秀洲区卫健局医保等相关接口平台开发项目

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：ZJBH-2024-CG008**

**采购人：嘉兴市秀洲区卫生健康局**

**代理机构：浙江博宏工程管理咨询有限公司**

**编制时间：2024年9月**

**目 录**

[**第一章 公开招标采购公告 2**](#_Toc11067538)

[**第二章 招标需求 6**](#_Toc11067539)

[**第三章 投标人须知** **23**](#_Toc11067540)

[**第四章 评标办法及评分标准 38**](#_Toc11067541)

[**第五章** **嘉兴市政府采购合同（指引）****26**](#_Toc11067542)

[**第六章 投标文件格式** **45**](#_Toc11067543)

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》、《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》等规定，浙江博宏工程管理咨询有限公司受嘉兴市秀洲区卫生健康局委托，经临[2024]1588号-001确认书批准，现就秀洲区卫健局医保等相关接口平台开发项目进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有关事项公告如下：

**一、招标项目编号**：ZJBH-2024-CG008

**二、采购组织类型：**分散采购委托代理

**三、采购方式：**公开招标

**四、招标项目：**秀洲区卫健局医保等相关接口平台开发项目

**五、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **预算金额（万元）** | **简要技术要求、用途** |
| 1 | 秀洲区卫健局医保等相关接口平台开发项目 | 1 | 项 | 91.5 | 具体详见第二章招标需求。 |

**六、采购需求（概述）**

贯彻政策性要求和实际业务多跨协同高效开展要求，基于政策要求规定，完成医保移动支付、中药代煎、医保电子票据、财政电子票据、临床用血接口开发平台开发，提升秀洲区智慧医疗信息化水平和服务能力。

**七、合格投标人的资格要求:**

1、符合政府采购法第二十二条（1、具有独立承担民事责任的能力；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6、法律、行政法规规定的其他条件）之供应商资格规定；

2、符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（浙江）”（http://credit.zj.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、失信黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目不接受联合体投标。

4、落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

**注：本采购项目，中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于嘉兴市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅政府采购贷款流程：http://www.jxzbtb.cn/zxfw/005012/20181016/7e541bf4-ad29-4286-ace8-d12c1b2c54fc.html**

**八、公告期限：自公告发布之日起5个工作日**

**九、投标说明：**

１、本项目按照《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项电子交易管理暂行办法的通知》实行电子交易。

**2、供应商注册**

2.1注册网址：

浙江政府采购网：https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry

2.2供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。

**3、获取招标文件**

3.1获取方式：采购公告发布后，在政采云平台已完成注册的供应商登陆系统，申请获取招标文件，待审核通过后，可下载招标文件。如果“已申请”标签页显示状态为“审核通过”即为报名成功。路径：用户中心——项目采购——获取招标文件管理。在“已获取”的状态下，供应商可下载查看招标文件。

3.2获取网址：浙江政府采购网https://login.zcygov.cn/login

3.3获取时间：2024年9月30日至2024年10月22日14时30分

在上述时间内供应商均可免费获取招标文件。

**4、投标文件制作注意事项**

4.1供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。

注：供应商先要申领CA，拿到CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。

4.2电子交易操作指南：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html

《CA申领操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/11-29/2452.html

《CA管理操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2019/08-20/3405.html

《CA驱动和申领流程》http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html

注：ＣＡ证书遗失补办、延期、解锁、质保等业务可以在联连客户端上进行操作；使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

**5、政采云咨询电话：400-881-7190**

政采云平台服务中心：https://service.zcygov.cn/#/

**6、汇信（CA）客服电话：400-888-4636**

**十、投标保证金**：**本项目不设置**。

**十一、投标截止时间及提交注意事项**

1、投标截止时间：2024年10月22日14时30分。

2、投标地点：政采云线上投标。

3、投标文件提交注意事项

3.1供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，代理机构将予以拒收。

3.2供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，视为无效。

3.3为确保采购项目顺利实施，避免因解密失败导致投标供应商投标无效，供应商在电子交易平台传输提交投标文件后，可以将政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子标文件1份下载至U盘，密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章，在投标截止时间前邮寄送达至嘉兴市秀洲区东升西路1700号嘉兴科技京城1号楼608室（陈先生，15868126391），以签收时间为准。快递寄出同时，项目被授权代表须以邮件方式将快递单号、项目名称、公司名称、被授权代表姓名及联系方式等内容（邮件格式为：项目编号+快递单号+公司名称+被授权代表姓名及联系方式）发送至代理机构联系人邮箱，以便代理机构查收快递。如供应商选择快递费到付，代理机构将拒签。

**“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。**

3.4备份电子标文件制作为非强制性，但如遇因供应商电子投标文件解密失败等情况造成无效标，后果由供应商自负。

**十二、开标时间及地点：**本次招标将于2024年10月22日14时30分在浙江博宏工程管理咨询有限公司601会议室开标，**供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。**开标时间后半小时内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（半小时）投标文件无法解密或解密失败且备份文件读取失败（含未提交），则投标无效。

**十三、其他事项：**

1、本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

3、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**十四、业务咨询：**

采购单位：嘉兴市秀洲区卫生健康局

联系人：何先生 联系电话：0573-82721393

代理机构：浙江博宏工程管理咨询有限公司

联系人：陈先生 联系电话：15868126391 邮箱：1602394422@qq.com

政府采购行政监管及投诉受理部门：嘉兴市秀洲区财政局

联系人：宋女士 联系电话：0573-82720085

第二章 招标需求

**一、项目背景**

当前，我国发展不平衡不充分问题仍然突出，城乡区域发展和收入分配差距较大，各地区推动共同富裕的基础和条件不尽相同。促进全体人民共同富裕是一项长期艰巨的任务，需要选取部分地区先行先试、作出示范。需以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面贯彻落实习近平总书记的重要指示批示精神，坚持稳中求进工作总基调，坚持以人民为中心的发展思想，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，紧扣推动共同富裕和促进人的全面发展，坚持以满足人民日益增长的美好生活需要为根本目的，以改革创新为根本动力，以解决地区差距、城乡差距、收入差距问题为主攻方向，更加注重向农村、基层、相对欠发达地区倾斜，向困难群众倾斜，支持浙江创造性贯彻“八八战略”，在高质量发展中扎实推动共同富裕，着力在完善收入分配制度、统筹城乡区域发展、发展社会主义先进文化、促进人与自然和谐共生、创新社会治理等方面先行示范，构建推动共同富裕的体制机制，着力激发人民群众积极性、主动性、创造性，促进社会公平，增进民生福祉，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感和认同感，为实现共同富裕提供浙江示范。

2021年3月中央人民政府《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》（下简称《纲要》）正式表决通过，“十四五”规划纲要共十九篇、六十五章。其中第十四章“加快培育完整内需体系”、第十五章“打造数字经济新优势 ”，第十六章“加快数字社会建设步伐”均涉及医疗健康领域。第四十四章从构建强大公共卫生体系、深化医药卫生体制改革、健全全民医保制度、推动中医药传承创新等六方面对“全面推进健康中国建设”提出具体目标。在《纲要》第四十四章“全面推进健康中国建设”第二节“深化医药卫生体制改革”中明确提出：“加强公立医院建设，加快建立现代医院管理制度，深入推进治理结构、人事薪酬、编制管理和绩效考核改革。“

2021年6月4日，为贯彻落实《国务院办公厅关于推动公立医院高质量发展的意见》（国办发〔2021〕18号），国家卫生健康委和国家中医药管理局联合印发《公立医院高质量发展促进行动（2021-2025年）》（以下简称《行动》），明确了“十四五”时期公立医院高质量发展的8项具体行动。到2025年，初步构建与国民经济和社会发展水平相适应，与居民健康新需求相匹配，上下联动、区域协同、医防融合、中西医并重、优质高效的公立医院体系，为落实基本医疗卫生制度提供更加有力的保障。

