国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目

公

开

招

标

采

购

文

件

采购编号：浙中允采【**2025**】**001**号

项目名称：国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目

采购单位：国家税务总局海盐县税务局

采购机构：浙江中允工程管理有限公司

日期：2025年2月

**目录**

[第一章 公开招标采购公告 1](#_Toc10157)

[第二章 招标需求 7](#_Toc11239)

[第三章 投标人须知 29](#_Toc11786)

[第四章 评标办法及评分标准 45](#_Toc30557)

[第五章 海盐县政府采购合同（指引） 48](#_Toc30624)

[第六章 投标文件格式 51](#_Toc16338)

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，对本项目进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有关事项公告如下：

|  |
| --- |
| 项目概况  国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目的潜在投标人应在https：//zfcg.czt.zj.gov.cn/获取（下载）采购文件，并于2025年3月19日09：00（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：浙中允采【2025】001号

项目名称：国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目

预算金额（元）：3600000元

采购需求：国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目

标项名称：国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目

数量：1

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容详见招标需求。

备注：/

合同履约期限：自合同签订之日起一年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

4.本项目的特定资格要求：投标人具有《食品经营许可证》或《食品生产许可证》，仅提供《食品生产许可证》的，许可范围应包括本项目中除食用农产品外的全部供应品类。

三、获取采购文件

时间：公告发布之日起至2025年3月19日09：00

地点（网址）：浙江政府采购网（http：//zfcg.czt.zj.gov.cn/）

方式：供应商登录政采云平台http：//zfcg.czt.zj.gov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年3月19日09：00（北京时间）

投标地点（网址）：请登陆政采云投标客户端投标

开标时间：2025年3月19日09：00（北京时间）

开标地点（网址）：政采云平台在线开标

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

（1）惠企政策：本采购项目，中标单位与采购人签订的政府采购合同适用于嘉兴市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅政府采购贷款流程：[https：//jinrong.zc](https://jinrong.zc)ygov.cn/finance/loan?utm=a0017.b0048.c758920.4.44e18200bf5f11eb926cf1464ce95a5d。

（2）其他相关注意事项：

1）本项目按照《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项电子交易管理暂行办法的通知》实行电子交易。

2）供应商注册

A.注册网址：浙江政府采购网（https：//zfcg.czt.zj.gov.cn/）

B.供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。

3）获取采购文件

A.获取方式：采购公告发布后，在政采云平台已完成注册的供应商登录系统，申请获取采购文件，待审核通过后，可下载采购文件。如果“已申请”标签页显示状态为“审核通过”即为采购文件获取成功。路径：用户中心——项目采购——获取采购文件管理。在“已获取”的状态下，供应商可下载查看采购文件。

B.获取网址：浙江政府采购网（https：//zfcg.czt.zj.gov.cn/）

C.采购公告附件里的采购文件仅供阅览使用，潜在供应商应当按照上述规定方式获取采购文件，未按照规定方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉；未按上述规定获取

采购文件的投标将被拒绝。

4）响应文件制作注意事项

A.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进

行响应文件制作。

注：供应商先要申领CA，拿到CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工

作日左右，建议供应商获取采购文件后立即办理。

B.电子交易操作指南：“政府采购云平台—服务中心—帮助文档—项目采购”（[https：/](https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxlNdhY0r)/service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxlNdhY0r），登录查看电子招投标相关文档。

CA驱动和申领流程：https：//helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing

注：CA证书遗失补办、延期、解锁、质保等业务可以在联连客户端上进行操作；使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

5）投标保证金：免。

6）投标注意事项

A.响应文件提交注意事项

a.供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并

加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，集中采购机构应当拒收。

b.供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标

截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后提交的响应文件，视为无效。

B.在线投标响应（电子投标）说明

a.本项目通过“政府采购云平台（https：//www.zcygov.cn/）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-政采云电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。

b.为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

c.投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

7）投标说明：

供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。开标时间后半小时内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件若在规定时间内响应文件无法解密或解密失败，则投标无效。

七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：国家税务总局海盐县税务局

地址：海盐县新桥南路63号

项目联系人（询问）：汤春辉

项目联系方式（询问）：0573-86035539

质疑联系人：陈刚

质疑联系方式：0573-86028261

2.采购代理机构信息

名称：浙江中允工程管理有限公司

地址：海盐县武原街道谢家路1479号科技大楼11楼

项目联系人（询问）：张宇菲

项目联系方式（询问）：0573-86051676

质疑联系人：沈闻杰

质疑联系方式：0573-86051676

3.同级政府采购监督管理部门

名称：财政部国库司

地址：北京市月坛南街26号院1号楼

联系人：财政部政府采购投诉与受理举报窗口

监督投诉电话：010-68513070、010-68519967

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https：//www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA400-888-4636；天谷CA400-087-8198。

第二章 招标需求

**一、总体要求**

（一）供应商应严格遵守《食品安全法》和《动物检疫法》等相关规定，严格保证食品质量符合国家相关产品质量标准，符合国家各级强制性规范的要求。在中标后如出现因食用其提供的食品导致食物中毒事故发生，投标人应对此承担一切法律责任。

（二）本项目预算金额为预估金额，结算金额以实际采购金额为准，请供应商结合自身实力，进行报价。

**二、基本情况**

国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目，预算360万元。

具体如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 预算金额（元） | 中标人数量 | 备注 |
| 1 | 禽畜肉、鲜蔬、水果、水产品、米面油、调料及豆蛋奶制品等食材(含相应配送) | 360 | 1 |  |

（一）投标人按折扣率（K）进行投标报价，折扣率（K）报价不得超过100%。结算时，根据各类食材对应的中标折扣率，按实际采购量进行结算，总结算金额不超过采购预算金额。

