**浙江凯宝工程项目管理有限公司** ZHE JIANG KAI BAO ENGINEERING PROJECT MANAGEMENT CO. , LTD

**瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理**

**磋**

**商**

**文**

**件**

项 目 编 号：KBCG20240605

采 购 方 式：竞争性磋商

采 购 人：瑞安市高楼镇人民政府

采购代理机构：浙江凯宝工程项目管理有限公司

二〇二四年八月

**目 录**

[第一部分 采购公告 3](#_Toc18035)

[第二部分 供应商须知 7](#_Toc28836)

[一、总则 8](#_Toc19492)

[二、磋商文件的构成、澄清、修改 13](#_Toc24949)

[三、投标 14](#_Toc20480)

[四、开标、资格审查与信用信息查询 17](#_Toc18199)

[五、评审 18](#_Toc28447)

[六、成 交 19](#_Toc3794)

[第三部分 采购需求 23](#_Toc26950)

[第四部分 评审办法 27](#_Toc27248)

[第五部分 拟签订的合同文本 35](#_Toc5512)

[第六部分 应提交的有关格式范例 49](#_Toc8715)

[资格文件部分 49](#_Toc2512)

[商务技术文件部分 53](#_Toc5652)

[报价文件部分 64](#_Toc4329)

[第七部分 实质性响应条款及无效标条款 66](#_Toc25135)

[附件 68](#_Toc24238)

[政府采购履约验收书 78](#_Toc11946)

**第一部分 采购公告**

项目概况

瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台（[www.zcygov.cn）获取（下载）磋商文件，并于2024年8月26日9点00分](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：KBCG20240605**

**项目名称：瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理**

**预算金额（元）：733000**

**最高限价（元）：733000**

**采购需求：**

标项名称：瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理

数量：1

单位：项

预算金额（元）：733000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途： 瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理（详见磋商文件第三部分）。

合同履约期限：

监理服务期限：（1）施工阶段监理服务期：监理合同生效起至全部标段工程竣工验收、结算办理、备案；（2）保修阶段监理服务期：从工程竣工验收合格、备案完成之日起1年。

**本项目接受联合体投标：🞎是，🗹否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目整体专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业）；

1. 本项目的特定资格条件：

（1）企业资质要求：具备有效的工程监理综合资质或者水利工程施工监理丙级及以上资质。

（2）项目负责人资格要求：须具有水利部颁发的水利工程施工监理工程师资格，且无在监项目。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取（下载）采购文件**

**时间：**/至2024年8月26日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政府采购云平台线上获取

**方式：**供应商登录政府采购云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

**提交响应文件截止时间：** 2024年8月26日9点00分 （北京时间）

**地点（网址）：**政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开启时间：**2024年8月26日9点00分

**地点（网址）：**政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。注意：需在线质疑后才可在线投诉，并电话告知相关采购人、代理机构、财政部门。

3.其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展、扶持不发达地区和少数民族地区等。详见磋商文件第二部分“供应商须知”。

（2）电子招投标的说明：①**本项目采用全流程电子化交易**，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②供应商须在投标前申领CA数字证书、下载政采云电子交易客户端。申领CA数字证书:申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”:前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③电子投标具体操作流程详见浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评标”学习专题（网址https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）;④磋商文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件。⑤若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。注：供应商在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。供应商需自行准备好摄像头和耳麦，保持网络稳定通畅，并在响应文件开启时间前自测硬件能否正常使用，如因自身硬件或网络原因导致询标讲解失败，相关后果自行负责。

1. 磋商文件公告期限与采购公告公告期限一致。
2. 潜在供应商已依法获取磋商文件，认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取磋商文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）下载专区下载。**注意：游客通道获取的磋商文件仅供浏览使用，潜在供应商请通过规定方式依法获取磋商文件。**

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：瑞安市高楼镇人民政府

地 址：瑞安市高楼镇

传 真：

项目联系人（询问）：朱先生

项目联系方式（询问）：0577-58915018

质疑联系人：朱先生

质疑联系方式：0577-58915018

2.采购代理机构信息

名 称：浙江凯宝工程项目管理有限公司

地 址：浙江省温州市瑞安市高尔大厦1幢902室

传 真：

项目联系人（询问）：吴成德

项目联系方式（询问）：18312932529

质疑联系人：王建利

质疑联系方式：17757750625

3.同级政府采购监督管理部门

名 称： 瑞安市财政局政府采购监管科

地 址： 瑞安市万松东路379号瑞安财税大楼1505室

传 真：0577-65822153

联 系 人 ： 施女士

监督投诉电话： 0577-65827567

# 第二部分 供应商须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理 |
| 2 | 项目编号 | KBCG20240605 |
| 3 | 采购方式及评审方法 | 竞争性磋商；综合评分法 |
| 4 | 预算金额及最高限价 | 预算金额：733000元  最高限价：733000元 |
| 5 | 是否专门面向  中小企业采购 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，本项目属于  🗹预留份额专门面向中小企业采购  🞎部分预留份额项目面向中小企业采购  🞎未预留份额专门面向中小企业采购 |
| 6 | 项目属性 | 🞎A货物类，单一产品或核心产品为： 。  🗹B服务类。 |
| 7 | 采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业 | （1）标的：瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理 ；属于 其他未列明行业 。  注：中小企业的划分标准依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件执行 |
| 8 | 是否允许  采购进口产品 | 🗹本项目不允许采购进口产品。  🞎可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不会对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 9 | 是否允许分包 | 🗹 不允许分包。  🞎 允许将非主体、非关键性的 工作分包。 |
| 10 | 是否接受  联合体投标 | 🗹不接受  🞎接受 |
| 11 | 投标保证金 | 不需要 |
| 12 | 是否需要缴纳  履约保证金 | 🞎不需要  🗹需要,本项目合同金额的 1 % 。 |
| 13 | 预付款 | 🗹预付款为本项目采购合同金额的40％；  🞎本项目为分年度安排预算，每年预付款为项目年度计划支付资金额的 ％。  🞎本项目为实施以人工投入为主且按月支付，不约定预付款。  🞎成交供应商如为大型企业，采购人可不约定预付款。 |
| 14 | 磋商有效期 | 提交响应文件截止之日起90日内有效。 |
| 15 | 开标前答疑会或现场考察 | 🗹A不组织。  ☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 16 | 提交响应文件  截止时间及  开标时间 | 2024年8月26日9时00分（北京时间） |
| 17 | 解释权 | 本磋商文件的解释权属于采购人和采购代理机构。 |
| 18 | 合同管理 | 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。 |
| 19 | 特别说明 | **成交供应商在领取成交通知书时提供全套纸质磋商响应文件一正三副。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本磋商文件适用于该项目的磋商、评审、成交、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指采购公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指采购公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指是指响应采购、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5成交供应商：系指在本次竞争性磋商中成交的磋商供应商。

2.6磋商小组：磋商小组是依《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》组建的专门负责采购评审工作的临时性机构。

2.7“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.8“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.9 “▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

2.10 供应商必须对磋商文件中以“▲”标识的有关技术和商务条款做出实质性响应，否则其响应无效。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在“供应商须知”中明确规定可以采购进口产品，如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按磋商文件要求提供相关产品认证证书。采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，其响应无效。

3.2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业的，享受价格扣除。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.3.7可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.8中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内，视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

3.6 支持中小企业信用融资

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。 **4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理。**供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.2.2.1对磋商文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起计算（公告期限届满后获取磋商文件的，以公告期限届满之日为准）。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.3.5 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、磋商文件的构成、澄清、修改**

**5．磋商文件的构成**

5.1 磋商文件包括下列文件及附件：

5.1.1采购公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例；

5.1.7补充通知及答疑（若有）。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

**6. 磋商文件的澄清、修改**

6.1已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要采购人或采购代理机构澄清，应于磋商截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。采购人或采购代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的潜在供应商，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正（澄清）公告为准。