2021年11月20日，《国务院关于“十四五”公共服务规划的批复》（国函〔2021〕120号），规划实施要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，立足新发展阶段，完整、准确、全面贯彻新发展理念，构建新发展格局，以推动高质量发展为主题，树立系统观念，强化底线思维，牢牢抓住人民群众最关心最直接最现实的民生问题，科学合理界定基本公共服务与非基本公共服务范围，正确处理政府和市场关系，持续推进基本公共服务均等化，多元扩大普惠性非基本公共服务供给，丰富多层次多样化生活服务供给，切实兜牢基本民生保障底线，稳步提升公共服务保障水平，不断满足人民群众美好生活需要，努力增进全体人民的获得感、幸福感、安全感，促进人的全面发展和社会全面进步，推动全体人民共同富裕迈出坚实步伐。

2022年2月8日，健康中国行动推进委员会制定了《健康中国行动2021-2022年考核实施方案的通知》，发挥考核“指挥棒”作用，强化省级党委和政府全面推进健康中国建设主体责任，推动各地健全完善组织推进机制，加大健康中国行动实施力度，加快把健康融入所有政策，形成“大卫生、大健康”工作格局，确保健康中国行动各项任务有效落实、主要目标指标如期实现。

2022年2月9日，国务院医改领导小组秘书处《关于抓好推动公立医院高质量发展意见落实的通知》（国医改秘函〔2022〕6号）文件指出重点评价各省（区、市）医改领导小组把推动公立医院高质量发展作为深化医药卫生体制改革的重点任务，强化对公立医院的领导责任、保障责任、管理责任、监督责任，围绕加强党的全面领导、构建新体系、引领新趋势、提升新效能、激活新动力、建设新文化等方面，全面推进公立医院高质量发展政策措施落地见效。

本次项目建设切实响应政策性开发要求，结合自身业务实际需求做业务场景开发，提升秀洲区智慧医疗信息化水平，为医疗机构医疗质量管理和服务提供信息化支撑，提升医院整体服务效能。通过区里统一规划、统一建设，减少重复投资实现信息资源和数据共享。

**二、建设目标**

贯彻政策性要求和实际业务多跨协同高效开展要求，基于政策要求规定，完成医保移动支付、中药代煎、医保电子票据、财政电子票据、临床用血接口平台，提升秀洲区智慧医疗信息化水平和服务能力。

通过项目建设，帮助理顺机构内业务流程，规范服务行为。使用信息化方式优化了跨部门业务协同服务，提升医院服务效率、整体服务能力，进一步提升辖区内群众满意度，实现便民惠民，令秀洲区的智慧服务不落于嘉兴市其他区县之后。

**三、建设内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 医保移动支付接口 | 1 | 项 |
| 2 | 中药代煎接口 | 1 | 项 |
| 3 | 医保电子票据接口 | 1 | 项 |
| 4 | 临床用血接口 | 1 | 项 |
| 5 | 财政电子票据改造（his系统端） | 1 | 项 |
| 6 | 财政电子票据改造（单位端） | 1 | 项 |

1、医保移动支付接口开发：项目建设实现参保人无需使用社保实体卡、也无需在窗口排队缴费，通过手机即可在线完成医保统筹基金报销、个人账户、个人自费“一键”结算，避免参保人因医保结算而来回跑路和排队。

2、中药代煎接口开发：通过接口对接与数据归集接口开发实现与嘉兴市中医药服务在线平台的交互，包括药品字典匹配接口、配送处方传递给药商接口、药商煎药状态查询接口、煎药处方撤回接口、中药房系统开发、煎药处方集上报市平台。

3、医保电子票据接口开发：按照浙江省医疗保障信息平台要求完成接口开发。

4、财政电子票据接口开发：按照浙江省财政对电子票据要求完成接口开发。

5、临床用血接口开发：通过接口开发让符合条件的患者在出院后可以直接在院内减免用血费用，不需要来回跑不同部门进行报销。

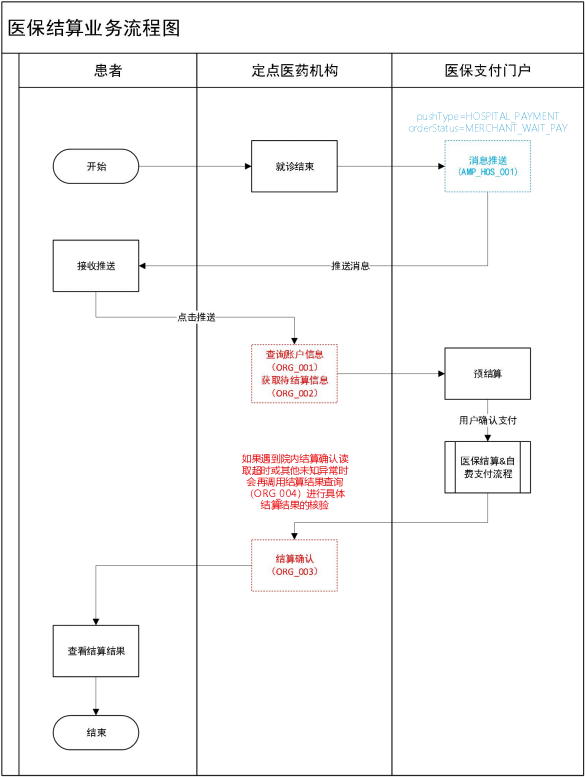
**四、技术要求**

**（一）医保移动支付接口开发**

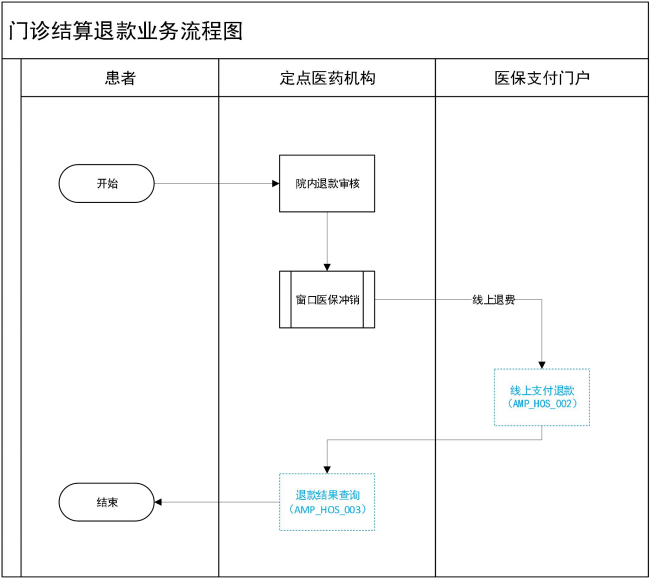
病人在诊间完成就诊之后，医生可以实时把账单推送到支付宝，病人无需去窗口或自助机缴费，在手机上即可一键完成医保+自费部分结算，即可去完成接下来的检验、检查或拿药流程，为医生和患者节省更多的时间，提升医疗效率和患者就医体验感。