（二）因国家帮扶政策要求，采购人有权在国家规定的网站或地域采购涉及本项目内的所有食材(采购金额不包括在上述预算内)。

**三、采购清单**

| 序号 | 分类 | 品种名称 | 所属行业 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪前尖 | 农、林、牧、渔业 |
| 2 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪去皮前尖 | 农、林、牧、渔业 |
| 3 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪后尖 | 农、林、牧、渔业 |
| 4 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪去皮后尖 | 农、林、牧、渔业 |
| 5 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪通脊 | 农、林、牧、渔业 |
| 6 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪精肋排 | 农、林、牧、渔业 |
| 7 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪35%带肉后腿骨（切段） | 农、林、牧、渔业 |
| 8 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪鲜肉馅（3：7） | 农、林、牧、渔业 |
| 9 | 猪肉、脏器及副产品 | 去皮前尖馅 | 农、林、牧、渔业 |
| 10 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪精选五花 | 农、林、牧、渔业 |
| 11 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪五花 | 农、林、牧、渔业 |
| 12 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪五花（刮毛） | 农、林、牧、渔业 |
| 13 | 猪肉、脏器及副产品 | 肉丁、丝、片 | 农、林、牧、渔业 |
| 14 | 猪肉、脏器及副产品 | 调理肉丁、丝、片 | 农、林、牧、渔业 |
| 15 | 猪肉、脏器及副产品 | 猪五花（片、块） | 农、林、牧、渔业 |
| 16 | 猪肉、脏器及副产品 | 去皮五花（片、丁） | 农、林、牧、渔业 |
| 17 | 猪肉、脏器及副产品 | 肋排块 | 农、林、牧、渔业 |
| 18 | 猪肉、脏器及副产品 | 排骨块 | 农、林、牧、渔业 |
| 19 | 猪肉、脏器及副产品 | 腔骨块 | 农、林、牧、渔业 |
| 20 | 猪肉、脏器及副产品 | 前排块 | 农、林、牧、渔业 |
| 21 | 猪脏器及副产品 | 猪肥肠 | 农、林、牧、渔业 |
| 22 | 猪脏器及副产品 | 猪肝 | 农、林、牧、渔业 |
| 23 | 猪脏器及副产品 | 猪肚 | 农、林、牧、渔业 |
| 24 | 猪脏器及副产品 | 猪带跟耳朵 | 农、林、牧、渔业 |
| 25 | 猪脏器及副产品 | 猪中前肘 | 农、林、牧、渔业 |
| 26 | 猪脏器及副产品 | 猪大前肘 | 农、林、牧、渔业 |
| 27 | 猪脏器及副产品 | 带筋猪蹄 | 农、林、牧、渔业 |
| 28 | 猪脏器及副产品 | 带筋猪蹄块 | 农、林、牧、渔业 |
| 29 | 牛肉及各部件 | 牛腱子 | 农、林、牧、渔业 |
| 30 | 牛肉及各部件 | 肥牛 | 农、林、牧、渔业 |
| 31 | 牛肉及各部件 | 牛腩 | 农、林、牧、渔业 |
| 32 | 牛肉及各部件 | 上脑 | 农、林、牧、渔业 |
| 33 | 牛肉及各部件 | 里脊 | 农、林、牧、渔业 |
| 34 | 牛肉及各部件 | 牛肉馅 | 农、林、牧、渔业 |
| 35 | 牛肉及各部件 | 外脊 | 农、林、牧、渔业 |
| 36 | 牛肉及各部件 | 腹肉块 | 农、林、牧、渔业 |
| 37 | 牛肉及各部件 | 去骨腹肉 | 农、林、牧、渔业 |
| 38 | 牛肉及各部件 | 牛肋排块 | 农、林、牧、渔业 |
| 39 | 牛肉及各部件 | 牛前部肉 | 农、林、牧、渔业 |
| 40 | 牛肉及各部件 | 牛后腿肉 | 农、林、牧、渔业 |
| 41 | 牛肉及各部件 | 小黄瓜条 | 农、林、牧、渔业 |
| 42 | 牛肉及各部件 | 辣椒肉 | 农、林、牧、渔业 |
| 43 | 牛肉及各部件 | 原切牛排 | 农、林、牧、渔业 |
| 44 | 牛肉及各部件 | 原切牛肉片 | 农、林、牧、渔业 |
| 45 | 羊肉及各部件 | 羊肉卷 | 农、林、牧、渔业 |
| 46 | 羊肉及各部件 | 羊肋排 | 农、林、牧、渔业 |
| 47 | 牛羊肉及各部件 | 牛羊杂 | 农、林、牧、渔业 |
| 48 | 禽肉及各部件 | 鸡肉（丝/片/丁） | 农、林、牧、渔业 |
| 49 | 禽肉及各部件 | 鸡胗 | 农、林、牧、渔业 |
| 50 | 禽肉及各部件 | 鸡大胸 | 农、林、牧、渔业 |
| 51 | 禽肉及各部件 | 鸡翅中 | 农、林、牧、渔业 |
| 52 | 禽肉及各部件 | 鸡翅根 | 农、林、牧、渔业 |
| 53 | 禽肉及各部件 | 琵琶腿 | 农、林、牧、渔业 |
| 54 | 禽肉及各部件 | 鸡腿块 | 农、林、牧、渔业 |
| 55 | 禽肉及各部件 | 鸭腿（块） | 农、林、牧、渔业 |
| 56 | 肉制品/半成品 | 培根 | 制造业 |
| 57 | 肉制品/半成品 | 小酥肉 | 制造业 |
| 58 | 肉制品/半成品 | 红肠 | 制造业 |
| 59 | 肉制品/半成品 | 肉蒜肠 | 制造业 |
| 60 | 肉制品/半成品 | 三文治肉灌肠 | 制造业 |
| 61 | 肉制品/半成品 | 香肚 | 制造业 |
| 62 | 肉制品/半成品 | 纯肉火腿 | 制造业 |
| 63 | 肉制品/半成品 | 无糖无淀粉火腿 | 制造业 |
| 64 | 肉制品/半成品 | 京味香肠 | 制造业 |
| 65 | 肉制品/半成品 | 脱脂猪蹄 | 制造业 |
| 66 | 肉制品/半成品 | 梅花肉 | 制造业 |
| 67 | 肉制品/半成品 | 烤肠 | 制造业 |
| 68 | 肉制品/半成品 | 地道肠 | 制造业 |
| 69 | 肉制品/半成品 | 烤鸡架 | 制造业 |
| 70 | 肉制品/半成品 | 骨肉相连 | 制造业 |
| 71 | 肉制品/半成品 | 锅包肉 | 制造业 |
| 72 | 肉制品/半成品 | 烤腿排 | 制造业 |
| 73 | 肉制品/半成品 | 黄金鸡柳 | 制造业 |
| 74 | 肉制品/半成品 | 鸡肉丸 | 制造业 |
| 75 | 肉制品/半成品 | 鸡肉圈 | 制造业 |
| 76 | 肉制品/半成品 | 炸鸡块 | 制造业 |
| 77 | 水产品/淡水类 | 鲫鱼、鲈鱼 | 农、林、牧、渔业 |
| 78 | 水产品/海水类 | 棱子蟹、带鱼 | 农、林、牧、渔业 |
| 79 | 蛋/蛋制品 | 鸡蛋、鸭蛋 | 农、林、牧、渔业 |
| 80 | 蛋/蛋制品 | 咸鸭蛋、皮蛋 | 制造业 |
| 81 | 蔬菜类 | 大白菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 82 | 蔬菜类 | 娃娃菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 83 | 蔬菜类 | 包菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 84 | 蔬菜类 | 紫包菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 85 | 蔬菜类 | 油菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 86 | 蔬菜类 | 菠菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 87 | 蔬菜类 | 香菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 88 | 蔬菜类 | 苋菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 89 | 蔬菜类 | 韭黄 | 农、林、牧、渔业 |
| 90 | 蔬菜类 | 蒜苗 | 农、林、牧、渔业 |
| 91 | 蔬菜类 | 芥菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 92 | 蔬菜类 | 小白菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 93 | 蔬菜类 | 菜心 | 农、林、牧、渔业 |
| 94 | 蔬菜类 | 木耳菜 | 农、林、牧、渔业 |
| 95 | 蔬菜类 | 西红柿 | 农、林、牧、渔业 |
| 96 | 蔬菜类 | 茄子 | 农、林、牧、渔业 |
| 97 | 蔬菜类 | 冬瓜 | 农、林、牧、渔业 |
| 98 | 蔬菜类 | 黄瓜 | 农、林、牧、渔业 |
| 99 | 蔬菜类 | 丝瓜 | 农、林、牧、渔业 |
| 100 | 蔬菜类 | 苦瓜 | 农、林、牧、渔业 |
| 101 | 蔬菜类 | 茭瓜 | 农、林、牧、渔业 |
| 102 | 蔬菜类 | 南瓜 | 农、林、牧、渔业 |
| 103 | 蔬菜类 | 木瓜 | 农、林、牧、渔业 |
| 104 | 蔬菜类 | 青椒 | 农、林、牧、渔业 |
| 105 | 蔬菜类 | 西椒 | 农、林、牧、渔业 |
| 106 | 蔬菜类 | 青尖椒 | 农、林、牧、渔业 |
| 107 | 蔬菜类 | 红尖椒 | 农、林、牧、渔业 |
| 108 | 蔬菜类 | 红泡椒 | 农、林、牧、渔业 |
| 109 | 蔬菜类 | 毛豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 110 | 蔬菜类 | 青豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 111 | 蔬菜类 | 芸豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 112 | 蔬菜类 | 荷兰豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 113 | 蔬菜类 | 豇豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 114 | 蔬菜类 | 西芹 | 农、林、牧、渔业 |
| 115 | 蔬菜类 | 水芹 | 农、林、牧、渔业 |
| 116 | 蔬菜类 | 香芹 | 农、林、牧、渔业 |
| 117 | 蔬菜类 | 芥兰 | 农、林、牧、渔业 |
| 118 | 蔬菜类 | 去皮莴笋 | 农、林、牧、渔业 |
| 119 | 蔬菜类 | 绿豆芽 | 农、林、牧、渔业 |
| 120 | 蔬菜类 | 黄豆芽 | 农、林、牧、渔业 |
| 121 | 蔬菜类 | 洋葱 | 农、林、牧、渔业 |
| 122 | 蔬菜类 | 土豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 123 | 蔬菜类 | 红薯 | 农、林、牧、渔业 |
| 124 | 蔬菜类 | 莴笋 | 农、林、牧、渔业 |
| 125 | 蔬菜类 | 胡萝卜 | 农、林、牧、渔业 |
| 126 | 蔬菜类 | 青萝卜 | 农、林、牧、渔业 |
| 127 | 蔬菜类 | 白萝卜 | 农、林、牧、渔业 |
| 128 | 蔬菜类 | 芋头 | 农、林、牧、渔业 |
| 129 | 蔬菜类 | 小芋头 | 农、林、牧、渔业 |
| 130 | 蔬菜类 | 莲藕 | 农、林、牧、渔业 |
| 131 | 蔬菜类 | 山药 | 农、林、牧、渔业 |
| 132 | 蔬菜类 | 鲛白 | 农、林、牧、渔业 |
| 133 | 蔬菜类 | 小葱 | 农、林、牧、渔业 |
| 134 | 蔬菜类 | 蒜 | 农、林、牧、渔业 |
| 135 | 蔬菜类 | 杏鲍菇 | 农、林、牧、渔业 |
| 136 | 蔬菜类 | 茶树菇 | 农、林、牧、渔业 |
| 137 | 蔬菜类 | 蟹味菇 | 农、林、牧、渔业 |
| 138 | 蔬菜类 | 鸡腿菇 | 农、林、牧、渔业 |
| 139 | 蔬菜类 | 金针菇 | 农、林、牧、渔业 |
| 140 | 蔬菜类 | 口蘑 | 农、林、牧、渔业 |
| 141 | 粮食类 | 面粉 | 农、林、牧、渔业 |
| 142 | ▲粮食类 | **大米（核心产品）** | 农、林、牧、渔业 |
| 143 | 粮食类 | 花生 | 农、林、牧、渔业 |
| 144 | 粮食类 | 绿豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 145 | 粮食类 | 黄豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 146 | 粮食类 | 红豆 | 农、林、牧、渔业 |
| 147 | 粮食类 | 玉米 | 农、林、牧、渔业 |
| 148 | 粮食类 | 薏米 | 农、林、牧、渔业 |
| 149 | 食用油 | 大豆油 | 制造业 |
| 150 | 食用油 | 花生油 | 制造业 |
| 151 | 食用油 | 葵花籽油 | 制造业 |
| 152 | 食用油 | 橄榄油 | 制造业 |
| 153 | 水果类 | 柑类（蜜柑、广柑、芦柑） | 农、林、牧、渔业 |
| 154 | 水果类 | 桔类（红柑、蜜柑） | 农、林、牧、渔业 |
| 155 | 水果类 | 橙类（橙、脐橙） | 农、林、牧、渔业 |
| 156 | 水果类 | 柚类（沙田柚、蜜柚） | 农、林、牧、渔业 |
| 157 | 水果类 | 柠檬 | 农、林、牧、渔业 |
| 158 | 水果类 | 苹果类（蛇果、青苹果、红富士等） | 农、林、牧、渔业 |
| 159 | 水果类 | 梨类（鸭梨、雪梨、贡梨、香梨等） | 农、林、牧、渔业 |
| 160 | 水果类 | 蕉类（香蕉、芭蕉） | 农、林、牧、渔业 |
| 161 | 水果类 | 葡萄类（国产葡萄、青提、红提、黑提） | 农、林、牧、渔业 |
| 162 | 水果类 | 桂圆 | 农、林、牧、渔业 |
| 163 | 水果类 | 杨桃 | 农、林、牧、渔业 |
| 164 | 水果类 | 冬枣 | 农、林、牧、渔业 |
| 165 | 豆蛋乳制品类 | 豆腐皮 | 制造业 |
| 166 | 豆蛋乳制品类 | 豆腐 | 制造业 |
| 167 | 豆蛋乳制品类 | 纯牛奶 | 制造业 |
| 168 | 豆蛋乳制品类 | 酸牛奶 | 制造业 |
| 169 | 速冻食品 | 速冻水饺 | 制造业 |
| 170 | 速冻食品 | 速冻馄饨 | 制造业 |
| 171 | 干货调料类 | 粉状香辛料 | 制造业 |
| 172 | 干货调料类 | 花椒 | 制造业 |
| 173 | 干货调料类 | 八角 | 制造业 |
| 174 | 干货调料类 | 桂皮 | 制造业 |
| 175 | 干货调料类 | 丁香 | 制造业 |
| 176 | 干货调料类 | 陈皮 | 制造业 |
| 177 | 干货调料类 | 香油 | 制造业 |
| 178 | 干货调料类 | 酵母 | 制造业 |
| 179 | 干货调料类 | 生粉 | 制造业 |
| 180 | 干货调料类 | 米粉 | 制造业 |
| 181 | 干货调料类 | 粉丝 | 制造业 |
| 182 | 干货调料类 | 黑木耳 | 制造业 |
| 183 | 干货调料类 | 银耳 | 制造业 |
| 184 | 干货调料类 | 紫菜 | 制造业 |
| 185 | 干货调料类 | 干香菇 | 制造业 |
| 186 | 干货调料类 | 冬菇 | 制造业 |
| 187 | 干货调料类 | 红枣 | 制造业 |
| 188 | 干货调料类 | 蜜枣 | 制造业 |
| 189 | 干货调料类 | 水产干货 | 制造业 |
| 190 | 干货调料类 | 食盐 | 制造业 |
| 191 | 干货调料类 | 绵白糖 | 制造业 |
| 192 | 干货调料类 | 白砂糖 | 制造业 |
| 193 | 干货调料类 | 红糖 | 制造业 |
| 194 | 干货调料类 | 单晶冰糖 | 制造业 |
| 195 | 干货调料类 | 酱油 | 制造业 |
| 196 | 干货调料类 | 食醋 | 制造业 |
| 197 | 干货调料类 | 味精 | 制造业 |
| 198 | 干货调料类 | 酱料 | 制造业 |
| 199 | 干货调料类 | 鱼露 | 制造业 |
| 200 | 干货调料类 | 蚝油 | 制造业 |
| 201 | 干货调料类 | 奶制品 | 制造业 |
| 202 | 饮料类 | 酸梅汤 | 制造业 |
| 203 | 饮料类 | 鲜橙多 | 制造业 |