6.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以更正（澄清）公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力；不足5日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。供应商应及时关注浙江政府采购网上该项目的公告信息。

**三、响应**

**7. 磋商文件的获取**

详见采购公告中获取磋商文件的时间期限、地点、方式及磋商文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 响应文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明。

11.1.2符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函。

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）。

11.1.4本项目的特定资格要求（如有）。

11.1.5联合协议（如有）。

**备注：以上所需的各种证书、证件、证明、执照等证明材料均须加盖CA电子签章或供应商公章。**

11.2 **商务技术文件**：

11.2.1磋商响应函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明。

11.2.3分包意向协议（如有）。

11.2.4符合性审查资料。

11.2.5评审标准相应的商务技术资料。

11.2.6响应标的清单。

11.2.7商务技术偏离表。

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书。

11.2.9供应商认为需要提供的其它文件和资料。

11.3**报价文件：**

11.3.1第（）轮开标一览表（报价表）。

11.3.2供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）。

**备注：以上所需的各种证书、证件、证明、执照等证明材料如遇年检或换证等特殊情况须提供相应的证明材料。**

**12. 响应文件的编制**

12.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件**被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。**

12.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.磋商报价**

13.1供应商提供的货物和服务价格应该用人民币报价。磋商价格应该已经扣除所有商业折扣以及现金折扣。磋商报价应包括购买货物、服务所需缴纳的所有税费和一切费用，费用包括送达使用单位指定地点的一切费用。

13.2根据本次竞争性磋商采购工作要求，最后只允许有一个磋商报价，磋商供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，在磋商结束后提供给采购机构及采购人最优惠的磋商价格。

13.3首次报价不公开。

13.4采购代理机构开启新一轮报价，供应商在报价时限内在线提交最后报价，若供应商在报价截止时间前未按要求提交最后报价的，视作响应无效。

13.5最后一轮报价时，其报价明细表中各项报价需另行明确，否则各项报价均按比例调整。

13.6供应商在报价文件上传的价格和电子交易平台里填写的金额不一致时，以供应商上传的报价文件为准，对供应商的报价进行修正。

**14.响应文件的签署、盖章**

14.1响应文件按照磋商文件格式要求进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。

14.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在磋商截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

14.3磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**15. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

15.1 供应商应当在磋商截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。磋商截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

15.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在磋商截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

15.3采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在磋商截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的磋商截止期。

15.4供应商应承担其参加投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，采购人对这些费用不负任何责任。

**16.响应文件的无效处理**

属于磋商文件无效标规定的情形的，响应无效。

**17.磋商有效期**

17.1磋商有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的磋商有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。

17.2响应文件合格投递后，自磋商截止日期起，在磋商有效期内有效。

17.3在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长磋商有效期。**▲供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。**

17.4**本政府采购项目不允许转包。**

**18.备份响应文件：**供应商准备“电子加密响应文件”在线上传递交一份。供应商应按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南及本磋商文件要求制作。“备份响应文件”：投标截止时间前以压缩文件形式加密发送至采购代理机构邮箱，并在接到在线解密通知后30分钟内发送压缩文件密码至采购代理机构邮箱（邮箱号码：[603377055@qq.com。](mailto:441389513@qq.com）。)

**四、解密与开启响应文件、资格审查与信用信息查询**

**19.开标**

19.1采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织磋商，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

　19.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定时间内完成在线解密。

　19.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**19.4开启磋商响应文件后，采购代理机构通过电子交易平台发出询标函，磋商供应商在规定的时间内真实完整填写《政府采购活动现场确认声明书》（按附表格式），通过电子交易平台提交《政府采购活动现场确认声明书》并电子签章。**

**20.资格审查**

20.1磋商小组将依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格进行审查。

20.2▲**供应商未按照磋商文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，其响应无效。**

20.3对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

20.4合格供应商不足3家的，不得评审。

20.5▲**单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得分别参加同一合同项下的采购活动。**

20.6▲**为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

20.7▲**以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**

**21.信用信息查询**

21.1信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接收资格审查时的信用记录。

21.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

21.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

21.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、磋商与评审**

**22.磋商小组**

22.1磋商小组组成：磋商小组由采购人代表和磋商小组组成，成员人数为3（含）人以上单数，其中磋商小组不得少于成员总数的三分之二。

22.2磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）进行资格性审查、符合性审查；

（2）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（3）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单或根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

22.3评审纪律：

（1）磋商小组成员要严格遵守评审工作纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评审职责，客观、公正、审慎参与评审工作。

（2）与供应商或磋商小组其他成员存在利害关系的，要主动回避，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

（3）磋商小组成员不得私下接触联系供应商，不得接受或参加供应商或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

（4）保持评审现场安静，不在评审现场随意走动，因发生不可预见情况确需与外界联系或暂时离开评审现场的，应向现场监督员说明情况，征得同意后在监控区域内进行相关活动，并应接受相关工作人员的监督。

（5）磋商小组成员不得将自身意见强加给其他磋商小组成员，或私下相互串通压制其他磋商小组成员的意见。

（6）磋商小组成员不得征询采购人对供应商的倾向性意向，不得接受任何单位、个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

（7）严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外泄露评审情况及涉及供应商商业秘密的信息。

（8）评审结束后，各磋商小组成员应将全部资料整理上交采购代理单位，严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

22.4磋商小组将根据磋商文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对磋商文件的响应情况。对实质上响应磋商文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见磋商文件第四部分评审办法。

22.5保密义务：参与采购活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

**六、成 交**

**23. 确定成交供应商**

23.1采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23.2采购人在收到评审报告后5个工作日内未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

**24. 成交通知书与成交结果公告**

24.1自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交供应商发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式发出成交通知书。

24.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准、成交公告期限以及磋商小组名单等。成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

24.3采购机构将在 “浙江省政府采购网”（网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn//）上发布《成交结果公示》，采购结果公告期限为1个工作日。

**25.代理服务费**

经采购人和代理人双方协商，本次采购代理服务费由成交供应商支付，采购代理服务费根据成交金额依据发改办价格（2003）857号文件及国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号文件的服务类收费标准收取，不足捌仟元按捌仟元收取。采购代理服务费不在报价中单列（各磋商供应商应在报价中予以考虑），该费用必须在领取成交通知书前付清。

**七、合同授予**

**26.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**27. 合同的签订**

27.1 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件等确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

27.2成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

27.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27.4鼓励有条件的采购人与成交供应商通过政府采购电子交易平台在线签订政府采购合同。

**28.履约保证金和预付款**

28.1履约保证金拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，供应商应当以银行转账、转账支票银行汇票或工程保函等非现金形式提交。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函。

供应商也可以登录政采云平台-[金融服务]—[我的项目]—[已备案合同]以保函形式提供：①供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。②在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。③在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

28.2预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

供应商也可以登录政采云前台大厅选择金融服务-[保函保险服务]出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**29. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

29.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

29.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

29.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

29.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

29.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

30.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**31.验收**

31.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

31.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

31.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

31.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

**1 采购内容**

一、工程概况

1.项目名称：瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理。

2.建设地点：位于瑞安市高楼镇。

3.工程规模：该工程供水范围共 41 个村，主要建设内容包括新建、利用原联村供水站及配套附属工程 4 个、村内旧管道改造提升及高楼净水厂管网延伸。其中，新建水厂 2 座，东岩水厂建筑面积 200.33m2，容积率 0.26，建筑密度 13.52%，水池规模 300m3；宁益水厂建筑面积 200.33m2，容积率 0.44，建筑密度 22.59%，水池规模 300m3。新建提水泵站 1 座、增压泵站 10 座，新建取水管道 13.68km，新建配水管道 65.39km，旧管道改造 15.25km，城镇管网延伸约 11.66km。在本次供水站自动化和信息化建设中，新建农村清洁供水数字化管理系统等内容。相关配套设施同步建设，具体以施工图纸及工程量清单为准。施工工期：240日历天。

