条所列内容之一的；

1.2投标人提供的有关资料或原件被确认是不真实的；

1.3投标人的资格文件有串通投标情形之一的；

1.4资格文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；

1.5电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

1.6投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的；

1.7按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站信用信息记录查询，投标人有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况的。

**2.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

2.1在技术商务文件中出现报价的；

2.2投标人未对标项内的所有内容进行投标的；

2.3技术商务文件缺少规定份数的；

2.4技术商务文件缺少《投标人基本情况表》的；

2.5投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

2.6投标人的技术商务文件有串通投标情形之一的；

2.7技术商务文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；

2.8投标人未按招标文件更正公告编制投标文件的；

2.9经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的。

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

3.1未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

3.2经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

3.3投标人的技术商务文件有串通投标情形之一的；

3.4投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

4.1未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

4.2投标人的报价文件有串通投标情形之一的；

4.3报价文件缺少《报价一览表》的；

4.4《报价一览表》填写不完整的；

4.5报价文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；

4.6投标报价（单价或总价）明显高于市场价或低于成本价，且不能提供证明材料说明原因的；

4.7投标人报价（单价或总价）超过预算金额或最高限价的；

4.8经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

4.9投标人拒绝按招标文件错误修正原则对投标文件进行修改的。

**5.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**1.开标准备**

招标人将在规定的时间和地点进行开标，**投标人的法定代表人或其授权代表须准备好可上网的电脑及CA（无须到现场）**。

**2.采购单位职责**

采购单位负责组织评标工作，并履行下列职责：

1．核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2．宣布评标纪律;

3．公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4．组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5．在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6．根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7．维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8．核对评标结果，有《财政部令第87号》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9．评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10．处理与评标有关的其他事项。

**3 开标及评审程序**

**1.投标文件的开启与效力**

本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

1.1若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，将开启投标人递交的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

1.2投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。电子投标文件按要求解密成功的，备份投标文件不予退回。

2.电子招投标开标及评审程序

**2.1投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。**

2.2采购人对资格文件进行评审；

2.3评标委员会对技术商务文件进行评审；

2.4在系统上统一开启报价信息；

2.5评标委员会对报价进行评审；

2.6评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**特别说明：政采云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**五、评标**

**1 组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人，共5人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.1审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

1.2要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

1.3对投标文件进行比较和评价;

1.4确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

1.5向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

**2 评标的方式**

2.1 本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**3 评标程序**

3.1形式审查:评标委员会将审查投标文件是否真实、完整,总体编排是否有序,文件签署是否正确等。

3.2实质审查与比较。

3.2.1评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2.2评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时，投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

3.2.3各投标人的技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

3.2.4代理机构人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，计算各投标人的商务报价得分。

3.2.5评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**4.澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。**评标现场采用通讯手段进行沟通，法定代表人或授权代表需在开评标当天保持通讯畅通，由于投标人通讯原因造成无法联系的、投标人代表拒绝澄清或澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权作出不利于投标人的评审，后果由投标人自行承担**。如需采用纸质澄清或错误修正的，投标人应在纸质文件上澄清或错误修正后加盖单位公章传真至0573-88099123或拍照（扫描）发送至邮箱657940800@qq.com。

**5. 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

5.1开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标报价表中明细表内容不一致的，以开标报价一览表为准。

5.2投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.4对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.5投标人系统报价与电子投标文件报价不一致的，以电子投标文件报价为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。

**6. 评标过程的保密性**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**7. 评标原则和评标办法**

7.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

7.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章的《评标办法》。

**8.评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，采购单位现场监督员进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1.中标人确定

1.1评标结束后，采购单位当场宣布评审结果。

1.2评审结果经采购人确认后，采购单位向中标人签发《中标通知书》，同时在指定媒体上公告采购结果，该采购结果公告作为向投标人发出的书面通知。

如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人；如在质疑期内查实中标人有违反有关法律法规和本项目招标文件规定和要求的，则取消该投标人的中标资格，中标人改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

**七、合同授予**

1.签订合同

1.1 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购单位对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

1.2 《中标通知书》、招标文件、投标文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

1.3 中标人拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，将被取消中标资格并追究其法律责任，中标人改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

**八、中标服务费**

1.**本项目招标代理机构向中标人收取中标服务费。**

2.中标人应在收取《中标通知书》时向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费为：5000元（大写：伍仟元整）。

3.服务费的货币为人民币。

4.服务费支付方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。

5.服务费以银行划账方式按下列要求提交：

收款人：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司桐乡分公司

户名：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司桐乡分公司

开户银行：中国建设银行桐乡市支行

账号：33001637235050001938

6.服务费支付时间：如果中标人未交纳服务费，采购代理机构/采购人保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。

7.服务费不在投标报价中单列。

## 第四章评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分30分、技术商务分70分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

