|  |
| --- |
| **平阳县政府采购**  **询价采购文件**  **（线上电子招投标）**  **项目名称：印章刻制单位入驻中心服务项目**  **采购编号：PXCG241216440**  **采购单位：平阳县市场监督管理局**  **联 系 人：李女士**  **联系电话：0577-63735069**  **采购机构：浙江品信工程项目管理有限公司**  **联 系 人：吴女士**  **联系电话：0577-63682718、15669781333**  **二零二四年十二月** |

**浙江品信工程项目管理有限公司关于印章刻制单位入驻中心服务项目的**

**询价公告**

公告日期：2024年12月16日

项目概况

印章刻制单位入驻中心服务项目采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取获取（下载）采购文件，并于2024年12月20日 09:30（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：PXCG241216440

项目名称：印章刻制单位入驻中心服务项目

采购方式：询价

预算金额（元）：400000

最高限价（元）：/

采购需求：

标项名称：印章刻制单位入驻中心服务项目

数量：不限

预算金额（元）：400000

单位：年

简要规格描述：印章刻制单位入驻中心服务项目

备注：每套单价最高限价为100元；数量按实际结算，采用单价折扣，总价不折扣方式。

合同履约期限：标项 1，合同结束（以实际合同为准）

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目整体专门面向中小企业采购，投标供应商应为中小企业。中小企业是指满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定的企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.本项目的特定资格要求：【标项1】供应商具有有效的《公章刻制业特种行业许可证》。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：/至2024年12月20日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2024年12月20日 09:30（北京时间）

地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

**五、响应文件开启**

开启时间：2024年12月20日 09:30（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：1）本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。 “政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。 2）为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；（供应商应在开标前完成CA数字证书办理。 3）投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。 4）投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，邮寄形式“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。 5）通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。6）供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商须为政采云平台本项报名供应商。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名    称：平阳县市场监督管理局

地    址：温州市平阳县昆阳镇平瑞路578号

传    真：

项目联系人（询问）：李女士

项目联系方式（询问）：0577-63735069

质疑联系人：郑女士

质疑联系方式：0577-63735079

2.采购代理机构信息

名    称：浙江品信工程项目管理有限公司

地    址：浙江省温州市平阳县鳌江镇曙东路588号高通大厦2号楼7楼

传    真：0577-63682718

项目联系人（询问）：林元品

项目联系方式（询问）：0577-63682718

质疑联系人：黄益诺

质疑联系方式：15669781333

3.同级政府采购监督管理部门

名    称：平阳县财政局政府采购监督管理科

地    址：平阳县昆阳镇人民路373号

传    真：/

联 系 人：周女士

监督投诉电话：0577-63889763

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**询价通 知（邀 请）书**

浙江品信工程项目管理有限公司对印章刻制单位入驻中心服务项目进行询价采购，我们现通知贵单位（公司）参加，并请按询价文件的要求认真准备好响应文件，按时前来参与询价采购。

|  |  |
| --- | --- |
| 采购编号 | PXCG241216440 |
| 采购内容 | 印章刻制单位入驻中心服务项目 |
| 资金来源 | 财政性资金 |
| 采购方式 | 询价 |
| 供应商资格 | 按采购公告要求 |
| 报价有效期 | 90日历天（自递交报价文件截止日起计算） |
| 投标文件的签章 | **电子签章。**采购文件所指的加盖单位公章为电子签章。  报价文件须按采购文件格式要求，由供应商加盖单位公章和法定代表人或其授权代表印章（或签字）。 |
| 响应文件的组成 | **完整的《响应文件》由“资格文件”、“商务技术文件”和“报价文件”三个部分组成。** |
| 响应文件的编制 | **供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。** |
| 响应文件的签章 | **电子签章，按《供应商须知》和《响应文件格式》标注的要求进行盖章、签署（电子签章）。** |
| 响应文件的形式 | **电子响应文件**（即**“电子加密响应文件”**[文件格式.jmbs]）；  注：“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。 |
| 报价文件份数 | （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式投标截止时间前递交、一份（邮寄地址：温州市平阳县鳌江镇曙东路588号高通大厦2号楼7楼（浙江品信工程项目管理有限公司） 联系电话：0577-63682718、15669781333）。 |
| 质疑受理联系方式 | 采购单位：平阳县市场监督管理局  联 系 人：李女士  联系电话： 0577-63735069  采购机构：浙江品信工程项目管理有限公司  联 系 人：吴女士  联系电话：0577-63682718、15669781333 |
| 投诉 | 根据《政府采购质疑和投诉办法》的规定，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 |
| 投诉受理联系方式 | 平阳县财政局政府采购监督管理科  联系人：周女士  监督投诉电话：0577-63889763  传真：0577-63889959  地址：平阳县昆阳镇人民路平阳县财政局 |
| **响应文件的上传和递交** | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  b. 邮寄“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| **电子加密响应文件的**  **解密和异常情况处理** | **电子加密投标文件的解密和异常情况处理：**  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 递交报价文件截止时间及开标解密开始时间 | 2024年12 月20日09:30（北京时间） |
| 询价地点（评审地点） | 温州市平阳县鳌江镇曙东路588号高通大厦2号楼7楼（浙江品信工程项目管理有限公司） |
| 备注 | 如发现询价文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的采购质疑截止时间前向采购机构书面反映，逾期不得再对询价文件的条款提出质疑。询价文件解释权归采购机构与采购人所有。 |