二、监理目标：

进度控制目标：监理合同生效起至工程竣工验收、结算办理、备案、缺陷责任期满为止。

质量控制目标：合格。

投资控制目标：不超过经批准的工程概算。

三、监理现场机构的要求：

3.1▲投入本工程的现场机构人员要求：投入本项目的现场机构人员至少应包括：总监理工程师1名，专业监理工程师1名，监理员1名。

3.2 工程监理过程中，总监以及主要监理人员必须按拟派本项目现场监理机构主要人员一览表中的人员名单到位，不得随意更换。

3.3 对项目负责人（即总监理工程师）的要求：须具有水利部颁发的水利工程施工监理工程师资格证书，且无在监项目。

3.3.1 对专业监理工程师的要求；专业监理工程师1名,须具有水利部颁发的水利工程施工监理工程师资格证书。

3.3.2 对监理员的要求：监理员1名，须持有水利工程建设监理员资格证书或水利部颁发的水利工程施工监理工程师资格证书。

# **备注：投标时提供以上人员证书（或电子证书）及开标前1个月在本单位缴纳社保的证明材料，要求社保已到账证明，扫描件加盖公章，退休人员提供退休证明，否则做无效标处理。**

# 3.3.3成交供应商应按采购人要求安排监理人员到场监理，如未按要求安排人员到场，采购人有权取消其中标资格，且保留追究损失的权利。

3.3.4 有组织同类项目担任总监的业绩和较高技术管理水平，熟知工程建设的政策、法规和设计、施工规范标准。身体健康，工作责任心强。

四、监理服务内容和要求：

1、本工程监理服务内容：瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理，包括所有内容的施工准备阶段、施工阶段、竣工结算阶段、质量保修阶段等全过程的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理等监理服务。

2、监理单位必须严格按照国家、省有关建设监理规定进行监理。

3、监理单位对本工程所使用的大宗材料和主要、重要材料的检测试验必须与施工单位同步，并独立进行，不得使用施工单位的任何检测资料和测试设备。如发生检测费用，应事先报告采购人，经采购人代表同意后，由采购人支付或按合同约定结算。

4、监理单位及相关监理人员不得与承担本工程的施工承包人及材料、设备供应商存在经济利益关系。

五、投标报价：

1、磋商供应商的监理费投标报价高于最高投标限价（733000元）的，按无效标处理。

2、本工程监理费取费基数（按工程预算价）为2913.0352万元。

3、中标监理费费率＝中标监理费÷监理费取费基数（2913.0352万元）×100%（今后不论工程如何变动，中标监理费费率均不调整。小数点后保留四位，第五位四舍五入，例：2.4859%）

4、本项目采用固定费率合同，投标报价应为承包完成所规定监理内容的全部工作所发生的一切费用，服务期限到项目全部完成为止。监理费以监理范围内工程结算总造价为计算基数，费率按相应的成交费率，计算公式：最终结算监理酬金总价＝本工程施工结算总造价×中标监理费费率。如造价变化，则相应增减监理费。

5、监理工作的额外工作时间、附加工作时间、夜班施工、节假日休息加班费等已包含在本次监理服务费报价中，不另行计取。

6、本监理工程为工程施工全过程监理，个别工程项目可能因多种原因造成工程的暂停，监理单位应无条件在重新开始施工之日继续监理，且不追加任何费用（风险自负，在报价时自行考虑）。

7、监理单位应承诺在开工前无偿协助甲方或施工单位办理工程开工前期手续。

**五、本工程的监理服务期：**

1、施工阶段监理服务期：监理合同生效起至全部标段工程竣工验收、结算办理、备案。

2、保修阶段监理服务期：从工程竣工验收合格、备案完成之日起2年。

**六、付款方式**

1、履约担保：应提供履约担保金额为监理合同价的1％，并以银行转账、转帐支票、银行汇票或工程保函等非现金形式汇入采购人指定的账户（其中含总监理工程师的到位率的保证金、投资控制、质量控制和建设进度控制以及安全控制的保证金、其余项目监理人员到位的保证金等）。

1）若采用工程保函形式的，应满足以下几个条件：

（1）工程保函包括银行保函、保险机构保证保险保单和融资担保公司保函。需具有查验真伪功能的渠道，如不具备此项功能，采购人有权拒收；

（2）为见索即付保函：即在成交供应商没有实施合同或者未履行合同义务时，采购人不需要出具任何证明和理由，只要看到成交供应商违约，就可对保函进行收兑；

（3）保函期限：合同生效之日起至保修期阶段监理服务期满且无服务质量问题之日止；

（4）如果由于工期延误或工程保函出具机构要求分期出具保函的，则在前一份保函有效期满之日2个月前必须重新出具相同内容的保函。若不出具，采购人有权对工程保函进行收兑；

（5）保函开具方需开通官方网站进行在线查询功能。采购人通过开具方的官方网站进行在线查询后，可以确认真实性的，对原件进行收讫。否则，采购人有权不予收讫。

工程监理过程中，总监以及主要监理人员必须按响应文件提供的拟派本项目现场监理机构主要人员一览表中的人员名单到位，不得随意更换。如总监及主要监理人员不到位，采购人有权没收履约担保。

2）采用银行转账、转帐支票、银行汇票形式提交的履约保证金退还时间：保修期阶段监理服务期满且无服务质量问题后，予以全部退还（无息）。

1. 预付款：

2.1合同签订且提交预付款担保后7个工作日内支付合同总额的40%作为预付款。

2.2成交供应商向采购人开具预付款担保：

2.2.1预付款担保的形式为：采用银行保函形式。

银行保函应满足以下几个条件：

1）为见索即付保函：在出现下列情况时，采购人不需要出具任何证明和理由，就可对银行保函进行收兑。

①成交供应商没有实施合同或未履行合同义务时；

②成交供应商因涉及相关司法案件导致预付款被采取查封、冻结或扣划等处置时；

③因不可抗力等原因导致该项目无法实施（包括暂停）时。

2）保函期限：在预付款完全扣回、释放完毕之前，应保证银行保函持续有效。

3）如因成交供应商未及时提供预付款担保，导致采购人无法支付预付款，不影响成交供应商履行合同义务，不得以此拖延或不履行合同义务。

4）保函开具方需开通官方网站进行在线查询功能。采购人通过开具方的官方网站进行在线查询后，可以确认真实性的，对原件进行收讫。否则，采购人有权不予收讫。

2.3预付款扣回的方式：采购人在支付第一期款项时予以扣回，如不足抵扣的，则在下期结算款支付时扣回不足抵扣部分。

3、进度款：按本期已完成工程价款乘以监理费费率，每季度支付一次，支付额度为当期监理费的85％。累计支付至监理合同价款的85%后暂停支付，待竣工结算审定且完成资料移交后支付至本工程结算监理价款的100％，但仍应按规定执行后续保修阶段监理服务。

