**平湖市政务云集约支撑服务项目**

招标文件

**项目编号：平政采招2025-10**

**项目名称：平湖市政务云集约支撑服务项目**

**采 购 人：平湖市大数据中心**

**采购机构：平湖市公共资源交易中心**

**2025年3月11日**

**目 录**

**[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc406402981)**

**[第二章 招标需求 8](#_Toc406402982)**

**[第三章 投标人须知](#_Toc406402986) 20**

**[第四章 评标办法及评分标准](#_Toc406402996) 37**

**[第五章 平湖市政府采购合同（](#_Toc406402998)****[指](#_Toc406402998)****[引）](#_Toc406402998)****41**

**[第六章　投标文件格式](#_Toc406403000) 49**

## 第一章 公开招标采购公告

项目概况

(平湖市政务云集约支撑服务项目) 招标项目的潜在投标人应在政采云系统在线获取招标文件，并于2025年4月2日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：平政采招2025-10

项目名称：平湖市政务云集约支撑服务项目

预算金额：800万元

最高限价：800万元

采购需求：（详见招标文件）

合同履行期限：自合同签订之日起至服务期结束

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/search/cr/）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，监狱企业或残疾人福利企业参加政府采购活动的，视为中小企业。

4.本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

时间： 公告发布之日起到投标截止时间；

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。（注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”。）首次使用的供应商需要在“系统管理”-“权限管理”中打开对应功能权限。公告页面附件招标文件可以下载，仅供浏览使用；

售价：免费。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025年4月2日9点00分（北京时间）

**投标地点：**政采云平台

**开标时间：**2025年4月2日9点00分

**开标地点：** 平湖市政务服务中心三楼 平湖市公共资源交易中心315室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

2.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3.本项目按照《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项电子交易管理暂行办法的通知》实行电子交易。

3.1.投标文件制作注意事项

3.1.1供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。
注：供应商先要申领CA，拿到CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考CA驱动和申领流程。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。

3.1.2 CA驱动和申领流程
[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html](https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Ct%20%22_blank)
注：CA证书遗失补办、延期、解锁、质保等业务可以在联连客户端上进行操作；使用政采云投标客户端时，建议使用windows7以上且64位的操作系统。

3.1.3 CA证书办理操作视频
[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/UgcbC3EBiyELHE-opz1b/EWqqyXEByNnJ3A2CPyDI](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/UgcbC3EBiyELHE-opz1b/EWqqyXEByNnJ3A2CPyDI%22%20%5Ct%20%22_blank)

3.1.4 CA绑定登录操作视频
[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/UgcbC3EBiyELHE-opz1b/nAkmyXEBiyELHE-o-983](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/UgcbC3EBiyELHE-opz1b/nAkmyXEBiyELHE-o-983%22%20%5Ct%20%22_blank)

3.1.5浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评审”学习专题：[https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding](https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding%22%20%5Ct%20%22_blank)

3.2.投标文件提交注意事项

3.2.1本项目实行电子投标。投标文件应按照本项目招标文件和电子交易平台的要求编制、加密，并应当在投标截止时间前在规定电子交易平台完成传输递交，投标截止时间后送达的投标文件，将被电子交易平台拒收。

3.2.2为确保采购项目顺利实施，避免因解密失败导致投标方投标无效，投标方可在2025年4月2日上午9点00分前将在政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子标文件装袋密封后邮寄或直接送达至平湖市公共资源交易中心（包裹外包装上应当用不褪色墨水笔注明投标人名称、项目名称以及法定代表人或其委托代理人签名，投标人应当确保U盘能够打开运行并正常使用）（送达地址：浙江省嘉兴市平湖市政务服务中心，收件人：姜方芳；联系电话：0573-85631737），如在开标过程中出现解密失败情况，以备份文件作为替代投标文件，如投标人未按照规定时间及要求提供有效备份文件，同时政采云上投标文件解密失败的，将导致投标无效。

4.惠企政策

本采购项目，中标单位与采购人签订的政府采购合同适用于平湖市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅各银行政府采购贷款流程：http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/art/2021/1/26/art\_1229743922\_103958.html

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：平湖市大数据中心

地址：平湖市政务服务中心三楼

项目联系人（询问）：王先生

项目联系方式（询问）：0573-85060882

质疑联系人：翁先生

质疑联系方式：0573-85630879

2.集中采购机构信息

名 称：平湖市公共资源交易中心

地址：平湖市政务服务中心

传真：0573-85631737

项目联系人（询问）：姜方芳

项目联系方式（询问）：0573-85631737

质疑联系人：于金成

质疑联系方式：0573-85631720

3.同级政府采购监督管理部门

名称：平湖市财政局政府采购监管科

地址：平湖市望湖路318号

联系人 ：陆先生

监督投诉电话：0573-85013033

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

## 采购需求

1. **建设背景**

**平湖市政务云指由嘉兴市统筹建设的政务云，平湖市根据《嘉兴市政务云服务指南》的要求，按需使用管理。（以下简称平湖市政务云）**

为确保平湖市政务云上业务系统及迁移政务云信创云业务系统的安全稳定运行，实现云安全统一管控，安全策略及安全防护实现联防联控。组建具有相关服务能力的运维团队，保障政务云使用单位的上云指导和云上运维支撑工作，包括政务信息系统的部署上线咨询、安全接入管理和监控优化服务等工作。

**二、项目建设周期**

合同签订后12个月内完成全部工作并提供技术服务。

**三、技术要求**

**3.1云资源租赁**

基于嘉兴市政务云服务项目服务目录价格，提供平湖政务云服务。

具体清单提供云资源能力如下：

提供政务云环境基础云资源服务，包含云主机、云存储、云数据库、云负载均衡、云虚拟网络服务、主机安全、堡垒机、机柜空间租用、云专线服务及配套的云安全组件、云国产软件服务等。

 按照嘉兴政务云架构，对云资源提供租赁服务，包含嘉兴政务云专有区、嘉兴市政务云公有区。

目前嘉兴政务云总消耗资源如下：

**政务云专有区：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务描述 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 云资源服务 | 云主机 | 2核4G | 台月 | 50台月 | 包含本项目全年用量 |
| 2核8G | 90台月 |
| 2核16G | 120台月 |
| 4核4G | 50台月 |
| 4核8G | 380台月 |
| 4核12G | 30台月 |
| 4核16G | 500台月 |
| 4核24G | 10台月 |
| 4核32G | 120台月 |
| 8核8G | 10台月 |
| 8核16G | 600台月 |
| 8核24G | 30台月 |
| 8核32G | 200台月 |
| 8核48G | 0台月 |
| 8核64G | 60台月 |
| 16核16G | 60台月 |
| 16核24G | 20台月 |
| 16核32G | 310台月 |
| 16核64G | 150台月 |
| 32核32G | 10台月 |
| 32核64G | 80台月 |
| 32核128G | 40台月 |
| 云数据存储（HDD） | GB月 | 3014710GB月 | 包含本项目全年用量 |
| 云数据存储（SSD） | GB月 | 0GB月 |
| 文件存储 | 文件服务（NAS） | GB月 | 818000GB月 |
| 容灾服务 | 云服务器容灾服务（核SDR） | 实例月 | 0实例月 |
| 备份服务 | 统一备份服务（HBR） | 每T月 | 0T月 |
| 容灾备份网络服务 | 容灾备份网络互联 | 条月 | 0条月 |
| 云安全服务 | 主机安全 | 云锁服务器安全管理系统 | 个月 | 0个月 |
| 堡垒机 | 堡垒机服务 | 实例月 | 0实例月 |
| 政务专有云信创区 |
| 服务名称 | 规格说明 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 云资源服务 | 云主机 | 2核4G | 台月 | 50台月 | 包含本项目全年用量 |
| 2核8G | 10台月 |
| 2核16G | 0台月 |
| 4核4G | 0台月 |
| 4核8G | 470台月 |
| 4核12G | 0台月 |
| 4核16G | 210台月 |
| 4核24G | 0台月 |
| 4核32G | 30台月 |
| 8核8G | 0台月 |
| 8核16G | 110台月 |
| 8核24G | 0台月 |
| 8核32G | 180台月 |
| 8核48G | 0台月 |
| 8核64G | 10台月 |
| 16核16G | 0台月 |
| 16核24G | 0台月 |
| 16核32G | 80台月 |
| 16核64G | 0台月 |
| 32核32G | 0台月 |
| 32核64G | 0台月 |
| 32核128G | 0台月 |
| 云数据存储 | GB月 | 521040GB月 | 包含本项目全年用量 |
| 云存储服务 | 云存储 | 对象存储 | GB月 | 219680GB月 |
| 云数据库服务 | 云数据库 | 云数据库内存 | GB月 | 1920GB月 |
| 云数据库存储 | GB月 | 47950GB月 |
| 网络服务 | 云负载均衡 | 负载均衡 | 实例月 | 0实例月 |
| 云安全服务 | 堡垒机 | 实例月 | 1160实例月 |
| 主机安全 | 云主机 | 1160台月 |

