

数字平湖建设项目监理服务
(线上电子招投标)

(公开招标)

招 标 文 件

项目编号：JXYJZFCG (P) -2024-78

采购单位：平湖市政务服务管理办公室

代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

编制日期：2024年12月26日

目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

附表

一、总则

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、投标文件的递交

五、开标

六、评标

七、定标

八、合同授予

第三章 招标项目要求

第四章 合同样本

第五章 评标办法

第六章 投标相关文件格式

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经平湖市财政局平财采确临[2024]6361号确认书批准，受平湖市政务服务管理办公室委托就数字平湖建设项目监理服务进行公开招标采购，欢迎提供本项目服务的供应商前来投标。

一、招标编号：JXYJZFCG（P）-2024-75

二、采购方式：公开招标

三、预算金额：380万元

四、招标项目概况：

标项	采购内容	预算价（万元）	最高限价（万元）	备注
1	数字平湖建设项目监理服务	380	380	本项目以平湖市城市现状、资源禀赋为基础，以城市可持续发展为导向，依托云计算、物联网、大数据和移动互联网等新一代信息技术，打破部门/领域间的信息壁垒，构建平湖市智慧城市运行新框架，实时监测城市基础设施、交通、环境、安全等全方位运行状况，并构建城市从规划到建设到管理的全过程。具体包括4类业务应用：智慧基础设施、智慧交通、智慧城建、智慧医疗。

五、合格投标人的资格要求

（一）符合政府采购法第二十二条（1、具有独立承担民事责任的能力；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6、法律、行政法规规定的其他条件）之供应商资格规定；

（二）符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求，本项目为专门面向中小企业采购的项目，划分符合工信部联企业[2011]300号规定的中小型、微型企业的划分标准（行业对应）（监狱企业及残疾人福利性单位视同中小型、微型企业）；

（四）本项目不接受联合体投标。

（五）本项目采用资格后审方式。

六、招标文件的依法获取：

(一) 本项目招标文件实行“浙江政采云平台（以下简称“政采云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政采云平台”的账号注册；

(二) 招标文件获取时间：投标截止时间前；获取地址：“政采云平台”(<http://www.zcygov.cn/>)；

(三) 方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

(四) 供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；

(五) 提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

七、**投标截止时间：2025年1月16日14时30分前：**

八、**投标地点：政采云平台。**

九、**开标时间：2025年1月16日14时30分：**

十、**开标地点：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司平湖分公司会议室（平湖市当湖街道漕兑路13号（总商会大厦D幢22楼））。**

十一、**投标保证金：无。**

十二、在线投标响应（电子投标）说明

(一) 本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见：“供应商-政府采购项目电子交易操作指南：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html”；关于提醒供应商熟悉“不见面开评标”系统的通知<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/importantAdvise/2020-03-10/13302.html>”；通过“政采云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。

(二) 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

(三) 投标供应商应当在投标截止时间前, 将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政采云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政采云平台”拒收。

(四) 投标供应商在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后, 还可以邮寄或者直接送达方式在投标截止时间前递交以介质(U 盘)存储的数据电文形式的“备份投标文件”, “备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称(备份投标文件)、投标单位名称并加盖公章。(备注: 包裹外包装上请注明具体项目名称备份投标文件)(备份投标文件的递交时间以签收时间为准, 如在规定时间内未收到投标文件, 由投标供应商自行承担, 请投标人主动致电确认是否已签收)。

(五) 通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密, 投标供应商递交了备份投标文件的, 以备份投标文件为依据, 否则视为投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的, “备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的, 投标无效。

十三、其他事项:

(一) 本项目公告期限: 自公告发布之日起 5 个工作日。

(二) 备注: 供应商无需到开标现场, 只需准时在线参加。

(三) 本采购项目, 中标单位与采购人签订的政府采购合同适用于平湖政府采购贷款政策, 简称“政采贷”, 具体内容可参阅各银行政府采购贷款流程:

<http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/phmain/zyxz/004001/20200508/ca9ef9e6-1353-4b6f-96fc-735325b1e78d.html>

十四、联系方式

(一) 采购人名称: 平湖市政务服务管理办公室

联系地址: 平湖市胜利路 380 号

联系人: 施先生 联系电话: 0573-85060885

质疑联系人: 胡女士 联系电话: 0573-85631711

(二) 采购代理机构名称: 嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

联系地址: 平湖市当湖街道漕兑路 13 号(总商会大厦 D 幢 22 楼)

联系人: 蒋女士 联系电话: 0573-85272555 传真: 0573-85272555

质疑联系人: 孙女士 联系电话: 0573-85272555

(三) 政府采购监督管理部门: 平湖市财政局政府采购监管科

地址: 平湖市望湖路 318 号

联系人: 陆先生

监督投诉电话: 0573-85013033

平湖市政务服务管理办公室
嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

2024 年 12 月 26 日

第二章 投标人须知

前附表

条款	内容规定		
1	<p style="text-align: center;">项目说明</p> <p>一、项目名称：数字平湖建设项目监理服务</p> <p>二、采购内容：具体详见采购需求。</p> <p>三、项目实施地点：采购人指定地点。</p>		
2	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">合同名称</td> <td>《数字平湖建设项目监理服务采购合同》</td> </tr> </table>	合同名称	《数字平湖建设项目监理服务采购合同》
合同名称	《数字平湖建设项目监理服务采购合同》		
3	投标有效期：自投标截止日起 90 天。		
4	投标保证金数额：无。		
5	<p>招标代理服务费：按照计价格[2002]1980 号文件收取，由中标单位在领取中标通知书的同时支付给招标代理公司（不足 7000 元按 7000 元计，超过 7000 元按实收取）。</p> <p>单位名称：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司平湖分公司</p> <p>税 号：91330482749801803K</p> <p>开户银行：建行平湖营业部</p> <p>账 号：33001637335056000100</p> <p>电 话：0573-85272555</p> <p>地 址：浙江省嘉兴市平湖市当湖街道漕兑路 13 号 2201 室</p>		
6	投标文件的组成：完整的《投标文件》由“资格响应文件”、“资信及商务技术文件”和“投标报价文件”三个部分组成。		
7	投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。		
8	投标文件的签章：电子签章（公章）。其中法定代表人和授权代表签字或盖章可书面签订或盖章后扫描至电子投标文件中上传；凡投标格式文件明确有签字盖章处均应符合。		
9	<p>投标文件的形式：<input checked="" type="checkbox"/>电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；</p> <p>（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>		
10	投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（采用邮寄形式或者直接送达）投标截止时间前递交、一份（邮寄（或直接送达）		