1、业务流程

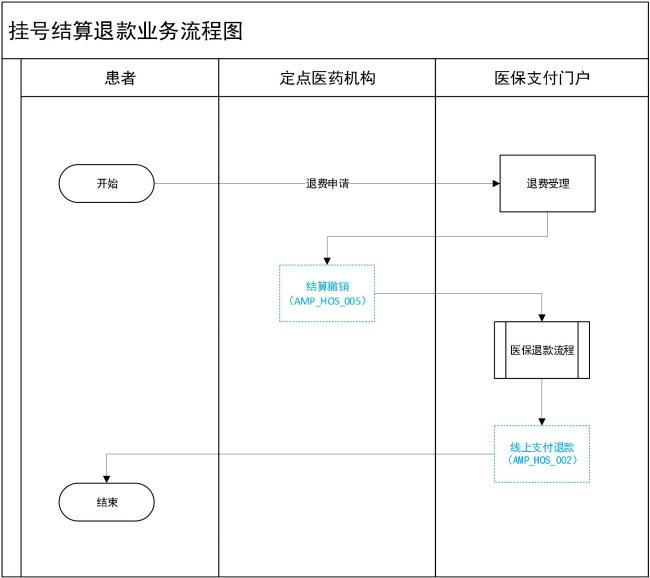
（1）医保结算业务流程图



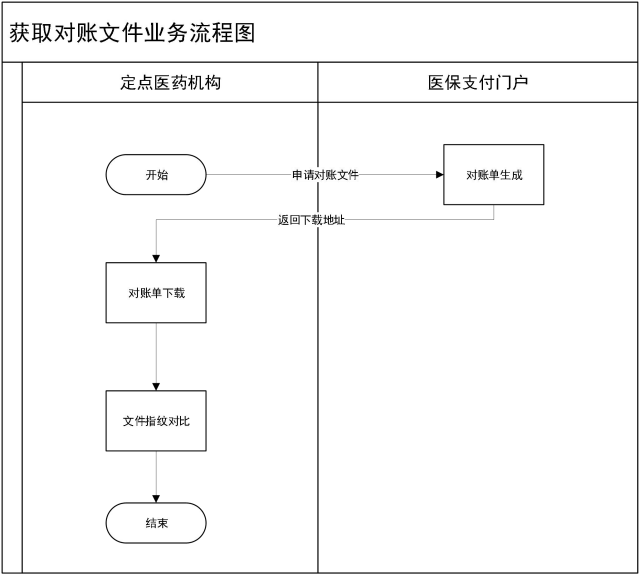
（2）门诊结算退费流程图



（3）挂号结算退费流程图



（4）获取对账文件流程图



2、医保移动支付接口

（1）提供给定点医药机构接口

1）医疗消息推送接口

通过医保支付门户推送消息（支付待结算、预约记录）信息给用户（必选）；预约记录消息，推送规则由院方自主决定。

2）平台退款申请接口

线上医保移动支付完成的结算订单，可通过此接口进行退款，接口中refundType 为01支持“仅退自费部分”；refundType为02时支持“医保+自费款全额退”，不支持“仅退医保金额不退自费”的情况。注：退款结果以AMP\_HOS\_003 查询退款结果为准。

3）查询退款结果接口

调用 AMP\_HOS\_002 退款申请接口后，根据此状态来查询对应的退款具体结果。

4）对账文件获取接口

获取医保支付门户交易对账文件，下载后定点医疗机构可自行解析此对账文件并与定点机构的对账文件和医保核心的对账文件进行三方账目的对账（对账单生成时间为次日13：00，建议不早于该时间调用）。

5）订单支付结果查询接口

根据订单编号和机构编码等信息查询订单支付结果，用于医疗机构核实订单结果。

（2）定点医药机构接口改造

1）查询账户信息接口

查询用户在院内的账户信息，如果用户是住院患者需要返回住院所需要的住院病人信息字段。

2）查询费用列表接口

查询用户院内现在的待缴费费用列表，用于展示给用户进行确认和选择。

3）机构结算确认接口

用户在平台的收银台上完成结算后，平台会将结算的“结果明细”回写给机构，机构进行内部的充值结算流程。

4）结算结果查询接口

查询结算结果，当服务出现未知异常或者网络读取超时时，支付门户会立即进行交易结果确认，此接口如果提供务必给到确切的结果来反馈用户是否完成院内结算，避免医保支付门户和两定机构账单两边状态不一致。

5）线上结算撤销接口

预留接口，暂不需要。针对挂号结算等线上结算场景的的结算撤销接口。

6）查询机构提醒接口

当用户点击已结算记录查看详情时候，可实时的展示当前的取药排队情况等实时信息。

7）联调

完成以下接口联调：

医疗消息推送接口、平台退款申请接口、查询退款结果接口、对账文件获取接口、订单支付结果查询接口、查询账户信息接口、查询费用列表接口、机构结算确认接口、结算结果查询接口、线上结算撤销接口、查询机构提醒接口、机构预下订单接口

8）测试

完成以下接口测试：

医疗消息推送接口、平台退款申请接口、查询退款结果接口、对账文件获取接口、订单支付结果查询接口、查询账户信息接口、查询费用列表接口、机构结算确认接口、结算结果查询接口、线上结算撤销接口、查询机构提醒接口、机构预下订单接口

**（二）中药代煎接口开发**

医生为病人开立中药代煎，病人付费后在中药房留下收件人姓名、电话、及地址后即可离院，系统将代煎处方传给第三方，病人只需在家等待中药快递上门，为其带来极大地用药便利以及降低因为在缺乏专业指导的前提下煎药导致的医疗事故的发生概率。

（1）角色

1）角色定义

服务包括以下角色：

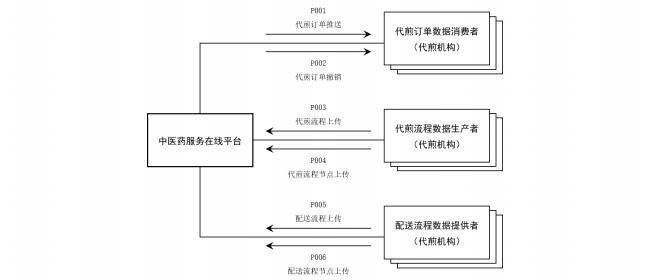
—— 中医药服务在线平台。

——代煎订单数据消费者（代煎机构）。

——代煎流程数据生产者（代煎机构）。

——配送流程数据提供者（代煎机构）。

2）角色的交易关系

角色与角色间的交易关系见图。

3）角色的交易可选性

|  |  |
| --- | --- |
| 角色 | 交易 |
| 中医药服务在线平台 | 代煎订单推送 |
| 代煎订单撤销 |
| 代煎流程上传 |
| 代煎流程节点上传 |
| 配送流程上传 |
| 配送流程节点上传 |
| 代煎订单数据消费者（代煎机构） | 代煎订单推送 |
| 代煎订单撤销 |
| 代煎流程数据生产者（代煎机构） | 代煎流程上传 |
| 代煎流程节点上传 |
| 配送流程数据提供者（代煎机构） | 配送流程上传 |
| 配送流程节点上传 |

（2）交易

1）代煎订单推送

中医药服务在线平台根据医疗机构预设的流转规则，向代煎机构推送中医门诊处方代煎订单

代煎订单推送的交易流程见图2 。

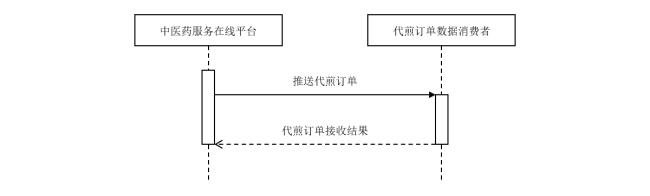


图2交易流程

2）代煎订单撤销

医疗机构发起代煎订单撤销时，中医药服务在线平台向代煎机构转发代煎订单撤销请求

代煎订单撤销的交易流程见图 3。

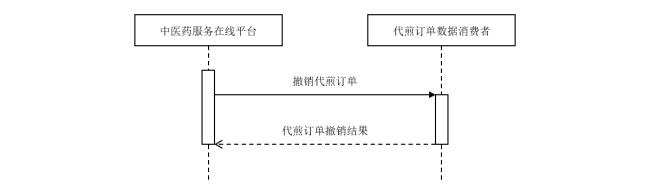


图3 交易流程

3）代煎流程上传

代煎机构向中医药服务在线平台上传代煎流程数据

代煎流程上传的交易流程见图 4。

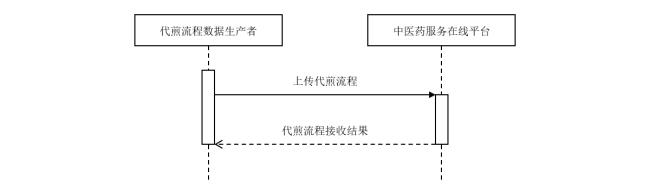


图4 交易流程

4）代煎流程节点上传

代煎机构向中医药服务在线平台上传代煎流程节点数据

代煎流程节点上传的交易流程见图 5。

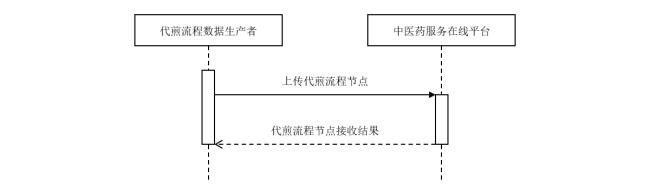


图5 交易流程

（3）服务技术要求

1）加密处理

加密方法

使用 AES 加密算法将明文加密为 Base64 编码的密文，再经过 URL 编码（UTF-8）得到加密结果。 AES 加密模式为 ECB，填充方式为 PKCS5，加密密钥由平台配发。