二、评标内容及标准

**（一）价格分（30分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

2.投标人的投标报价超过采购人设定的最高投标限价，将作为无效标。

**（二）技术商务分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **细则** | **细则内容** | **分值** |
| 1 | 投标人资质及荣誉（7分） | 提供ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，每个1分，共3分。  （提供相关证书扫描件并加盖公章，要求清晰可辨，否则不得分） | 0-3 |
| 获得县级及以上荣誉的一个得1分，最高得2分。  （提供相关证书扫描件并加盖公章，要求清晰可辨，否则不得分） | 0-2 |
| 具有在有效期内的安全技术防范行业资信等级三级及以上证书的得2分。  （提供相关证书扫描件并加盖公章，要求清晰可辨，否则不得分） | 0-2 |
| 2 | 投标人综合实力（5分） | 根据投标人综合实力情况打分，优秀得4-5分；良得2-3分；差得0-1分。 | 0-5 |
| 3 | 履约能力（3分） | 提供签订合同日期为2021年1月1日以来同类项目合同复印件，每提供1个得1分，最高得3分。 | 0-3 |
| 4 | 投标人服务项目方案（15分） | 根据投标人提供服务项目总体方案的详细描述，综合打分。  内容充实全面，满足采购需求视为符合。完全符合得3-5分，部分满足得1-2分，不符合不得分。 | 0-5 |
| 根据投标人对本项目系统总体要求的理解，综合打分。  内容充实全面，满足采购需求视为符合。理解非常充分得3-5分，部分理解得1-2分，不理解或未提供不得分。 | 0-5 |
| 根据投标人提供的项目总体架构及技术解决方案等，综合打分。  方案合理、完整、可行性强，得4-5分；方案完整，可行性一般，得3-4分；方案考虑不周的，可行性差，得1-3分；无方案不得分。 | 0-5 |
| 5 | 投标人内部  管理制度（5分） | 是否具有完善的，符合国家及行业标准的组织架构、管理流程、监督激励机制、信息化验收管理制度等，综合打分。  制度合理、完整、可行性强，得4-5分；制度完整，可行性一般，得3-4分；制度考虑不周的，可行性差，得1-3分；无制度不得分。 | 0-5 |
| 6 | 技术人员配备情况（9分） | 项目经理具有网络工程师（通信、计算机、机电类专业）及以上技术职称的得2分；具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书的得2分，最多得4分。  （须提供在投标人单位近6个月（2024年4月-2024年9月）的社保缴费证明扫描件及资质证明材料） | 0-4 |
| 项目组成员根据所提供技术人员的配备数量及人员技术能力情况综合打分。 | 0-5 |
| 7 | 投标人服务能力（10分） | 对重大项目或重大活动的实施方案制定、组织、管理和保障能力，综合打分。  优得4-5分；良得3-4分；差得1-3分；未提供不得分。 | 0-5 |
| 投标人对突发事件的处置能力情况，综合打分。  优得4-5分；良得3-4分；差得1-3分；未提供不得分。 | 0-5 |
| 8 | 质量保证措施（10分） | 根据服务质量保证及承诺，综合打分。  优得4-5分；良得3-4分；差得1-3分；未提供不得分。 | 0-5 |
| 根据服务质量持续改进措施，综合打分。  优得4-5分；良得3-4分；差得1-3分；未提供不得分。 | 0-5 |
| 9 | 应急服务方案（3分） | 投标人提供的应急服务方案，若出现紧急故障是否能在第一时间保证采购方系统的稳定安全运行。方案详尽、针对性强、合理可行的，得2-3分；基本合理可行的，得1-2分；尚有不足的，得0-1分；未提供或完全不符的，不得分。 | 0-3 |
| 10 | 其他优惠或优化建议（3分） | 针对本项目要求以外的优惠条件或合理的优化建议。  由评审专家综合比对后酌情打分，建议优秀得2-3分；良得1-2分；差或未提供得0-1分； | 0-3 |

**注：技术标得分及其他分均为各专家评分的算术平均值，评分保留两位小数。**

## 第五章政府采购合同

**一、通用必备条款部份**

招标编号：YJTX2024-C008-1号

合同编号：

政府采购计划（预算）确认书号：临[2024]5969号

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照 2024年世界互联网大会·乌镇峰会网络安全保卫工作项目 采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。

**第二条 合同标的**

具体见采购文件与采购响应文件。

**第三条 合同价款**

1.本合同项下货物（服务）总价款为（大写）\_\_\_\_ \_\_\_\_\_人民币，分项价款在“投标报价表”中明确。

2.本合同总价款含所有税费。

3.本合同付款方式为以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付；

（3）其他方式：

4.本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到\_\_\_ \_\_\_\_\_\_（条件）时，一次性付款；

（2）分期付款：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第\_\_\_ 项处理：

1.本项目设置履约保证金，具体见采购文件与采购响应文件。

2.本项目不设置履约保证金。

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第19条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门批准。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第\_\_\_\_2\_\_\_种方式解决争议：