条款	内容规定
	地址：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司平湖分公司（平湖市当湖街道漕兑路 13 号总商会大厦 D 座 22 楼 蒋女士 收 电话 13511396724）。
11	<p>投标文件的上传和递交：</p> <p>（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：</p> <p>a. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则投标无效。</p> <p>b. “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。</p> <p>（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：</p> <p>a. 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以邮寄形式（或者直接送达方式）在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的“备份投标文件”（一份）；</p> <p>b. “备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄或者逾期送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；（备注：包裹外包装上请注明项目名称备份投标文件）</p> <p>c. 通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p> <p>d. 如在开标过程中出现解密失败情况，以备份文件作为替代投标文件，如投标人未按照规定时间及要求提供有效备份文件，同时政采云上投标文件解密失败的，将导致投标无效。</p>
12	<p>电子加密投标文件的解密和异常情况处理：</p> <p>（1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>（2）通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p> <p>（3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
13	投标截止时间：详见公告
14	投标地点：详见公告。
15	开标时间和地点：同投标截止时间与地点
16	带“▲”条款系指实质性要求条款。

条款	内容规定
17	<p>中标结果公告：自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内结果公告于浙江省政府采购网 (http://www.zjzfcg.gov.cn)和嘉兴市公共资源交易网（平湖） (https://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/col/col1229743843/index.html) 等网站或媒体。中标公告期限为1个工作日。</p> <p>中标通知书：在发布中标结果公告的同时向中标人发出中标通知书。</p>
18	<p>潜在供应商需在浙江政府采购网  http://www.ccgp-zhejiang.gov.cn/进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。</p>
19	<p>政策说明：</p> <p>(1) 项目属性：服务类</p> <p>(2) 所属行业：软件和信息服务业</p> <p>(3) 本项目已专门面向中小企业采购，评审时不再进行价格扣除。</p>
20	<p>信用记录：根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。</p>
21	<p>履约保证金的收取：本项目不设置履约保证金。</p>
22	<p>中标单位在中标公示结束后再递交与电子加密投标文件内容一致的书面投标文件（正本一份，副本一份）。</p>
23	<p>解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。</p>

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次所述项目的招标。

2. 相关名词说明

2.1 潜在投标人领取招标文件后,必须按国家《保密法》以及保密工作的相关规定,对招标文件内容应承担保密义务,维护采购人的权益,发生窃、泄密事件潜在投标人应承担相应的法律责任。

2.2 投标人一旦参与本次采购活动,即被视为接受了本招标文件的所有内容,如有任何异议,均需在答疑截止时间以书面形式提出。

3. 定义

3.1 “招标人”指**平湖市政务服务管理办公室**。

3.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.3 “产品”系指供方按招标文件规定,须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

3.6 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

3.7 “▲”系指实质性要求条款,不满足实质性要求条款的投标文件无效。

4. 招标方式

4.1 本次招标采用公开招标方式进行。

5. 投标委托

如投标人代表不是法定代表人,须有法定代表人出具的授权委托书。(格式见第六部分)。

6. 投标费用

不论投标结果如何,投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

7. 质疑和投诉

7.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)、《政府采购质疑和投诉办法》(第94号令)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》(浙财采监[2012]18号)等规定,政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

7.2 供应商如认为招标文件使自身的合法权益受到损害的，应于自获取招标文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出质疑。公告期限届满之日后获取采购文件的，应自公告期限届满之日（应知其权益受到损害之日）起算。

7.3 供应商如认为采购过程中和中标结果使自身的合法权益受到损害的，应于各采购程序环节结束之日或者于中标（成果）公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出质疑。

7.4 供应商提交的质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容：①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话以及被质疑人名称及联系方式；②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；③具体的质疑事项及事实依据；④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证明材料；⑤提出质疑的日期。

7.5 招标采购单位应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.6 质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）要求。

7.7 供应商投诉

供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

▲8. 特别说明：

8.1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

8.2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

二、招标文件

1. 招标文件的构成

- 1.1 招标公告
- 1.2 投标人须知
- 1.3 服务项目需求
- 1.4 合同主要条款
- 1.5 评标办法及标准
- 1.6 投标文件相关文件格式
- 1.7 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

1.2、招标文件的澄清与修改

2.1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，投标人应及时注意网站相关公告，否则后果自负。

2.2. 招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的电子文档文件为准。

2.3. 对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资格响应文件、资信及商务技术文件中均不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。

总体要求：

1、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2、投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3、供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

4、投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

5. 投标文件的组成

包括电子投标文件和电子备份投标文件（选送），均由资格响应文件、资信及商务技术文件和投标报价文件三部份组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

电子投标文件投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。未设置关联点而导致失分或无效投标处理的风险由投标人承担。

5.1 资格文件（封面详见后附）

5.1.1. 基本资格条件证明材料：

（以下a~e项是基本资格条件对应证明材料的具体内容，各供应商须在响应文件中出具对应证明材料）

a. 具有独立承担民事责任的能力：

供应商须在响应文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

- ①如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- ②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
- ③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
- ④如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
- ⑤如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

①良好的商业信誉：

至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（代理机构以开标当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网页查询记录为准）对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。

②健全的财务会计制度：

供应商须在响应文件中出具《承诺函》；（由供应商根据本项目自行拟定承诺函）

c. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

供应商须在响应文件中出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》；（由供

应商根据本项目行拟定承诺函)

d. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

供应商须在响应文件中出具《承诺函》;(由供应商根据本项目自行拟定承诺函)。

e. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺)

5.1.2、特定资格要求的相关证明材料(具体要求详见公告)

5.1.3、落实政策要求的相关证明材料:

落实政策要求的相关证明材料(中小企业声明函或供应商为监狱企业的证明文件:省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具。或供应商符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)政策规定的,须提供《残疾人福利性单位声明函》)

上述资格证明文件是对供应商资格进行合格性审查的评审依据,供应商应上传上述资料。未按要求出具上述证明材料或出具的证明材料不完整的,资格性审查均不予通过。

5.2 资信及商务技术文件(封面详见后附):

5.2.1 投标声明书;(格式见附件)

5.2.2 法定代表人授权委托书;(格式见附件)