**政务云公有区：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 规格说明 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 云资源服务 | 云主机 | 1C2G | 台月 | 20台月 | 包含本项目全年用量 |
| 2C4G | 100台月 |
| 2C8G | 80台月 |
| 4C8G | 390台月 |
| 4C16G | 190台月 |
| 8C16G | 260台月 |
| 8C32G | 120台月 |
| 8C64G | 0台月 |
| 16C16G | 20台月 |
| 16C32G | 210台月 |
| 16C64G | 60台月 |
| 32C32G | 0台月 |
| 32C64G | 0台月 |
| 云数据存储 | GB月 | 780000GB月 | 包含本项目全年用量 |
| 文件存储 | 文件服务（NAS） | GB月 | 0GB月 |
| 网络服务 | 云负载均衡 | 负载均衡服务 | 实例月 | 0实例月 |
| 弹性公网IP | 互联网带宽 | Mbps月 | 7290Mbps月 |
| 专线链路 | 专线链路租用 | 条月 | 0 |
| 备份服务 | 云备份 | 云备份服务 | GB月 | 0 |
| 云安全服务 | 堡垒机 | 实例月 | 1440实例月 |
| 主机安全 | 个月 | 1440个月 |
| 政务公有云信创区 |
| 服务名称 | 规格说明 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 云资源服务 | 云主机 | 1C2G | 台月 | 0台月 | 包含本项目全年用量 |
| 1C4G | 0台月 |
| 2C4G | 30台月 |
| 2C8G | 10台月 |
| 4C8G | 50台月 |
| 4C16G | 10台月 |
| 8C16G | 60台月 |
| 8C32G | 0台月 |
| 8C64G | 0台月 |
| 16C16G | 0台月 |
| 16C32G | 0台月 |
| 16C64G | 0台月 |
| 32C32G | 0台月 |
| 32C64G | 0台月 |
| 云数据存储 | GB月 | 41000GB月 |
| 云存储服务 | 云存储 | 对象存储 | GB月 | 0GB月 |
| 云数据库服务 | 云数据库 | 云数据库内存 | GB月 | 0GB月 |
| 云数据库存储 | GB月 | 0GB月 |
| 网络服务 | 云负载均衡 | 负载均衡服务 | 实例月 | 0实例月 |
| 弹性公网IP | 互联网带宽 | Mbps月 | 100Mbps月 |
| 云安全服务 | 堡垒机 | 实例月 | 160实例月 |
| 主机安全 | 个月 | 160个月 |

## ▲注：投标人承诺上述租赁服务需由嘉兴市政务云供应商提供，投标人需提供承诺函，格式自拟。

**3.2服务要求**

政务云集约化服务通过云计算技术，统筹利用现有的机房、计算、存储、网络、安全等资源，为政务部门提供集约化、高效化的信息基础设施 。其核心在于实现资源申请的优化配置、互联互通和协同共享，以提升政务服务的效率和质量。

**3.2.1云资源咨询**

对依托市政务云建设的相关项目提供统一政务云相关技术对接和咨询，在项目前期对项目申报的云资源进行评估，通过审核技术方案文档结合行业领域相关标准，针对云资源相关用户并发数量、业务复杂程度、数据增长量进行评估云资源的CPU、内存、存储、网络带宽资源申请是否合理，实现对系统建设项目的云资源申请量评估。

资源咨询评估维度：

1）业务匹配度：需提供系统业务量预测或历史运行数据（如并发用户数、日均访问量、数据增量等），证明申请的CPU、内存、存储等资源与业务需求匹配。

2）技术方案审查：提交系统架构设计、高可用性方案（如负载均衡、容灾备份）、性能压测报告等，确保技术方案能支撑资源需求。

**3.2.2云资源技术支持**

建立技术对接机制，梳理上报单位云资源需求,利用工单软件并对工单进度进行跟踪，处理结果进行交付；完成各类工作台账和运维台账的编制和整理。支持实施资源开通、变更、释放，端口开通、云产品配置、堡垒机配置、网闸配置等，租户云资源使用分析，落实云资源使用率及云安全漏洞跟踪闭环等，提供信创操作系统、中间件、数据库安装，配合国产化迁移改造等技术支持。

1.监控内容

政务云运维资源监控体系主要监控以下内容：

基础设施层（IaaS层）：

机房环境：包括温度、湿度、电力等。

网络设备：如交换机、路由器、防火墙等。

存储设备：如硬盘、SSD等。

服务器：包括CPU、内存、磁盘、网络等使用情况。

平台服务层（PaaS层）：

操作系统：如统信、麒麟等。

数据库：如达梦、人大金仓等。

中间件：如Web服务器、应用服务器等。

软件服务层（SaaS层）：

应用系统：包括各类政务应用、办公系统等。

服务接口：如API接口、Web服务等。

2.监控手段

政务云运维资源监控体系采用多种监控手段，确保全面、准确地监控各类资源：

3.监测结果交付形式：定期出具服务报告。

**3.2.3云安全技术服务**

通过业务支撑单位对政务云提供云安全技术服务，如主机安全、web防火墙、数据库审计、日志审计、态势感知等统一安全监控服务的安全事件，从物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全等方面提供政务云安全分析报告，形成统一安全事件工单下派至业务系统使用单位。

(1)云主机，CPU均值超50%，内存均值超80%，网络峰值长时间超过开通带宽。

(2)云存储、云容灾、云备份的资源使用超过90%以上。

(3)云数据库的存储达到90%，连接数达到90%。

云安全技术交付形式：定期出具服务报告。

**3.2.4规划服务**

针对上云的业务应用提供架构设计咨询，对云业务系统进行统筹规划，指导业务系统的原软件开发商进行代码修改和系统部署。对系统厂商提供国产化软件部署手册，拉通国产化软件开发单位支撑系统的原软件开发商进行信创改造部署工作。

规划服务主要是对云资源使用效益的综合评估，是避免云资源浪费的有效措施。本项服务，中标人需核查云资源实际开通使用情况，设计政务云资源评估体系，协助采购人对云平台的业务系统主机的vCPU、内存等资源提出合理化配置建议，对云资源申请需求、上云技术方案和云使用情况等进行评估，确保云资源开通、变更、使用的适用性、合理性和准确性。在保证业务系统的可用性和稳定性的前提下，以最小化为原则，最大程度的避免云资源的浪费。如相关单位对于优化调整有异议，评估相关单位需求的合理性，必要时对相关业务系统性能进行测试，并协助采购人确认云服务商的资源调整落实情况。

 规划服务交付形式：定期出具服务报告。

**3.2.5培训服务**

服务团队为用户提供完善的培训服务，包括在应用软件使用过程中的各种情景培训、对提供的整套先进的服务体系、服务理念的培训以及根据用户的需要组织的相关专题培训。面向采购方提供不少于一年两次，运维服务培训。

**3.2.6评价服务**

对各服务商提供的云资源进行全面的监测与分析，设计质量评估指标体系，从安全性、可用性、可靠性、响应性、满意度、可保障性、云计算资源使用情况等方面评估云服务商的整体服务质量。对工单处理的响应速度、执行效率及时效性等方面进行技术评估，并实施持续的政务云服务使用监测与评价，依据政务云资源的实际运行状况，进行资源的合理分配与优化，并定期发布全市政务云资源使用状况报告。同时，配合采购人对云平台故障事件提供技术咨询和责任划分意见。