备注：本表仅列举海盐县税务局食堂常用禽畜肉、鲜蔬、水果、水产品、米面油、调料及豆蛋奶制品等食材，项目实际采购的品种和数量不限于表内，根据实际采购需求确定。**本项目核心产品为大米。**

**四、技术和服务指标要求**

| **序号** | **指标种类** | **指标名称** | **指标内容** | **重要性** | **是否需要证明材料** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 技术指标 | 总体质量要求 | （1）肉类的理化指标及卫生标准符合国家或采购人所在地区最新标准执行。 | ▲ | 否 |
| 2 | （2）对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，确保配送的货物安全、卫生。 | ▲ | 否 |
| 3 | （3）肉类供应商供应的动物类食品必须经过检验检疫，供货时一并提交出厂合格证复印件，必要时应按采购人要求提供生产厂家的卫生许可证。 | ▲ | 否 |
| 4 | （4）所供生鲜肉确保为出厂后48小时内；冻肉确保为出厂后3个月内，鸡蛋确保为在生产后一周内。 | ▲ | 否 |
| 5 | （5）保证所供肉类渠道来源正规可溯，参考正规市场品质及来源。所有食材的来源清晰，蔬菜水果来源于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，不供应散户及其他溯源不清的鲜冻禽畜肉类、水产品类、蔬菜水果类、蛋制品类等食材。 | ▲ | 是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。 |
| 6 | （6）蔬菜水果化学药物不超标，保持较好的色泽及新鲜度，无黄叶、泥沙；包装食品标注生产厂家，生产日期，并在保质期范围内，保持较好的外观； | ▲ | 否 |
| 7 | （7）食品必须符合国家饮食卫生标准，同时保证食品新鲜，不得出现腐烂、变质，以次充好等情况。 | ▲ | 否 |
| 8 | （8）食品的质量与包装应符合国家相关法律法规的规定，符合行业主管部门发布的规定、标准、规范。 | ▲ | 否 |
| 9 | （9）按规定必须经由法定食品检验机构检测的食品，投标人应在交货时向采购人提供同批次食品检验报告或合格证（复印件加盖公章）。 | ▲ | 否 |
| 10 | （10）配送食材送达时不超过食材生产日期至保质期限日的1/3（例如：食材保质期限为10天以内的，送达时间不能超过3天；食材保质期为6个月以内的，送达时间不能超过2个月，其他同理以此类推）。 | ▲ | 否 |
| 11 | 通用质量要求 | 鲜肉品须表皮洁净、膘厚适中、色泽鲜亮、脂肪洁白；纹理清晰、肉质细腻、无异味、去骨、无毛；按压无水迹，肉质有弹性，放手后指压的凹陷立即恢复，不粘手；外表微干或微湿润，脂肪团聚于表面为白色或乳白色，整体色泽光润；切面红色、微微湿润但不粘手；无淤血，无注水，无寄生虫。 | ▲ | 否 |
| 12 | 鲜猪肉通用质量要求 | 猪主要部位肉符合GB/T9959.1和GB/T9959.3等规定。包括去骨前腿肉、去骨后腿肉、带骨方肉和去骨方肉，均要求一级。肌肉颜色为鲜红色，脂肪颜色为白色。肥膘厚度1.0～2.5cm，质地呈现肉色红、光亮、致密，没有霜降或异味。 | △ | 否 |
| 13 | 五花肉质量要求 | 一级五花肉，肥膘厚度≤2.0cm，肥瘦相间，肉质细腻，三层见花。 | △ | 否 |
| 14 | 肋排质量要求 | 肋排去剔前排后11-13根肋骨，整块重量1.2KG-1.8KG，纹理清晰，边缘整齐。 | △ | 否 |
| 15 | 猪脏器及副产品质量要求 | 心肝、腰子类：品质新鲜、外形完整、无异味、无病变、无凝血块、无血污、泥污、颜色正常。 肚：品质新鲜、外形完整、无溃疡面及其他病变现象、无内容物、无粘膜、无边油。 大肠、肥肠类：品质新鲜、无破损、无病变组织、无肠头细毛、无内容物、去净粘膜。 舌：品质新鲜、外形完整、无病变、无异物、无舌苔、附肉少、无血污、泥污。 耳：品质新鲜、外形完整、无溃烂、病斑、无破损。 蹄爪类：品质新鲜、去蹄壳、不带蹄筋、刮除粗毛、细毛及趾间黑垢、无松香残留。 蹄筋类：品质新鲜、无色透明、表面光亮、无油脂、无精肉、无充血现象、顺直、干燥。 猪心：淡红色，脂肪乳白色稍红色，结实，有弹性，外形完整，心房内无瘀血，无凝血块，无病变，气味正常。 猪肝：红褐色或棕黄色，有光泽，湿润，略有弹性，组织结实微密，肝叶完整，无脂肪，胆囊、粗输、胆管、无寄生虫、炎症水泡、薄膜，无胆汁污染，微有鱼腥味。 猪口条：品质新鲜，外形完整，无根附着的肌肉、舌骨、舌苔、脂肪、无病伤，无异物。 猪尾：品质新鲜，去毛洁净，不带毛根或绒毛。 | △ | 否 |
| 16 | 鲜牛肉通用质量要求 | 精修牛肉，颜色呈正常鲜红状，脂肪微黄，表面有光泽有正常油脂分泌，触摸略感粘稠，按压有弹性，无发酸发臭气味，无腐坏变色现象，挤压无水溢出。 | △ | 否 |
| 17 | 牛柳（牛里脊肉）质量要求 | 精修牛里脊，圆形长条，形如黄瓜，肉质非常细嫩。 | △ | 否 |
| 18 | 牛腩质量要求 | 精修牛腩肉，牛腹部及靠近牛肋处的松软肌肉，带有筋、肉、油花的肉块。 | △ | 否 |
| 19 | 鲜羊肉质量要求 | 精修羊肉，肌肉红色均匀，有光泽，脂肪洁白。外表微干或有风干膜，触摸不粘手。弹性好，指压后凹陷立即恢复。具有鲜羊肉正常气味，无泥污，血污，肉边整齐，无碎肉，碎骨，按标准部位分割，无多余脂肪及血管。 | △ | 否 |
| 20 | 鲜冻鱼质量要求 | 体表光滑，有鳞鱼鳞片完整，无鳞鱼无浑浊粘液，呈白色或淡黄色，眼球外突饱满透明，鳃丝清晰鲜红或暗红，保持活体状态固有本色，无异味，肌肉紧密有弹性，内脏清晰可辨、无腐烂。净膛鱼鳞片，内脏，鱼鳃去除干净，无残留物，眼球外突饱满透明，无异味。速冻海水产品等均符合国家《GB2763-2021食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》及其他相关标准。 | # | 否 |
| 21 | 冻畜肉质量要求 | 色泽：颜色比冷却肉鲜明，在表面切开处为浅玫瑰色至灰色，用手或热刀触之，立显示鲜红色。脂肪猪、羊为白色，牛为淡黄色。肌腱为白色，石灰色。 外表：无杂质，无肌肉风干现象，无白、黄、绿斑、紫斑、污血、过多冰衣无白霜、 气味：化冻时，有肉的正常味，略潮，没有熟肉味。 包装：按标准部位分割外包装无破损有生产日期。 | △ | 否 |
| 22 | 鲜鸡（鸭、鹅）类质量要求 | 眼球：无干缩凹陷或晶体状浑浊现象。 外表：具有其固有表皮颜色、肌肉切面有光泽、无绿、紫等异常颜色、无残羽（万其在脖、翅等处无较长细毛）、无破损、无残缺、新切面不发粘。 气味：具有其固有气味、无异味。 弹性：指压后凹陷、能恢复。 | △ | 否 |
| 23 | 鲜鸡类各部件质量要求 | 鸡爪：品质新鲜、呈白色或灰白色、无黄皮趾壳、无血污、血水、无残缺、脚趾根上无黑斑、允许有少量红斑。 鸡翅：品质新鲜、无残羽、无黄衣、无伤斑及溃烂、无血水血污、允许有少数斑、允许剪修但最大范围不超转弯关节处。 鸡腿：无残羽、无血水、血污、品质新鲜、无残骨无伤斑及溃烂、炎症、允许有少数红斑、外形美观。 鸡胸肉：品质新鲜、无残羽、无血水、血污、无残骨、无伤斑、溃烂、炎症，允许有少数红斑。 鸡肝：品质新鲜、外形完整、去胆、无寄生虫、炎症、水泡，无胆汁污染无血渍。 鸡胗：品质新鲜、外形完整无内容物、鸡内金、腺胃、肠管及脂肪，无出血、瘀血、病变。 鸡心：品质新鲜、褐红色，脂肪稍红，组织结实，有弹性，心房内无瘀血、病变，气味正常。 鸡脖：品质新鲜、去劲部皮、无羽毛、无血污。 鸡头：品质新鲜、外形完整、无伤斑、无溃烂、无血污。 19蹄筋：品质新鲜，无色透明，表面光亮，无油脂，无精肉，无充血现顺直、干燥。 | △ | 否 |
| 24 | 禽肉（冻） | 色泽：外观滋润，呈乳白或微黄色。 外表：基本无血脉、风干现象，无白、黄绿、紫斑、无冰衣，解冻后与鲜禽特征相同。 气味：无腐臭气味 包装：分割部件应符合标准，外包装完好、商标规格、产品说明清晰完整。 | △ | 否 |
| 25 | 蔬菜质量要求 | 供应当季各类新鲜蔬菜以及大棚种植蔬菜，蔬菜类无黄叶、枯死叶，无虫，无杂质，原菜菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟。  净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。 | # | 否 |
| 26 | 鸡蛋质量要求 | 一级清洁鸡蛋，蛋壳清洁完整，呈规则卵圆形，具有蛋壳固有的色泽，表面无肉眼可见污物，鸡蛋新鲜，蛋白浓稠、蛋黄圆润，单个鸡蛋重量58～68g。 | # | 否 |