5.2.3 类似案例成功的业绩;(如有)

5.2.4 与本项目实施相关的投标人各类荣誉证书、资质文件等(如有,须提供复印件);

5.2.5 投标人情况介绍;(格式见附件)

5.2.6 商务响应表;(格式见附件)

5.2.7 对本项目要求的总体理解;

5.2.8 项目服务工作实施方案;

5.2.9 售后服务(含服务承诺)及优惠;

5.2.10 质量保证措施、进度计划等;

5.2.11 拟派项目负责人情况表(格式自拟);

5.2.12 项目实施人员一览表;(格式见附件)

5.2.13 投标单位参与综合评分时需提供的证明文件;

5.2.14 关于对技术文件中有关条款的拒绝声明(如有);

5.2.15 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

5.3 报价文件(封面详见后附):

5.3.1 投标函;(格式见附件)

5.3.2 开标一览表；

5.3.3 投标报价明细表；

5.3.4 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

6. 投标文件的语言及计量

6.1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

6.2 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

7. 投标报价

7.1 报价和结算均以人民币为单位。

7.2 投标人应按招标文件提供的投标报价表格式填写报价，报价表中相应内容的报价必须计算正确（如单价与总价）。

7.3 投标人的报价必须是唯一的，多报、漏报均视为无效投标。

7.4 投标报价是履行合同的最终价格，投标单位的投标报价应包括人工费、售后服务费、交通费、管理费、利润、规费、税金、招标代理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有一切费用。

7.5 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标文件以可调整价格提交的报价将作为非响应性投标而予以拒绝。

7.6 最低报价不能作为中标的保证。

2. 8. 投标文件的有效期

3. 8.1 投标文件合格投递后，在本须知前附表第3项规定的日期内有效。

4. 8.2 在原定投标有效期之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。

9. 投标保证金

无。

10. 投标文件的签署和份数

投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子

文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

11. 投标文件的上传和递交：

1) “电子加密投标文件”的上传、递交：

a. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

b. “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。

(2) “备份投标文件”的密封包装、递交：

a. 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的“备份投标文件”（一份）；

b. “备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点或者逾期送达至指定地点的“备份投标文件”将不予接收；（包裹外包装上请注明项目名称备份投标文件）

c. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

四、开标

（一）开标准备

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

（二）采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2、宣布评标纪律；

3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

- 5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- 6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- 7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 8、核对评标结果，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，如有第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- 9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 10、处理与评标有关的其他事项。

（三）开标流程（两阶段）

3.1 开标第一阶段

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密，解密成功后，开启投标文件，进入资格审查；

（3）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（4）第一阶段开标结束。

备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。

3.2 开标大会第二阶段

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(3) 评审结束后，公布最终评审结果得分。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(四) 投标供应商资格审查

4.1 开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

4.2 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

五、评标

5.1. 专家抽取

根据采购项目的特点，在政采云专家库中随机抽取 4 名和业主代表 1 名共 5 人组成评审专家组。

5.2. 评标的方式

本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

5.3. 评标程序

5.3.1 形式审查：评标委员会将审查投标文件是否真实、完整，总体编排是否有序，文件签署是否正确等。

5.3.2 实质审查与比较。

5.3.2.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

5.3.2.2 评标委员会将根据投标人的资信商务及技术文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线答复）进行答复。评委打分可保留一位小数，各投标人的资信商务、技术文件得分为所有评委的有效评分的算术平均数。由指定专人进行计算复核。

5.3.3 评标委员会将根据投标人的报价文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线答复）进行答复。

嘉兴市银建工程咨询评估有限公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的商务报价得分。

5.3.4 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

5.4. 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（或通过“政府采购云平台”在线答复），由其法定代表人或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.5 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 5.5.1 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
- 5.5.2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 5.5.3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 5.5.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 5.5.5. 客户端填写的报价与以 pdf 格式上传文件中的报价不一致的，应以 pdf 格式上传文件中的报价为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

5.6. 评标过程的保密性

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

5.7 废标

在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)报价均超过预算，不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

5.8 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- 5.8.1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 5.8.2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 5.8.3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 5.8.4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5.8.5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

5.9. 无效标条款

5.9.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制或同一 IP 地址上传；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；

5.9.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合理的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。

5.9.3 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- a、资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- b、投标文件无法定代表人（或委托代理人）签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

- c、投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- d、投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- e、投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；
- f、未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的。

5.9.4 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- a、投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- b、明显不符合招标文件要求的服务内容，或者与招标文件中标“▲”的服务需求、主要功能项目发生实质性偏离的；
- c、投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- d、与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

f、仅提交“备份投标文件”的；

5.9.5 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- a、投标报价具有选择性，开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
- b、开标一览表和投标报价明细清单填写不完整或字迹不能辨认的；
- c、仅提交“备份投标文件”的；
- d、未按要求编制报价文件的。

5.9.6 符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

5.10. 评标原则和评标办法

5.10.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

5.10.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第五章的《评标办法》。

六、定标

6. 中标人确定

6.1 采购单位事先授权评标小组直接确定中标人的，评标小组可直接确定预中标人。

6.2 没有事先授权的，采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标结果交采购人确认。采购人应在收到后 5 个工作日内对评标结果进行确认。

6.3 中标公告期限为公告 1 个工作日。

6.4 此次招投标实行资格后审。对于投标人有行贿、违规违法经营等行为的，一经发现

查实，取消该投标人的中标资格。

6.5 中标公告及中标通知书

6.5.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

七、合同授予

7.1 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

7.2 中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。中标供应商在接到《中标通知书》后，违反采购文件有关规定和要求，不履行投标承诺，拒签合同或放弃中标的，则取消该投标人的中标资格，重新组织采购。

第三章 招标项目需求

一、项目概况

本项目监理服务期限约 36 个月，具体工期与项目实施周期同步。要求监理单位按照建设目标和要求，遵循国家、省、市信息系统项目建设和监理的标准和规范，依据项目建设合同和用户需求，采用先进、科学、合理的适合本项目特点的项目管理技巧和手段，对项目的各个层面进行全方位的管理、控制和协调。对项目的应用软件开发、设备和系统购置、安装调试、系统测试、技术培训等方面的质量、进度和投资等进行全面控制。对项目建设合同的执行、项目建设文件资料等进行管理。主体项目分数字平湖建设项目（智慧交通）、数字平湖建设项目（智慧城建）、数字平湖建设项目（智慧医疗）、数字平湖建设项目（智慧基础设施）四个子项分别实施，中标方须根据采购人及子项使用单位的要求，在各阶段做好监理工作。