1.评价维度

服务响应能力：

响应时间：评价运维团队对用户问题的响应速度，包括初次响应时间和问题解决时间。（提供7\*24小时服务支持响应能力，服务响应要求2小时内抵达现场定位问题。）

问题解决效率：衡量运维团队在接到问题后的处理速度和解决问题的能力。

服务水平协议（SLA）履行情况：

SLA达成率：评估运维团队在运维服务过程中，各项服务指标（如可用性、性能等）达到SLA要求的比例。

SLA违约处理：考察运维团队在SLA违约时的处理流程和补偿措施。

运维服务质量：

运维方案：评价运维团队为用户提供的运维方案的合理性、完整性和针对性。

运维记录：考察运维团队在运维过程中的记录是否完整、准确，是否有助于问题追溯和持续改进。

运维效果：评估运维服务对政务云平台稳定性、性能和用户满意度的提升效果。

运维人员配置：

人员数量：考察运维团队的人员规模是否满足运维需求。

人员资质：评价运维团队成员的专业背景、技能水平和认证情况。

人员管理：考察运维团队的人员管理机制，包括培训、考核和激励措施等。

运维安全管理：

安全管理策略：评估运维团队是否制定了完善的安全管理策略和制度。

安全防护措施：考察运维团队在安全防护方面采取的措施，如防火墙、入侵检测、数据加密等。

应急响应能力：评价运维团队在应对突发事件时的响应速度和处理能力。

2.具体评价标准

服务响应能力：

响应时间：要求运维团队在接到用户问题后，能够在规定时间内给予响应。

问题解决效率：根据问题的复杂程度和影响范围，设定合理的解决时间。

服务水平协议（SLA）履行情况：

SLA达成率：要求运维团队在运维服务过程中，各项服务指标达到SLA要求的比例不低于一定阈值。

SLA违约处理：对于SLA违约情况，运维团队应提供明确的处理流程和补偿措施。

运维服务质量：

运维方案：要求运维方案具有针对性、可操作性和可验证性。

运维记录：要求运维记录完整、准确、可追溯。

运维效果：通过用户满意度调查、系统稳定性监测等手段评估运维效果。

运维人员配置：

人员数量：根据政务云平台的规模和运维需求，合理配置运维人员。

人员资质：要求运维团队成员具备相应的专业背景和技能水平，并持有相关认证。

人员管理：建立完善的人员管理机制，包括培训、考核和激励措施等。

运维安全管理：

安全管理策略：制定完善的安全管理策略和制度，确保政务云平台的安全稳定运行。

安全防护措施：采取多种安全防护措施，如防火墙、入侵检测、数据加密等，提高政务云平台的安全防护能力。

应急响应能力：建立应急响应机制，制定应急预案，确保在突发事件发生时能够迅速响应和处理。

3.评价方法和流程

评价方法：

定量评价：通过收集运维服务过程中的数据，如响应时间、问题解决效率、SLA达成率等，进行量化分析。

定性评价：通过用户满意度调查、专家评审等方式，对运维服务的质量进行主观评价。

评价流程：

确定评价目标和标准：根据政务云平台的运维需求和实际情况，确定评价目标和标准。

收集数据和信息：通过运维监控系统、用户反馈、专家评审等方式，收集运维服务过程中的数据和信息。

数据分析和评估：对收集到的数据和信息进行量化分析和定性评价，得出评价结果。

反馈和改进：将评价结果反馈给运维团队和用户，并根据评价结果提出改进建议，持续优化运维服务。

4.评价交付形式：定期出具服务报告。

**3.2.7监控运维服务**

针对政务云资源使用情况的动态监控，监控云平台各系统，包括但不限于：CPU，内存，磁盘，网络等系统基本运行指标，形成报表并记录在案，实现。

本项服务，中标人应协助采购人编制政务云服务管理相关标准规范，指导并督促云服务商落实整改工作，对政务云的运维、运营、服务、管理等进行规范优化。针对云平台故障、事故、安全事件等提供技术咨询、第三方评估和责任划分意见。

监控运维服务交付形式：定期出具服务报告。

**四、建设清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称及内容** | **单位数量** |
| **一** | 平湖市政务云集约支撑服务项目 |  |
| 1 | 云资源租赁 | 1项 |

## **注：投标人提供政务云资源租赁服务，需同步配套提供云资源咨询、云资源技术支持、云安全技术服务、规划服务、培训服务、评价服务、监控运维服务配套服务。**

**五、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期限 | 成交供应商自合同签订之日起驻场运维，期限为合同签订之日起12个月。 如中标人达到采购单位各项考核标准，满足 90 分及以上，双方协商，经财政部门批准后，合同承包期限可顺延12个月（费用与上一年一致，不作调整），续签最长不超过2次。 |
| 服务标准 | 中标方应成立项目管理组织，严格遵守采购方的项目管控要求，制订完善的项目管理制度、流程，合理划分项目管理的阶段，在项目运维过程中对项目进行规范化管理，确保项目运维进度和质量。项目必须在采购方的领导下进行维护，根据项目运维需要，成立项目管理、运维、质量保证等实施组织。中标方所安排的运维驻场人员必须遵守国家的政策、法令，严格执行采购方的各项规章制度，服从采购方的管理和调度，认真履行工作职责，圆满完成采购方安排的工作任务。 |
| 付款条件 | 付款方式：合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的40%；剩余部分，按实结算。采购人根据以下服务质量考核表来决定乙方的半年度考核结果，考核结果决定是否延期或减少支付金额，具体如下：考核扣费:95<最终考核得分<=100,不扣除服务费用；90<最终考核得分<=95,每一分扣 5000 元；80<=最终考核得分<=90,每一分扣 10000 元 ；最终考核得分<80,每一分扣 20000 元 ,甲方可以视情况终止合同。 |
| 报价要求 | 包含一切耗材、辅件、调试、等保测评、密码测评、测试、人员费用、 税金等完成本项目所需的一切相关费用。 |
| 知识产权要求 | 供应商应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标 权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那 么中标供应商须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔 偿。 |

1. **考核表模板**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 政务云性质 |  |
| 政务云服务项目名称 |  |
| 政务云服务期限 |  |
| 考核目录 | 考核内容 | 得分 |
| 云资源租赁考核内容（40分） | 服务响应（16分） | 服务内故障响应速度慢：云服务器出现宕机超过4小时未及时恢复等情况的，每次扣2分，全年同一台服务器出现此类情况超过4次的（包含4次），本项不得分。 |  |
| 服务质量（12分） | 2.服务器内乙方对业主单位或甲方提出的扩容、减配、关停云服务器申请及时处置，关停服务器前详细说明备份情况，存爱未及时处置扩容、减配、关停服务器等情况的每次扣1分，误删除服务器造成严重损失的，本项不得分。 |  |
| 政务云安全（8分） | 政务云灾备及安全性：服务期内，乙方保障业主单位或甲方政务云服务器接入报了及运维并安装安全防护，未接入堡垒运维或未安装安全防护的，每发现一台扣1分，乙方发生数据丢失或者安全事件的，每次扣5分，全年超过2次的（包含2次），本项不得分。 |  |
| 服务态度（4分） | 故障投诉处理、服务态度、主动性：服务期内，乙方服务态度差，不主动处理故障投诉，造成业主单位或甲方投诉至市大数据中心等单位的，每次扣1分。 |  |
| 增值化服务考核内容（60分） | 云资源咨询（10分） | 服务期内对政务云持续建设、智慧城市和电子政务相关应用系统建设提供政务云相关技术方案咨询服务。缺少一次评估的，每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 云资源技术支持（10分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 云安全技术服务（8分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 规划服务（8分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 培训服务（8分） | 面向采购方提供不少于一年两次，运维服务培训，每缺少一次扣4分。 |  |
| 评价服务（8分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 监控运维（8分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 考核结果 |  |  |
| 申请单位意见（服务方）：（盖章）日期： 年 月 日 | 政务云管理单位意见（平湖市大数据中心）：（盖章）日期： 年 月 日 |  |