（1）向\_\_\_ \_\_\_\_\_\_仲裁委员申请仲裁；

（2）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第八条 [合同](http://www.86exp.com/hetong/)生效及其他**  
1.合同经甲、乙双方代表签章后即行生效。  
2.本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)一式五份，甲乙双方各执二份，一份交采购代理机构存档。  
3.本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**二、特殊专用条款部分**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

签订地点： 签订地点：

签订日期：年月日 签订日期：年月日

鉴证方：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

地址：

经办人：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

## 第六章　投标文件格式

## 附件1： 资格文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称：×××

项目编号： ××××

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格文件目录**

1投标人声明书（附件2）；

2营业执照正本或副本（盖单位公章）；

3税务登记证正本或副本（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；

4法定代表人有效身份证复印件（盖单位公章）；

5法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证复印件（盖单位公章）；

6提供最近一个季度（2024年7月、2024年8月、2024年9月）依法缴纳税收的证明（税费凭证复印件或依法免缴税费的证明复印件）；

7提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）;

8《中小企业声明函》（附件4）；

9投标人认为需要提供的其他资料或招标公告资格要求中的其他资格材料。

**注：监狱、戒毒所企业和残疾人福利性单位视同中小企业，允许参加本次投标。**

监狱和戒毒企业应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位应提供残疾人福利性单位声明函。

## 附件2： 投标人声明书

**投标人声明书**

嘉兴市银建工程咨询评估有限公司：

本单位自愿参加  项目（编号： ）的投标，并声明如下：

1.保证投标文件中所列举的投标报价及相关文件和投标人基本情况资料是真实的、合法的。

2.同意此次采购招标文件中的各项内容。

3.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。

4.未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

5.本单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的供应商未参加本项目的政府采购活动。

6.未组成其他联合体参加本项目的政府采购活动。（联合体投标的，联合体各方不以自己名义单独、未组成或参加其他联合体参加本项目的采购活动。）

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

## 

## 附件3：法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

致 嘉兴市银建工程咨询评估有限公司 ：

我\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 （项目编号）

(项目名称)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人(签字或盖章)：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

手机：

附：授权代表身份证（正反面）

**投标人（公章）：**

**日期： 年 月 日**

## 附件4：中小企业声明函

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于 租赁和商务服务业 ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.供应商中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中“（十五）租赁和商务服务业”条款确定。

## 附件5：技术商务文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称：×××

项目编号： ××××

**技**

**术**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**技术商务文件目录**

1投标人基本情况表（附件6）；

2对本项目总体要求的理解；

3针对本项目服务的技术方案及保证措施；

4项目实施人员一览表（附件7）

5项目进度安排；

6同类案例证明（附件8）

7服务承诺（附件9）；

8招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

## 附件6： 投标人基本情况表

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | |
| 法定代表人 |  | 授权代表人 |  | 营业执照号码 |  | |
| 职工人数 |  | 注册时间 |  | 注册资金 | 万元 | |
| 地 址 |  | | | | | |
| 所获资质  或认证 | 证书或证件名称及等级 | 颁发部门 | | 颁发时间 | | 有效期 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 所获荣誉 | 荣誉名称 | 颁发部门 | | 颁发时间 | | 有效期 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 其他 |  | | | | | |

注：1.表格内容不够,可另附页。

2.所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

## 附件7：项目实施人员一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 岗位 | 职称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |
| **合计总人数** | |  |  |  |

注：1.表格内容不够,可另附页。

2.相关人员各类资质证书、认证证书、荣誉资料的复印件附后。

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

## 附件8：同类案例证明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 项目金额（万元） | 实施时间 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供相关证明材料（中标通知书、合同等）

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

## 附件9： 服务承诺

**服务承诺**

1.我单位承诺，一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。

2.其他服务承诺：

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期： 年　 月　 日**

## 

附件10： 报价文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称：×××

项目编号：×××

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1. 报价一览表（见附件11）；
2. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）。

## 附件11： 报价一览表

**报价一览表**

项目名称： 2024年世界互联网大会·乌镇峰会网络安全保卫工作项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元/每日/每人或辆）** | **30天总价（元）** |
| 1 | 技术人员 | 人次 | 320 |  |  |
| 2 | 专家 | 人次 | 20 |  |  |
| 3 | 新上线业务系统检测 | 个 | 2 |  |  |
| 4 | 驾驶员+车辆 | 辆次 | 30 |  |  |
| **合计** | | | | |  |

注：**1.投标报价包含所有人员劳务费、住宿及交通费、餐费、管理费、税费等与本项目相关的所有费用。**

**2.本部分结算时按实际发生数量按实结算，其中新上线业务系统检测以实际完成的检测系统数为准。**

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

**投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）**