二、监理服务范围

（一）项目监理服务的主要范围包括：针对数字平湖建设项目全过程监理主要包括项目前期方案编写，协助做好需求调研确认、项目建设期至项目验收期，在项目建设期，重点关注核心功能模块的开发质量和进度把控，关键子系统的开发监督，硬件采购监理针对主要设备到货验收。项目验收期，督促承建单位对核心性能指标的测试验收，对一些边缘功能的验收流程可能简化。同时针对培训环节进行全面监督。协助项目采购人及子项使用单位做好安装调试，系统单元测试，培训，试运行和验收等。协助采购人及子项使用单位对源代码及开发文件验证、移交、验收等日常性事务管理。

（二）服务于数字平湖建设项目的全过程，监理单位应根据要求有针对性的履行对采购人及子项使用单位的监理服务工作。区分好采购人和子项使用单位的工作重点，协助做好预验收、初验、终验文档整理等，协助双方做好项目管理及推进工作等。

三、监理服务内容

（一）协助采购人及子项使用单位对信息化项目文档进行整理、归档。

监理单位驻场后，根据采购人及子项使用单位的要求，包含但不限于对本次监理项目的文档进行整理、归档、收发、登记、管理等工作。

（二）协助采购人及子项使用单位完成合同条款的审核与修改工作。

监理单位驻场后，根据采购人及子项使用单位的要求，参与与承建单位合同的讨论，协助完成项目合同的编写工作，提出监理修改建议。

（三）协助采购人及子项使用单位建立相关项目管理制度。

根据采购人及子项使用单位实际项目管理的需求，协助采购人制定相关项目管理制度。

(四) 全程参与项目日常监理工作。

根据“四控、三管、一协调”的原则，开展相关项目的监理工作。

① 质量控制

监理公司按照监理大纲的质量控制点，在各阶段实施时，要求承建单位作出组织和技术保障措施，经监理审查，用户单位审定后执行，必要时召集相关技术人员对项目进行技术评审。

a. 需求阶段

在项目前期，参与项目需求的讨论，从而保证了解各模块部的详细需求，并就有关需求组织评审和确认工作。

b. 招标阶段：

项目总监理工程师及相关的监理工程师参与招标技术方案的编制和审查。

c. 商务谈判及合同签署阶段：

项目总监理工程师和相关的监理工程师审查合同。

d. 实施阶段

在软件系统实施过程中，要求承建单位在交付实施版本前硬件的总体情况、建设点位、建设目标。并参与系统测试，确保项目稳定有效的实施。

在设备采购实施过程中，监理单位现场验收相关采购的软硬件，根据投标文件和采购合同要求核对了设备版本号（型号）、数量、随机配件和文档及售后服务。

e. 试运行阶段

对试运行存在问题的修改情况进行跟进，组织相关人员对试运行期间修改完成的问题进行测试。

f. 培训阶段

审核承建单位的培训计划，审核培训教程的规范性并督促承建单位按照合同规定，向子项使用单位提供相关的培训服务，要求承建单位提供培训教程、承建单位在培训方案中明确培训时间、培训质量、培训地点、培训人数，了解培训情况。

g. 初验准备阶段

审核承建单位提供的设备是否符合合同约定的各项要求；技术文档和项目管理资料是否完备；审核试运行期间所提问题的修改情况。

h. 项目终验阶段

针对数字平湖建设项目各子系统进行试运行情况记录、测试，对出现的系统问题督促承建方解决，并进行二次监测，最终提交业主试运行情况报告；

促使项目的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求，协助业主组织验收委员会进行终验；

审核承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。督促、审核项目承建单位向业主单位按时提交项目竣工验收技术资料和相关文档，主要包括以下内容：承建单位的系统详细设计方案、用户手册、系统维护手册、系统配件清单、必要的源代码等完整的技术资料及竣工验收文档书面材料和电子版；项目监理单位各阶段监理工作中形成的技术资料和相关文档（验收资料需提供且不局限于如下验收文档标准详见附件1）组织项目整体移交，报送采购人支付项目款项的依据。

② 进度控制

在项目实施过程中，督促和审核承建单位提交的工程进度计划。

在项目一开始，建立详细的监理制度。定时对承建方的进度进行检查，审核承建单位提交的工程进度报告，检查计划进度与实际进度的差异，进行工程施工的动态管理、进度分析和调整，并不定期向建设方报告有关工程项目进度情况。当实际工期与合同目标发生严重偏离时，及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

③ 投资控制

在合同款支付前，核实工程量，核定应支付的进度款，对项目成本进行控制。审核首付款的支付材料是否完备、齐全、准确。审核项目进度款支付的时间节点、是否满足支付条件，并审核金额与实际进度是否匹配。审核承建方提交的初验、终验款支付申请材料是否完备、齐全、准确全并配合审计完成后最终支付。

④ 项目变更控制

a. 协助采购人建立项目建设管理专班，建立项目配置管理体系，审议项目变更内容等。
b. 与采购人确定项目变更流程，并通知承建单位。
c. 对采购人和承建单位的变更申请快速响应，了解变化，并撰写工程备忘录。
d. 采取量化方式评估和处理软件变更，界定变更的目标，选择冲击最小的方案，防止变更扩大化，并征得采购人批准。

e. 三方确认变更后，书面向干系人公布变更信息，督促承建单位按照项目配置管理规定，调整项目相关文档。

f. 定期/分阶段进行项目变更风险的评估。

g. 执行采购人制定的变更程序，对变更进行严格的控制。

h. 对变更执行效果进行检查。

i. 主持采购人与承建单位关于工程变更、索赔、有关争议而进行的谈判。

⑤文档管理

在本项目建设过程中，项目文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。结合相关规范对承建单位提交的文档进行审核。

⑥安全管理

负责项目建设过程中所涉及的政府机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用。负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