询价文件目录

第一部分、项目简介

第二部分、采购需求

第三部分、供应商须知

第四部分、政府采购政策功能相关说明

第五部分、合同格式

第六部分、附件：投标文件格式

第七部分、确定成交供应商办法

**第一部 项目简介**

一、项目简介

浙江品信工程项目管理有限公司受平阳县市场监督管理局委托，以询价方式采购印章刻制单位入驻中心服务项目，本项目资金已经落实。

我们热忱欢迎有关公司（企业）前来进行报价。

**第二部分 采购内容及技术要求**

一、采购总说明

1.1本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

1.2供应商产品与本技术要求不一致时，供应商应在投标文件中予以说明，并由询价采购小组鉴定供应商产品能否达到要求。如供应商没有在投标文件中提出异议，则视为供应商提供的产品完全按照本采购文件要求。

2、技术要求及标准的执行

供应商提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

3、供应商须按国家有关规定及标准完成本次采购产品的供货、运输、装卸、就位、安装、调试、技术培训、检验、通过有关部门验收、维保期服务、产品终身维修等各项工作，并保证报价产品使用的安全性能与检测结果的可靠性。如成交，成交供应商及制造商对成交产品使用的安全性能与可靠性负全部责任。成交供应商须随产品提供使用说明书与维保卡。供应商提供相关数据与说明，投标文件须对下列要求作出实质性回应。

二、采购内容及具体要求（以下所有参数是为了对拟报价的货物的技术指标和功能要求更好的说明，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能更优的产品参加。产品性能是否更优由询价采购小组按少数服从多数原则认定。）

1、简介：根据《浙江省优化营商环境企业开办全流程“一件事”一日办结便利化行动方案》（浙改办发〔2019〕24号）通知要求，为加快落实常态化企业开办“一件事”一日办结，平阳县政务服务中心联合平阳县市场监管局、平阳县公安局拟面向所有符合条件的公章刻制单位通过询价采购方式选取最低报价单位入驻平阳县政务服务中心（以下简称“中心”）窗口，就近为企业提供便捷服务。

2、入驻须知：

1）入驻中心的刻章单位，由中心提供场所作为刻章工作场地，同时提供一个窗口负责接待顾客（工作场地和窗口位置必须无条件服从中心安排），入驻单位须重新办理相关许可手续，否则不得擅自进行经营。

2）入驻刻章单位不享受任何特权，与中心外的其他刻章单位没有任何差别，唯一不同仅为办公地点不同且中心休息时间不得营业。刻章业务遵循自愿原则，中心的政府部门不会指定、引导或推荐顾客必须在入驻中心的刻制点刻章，入驻刻章单位若强制性承接个体工商户刻章业务的，如经查实确有事实的，取消入驻资格。

3）入驻中心后，必须服从中心各项日常管理，并保证刻章服务人员与中心窗口工作人员同步上下班，遵守中心窗口管理制度，任何正常工作时间不得出现缺岗、违反中心管理制度等情况，一年内被查获三次的，取消入驻资格。

4）入驻刻章单位须在窗口醒目位置公开展示刻章价格（即公章竞价的最终确认价），其刻制任何印章（包括财务章、法人章、发票章、合同章等）的收费价格均不得高于该价格，否则一经发现立即取消入驻资格。入驻刻章单位不得经营印章之外的任何商品和服务。