## 第三章 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | **项目名称：**平湖市政务云集约支撑服务项目 |
| 2 | **采购内容：**平湖市政务云集约支撑服务 |
| 3 | **投标报价及费用：**1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用 |
| 4 | **投标保证金：**0元。 |
| 5 | **答疑与澄清：**投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商可在获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内以书面形式向招标人一次性提出。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)和平湖市公共资源交易中心网（https://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/col/col1229743843/index.html ）上发布更正公告，请投标人在投标截止前及时关注。招标文件的要澄清、答复、修改或补充，一经在上述媒体发布，即视所有投标人都已经收到相关文件。 |
| 6 | **本项目实行网上投标，投标人于“政采云”上提供电子投标文件。** |
| 7 | **上传电子投标文件时间**：2025年4月2日上午9：00前在“政采云”上自行加密上传电子投标文件，逾期上传或未按要求上传的投标文件将予以拒收。 |
| 8 | **评标办法及评分标准：**详见第四章。 |
| 9 | **项目演示：本项目需进行演示。**演示时间：不超过20分钟（不包含评委提问时间）。演示内容：具体详见“第四章评标办法及评分标准”。演示次序：按政采云平台标书解密时间从晚到早为准。演示流程：项目采购——开标评标——点击进入项目——等待讲标邀请——进入之后根据实际情况解除静音、开启屏幕共享、同时点击关闭视频（关闭自己的电脑前置摄像头人像视频）**详见附件《投标商政采云视频讲标操作手册》。**如供应商未能在规定时间内完成演示设备调试的或演示过程中出现视频中断、无法连接演示视频的，则由下一顺位的供应商进行演示，同时可再给予该供应商一次重新演示的机会，但演示顺序排至所有演示供应商的最末位，出现同类问题的其他供应商亦按此方法处理 |
| 10 | **评标结果公告：**评标结束后2个工作日内，评标结果公告于浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn)和平湖市公共资源交易中心网（https://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/col/col1229743843/index.html ）。 |
| 11 | **中标公告及中标通知书：**中标公告发布于上述媒体，中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时，集中采购机构向中标人发出中标通知书。 |
| 12 | **信用记录：**根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。 |
| 13 | **中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）：**采购标的：其他信息技术服务，所属行业：租赁和商务服务业。 |
| 14 | **中小企业预留份额情况：**根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目 是 属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。 |
| 15 | **小微企业有关政策：**1.本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。2.投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为中型、小型、微型企业，在投标文件须提供《中小企业声明函》（见附件）；3.残疾人福利性单位参加采购活动，视为中小企业，享受中小企业政策扶持，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。4.监狱企业参加采购活动，视为中小企业，享受中小企业政策扶持，在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。 |
| 16 | **现场踏勘：**本项目由各供应商自行决定是否到现场踏勘（供应商自行承担现场踏勘所发生的费用以及责任和风险）。现场踏勘起止时间：采购公告发布后至开标前一天止。联系人：王先生；联系电话：0573-85060882。 |
| 17 | **签订合同时间：**中标通知书发出后30日内。建议采购人在对采购结果质疑期（自采购结果公告之日起七个工作日）后与中标人签订政府采购合同。 |
| 18 | **合同公告：**本项目政府采购合同将于签订之日起2个工作日内发布于上述媒体，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。 |
| 19 | **付款方式：**合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的40%；剩余部分，按实结算。采购人根据以下服务质量考核表来决定乙方的半年度考核结果，考核结果决定是否延期或减少支付金额，具体如下：考核扣费:95<最终考核得分<=100,不扣除服务费用;90<最终考核得分<=95,每一分扣 5000 元;80<=最终考核得分<=90,每一分扣 10000 元 ;最终考核得分<80,每一分扣 20000 元 ,甲方可以视情况终止合同。 |
| 20 | **建设工期：**合同签订后12个月内完成全部工作并提供技术服务。 |
| 21 | **投标文件有效期：** 90 天。 |
| 22 | **履约保证金：**本项目不设置履约保证金。 |
| 23 | **解释：**本招标文件的解释权属于采购人和平湖市公共资源交易中心。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次所述项目的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“招标采购人”系指组织本次招标的平湖市公共资源交易中心（“招标人”）和采购人。

2.“投标人”系指向招标人提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标文件无效。

“★”系指核心产品。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（八）是否允许采购进口产品**

本项目不允许采购进口产品。

1. **特别说明：**

1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定由中标人双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（十）质疑和投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)、《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）等规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

1.供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位应当及时做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.供应商质疑

2.1采购文件质疑：供应商可在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内发起；采购结果质疑：投标（响应）供应商可在采购结果公告期限届满之日起7个工作日内发起。

2.2质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(网https://login.zcygov.cn/login)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑函应当包括下列内容：

a供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b质疑项目的名称、编号；

c具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d事实依据；

e必要的法律依据；

f提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

3.供应商投诉

供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

4.供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

质疑受理地点：平湖市公共资源交易中心；联系人：于金成；联系电话： 0573-85631720 。

投诉受理地点：平湖市财政局；联系人：陆先生；联系电话： 0573-85013033 。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

招标文件由招标文件目录所列的全部内容及在招标过程中发出的修正和补充文件组成。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商可在获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内以书面形式向招标人一次性提出。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)和平湖市公共资源交易中心网（https://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/col/col1229743843/index.html ）上发布更正公告，请投标人在投标截止前及时关注。招标文件的澄清、答复、修改或补充，一经在上述媒体发布，即视所有投标人都已经收到相关文件。

2.采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

 **三、投标文件的编制**

**本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资信商务及技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。**

**在电子投标文件中所有需要加盖公章的均采用CA签章。**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。

**1.资格文件：**

（1）投标声明书（格式见附件）；

（2）法定代表人有效身份证件复印件或者法定代表人授权委托书（复印件，格式见附件）；

（3）企业（法人）营业执照复印件；

（4）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

（5）中小企业声明函等承诺函（格式见附件）

（6）落实政府采购政策需满足的资格要求。

**2.商务技术文件:**

（1）投标人基本情况要求（格式见附件）；

（2）诚信承诺书（格式见附件）；

（3）所有荣誉证书、资质文件等（复印件）；

（4）同类项目业绩（投标人2022年1月1日以来同类项目实施情况一览表，以签订时间为准，格式见附件）；

（5）商务响应表（格式见附件）；

（6）各类认证证书（复印件）；

（7）技术响应表（格式见附件）；

（8）设备配置清单（格式见附件）；

（9）项目实施人员一览表（格式见附件）；

（10）对项目的理解；

（11）服务整体架构；

（12）云资源咨询方案；

（13）云资源租赁服务方案；

（14）云资源技术支持方案；

（15）云安全技术服务方案；

（16）云资源规划服务；

（17）云资源培训服务；

（18）评价服务；

（19）安全维保应急服务；

（20）服务承诺；

（21）同类项目业绩；

（22）投标人认为需要的其他商务技术文件或说明。

**3.投标报价文件（**包括以下内容）**：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）报价明细清单（格式见附件）；

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**投标声明书、法定代表人授权委托书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名（或签章）并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修和前期方案编制、招投标等一切税金和费用。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1.投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为 90天，有效期不足的投标文件无效。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（五）****投标文件的递交**

**电子投标文件**

电子投标文件按政采云平台供应商电子招投标操作指南（网址：[https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html%EF%BC%89%E5%8F%8A%E6%9C%AC%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%E8%A7%84%E5%AE%9A%E7%9A%84%E6%A0%BC%E5%BC%8F%E5%92%8C%E9%A1%BA%E5%BA%8F%E7%BC%96%E5%88%B6%E7%94%B5%E5%AD%90%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%E5%B9%B6%E8%BF%9B%E8%A1%8C%E5%85%B3%E8%81%94%E5%AE%9A%E4%BD%8D%E3%80%82)

1.投标人应于2025年4月2日9：00前在“政采云”上自行加密上传电子投标文件，逾期上传或未按要求上传的投标文件将予以拒收。

2.代理机构在规定的投标截止时间以后“政采云平台”将不接收投标文件。

3.投标文件解密：开标时间后半小时内（2025年4月2日9:30前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，将导致投标无效或失败。

4.投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以重新补充修改或撤回已上传的投标文件，补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

**（六）投标无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五)不同投标人的投标文件相互混装；

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。修改或者补正投标文件必须以书面形式。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.电子响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份响应文件的。**