⑦项目集成管理

监理内容

- a. 审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；
- b. 审核和确认承建单位的项目实施方案、项目计划和人员组成；
- c. 审核和确认承建单位的项目进度计划和进度控制节点；
- d. 应用软件开发阶段性计划的审核和确认；
- e. 审核确认承建单位的培训计划；
- f. 参与软件的功能测试，并提出监理测试意见；
- g. 对采购的硬件设备的质量进行验货和检验；
- h. 参与硬件设备的上架、加电测试；
- i. 组织对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；
- j. 对隐蔽工程、重点部位实施监理旁站。
- k. 审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系(含质量控制的关键性节点)；
- l. 参与系统集成后整体功能测试。
- m. 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目目的阶段和总体进度目标的实现；
- n. 当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。
- o. 审核承建单位提交的付款申请，将付款进度与项目质量与形象进度结合起来。
- p. 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- q. 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- r. 做好合同、批复、申请等各类往来文件的存档；
- s. 做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；
- t. 管理好实施期间的各类技术文档；
- u. 监理通知；

- v. 各种会议纪要；
- w. 阶段性项目总结；
- x. 协助采购人做好项目验收工作。
- y. 协助采购人做好硬件设备入库登记工作。

协助用户日常性事务管理

a. 协助采购人及各子项使用单位信息化项目文档整理、归档工作。相应文档扫描、复印、存档，实行电子和纸质分别归档等工作（包括项目前期的建议书、可研报告、实施报告、相关批复文件、验收意见、项目相关标准、制度等除验收资料外的项目资料）。

b. 协助采购人及各子项使用单位建设项目的审计、资料整理等工作。

c. 协助采购人及各子项使用单位相关文件的复印、传真、传递、排版、打印，电话通知等日常办公事务。

d. 协助采购人及各子项使用单位做好有关信息化项目其他事宜。

组织协调

在项目实施过程中，项目协调工作的原则是：诚信、公正、科学、公平。组织协调工作将贯穿于项目建设的全过程，包括了对工程进度控制、项目质量控制、信息管理等方面的组织协调工作。本项目主要的组织协调方式为会议、协商和沟通。

四、监理服务准则

遵照国家信息产业部《信息系统工程监理暂行规定》及《平湖市政府投资信息化项目建设管理办法（修订）》的有关规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

（一）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

（二）不收受被监理单位的任何礼金。

（三）不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

（四）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

（五）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

（六）坚持科学的态度和实事求是的原则。

（七）在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

（八）不泄漏所监理的项目需保密的事项。

五、监理服务遵照的依据

- (一) 国家工信部、浙江省有关信息系统项目建设和监督管理规范；
- (二) 采购人与项目承建单位签订的合同；
- (三) 采购人与监理单位签订的监理合同；
- (四) 相关未尽事项按照《数字平湖建设项目管理办法》执行。

六、监理人员配置要求及服务响应时间

本次项目任务重、责任大，故要求投标人具有较强的服务能力、人员要求如下：监理单位组建专业的项目监理团队，团队人员不少于6人（不允许外聘），确定1名总监理工程师和1名总监代表，均具有3年及以上工作经验。投标单位在投标文件中须明确各子项驻场监理工程师（不同子项不能兼任），驻场监理工程师不少于4人，要求具有2年及以上工作经验。驻场地点由建设单位指定、驻场人员采购人不满意，可要求更换，同时要求驻场监理工程师每个工作日在建设单位指定场所进行签到，其他人员根据工作需要随时到场。

七、其他要求

- (一) 在项目实施过程中，严格遵守国家相关保密与安全法律法规，遵循采购人各项安全保密制度和规章；
- (二) 要求服务工作人员对工作中涉及到的用户的数据、文件等任何资料进行保密。因工作人员的行为造成泄密等问题由中标人承担相应的责任。
- (三) 监理项目的验收与被监理项目的验收同时进行，被监理项目验收通过视作监理任务完成，通过验收。
- (四) 监理项目验收完成后，监理单位应指导项目承担单位按规定编制竣工文档，监理单位应向采购人提交服务成果，包括监理范围内项目配套的监督管理文件和监理基础资料。监理文档须按国家统一标准和要求进行编制，应与项目建设进度同步积累与整理，且是真实、准确的。

八、服务期限、付款方式

- (一) 服务期限：具体按照周期如实结算，周期约36个月。
- (二) 付款方式：
 - (1) 合同签订及具备实施条件后7个工作日内，甲方启动合同总价格40%的付款结算手续。（由中标单位提供预付款保函，保函期限为6个月，金额为预付款总额的60%）。
 - (2) 2025年10月31日前根据被监理项目的实施进度，中标方提交2025年的阶段性验收申请，项目阶段性验收通过后的15个工作日内，支付至监理合同价的60%。
 - (3) 2026年10月31日前根据被监理项目的实施进度，中标方提交初验申请，项目初验通过后的15个工作日内，支付至本监理合同价的80%。

(4) 2027年7月31日前根据被监理项目的实施进度，中标方提交终验申请，项目终验通过且决算审计完成后的15个工作日内，支付至监理审计结算价的100%。

付款条件：除预付款外，剩余款项根据考核结果支付。专项债通过上级部门审核且正常发行，否则采购人有权终止合同，已完成的部分，根据决算审核结果据实支付。

附件一

项目文档列表			
文档名称	是否需要	完成状态	文档介质
中标/成交通知书	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
监理合同	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
监理规划	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
开工申请表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
方案/计划报审表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
项目经理任命书	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
开工令	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
总监理工程师任命书	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
项目章授权函	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
工程材料/设备/配件报审表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
合同设备配置核查表（设备清单）	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘

工程材料设备验收单	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
需求规格说明书报审表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
测试计划/方案审批表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
设备安装记录	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
系统联调/集成记录	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
培训审核报告	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
培训记录及培训签到表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
监理周报	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
旁站记录	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
会议纪要	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
会议签到表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
项目问题处理记录单	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
工程变更申请表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
变更明细单	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘

工程延期申请表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
工程款支付申请表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
工程款支付证书	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
上线确认单	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
完工对比表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
系统功能点检查表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
试运行申请表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
系统试运行记录	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
试运行报告	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
阶段性验收/初步验收申请表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
阶段性验收/初验报告	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
阶段性验收/验收意见	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
阶段性验收/初验遗留问题跟踪	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
监理总结报告	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘

终验申请表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
终验验收报告	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
售后承诺服务函	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
工作联系函	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
停工令	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
复工申请表	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input checked="" type="checkbox"/> 光盘
复工令	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
监理通知单	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
监理通知回复单	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘
工程备忘录	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已提交/ <input type="checkbox"/> 未提交/ <input type="checkbox"/> 未及时/ <input type="checkbox"/> 需修改	<input type="checkbox"/> 纸质/ <input type="checkbox"/> 电子档/ <input type="checkbox"/> 光盘

