招标文件

项目名称：2024年瑞安市信创应用改造项目

项目编号:ZJXY2024083

采购方式：公开招标

采购人：瑞安市大数据管理中心

采购代理机构：浙江莘阳工程项目管理有限公司

二〇二四年八月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

第七部分 实质性响应条款及无效标条款

**第一部分 招标公告**

项目概况

2024年瑞安市信创应用改造项目招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（[www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年9月20日9点0分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJXY2024083

项目名称：2024年瑞安市信创应用改造项目

预算金额（万元）：1607.42万元

最高限价（万元）：1607.42万元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额(万元) | 简要规格描述或标项基本概况介绍 | 最高限价（万元） | 备注 |
| 1 | 2024年瑞安市信创应用改造项目 | 1 | 项 | 782.4 | 详见招标文件第三部分内容 | 782.4 | 具体采购配置要求及采购内容以招标文件为准。 |
| 2 | 1 | 项 | 429.1 | 详见招标文件第三部分内容 | 429.1 |
| 3 | 1 | 项 | 395.92 | 详见招标文件第三部分内容 | 395.92 |

合同履约期限：按招标文件第三部分要求。

本项目接受联合体投标：☐是，🗹否。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格条件：无

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年9月20日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政府采购云平台线上获取

**方式：**供应商登录政府采购云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024年 9月20日9点00分 （北京时间）

**投标地点（网址）：**请登录政采云投标客户端投标

**开标时间：**2024年9月20日9点00分

**开标地点（网址）：**政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。注意：需在线质疑后才可在线投诉，并电话告知相关采购人、代理机构、财政部门。

3.其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展、扶持不发达地区和少数民族地区等。详见招标文件第二部分采购项目需落实的政府采购政策。

（2）电子招投标的说明：①**本项目采用全流程电子化交易**，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标人须在投标前申领CA数字证书、下载政采云电子交易客户端。申领CA数字证书:申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”:前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③电子投标具体操作流程详见浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评标”学习专题（网址https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）;④招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件。⑤若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。注：投标人在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。投标人需自行准备好摄像头和耳麦，保持网络稳定通畅，并在投标文件开启时间前自测硬件能否正常使用，如因自身硬件或网络原因导致询标讲解失败，相关后果自行负责。

1. 招标文件公告期限与招标公告公告期限一致。
2. 潜在供应商已依法获取招标文件，认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）下载专区下载。**注意：游客通道获取的招标文件仅供浏览使用，潜在供应商请通过规定方式依法获取招标文件。**

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.采购人信息

 名 称：瑞安市大数据管理中心

 地 址：瑞安市安福路30号3楼

项目联系人（询问）：戴先生

 项目联系方式（询问）：0577-65810108

 质疑联系人：翁女士

 质疑联系方式：0577-65810030

 2.采购代理机构信息

名 称：浙江莘阳工程项目管理有限公司

地 址：瑞安市瑞丽华庭3幢二单元2301室

 项目联系人（询问）：李洛洛

 项目联系方式（询问）：15258010748

 质疑联系人：陈蓉蓉

 质疑联系方式：13967710674

 3.同级政府采购监督管理部门

 名 称： 瑞安市财政局政府采购监管科

 地 址： 瑞安市万松东路379号瑞安财税大楼1505室

 传 真：0577-65822153

 联 系 人 ： 施女士

监督投诉电话： 0577-65827567

 **第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 2024年瑞安市信创应用改造项目 |
| 2 | 项目编号 | ZJXY2024083 |
| 3 | 采购方式及评标方法 | 公开招标；综合评分法 |
| 4 | 预算金额及最高限价 | 预算金额：1607.42万元最高限价：1607.42万元 |
| 5 | 是否专门面向中小企业采购 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，本项目属于预留份额专门面向中小企业采购部分预留份额项目面向中小企业采购未预留份额专门面向中小企业采购针对本项目的相关规定：本项目对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 10% *（10%—20%）*的扣除，用扣除后的价格参加评审。 |
| 6 | 项目属性 | 🞎A货物类，单一产品或核心产品为： 。🗹B服务类。 |
| 7 | 采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业 | 1. 标的：2024年瑞安市信创应用改造项目;属于软件和信息技术服务业。

注：中小企业的划分标准依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件执行 |
| 8 | 是否允许采购进口产品 | 🗹本项目不允许采购进口产品。🞎可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不会对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 9 | 是否允许分包 | 🗹 不允许分包。🞎 允许将非主体、非关键性的 工作分包。 |
| 10 | 是否接受联合体投标 | 不接受接受  |
| 11 | 投标保证金 | 不需要 |
| 12 | 是否需要缴纳履约保证金 | 不需要需要,本项目合同金额的 1 % 。 |
| 13 | 预付款 | 🗹 预付款为本项目采购合同金额的50％；🞎 本项目为分年度安排预算，每年预付款为项目年度计划支付资金额的 ％。🞎 本项目为实施以人工投入为主且按月支付，不约定预付款。🞎 中标供应商如为大型企业，采购人可不约定预付款。 |
| 14 | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起90日内有效。 |
| 15 | 开标前答疑会或现场考察 | 🗹A不组织。☐B组织，时间： / ,地点： / ，联系人： / ，联系方式： / 。 |
| 16 | 节能产品、环境标志产品 | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。属于强制采购节能产品的，必须提供节能产品认证证书。产品清单： 无  |
| 17 | 提交投标文件截止时间及开标时间 | 2024年9月20日 9时00分（北京时间） |
| 18 | 特别说明 | 1.联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。2.☐联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第X部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。☐联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第X部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 19 | 解释权 | 本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

2.8 投标人必须对招标文件中以“▲”标识的有关技术和商务条款做出实质性响应，否则其投标无效。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在“投标人须知”中明确规定可以采购进口产品，如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，其投标无效。

3.2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业的，享受价格扣除。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.3.7可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.8中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内，视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

3.6 支持中小企业信用融资

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。 **4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理。**供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　4.2.3.4事实依据；

　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.3.5 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要采购人或采购代理机构澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。采购人或采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正（澄清）公告为准。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构构应当在投标截止时间至少15日前，以更正（澄清）公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应及时关注浙江政府采购网上该项目的公告信息。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第X部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求(如有）；

11.1.4联合协议*（如有，请按项目实际设置）*；

11.1.5本项目的特定资格要求（如有）。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如有）；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料