| 27 | 面条米线质量要求 | 不含非食品用化学物质、无杂质。以小麦、大米为原料的面条、米线颜色呈白色、乳白色、奶黄色，色亮不发灰发暗。表面结构细密、光滑。软硬适中，爽口不粘牙，口感光滑，具有清香，无异味。 | △ | 否 |
| 28 | 冻品质量要求 | 冻品外包装需密封、完整，无破损，商品合格证齐全。冻品在解冻后，发现质量问题承诺退货。 | # | 是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。 |
| 29 | 水果质量要求 | 供应当季各类水果，无虫、无杂质。果面干净，无明显泥土，码放整齐，无破损，大小基本统一，不过熟或欠熟。 | # | 否 |
| 30 | 豆腐及豆制品质量要求 | 须保证食品干净，不含非食品用化学物质，按统一标准加工，码放整齐，无须二次处理可以直接进行熟加工。 | # | 否 |
| 31 | **大米质量标准** | **符合GB/T1354-2018中关于一级米的标准，加工精度为精碾，小碎米含量≤1.0%，不完善粒≤3.0%，带壳稗粒≤3粒/公斤，带谷粒≤4粒/公斤。** | # | 否 |
| 32 | 面粉（含面粉配料）质量标准 | 通用面粉达GB/T1355-2021国家标准。 | # | 否 |
| 33 | 高筋面粉达GB/T8607-1988国家标准，质量等级一级；低筋面粉达GB8608-1988标准，质量等级一级。色泽正常，干爽无异味。 | # | 否 |
| 34 | 食用油通用标准 | 供应非转基因食用油。外观的色泽、透明度、气味滋味等无异常，定型包装。 | # | 否 |
| 35 | 大豆油质量标准 | 符合质量标准GB/T1535-2017，质量等级一级，色泽为淡黄至浅黄色，冷冻实验澄清、透明，无异味、口感好，水分及挥发物质含量≤0.10%，不溶性杂质含量≤0.05%，酸价≤0.50ng/g，过氧化值≤5.0mmol/kg，烟点≥190℃。 | △ | 否 |
| 36 | 其他食材质量标准 | 以上未详细列明的商品须符合国家食品安全卫生相关质量标准。 | △ | 否 |
| 37 | 特殊准入认证要求 | 对实行食品质量（SC）安全市场准入制的食品，须在验收时提供SC认证的相关证明资料。 | ▲ | 是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。 |
| 38 | 硬件设施要求 | 仓储设施要求 | 投标人自有或租赁冷库，面积不小于150平米。能够满足按采购人需求完成配送任务，确保两个办公区同时送货。 | △ | 是，提供产权证明或租赁合同复印件。 |
| 39 | 物流设施要求 | 投标人自有或租赁配送中心，面积不小于150平米。能够满足按采购人需求完成配送任务，确保两个办公区同时送货。 | △ | 是，提供产权证明或租赁合同复印件。 |
| 40 | 配送车辆要求 | 投标人应自有或固定租赁2台以上冷藏车辆，确保24小时响应，按采购人需求完成配送任务，确保两个办公区同时送货。 | # | 是，自有车辆提供自有证明材料，租赁车辆提供租赁合同复印件证明。 |
| 41 | 综合供应能力要求 | 猪肉供应链能力要求 | 具有自有、签约的猪肉屠宰、加工厂或者直销、代理、经销商资格之一。 | # | 是，提供相应证明材料复印件 |
| 42 | 牛肉供应链能力要求 | 具有自有、签约的牛肉屠宰、加工厂或者直销、代理、经销商资格之一。 | # | 是，提供相应证明材料复印件 |
| 43 | 羊肉供应链能力要求 | 具有自有、签约的羊肉屠宰、加工厂或者直销、代理、经销商资格之一。 | # | 是，提供相应证明材料复印件 |
| 44 | 禽肉供应链能力要求 | 具有自有、签约的禽肉屠宰、加工厂或者直销、代理、经销商资格之一。 | # | 是，提供相应证明材料复印件 |
| 45 | 果蔬供应链能力要求 | 投标人具有自有、签约的蔬菜、水果基地之一。 | # | 是，提供相应证明材料复印件。 |
| 46 | 主食供应链能力要求 | 具有自有、签约的大米、面粉生产基地、加工厂或者直销、代理、经销商资格之一。 | # | 是，提供相应证明材料复印件。 |
| 47 | 食用油供应链能力要求 | 具有自有或签约的食用油加工厂或者直销、代理、经销商资格之一。 | # | 是，提供相应证明材料复印件。 |
| 48 | 牛奶供应链能力要求 | 具有自有或签约的牛奶生产工厂或者直销、代理、经销商资格之一。 | # | 是，提供相应证明材料复印件。 |
| 49 | 采购能力要求 | 提供2024年1月1日以来具有本标项拟配送同类食材采购的进货内容。 | △ | 是，提供2024年1月1日以来的从上游供货商进货单或双方的合作协议或交易发票。合作协议或交易发票中应体现投标人名称。 |
| 50 | 简易加工能力要求 | 能够完成本合同采购食材的简易加工，如蔬菜洗净削皮、切丝、丁、块、片等。 | # | 是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。 |
| 51 | 运输卫生要求 | 投标人整个运输过程应采用符合卫生要求的外包装和运载工具，对运输工具做到每日清洗消毒，车厢内无不良气味、异味，确保运输过程安全卫生。冷冻制品、冷冻家禽、鲜猪肉、生鲜蛋奶等冷链食品必须使用符合规范标准的冷藏车进行运输。 | ▲ | 否 |
| 52 | 运输工具管理要求 | 投标人运输工具进入采购人管理范围，必须接受采购人统一管理，发生任何人员与设施损伤，均由投标人承担责任。 | ▲ | 否 |
| 53 | 安全完整包装要求 | 包装产品交付时，必须保证原包装完好无损，不得使用有色、有毒塑料制品包装食材，否则采购人有权拒收。 | ▲ | 否 |
| 54 | 一般配送要求 | 采购人按日向投标人发布采购内容，工作日每天配送两次。投标人在送货当日下午1点前与采购人核对确认当日晚餐、次日早餐、次日午餐采购内容无误后，在当日下午3点前将当日晚餐食材配送至采购人指定验收地点，在次日上午7点前将次日早餐、午餐食材配送至采购人指定验收地点。 | ▲ | 是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。 |
| 55 | 应急配送要求 | 1. 投标人应能按采购人要求及时补货，具备应急采购、储备、运输等能力，通讯工具24小时保持畅通，全天候备勤； 2. 在收到采购人布置的临时采购需求后1小时内响应，2个小时内完成配送； 3. 如2小时内未能按时将采购人需求食材送达指定地点，采购人将按违约进行处罚，第一次罚款5000元，第二次罚款10000元，第三次采购人有权无条件解除履约合同； 4. 上述罚款在当月货款结算时先行扣除，再行支付当月应付货款。 | # | 是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。 |
| 56 | 质量安全把控要求 | 质量检验场所要求 | 投标人具有自有、租赁或固定合作质检实验室，能够用于检测本包采购的食材。 | △ | 是，提供自有证明或租赁、合作合同等证明材料复印件。 |
| 57 | 质量检验能力 | （1）能够检测成品和半成品中的食品添加剂包括防腐剂、抗氧化剂、甜味剂、着色剂、漂白剂、酸度调节剂。 | △ | 是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。 |
| 58 | （2）能够检测鲜冻禽畜肉中的瘦肉精（克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇）。 | △ | 是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。 |
| 59 | （3）能够检测所供食材中的微生物，至少包括菌落总数和大肠菌群。 | △ | 是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。 |
| 60 | （4）能够检测所供食材中的重金属，至少包括铅（Pb）镉（Cd）汞（Hg）砷（As）铬（Cr）。 | △ | 是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。 |
| 61 | （5）能够检测所供食材中的农药（敌敌畏、六六六、滴滴涕、）和兽药（磺胺类、甲氧苄啶、氟苯尼考、四环素、土霉素、金霉素、多西环素、地塞米松、喹乙醇代谢物、氯丙嗪、替米考星、甲硝锉、恩诺沙星和环丙沙星、氯毒素、AOZ、SEM、无氯芬酸钠）残留。 | △ | 是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。 |