第四章 《数字平湖建设项目监理服务合同》（样本）

一、通用必备条款部分

政府采购计划（预算）确认号：平财采确临[2024] 6361 号

采购人（以下称甲方）：平湖市政务服务管理办公室

供应商（以下称乙方）：

采购代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照项目采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- （1）本合同文本；
- （2）采购文件与采购响应文件；
- （3）中标或成交通知书。

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

第二条 合同标的与相关属性

1、本次采购的是_____。

2、乙方是否属于中小微企业：是 否

第三条 合同价款

1、本合同项下总价款为（大写）_____人民币。

2、本合同总价款应包括完成项目所需的人员工资、奖金、各种社会保险、材料费、管理费用、税费、利润、招标代理费、人员培训费及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

3、本合同付款方式为：

- （1）合同签订及具备实施条件后7个工作日内，甲方启动合同总价格40%的付款结算手续。（由中标单位提供预付款保函，保函期限为6个月，金额为预付款总额的60%）。
- （2）2025年10月31日前根据被监理项目的实施进度，中标方提交2025年的阶段性验收申请，项目阶段性验收通过后的15个工作日内，支付至监理合同价的60%。
- （3）2026年10月31日前根据被监理项目的实施进度，中标方提交初验申请，项目初验通

过后的15个工作日内，支付至本监理合同价的80%。

(4) 2027年7月31日前根据被监理项目的实施进度，中标方提交终验申请，项目终验通过且决算审计完成后的15个工作日内，支付至监理审计结算价的100%。

付款条件：除预付款外，剩余款项根据考核结果支付。专项债通过上级部门审核且正常发行，否则采购人有权终止合同，已完成的部分，根据决算审核结果据实支付。

第四条 履约保证金

本项目不设置履约保证金。

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

第七条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(1)种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向_____仲裁委员申请仲裁。

第八条 合同备案及其他

本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，一份报送政府采购监督管理部门备案，一份送招标代理公司备案。

二、特殊专用条款部分

第一条 技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第二条 知识产权

乙方应保证所提供的服务的过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。因履行本合同所产生的工作成果的知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得透露给任何第三方使用。

第三条 转包或分包

本项目不允许转包与分包。

第四条 服务期、服务范围

1、服务期：监理服务与项目实施期限同步，即从合同签订后至项目整体验收通过。

2、服务范围：（一）项目监理服务的主要范围包括：针对数字平湖建设项目全过程监理，主要包括：项目前期方案编写，协助做好需求调研确认；在项目建设期，重点关注核心功能模块的开发质量和进度把控，关键子系统的开发监督；硬件采购监理针对主要设备到货验收；项目验收期，督促承建单位对核心性能指标的测试验收（对一些边缘功能的验收流程可能简化）；同时针对培训环节进行全面监督。协助项目采购人及子项使用单位做好安装调试，系统单元测试，培训，试运行和验收等。协助采购人及子项使用单位对源代码及开发文件验证、移交、验收等日常性事务管理。

（二）服务于数字平湖建设项目的全过程，监理单位应根据要求有针对性的履行对采购人及子项目使用单位的监理服务工作。区分好采购人和子项使用单位的工作重点，协助做好阶段性验收、初验、终验文档整理等，协助双方做好项目管理及推进工作等。

3、服务需求：详见招标文件第三章“招标项目需求”规定。

4、工作服务内容：数字平湖建设项目全过程监理服务。

第五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第六条 质量保证及售后服务

1、乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务需符合采购文件技术要求的规定

第七条 违约责任

（一）甲方责任条款

1、甲方无正当理由拒绝接收乙方服务的，应向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（二）乙方责任条款

1、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之三作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，且不承担违约责任，乙方须退还甲方已支付的款项，如造成甲方损失的，由乙方承担赔偿责任。

2、如发现乙方违反招投标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《数字平湖建设项目监理服务考核办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同，且不承担违约责任，

乙方须退还甲方已支付的款项。

3、投标人须针对本监理项目专门成立监理工作组，常驻现场（提供每周 5 天*8 小时服务，甲方不满意，可更换），其他监理工程师根据项目需要随时到场。

4. 乙方出具的《中小企业声明函》被确认为虚假或无效的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同总价 20%的违约金，退还甲方已支付的所有款项，并赔偿由此给甲方造成的所有损失，乙方因此所遭受的损失自行承担。

第八条 工作要求

1、监理工作人员在业主单位工作时，应遵守采购人相关规章和制度；

2、项目总监及监理人员应与中标确定的人员相一致，如监理人因特殊原因在监理过程中更换项目总监及监理人员的必须经采购人同意，且更换的人员应具备相应资质。如未经采购人同意擅自更换的，应向甲方支付每人每次 10000 元的违约金，甲方有权要求乙方纠正。乙方拒绝纠正的，甲方有权解除本合同，乙方应当退还甲方已支付的全部费用，并赔偿甲方因此所造成的所有损失。

3、监理工程师对应出具而未出具工程变更联系单及已出具的变更联系单的真实性负责，乙方应出具变更联系单而未出具或出具的变更联系单错误，应向甲方支付本合同总价 20%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的所有损失。

4、其他双方有关约定要求

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 争议的解决

本合同为政府采购合同，受政府采购监督管理部门监督，本合同鉴证方享有审查合同内容和监督合同履行的权利。本合同履行中如发生争议，甲乙双方应与鉴证方共同协商解决。如协商不成的，甲乙双方选择争议诉讼由甲方所在地人民法院管辖。因乙方违约导致甲方起诉的，甲方支付的诉讼费、财产保全费、财产保全保险费、律师代理费由乙方承担。

第十条 合同的生效

1、合同经甲、乙两方签名并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须双方经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5、本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，一份报送政府采购监督管理部门备案，一份送招标代理公司备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人（或授权代表）：