11.2.6商务技术偏离表；

11.2.7政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2 投标分项报价表

*备*注：以上所需的各种证书、证件、证明、执照等证明材料加盖供应商公章，如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，**混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。**

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

14.4投标人应承担其参加投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，采购人对这些费用不负任何责任。

**15.投标文件的无效处理**

属于招标文件无效标规定的情形的，投标无效。

**16.投标有效期**

16.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

16.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

16.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。**▲投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。**

16.4**本政府采购项目不允许转包。**

**17.备份投标文件**

供应商准备“电子加密响应文件”在线上传递交一份。供应商应按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求制作。“备份响应文件”：投标截止时间前以压缩文件形式加密发送至采购代理机构邮箱，并在接到在线解密通知后30分钟内发送压缩文件密码至采购代理机构邮箱（邮箱号码：405325904@qq.com）。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定时间内完成在线解密。

18.3投标文件未按时解密，视为投标文件撤回。

18.4**响应文件解密结束后，各供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》，并在15分钟内以扫描件方式发送至代理机构邮箱：405325904@qq.com。**

**19.资格审查**

19.1采购人或采购代理机构将依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2▲**投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。**

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不得评标。

19.5▲**单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得分别参加同一合同项下的采购活动。**

19.6▲**为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

19.7▲**以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接收资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.评标委员会**

21.1评标委员会组成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 （含）人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

21.2评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

21.3评标纪律：

（1）评标委员会成员要严格遵守评审工作纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评审职责，客观、公正、审慎参与评审工作。

（2）与投标人或评标委员会其他成员存在利害关系的，要主动回避，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

（3）评标委员会成员不得私下接触联系投标人，不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

（4）保持评审现场安静，不在评审现场随意走动，因发生不可预见情况确需与外界联系或暂时离开评审现场的，应向现场监督员说明情况，征得同意后在监控区域内进行相关活动，并应接受相关工作人员的监督。

（5）评标委员会成员不得将自身意见强加给其他评标委员会成员，或私下相互串通压制其他评标委员会成员的意见。

（6）评标委员会成员不得征询采购人对投标人的倾向性意向，不得接受任何单位、个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定投标人的要求。

（7）严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外泄露评审情况及涉及投标人商业秘密的信息。

（8）评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交招标采购单位，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

21.4评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

21.5保密义务：参与采购活动的所有各方，对在参与投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23. 中标通知书与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式发出中标通知书。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求、中标公告期限以及评审专家名单等。

23.3采购结果公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件等确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。*（鼓励有条件的采购人视情况缩减采购合同签订时限，提高采购效率。除不可抗力等特殊情况外，一般在中标通知书发出之日起15日内与中标供应商签订政府采购合同.）*

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.4鼓励有条件的采购人与中标供应商通过政府采购电子交易平台在线签订政府采购合同。

1. **履约保证金和预付款**

26.1履约保证金拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、保险机构出具的保函等非现金形式提交。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函。

供应商也可以登录政采云平台-[金融服务]—[我的项目]—[已备案合同]以保函形式提供：①供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。②在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。③在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

26.2预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

供应商也可以登录政采云前台大厅选择金融服务-[保函保险服务]出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**27. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**十、代理服务费**

经采购人和代理人双方协商，本次采购代理服务费由中标单位支付，采购代理服务费根据发改办价格（2003）857号文件及国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号文件的收费标准，不足捌仟元按捌仟元收取。各标段中标单位须分别支付代理服务费。

**第三部分 采购需求**

**一 、概述**

1. 此份招标内容及技术要求书是招标文件的一部分，包括所有条款的具体说明及技术要求，投标供应商需在各自技术和商务占优势的基础上对本次采购服务进行报价。
2. 现场踏勘：各投标供应商于招标截止时间前自行到现场进行调研踏勘 ，以获取本次投标所需的现场资料及数据，投标供应商若未到现场踏勘，引起的一切后果均由其自行负责，由此造成投标价的偏差均不予调整。
3. **本项目共设立三个标项，投标供应商可以对其中一个标项或多个标项进行投标，但仅能中一个标项。评标时按标项一、标项二、标项三的顺序依次进行评审，若已中标1个标项，自动失去剩余标项的中标资格，且不再进入其余标项的评审，该投标供应商其余标项的投标文件作无效标处理。**
4. 本次项目服务的标准、规范，应符合国家有关条例及规范。
5. 在投标之前，投标供应商须仔细阅读招标文件，如发现有任何疑问、冲突或问题，投标供应商须在答疑截止时间前以书面形式向采购代理机构提出。逾期投标单位不再作答复，有关风险及责任由投标供应商自行承担。

二、**采购内容及要求**

1、采购总说明

本采购项目为:2024年瑞安市信创应用改造项目，包含应用系统改造、部署测试、相关测评及售后服务等。本项目分为3个标段，投标供应商根据自身技术力量和商务能力，选择相关标项，但必须响应选择标项内的全部采购内容。

鉴于投标供应商参加采购人组织的《2024年瑞安市信创应用改造项目》招标采购活动。投标供应商在编制投标文件过程中，可能需要对相关标项的应用系统开展调研工作而取得应用系统数据资料及技术资料，为了充分保护本项目的相关信息安全，防止本项目敏感数据及相关重要信息泄露**，投标供应商可根据自身需求至采购人处获取《应用及需求分项清单表》，签署相关《保密承诺书》（详见附件一），联系人：戴先生 ，联系方式：0577-65810108 ，经办人请携带身份证及其复印件盖章、法人代表授权书（除非法人代表亲自办理）。**

1. 2024年瑞安市信创应用改造项目总体要求（适用所有标项）

2.1应用系统适配改造

将标项中的系统进行信创改造，迁移部署至信创环境（具体事宜咨询采购人），全面适配信创技术的前后端运行环境，并满足对应安全等级防护要求。

2.2终端侧兼容性适配

应用系统改造需考虑兼容各应用系统所属单位已采购和拟采购信创终端的技术路线和相关配套基础软件（如流式、版式、浏览器等）、及其他配套相关外设。

2.3部署测试及业务切换

成交供应商在完成系统改造正式切换上线之前必须提供该应用业务系统割接实施方案，确保业务正常运行、数据安全备份、故障回退等。终验后30日内释放原政务云资源。

2.4等保、密码测评

成交供应商需按照标项中系统的等保等级、终验前成交供应商需委托权威机构进行等保测评并通过，三级的需通过密码测评。

2.5安全保密要求

在改造过程中，成交供应商需做好数据安全保密措施，原则上需要在应用系统所属单位本地进行改造，不得将数据、文档等重要资料带离现场。

2.6运维服务支持

成交供应商需免费提供一年应用系统信创改造技术支持，对系统出现的相关信创环境运行、兼容性等影响业务运行的问题，给于免费解决。免费运维自该应用系统终验通过之日起算。

2.7售后服务响应

成交供应商需组建完善的售后服务团队，提供24小时热线服务。一旦应用系统用户故障申报，30分钟内响应，4小时内解决故障或者提供解决方案。必要时1小时内到现场。在重要任务、时间节点，根据用户需求必要的提供驻场运维保障。