2）异常处理

服务操作出现异常时，应抛出异常消息。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 异常代码 | 异常名称 | 异常说明 |
| 200 | 成功 |  |
| 500 | 失败 |  |

（4）联调

代煎订单推送改造联调；

代煎订单撤销改造联调。

（5）测试

代煎订单推送改造测试；

代煎订单撤销改造测试。

**（三）医保电子票据接口开发**

根据浙江省医疗保障局办公室关于加快推进医保电子票据区块链深化应用的通知，医疗机构电子票据及自费费用明细应传尽传，规范填写定点医疗机构编码，包括药品、医用耗材、医疗服务项目等各类收费项目编码、名称和医保报销类别等信息，为在全国范围内跨部门、跨地域互通互认提供基础条件。

1、电子结算凭证采集

（1）4906医疗机构上传电子结算凭证信息接口

定点医疗机构将开具成功的电子结算凭证版式文件和结算数据关联关系上传到医疗电子结算凭证应用。

（2）4907医疗机构上传电子结算凭证信息结果查询接口

定点医药机构上传医疗机构电子结算凭证之后，通过此交易查询电子结算凭证上传结果。

（3）5501查询电子结算凭证状态

定点医药机构在办理全自费结算医疗收费电子结算凭证退费钱，需查询电子结算凭证的报销状态信息。

2、自费病人就医信息

（1）4201自费病人住院费用明细信息上传

定点医药机构通过此交易进行自费病人住院费用明细信息上传。

（2）4202自费病人住院就诊和诊断信息上传

定点医药机构通过此交易进行自费病人住院就诊和诊断信息上传。

（3）4203自费病人就诊以及费用明细上传成功

定点医药机构通过此交易进行自费病人就医信息上传完成标识修改。

（4）4204自费病人住院费用明细删除

定点医药机构通过此交易进行自费病人住院费用明细删除。

（5）4205自费病人门诊就医信息上传

定点医药机构通过此交易进行自费病人门诊就医信息上传。

（6）4206自费病人门诊就医信息删除

定点医药机构通过此交易进行自费病人门诊信息删除。

（7）4207自费病人就医费用明细查询

定点医药机构通过此交易进行自费病人就医费用明细查询。

（8）4208自费病人就医就诊信息查询

定点医药机构通过此交易进行自费病人就医就诊信息查询。

（9）4209自费病人就医诊断信息查询

定点医药机构通过此交易进行自费病人就医诊断信息查询。

3、联调

完成以下接口联调：

4906医疗机构上传电子结算凭证信息接口、4907医疗机构上传电子结算凭证信息结果查询接口、5501查询电子结算凭证状态、4201自费病人住院费用明细信息上传、4202自费病人住院就诊和诊断信息上传、4203自费病人就诊以及费用明细上传成功、4204自费病人住院费用明细删除、4205自费病人门诊就医信息上传、4206自费病人门诊就医信息删除、4207自费病人就医费用明细查询、4208自费病人就医就诊信息查询、4209自费病人就医诊断信息查询

4、测试

完成以下接口测试：

4906医疗机构上传电子结算凭证信息接口、4907医疗机构上传电子结算凭证信息结果查询接口、5501查询电子结算凭证状态、4201自费病人住院费用明细信息上传、4202自费病人住院就诊和诊断信息上传、4203自费病人就诊以及费用明细上传成功、4204自费病人住院费用明细删除、4205自费病人门诊就医信息上传、4206自费病人门诊就医信息删除、4207自费病人就医费用明细查询、4208自费病人就医就诊信息查询、4209自费病人就医诊断信息查询

**（四）财政电子票据接口开发**

根据浙江省财政厅 浙江省卫生健康委员会 浙江省医疗保障局关于修订医疗收费电子票据票面信息要素规范和版式文件格式规范的通知，对医疗收费电子票据票面信息要素规范和版式文件格式规范进行了修订，（一）规范医保费用结算内容和格式（二）新增用血直免信息（三）规范医保编号内容（四）规范医保类型内容（五）规范收费明细项目编码和收费明细项目备注内容及其他信息规范及调整，要求各单位实现与省财政电子票据管理平台对接。

1、财政电子票据（his端）

（1）发票开具

接口说明：用于票据开具，由开票单位系统（如医院his）在缴费结束后进行调用开票，目前所有的财政票据都统一使用该接口，因票据中心开票过程是异步进行的，所以本接口只反馈请求是否接收成功

（2）发票信息查询(通过流水号)

接口说明：开票单位调用发票开具接口后，可根据开具时提交的票据流水号加单位代码调用本接口查询票据信息，可用于确认票据是否已经开具成功或查看票据代码票据号码打印次数等信息

（3）发票信息查询(列表)

接口说明：开票单位调用发票开具接口后，可根据开具时提交的票据流水号加单位代码调用本接口查询票据信息，可用于确认票据是否已经开具成功或查看票据代码票据号码打印次数等信息。

（4）票据冲红

接口说明：允许通过发票开具时提交的票据流水号，进行冲红票开具;

票据冲红不支持部分冲红，需要部分冲红时，先调冲红接口全额冲红原有电子发票，再重新调开票接口生成新的发票。

（5）开票数据日报上传

接口说明：每天凌晨3点前上传前一天的日报数据。

（6）同步出院小结

接口说明：医院传递出院小结的自定义要素名称及内容生成出院小结pdf，出院小结与电子票据代码、电子票据号码关联（一份出院小结允许关联多张电子票据号码）。

重复发送只保存第一次的请求结果。

（7）重置打印次数

重置打印次数。

（8）联调

完成以下内容联调：

发票开具、发票信息查询(通过流水号)、发票信息查询(列表)、票据冲红、开票数据日报上传、同步出院小结、重置打印次数

（9）测试

完成以下内容测试：

发票开具、发票信息查询(通过流水号)、发票信息查询(列表)、票据冲红、开票数据日报上传、同步出院小结、重置打印次数

2、财政电子票据（单位端）

根据《浙江省财政厅 浙江省卫生健康委员会 浙江省医疗保障局关于修订医疗收费电子票据票面信息要素规范和版式文件格式规范的通知》（浙财综[2023]19号），对医疗收费电子票据票面信息要素规范和版式文件格式规范进行的修订改造。