**五、供应方案要求**

投标人应提交科学合理的供应方案。方案应包含服务团队管理措施、内部采购管理措施、储存分拣管理措施、科学合理运输措施等。至少应当包括以下内容：

1.对服务团队的岗前培训和在岗培训，保证团队专业技能和素质。同时定期对团队成员进行考核，及时反馈考核结果，帮助团队改进工作；

2.有完善的内部采购管理制度，建立健全供应商管理体系，确保采购高质高效，满足采购人需求；

3.有科学安全的库存管理制度和合理的分拣流程；

4.有完善安全的运输调度体系，合理规划运输路线。

**六、质量安全把控方案要求**

（一）供应商应提供质量安全把控方案。方案内容详细描述供应货物质量把控措施、检验检疫关键环节把控、不符合质量标准货品处置等内容，确保提供食材安全可靠。

（二）供应商供应以下食品的，采购人全部退货，供应商承担由此造成的一切经济责任和法律责任：

1.腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

2.含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，对人体健康有害的；

3.含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；

4.未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；

5.病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽等及其制品；

6.掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；

7.用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；

8.超过保质期限的；

9.使用有色、有毒塑料制品、包装食材的；

10.其他不符合《食品安全法》、《产品质量法》和《动物检疫管理办法》等相关规定的。

（三）凡供应商所供应货物应为原箱包装，拆包或重组包装的应提前向采购人说明，定量包装批量误差不应超过实际标示的5%。

**七、服务团队要求**

（一）供应商应提供专业的管理和采购团队，团队编制和人员资质务必保证运营服务质量。提供的服务团队应保持稳定，承诺项目执行期间人员变动不超过20%。

**（二）供应商服务团队须配有以下人员，出具盖有供应商公章的服务团队人员名单。**

**为本项目提供的服务团队中所有人员必须提供缴纳社保证明材料，除会计外必须具有从业人员健康证明，否则不予认可。**

符合以下工作经验要求的应出具工作简历，予以加分考虑。

1.经理1人，具有5年及以上食材供应项目管理工作经验，且能提供与本项目相关的工作经历（如劳动合同）。

2.供应业务员2人，具有3年及以上食材供应项目工作经验。

3.食品安全管理员1人，具有3年及以上食品安全管理工作经验。

4.采购员2人，具有3年及以上食材采购工作经验。

5.会计1人，具有初级及以上会计职称，5年及以上会计工作经验。

6.配送司机2名，具有3年及以上相关工作经验。

以上人员在服务过程中应热情服务、遵规守法，具备较强的沟通能力和临时紧急配送调换的处置能力。

**八、风险管控要求**

（一）应急保障方案要求

供应商应提供在自然灾害、极端事件、市场关闭、物资紧缺等突发紧急情况下拟采取的应急保障方案，包括充分供应、按时保障等措施，确保采购人食材及时供应不间断。

（二）违约风险管控要求（违约处罚联系单详见附件1）

1.供应商中标后采用先送货后结账的模式，不收取履约保证金。有下列情形之一的，采购人有权按照以下约定及合同违约相关条款处理：

（1）因供应商配送不及时导致采购人供餐延误并造成重大影响的；

（2）凡经相关部门认定，因供应商所提供的原料原因造成采购人食堂出现食物中毒等卫生安全事故的，供应商除必须承担全部的法律责任外，还要全额承担因食物中毒发生所造成后果的一切费用；

（3）除不可抗力及采购人原因外，因供应商配送不及时导致采购人伙食供应延时，但经供应商采取补救措施未造成采购人不良影响的，出现二次即终止供货合同；

（4）凡供应商向采购人提供产品发生质量问题影响食用，并拒绝退换的，出现二次即终止供货合同；

（5）采购人将不定期组织专人对食材进行抽检，若发现质量不符，采购人有权要求予以退换货。

2.供应商有下列情形之一的，采购人有权解除合同，由供应商承担全部经济损失和相关责任：

（1）供应商以书面、微信、短信等方式通知采购人不再供货，包括对部分食材不再供货；

（2）供应商虽未通知采购人不再供货，但1天没有供应采购人采购的货物，包括对部分食材没有供货；

（3）供应商未经采购人同意单方面提价的。

**九、履约验收要求**

（一）总体要求

1.验收人员：由采购人食堂管理人员、库房管理人员组成验收小组，供应商送货人员应积极配合验收。

2.验收时间和地点

（1）验收时间：上午7时、下午3时。

（2）验收地点：海盐县税务局新桥南路办公区食堂（海盐县武原街道新桥南路63号）、海盐县税务局于城镇办公区食堂（海盐县于城镇枫桥路与湖盐线（旧）交叉路口西南侧）。

（3）验收组织形式：采购人组织验收。

（4）验收方式：现场验收。

（5）验收内容

（a）质量是否符合约定标准；

（b）重量、数量、价格是否与采购人的预定量一致。

（二）具体要求

1.验收场所的准备

应当在固定的场所进行验收，采购人定期清扫消毒，保持清洁，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，验收场所不准存放有毒、有害物品及个人生活用品。

2.验收小组按订单对采购货物的品种、质量、数量进行检查验收，对货不对版、质量不好、价格明显过于偏高的食材不予验收且有权拒收，对于数量不足的食材，按照实际数量入账，填制验收记录和验收单。

3.验收流程

（1）供应商应在验收时提供与送货内容一致的送货单，并加盖公章。

（2）卸货前的检查。验收人员卸货前应对货物的外观质量进行初步了解。

食材运输必须采用符合卫生要求的外包装和运输工具，车厢内保持清洁和定期消毒，无异味。冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食材应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

（3）采取当场验收的方式，验收人认真检查货物，按核对品种→索证→抽查（检测）→数量、重量、质量、价格验收→签名确认→入库的程序完成验收。

所有食材都要鉴别其质量是否符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，对质量不合格和不符合使用要求的，需向供应商提出退货和更换，决不允许不合格品流入。

要求供应商提供产品质量检测报告及卫生合格报告书，肉类产品应提供当地卫生部门开具的动物检验检疫合格票、产品检疫合格证，证明内容与产品内容要一致。供应商以提供原件为主，不能留原件的提供复印件。

（4）发现食品安全质量问题的处理：

抽查时发现食品质量不过关或影响食用安全的，对当日所送同批次产品全部退货。

若抽查未发现问题，按储藏要求储藏后在加工食用前发现产品质量问题的，供应商必须退货或更换。

4.退（补）货流程

对不符合采购要求的货物，由验收人员直接向供应商提出退（补）货申请，供应商按照申请内容给予退（补）货。发现质量隐患，但双方对质量或重量有争议的可送具有检验资质的部门检测，检测费用由供应商承担。对数量不足或退货的，供应商必须1小时内补送订单品种。

5.包装带箱、筐的食材按照去除箱、筐后的重量计算。供应商需配合采购人库管人员进行倒筐称重，共同签字确认。

（三）货物验收方案

供应商必须按照本项目需求书要求详细阐述货物验收方案。对规定各项验收指标提出明确的验收前提条件和验收依据及标准，列明需要移交和交付的各类检验报告和证明证书。对验收中可能发现的问题，供应商应提出有效解决办法和补救措施。