**注：1、在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定（根据浙财采监[2022]3号文件）；**

**2、对于满足合同支付约定条件的，采购人于收到成交供应商开具的正式税务发票后7个工作日内予以支付相应合同价款。**

# 第四部分 评审办法

## 评审办法前附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审标准 | 主观分/客观分 | 权重 | 响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 磋商供应商2021年1月1日以来（以竣工资料上时间为准）的类似项目业绩：每提供1个水利工程监理业绩得0.5分，最高得1分。  （注：业绩有效性认定：①监理合同或者中标（成交）通知书；②工程竣工验收记录表或竣工验收备案表或竣工验收意见表或建设行政主管部门出具的竣工验收证明或质量监督部门出具的竣工验收证明；①、②证明材料缺一不可。 | 客观分 | 1分 | 业绩 |
| 2 | 企业履约能力：投标供应商具有省级及以上工商部门或市场监督管理局颁发的 “守合同重信用”AAA级企业称号且在有效期内得2分（此项需提供公示证书及“守合同重信用公示平台”截图，否则不认可）；其余不得分，本项最多得2分。 | 客观分 | 2分 | 供应商实力 |
| 3 | 投入本项目的监理机构及主要人员：  1、配备的项目总监具有水利相关专业中级及以上工程师职称的得2分，最高得2分；  2、配备的专业监理工程师具有工程类中级及以上工程师的得2分，最高得2分.  3、配备的专业监理工程师具有安装专业注册一级造价工程师的得2分，最高得2分.  备注：投标时提供以上人员证书（或电子证书）及开标前1个月在本单位缴纳社保的证明材料，要求社保已到账证明，扫描件加盖公章，退休人员提供退休证明，否则做无效标处理。 | 客观分 | 6分 | 投入本项目的监理机构及主要人员 |
| 4 | 针对本工程现场的了解情况：   1. 全面、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约得10分， 2. 相对全面但采购需求及实际特点针对性不足、不影响采购标的实现及合同履约得7分， 3. 与采购标的实现及合同履约相关但有不足或落地执行性差或阐述不清晰得3分， 4. 未提供相关内容得0分。 | 主观分 | 10分 | 对本工程现场的了解情况 |
| 5 | 针对本工程部分难点的采取监理措施和工程风险，并编制突发性事件监理处理预案，全面、专业、针对本项目采购需求：   1. 监理措施，（评分范围：4，2，1，0）； 2. 工程风险，（评分范围：4，2，1，0）； 3. 突发性事件监理处理预案，（评分范围：4，2，1，0）。 | 主观分 | 12分 | 对本工程部分难点的采取监理措施和工程风险，并编制突发性事件监理处理预案 |
| 6 | 进度目标控制及手段：施工阶段，定期对影响因素的分析处理、动态控制措施、协调配合及确保工期的有效办法等，全面、专业、针对本项目采购需求；  1.定期对影响因素的分析处理，（评分范围：4，2，1，0）；  2.动态控制措施、协调配合及确保工期的有效办法等，（评分范围：4，2，1，0）； | 主观分 | 8分 | 进度目标控制及手段 |
| 7 | 质量目标控制及手段：包括检验批、分部、分项工程的实体质量控制、隐蔽验收、专项验收、轴线，功能检测，原材料构配件、节能、质量的把关及方案审核，旁站和质量事故处理手段等：   1. 原材料构配件、节能、质量的把关及方案审核，（评分范围：3，2，1，0） 2. 旁站和质量事故处理手段，（评分范围：4，2，1，0） | 主观分 | 7分 | 质量目标控制及手段 |
| 8 | 针对本项目施工阶段（含材料、设备采购）全过程监理的监理措施和安全管理、文明施工管理措施全面、专业、针对本项目采购需求：  1、监理措施，（评分范围：3，2，1，0）；  2、安全管理措施，（评分范围：3，2，1，0）；  3、文明施工管理措施，（评分范围：3，2，1，0）； | 主观分 | 9分 | 监理措施和安全管理、文明施工管理措施 |
| 9 | 对各专业工程配合协调管理的措施：包括对各专业、工种协调配合等采取的措施：   1. 全面、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约得5分， 2. 相对全面但采购需求及实际特点针对性不足、不影响采购标的实现及合同履约得3分， 3. 与采购标的实现及合同履约相关但有不足或落地执行性差或阐述不清晰得2分， 4. 未提供相关内容得0分。 | 主观分 | 5分 | 对各专业工程配合协调管理的措施 |
| 10 | 投资目标控制及手段：包括施工阶段设计变更、索赔、工程计量、现场签证、支付审核、结算审核等有效办法和措施：   1. 施工阶段设计变更，（评分范围：3，2，1，0） 2. 索赔、工程计量、现场签证，（评分范围：3，2，1，0） 3. 支付审核、结算审核，（评分范围：3，2，1，0） | 主观分 | 9分 | 投资目标控制及手段 |
| 11 | 合同管理：全面、专业、针对本项目采购需求：   1. 承包商违约的处理，（评分范围：3，2，1，0）； 2. 日常合同的管理，（评分范围：3，2，1，0）； 3. 配合业主办理申报手续和专项验收手续措施，（评分范围：3，2，1，0）； | 主观分 | 9分 | 合同管理 |
| 12 | 针对本项目所提供的合理化建议情况：   1. 全面、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约得4分， 2. 相对全面但采购需求及实际特点针对性不足、不影响采购标的实现及合同履约得2分， 3. 与采购标的实现及合同履约相关但有不足或落地执行性差或阐述不清晰得1分，   4.未提供相关内容得0分。 | 主观分 | 4分 | 对本项目所提供的合理化建议 |
| 13 | 投入的仪器设备：   1. 全面、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约得4分， 2. 相对全面但采购需求及实际特点针对性不足、不影响采购标的实现及合同履约得2分， 3. 与采购标的实现及合同履约相关但有不足或落地执行性差或阐述不清晰得1分，   4.未提供相关内容得0分。 | 主观分 | 4分 | 投入的仪器设备 |
| 14 | 服务质量保证及增值服务承诺，全面、专业、针对本项目采购需求：   1. 服务质量保证，（评分范围：2，1.5，1，0） 2. 增值服务承诺，（评分范围：2，1.5，1，0） | 主观分 | 4分 | 服务质量保证及增值服务承诺 |
| 15 | 有效最后报价的最低价作为磋商基准价，其最低报价为满分；按［磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）\*10分］的计算公式计算。  评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 |  | 10分 | / |

 \***备注：**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

## 一、评审方法

**1.1本项目采用综合评分法。**总分为100分，其中报价部分10分、商务技术部分90分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

1.2供应商评审综合得分=商务分+技术分+价格分

1.3商务分、技术分按照磋商小组成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=（磋商小组所有成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

## 二、评审标准

**2.** **评审标准：**见评审办法前附表。

## 三、评审程序

**3.1符合性审查。**磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。**不满足磋商文件的实质性要求的，响应无效。**

**3.2磋商评审。**

3.2.1磋商小组所有成员集中与单一磋商供应商分别进行磋商。磋商的顺序，按供应商解密响应文件时间的先后顺序进行在线磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.2.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖电子签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.3磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2.4最后一轮报价时，各项报价均按比例调整。每一轮报价需在规定时间内提交，否则视为放弃该论报价，以上一轮报价为准。首次报价不公开。

3.2.5如磋商小组一致认为某个磋商供应商的报价明显不合理，有降低服务质量、不能诚信履行及不正当竞争的可能时，磋商小组有权通知磋商供应商限期进行解释。若该磋商供应商未在规定期限内做出解释，或做出的解释不合理并拒绝改变，经磋商小组取得一致意见后，可确定拒绝该报价。

3.2.6经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**3.3比较与评价。**磋商小组应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.4汇总商务技术得分。**经磋商小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。商务技术最终得分为磋商小组各成员有效评分的合计分数的算术平均值(计算评分值时保留二位小数，第三位四舍五入)。

**3.5报价评审。**

3.5.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.5.1.1响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.5.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.5.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价;

3.5.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.5.1规定的顺序修正。修正后的报价按照相关法律法规经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.5.2磋商报价不是固定价的，响应无效。

3.5.3报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。

3.5.4实质响应的供应商未在规定时间内按要求提交最后报价的。

3.5.5响应文件报价出现前后不一致的，且不按照磋商文件规定修正的；

3.5.6磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.5.7对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.6排序与推荐。**磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。出现并列第一名时由采购人确认成交供应商或采购人授权磋商小组按抽签方式确认成交供应商。

**3.7编写评审报告。**磋商小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果，**按照评审得分由高到低推荐成交候选供应商（成交候选供应商应包括所有合格供应商），**并编写评审报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 四、评审中的其他事项

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应无效。▲有下列情况之一的，响应无效：**

4.2.1供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5响应文件中承诺的磋商有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的；

4.2.6最后报价具有选择性的;