2.8改造任务全面保障

**成交供应商必须将标项中的应用系统在规定的期限内完成信创改造并迁移切换至信创云环境运行，成交供应商不得因其他原因拖延或暂停改造。**

1. 建设周期要求

**标项一于 2024年12月30日前，对各应用系统改造完成初步验收；2025年8月31日前，对改造完成的应用系统进行整体终验。**

**标项二、标项三于 2024年12月30日前，对各应用系统改造完成初步验收；2025年3月31日前，对改造完成的应用系统进行整体终验。**

4、成果要求

终验前，成交供应商需提供信创改造最终版源代码以及其他相关版权资料至应用系统所属单位（本系统相关知识产权为各应用系统所属单位所有，成交供应商必须提供本系统全部相关文档）。

5、应用系统清单

|  |
| --- |
| **标项一** |
| **序号** | **应用系统名称** | **最高限价/万元** |
| 1 | 温州市瑞安市云上瑞安系统 | 310 |
| 2 | 温州市瑞安市不动产登记智慧综合服务应用 | 126.25 |
| 3 | 温州市瑞安市国土空间治理数字化系统 | 346.15 |
| 合计 | 782.4 |

| **标项二** |
| --- |
| **序号** | **应用系统名称** | **最高限价/万元** |
| 1 | 瑞安市数字政协系统 | 10.36 |
| 2 | 温州市瑞安市文物卫士应用 | 12.12 |
| 3 | 温州市瑞安市文旅信息服务系统 | 18.66 |
| 4 | 招商云应用系统 | 10.89 |
| 5 | 温州市瑞安市水资源综合管理系统 | 7.62 |
| 6 | 温州市瑞安水利工程标准化运行管理系统 | 10.73 |
| 7 | 温州市江北水系管理中心标准化综合管理云系统 | 14.11 |
| 8 | 知产案件监督职能辅助系统 | 10.22 |
| 9 | “睿童”未成年人综合司法保护系统 | 12.17 |
| 10 | 瑞安市数字人大系统 | 19.96 |
| 11 | 温州市瑞安市渔业平安管控预警系统 | 10.41 |
| 12 | 温州市瑞安市数字农机服务应用 | 17.36 |
| 13 | 农村土地承包经营权信息应用平台建设 | 9.56 |
| 14 | 瑞安市身后联办系统 | 16 |
| 15 | 温州市瑞安市科技项目申报管理系统 | 5.6 |
| 16 | 瑞安市重点项目管理信息平台 | 8.2 |
| 17 | 瑞安市智慧定标系统 | 9.76 |
| 18 | 瑞安市建设工程关键岗位人员签到系统 | 8.2 |
| 19 | 瑞安市公共资源电子交易系统 | 16 |
| 20 | 档案信息化管理系统 | 135.35 |
| 21 | 温州市瑞安市国有土地出让一体化信息管理系统 | 13.07 |
| 22 | 温州市瑞安经济开发区信息管理系统 | 6.7 |
| 23 | 温州市瑞安智控装备小镇数字化系统 | 18.99 |
| 24 | 瑞安市政务服务前端辅助系统 | 27.06 |
| 合计 | 429.1 |

|  |
| --- |
| **标项三** |
| **序号** | **应用系统名称** | **最高限价/万元** |
| 1 | （含“以事找人”动态积分管理、“强基善治指数”考评、干部心理健康服务等子应用）中共瑞安市委组织部智组工综合场景应用项目 | 29.06 |
| 2 | “hui服务”机关党建系统 | 7.87 |
| 3 | 瑞安市机关党员双报到双服务平台 | 6.7 |
| 4 | 清廉瑞安门户网站 | 3.46 |
| 5 | 温州市瑞安市编外人员E监督系统 | 6.12 |
| 6 | 瑞安市落实“主体责任”网格化管理工作平台 | 4.27 |
| 7 | 温州市瑞安市汇文里数字化综合服务应用 | 13.67 |
| 8 | 温州市瑞安版权作品登记申报服务系统 | 6.7 |
| 9 | 瑞安市专项民主监督全闭环应用（二期升级） | 9.63 |
| 10 | 温州市瑞安市微连心应用 | 6.05 |
| 11 | 温州市瑞安市八美八化工作管理系统 | 7.35 |
| 12 | 温州市瑞安市综合行政执法局电子证据管理系统 | 5.05 |
| 13 | 温州市瑞安市环卫管理云系统 | 34.85 |
| 14 | 温州市瑞安市人行道违章停车管理系统 | 10.41 |
| 15 | 温州市瑞安市燃气安全监测系统 | 13.2 |
| 16 | 温州市瑞安市综合行政执法局非现场执法系统 | 24.45 |
| 17 | 智慧城管系统 | 3.78 |
| 18 | 无纸化办公系统 | 4.24 |
| 19 | 瑞安市安阳街道祥和未来社区智慧服务系统 | 25.23 |
| 20 | 瑞安市自然灾害监测预警防灾减灾场景 | 8.68 |
| 21 | 瑞安市应急管理“整体智治”系统 | 12.66 |
| 22 | 瑞安市安全生产电力大数据分析应用建设系统 | 61.46 |
| 23 | 瑞安市旧村改造及安置留地建设e监督系统 | 6.19 |
| 24 | 温州市瑞安市职业介绍中心管理系统 | 5.6 |
| 25 | 温州市瑞安市人社局考勤OA系统 | 4.3 |
| **标项三** |
| **序号** | **应用系统名称** | **最高限价/万元** |
| 26 | 温州市瑞安交通运输安全隐患排查治理系统 | 6.31 |
| 27 | 瑞安市云江助学应用系统 | 4.63 |
| 28 | 瑞安市空间中心系统 | 64 |
| 合计 | 395.92 |