法定代表人（或授权代表）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

鉴证方：

法定代表人：

鉴证日期：

数字平湖建设项目监理服务考核办法

项目名称	数字平湖建设项目监理服务			
供应商名称				
验收单位		评价时间		
评价项（分数）	评价内容	评分标准	得分	备注
质量（40分）	服务质量（按照合同以及采购需求要求进行评价）（40分）	优秀（36≤得分≤40分）；良好（32≤得分<36分）；合格（24≤得分<32分）；不合格（0≤得分<24分）		
服务（25分）	配合度（服务完整性、主动性、服务态度等）（10分）	优秀（9≤得分≤10分）；良好（8≤得分<9分）；合格（6≤得分<8分）；不合格（0≤得分<6分）		
	响应度（服务响应、问题处理的及时性）（10分）	优秀（9≤得分≤10分）；良好（8≤得分<9分）；合格（6≤得分<8分）；不合格（0≤得分<6分）		
	偏差度（是否存在服务偏差、）（5分）	优秀（4≤得分≤5分）；良好（3≤得分<4分）；合格（2≤得分<3分）；不合格（0≤得分<2分）		
进度（15分）	进度安排的科学合理性（5分）	优秀（4≤得分≤5分）；良好（3≤得分<4分）；合格（2≤得分<3分）；不合格（0≤得分<2分）		
	按期服务等情况（按照合同要求等进行评价）（10分）	优秀（9≤得分≤10分）；良好（8≤得分<9分）；合格（6≤得分<8分）；不合格（0≤得分<6分）		
人员及组织（20分）	人员保障（为项目配置的人力情况等）（5分）	优秀（4≤得分≤5分）；良好（3≤得分<4分）；合格（2≤得分<3分）；不合格（0≤得分<2分）		
	能力水平（人员资质、能力、技术水平等）（5分）	优秀（4≤得分≤5分）；良好（3≤得分<4分）；合格（2≤得分<3分）；不合格（0≤得分<2分）		
	项目组织管理水平（包括现场管理等）（10分）	优秀（9≤得分≤10分）；良好（8≤得分<9分）；合格（6≤得分<8分）；不合格（0≤得分<6分）		
合 计				
评价结果	A（ ） B（ ） C（ ） D（ ）			
验收人（签字）				
备注	<p>1、供应商付款验收评价分为四个等级：A（得分≥90分）、B（80分≤得分<90分）、C（70分≤得分<80分）、D（得分<70分）；</p> <p>2、评价周期：每次付款前完成考核评价。</p> <p>3、考核扣分，A级且得分≥95分的为服务满意不进行扣减，得分<95分的每扣一分，对应扣3000元；B级的每扣1分，对应扣10000元；C级的每扣1分，对应扣30000元；D级的每扣1分，对应扣50000元。</p> <p>4、考核组织由数字平湖建设项目全体议事会议成员单位共同构成，考核等次的确定及具体得分以全体议事会议审议结论为准。</p>			

第五章 评标办法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于数字平湖建设项目监理服务的评标。

一、总则

1. 本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 10 分，资信及商务技术分 90 分组成。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按资信及商务技术得分由高到低顺序排列；如按照上述条件依然无法确定投标人排序先后的，则获取采购文件的先后顺序决定排名。排名第一的投标人为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

2. 投标人的投标报价不得超过采购人设定的上限价。价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人评标综合得分=价格分+资信商务及技术分。

二、评标内容及标准

(一) 价格分（10分）

根据财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100

(二) 资信商务及技术分（90分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	综合实力	投标人提供与本项目相关的软件著作权证书：网络信息安全管理管控软件、系统集成管理管控软件、数字化信息云平台评测软件、数据库系统管控与运维软件、数据汇集检测信息系统，安全评估管理系统软件每提供一个有效软件证书得1分，最高6分，提供证书扫描件。	6
2	项目业绩	投标人2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目业绩，每个业绩为0.5分，最高得1分。 (投标文件中须提供合同及中标通知书扫描件，缺一不可)	1

3	监理服务方案	根据投标人对平湖市“数字平湖项目”的建设的背景以及建设内容的理解，分析本项目应重点管控的方向，制定贴合本项目项目管理办法，评标小组根据提供方案的吻合度进行打分。（评分范围：8,7,6,5,4）。	8
		收益方案等：据投标人对“数字平湖建设”项目建设理解，对项目收益还款、资金使用与支付有详细的规划，提供出合理的规划意见，评标小组根据提供方案的吻合度进行打分。（评分范围：7,6,5,4,3）。	7
		人员配置方案：根据投标人对项目全流程理解，提出合理的人员配置方案并提供管理的总体思路以及规划，根据提供的方案内容吻合度进行打分。（评分范围：6,5,4,3,2）。	6
		组织协调方案（包括管控的科学合理性是否有针对性）方案内容详实，进行评分。（评分范围：4,3,2,1,0.5）	4
		重点、难点分析方案（包括投标人针对本项目情况找准建设过程的重点、难点提出切实可行的管控措施的科学性、合理性、可行性的控制方案进行打分。（评分范围：4,3,2,1,0.5）	4
		监理工作安全管理方案（包括管控的科学合理性是否有针对性）（评分范围：4,3,2,1,0.5）	4
		监理工作文档管理方案（包括管控的科学合理性是否有针对性）（评分范围：4,3,2,1,0.5）	4
		4	项目团队情况
拟派本项目总监代表满足基础条件：同时具有{信息系统监理工程师证书（人社部颁发）、信息系统项目管理师高级（人社部颁发）、软件设计师（人社部颁发）}得4分，另具有系统集成项目管理工程师（人社部颁发）、一级建造师（机电工程）、系统分析师高级证书（人社部颁发）（人社部颁发）每个证书得2分，本项最高得10分。基础条件不满足的本大项得0分。 （证明材料为有效证书扫描件以及投标截止日前在本单位近3	10		