4.2.7报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10供应商提供虚假材料投标的；

4.2.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

4.2.13 响应文件不满足磋商文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4.3▲有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：**

4.3.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.3.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.3.4不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

4.3.5不同供应商的响应文件相互混装；

4.3.6法律、法规或规章规定的其他串通行为。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改磋商文件，重新组织采购活动。**磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改磋商文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

# 第五部分 合同条款

合同编号：

## 第一章 协议书

本章内容直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》（GF－2012－0202）的协议书部分。

## 第二章 通用条件

本章内容直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部和国家工商行政管理总局制定的《建设工程监理合同》（GF－2012－0202）的通用条件部分。

## 第三章 专用条件

**1. 定义与解释**

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为： （1）协议书；（2）成交通知书；（3）专用条件及附录A、附录B；（4）通用条件；（5）投标文件；（6）其他合同文件 。

**2. 监理人义务**

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理，包括所有内容的施工准备阶段、施工阶段、竣工结算阶段、质量保修阶段等全过程的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理等监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：

（1）参与施工开工前期准备工作，协助业主与承包商办理开工的有关手续；

（2）协助业主审查承包商选择的分包商；

（3）审查承包商编制的施工组织设计、施工方案、质量保证体系及施工进度计划，并监督检查其实施；

（4）督促检查承包商严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、建筑安装规程以及设计图纸文件要求进行施工和安装活动，核查施工过程中的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收签证，控制工程质量；

（5）对施工设备、机具的进场报验按有关规定进行审批；

（6）对于用于工程的材料、构件、设备的质量进行控制，检查其是否符合设计文件和标书所规定的厂家、型号和规格以及质量标准，防止不合格的材料构件用于工程；

（7）核验承包商所作的工程进度计划，签收检查承包商填报的旬、月、季等报表，随时提出监理意见，控制工程进度计划；

（8）对于设计变更和工程洽商，按有关规定进行监理控制；

（9）根据施工合同协议条款的付款规定，以及监理工程师对工程质量、数量的核定，审核付款凭证；

（10）监督检查文明施工及安全防护措施；

（11）根据承包商提出的阶段、部位、环节、各系统的分阶段工程的检验、验收以及整体工程竣工验收申请报告，负责组织竣工预验收，参加业主组织的最终验收；

（12）督促检查承包商完成竣工图和整理各种必须归档的资料，交业主归档；

（13）协助处理工程中出现的质量问题、质量事故，督促施工单位按有关方协调统一的处理意见整改完成；

（14）定期组织召开工程协调会，对有关质量、进度和投资等提出监理控制要求。

（15）严格按照监理规范开展监理工作，加强对施工单位投标时承诺的项目经理及施工管理人员到位履职和工程建设关键工序、关键部位、隐蔽工程和薄弱环节以及特种作业人员持证上岗等情况的重点监控，并建立人员到位履行职责的记录制度，对违规更换、脱离岗位或不认真履行职责以及存在的安全隐患，应当要求施工单位及时整改，在规定时间内未整改或整改不到位的，应签发工程暂停令，并向建设单位书面报告。因监理职责不到位，造成质量安全隐患的，将追究监理单位和监理人员的相应责任。

（16）规范施工管理人员的请销假制度，做好考勤登记，确保准确、真实、有效。

（17）未尽事宜见《建设工程监理规范》和本合同其他专用条款。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：按通用条件执行。

2.2.2 相关服务依据包括：

1）委托人与有关施工单位或供货单位签订的合同或协议；

2）正式施工图纸及有关的技术资料或说明；

3）国家和省市颁发的现行技术规范、规程及质量评定标准；

4）省市现行预算定额、汇编文件、取费标准；

5）建设部颁发的有关监理规定及本监理委托合同。

6）相关技术标准、规程、监理规范和监理合同。

2.3项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：投标约定的监理人员原则上不得更换，但如果出现下列情况的经建设主管部门批准，保证更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具备的资格、业绩、文凭、技术水平、责任心及资信标中标准分数的基础以上，主要原则按以下条款分别对待：

1）因监理人原因要求更换的，符合上述条件的基础上经委托人同意允许支付违约金后更换，支付违约金标准为：监理人更换总监理工程师的支付违约金2万元/人次，更换专监支付违约金5000元/人次，更换其他监理人员支付违约金3000元/人次。

2）出现不可抗力或非监理人原因要求更换人员的，由委托人调查后酌情处理。

3）项目监理人员不称职、不负责或违规违法，严重影响监理工作的，委托人要求更换的必须在一个月内更换，若不更换按违约处理，支付违约金标准为：总监理工程师的支付违约金5万元/人次，专监支付违约金3万元/人次，其他监理人员支付违约金1万元/人次。

4）未经委托人同意，监理人擅自更换项目监理人员，按违约处理，支付违约金标准为：总监理工程师的支付违约金4万元/人次，专监支付违约金1万元/人次，其他监理人员支付违约金5000元/人次。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：按通用条件执行。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： / 。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：工程开工后一周内，提供向甲方工程科提供监理规划一份，每月25日前提交当月监理月报一份，按委托人要求提交监理总结。

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：**施工方免费向监理机构提供2间办公用房。其余驻地监理办人员的办公和生活用房、监理用仪器及设备、交通工具、办公用具、通讯工具费用等，均包含在监理服务费中，由监理人自理。**监理人未按要求备足必须的设施、设备和物品影响工程进展，委托人有权购买任何按规定应由监理人自备的设施、设备和物品及其安装和服务，费用概由监理人负担，并在中期支付中将此款扣除。**其他费用由监理人自行负责。**

监理人应在本合同终止后 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： 。

**3. 委托人义务**

3.4 委托人代表

委托人代表为： 。

3.6 答复

委托人同意在7天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

**4. 违约责任**

4.1 监理人的违约责任

4.1.1监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金＝直接经济损失×监理费费率（ %）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息＝当期应付款总额×银行同期贷款利率（天）×拖延支付天数

**5. 支付**

5.1 支付货币

币种为： 人民币 ，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3支付酬金

5.3.1预付款支付比例或金额：合同签订且提交预付款担保后7个工作日内支付合同总额的40%作为预付款。**在签订合同时，监理人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，委托人可不适用前述规定。**

预付款扣回的方式：**委托人在支付第一期款项时予以扣回，如不足抵扣的，则在下期结算款支付时扣回不足抵扣部分。**

5.3.2监理人向委托人开具预付款担保：

监理人提交预付款担保的期限：委托人支付预付款前提供预付款总额的预付款担保。

预付款担保的形式为：采用银行保函形式。

银行保函应满足以下几个条件：

1）为见索即付保函：在出现下列情况时，发包人不需要出具任何证明和理由，就可对银行保函进行收兑。

①监理人没有实施合同或未履行合同义务时；

②监理人因涉及相关司法案件导致预付款被采取查封、冻结或扣划等处置时；

③因不可抗力等原因导致该项目无法实施（包括暂停）时。

2）保函期限：在预付款完全扣回、释放完毕之前，应保证银行保函持续有效。

3）如因监理人未及时提供预付款担保，导致买方无法支付预付款，不影响监理人履行合同义务，不得以此拖延或不履行合同义务。

4）保函开具方需开通官方网站进行在线查询功能。委托人通过开具方的官方网站进行在线查询后，可以确认真实性的，对原件进行收讫。否则，委托人有权不予收讫。

5.3.3正常工作酬金的支付：

1）监理酬金总价以监理范围内实际工程结算造价乘以中标费率，但最终监理费结算金额不得超过监理费签约酬金金额，超过部分不予计算。**监理费费率=中标监理费/监理费取费基数（2913.0352万元）\*100%= %。**

2）监理工作的额外工作时间、附加工作时间、夜班施工、节假日休息时间加班费及除不可抗力外任何原因造成的工期延误所增加的费用均不再另计（在监理费报价中自行考虑）。

3）**付款方式：按本期已完成工程价款乘以监理费费率，每季度支付一次，支付额度为当期监理费的85％。累计支付至监理合同价款的85%后暂停支付，待竣工结算审定且完成资料移交后支付至本工程结算监理价款的100％，但仍应按规定执行后续保修阶段监理服务。**