**十、其他要求**

（一）定价和结算依据

**1.结算价格=折扣率K（对应类别食材的中标折扣率）×基准价×实际供货数量**

**2.所有配送食堂物资的价格每月2日定价一次，作为上月食堂采购食材的结算基准价。**

**3.结算：按“嘉兴市发展和改革委员会官网”发布的上月“嘉兴市部分主要商品和服务价格监测报表”中“四、各县、市、区价格监测月报表”中“海盐”每项产品当期（当月）价格作为上月食材结算的基准价。结合供应商报价折扣率进行结算。采购人需要采购的物品在“嘉兴市发展和改革委员会官网”无价格的，则物品的价格依次根据武原农贸市场的平均价格、京东网（京东超市）平均价格作为参照基准价，基准价询价表详见附件2。**

**基准价定价顺序：**

（1）按照嘉兴市发展和改革委员会官网（[https：//f](http://j)zggw.jiaxing.gov.cn/）发布的上月“嘉兴市部分主要商品和服务价格监测报表”中“四、各县、市、区价格监测月报表”中“海盐”每项产品当期（当月）价格作为上月食材结算的基准价。

（2）采购人需要采购的物品在“嘉兴市发展和改革委员会官网”无价格的，则物品的价格根据询价日（每月2日）武原农贸市场的平均价格作为结算基准价。

（3）无信息价或者特殊原材料根据询价日（每月2日）京东网（京东超市）平均价格作为结算基准价（由采购人和供应商共同进行询价确定）。

2.投标总价：供应商应在定价依据基础上，同时结合产品价格、包装、运输、仓储装卸、售后服务、搬运费、税金、加班费等一切与本项目有关情况，对采购项目进行报价，投标总价不得超过项目预算。

（二）付款安排

1.核对货款

每月5日前供应商按照原始验收单据主动与采购人核对上一个月的货款。

2.付款方式

双方核对账目无误后，供应商于每月10日前向采购人提供付款材料。每次办理付款时，供应商应提供发票、付款申请（格式见合同）、付款明细、合同关键页复印件、中标或成交通知书复印件、货物验收单据和合同约定的其他资料。采购人在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，双方另有争议除外。对账、开票、付款日遇节假日可顺延。

附件1：

违约处罚联系单

采购项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中标单位全称 |  | 违约时间 |  |
| 违约事由： |  | | |
| 处罚金额或处罚决定： |  | | |
| 中标单位意见： | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 采购人意见： | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

注：1.中标单位收到本联系单后，应于5个工作日内给予回复，若超时，采购人将按中标单位默认此表所述内容，并按招标文件相关要求执行；

2.本表一式二份，中标单位与采购人各存1份。

附件2：

基准价询价表

采购项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人拟定价格 | | 中标单位报价 | 最终确 认价 | 备注 |
| 食材名称 | 价格金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.中标单位有义务向采购人及时推荐新鲜当季食材；

2.本表为采购人上月所购食材结算依据，如上月结算食材未在此表内,则按招标文件基准价定价顺序协商确认价格；

3.本表一式二份，采购人与中标单位各存一份。

采购人名称（盖章）： 中标单位名称（盖章）：

负责人（签名）： 负责人（签名）：

年 月 日 年 月 日

第三章 投标人须知

电子交易注意事项

政府采购项目电子交易活动适用《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，现将相关注意事项告知如下：

1.集中采购机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加，直至评审结束。

2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，集中采购机构可中止电子交易活动：

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，集中采购机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

3.评审中需要供应商对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文。供应商需在半小时内提交澄清说明或补正，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

4.供应商须在集中采购代理机构宣布评审结束、产生中标候选人前时刻关注，配合专家组工作，如有询标（澄清、质疑），在约定时间内（具体时间以询标函上规定的时间为准备）通过CA进行回复。未按要求回复的，视为放弃澄清。

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目 |
| 2 | 采购内容：国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目，详见采购文件第二章采购需求 |
| 3 | ▲报价（系数K）最高限价为100%。超最高限价的投标文件无效。 |
| 4 | 投标报价及费用：  1.本项目投标应以系数K报价；  2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 5 | 投标保证金：无。 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式向采购人一次性提出。采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在浙江政府采购网（https：//zfcg.czt.zj.gov.cn/）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）上发布更正公告，请投标人在投标截止前及时关注。采购文件的澄清、答复、修改或补充，一经在上述媒体发布，即视所有投标人都已经收到相关文件。 |
| 7 | 采购公告发布后，在政采云平台已完成注册的供应商登陆系统，申请获取采购文件，待审核通过后，可下载采购文件。如果“已申请”标签页显示状态为“审核通过”即为报名成功。  路径：用户中心——项目采购——获取采购文件管理。  在“已获取”的状态下，供应商可下载查看采购文件。  获取采购文件网址：浙江政府采购网（https：//zfcg.czt.zj.gov.cn/） |
| 8 | 投标文件形式、制作及组成：  投标人应准备电子加密投标文件，按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https：//helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing）及本采购文件要求递交。  投标文件均由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。 |
| 9 | 投标截止时间：2025年3月19日09：00时  投标地点：浙江政府采购网（http：//zfcg.czt.zj.gov.cn/）在线投标响应 |
| 10 | 电子加密投标文件的传输递交：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。 |
| 11 | 投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被拒收。 |
| 12 | 开标时间：2025年3月19日09：00时  开标地点：登录政采云平台https：//login.zcygov.cn/，进入本项目开标大厅。  供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。 |
| 13 | 评标办法及评分标准：详见第四章。 |
| 14 | 中标公告及中标通知书：中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，中标公告发布于浙江省政府采购网（[http：//zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）等网站或媒体，公告期限为1个工作日。各参加政府采购活动的供应商认为该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（本公告发布之日后第2个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人或受其委托的集中采购机构提出质疑。质疑供应商对采购人、集中采购机构的答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以再答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购  网下载专区下载。 |
| 15 | ▲合同履约期限：自合同签订之日起一年。 |
| 16 | 合同公告：本项目政府采购合同将于签订之日起2个工作日内发布于上述媒体，  但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。 |
| 17 | 履约保证金的收取及退还：本项目不收取履约保证金。 |
| 18 | 采购资金来源：财政资金。 |
| 19 | 付款方式：详见招标需求 |
| 20 | 投标文件有效期：90日历天。 |
| 21 | 承诺符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当  事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 22 | 中小企业说明：  1.项目属性：货物类。  2.采购标的：采购清单中的所有产品（详见采购清单）  3.所属行业：详见采购清单  4.相关政策文件：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）》、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知（浙财采监〔2022〕8号）》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）》、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）》。  根据财库〔2020〕46号及财库〔2022〕19号的相关规定，在评审时对符合本办法规定的小微企业报价给予（**15%**）的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算），应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，残疾人福利单位、监狱企业视同小微企业。 |
| 24 | 经采购人和代理人双方协商，本次采购代理服务费由成交供应商（中标单位）支付，收费基数为中标金额。采购代理服务费请供应商在报价中予以考虑，该费用须在领取中标通知书前付清。    收款人名称：浙江中允工程管理有限公司  开户银行：浙江海盐农村商业银行股份有限公司  账号：201000259427818 |
| 25 | 解释：本采购文件的解释权属于招标采购单位。 |

一、总则

（一）适用范围

本采购文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.招标采购单位系指组织本次招标的代理机构和采购单位。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指采购文件规定投标人须承担的设计、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

（八）是否允许采购进口产品

本项目不允许采购进口产品。

▲（九）特别说明：

1.采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（十）质疑和投诉

1.质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）、浙江省财政厅关于印发《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》的通知（浙财采监〔2012〕18号）要求。

2.供应商应当自知道或者应当知道其合法权益受到损害之日起七个工作日内提出质疑。对采购公告信息（供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。对采购文件提出质疑的，供应商可在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起七个工作日内发起，且应当在投标（响应）截止时间之前提出；对采购过程提出质疑的，投标（响应）供应商可在投标（响应）截止时间后，采购结果公告发布时间起7个工作日内发起；对采购结果提出质疑的，投标（响应）供应商可在采购结果公告期限届满之日起七个工作日内发起。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，

路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

质疑、投诉采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

4.供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.供应商认为集中采购机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。

6.质疑函须采用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本（参考样式可从浙江政府采购网下载专区下载），否则采购代理机构有权要求质疑供应商改正后重新提出。

7.供应商也可通过邮寄方式寄递政府采购投诉材料，邮寄地址为涉及政府采购项目采购人预算级次相应的财政部门。政府采购投诉材料中须写明邮箱地址、传真号码，财政部门审查受理、处理决定等相关文书可通过电子邮件、传真等形式送达，供应商明确表示需要邮寄的除外。

8.在线或者邮寄政府采购投诉材料当日下班时间点后收到的视为下一个工作日收到。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标为无效标。

（三）采购文件的澄清与修改

1.投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式向采购人一次性提出。采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在浙江政府采购网（https：//zfcg.czt.zj.gov.cn/）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）上发布更正公告，请投标人在投标截止前及时关注。采购文件的澄清、答复、修改或补充，一经在上述媒体发布，即视所有投标人都已经收到相关文件。

2.采购代理机构以公告形式答复投标人要求澄清的问题，但不包含问题来源；除上述媒体发布的答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4.采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

三、投标文件的编制

（一）总体要求

1.投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对采购文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2.投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

3.投标文件的形式：投标文件为电子加密投标文件，按“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本采购文件要求制作、加密并递交。

（二）投标文件的组成

**本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资格文件及商务技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。

1.资格文件：

（1）资格声明、投标声明书、诚信承诺书、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（格式见第六章）；