注：各应用系统的金额不得超出系统清单中的最高限价，超过作无效标处理。

**6、报价要求**

本项目各标项为总价包干合同，投标报价是履行合同的最终价格，本项目报价应包括但不限于所涉及的所有系统建设、软件开发、调试、系统集成、验收配合、验收费用（含专家费）、平台对接费用、第三方检测（若有）、培训、免费维护服务、税金、人工、管理、利润等一切成本及费用，并承担一切风险责任。部分应用另涉及配备应用系统相关的硬件、服务插件等，具体详见《应用及需求分项清单表》。

1. 付款方式：

合同生效后7个工作日内，各应用系统所属单位向成交供应商支付合同价款的50%的预付款（在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，应用系统所属单位可不适用前述规定。）；完成初验收后，应用系统所属单位向成交供应商支付合同价的30%；完成终验（成交供应商完成标段内所有应用系统的终验）后支付剩余全部合同价款。

注：（1）具体付款根据浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知(浙财采监〔2022〕3号)相关规定。（具体每笔款项支付视财政部门资金拨付情况而定）

（2）成交供应商凭《中标通知书》及各应用系统改造报价分项明细表，与应用系统所属单位签订相对应的合同，由应用系统所属单位组织验收，并支付相应费用。

8、预付款担保：

各应用系统所属单位视中标供应商资信情况，可要求中标供应商向各应用系统所属单位开具预付款担保：

（1）预付款担保可采用银行保函、担保公司保函等形式；

（2）若采用保函形式的，保函为见索即付保函：即在中标供应商没有实施合同或者未履行合同义务时，各应用系统所属单位不需要出具任何证明和理由，只要看到中标供应商违约，就可对保函进行收兑；

（3）在预付款完全扣回之前，中标供应商应保证预付款担保持续有效。

1. 系统验收：

（1）初步验收

在软件及系统开发建设并调试完毕后3个工作日内，各应用系统所属单位启动初步验收。验收内容包括但不限于：

①设备的配置；

②功能及各项技术参数指标；

③验收通过后，双方签署验收证书，业务符合上线要求，系统进入试运行阶段。

（2）最终验收

系统试运行期至少3个月，如系统在试运行期间发生故障或暴露缺陷，中标供应商需进行修复，如1个月内未完成修复，试运行期顺延，直到遗留问题解决。

系统在达到了全部规定要求，正式成功稳定运行至少3个月，供应商在提交全部相关文档、报告等交付物的前提下，可以向各应用系统所属单位提出系统最终验收的申请。系统验收合格后，正式投入运行，并进入质量维护期。

附件一 保密承诺书

鉴于投标供应商参加采购人组织的《2024年瑞安市信创应用改造项目》(编号:ZJXY2024083)的招标采购活动。投标供应商在编制投标文件过程中，可能需要对相关标项的应用系统开展调研工作而取得应用系统数据资料及技术资料，为了充分保护本项目的相关信息安全，防止本项目敏感数据及相关重要信息泄露，双方本着平等自愿、公平诚信的原则，签订协议如下：

1. 未经采购人及应用系统所属单位同意，投标供应商不向任何第三方透露、给予、转让或传递采购人及应用系统所属单位给定的合同信息、业务数据、技术资料及相关成果性文件等信息；
2. 未经采购人及应用系统所属单位同意，投标供应商不得为本项目目的之外的任何原因，使用采购人及应用系统所属单位的合同信息、业务数据、技术资料及相关成果性文件等信息；
3. 投标供应商不得违反采购人及应用系统所属单位有关内部规章制度。
4. 当投标供应商结束本项目工作时，应妥善处理本项目数据资料。
5. 如果因投标供应商违反本协议，而给采购人及应用系统所属单位造成任何造成损失或损害，投标供应商应承担相应的责任及处罚。
6. 投标供应商拟参加本项目： 标项一、 标项二、 标项三，现场获取相应标项的《需求清单及采购限价》资料。最终参加标项以投标供应商实际提交的电子投标文件为准。
7. 因履行承诺发生争议的，双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向采购人所在地人民法院提起诉讼。
8. 本协议一式贰份，双方各执壹份。自双方签字(盖章)之日起生效。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **投标供应商：** |
|  | **授权代表（签字/章）：** |
|  | **时间： 年 月 日** |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