**2.仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的。**

**3.没有通过资格审查的，响应文件将被视为无效。**

**4.参与同一个标段的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标文件无效：**

（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标供应商的电子印章的；

（3）不同供应商的投标文件的内容存在三处（含）以上错误一致的；

（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

**5.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

（2）在资信商务技术文件中出现报价的；

（3）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（4）投标文件无法定代表人签字（或盖章）,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（5）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（6）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（7）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（8）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（9）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（10）不符合本招标文件中的实质性要求条款。

**6.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

（4）未在投标截止时间前提供齐全样品的；

（5）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；**7.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**8.被拒绝的投标文件为无效。**

**（七）废标的情形**

采购中出现下列情形之一的，应予废标（废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人）：

1.符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**四、开标**

1、本项目实行电子开评标，投标人无需前往开评标现场，只需在规定时间内在“政采云”平台上上传电子投标文件和准时在线上参加开标。

2、电子开评标及评审程序

（1）投标截止时间后的半小时内，由各投标人自行对电子投标文件进行解密（请各投标人务必在规定时间内完成电子投标文件的解密工作，在电子开评标期间，投标人（授权代表）需确保在各自所在的区域具备上网的技术条件并保持网络及联系方式畅通）；

（2）采购人或代理机构对投标人的资格审查文件和评标委员会对投标人的资信商务及技术响应文件进行评审；

（3）评标委员会对报价文件进行评审；

（4）在系统上公布评审结果。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，共5人。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

**1.形式审查**

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于供应商资格条件等内容）和符合性审查，即对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的供应商，其投标文件将不再评审。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时，供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

（4）平湖市公共资源交易中心工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各供应商的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐入围候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

1、评标委员会可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求供应商对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（招标文件其它地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明。供应商应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

2、如果供应商代表拒绝或未按评标委员会要求在“政采云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出无效标处理。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**5.客户端填写的报价与以pdf格式上传文件中的报价不一致的，应以pdf格式上传文件中的报价为准。**

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评标法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，且有（平湖市政务服务管理办公室交易管理科/平湖市财政局政府采购监管科）进行监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，将按有关法律法规处理。

**六、定标、确定中标人**

1.评标委员会根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标原则和评标办法为标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。评标委员会按照各投标单位的综合得分情况，确定中标候选人。评标委员会根据评标结果向采购人提交评标报告。

2.采购代理机构在评标结束后2个工作日内，将评标报告交采购人确认。投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，对评标结果进行确认；在采购人对结果确认后，采购代理机构将在发布招标公告的网站上公布中标结果公告。

3.在公告期内查实中标人有违反有关法律法规和本项目招标文件规定和要求的，则取消该投标人的中标资格。

4. 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。

**七、合同授予**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的，将取消中标资格。中标供应商在接到《中标通知书》后，违反采购文件有关规定和要求，不履行投标承诺，在规定时间内拒签合同或放弃中标的，则取消该投标人的中标资格。

## 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于（平政采招2025-10） 采购项目的评标。

**一、总则**

1、本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中报价分10分、技术商务资信分90分。合格投标人的评标得分为各部分汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列,仍不能分出前后的，抽签确定中标人。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二候补中标候选人，排名第三的投标人为第三候补中标候选人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

2、投标人的投标报价不得超过采购人设定的上限价。价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标人评标综合得分=报价分+技术商务资信分。

**二、评标内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评分标准** | **分值** |
| 价格分（10分） | 采用低价优先法计算，即以满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10×100%（四舍五入，保留两位小数） | 0-10分 |
| **技术分（78分）** |
| 对项目的理解 | 根据投标人对项目需求的理解、总体工作思路以及对服务重难点的分析进行综合评分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） | 0-5分 |
| 服务整体架构 | 根据投标人提供的项目整体架构、服务体系、服务响应时间进行综合评分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） | 0-5分 |
| 云资源咨询方案 | 根据投标人提供的云资源咨询服务方案的可行性、科学性进行行综合评分。（评分范围：6，5，4，3，2，1，0） | 0-6分 |
| 云资源租赁服务方案 | 根据投标人提供的云资源租赁服务方案的时效保障性、科学性进行综合评分。（评分范围：6，5，4，3，2，1，0） | 0-6分 |
| 云资源技术支持方案 | 根据投标人提供的云资源技术支持方案，包含建立技术对接机制，梳理上报单位云资源需求工单并对工单进度进行跟踪，处理结果进行交付；完成各类工作台账和运维台账的编制和整理的情况进行综合评分。（评分范围：6，5，4，3，2，1，0） | 0-6分 |
| 云安全技术服务方案 | 根据投标人对政务云提供云安全技术服务方案，如主机安全、web防火墙、数据库审计等安全总集汇聚方案，进行综合评分。（评分范围：6，5，4，3，2，1，0） | 0-6分 |
| 云资源规划服务 | 根据投标人对上云的业务应用提供架构设计咨询，对云业务系统进行统筹规划、指导代码修改、系统部署进行综合评分。（评分范围,6，5，4，3，2，1，0） | 0-6分 |
| 云资源培训服务 | 投标人提出完整、科学合理的培训方案，包括①培训师资安排、②培训内容、③培训计划、④培训方式、⑤ 培训流程、⑥培训质量保障等。根据提供的方案内容是否满足采购文件要求进行评分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） | 0-5分 |
| 评价服务 | 投标人对云资源进行全面的监测与分析，对工单处理的响应速度、执行效率及时效性等方面进行技术评估，并实施持续的政务云服务使用监测与评价，依据政务云资源的实际运行状况，进行资源的合理分配与优化，并定期发布全市政务云资源使用状况报告，进行综合评分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） | 0-5分 |
| 安全维保应急服务 | 根据投标人对信息安全维保服务工作中可能遇到的问题提供详实的应急预案和措施，由评委进行综合打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0） | 0-5分 |
| 服务承诺 | 投标人提供服务承诺函（格式自拟，加盖投标单位公章），服务承诺内容须包括：维护服务驻点情况、具体维护措施和保障措施，由评委进行综合打分。（评分范围,5，4，3，2，1，0） | 0-5分 |
| 运维团队人员 | 1、拟投入本项目的项目经理具有电子信息方向中级工程师得1分，具有电子信息方向高级工程师得2分，本项最高得2分。（提供证书复印件加盖投标单位公章、提供投标人为其缴纳的连续近3个月的社保证明材料，缺一不可，未提供或提供的不符合要求的不得分） | 0-8分 |
| 2、拟投入本项目的项目团队人员中(项目经理除外)，具有高级系统分析师证书的得2分。（提供证书复印件加盖投标单位公章、提供投标人为其缴纳的连续近3个月的社保证明材料，缺一不可，未提供或提供的不符合要求的不得分） |
| 3、拟投入本项目的项目团队人员(项目经理除外)，需要驻场运维人员不少于4人，提供承诺得4分，不足4人不得分。（承诺格式自拟，加盖投标单位公章） |
| 系统演示 | 投标人根据要求对以下模块功能进行视频演示，评委根据演示情况进行综合打分。提供系统演示或DEMO演示的按演示实际效果打分，最高得10分；以PPT或静态图片演示的，最高得4分，未进行视频演示不得分，演示时间不超过20分钟。（政采云平台在线发起，投标人无须到达现场）。1、工单底座功能演示：工单系统具备事件应用配置的开发流程，实现应用配置、事件注册，表单配置，流程配置等相关内容，配置完成后进行正常的业务流程功能。（评分范围：5，4，3，2，1，0）2、工单业务演示：工单系统基于“政务云云资源开通申请表”设置的表单要求，对云管单位、申请单位进行事项流程配置，系统实现云资源申请流程实现事项流转。（评分范围：5，4，3，2，1，0） | 0-10分 |
| **商务及其他分（12分）** |
| 企业综合实力 | 投标人具有有效期内的ISO系列信息安全管理体系证书、ISO系列质量管理体系认证、ISO系列信息技术服务管理体系认证证书，每个证书得2分，总计6分。备注：上述证书需在全国认证认可信息公告服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page查询的到，并在投标文件内提供网上截图，无截图不得分） | 0-6分 |
| 投标人具有ITSS3级及以上证书的，得2分。（以上证书须提供证书复印件，不提供不得分。） | 0-2分 |
| 业绩 | 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有同类项目案例或业绩的，每个0.5分，最高得1分。注：需同时提供合同和中标通知书扫描件，提供不全的，不得分。 | 0-1分 |
| 企业开发能力 | 投标人提供与本项目相关的系统著作权证书，每提供一项得1分，最高得3分。（提供有效期内的证书扫描件并加盖投标单位公章） | 0-3分 |