6**. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

6.1 生效

本合同生效条件： 按通用条件执行。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外， 因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定： /

6.2.3附加工作酬金按下列方法确定： /

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定： /

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

**7. 争议解决**

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 （2） 种方式：

（1）提请仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 瑞安市 人民法院提起诉讼。

**8. 其他**

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额＝工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

监理人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

8.8著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

/ 。

**9. 补充条款：**

9.1 履约担保：应提供履约担保金额为监理合同价的1％，并以银行转账、转帐支票、银行汇票或工程保函等非现金形式汇入委托人指定的账户（其中含总监理工程师的到位率的保证金、投资控制、质量控制和建设进度控制以及安全控制的保证金、其余项目监理人员到位的保证金等）。

1）若采用保险或金融机构出具的保函形式的，应满足以下几个条件：

（1）工程保函包括银行保函、保险机构保证保险保单和融资担保公司保函。需具有查验真伪功能的渠道，如不具备此项功能，委托人有权拒收；

（2）为见索即付保函：即在监理人没有实施合同或者未履行合同义务时，委托人不需要出具任何证明和理由，只要看到监理人违约，就可对保函进行收兑；

（3）保函期限：合同生效之日起至保修期阶段监理服务期满且无服务质量问题之日止；

（4）如果由于工期延误或工程保函出具机构要求分期出具保函的，则在前一份保函有效期满之日2个月前必须重新出具相同内容的保函。若不出具，委托人有权对工程保函进行收兑；

（5）保函开具方需开通官方网站进行在线查询功能。委托人通过开具方的官方网站进行在线查询后，可以确认真实性的，对原件进行收讫。否则，委托人有权不予收讫。

工程监理过程中，**总监以及主要监理人员必须按投标文件提供的拟派本项目现场监理机构主要人员一览表中的人员名单到位，不得随意更换。如总监及主要监理人员不到位，委托人有权没收履约担保**。

2）采用银行转账、转帐支票、银行汇票形式提交的履约保证金退还时间**：保修期阶段监理服务期满且无服务质量问题后，予以全部退还（无息）。**

**9.2违约金的扣除方式：委托人有权在支付监理费时直接扣除违约金。**

**附录A 相关服务的范围和内容**

A-1 勘察阶段： 。

A-2 设计阶段： 。

A-3 保修阶段： 。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）： 。

**附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备**

**B-1 委托人派遣的人员**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
| 1. 工程技术人员 |  |  |  |
| 2. 辅助工作人员 |  |  |  |
| 3. 其他人员 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**B-2 委托人提供的房屋**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 面积 | 提供时间 |
| 1. 办公用房 |  |  |  |
| 2. 生活用房 |  |  |  |
| 3. 试验用房 |  |  |  |
| 4. 样品用房 |  |  |  |
| 用餐及其他生活条件 |  | | |

**B-3 委托人提供的资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
| 1. 工程立项文件 |  |  |  |
| 2. 工程勘察文件 |  |  |  |
| 3. 工程设计及施工图纸 |  |  |  |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 |  |  |  |
| 5. 施工许可文件 |  |  |  |
| 6. 其他文件 |  |  |  |

**B-4 委托人提供的设备**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
| 1. 通讯设备 |  |  |  |
| 2. 办公设备 |  |  |  |
| 3. 交通工具 |  |  |  |
| 4. 检测和试验设备 |  |  |  |

## 第四章 合同附件

**监理人（合同中称乙方）违约责任追究和处理条款**

一、有下列情况之一的罚监理费总价的10%作为违约金，情况严重的甲方有权终止监理合同，并要求乙方赔偿损失。

1、工程开工前三天内总监和专业监理工程师不到位或正常工作中上班不正常。

2、质量安全隐患未提前发现并作出有效处理造成重大质量安全事故。

3、监理人协调不力，配合不好，使月计划工期拖延一个星期以上。

4、不按施工合同条款验收计量签字，工程延时验收、延时计量、延时签字，造成默认状态或索赔条件成立。

二、在正常施工期间，项目总监及监理部人员出勤率必须达到最低要求，否则按违约处理，具体事宜如下：

1、项目总监出勤每月少于24天（以施工现场考勤记录为准）的，按每少一天支付违约金1000元论处，总违约金不封顶。累计缺勤天数超过60天的，除按以上条款支付违约金外，并没收履约保证金；违约金直接在进度款中扣除。连续两个月出勤率少于80%，委托人有权解除合同。

2、其他备案人员出勤每月少于24天的，按每人每少一天支付违约金500元处罚，总违约金不封顶，违约金直接在进度款中扣除。

3、总监理工程师、专业监理工程师及其他备案人员，均由本人打卡签到、签退，且须满足最低考勤要求，弄虚作假的加倍处罚。影响日常监理工作的按缺勤论处。确有特殊情况请假的需由监理公司法人书面报告发包人批准，且不影响正常监理工作。

三、有下列情况之一，现场监理人员未及时发现（以书面报告甲方为准），造成隐患或有返工损失的，支付违约金1000元~5万元，情节严重的拒付监理费，乙方负连带责任。

1、设计明显错误，造成3万元以上损失或事故的。

2、桩长、桩径尺寸不足有超允许偏差1倍以上点或有桩位偏差超设计、规范要求的。

3、钢筋品种、规格、位置、数量、间距或连接、锚固有不符设计和规范要求，对结构安全有较大影响的。

4、**不按施工工艺，按监理批准的施工组织设计，监理未发现的。**

5、梁、墩断面尺寸不足，有超允许偏差范围1倍以上点的。

7、标高、轴线、层高出差错，有超允许偏差以1倍以上点的。

8、道路、桥梁、交通、给排水、绿化、照明等专业设计施工错误严重影响使用或造成道路、桥梁、交通、给排水、绿化、照明等验收不能一次性通过的。

9、检验批评定经现场复评不合格，但监理已对该检验批计合格评定的，每个检验批支付违约金不少于3万元。

10、有严重安全隐患的。

四、有下列行为之一的，每次支付违约金800-5000元，并负连带责任，情节严重的，也可拒付监理费。

1、甲方随机抽查现场旁站、见证取样，一个月内有2次以上不到位或离岗的。

2、不合格的材料、构、配件未验收或验收不合格当合格签字的。（包括与投标文件品牌不对应已使用或安装未发现并书面报告的。）

3、隐蔽验收、检验批验收、验线、验桩不及时，质量隐患未及时发现或签字不及时造成默认的。

4、由于监理原因严重影响进度或造成索赔的。

5、分项工程计量、签证超该分项总量1%以上。

6、当期工程款超付5%以上。

**7、边坡治理中出现土石方超挖的。**

8、结算经监理签字审核额比审计部门审定额超过5%的。

9、因乙方原因影响甲方有关报批手续办理5天以上的。

10、监理人员不及时履行《建设工程监理规范》GB 50319-2013。

五、有下列情况之一的，每次支付违约金500-8000元。

1、承包商违约，总监未按施工合同处理的。

2、业主主持召开的专题会议或工程验收、质量、安全事故处理监理人员不到位。

3、设计变更未按监理规范及有关文件处理的。

4、资料收发没登记、丢失或不及时整理会议纪要的。

5、有弄虚作假监理行为的。

六、虽然有以上违约情况受到处罚但乙方采取积极补救措施或在下期监理进程中能够彻底更正，对质量控制、进度控制、投资控制、安全、合同等监理工作均做得很好，甲方可酌情给予奖励，奖励款抵消部分或全部违约处理。