**(标项一、二、三）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  | 评审标准 | 主观分/客观分 | 权重 | 响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 投标人综合情况 | 投标人具有ISO14001-环境管理体系认证、ISO9001-质量管理体系认证、ISO45001-职业健康安全管理体系。**以上证书认证范围需包括计算机系统集成或计算机应用软件开发,**每提供一个得2分，最高6分。(注：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并于开标当天在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）查询到相关证书信息，否则不得分。如因系统故障无法查询，则以供应商提供的证明材料为准。） | 客观分 | 6分 | 投标人综合情况 |
| 投标人具有ISO27001-信息安全管理体系认证证书、ISO20000-信息技术服务管理体系认证证书。**以上认证范围需包括计算机应用软件开发**，每提供一个得2分，最高4分。(注：须提供以上证书扫描件加盖单位公章，并于开标当天在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）查询到相关证书信息，否则不得分。如因系统故障无法查询，则以供应商提供的证明材料为准。） | 客观分 | 4分 |
| 2 | 业绩 | 根据投标人提供的2021年1月至今完成过的政务软件开发类或软件改造类项目业绩情况进行打分。每提供一个得0.25分,最高得1分。（须提供中标通知书和合同复印件并加盖投标人公章。不提供不得分）。 | 客观分 | 1分 | 业绩 |
| 3 | 技术服务及力量保障 | 项目总负责人具有①系统架构设计师②信息系统项目管理师③软件设计师证书，每提供一个得2分，本项最高得4分。注：1、以上提供的人员证书需由人力资源和社会保障部（厅）或工业和信息化部教育与考试中心颁发。2、以上所有持证人员须提供相关证书和所在单位连续缴纳近三个月社保证明（公司注册时间未满三个月的，提供最近一个月的社保证明,公司注册时间未满一个月的，提供公司社会保险参保证明），否则不得分。 | 客观分 | 4分 | 技术服务及力量保障 |
| 项目技术负责人需具备①系统架构设计师②系统分析师③高级工程师（信息技术（系统集成））④软件设计师，每提供1个得2分,本项最高4分；注：1、以上提供的人员证书需由人力资源和社会保障部（厅）或工业和信息化部教育与考试中心颁发。2、以上所有持证人员须提供相关证书和所在单位连续缴纳近三个月社保证明（公司注册时间未满三个月的，提供最近一个月的社保证明,公司注册时间未满一个月的，提供公司社会保险参保证明），否则不得分。 | 客观分 | 4分 |
| 项目安全负责人需具备①信息安全工程师②信息安全管理工程师（高级）③网络规划设计师④网络工程师，每提供1个得1分，本项最高2分；注：1、以上提供的人员证书需由人力资源和社会保障部（厅）或工业和信息化部教育与考试中心颁发。2、以上所有持证人员须提供相关证书和所在单位连续缴纳近三个月社保证明（公司注册时间未满三个月的，提供最近一个月的社保证明,公司注册时间未满一个月的，提供公司社会保险参保证明），否则不得分。 | 客观分 | 2分 |
| 项目团队成员（除项目总负责人、技术负责人、安全负责人外）：具有信息系统项目管理师、软件评测师、软件设计师、网络工程师或信息技术应用创新人才中级及以上证书。每本证书得1分，本项最高3分。以上成员同一人具有多个证书或者多人同证只能算一个，不得重复得分。以最高分计取。注：1、以上提供的人员证书需由人力资源和社会保障部（厅）或工业和信息化部教育与考试中心颁发。2、以上所有持证人员须提供相关证书和所在单位连续缴纳近三个月社保证明（公司注册时间未满三个月的，提供最近一个月的社保证明,公司注册时间未满一个月的，提供公司社会保险参保证明），否则不得分。 | 客观分 | 3分 |
| 4 | 信创理解与现状整体分析 | 本项目信创整体现状分析与需求理解（结合瑞安市实际现状和需求，对信创政策上要求，对信创技术及信创生态与本项目关系，展开分析描述）：1. 对信创政策掌握全面、信创技术及生态熟悉、相关描述与本项目紧密结合，得6分；
2. 对信创理解描述基本合理、符合实际，基本满足采购需求，得4分
3. 内容粗略、缺陷较多，存在若干不合理，得2分；
4. 无此项内容不得分。
 | 主观分 | 6分 | 信创理解与现状整体分析 |
| 5 | 重难点分析 | 对本项目实施建设中的关键节点和技术的重难点风险点进行分析，(内容包括但不限于：信创改造技术、项目时间进度要求、系统安全规划建设及测评、应用业务割接、项目经济预算)提供详实的应对措施，由专家评审：1. 本项目实施的重点、难点及可能出现的风险点，分析客观、全面、准确，应对措施合理、周全、科学、可操作性强的得8分；
2. 本项目实施的重点、难点及可能出现的风险点，做了全面预估分析，应对措施一一对应，具有一定可操作性，总体适应本项目采购需求的得6分；
3. 本项目实施的重点、难点及可能出现的风险点，做了预估分析，有应对措施，部分适应本项目采购需求的得4分；
4. 本项目实施的重点、难点及可能出现的风险点分析内容粗略、缺陷较多，应对措施存在明显不合理的得2分；
5. 无此项内容的不得分。
 | 主观分 | 8分 | 重难点分析 |
| 6 | 方案设计 | 投标人应提供总体设计方案，内容包括但不限于：总体架构、建设思路、技术路线等内容，方案符合信创替代要求和用户实际需求由专家评审：1. 方案清晰全面、科学合理、切合应用实际，完全满足采购需求，得12分；
2. 方案描述展开阐述无缺漏基本清晰合理，总体适应本项目采购需求的得9分
3. 方案描述无重大缺项、基本合理、符合实际，基本满足采购需求，得6分
4. 内容不全面、或者有多处不足，得3分；
5. 未提供方案的不得分。
 | 主观分 | 12分 | 方案设计 |
| 7 | 方案实施 | 投标人应提供每个系统的详细信创适配改造方案，内容包括但不限于：**系统数据转换迁移、系统部署测试割接上线**等内容要求进行评分：1. 描述清晰全面、科学合理、切合应用实际，完全满足采购需求，得16分；
2. 方案描述展开阐述无缺漏基本清晰合理，总体适应本项目采购需求的得12分
3. 方案描述无重大缺项、基本合理、符合实际，基本满足采购需求，得8分
4. 内容不全面、或者有多处不足，得4分；
5. 未提供方案的不得分。
 | 主观分 | 16分 | 方案实施 |
| 8 | 项目管理（进度、质量、风险、安全等） | 投标人应针对本项目提供完整的项目管理方案：整体把控项目的进度、质量、风险以及在实施过程中安全保密管理等，根据方案的科学、合理、完整度进行综合评分。1. 项目进度合理可控、质量保证完备、实施方案规范、应急预案充分，得8分；
2. 项目进度满足采购要求、有一定质量控制、实施方案基本清晰、有应急预案，得5分；
3. 项目进度不合理、或者无质量保证措施、或者实施方案逻辑混乱、没有应急预案，得2分；
4. 无此项内容、或者完全不满足进度、质量、风险控制要求，不得分。
 | 主观分 | 8分 | 项目管理（进度、质量、风险、安全等） |
| 9 | 培训方案 | 投标人针对本项目提出合理可行操作性强的培训计划，主要包含培训内容、培训方式：1. 培训内容、培训方式全面、切合应用实际，完全满足采购需求，得6分；
2. 培训内容、培训方式基本合理、符合实际，基本满足采购需求，得4分
3. 内容不全面、或者有多处不足，得2分；
4. 未提供方案的不得分。
 | 主观分 | 6分 | 培训方案 |
| 10 | 售后服务方案 | 投标人针对本项目提供完善的售后服务方案，有完善的质量保证期内技术服务和维护措施、紧急问题处理及培训方案，根据方案的科学、合理、响应时间、服务承诺符合采购需求综合打分。1. 服务流程规范、免费服务期限满足、服务响应程度满足、培训方案内容明确，得6分；
2. 服务流程基本合理、服务响应部分满足、提供培训方案，总体基本符合项目需求，得4分；
3. 服务方案内容粗略、服务响应缺陷较多，培训内容不确定，包括存在其他不合理服务措施或承诺，得2分;
4. 无此项内容不得分。
 | 主观分 | 6分 | 售后服务方案 |
| 服务响应要求：项目客服响应需提供人工客服热线和工作时间30分钟内响应。（需提供相关承诺函。本项最高4分，每缺少一项扣2分，两项均为承诺则不得分。） | 客观分 | 4分 |
| 11 | 价格评审 | 投标供应商有效最后报价的最低价作为招标基准价，其最低报价为满分；计算公式［招标报价得分=（招标基准价/最后报价）\*10分］。评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | / | 10分 | 价格评审 |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。（资格性检查和符合性检查的评审贯穿全过程。）**