## 第五章 平湖市政府采购合同（指引）

 **平湖市政务云集约支撑服务项目合同**

1. **通用必备条款部分**

甲方（采购人）：平湖市大数据中心

乙方（供应商）：

丙方（鉴证方）：平湖市公共资源交易中心

平湖市政务云集约支撑服务项目（项目编号：平政采招2025-10）已按照委托（确认书号：平财采确临[2025]108号）需求，以公开招标采购方式实施了采购活动。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方同意签署本合同，并共同遵守。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书。

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1、本次采购的是 。

2、乙方是否属于中小微企业：□是 □否

**第三条 合同价款**

1、本合同项下总价款为（大写） 人民币。

2、本合同总价款应包括完成项目所需的人员工资、奖金、各种社会保险、材料费、管理费用、税费、利润、人员培训费及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

3、本合同付款方式为：合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的40%；剩余部分，按实结算。

采购人根据以下服务质量考核表来决定乙方的半年度考核结果，考核结果决定是否延期或减少支付金额，具体如下：

考核扣费:95<最终考核得分<=100,不扣除项目金额;90<最终考核得分<=95,每一分扣 5000 元;80<=最终考核得分<=90,每一分扣 10000 元 ;最终考核得分<80,每一分扣 20000 元 ,甲方可以视情况终止合同。

4、本项目服务期限：合同签订之日起12个月。 如中标人达到采购单位各项考核标准，满足 90 分及以上，双方协商，经财政部门批准后，合同承包期限可顺延12个月（费用与上一年一致，不作调整），续签最长不超过2次。

**第四条 履约保证金**

本项目不设置履约保证金。

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向平湖市仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式 陆 份，甲乙双方各执 贰 份，丙方 壹 份，一份报送政府采购监督管理部门备案。

**二、特殊专用条款部分**

**第一条 技术资料**

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第二条 知识产权**

乙方应保证所提供服务的过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。因履行本合同所产生的工作成果的知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得透露给任何第三方使用。

**第三条 转包或分包**

本项目不允许转包与分包。

**第四条 服务期、服务范围**

1、服务期：自合同签订起12个月。

2、服务范围：为确保平湖市政务云上业务系统及迁移政务云信创云业务系统的安全稳定运行，实现云安全统一管控，安全策略及安全防护实现联防联控。组建具有相关服务能力的运维团队，保障政务云使用单位的上云指导和云上运维支撑工作：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称及内容** | **单位数量** |
| **一** | 平湖市政务云集约支撑服务项目 |  |
| 1 | 云资源租赁 | 1项 |

3、服务需求：详见上表。

4、工作服务内容：平湖市政务云集约支撑服务。

**第五条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第六条 质量保证及售后服务**

1、乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务需符合采购文件技术要求的规定

**第七条 违约责任**

**（一）甲方责任条款**

1、甲方无正当理由拒绝接收乙方服务的，应向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

**（二）乙方责任条款**

1、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之 三 作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，且不承担违约责任，乙方须退还甲方已支付的款项，如造成甲方损失的，由乙方承担赔偿责任。

2、如发现乙方违反招投标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《服务考核办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同，且不承担违约责任，乙方须退还甲方已支付的款项。

3.乙方出具的《中小企业声明函》被确认为虚假或无效的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同总价20%的违约金，退还甲方已支付的所有款项，并赔偿由此给甲方造成的所有损失，乙方因此所遭受的损失自行承担。

**第八条 工作要求**

1、工作人员在业主单位工作时，应遵守采购人相关规章和制度；

2、项目人员应与中标确定的人员相一致，如因特殊原因在项目服务过程中更换项目人员的必须经采购人同意，且更换的人员应具备相应资质。如未经采购人同意擅自更换的，应向甲方支付每人次10000元的违约金，甲方有权要求乙方纠正。乙方拒绝纠正的，甲方有权解除本合同，乙方应当退还甲方已支付的全部费用，并赔偿甲方因此所造成的所有损失。

3、项目负责人对应出具而未出具工程变更联系单及已出具的变更联系单的真实性负责，乙方应出具变更联系单而未出具或出具的变更联系单错误，应向甲方支付本合同总价20%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的所有损失。

4、其他双方有关约定要求

**第九条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十条 争议的解决**

本合同为政府采购合同，受政府采购监督管理部门监督。本合同履行中如发生争议，甲乙双方应共同协商解决。如协商不成的，甲乙双方选择争议诉讼由甲方所在地人民法院管辖。因乙方违约导致甲方起诉的，甲方支付的诉讼费、财产保全费、财产保全保险费、律师代理费由乙方承担。

**第十条 合同的生效**

1、合同经甲、乙两方签名并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须双方经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5、本合同一式 陆 份，甲乙双方各执 贰 份，丙方 壹 份，一份报送政府采购监督管理部门备案

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

丙方:平湖市公共资源交易中心

法定代表人或主要负责人:

鉴证日期: 年 月 日

**附件：考核模板**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 政务云性质 |  |
| 政务云服务项目名称 |  |
| 政务云服务期限 |  |
| 考核目录 | 考核内容 | 得分 |
| 云资源租赁考核内容（40分） | 服务响应（16分） | 服务内故障响应速度慢：云服务器出现宕机超过4小时未及时恢复等情况的，每次扣2分，全年同一台服务器出现此类情况超过4次的（包含4次），本项不得分 |  |
| 服务质量（12分） | 2.服务器内乙方对业主单位或甲方提出的扩容、减配、关停云服务器申请及时处置，关停服务器前详细说明备份情况，存爱未及时处置扩容、减配、关停服务器等情况的每次扣1分，误删除服务器造成严重损失的，本项不得分。 |  |
| 政务云安全（8分） | 政务云灾备及安全性：服务期内，乙方保障业主单位或甲方政务云服务器接入报了及运维并安装安全防护，未接入堡垒运维或未安装安全防护的，每发现一台扣1分，乙方发生数据丢失或者安全事件的，每次扣5分，全年超过2次的（包含2次），本项不得分。 |  |
| 服务态度（4分） | 故障投诉处理、服务态度、主动性：服务期内，乙方服务态度差，不主动处理故障投诉，造成业主单位或甲方投诉至市大数据中心等单位的，每次扣1分。 |  |
| 增值化服务考核内容（60分） | 云资源咨询（10分） | 服务期内对政务云持续建设、智慧城市和电子政务相关应用系统建设提供政务云相关技术方案咨询服务。缺少一次评估的，每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 云资源技术支持（10分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 云安全技术服务（8分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 规划服务（8分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 培训服务（8分） | 面向采购方提供不少于一年两次，运维服务培训，每缺少一次扣4分。 |  |
| 评价服务（8分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 监控运维（8分） | 服务器内定期出具政务云资源使用服务报告，缺少一份报告每次扣1分，全年为未提供评估结果超过5次的，本项不得分。 |  |
| 考核结果 |  |  |
| 申请单位意见（服务方）：（盖章）日期： 年 月 日 | 政务云管理单位意见（平湖市大数据中心）：（盖章）日期： 年 月  |  |

**平湖市政府采购项目验收结算单**

采购单位(盖章)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商 |  | 发票号码 |  |
| 代理机构 | 平湖市公共资源交易中心 | 合同编号 | 平政采招2025-10 |
| 发票复印件粘贴处，附详细的货物/服务清单(包括名称、规格型号、配置、数量、单价、总价)： |
| 接收情况 | 货物(或服务、工程)已全部采购到位，并已办理接收手续。供应商代表(签名)： 采购单位接收人(签名)： 年 月 日 |
| 验收意见 | 验收人(签名)： 年 月 日 |
| 结算意见 | 该项目采购预算总额 万元，实际采购合同金额 元，分 次拨付。经审查，同意按合同约定支付。 财务负责人(签名)： 年 月 日 |