（1）改造内容主要为：

1）整合医疗收费电子票据和医保费用结算单

2）规范医保类型填列内容

3）增加人员类别和参保地信息

4）个人自理更名为乙类先行自付

5）规范医保统筹基金支付信息

6）调整商业补充保险信息

7）规范门诊票据的门诊类型

8）规范其他支付内容

9）重新规范了收费项目大类编码

10）增加用血直免信息

（2）技术要求：

1）并发开票数：不低于50每秒，日开票数不低于3万。

2）单笔开票时间：不超过1秒。

3）系统高峰时间响应时间：不超过3秒。

（3）具体修改内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 新版本 | 涉及票种 |
| 医保结算信息 | 门诊：在“其他信息”栏目中列出医保费用结算单信息  住院：通过省内医保结算的住院票据新增“浙江省医疗保险住院费用结算单”页（附于住院票据后）  通过省外医保结算的住院票据新增“浙江省异地就医住院费用结算单”页（附于住院票据后）  通过自费结算的住院票据不含结算单页 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 用血减免 | 在“其他信息”栏目增加用血减免金额和输血费金额字段，其中用血减免金额作为“其他支付”的组成部分，在“其他支付”内容中列出，输血费金额在“备注”内容中列出。 | [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 医保类型 | 医保类型包括浙江医保结算、省外医保结算、自费结算三类 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 收费明细项目编码 | 收费明细项目编码均需使用医疗保障信息业务编码标准执行（药品、诊疗服务项目、医用耗材）。  自费结算收费明细项目编码应与医保实时结算使用编码保持一致。其中，诊疗服务项目需使用“国码-省价格码”格式（除新增项目统一使用国码外）  医保目录外项目（空调费、躺椅费等）均需使用国家医疗目录标准编码  中药配方颗粒剂应使用已取得的国家医保药品编码，不可使用中药饮片编码代替 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 收费明细项目备注 | 医用耗材除在收费明细项目编码字段中使用27位国家标准医疗目录编码外，还需在收费明细项目备注字段中上传耗材省码 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 人员类型 | 人员类别包括职工、城乡、离休，人员类别映射关系按医保险种区分，自费结算不显示人员类别 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 参保地 | 参保地为医保系统6位代码对应的名称 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 个人现金支付明细 | 新增字段，规范个人现金支付明细内容，包括现金、银行卡、微信、支付宝、账户（账户指医疗机构的预付款账户）、其他六类 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 医保统筹基金支付明细 | 细分为此前起付线累计、本次起付线两项内容；单列大病保险基金信息，包括大病段的此前起付线累计、本次起付线两项内容 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 商保信息 | 移除商业补充保险明细要素（不再列出责任一、责任二等明细内容），将商业补充保险的合计金额纳入其他支付明细中的商保支付 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 道交救助基金支付 | 规范道交救助垫付信息，细分为垫付机构、垫付金额、垫付时间三项内容 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |
| 门诊类型 | 省内门诊类型包括普通门诊、生育门诊、门诊特病、门诊慢病、门诊罕见病五类，省外门诊类型包括普通门诊、门诊挂号、门诊慢特病三类 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子） |
| 门诊票据其他信息 | 大病费用、罕见病用药、超限先行自付信息 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子） |
| 个人账户信息 | 近亲属历账信息 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子） |
| 其他支付明细 | 其他支付的类别细化为用血减免、公务员补助、生育基金、长护险基金、离休（保健）基金、商保支付、工会互助、救助支付、优抚支付、专项基金、二乙基金、劳模、伤残军人、残联支付、罕见病基金、其他。票据中仅列出金额不为零的其他支付类别内容，不属于以上类别的其他支付内容，统一并入其他类别。 | [330601]浙江医疗收费（门诊电子）, [330602]浙江医疗收费（住院电子） |

（4）完成以下内容联调：

医保结算信息、用血减免、医保类型、收费明细项目编码、收费明细项目备注、人员类型、参保地、个人现金支付明细、医保统筹基金支付明细、商保信息、道交救助基金支付、门诊类型、门诊票据其他信息、个人账户信息、其他支付明细

（5）完成以下内容测试：

医保结算信息、用血减免、医保类型、收费明细项目编码、收费明细项目备注、人员类型、参保地、个人现金支付明细、医保统筹基金支付明细、商保信息、道交救助基金支付、门诊类型、门诊票据其他信息、个人账户信息、其他支付明细

**（五）临床用血接口开发**

项目建设一方面后台上报各家医院血液库存信息、血液预约信息以及临床合理用血监测信息，另一方面，修改各家his系统，实时获取献血者信息，对符合条件的人员，在住院期间，如发生血费，在出院结算时，实现血费实时减免，并将结算发票实时上报至血站。

（1）医疗机构血液库存、献血者优先用血、用血质控信息上报

1）调用 API

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 请求结构 | 支持方式 |
| 1 | 通讯协议 | 支持通过 HTTP 或 HTTPS 通道进行请求通信 |
| 2 | 请求方法 | 支持 HTTP GET、POST、PUT、DELETE 方法发送请求 |
| 3 | 字符编码 | 请求及返回结果都使用 UTF-8 字符集进行编码 |
| 4 | 公共请求参数 | 公共请求参数是指每个接口都需要使用到的请求参数 |
| 5 | 访问控制 | 用户签名验证(Authentication) |

2）接口规范

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 接口名称 | 方法 | 接口 | 描述 |
| 1 | 医院库存上报接口 | POST | /Stock/HospStock | 医院机构血液库存信息上报，注意：每天上报一次。 |
| 2 | 献血者优先用血信息上报接口 | POST | /Patient/Donor | 上报医疗机构每日入院患者人数及入院患者献血者人数，每日上报 1 次。验证是否是献 血者请调用用血减免接口。 |
| 3 | 用血质控信息上报接口 | POST | /Transfusion/TQC | 上报临床用血质量控制指标信息，相关指标定义详见《浙江省临床用血质量控制指标（2021 试行版）》。 |

3）错误响应1

当用户访问平台出现错误时，平台会返回给用户相应的错误代码和错误信息，便于用户 定位问题，并做出适当的处理。

4）数据字典1

血液产品代码（D001）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 01 | 全血 |  |
| 02 | 去白细胞全血 |  |
| 11 | 悬浮红细胞 |  |
| 12 | 洗涤红细胞 |  |
| 13 | 去甘油红细胞 |  |
| 14 | 去白细胞悬浮红细胞 |  |
| 15 | 浓缩红细胞 |  |
| 16 | 去白细胞浓缩红细胞 |  |
| 17 | 冰冻红细胞 |  |
| 21 | 新鲜冰冻血浆 |  |
| 22 | 冰冻血浆 |  |
| 23 | 病毒灭活新鲜冰冻血浆 |  |
| 24 | 病毒灭活冰冻血浆 |  |
| 25 | 单采新鲜冰冻血浆 |  |
| 31 | 单采血小板 |  |
| 32 | 单采粒细胞 |  |
| 33 | 去白细胞单采血小板 |  |
| 41 | 冷沉淀凝血因子 |  |
| 42 | 浓缩白细胞 |  |
| 43 | 浓缩血小板 |  |
| 44 | 混合浓缩血小板 |  |

辐照属性（D002）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 0 | 未辐照 | 0 |
| 1 | 辐照 | 1 |

洗涤属性（D003）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 0 | 无此属性 |  |
| 1 | 手工洗涤 |  |
| 2 | 机器洗涤 |  |

ABO 血型（D004）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 1 | A |  |
| 2 | B |  |
| 3 | O |  |
| 4 | AB |  |

RhD 血型（D005）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 1 | 阴性 |  |
| 2 | 阳性 |  |

计量单位（D007）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 0 | U | 单位 |
| 1 | ml | 毫升 |

上报批次（D021）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 0 | 全年 |  |
| 1 | 上半年 |  |
| 2 | 下半年 |  |

（2）献血者用血费用直接减免

1）调用 API

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 请求结构 | 支持方式 |
| 1 | 测试服务地址 | 嘉兴市对接地址：http://10.173.13.241:7007 |
| 2 | 正式服务地址 | 嘉兴市对接地址：http://10.173.13.241:6007 |
| 3 | 通讯协议 | 支持通过 HTTP 或 HTTPS通道进行请求通信 |
| 4 | 请求方法 | 支持 HTTP GET、 POST、 PUT、 DELETE方法发送请求 |
| 5 | 字符编码 | 请求及返回结果都使用 UTF-8 字符集进行编码 |
| 6 | 公共请求参数 | 公共请求参数是指每个接口都需要使用到的请求参数 |
| 7 | 访问控制 | 用户签名验证(Authentication) |

2）接口规范

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 接口名称 | 方法 | 接口 | 描述 |
| 1 | 减免申请接口 | POST | /DirFree/Hos/ApplyAdd | 医疗机构减免申请，重复上传校验：根据用血者姓名、用血者证件号码、医疗机构代码、 就诊唯一号。 |
| 2 | 电子发票上传接口 | POST | /DirFree/Hos/UploadInvoice | 根据减免申请接口返回的交易流水号上传发票号码及发票代码。 |
| 3 | 业务交易撤销接口 | POST | /DirFree/Hos/ApplyCancel | 根据交易流水号撤销申请单。 |
| 4 | 是否献血者查询接口 | POST | / DirFree/ Hos/ IsDonor | 根据证件类型，证件号码，姓名判断是否为献血者， 目前只提供传入身份证号码。 |
| 5 | 献血者可报销金额查询接口 | POST | /DirFree/Hos/DAccount | 根据证件类型、证件号码、姓名查询献血者可报销金额查询接口，目前只提供传入身份证号码。 |
| 6 | 减免审核状态查询接口 | POST | /DirFree/Hos/ApplyByBatchNo | 根据交易流水号获取用血减免申请单详细信息。 |