七、如出现以上违约情况，甲方将依以上条款暂扣全部或部分监理费。

八、以上条款奖罚不影响合同其他条款的履约和有关法律法规的执行。

**第五章 廉政责任书格式**

工程项目名称：

工程项地址：

委托人（甲方）：

监理人（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设、规范工程建设监理委托与被委托双方和各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法纪行为，保护国家、集体、当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规；和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理和市场活动的有关法律、法规、机关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违法工程建设管理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检检察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位或要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策、尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准在甲方和相关单位报销任何应由乙方或个人支付的费用。

（三）不准暗示或接受甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行业务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，不退还廉政保证金并按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 工程竣工验收合格一年后，退还廉政保证金。

第八条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章） 乙方单位（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

地址： 地址：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

甲方监督单位：（盖章） 乙方监督单位：（盖章） 年 月 日 年 月 日

1. **应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

**目录**

（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明…（页码）

[（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）](#第一部分)

[（3）落实政府采购政策需满足的资格要求……………………………………（页码）](#第一部分)

[（4）本项目的特定资格要求……………………………………………………（页码）](#第一部分)

## **一、有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明**

**（联合体响应的，联合体各方均需提供）**

说明：

1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

3.如供应商是非企业专业服务机构，提供执业许可证等证明文件；

4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。

## **二、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

瑞安市高楼镇人民政府、浙江凯宝工程项目管理有限公司：

我方参与瑞安市农村供水安全保障工程—高楼镇联村供水提标工程（含设备）监理【项目编号：KBCG20240605】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

我方对上述承诺的真实性负责。上述承诺如有虚假，将按“提供虚假材料谋取中标、成交”情形，由采购人取消我公司任何资格（投标/中标/签订合同），且由采购单位/采购代理机构报告至政府采购监管部门。一经监管部门查证属实，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任”规定予以处理。

我方已知晓前述法律规定，对此无任何异议。

**注：****1.**▲**本承诺函必须提供。**

**2.参加政府采购活动的时间是指供应商参加本项目的政府采购活动时间为准（具体以磋商截止时间为准）。**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## **三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据采购公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

## **四、本项目的特定资格要求**

（根据采购公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

# **商务技术文件部分**

目录

1. 磋商响应函……………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（4）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（5）标的清单………………………………………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

（8）磋商供应商认为需要提供的其它文件和资料（如有）………………………（页码）

**一、磋商响应函**

瑞安市高楼镇人民政府、浙江凯宝工程项目管理有限公司：

（磋商供应商全称） 授权 （授权代表名称、职务、职称） 为本公司授权代表，参加贵方组织的 （项目名称） （项目编号: ）竞争性磋商采购的有关活动，进行磋商。为此：

1.提供磋商须知规定的全部磋商响应文件。

2.据此函，签字人兹宣布同意如下：

①该项目的磋商报价以最后一轮报价为准；

②保证遵守竞争性磋商的磋商文件中的有关规定。

③保证严格执行双方所签的服务合同，并承担全部规定的责任义务。

④磋商供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商采购补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

⑤愿意向贵方提供任何与该项磋商有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

⑥本磋商自磋商截止时间之日起90日历天有效。

⑦与本磋商有关的正式通讯地址为：

邮编： 电话： 传真： 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供

# **二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**法定代表人授权书**

采购人、采购代理机构 ：

本授权委托书声明：我*（法人代表姓名）*系*（供应商名称）* 的法定代表人，现授权委托*（授权代表姓名）*为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 项目名称 （项目编号： ）投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表签字： 职务： 电联系方式：

**附：供应商授权代表身份证复印件。（正反面）**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

供应商全称： （盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

注：

1.如授权代表参与投标的，则须提供本《法定代表人授权书》。

2.联合体投标的请各自提供（委托同一人）

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加投标）**

**法定代表人身份证明**

采购人、采购代理机构 ：

姓名： 性别： 职务：

联系方式： ，系 *（供应商名称）* 的法定代表人，特此证明。

**附：法定代表人身份证复印件。（正反面）**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

供应商全称： （盖公章）

日期： 年 月 日

注：

1.本附件必须提供。

2.联合体投标的请各自提供

# **三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照磋商文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的磋商有效期不少于磋商文件中载明的磋商有效期。 | 磋商响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足磋商文件的其它实质性要求。 | 磋商文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，磋商文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |
|  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供

# **四、评审标准相应的商务技术资料**

**（按磋商文件第四部分评审办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

## 供应商2021年1月1日以来类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位 | 项目名称 | 数量 | 合同金额  （万元） | 附件页码 | 合同签订时间 | 采购单位联系人  联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. 业绩有效性认定：①监理合同或者中标（成交）通知书；②工程竣工验收记录表或竣工验收备案表或竣工验收意见表或建设行政主管部门出具的竣工验收证明或质量监督部门出具的竣工验收证明；①、②证明材料缺一不可。
2. 业绩时间认定：以竣工资料上时间为准。
3. 所有证明材料扫描件应清晰，应能体现竣工验收时间、双方签字盖章等内容。

供应商名称（电子签名/公章）：

日期： 年 月 日

## 拟派本项目总监理工程师简历表

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出 生 年 月 |  |
| 文 化 程 度 |  | 技 术 职 称 |  |
| 毕业院校、专业 |  | 毕 业 时 间 |  |
| 现 任 职 务 |  | 从事监理工作时间 |  |
| 资格证书号 |  | 岗位证书号 |  |
| 工作简历： | | | |

注：需提供相关证书等证明材料的扫描件（或复印件）并加盖CA电子签章（或公章）。

供应商名称（电子签名/公章）：

日期： 年 月 日

## 拟派本项目现场监理机构主要人员一览表

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 本工程拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 专 业 | 专业年限 | 职称 | 安排上岗  起止时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：监理人员配备须符合《关于加强建筑工程项目监理机构人员管理的通知》温住建发[2018]139号文件且满足瑞安市住房和城乡建设局备案要求。

供应商名称（电子签名/公章）：

日期： 年 月 日

## **拟投入设备及工具一览表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备/工具名称** | **型号规格** | **品牌/产地** | **数量** | **价格（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表所列为磋商供应商拟投入的设备及工具。

2.本表中所列设备价格不计入投标报价，但磋商供应商应在投标价格中考虑设备损耗及有关费用。

3.此表仅提供了表格形式，磋商供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

供应商名称（电子签名/公章）：

日期： 年 月 日

# **五、磋商标的清单**

**（服务类）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供

# **六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求

# **七、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

瑞安市高楼镇人民政府、浙江凯宝工程项目管理有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加磋商。在这次投标过程中和中标/成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标/成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供

**报价文件部分**

目录

（1）第（）轮开标一览表（报价表）……………………………………………（页码）

（2）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）……………………（页码）

## 一、第（）轮开标一览表（报价表）

瑞安市高楼镇人民政府、浙江凯宝工程项目管理有限公司：

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 监理费投标报价（元） | 项目负责人  （总监理工程师） | 监理服务期 | 备注（中标监理费费率%） |
|  | 大写：  小写： |  |  |  |

**注：**

1、本次采购的监理费投标报价最高限价：733000元。当报价超出最高限价时，按无效标处理。

2、中标监理费费率＝中标监理费÷监理费取费基数（2706.0226万元）×100%（今后不论工程如何变动，中标监理费费率均不调整。小数点后保留四位，第五位四舍五入，例：2.4859%）。

3、不提供此表格将被视为没有实质性响应采购文件，其投标将被否决。

# **实质性响应条款及无效标条款**

1. **实质性响应条款**

1.1在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长磋商有效期。**▲供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。**

1.2▲供应商未按照磋商文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，其响应无效。

1.3▲单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得分别参加同一合同项下的采购活动。

1.4▲为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.5▲以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.6▲本承诺函必须提供---《符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函》

1.7▲供应商需按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效---第（）轮开标一览表（报价表）。

1. **无效标条款**

2.1**关于响应无效：▲有下列情况之一的，响应无效：**

2.1.1供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

2.1.2响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

2.1.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

2.1.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

2.1.5响应文件中承诺的磋商有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的；

2.1.6最后报价具有选择性的;