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.6对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果，**按照评审得分由高到低推荐中标候选供应商，**并编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。▲有下列情况之一的，投标无效：**

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4.3▲有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

4.3.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.3.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.3.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.3.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.3.6不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**第一部分 合同书**

项目名称：2024年瑞安市信创应用改造项目 （标项 ）

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

**2024年瑞安市信创应用改造项目合同**

**（成交供应商与采购人签订的总合同）**

采购人： （以下简称甲方）

成交供应商： （以下简称乙方）

为了保护各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定并严格遵循 项目 [项目编号： ] 招标文件中的相关规定，签订本合同，并共同遵守。

按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订合同如下。

1．合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

(1) 合同主要条款

(2) 中标通知书

(3) 投标分项报价表

(4) 技术规格、商务条款偏离表

(5) 招标内容及要求

(6) 合同补充条款或说明（如有的话）

(7) 承诺书 （含询标记录和优惠条件）

2．合同范围和条件

本合同范围和条件应与上述合同文件规定的内容相一致。

3．服务和期限

本合同提供的服务及期限（详见招标内容及要求）。

4．合同总价

本合同总价为 ，（分项价格详见投标分项报价表）。

5．付款方式

按招标文件要求。

6．交货时间及地点。

7．合同生效

本合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖印章后生效。

买方：（印章） 卖方：（印章）

全权代表:（签字） 全权代表:（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

日期： 日期：

注：1.成交供应商须同采购人签订总合同，再凭《中标通知书》及各应用系统改造报价分项明细，与相对应的应用系统所属单位签订合同，支付相对应费用，并由各应用系统所属单位组织验收。

2.本合同作为示范文本，具体以成交供应商与采购人所签定正式合同为准。

**2024年瑞安市信创应用改造项目合同**

**（成交供应商与应用系统所属单位签订的合同）**

应用系统所属单位： （以下简称甲方）

成交供应商： （以下简称乙方）

为了保护各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定并严格遵循 项目 [项目编号： ] 招标文件中的相关规定，签订本合同，并共同遵守。

按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订合同如下。

**第一条 合同名称**

2024年瑞安市信创应用改造项目

1. **项目合同附件清单**
2. 招标文件与招标补充文件；
3. 合同主要条款
4. 投标响应文件；
5. 投标分项报价表
6. 合同补充条款或说明（如有）
7. 询标纪要和承诺书；
8. 中标通知书。
9. 《技术支持和售后服务方案》（如有）

**第三条 2024年瑞安市信创应用改造项目总体要求**

1应用系统适配改造

将标项中的系统进行信创改造，迁移部署至信创环境，全面适配信创技术的前后端运行环境，并满足对应安全等级防护要求。

2终端侧兼容性适配

应用系统改造需考虑兼容甲方已采购和拟采购信创终端的技术路线和相关配套基础软件（如流式、版式、浏览器等）、及其他配套相关外设。

3部署测试及业务切换

乙方在完成系统改造正式切换上线之前必须提供该应用业务系统割接实施方案，确保业务正常运行、数据安全备份、故障回退等。终验后30日内释放原政务云资源。

4等保、密码测评

乙方需按照标项中系统的等保等级、终验前乙方需委托权威机构进行等保测评并通过，三级的需通过密码测评。

5安全保密要求

在改造过程中，乙方需做好数据安全保密措施，原则上需要在甲方本地进行改造，不得将数据、文档等重要资料带离现场。

6运维服务支持

乙方需免费提供一年应用系统信创改造技术支持，对系统出现的相关信创环境运行、兼容性等影响业务运行的问题，给于免费解决。免费运维自该应用系统终验通过之日起算。

7售后服务响应

乙方需组建完善的售后服务团队，提供24小时热线服务。一旦应用系统用户故障申报，30分钟内响应，4小时内解决故障或者提供解决方案。必要时1小时内到现场。在重要任务、时间节点，根据用户需求必要的提供驻场运维保障。

8改造任务全面保障

**乙方必须将标项中的应用系统在规定的期限内完成信创改造并迁移切换至信创云环境运行，乙方不得因其他原因拖延或暂停改造。**

**第四条 建设周期要求**

**于 年 月 日前，对各应用系统改造完成初步验收； 年 月 日前，对改造完成的应用系统进行整体终验。**

**第五条 成果要求**

终验前，乙方需提供信创改造最终版源代码以及其他相关版权资料至甲方。**（本系统相关知识产权为甲方所有，乙方必须提供本系统全部相关文档）。**

**第六条 系统验收：**

（1）初步验收

在软件及系统开发建设并调试完毕后3个工作日内，甲方启动初步验收。验收内容包括但不限于：

①设备的配置；

②功能及各项技术参数指标；

③验收通过后，双方签署验收证书，业务符合上线要求，系统进入试运行阶段。

（2）最终验收

系统试运行期至少3个月，如系统在试运行期间发生故障或暴露缺陷，中标供应商需进行修复，如1个月内未完成修复，试运行期顺延，直到遗留问题解决。

系统在达到了全部规定要求，正式成功稳定运行至少3个月，供应商在提交全部相关文档、报告等交付物的前提下，可以向各应用系统所属单位提出系统最终验收的申请。系统验收合格后，正式投入运行，并进入质量维护期。

**第七条 售后服务**

**乙方需组建完善的售后服务团队，提供24小时热线服务。一旦应用系统用户故障申报，30分钟内响应，4小时内解决故障或者提供解决方案。必要时1小时内到现场。在重要任务、时间节点，根据用户需求必要的提供驻场运维保障。**

**第八条 付款方式**

合同生效后7个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的50%的预付款（在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。）；完成初验收后，甲方向乙方支付合同价的30%；完成终验（乙方须完成标段内所有应用系统的终验）后支付剩余全部合同价款。

注：1、具体付款根据浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知(浙财采监〔2022〕3号)相关规定。（具体每笔款项支付视财政部门资金拨付情况而定）