第一联:财政资金科留存。第二联:采购办留存。第三联:采购代理机构留存。第四联:采购单位留存。

**第六章　投标文件格式**

**一、资格文件格式**

1.资格文件封面格式

**资格文件**

项目名称： 采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

 年 月 日

2.资格文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序，结合评标办法自行编制目录）

例如：

资格文件：

（1）投标声明书 (格式见附件）……………………………………………（页码）

（2）法定代表人有效身份证件复印件或者法定代表人授权委托书.......（页码）

（3）企业（法人）营业执照复印件…………………………………………（页码）

3. 投标声明书格式：

## 投标声明书

致： 平湖市大数据中心（招标采购单位名称）：

 （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件及相关资料都是真实的、合法的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我公司已详细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

4.投标文件自开标日起有效期为90天。

5.我公司声明参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

6.我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

8.本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

9.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

4. 法定代表人授权委托书格式：

## 法定代表人授权委托书

致：平湖市大数据中心（招标采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 政府采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处： 被授权人身份证复印件粘贴处：

## 5. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函格式：

## 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

致：平湖市大数据中心（采购单位名称）：

我方参与 （项目名称）【采购编号： 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

法定代表人或委托代理人签名：

采购响应方（盖章）：

年 月 日

6. 中小企业声明函等承诺函

**中小企业声明函(工程、服务)**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司(联合体)参加（单位名称） 的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接) 。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承建 (承接) 企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承建 (承接) 企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、采购标的：其他信息技术服务；所属行业：租赁和商务服务业。

3、根据财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号、浙财采监〔2022〕8号文件的相关规定：中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 4、中小企业划型标准请按照《工信部联企业〔2011〕300号 》之规定

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | 500≤Y<20000 | 50≤Y<500 | Y<50 |
| 工业 | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<40000 | 300≤Y<2000 | Y<300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | 6000≤Y<80000 | 300≤Y<6000 | Y<300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 5000≤Z<80000 | 300≤Z<5000 | Z<300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | 20≤X<200 | 5≤X<20 | X<5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 5000≤Y<40000 | 1000≤Y<5000 | Y<1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | 50≤X<300 | 10≤X<50 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 500≤Y<20000 | 100≤Y<500 | Y<100 |
| 交通运输业 | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 3000≤Y<30000 | 200≤Y<3000 | Y<200 |
| 仓储业 | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<200 | 20≤X<100 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<30000 | 100≤Y<1000 | Y<100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<30000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<10000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<10000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| 信息传输业 | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<2000 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<100000 | 100≤Y<1000 | Y<100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<10000 | 50≤Y<1000 | Y<50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<200000 | 100≤Y<1000 | Y<100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 5000≤Z<10000 | 2000≤Z<5000 | Z<2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 100≤X<300 | X<100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<5000 | 500≤Y<1000 | Y<500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 8000≤Z<120000 | 100≤Z<8000 | Z<100 |
| 其他未列明行业 | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

## 7.落实政府采购政策需满足的资格要求格式：

**落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**二、商务技术文件格式**

1.商务技术文件封面格式

**商务技术文件**

项目名称： 采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

 年 月 日

2.商务技术文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序，结合评标办法自行编制目录）

例如：

资信商务文件：

（1）投标人基本情况要求 (格式见附件）…………………………………（页码）

（2）诚信承诺书（格式见附件）……………………………………………（页码）

（3）所有荣誉证书、资质文件等（复印件）………………………………（页码）

3.投标人基本情况要求格式：

**投标人经营情况要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 | 　 |
| 地 址 | 　 |
| 概 况 | 成立和注册时间 | 　 | 注册资金 | 　 |
| 法人代表 | 　 | 电 话 | 　 |
| 技术负责人 | 　 | 电 话 | 　 |
| 职工总数 | 　 | 技术人员数 | 　 |
| 资产情况 | 净资产：  | 固定资产原值： |
| 负 债：  | 固定资产净值： |
| 2024年 度 | 主营收入(万元) | 收入总额(万元) | 利润收入(万元) | 净利润收入(万元) | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |
| 售后服务网点 | 服务机构名称 | 　 | 负 责 人 | 　 |
| 机构地点 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 投标人简介及机构设置 |  |
| 投标人优势及特长 | 　 |

说明：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

4.诚信承诺书格式：

## 诚信承诺书

致： 平湖市大数据中心（招标采购单位名称）：

我方在参加贵单位的 政府采购项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1.我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2.我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3.我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4.我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

5.若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

6.若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、供应商案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

 法定代表人或委托代理人签名：

 投 标 人（盖章）： 年 月 日

5.同类项目业绩格式：

**投标人同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 采购数量 | 合同金额(万元) | 合同复印件页码 | 采购单位联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：须提供投标人2022年1月1日以来同类项目业绩（同时提供合同和中标通知书扫描件，以签订时间为准)。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

6.商务响应表格式：

**商务响应表**

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的规定 | 投标文件的响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人的投标文件（除技术规格部分）与招标文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应招标文件的规定。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

7.技术响应表

**技术响应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
| 项目 | 要求 | 设备名称 | 性能及指标 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

8.设备配置清单

**设备配置清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 产地 | 规格型号性能及指标 | 数量及单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：请对照采购内容清单序列编制上表，表格行数不够可自行添加。表述需细化的可附具体的要求图文资料。▲以上内容不得含有报价。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

9.项目实施人员一览表

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目组所任职务 | 姓名 | 职称 | 专业技术资格 | 专业技术资格证书编号 | 从事本工作时间 | 典型业务与技术专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.“项目实施人员”指投标人针对该项目的销售、培训、售后服务等完成本项目所配备的人员。

2.附各专业人员简历及相关证明材料复印件；

3.表格不够填写可添加。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

**三、报价文件格式**

1.投标报价文件封面格式

**投标报价文件**

项目名称： 采购项目

项目编号及标段号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

 年 月 日

2.投标报价文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序，结合评标办法自行编制目录）

例如：

报价文件：

**目 录**

（1）投标函……………………………………………………………………（页码）

（2）投标（开标）一览表……………………………………………………（页码）

（3）报价明细清单……………………………………………………………（页码）

（4）投标人认为需要的其他报价文件或说明………………………………（页码）

3.投标函格式：

## 投标函

致： 平湖市大数据中心（招标采购单位名称）：

根据贵方为 采购项目的公开招标公告（项目编号及标段号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交资信/商务及技术文件、投标报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于“招标文件”、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受“招标文件”的各项规定和要求，对“招标文件”的合理性、合法性不再有异议。

3.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

4.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5.本投标有效期自开标日起 90 个日历天。

6.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕均保持有效，本投标人将保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第三十八条、第三十九条、第四十条规定。

8.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名： 职务：

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

 4.开标一览表格式：

## 开标一览表

项目编号及标段号： 平政采招2025-10 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **服务期** | **投标总价** | **备注** |
|  |  |  | **￥** |  |
| **投标总价（人民币大写）：** |