3）错误响应2

当用户访问接口出现错误时， 接口会返回给用户相应的错误代码和错误信息， 便于用户定位 问题，并做出适当的处理。

4）数据字典2

证件类型

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 0 | 身份证 |  |
| 6 | 护照 |  |
| 7 | 其他法定证件号码 |  |

亲属关系

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 1 | 本人 |  |
| 2 | 配偶 |  |
| 3 | 子 |  |
| 4 | 女 |  |
| 5 | 孙子、孙女，或外孙、外孙女 | 停用 |
| 6 | 父母 |  |
| 7 | 配偶父母 |  |
| 8 | 祖父母或外祖父母 |  |
| 9 | 兄、弟、姐、妹 |  |
| 10 | 其他 | 停用 |

凭证类型

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 2 | 用血发票 | 必须和发票号码一起上传 |

审核状态

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 名称 | 说明 |
| 0 | 未审核 |  |
| 1 | 审核通过 |  |
| 2 | 审核不通过 |  |

5）完成以下内容联调：

医院库存上报接口、献血者优先用血信息上报接口、用血质控信息上报接口、错误响应1、数据字典1、减免申请接口、电子发票上传接口、业务交易撤销接口、是否献血者查询接口、献血者可报销金额查询接口、减免审核状态查询接口、错误响应2、数据字典2

6）完成以下内容测试：

医院库存上报接口、献血者优先用血信息上报接口、用血质控信息上报接口、错误响应1、数据字典1、减免申请接口、电子发票上传接口、业务交易撤销接口、是否献血者查询接口、献血者可报销金额查询接口、减免审核状态查询接口、错误响应2、数据字典2

**五、服务期**

自合同签订之日起6个月内完成本项目全部内容且通过采购人验收，并于验收合格之日起提供1年的运维服务。

**六、售后服务**

提供1年系统售后运维服务。在此期间，供应商应免费处理系统发生的故障，并进行软件维保、升级。供应商必须有可靠的售后服务响应保障，能提供正常的技术、备品备件服务。维保人员需在接到维修电话后1小时内予以电话支持，若8小时内无法解决问题，应在24小时内进行应急处理，以保证采购人的正常使用。

**七、付款方式**

签订合同后7个工作日内支付合同总价的40%；项目验收通过时支付至合同额的90%；项目运维期满时支付至合同金额的100%。注：具体支付以财政拨款时间为准。

第三章 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：秀洲区卫健局医保等相关接口平台开发项目 |
| 2 | 采购内容：详见第二章招标需求 |
| 3 | 投标报价及费用：  1、本项目投标应以人民币报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 现场踏勘：不组织，投标人如有需要可自行踏勘，自行踏勘的所有费用和风险由投标人承担。 |
| 5 | 投标文件组成：完整的《投标文件》由**资格文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。** |
| 6 | 投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 7 | 投标文件的签章：电子签章。本招标文件所涉及到法定代表人或授权人签字或盖章的内容，供应商应盖法定代表人电子签章。若无法定代表人电子签章，可以线下签字或盖章后扫描上传。 |
| 8 | 投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。  **（3）备份投标文件制作为非强制性。** |
| 9 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份（邮寄地址：嘉兴市秀洲区东升西路1700号嘉兴科技京城1号楼608室（陈先生，电话：15868126391）。 |
| 10 | 投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至上述邮寄地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。**投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。** |
| 11 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 12 | 投标截止时间及地点：详见第一章公开招标采购公告。 |
| 13 | 开标时间及地点：详见第一章公开招标采购公告。 |
| 14 | 投标费用：中标单位支付招标代理服务费（收费标准详见招标文件）。 |
| 15 | 现场演示：无 |
| 16 | 评标办法及评分标准：详见第四章 |
| 17 | 评标结果公告：自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，评标结果公告于浙江省政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn)。 |
| 18 | 中标公告及中标通知书：中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。 |
| 19 | 履约保证金：本项目不设置。 |
| 20 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 21 | 合同公告：本项目政府采购合同将于签订之日起2个工作日内发布于上述媒体，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。 |
| 22 | 招标文件费用：无。 |
| 23 | 本项目设最高投标限价，最高投标限价为91.5万元，报价超过上述最高投标限价的，作无效标处理。 |
| 24 | 付款方式：详见第二章招标需求。 |
| 25 | 投标文件有效期：90天 |
| 26 | 网上注册：根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定，政府采购中标或成交供应商必须在“浙江政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn)”上进行正式供应商注册登记。中标供应商在签订合同前，如不注册，视为放弃。 |
| 27 | 1、项目属性：服务类。  中小企业划分标准所属行业：具体根据《中小企业划型标准规定》执行。  采购标的：秀洲区卫健局医保等相关接口平台开发项目，所属行业：软件和信息技术服务业。  软件和信息技术服务业划分标准：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。  根据财库〔2022〕19号规定，对符合财库〔2020〕46号的相关规定的小微企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审（扣除后的价格仅作为价格分计算）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审（扣除后的价格仅作为价格分计算）。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。  2.根据〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（格式见第六章）。  3.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业同视为小型、微型企业。在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。  注：**未提供以上材料的，均不给予价格扣除；**中标人享受相关中小企业扶持政策或为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。 |
| 28 | 本招标文件未明确之处，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》等规定办理。 |
| 29 | 解释：本招标文件的解释权属于采购人。 |

**一 、总 则**

**1、适用范围**

1.1、本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2、定义**

2.1、“招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6、“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.7、“▲”系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标文件无效。

**3、招标方式**

3.1、本次招标采用公开招标方式进行；

3.2、本次招标设定最高投标限价。

**4、投标委托**

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

**5、投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）

**6、联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**7、关联企业投标**

7.1、本招标文件所称关联企业,是指存在“关联关系”的企业;“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》217条之规定。

7.2、关联企业中，法定代表人为同一个的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时投标，一经发现，将导致投标同时被拒绝。

**8、转包与分包**

8.1、本项目不允许转包；

8.2、本项目不允许分包。

**9、特别说明：**

9.1、▲投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

9.2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3、▲投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的, 根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》规定进行处罚，还须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人。民事上之赔偿不免除作假投标人之行政与刑事责任。

**10、质疑和投诉**

10.1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

10.2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

10.3、供应商认为采购代理机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。

10.4、质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求。

**二、招标文件**

**1、招标文件的构成**

1.1、公开招标采购公告

1.2、招标需求

1.3、投标人须知

1.4、评标办法及评分标准

1.5、合同主要条款

1.6、投标文件相关文件格式

1.7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**2、存在的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

**3、招标文件的澄清与修改**

3.1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清，否则，由此产生的后果由投标人负责。

3.2、采购代理机构必须以书面形式答复所有购买招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，同时认定其他澄清方式为无效。

3.3、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件获取人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.4、采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3.5、招标文件的澄清或者修改都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改招标文件。

**三、投标文件的编制**

电子投标文件按政采云平台供应商电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联。**建议根据招标文件合格供应商的资格要求、投标文件的编制及评分标准等内容一一关联。**

**总体要求：**

**1、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。**

**2、供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。**

**3、投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。**通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

（一）投标文件的组成

**包括电子投标文件和电子备份投标文件（选送），均由资格文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

本项目所涉投标文件格式详见第六章，未给出的格式请自拟，**复印件应加盖供应商公章。**

**1、资格文件**

1.1、投标声明书（格式见第六章）；

1.2、诚信承诺书（格式见第六章）；

1.3、法定代表人授权委托书（格式见第六章）；

1.4、营业执照或其他组织登记证书复印件；

1.5符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见第六章）；

1.5.1近三个月中任意一个月的财务报告、近三个月中任意一个月的依法缴纳税收的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件）]、近三个月中任意一个月的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；（截止本项目投标截止日前2个月内新注册的单位为则不需提供）；