2、乙方凭《中标通知书》及各应用系统改造报价分项明细表，与甲方签订相对应的合同，由甲方组织验收，并支付相应费用。

**第九条 预付款担保：**

甲方视乙方资信情况，可要求乙方向甲方开具预付款担保：

1、预付款担保可采用银行保函、担保公司保函等形式；

2、若采用保函形式的，保函为见索即付保函：即在乙方没有实施合同或者未履行合同义务时，甲方不需要出具任何证明和理由，只要看到乙方违约，就可对保函进行收兑；

3、在预付款完全扣回之前，乙方应保证预付款担保持续有效。

**第十条 质量、技术标准**

产品的质量、技术标准按招标文件和投标文件。

**第十一条 合同的转让和分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人；

2、如有转让和未经需甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同；

**第十二条 违约责任**

1、在履行合同的过程中，如果乙方遇到将不能按照合同规定的时间完成系统实施和提供服务时，应该及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长交货时间和提供服务以及是否收到误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

2、因乙方原因，且未提前15天提出延期申请并经甲方同意，拖延一天工期，乙方须向甲方支付1000元/天，如延期超过30天的，甲方有权终止合同，由此产生的一切损失乙方承担。

**第十六条 违约赔偿**

1、除不可抗力外以，如乙方发生不能按期完成项目要求或提供服务，甲方发生中途退货等情况，应及时以书面形式通知对方。甲乙双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定计算并支付违约金。

1）逾期完成项目：因乙方原因，且未提前15天提出延期申请并经甲方同意，拖延一天工期，乙方须向甲方支付1000元/天，如延期超过30天的，甲方有权终止合同，由此产生的一切损失乙方承担。

2）逾期完成项目的违约赔偿最高限额为合同总价的5％，如违约金达到最高限额时乙方仍不能完成项目，甲方可考虑终止合同

3）如乙方未能履行合同规定的任何一项义务，甲方均有权从乙方得到补偿。

**第十七条 违约中止合同**

1、由于合同一方不履行合同或严重违反合同，造成合同部分或全部无法履行时，对方除有权向违约方索赔外，并有权部分或全部终止合同。

2、在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方根据合同条款的规定同意延长的限期内提供部分或全部的系统产品，达到合同所规定的建设需求和服务；

（2）如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务。

**第十八条 破产终止合同**

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

**第十九条 不可抗力事件处理**

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件发生二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第二十条 争议及纠纷**

1. 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。
2. 如协商不成，采用以下方式解决：（在对应方式打√）

（1）提请仲裁委员会仲裁（ ）

（2）向瑞安市人民法院提起诉讼（ ）。

3、在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部份外，本合同其他部份应继续执行．

4、仲裁或诉讼费用除裁决外，由败诉方承担。

**第二十一条 合同生效及其他**

1、合同经双方签字并加盖公章后生效。

2、合同签定地点：合同执行地

3、合同执行中，如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该协议将作为合同不可分割的一部分。

**第二十二条 合同的修改**

1、甲乙双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书。

2、除非甲方对产品的型号、规格和涉及价格因素的技术参数和配套件提出修改，乙方不得对价格提出任何修改要求。

**第二十三条 通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**第二十四条 其它**

1、本合同一式五份，双方各执二份，代理机构执一份。甲乙双方签字盖章后生效，违约及其处罚按经济合同法及本合同有关条款执行。

2、以上协议未尽之处，双方协商解决。

（以下无正文）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或授权代理人： 或授权代理人：

地址： 地址：

电话： 电话：

日期： 日期：

**第六部分 资格文件部分**

**目录**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
2. 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

（5）联合协议………………………………………………………………（页码）

 **一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（标项一、二、三）**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

**3、为该采购项目提供方案编制、咨询等相关联的单位。**

我方对上述承诺的真实性负责。上述承诺如有虚假，将按“提供虚假材料谋取中标、成交”情形，由采购人取消我公司任何资格（投标/中标/签订合同），且由采购单位/采购代理机构报告至政府采购监管部门。一经监管部门查证属实，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任”规定予以处理。

我方已知晓前述法律规定，对此无任何异议。

**注：****1.**▲**本承诺函必须提供。**

**2.参加政府采购活动的时间是指供应商参加本项目的政府采购活动时间为准（具体以投标截止时间为准）。**

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明

**（联合体响应的，联合体各方均需提供）**

说明：

1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

3.如供应商是非企业专业服务机构，提供执业许可证等证明文件；

4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件6）和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C.**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件7）和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**五、联合协议（如果有）**

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件6）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）联合协议………………………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议（如有）………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函（标项一、二、三）**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【项目编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 日，本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求；

2.1.3本项目的特定资格要求。

 2.1.4联合协议（如果有）

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2. 7政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2投标分项报价表

2.3.3中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**法定代表人授权书（标项一、二、三）**

 采购人、采购代理机构 ：

本授权委托书声明：我*（法人代表姓名）*系*（投标人名称）* 的法定代表人，现授权委托*（授权代表姓名）*为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 项目名称 （项目编号： ）投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表签字： 职务： 电联系方式：

**附：投标人授权代表身份证复印件。（正反面）**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

投标人全称： （盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

注：

1.如授权代表参与投标的，则须提供本《法定代表人授权书》。

2.联合体投标的请各自提供（委托同一人）

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

**法定代表人身份证明（标项一、二、三）**

 采购人、采购代理机构 ：

姓名： 性别： 职务：

联系方式： ，系 *（投标人名称）* 的法定代表人，特此证明。

**附：法定代表人身份证复印件。（正反面）**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

投标人全称： （盖公章）

日期： 年 月 日

注：

1.本附件必须提供。

2.联合体投标的请各自提供

**三、联合协议（如果有）**

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件6）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]

**四、分包意向协议（如果有）**

[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件7)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

**五、符合性审查资料（标项一、二、三）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供

**六、评标标准相应的商务技术资料（标项一、二、三）**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**七、商务技术偏离表（标项一、二、三）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

**（标项一、二、三）**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）
2. 投标分项报价表（分标段提供）……………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

**（标项一、二、三）**

瑞安市大数据管理中心、浙江莘阳工程项目管理有限公司：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标价（元人民币） | 备注 |
| 2024年瑞安市信创应用改造项目 | 大写：小写： |  |

说明：

1、▲报价一览表中报价为符合采购文件要求的所有有关费用。

2、▲不提供此表格的将视为没有实质性响应采购文件。

供应商名称（电子签名/公章）：

日 期： 年 月 日

二、 投标分项报价表**（标项一、二、三）**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 应用系统名称 | 报价（元人民币） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 | …… |  |
| 总 计 价 |  |