（2）具有独立承担民事责任的能力证明：营业（经营）执照正本或副本复印件（盖单位公章）；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函或相关证明材料，格式自拟）；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函或相关证明材料，格式自拟）；

（5）参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录：无重大违法记录声明函（格式见第六章）；

（6）符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函或相关证明材料，格式自拟）；

（7）中小企业声明函、监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位声明函（格式见第六章）。

（8）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2.商务技术文件

（1）投标人基本情况表（格式见第六章）；

（2）履约能力：相关证书、业绩一览表（格式见第六章）；

（3）投标人截止投标响应时间前三年内的奖惩情况说明（格式自拟）；

（4）商务响应表（格式见第六章）；

（5）项目负责人情况表（格式见第六章）；

（6）投入本项目人员（格式见第六章）；

（7）对本项目服务总体要求的理解（格式自拟）

（8）供应方案（格式自拟）；

（9）质量安全把控方案（格式自拟）；

（10）应急保障方案（格式自拟）；

（11）货物验收方案（格式自拟）；

（12）投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）。

3.报价文件：

（1）投标函（格式见第六章）；

（2）开标一览表（格式见第六章）；

（注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须有法定代表人或被授权人签字（或签章）并加盖单位公章。）

4.投标文件内容填写说明

（1）投标人应在认真阅读采购文件所有内容的基础上，按照采购文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照采购文件中规定的统一格式填写：电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https：//helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing）及本采购文件要求制作、加密。

（2）采购文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

（3）投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

（4）《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

（5）投标文件须对采购文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

（6）投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用指定的第三方中间件和插件的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，必须在投标文件中予以特别说明，否则，采购人可以拒绝其投标文件。

（7）投标响应文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改。

（8）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（三）投标文件的语言及计量

▲1.投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2.投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（四）投标报价

1.投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

投标价格应是实际完成本项目服务工作期间所需的各项费用，包括但不限于：招标代理费和专家评审费。招标代理费在报价时不单列，但在报价时考虑。

▲2.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（五）投标文件的有效期

▲1.自投标截止日起90日历天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）投标保证金：免

（七）投标文件的签署及规定

电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：[https：//](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。)service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na?keyword）及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

（八）投标文件的递交

1.递交投标文件截止期

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标、响应文件，将被拒收。

2.投标文件的修改和撤销

（1）投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件：递交投标文件截止时间之前补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

（2）投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

（3）在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

（4）递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

（5）实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

（九）投标无效的情形

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1.电子加密投标文件解密失败的；

2.电子加密投标文件未按要求提供电子签章的；

3.在资格符合性进行审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）在资格文件中出现报价的；

（2）缺少资格文件编制所列内容之一；

（3）供应商提供的有关资料被确认是不真实的；

（4）资格文件未按采购文件规定进行签字或盖章的；

（5）按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站信用信息记录查询，供应商有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况的；

（6）没有通过资格审查的。

**4.在商务资信技术符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）在商务技术文件中出现报价的；

（2）未提供法定代表人授权委托书、投标函或者填写项目不齐全的；

（3）响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（4）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合征集文件要求的（经评审委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（5）响应有效期、服务承诺等商务条款不能满足采购文件要求的；

（6）未实质性响应采购文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（7）不符合本采购文件中的实质性要求条款；

（8）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（9）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（10）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（11）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

5.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）报价文件未按采购文件要求进行签字或盖章的；

（2）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（3）投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

（4）未按要求提供《报价一览表》；

（5）供应商报价超过最高限价的；

（6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.供应商的投标文件有串通投标情形之一的；

7.被拒绝的投标文件为无效；

8.存在带“▲”条款的负偏离的；

9.本采购文件其他部分已规定为无效标的情形；

10.评标专家认定的其他必须按无效标处理的。

（十）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

四、开标

（一）开标准备

采购组织机构原则上采用电子评标，按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商可以派授权代表参加或准时在线参加。供应商如不参加开标会议的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、招标过程和招标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

（二）采购人或者集中采购机构职责

采购人或者集中采购机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1.核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2.宣布评标纪律；

3.公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5.在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；

7.维护评标秩序，监督评标委员会依照采购文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8.核对评标结果，有《政府采购货物与服务招标投标管理办法（第87号令）》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9.评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10.处理与评标有关的其他事项。

（三）开标程序

本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4.电子投标文件开标：

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）由采购人代表对资格审查文件进行评审，评标委员会对技术商务文件进行评审。

（3）在系统上公开资格审查和技术商务评审结果；

（4）在系统上公开报价开标情况；

（5）评标委员会对报价情况进行评审；

（6）在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人。其中，采购人代表一人，专家组成员四人。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

（三）评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1.形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场、未在线或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）浙江中允工程管理有限公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

1.评标委员会可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求供应商对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（采购文件其它地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明。供应商应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

2.如果供应商代表拒绝或未按评标委员会要求在“政采云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出无效标处理。

（五）错误修正

1、电子投标流程中，客户端填写的内容与以PDF格式上传文件中的内容不一致的，应以PDF格式上传文件中的为准。

2、投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物与服务招标投标管理办法（第87号令）》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，且有海盐县政府采购监督员进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

2.投标人对评标结果无异议的，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站上发布中标公告。

七、合同授予

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，集中采购机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的，将被列入不良行为记录或黑名单，由此产生的一切不利后果由中标人自行承担。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于本项目的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法。总分为100分，其中商务技术得分为70分，报价得分为30分。合格投标人的评标综合得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按商务技术得分中的“供应方案”得分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，由评委抽签确定。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

本项目推荐中标候选人1名。

投标人评标总得分=商务技术得分+报价得分

二、评标内容及标准

（一）报价得分（30分）

1.报价分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

**注：报价（系数K）最高限价为100%，投标报价超出最高限价（系数）的投标，均按无效投标处理。**

2.供应商的报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效响应处理。

（二）商务技术得分（70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 细则内容 | 分值 |
| 1 | 履约能力 | 具有ISO9001质量管理体系认证证书，得1分。  具有ISO22000食品安全管理体系认证证书，得1分。  具有ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，得1分。 | 3 |
| 有效案例为2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），投标人独立承担的食材供应项目案例（必须包含本项目采购需求中18类食材中至少10类食材），每提供一个得0.5分，最多得3分。 | 3 |
| 2 | 技术和服务客观指标 | 第二章采购需求技术与服务指标要求中：  ▲代表最关键指标项，不满足该指标项将导致响应被拒绝；  #代表重要指标项，满足或优于该指标项得1分，共计21项，共计21分；  △表示一般指标项，满足或优于该指标项得0.5分，共计24项，共计12分。  对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。 | 33 |
| 3 | 团队成员 | 1.投入本项目的经理（1人）：具有5年及以上食材供应项目管理工作经验，且提供与本项目相关工作经历证明，得1分；  2.投入本项目的供应业务员（2人）：具有3年及以上食材供应项目工作经验，得1分；  3.投入本项目的食品安全管理员（1人）：具有3年及以上食品安全管理工作经验，得1分；  4.投入本项目的采购员（2人）：具有3年及以上食材采购工作经验，得1分；  5.投入本项目的会计（1人）：具有初级及以上会计职称，5年及以上会计工作经验，得1分；  6.投入本项目的配送司机（2人）：具有3年及以上相关工作经验的，得1分。 | 6 |
| 4 | 项目需求理解 | 根据投标人对本包整体技术业务需求等内容的理解分析是否全面、准确、详细等进行打分。  对项目需求理解全面、准确、阐述的内容针对性强、详细、透彻且有独到的思考和分析，得5分； 对项目需求理解到位，阐述的内容有一定的分析但不够详尽，得3分； 对项目需求基本理解，阐述的内容简单重复（响应）采购需求，得1分；  对项目需求不理解或理解错误，以及未提供需求理解的，得0分。 | 5 |
| 5 | 供应方案 | 根据方案中关于服务团队管理、内部采购管理、储存分拣管理、科学合理运输等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。  方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得5分；  方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得3分；  方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得1分；  方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得0分。 | 5 |
| 6 | 质量安全把控方案 | 根据方案中关于供应货物质量把控、检验检疫关键环节把控、不符合质量标准货品处置等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。  方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得5分；  方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得3分；  方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得1分；  方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得0分。 | 5 |
| 7 | 应急保障方案 | 根据方案中关于在突发紧急情况下拟采取的应急保障措施等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。  方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得5分；  方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得3分；  方案内容仅简单重复（响应）采购需求，得1分；  方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得0分。 | 5 |
| 8 | 货物验收方案 | 根据方案中的验收流程、验收依据及标准等内容的响应情况是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。  方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定验收方案，得5分；  方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得3分；  方案内容仅简单重复（响应）采购需求的，得1分；  方案内容不完整、不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的，得0分。 | 5 |

第五章 海盐县政府采购合同（指引）

（本合同作为示范文本，具体以成交供应商与采购人所签定正式合同为准。）

合同编号：

项目编号：

预算金额： 万元

采购人（以下称甲方）：国家税务总局海盐县税务局

供应商（以下称乙方）：

采购方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

第二条 合同标的与相关属性

1、本次采购的是国家税务总局海盐县税务局2025-2026年食堂食材采购与配送服务项目。

2、乙方是否属于中小微企业：□是□否

第三条 合同价款

1、本合同折扣系数为肉类K= （大写：K= ）、蔬菜类K= （大写：K= ）、粮食类K= （大写：K= ）、其他类K= （大写：K= ）。

2、本合同总价款是履行合同的最终价格，包括建设本项目所涉及的材料、设备使用、人工、车辆使用、来往路费开销、企业管理费、利润、风险、税金、专家评审费、会务费、招标代理费等一切费用。