**注:** 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括承接本项目服务内容的全部工作所发生的一切税金和费用。

3、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日

5.报价明细清单格式：

## 投 标 报 价 明 细 表

项目编号及标段号： 平政采2025-10 单位：元

|  |
| --- |
| **服务类** |
| 序号 | 服务内容明细 | 数量**（包含本项目全年用量）** | 单价（元） | 总价（元） | 承接服务的企业情况 |
| 是否中小微企业承接 | 企业全称 | 服务人员是否依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同 |
| **政务云专有云租赁服务报价** |
| 1 | 云资源服务-云主机-2核4G | 50台月 |  |  |  |  |  |
| 2 | 云资源服务-云主机-2核8G | 90台月 |  |  |  |  |  |
| 3 | 云资源服务-云主机-2核16G | 120台月 |  |  |  |  |  |
| 4 | 云资源服务-云主机-4核4G | 50台月 |  |  |  |  |  |
| 5 | 云资源服务-云主机-4核8G | 380台月 |  |  |  |  |  |
| 6 | 云资源服务-云主机-4核12G | 30台月 |  |  |  |  |  |
| 7 | 云资源服务-云主机-4核16G | 500台月 |  |  |  |  |  |
| 8 | 云资源服务-云主机-4核24G | 10台月 |  |  |  |  |  |
| 9 | 云资源服务-云主机-4核32G | 120台月 |  |  |  |  |  |
| 10 | 云资源服务-云主机-8核8G | 10台月 |  |  |  |  |  |
| 11 | 云资源服务-云主机-8核16G | 600台月 |  |  |  |  |  |
| 12 | 云资源服务-云主机-8核24G | 30台月 |  |  |  |  |  |
| 13 | 云资源服务-云主机-8核32G | 200台月 |  |  |  |  |  |
| 14 | 云资源服务-云主机-8核48G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 15 | 云资源服务-云主机-8核64G | 60台月 |  |  |  |  |  |
| 16 | 云资源服务-云主机-16核16G | 60台月 |  |  |  |  |  |
| 17 | 云资源服务-云主机-16核24G | 20台月 |  |  |  |  |  |
| 18 | 云资源服务-云主机-16核32G | 310台月 |  |  |  |  |  |
| 19 | 云资源服务-云主机-16核64G | 150台月 |  |  |  |  |  |
| 20 | 云资源服务-云主机-32核32G | 10台月 |  |  |  |  |  |
| 21 | 云资源服务-云主机-32核64G | 80台月 |  |  |  |  |  |
| 22 | 云资源服务-云主机-32核128G | 40台月 |  |  |  |  |  |
| 23 | 云资源服务-云数据存储（HDD）- | 3014710GB月 |  |  |  |  |  |
| 24 | 云资源服务-云数据存储（SSD）- | 0GB月 |  |  |  |  |  |
| 25 | 云资源服务-文件存储-文件服务（NAS） | 818000GB月 |  |  |  |  |  |
| 26 | 云资源服务-容灾服务-云服务器容灾服务（核SDR） | 0实例月 |  |  |  |  |  |
| 27 | 云资源服务-备份服务-统一备份服务（HBR） | 0T月 |  |  |  |  |  |
| 28 | 云资源服务-容灾备份网络服务-容灾备份网络互联 | 0条月 |  |  |  |  |  |
| 29 | 云安全服务-主机安全-云锁服务器安全管理系统 | 0个月 |  |  |  |  |  |
| 30 | 云安全服务-堡垒机-堡垒机服务 | 0实例月 |  |  |  |  |  |
| **政务云专有云信创区租赁服务报价** |
| 1 | 云资源服务-云主机-2核4G | 50台月 |  |  |  |  |  |
| 2 | 云资源服务-云主机-2核8G | 10台月 |  |  |  |  |  |
| 3 | 云资源服务-云主机-2核16G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 4 | 云资源服务-云主机-4核4G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 5 | 云资源服务-云主机-4核8G | 470台月 |  |  |  |  |  |
| 6 | 云资源服务-云主机-4核12G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 7 | 云资源服务-云主机-4核16G | 210台月 |  |  |  |  |  |
| 8 | 云资源服务-云主机-4核24G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 9 | 云资源服务-云主机-4核32G | 30台月 |  |  |  |  |  |
| 10 | 云资源服务-云主机-8核8G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 11 | 云资源服务-云主机-8核16G | 110台月 |  |  |  |  |  |
| 12 | 云资源服务-云主机-8核24G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 13 | 云资源服务-云主机-8核32G | 180台月 |  |  |  |  |  |
| 14 | 云资源服务-云主机-8核48G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 15 | 云资源服务-云主机-8核64G | 10台月 |  |  |  |  |  |
| 16 | 云资源服务-云主机-16核16G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 17 | 云资源服务-云主机-16核24G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 18 | 云资源服务-云主机-16核32G | 80台月 |  |  |  |  |  |
| 19 | 云资源服务-云主机-16核64G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 20 | 云资源服务-云主机-32核32G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 21 | 云资源服务-云主机-32核64G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 22 | 云资源服务-云主机-32核128G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 23 | 云资源服务-云主机-云数据存储 | 521040GB月 |  |  |  |  |  |
| 24 | 云存储服务-云存储-对象存储 | 219680GB月 |  |  |  |  |  |
| 25 | 云数据库服务-云数据库-云数据库内存 | 1920GB月 |  |  |  |  |  |
| 26 | 云数据库存储 | 47950GB月 |  |  |  |  |  |
| 27 | 网络服务-云负载均衡-负载均衡 | 0实例月 |  |  |  |  |  |
| 28 | 云安全服务-堡垒机- | 1160实例月 |  |  |  |  |  |
| 29 | 云安全服务-主机安全- | 1160台月 |  |  |  |  |  |
| **政务公有云租赁服务报价** |
| 1 | 云资源服务-云主机-1C2G | 20台月 |  |  |  |  |  |
| 2 | 云资源服务-云主机-2C4G | 100台月 |  |  |  |  |  |
| 3 | 云资源服务-云主机-2C8G | 80台月 |  |  |  |  |  |
| 4 | 云资源服务-云主机-4C8G | 390台月 |  |  |  |  |  |
| 5 | 云资源服务-云主机-4C16G | 190台月 |  |  |  |  |  |
| 6 | 云资源服务-云主机-8C16G | 260台月 |  |  |  |  |  |
| 7 | 云资源服务-云主机-8C32G | 120台月 |  |  |  |  |  |
| 8 | 云资源服务-云主机-8C64G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 9 | 云资源服务-云主机-16C16G | 20台月 |  |  |  |  |  |
| 10 | 云资源服务-云主机-16C32G | 210台月 |  |  |  |  |  |
| 11 | 云资源服务-云主机-16C64G | 60台月 |  |  |  |  |  |
| 12 | 云资源服务-云主机-32C32G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 13 | 云资源服务-云主机-32C64G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 14 | 云资源服务-云主机-云数据存储 | 780000GB月 |  |  |  |  |  |
| 15 | 云资源服务-文件存储-文件服务（NAS） | 0GB月 |  |  |  |  |  |
| 16 | 网络服务-云负载均衡-负载均衡服务 | 0实例月 |  |  |  |  |  |
| 17 | 网络服务-弹性公网IP-互联网带宽 | 7290Mbps月 |  |  |  |  |  |
| 18 | 网络服务-专线链路-专线链路租用 | 0 |  |  |  |  |  |
| 19 | 备份服务-云备份-云备份服务 | 0 |  |  |  |  |  |
| 20 | 云安全服务--堡垒机 | 1440实例月 |  |  |  |  |  |
| 21 | 云安全服务--主机安全 | 1440个月 |  |  |  |  |  |
| **政务公有云信创区租赁服务报价** |
| 1 | 云资源服务-云主机-1C2G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 2 | 云资源服务-云主机-1C4G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 3 | 云资源服务-云主机-2C4G | 30台月 |  |  |  |  |  |
| 4 | 云资源服务-云主机-2C8G | 10台月 |  |  |  |  |  |
| 5 | 云资源服务-云主机-4C8G | 50台月 |  |  |  |  |  |
| 6 | 云资源服务-云主机-4C16G | 10台月 |  |  |  |  |  |
| 7 | 云资源服务-云主机-8C16G | 60台月 |  |  |  |  |  |
| 8 | 云资源服务-云主机-8C32G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 9 | 云资源服务-云主机-8C64G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 10 | 云资源服务-云主机-16C16G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 11 | 云资源服务-云主机-16C32G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 12 | 云资源服务-云主机-16C64G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 13 | 云资源服务-云主机-32C32G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 14 | 云资源服务-云主机-32C64G | 0台月 |  |  |  |  |  |
| 15 | 云资源服务-云主机-云数据存储 | 41000GB月 |  |  |  |  |  |
| 16 | 云存储服务-云存储-对象存储 | 0GB月 |  |  |  |  |  |
| 17 | 云数据库服务-云数据库-云数据库内存 | 0GB月 |  |  |  |  |  |
| 18 | 云数据库服务-云数据库-云数据库存储 | 0GB月 |  |  |  |  |  |
| 19 | 网络服务-云负载均衡-负载均衡服务 | 0实例月 |  |  |  |  |  |
| 20 | 网络服务-弹性公网IP-互联网带宽 | 100Mbps月 |  |  |  |  |  |
| 21 | 云安全服务-堡垒机- | 160实例月 |  |  |  |  |  |
| 22 | 云安全服务-主机安全- | 160个月 |  |  |  |  |  |
| 投标总价（人民币小写）： |
| 投标总价（人民币大写）： |
| 备注 | 1、此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。 |
| 2、报价要求：投标费用承接本项目服务内容的全部工作所发生的一切税金和费用。 |
| 3、报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。 |

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）： 年 月 日