1.5.2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式见第六章）；

1.5.3、提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（浙江）”网站（http://credit.zj.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）；

**注：投标人提供1.5一项材料或者提供1.5.1、1.5.2、1.5.3三项材料均可。**

**2、商务技术文件**

2.1、投标单位证书（如有）；

2.2、业绩一览表（格式见第六章）；

2.3、响应偏离表（格式见第六章）；

2.4、实施人员一览表（格式见第六章）；

2.5、技术方案（具体根据第四章评标办法及评分标准的要求分点进行编写）

2.6、售后服务及培训服务（具体根据第四章评标办法及评分标准的要求分点进行编写）

2.7、投入设备一览表（格式见第六章）；

2.8、投标人需要说明的其他文件和说明（未尽事宜请各投标人按评分细则及本项目实际需求自行编制）。

**3、报价文件：**

3.1、投标函（格式见第六章）；

3.2、开标一览表（格式见第六章）；

3.3、报价明细表（格式见第六章）；

3.4、中小企业声明函等政策性加分条件证明材料（不属于中小企业、残疾人福利性单位的不用提供）

3.5、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或负责人或授权代表签名（或签章）并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1、▲投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

2、▲投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

**（三） 投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、▲报价应包括按招标文件要求所完成本项目所需费用，包括一切人员工资、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、安装调试、培训费、管理费用、税金、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

3、▲投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1、▲自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

**（六）投标文件的上传和递交**

（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：

A、投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

B、“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。

（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：

A、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；

B、“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点的“备份投标文件”将不予接收；

C、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

**（七）投标保证金**

本项目不设置。

**（八）投标无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同投标人的投标文件相互混装;

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

**1、电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的。**

**2、没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。**

**3、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

（2）在资信商务技术文件中出现报价的；

（3）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（4）投标文件无法定代表人签字（或盖章）,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（5）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（6）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（7）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（8）投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（9）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

**4、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件技术要求，或者与招标文件中标“▲”的条款发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

**5、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高投标限价的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**6、被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（二）开标流程（两阶段）**

**1、开标第一阶段**

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密；

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

备注：开标大会的第一阶段结束后，评标委员会将依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

**2、开标大会第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，公布开标一览表有关内容。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

**（三）投标供应商资格审查**

1、开标大会第一阶段结束后，评标委员会首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。评标委员会对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“合格的投标人资格要求”的，评标委员会将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

**3、**▲**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作投标无效处理。**

**五、评标**

**1、评标组织**

1.1、本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人，共5人组成。

1.2、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

（3）对投标文件进行比较和评价;

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

（5）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

**2、评标的方式**

2.1、本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**3、评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

3.1、形式审查:形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于投标人资格条件等内容）和符合性审查，即对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

3.2、实质审查与比较

3.2.1、评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2.2、评标委员会将根据投标人的资信商务及技术标书进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。询标时，投标人代表未按要求或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

3.2.3、各投标人的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

3.2.4、评标委员会将根据投标人的报价文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

3.2.5、代理公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的报价得分。

3.2.6、评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**4、澄清问题的形式**

4.1、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

4.2、投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3、如果供应商代表拒绝或未按评标委员会要求在“政采云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出无效标处理。

**5、错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

5.1、开标时，投标文件中开标报价一览表内容与报价明细表内容不一致的，以开标报价一览表为准。（报价明细表中总价金额与按单价汇总金额不一致的情况除外，即总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准）；

5.2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.4、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

**6、****评标过程的保密性**

6.1、凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**7、评标原则和评标办法**

7.1、评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

7.2、评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章的《评标办法及评分标准》。

**8、评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标结果交采购人确认。采购人应在收到后5个工作日内对评标结果进行确认。

2、自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在发布招标公告的网站上对中标结果进行公告，同时以书面形式发出中标通知书。

**七、合同授予**

**1、签订合同**

1.1、中标人自接到中标通知书后30日内与采购单位签订的政府采购合同。同时采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

1.2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格；造成招标人损失的，按实际损失赔偿，并报监督管理部门。

1.3、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**八、招标代理服务费**

招标代理服务费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准 (金额最低不少于4000元)，由中标人支付（招标代理服务费不在报价中单列）。中标人须在领取中标通知书前应以转账或汇款方式提交至以下账户。

单位全称：浙江博宏工程管理咨询有限公司

银行帐号：334604000018000056490

开户行：交通银行嘉兴分行开发区支行。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的评标。

**一 、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分10分、技术、商务资信及其他分90分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，以文件解密时间由先到后的顺序确定中标人。排名第一的投标人为中标候选人。**中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展政府采购活动**。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标总报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标总报价）×10；

2、投标人的投标总报价超过采购人设定的最高投标限价，将作为无效标。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、根据财库〔2022〕19号规定，对符合财库〔2020〕46号的相关规定的小微企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审（扣除后的价格仅作为价格分计算）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审（扣除后的价格仅作为价格分计算）。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

5、根据〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。

6、根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业同视为小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。

注：①未提供以上材料的，均不给予价格扣除；②中标人享受相关中小企业扶持政策或为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

**（二）技术、商务资信及其他分**

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个投标人的最终得分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评标打分细则** | **分值** |
| 1 | 商务资信 | 投标人具有有效的ISO质量管理体系认证证书、ISO信息技术服务管理体系认证证书、ISO信息安全管理体系认证证书、ISO隐私信息管理体系认证证书的，每提供1个证书复印件得0.5分，最高得2分，未提供不得分。（须提供有效的证书复印件加盖投标人公章） | 2 |
| 2 | 投标人具有①信息安全服务资质认证证书（软件安全开发服务资质）、②信息系统建设和服务能力评估证书、③能体现投标人具有数据加密技术的相关证书，上述每种证书得1分，最高得3分。（须提供有效的证书复印件加盖投标人公章） | 3 |
| 3 | 为了保障项目安全建设，投标人具有安全生产标准化证书（级别为三级及以上）的得2分。（须提供有效的证书复印件加盖投标人公章） | 2 |
| 4 | 成功案例 | 投标人2021年7月1日至今（以签订合同时间为准）承担过类似信息化建设项目的案例，每个得0.5分，最高得1分。（须提供合同复印件加盖投标人公章） | 1 |
| 5 | 人员保障 | 拟参与本项目的项目负责人具有信息系统项目管理师（高级）证书的得2分，否则不得分。（提供有效证书复印件以及2024年6月-2024年8月在投标单位缴纳社保的证明并加盖投标人公章） | 2 |
| 6 | 拟参与本项目的技术人员（不含项目负责人）取得①系统架构设计师（高级）证书、②网络工程师证书、③软件评测师证书、④数据库系统工程师证书的，每有一种得1.5分，本项最高得6分。（提供有效证书复印件以及2024年6月-2024年8月在投标单位缴纳社保的证明并加盖投标人公章。同一人员具备多类证书的仅按一类计分，不重复计分） | 6 |
| 7 | 技术方案 | 根据投标人所投软件产品与区域现有医疗信息系统对接方案进行评审：内容完整、合理、可行的得8-10分；内容较完整、较合理、较可行的得6-7.9分；内容存在瑕疵或内容不明确的得5-5.9分；未提供得0分。 | 10 |
| 8 | 根据投标人对项目的了解（包含但不限于项目背景、现有情况、存在问题内容）进行打分：方案内容完整、合理的得8-10分；方案内容较完整、较合理的得6-7.9分；方案内容存在瑕疵或内容不明确的得5-5.9分，未提供得0分。 | 10 |
| 9 | 根据供应商提供的项目总体设计思路内容，内容全面，总体思路架构考虑合理，内容全面进行打分：方案内容合理、全面的得8-10分；方案内容较合理、较全面的得6-7.9分；方案内容存在瑕疵或内容不明确的得5-5.9分，未提供得0分。 | 10 |
| 10 | 根据投标人对项目的业务需求和技术需求理解进行打分：方案内容完整、合理的得8-10分；方案内容较完整、较合理的得6-7.9分；方案内容存在瑕疵或内容不明确的得5-5.9分，未提供得0分。 | 10 |
| 11 | 售后服务及培训服务 | 根据投标人提供的实施方案考虑周全、措施内容全面可行、重点突出的，方案内容完整、合理、可行的得7-8分；方案内容较完整、较合理、较可行的得5-6.9分；方案内容存在瑕疵或内容不明确的得4-4.9分，未提供得0分。 | 8 |
| 12 | 根据投标人提供的详细的培训方案，包括培训方式、培训师资、培训内容、培训计划安排等。方案内容完整、合理、可行的得7-8分；方案内容较完整、较合理、较可行的得5-6.9分；方案内容存在瑕疵或内容不明确的得4-4.9分，未提供得0分。 | 8 |
| 13 | 根据投标人提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，维护能力情况及维护期内外的技术支持等；对服务承诺的保障措施非常全面得7-8分，比较全面得5-6.9分，一般得4-4.9分，未提供得0分。 | 8 |
| 14 | 为保证服务质量，投标人具有售后服务认证证书（五星级），满足得2分，具有售后服务认证证书（四星级），满足得1分，其他不得分。（须提供有效的证书复印件加盖投标人公章） | 2 |
| 15 | 根据投标人提供的应急处置能力进行综合评分：投标人具有完整的应急管理办法，应急响应能力强，方案贴合实际的得7-8分，方案针对性及可行性程度一般的得5-6.9分；方案针对性及可行性弱的得4-4.9分，未提供不得分。 | 8 |