附注：1. 不提供详细分项报价表将视为没有实质性响应采购文件。

1. 此表的合计总价应与附件--“开标一览表”投标总价相一致。
2. 本表所列费用为本项目的全部费用，除此外，不允许增加任何费用。
3. 各应用系统的金额不得超出系统清单中的最高限价，超过作无效标处理。
4. 表格可以延续。

供应商全称（盖章）：

供应商授权代表（签字）：

日期：

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

第七部分 实质性响应条款及无效标条款

1. **实质性响应条款**

1.1《符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函》；

1.2具有独立承担民事责任能力的证明材料；

1.3《投标函》;

1.4《开标一览表》;

**投标人必须对以上内容作出实质性响应，否则视作无效投标，如上述实质性条款有所遗漏，以招标文件中标识“▲”为准。若评标委员会认为其他有关技术及商务部分存在重大负偏离，将可能做无效投标处理。**

**二、无效标条款**

2.1**关于响应无效：▲有下列情况之一的，响应无效：**

2.1.1供应商不具备招标文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求）；

2.1.2响应文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

2.1.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

2.1.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

2.1.5响应文件中承诺的招标有效期少于招标文件中载明的招标有效期的；

2.1.6最后报价具有选择性的;

2.1.7报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

2.1.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

2.1.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

2.1.10供应商提供虚假材料投标的；

2.1.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

2.1.12供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

2.1.13响应文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

2.1.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**2.2关于串通投标：▲有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：**

2.2.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.2.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.2.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

2.2.4不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

2.2.5不同供应商的响应文件相互混装；

2.2.6法律、法规或规章规定的其他串通行为。

**如上述无效标条款有所遗漏，以招标文件中表述为准。**

# 附件

**附件1：****残疾人福利性单位声明函**

**（标项一、二、三）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_(采购人)\_\_\_单位的\_（项目名称）\_项目（项目编号：\_（项目编号）\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：2024年瑞安市信创应用改造项目

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：中小企业划型标准**



**附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

**（标项一、二、三）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。

2.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

 **附件6：联合协议（服务类）**

## *（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）*

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【项目编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；

（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；

……。

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。*（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）*

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。*（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）*

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**附件7：分包意向协议（服务类）**

*（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）*

（投标人名称）若成为（项目名称）【项目编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。*（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）*

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。*（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）*

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

 日期： 年 月 日

其他附表：

**政府采购活动现场确认声明书**

**（标项一、二、三）**

 采购人、采购代理机构 ：

本人 （授权代表姓名），经由 （单位） （法定代表人姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间□不存在利害关系□存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位□与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与 （投标人名称）之间存在下列利害关系：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 投标人之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 投标人全称： （盖公章）

投标人代表签名：

日期： 年 月 日

## 政府采购履约验收书

**（参考模板）**

|  |
| --- |
| 一、验收方案 |
| （一）项目基本情况 |
| 应用系统所属单位名称 |  | 供应商名称 |  |
| 项目名称 |  | 合同编号 |  |
| 合同签订时间 |  | 合同规定验收时间 |  |
| 项目类型 | □货物/□服务 | 合同金额 |  |
| （二）验收方式与方法 |
| 验收组织方式 | □自行组织/□委托代理 | 代理机构名称 |  |
| 验收方式 | □一般验收程序/□简易验收程序 | 选择简易验收理由 |  |
| 验收方法 | □一次性验收/□分段验收/□分期验收 | 选择非一次性验收理由 |  |
| 大型或复杂项目 | □是/□否 | 邀请本项目其他供应商 | □是/□否 |
| 参与验收检测机构名称 |  | 参与验收供应商名称 |  |
| 向社会公众提供的公共服务项目方式 | □是/□否 | 采购人、使用人分离项目 | ☑是/□否 |
| 参与验收服务对象 |  | 使用单位名称 |  |
| （三）验收人员组成 |
| 验收小组总人数 |  | 专业技术人员人数 |  | 实际使用人人数（如有） |  | 其他验收人员数量 |  |
| 验收人员姓名 | 工作单位 | 职 称（专业） | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （四）验收主要指标和标准 |
| 序号 | 名称 | 合同履约时间、地点、方式 | 货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准） | 数量 | 单价 | 金  额 |
|    |   |   |  |   |   |   |
|   |  |   |  |   |   |   |
|   |  |   |  |   |   |   |
|  |  |   |  |  |  |   |
| 二、验收情况 |
| 分期情况 | 共分 期，此为第 期验收 | 分段情况 | 共分 段，此为 阶段 |
| 第三方参考情况说明 | 评价对象 | 评价结果 | 理由 | 签字 |
| 检测机构 | □合格□不合格 |  |  |
| 其他供应商 | □合格□不合格 |  |  |
| 服务对象 | □合格□不合格 |  |  |
| 货物类验收内容及验收情况 | 评价内容 | 评价情况 | 理由 | 评价内容 | 评价情况 | 理由 |
| 货物清单 | □合 格 □不合格 |  | 品牌、型号、规格、数量及外观质量 | □合 格□不合格 |  |
| 技术、性能指标 | □合 格 □不合格 |  | 运行状况及安装调试 | □合 格□不合格 |  |
| 质量证明文件 | □合 格 □不合格 |  | 售后服务承诺 | □合 格□不合格 |  |
| 安全标准 | □合 格 □不合格 |  | 合同履约时间、地点、方式 | □合 格□不合格 |  |
| 服务类验收内容及结果 | 评价内容 | 评价情况 | 理由 | 评价内容 | 评价情况 | 理由 |
| 服务质量 | □合 格 □不合格 |  | 服务进度 | □合 格□不合格 |  |
| 人员、设备配备情况 | □合 格 □不合格 |  | 安全标准 | □合 格□不合格 |  |
| 服务承诺实现 | □合 格 □不合格 |  | 合同履约时间、地点、方式 | □合 格□不合格 |  |
| 三、验收结论 |
| 存在问题和改进意见 |  |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： □合 格 □不合格其他需要说明的事项： |
| 有异议的意见和说明理由： 签字： |
| 验收小组成员签字： |
| 应用系统所属单位名称意见：经办人： 负责人： （盖章） 年  月  日 | 供应商确认：供应商盖章或授权代表签字： 联系电话：  年  月  日 |