3、结算方式：结算价格=折扣率K（对应类别食材的中标折扣率）×基准价×实际供货数量

4、本合同付款方式为：每月5日前供应商按照原始验收单据主动与采购人核对上一个月的货款。双方核对账目无误后，供应商于每月10日前向采购人提供付款材料。每次办理付款时，供应商应提供发票、付款申请、付款明细、合同关键页复印件、中标或成交通知书复印件、货物验收单据和合同约定的其他资料。采购人在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，双方另有争议除外。对账、开票、付款日遇节假日可顺延。

第四条 履约保证金

本项目不设置履约保证金。

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

第七条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向仲裁委员申请仲裁。

第八条 合同备案及其他

本合同一式 陆 份，甲乙双方各执 贰 份，1 份报送政府采购监督管理部门备案，1份送县浙江中允工程管理有限公司备案。

第九条 技术要求及资料

9.1乙方应按招标文件规定的时间内向甲方提供服务及有关设备等有关技术资料。

9.2乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

9.3没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

9.4验收时间：每日到货验收

第十条 产权

10.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

第十一条 项目要求

11.1详见采购需求。

11.2服务期限：自合同签订之日起一年

11.3地点：采购单位指定地点。

第十二条 、转包或分包

12.1 本合同范围的服务项目，应由乙方直接供应服务，不得转让他人供应。

12.2 除非得到需方的书面同意，供方不得部分分包给他人供应。需方有绝对权力阻止分包。

12.3 如有转让和未经需方同意的分包行为，需方有权给予终止合同。

第十三条、项目成果

13.1 供应商未征得采购人同意，不得随意转发，解释权归采购人所有。

第十四条、违约责任

14.1甲方无正当理由拒收服务成果的，甲方向乙方偿付合同金额总值的百分之五违约金。

14.2甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3乙方逾期服务的，乙方应按逾期合同金额总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同价款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提交成果报告的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提交成果报告或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

第十五条、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条、合同生效及其它

16.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

16.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经海盐县财政部门审批，并签书面补充协议报海盐县政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

16.3 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

16.4 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份，一份交县财政局备案，一份交浙江中允工程管理有限公司存档。

16.5 本合同内如有未明确事宜，参照本项目招标文件执行，招标文件内未明确的，由双方友好协商决定。

甲方（盖章）：国家税务总局海盐县税务局

地址：

法定代表人 ：

或授权代表人：

签订地点：海盐县

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人：

或授权代表人：

签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

正本/或副本

资格文件

项目名称：

项目编号：

所投标项：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格文件目录

（1）资格声明、投标声明书、诚信承诺书、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（格式见第六章）；

（2）具有独立承担民事责任的能力证明：营业（经营）执照正本或副本复印件（盖单位公章）；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函或相关证明材料，格式自拟）；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函或相关证明材料，格式自拟）；

（5）参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录：无重大违法记录声明函（格式见第六章）；

（6）符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函或相关证明材料，格式自拟）；

（7）中小企业声明函、监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位声明函（格式见第六章）。

（8）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

**注：未提供的格式请自拟**

1.资格声明格式：

资格声明

致 （招标采购单位名称） ：

1、我方承诺符合参与政府采购活动的资格条件。

2、我方对提交的资格条件资料的真实性负责，如有任何不实，愿按采购文件和相关法律法规的有关规定接受处理。

3、我方提交的资格条件资料是响应文件的组成部分，愿承担采购文件规定的全部责任和义务。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

年 月 日

2.投标声明书格式：

投标声明书

致： （招标采购单位名称）

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 （项目名称、编号） 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标响应文件自开标日起有效期为 90 日历天。

6、我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

7、我方通过“信用中国 ”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（ww w.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

3.诚信承诺书格式：

诚信承诺书

（招标采购单位名称） ：

我方在参加贵单位的 （项目名称） 政府采购项目的招投标活动

中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；

4、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

5、若我方中标，将严格按照采购文件及投标文件所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按采购文件要求组织实施或参与串标围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受贵方、行政主管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

承诺单位： （加盖公章）

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

日 期： 年 月 日

4.无重大违法记录声明函

无重大违法记录声明函

致： （招标采购单位名称）

针对 （项目名称） 投标，本公司作出如下承诺：

本公司参加政府采购活动前三年内，没有因违法经营受到刑事处罚或者停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

年 月 日

5.法定代表人资格证明书格式

法定代表人资格证明书

投标人名称：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正反面）：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

供应商（盖章）：

日 期： 年 月

6.法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致： （招标采购单位名称） ：

我 （姓名）系 （投标人名称） 的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 （项目名称） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事

务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字（或盖章）： 法定代表人签字（或盖章）：

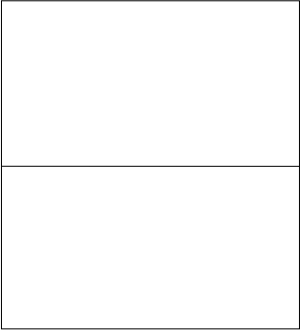
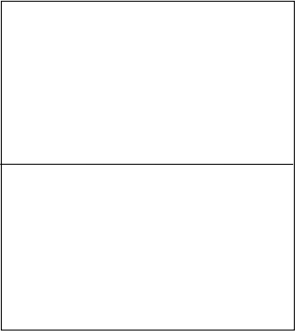
职务： 职务：

被授权人身份证号码：

供应商公章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正反面）： 授权代表身份证复印件（正反面）：



7.中小企业声明函、监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位声明函格式：

7.1中小企业声明函格式：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，**提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的 中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2、中小企业划型标准请按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）之规定：（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

3、根据财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号、浙财采监〔2022〕8号文件的相关规 定：中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构 应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。供应商按照本办 法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

7.2残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的

项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

二、商务技术文件格式：

1. 商务技术文件封面格式：

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2.商务技术文件目录

（1）投标人基本情况表（格式见第六章）；

（2）履约能力：相关证书、业绩一览表（格式见第六章）；

（3）投标人截止投标响应时间前三年内的奖惩情况说明（格式自拟）；

（4）商务响应表（格式见第六章）；

（5）项目负责人情况表（格式见第六章）；

（6）投入本项目人员（格式见第六章）；

（7）对本项目服务总体要求的理解（格式自拟）

（8）供应方案（格式自拟）；

（9）质量安全把控方案（格式自拟）；

（10）应急保障方案（格式自拟）；

（11）货物验收方案（格式自拟）；

（12）投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）。

**注：未提供的格式请自拟**

1.投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | |
| 法定代表人 |  | 授权代表人 |  | 营业（经营）执照号码 |  |
| 职工人数 |  | 注册时间 |  | 注册资金 | 万元 |
| 地 址 |  | | | | |
| 所获资质  或认证 | 证书或证件 名称及等级 | 颁发部门 | | 颁发时间 | 有效期 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 所获荣誉 | 荣誉名称 | 颁发部门 | | 颁发时间 | 有效期 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 经营范围 |  | | | | |
| 其他 |  | | | | |

注：1.表格内容不够，可另附页。

2.所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

2.投标人的同类项目业绩证明材料：

投标人同类项目业绩情况一览表格式（提供同类项目合同）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 采购单位联系  人及联系电话 |
| 合同 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（公章）：

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

3.商务响应表格式：

商务响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购文件的规定 | 文件的响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  | … | … | … |

注：供应商的响应文件（除技术规格部分）与采购文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应采购文件的规定。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

4.拟投入本项目项目负责人情况表格式

拟投入本项目项目负责人情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作年限 | |  | 从事专业年限 | |  |
| 正在服务和已完成的项目 | | | | | |
| 采购人  名称 | 项目名称 | 区划规模 | 开始及完成  日期 | 在服务中或  已完 | 服务质量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.表格如不够，可按同样格式扩展。

2.负责人有效身份证件复印件、学历证书复印件、资格证书复印件等。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

5.投入本项目人员一览表

投入本项目人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 上岗资格证明 | 专业 | 专业年限 | 职务和职称 | 安排上岗起止时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、表格如不够，可按同样格式扩展。

2、所获认证证书复印件附后。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

三、报价文件格式：

1. 报价文件封面格式：

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2.报价文件目录

（1）投标函（格式见第六章）；

（2）开标一览表（格式见第六章）；

1.投标函格式：

投 标 函

致： （招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交资格文件、商务技术文件、报价文件正本各一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 90 日历天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名： 职务：

投标人名称（公章）：

开户银行：

银行帐号：

法定代表人签字（或盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

2.开标一览表

开标一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要内容 | 报价（系数K） | 项目负责人 | 服务期限 |
| 1 | 肉类（猪、牛、羊、家禽、水产品等含相关部件） | % |  | 自合同签订之日起一年。 |
| 2 | 蔬菜类 | % | 自合同签订之日起一年。 |
| 3 | 粮食类（米、面、豆类、食用油） | % | 自合同签订之日起一年。 |
| 4 | 其他类 | % | 自合同签订之日起一年。 |
| 5 | 投标报价折扣率  （政采云系统只需填写此报价） | % | | |

注：

1、投标人需按本表格式填写，表中“投标报价折扣率”为各类食材对应折扣率的算术平均值，只作为价格分的评审依据。**报价（系数K）最高限价为100%，超最高限价的投标文件无效。**

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3、投标报价是履行合同的价格应包括完成本项目工作所涉及的材料、设备使用、人工、车辆使用、来往路费开销、企业管理费、利润、风险、税金、专家评审费、会务费、招标代理费等一切费用。

法定代表人或授权代表签字（或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日