		<p>个月（2024年9月-11月）的在册社保缴纳证明。</p> <p>拟派本项目服务团队组成人员（总监、总监代表除外）中具有信息系统监理师证书基础上，另具有①注册信息安全员（CISM）（中国信息安全测评中心颁发）②物联网技术开发工程师（工信部颁发）、③高级Linux运维工程师证书（工信部颁发），每提供一个证书得2分，最高得6分。</p> <p>（证明材料为有效证书扫描件以及投标截止日前在本单位近3个月（2024年9月-11月）的在册社保缴纳证明，否则不得分。同类型证书只计1次，一人有多证只计1次。）</p>	6
5	技术保障措施及方案讲解	<p>投标人能够提供监理项目管理软件，在具备信息系统安全等级保护三级及以上备案证明的基础上，实现以下功能：</p> <p>1、可实现监理过程对承建单位、质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、安全管理、人员管理、项目管控设备管理等重要环节的管理，每个模块要求描述必须齐全详尽，描述详尽的每条最高得2分，每个模块少一项得最高得1分，少2项0分；9个模块全部满足且详尽最高得18分。</p> <p>（1）项目质量控制：检查日期、检查大类、检查人、检查内容、整改要求、被检查单位、检查结果、检查单位责任人、整改完成时间、整改标准、奖惩记录；</p> <p>（2）项目进度控制：计划工期、计划完成时间和实际完成时间、通过甘特图对进度有效的管理；能记录项目基本信息。</p> <p>（3）投资控制：投资金额、承建单位付款类型、付款比例、付款时间、付款金额等；</p> <p>（4）项目变更控制：变更类型，变更内容，变更原因，变更金额，变更比例 承建单位名称，项目编号；</p> <p>（5）承建单位管理：承建单位名称、承建单位中标金额、区域（县级）、投标总监、其他投标人员、单位地址；</p> <p>（6）合同管理：合同签订时间，预计项目启动时间，工期，投标资金，质保金、质保金金额、退订时间等；预计验收时间等通过信息化手段掌控；</p> <p>（7）安全管理：安全责任人、安全检车及整改内容、安全培训教育实践、应急预案等、消防检查、安全资质审查等；</p> <p>（8）人员管理：原投标项目经理和现在项目现场实施经理对比，现场实施人员名单管理，职称证书，学历等；</p>	18

		(9) 设备管理：对项目过程实施设备清单 备注： 演示须为真实系统演示，通过钉钉在线演示，时间控制在15分钟以内，无演示不得分。	
--	--	--	--

备注：（1）以上评审内容若缺项或不满足要求则为0分。

（2）以上所涉及项目，若附件格式未提供，请自行设计格式。

第六章 投标相关文件格式

投标文件封面

_____ (项目名称) _____

(资格文件/资信及商务技术文件/报价文件)

采购编号： _____

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)： _____

时间： 年 月 日

1. 资格文件
(详见公告)

2. 资信及商务技术文件、投标报价文件目录 (请按照“第二章投标人须知, 三、投标文件的编制”的顺序, 结合评标办法自行编制目录)

例如:

资信及商务技术文件:

(1) 投标声明书 (格式见附件) ----- (页码)

(2) 法定代表人授权委托书(格式见附件) ----- (页码)

3. 投标声明书

致：平湖市政务服务管理办公室（采购方）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法单位，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标项目的服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的项目名称为：_____；项目内容：详见投标报价明细表；

4、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：_____

5、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人盖章：_____

年 月 日

4. 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托我单位____（姓名）为我公司全权代表，以本公司的名义参加_____项目采购招标（招标编号：_____）的投标活动。全权代表所提供、签署的一切文书和处理与之有关的一切事务，我均予以承认并为其投标行为承担全部责任。

全权代表无转委权。

特此委托。

全权代表：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

联系电话：_____

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

本授权书于_____年_____月_____日生效。

备注：后附法定代表人及授权委托人居民身份证复印件

5. 类似案例成功的业绩一览表

成功案例业绩一览表

序号	采购人名称	项目起止时间	项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话
1							
2							
3							
.....							

投标人（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

6. 商务响应表

商务响应表

单位名称（盖章）：

序号	招标文件的规定	投标文件的相应	偏离说明
1	服务期		
2	付款条件		

注：投标人的投标文件（除技术规格部分）与招标文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应招标文件的规定。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

7. 投标人基本情况介绍格式：

投标人经营情况介绍

名 称						
地 址						
概 况	成立和注册时间			注册资金		
	法人代表			电 话		
	技术负责人			电 话		
	职工总数			技术人员数		
	占地面积			建筑面积		
	资产情况	净资产：		固定资产原值：		
		负 债：		固定资产净值：		
	2023 年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润收入(万 元)	净利润收 入(万元)	资产负债 率
售后服务 网点	服务机构 名称				负 责 人	
	机构地点				联系电话	
投标人简介及机构设置						
投标人优势及特长						

说明：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

8. 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。未按要求出具声明函的，投标报价不予扣减。

中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

9. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

10. 项目实施人员一览表

项目实施人员一览表

序号	项目组所 任职务	姓名	职称	专业技术资 格	专业技术资格 证书编号	从事本工作 时间	典型业务 与技术专长

注：1、“项目实施人员”指投标人针对该项目服务所配备的人员。

2、附各专业人员简历及居民身份证、相应等级的人员的证书复印件；

3、表格不够填写可添加。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

11. 投标函

投标函

致：平湖市政务服务管理办公室（采购方）

根据贵方对_____项目招标（招标编号：_____），正式授权下述签字人_____代表_____（投标单位全称），向贵方提交提交资格文件、资信及商务技术文件及投标报价文件电子投标各一份，并保证所提交的资料是真实的、准确的，并为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1、我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。

2、我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。

3、投标自开标日起有效期为90个日历天。若我方中标，投标有效期相应延长至到项目验收通过之日。不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。

4、完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。

5、同意按招标文件的要求认真履行中标人的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

6、我方声明：我方在参与本次政府采购活动的近三年内未曾有出现重大违法记录。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

投标人法定代表人签字：_____

地址：

投标人名称：_____

（公章）：_____

日期：____年____月____日

12. 开标一览表

开标一览表

招标编号：_____

投标人名称：_____

金额单位：人民币（元）

序号	项目名称	投标报价
合计金额大写：_____		

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则其投标作无效标处理；

2、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致；

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

日期： 年 月 日

13. 投标报价明细表

投标报价明细表

招标编号及标项号：_____

投标人名称：_____

金额单位：人民币（元）

序号	分类	单位及数量	单价	金额
合计				

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人公章：

日期： 年 月 日

注：报价明细表中的金额须与开标一览表中的金额一致。

政府采购活动现场确认声明书

(要求在电子投标文件解密后, 将以下表格填写完成后, 在通过邮件将照片传给代理公司 (邮箱: 513279454@qq.com), 不要封存于投标文件里)

_____ : (采购人)

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加项目 (编号: _____) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____:

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

供应商代表签名:

年 月 日

附：

供应商注册流程

进入浙江省政府采购网 (<http://www.zjzfcg.gov.cn>) → 政府采购供应商注册 → 按下图提示进行。

(注册联系电话：95763)