2.1.7报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;

2.1.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

2.1.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

2.1.10供应商提供虚假材料投标的；

2.1.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

2.1.12供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

2.1.13响应文件不满足磋商文件的其它实质性要求的；

2.1.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**2.2关于串通投标：▲有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：**

2.2.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.2.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.2.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

2.2.4不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

2.2.5不同供应商的响应文件相互混装；

2.2.6法律、法规或规章规定的其他串通行为。

# 附件

## 附件1：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_(采购人)\_\_\_单位的\_（项目名称）\_项目（项目编号：\_（项目编号）\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

## 附件2：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件3：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

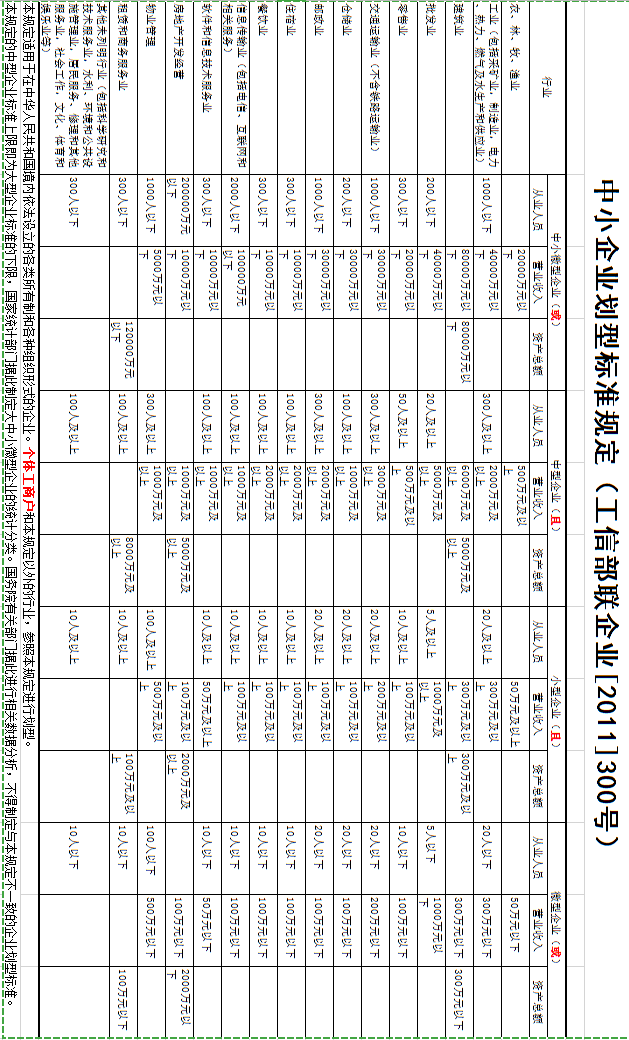
4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## **附件4：中小企业划型标准**



## **附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据磋商文件第二部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。

2.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

其他附表：

## 政府采购活动现场确认声明书

采购人、采购代理机构 ：

本人 （授权代表姓名），经由 （单位） （法定代表人姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间□不存在利害关系□存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位□与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商全称： （盖公章）

供应商代表签名：

日期： 年 月 日

履约保函格式

保险单编号：

## 履约担保

（委托人名称）：

(委托人名称) ：

鉴于 （委托人名称，以下简称“委托人”）接受 （监理人名称，以下称“监理人”）于 年 月 日 递交的 （项目名称） （标段名称）的响应文件，签订《 合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1．本保函担保的范围（担保金额）为人民币（大写） 元（¥ ） 。

2．本保函的有效期待监理服务期结束之日止。

3．在本保函有效期内，因监理人违反合同约定义务时，无条件地在7天内予以支付。

4．委托人和监理人按《通用合同条款》变更合同时，我方（银行方）承担本保函规定的义务不变。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

## 政府采购履约验收书

**（参考模板）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、验收方案 | | | | | | | | | | | | | |
| （一）项目基本情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 采购人名称 | |  | | | | | | | 供应商名称 |  | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | 合同编号 |  | | | |
| 合同签订时间 | |  | | | | | | | 合同规定验收时间 |  | | | |
| 项目类型 | | □货物/□服务 | | | | | | | 合同金额 |  | | | |
| （二）验收方式与方法 | | | | | | | | | | | | | |
| 验收组织方式 | | □自行组织/□委托代理 | | | | | | | 代理机构名称 |  | | | |
| 验收方式 | | □一般验收程序/□简易验收程序 | | | | | | | 选择简易验收理由 |  | | | |
| 验收方法 | | □一次性验收/□分段验收/□分期验收 | | | | | | | 选择非一次性验收理由 |  | | | |
| 大型或复杂项目 | | □是/□否 | | | | | | | 邀请本项目其他供应商 | □是/□否 | | | |
| 参与验收检测机构名称 |  | | | | | | 参与验收供应商名称 | |  | |
| 向社会公众提供的公共服务项目方式 | | □是/□否 | | | | | | | 采购人、使用人分离项目 | □是/□否 | | | |
| 参与验收服务对象 |  | | | | | | 使用单位名称 | |  | |
| （三）验收人员组成 | | | | | | | | | | | | | |
| 验收小组总人数 | |  | | 专业技术人员人数 | |  | | 实际使用人人数（如有） | |  | 其他验收人员数量 | |  |
| 验收人员姓名 | | 工作单位 | | | | 职 称（专业） | | | | 联系方式 | | 备注 | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  | |
| （四）验收主要指标和标准 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 合同履约时间、地点、方式 | 货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准） | | | | | | 数量 | 单价 | | 金  额 | |
|  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | |  |  | |  | |
| 二、验收情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 分期情况 | | 共分 期，此为第 期验收 | | | | | | | 分段情况 | 共分 段，此为 阶段 | | | |
| 第三方参考情况说明 | | 评价对象 | 评价结果 | | | | | | 理由 | | | 签字 | |
| 检测机构 | □合格□不合格 | | | | | |  | | |  | |
| 其他供应商 | □合格□不合格 | | | | | |  | | |  | |
| 服务对象 | □合格□不合格 | | | | | |  | | |  | |
| 货物类验收内容及验收情况 | | 评价内容 | 评价情况 | | 理由 | | | | 评价内容 | 评价情况 | | 理由 | |
| 货物清单 | □合 格 □不合格 | |  | | | | 品牌、型号、规格、数量及外观质量 | □合 格  □不合格 | |  | |
| 技术、性能指标 | □合 格 □不合格 | |  | | | | 运行状况及安装调试 | □合 格  □不合格 | |  | |
| 质量证明文件 | □合 格 □不合格 | |  | | | | 售后服务承诺 | □合 格  □不合格 | |  | |
| 安全标准 | □合 格 □不合格 | |  | | | | 合同履约时间、地点、方式 | □合 格  □不合格 | |  | |
| 服务类验收内容及结果 | | 评价内容 | 评价情况 | | 理由 | | | | 评价内容 | 评价情况 | | 理由 | |
| 服务质量 | □合 格 □不合格 | |  | | | | 服务进度 | □合 格  □不合格 | |  | |
| 人员、设备  配备情况 | □合 格 □不合格 | |  | | | | 安全标准 | □合 格  □不合格 | |  | |
| 服务承诺实现 | □合 格 □不合格 | |  | | | | 合同履约时间、地点、方式 | □合 格  □不合格 | |  | |
| 三、验收结论 | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题和改进意见 | |  | | | | | | | | | | | |
| 验收小组  意见 | | 验收结论性意见： □合 格 □不合格  其他需要说明的事项： | | | | | | | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：    签字： | | | | | | | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | | | | | | | | |
| 采购人意见：  经办人： 负责人： （盖章）  年  月  日 | | | | | | | 供应商确认：  供应商盖章或授权代表签字：  联系电话：  年  月  日 | | | | | | |