**注：以上所涉及项目，若附件格式未提供，请自行设计格式装订于投标文件中。建议在制作投标文件时，在目录后附一个评分索引表，方便查找。**

第五章 嘉兴市政府采购合同（指引）

**一、通用必备条款部分**

招标编号：

合同编号：

政府采购计划（预算）确认书号：

预算金额： 万元

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

代理机构：

采购方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照 采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关内容**

1、本次采购的是

2、乙方是否属于中小微企业：□是□否

3、服务内容：

**第三条 合同价款及付款方式**

1、本合同项下总价款为（大写）人民币 。分项价款在“报价明细表”中明确。

2、本合同总价款包括完成项目服务所需的全部费用。

3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为 ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为 ；

（3）其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按招标文件规定，未规定时按以下第 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到\_\_\_\_\_\_\_\_\_（条件）时，一次性付款；

（2）分期付款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_时支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_\_\_\_\_时支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_；\_\_\_\_\_\_\_\_\_时支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

5、乙方收款银行信息：

账户名：

开户行：

账 号：

**第四条 履约保证金**

按以下第 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_（时间）向甲方提交履约保证金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。履约保证金在\_\_\_\_\_\_\_\_\_（时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金。

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门批准。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得转让或分包本项目。

**第七条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 嘉兴 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同生效及备案**

1、合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同一式五份，甲乙双方各执二份，一份送招标代理机构存档。

**二、特殊专用条款部分**

……（甲乙双方另行协商决定）

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或被授权人： 法定代表人或被授权人：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **政 府 采 购 项 目 验 收 单** | | | | |
| 按照《政府采购委托汇总确认书》 号，采购编号： 号 ,合同号： 号 | | | | |
| 以下项目已采购到位并验收合格。 | | | | |
| 采购货物（服务，工程）名称 | 规格、型号 | 数量 | 核定总价 | 采购人  验收意见 |
|  |  |  |  |  |
| 合计总价款（人民币） | 人民币 元整。 ￥: | | | |
| 供货单位（盖章）： | 采购人（盖章）: |  | |  |
| 经办项目负责人： | 项目验收组组长： |  | |  |
| 联系电话： | 联系电话： |  |  |  |
| 开户银行： | 项目验收组成员（签名）： |  |  |  |
| 银行账号： |  | 验收时间： 年 月 日 | | |
| 本单一式四联：第一联采购人留存，第二联作为财政支付凭证，第三联供货单位留存，第四联采购办存档备查。 | | | | |

第六章 投标文件格式

**政府采购活动现场确认声明书**

**（要求在电子投标文件解密后，将以下表格填写完成后，通过电子邮件方式将清晰扫描件传给1602394422@qq.com，不要封存于投标文件里）**

嘉兴市秀洲区卫生健康局：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

**1、投标文件的封面格式：**

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

年 月 日

**2、****投标文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序自行编制目录）**

**例如：**

资格文件

（1）投标声明书————————————————（页码）

（2）诚信承诺书————————————————（页码）

（3）法定代表人授权委托书———————————（页码）

**……**

**3、投标声明书格式：**

**投标声明书**

致：嘉兴市秀洲区卫生健康局

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的服务为： 。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关本项目服务的重大决策和事项有：

5.我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

**4、诚信承诺书**

**诚信承诺书**

嘉兴市秀洲区卫生健康局：

我方在参加贵单位的 政府采购项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

5、若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、服务期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

投标人（加盖公章）：

投标人代表（签名）：

日 期： 年 月 日

**5、法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：嘉兴市秀洲区卫生健康局

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

法定代表人身份证粘贴处（正反面） 被授权人身份证粘贴处（正反面）

投标人公章：

年 月 日

**注：此表请放一页，如要放2页及以上请在每页上都加盖公章。**

**6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函**

嘉兴市秀洲区卫生健康局：

本公司（公司名称）参加 项目投标活动，现承诺如下：

我公司具有履行合同所需的设备和专业技术能力；

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

**7、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

嘉兴市秀洲区卫生健康局：

本公司 （公司名称）参加 项目投标活动，现郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（浙江）”（http://credit.zj.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、失信黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

日 期： 年 月 日

**8、业绩一览表**

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人**  **名 称** | **项目起止时间** | **项目名称** | **采购**  **数量** | **单价** | **合同金额**  **（万元）** | **采购人联系人及联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

**注：****按评分标准附证明材料。**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**9、****响应偏离表**

**响应偏离表**

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的规定 | 投标文件的相应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：投标人的投标文件与招标文件第二章招标需求的规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应招标文件的规定。**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**10、实施人员一览表**

**实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目组所任职务 | 姓名 | 职称 | 是否具有省级及以上档案培训合格证书 | 是否具有省级及以上保密局颁发的保密教育培训证书 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：1、“项目实施人员”指投标单位完成本项目所配备的人员。**

**2、附各人员相关证明材料（证书、社保证明等）并加盖公章。（具体所需材料详见招标需求以及评标办法）**

**3、表格不够填写可添加。**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**11、投入设备一览表**

**投入设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号、规格 | 单位 | 数量 | 设备性质（自有/租赁） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：①表格行数不够可自行添加。**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**12、投标函：**

**投 标 函**

致：嘉兴市秀洲区卫生健康局

根据贵方为项目名称： 的招标公告（项目编号： 号），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ （投标人名称）提交资格文件、商务技术文件、报价文件各一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 90 天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行账号：

法定代表人签字（或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**13、开标一览表**

**开标一览表**

招标编号：

项目名称：

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标报价 | 项目负责人 | 备注 |
| 1 | (小写)￥:  (大写)人民币： |  |  |

**注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则其投标作无效标处理；2、投标费用包括人员工资、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、安装调试、培训费、管理费用、税金、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章：

日期： 年 月 日

**14**、**报价明细表**

**报价明细表**

招标编号：

项目名称：

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 投 标 总 价（大写）： 元整 | | | | |  |

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 日期： 年 月 日

**15、中小企业声明函等政策性加分条件证明材料（不属于中小企业、残疾人福利性单位的不用提供）**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小 型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

**注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、本项目所属行业见前附表。**

**3、中小企业划型标准规定按照工信部联企业[2011]300号。**

**4、《中小企业声明函》格式不得擅自调整，格式中划横线的部分需要各供应商按实际情况如实填写，括号中的内容是对拟填写内容的说明。**

**5、中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日