5）入驻人员的工资、社保、工作餐等一切费用由入驻刻章单位自理。

6）在接到印章刻制任务后，到交付印章的时间间隔不得超过60分钟工作时间，超时的印章不得收费，必须免费赠送。如一年内出现三次超过60分钟且半个工作日内交付不了印章的情况，则视为违约，自动放弃入驻资格。（考虑到保证刻章的正常进行，建议入驻刻章单位准备两套以上刻章设备)

7）印章刻制完成后，60分钟内需备案至公章备案系统，如一年内出现三次超过60分钟未备案的情况，则视为违约，取消入驻资格。

8）入驻刻章单位必须保证印章质量，必须在窗口明示：3个月内用坏印章的免费维修，维修后仍不能正常使用的免费重刻换新。公告组织方有权不定期进行随机抽查，查到的印章刻制材料和质量不符合印章刻制清单规格及材质要求的，则视为违约，取消入驻资格。

9）入驻刻章单位可以免费使用中心统一提供的办公场所和设施，如人为损坏必须负责维修或照价赔偿。

10）入驻刻章单位在中途单方面放弃入驻或被取消入驻资格的，不得再次参与入驻中心的任何工作，其入驻工作由顺位候选单位替补入驻。

11）如遇政策调整，要求入驻刻章单位撤离的，入驻刻章单位必须在规定时间内无条件撤离。

3、▲印章刻制清单规格及材质要求（每套单价最高限价为100元/套；数量按实际结算）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 规格 | 材质 | 详细要求 |
| 公 章 | 圆形φ42mm | 光敏 | 国产印德美、恒印美、华玺品牌均可：由水晶柄塑料外壳、海绵垫、蝴蝶垫组成。海绵垫为直径≥45mm、厚度≥5mm的白色圆形垫;蝴蝶垫为直径≥45mm、厚度≥5mm的黑色圆形垫; |
| 财务专用章 | 方形25\*25mm | 环保 | 天然牛角、合成仿牛角材质均可（不可使用有机材质）。高度≥60mm。 |
| 法定代表人章 | 方形20\*20mm | 环保 | 天然牛角、合成仿牛角材质均可（不可使用有机材质）。高度≥60mm。 |
| 发票专用章 | 椭圆形30\*40mm | 光敏 | 国产印德美、恒印美、华玺品牌均可：由水晶柄塑料外壳、海绵垫、蝴蝶垫组成。海绵垫为≥33\*43mm、厚度≥5mm的白色椭圆形垫;蝴蝶垫为≥33\*43mm、厚度≥5mm的黑色椭圆形垫; |
| 合同专用章 | 圆形φ42mm | 光敏 | 国产印德美、恒印美、华玺品牌均可：由水晶柄塑料外壳、海绵垫、蝴蝶垫组成。海绵垫为直径≥45mm、厚度≥5mm的白色圆形垫;蝴蝶垫为直径≥45mm、厚度≥5mm的黑色圆形垫; |

备注：公章及合同章应客户要求可以刻制为直径40mm大小，品牌要求不变，组成要求相应减少2mm。同时每个光敏章包含不少于10ml的印油（印油成本不得低于2元）。

中标供应商须设置两个网点：飞鳌大道1250号平阳县政务服务中心及北港市民服务中心各一个网点。

其他说明：

1. 投标供应商需保证投标产品参数的真实性，供货时，采购人将进行如实核对，如查实投标产品技术参数有弄虚作假行为，将上报采购主管部门，废除其中标人资格并有保留追究责任的权利。

2、本项目采购人将对到货设备进行严格验收，供应商投标文件偏离表中未注明偏离，但实际到货设备达不到招标文件技术要求的，做验收不通过处理，对此采购人有权无条件取消合同；供应商到货及安装、退货等所造成的损失自行承担，供应商须慎重投标。

三、商务条款

1、服务周期：1年。

2、预付款：根据浙江省财政厅【浙财采监〔2020〕3号】（2020.2.25）文件规定，在合同签订后，且中标供应商投标文件中承诺的人员、材料投入等均配备到位后的15日内，采购人向供应商支付合同价的40%作为预付款（按支付比例逐步扣回），同时采购人有权要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

5、付款方式：按采购方统计数量，按实按月结算；中标单位从系统接单至送达超过60分钟的，该单采购方不予结算，并且中标单位也不允许向刻章用户结算，一旦发现有违规行为，采购人可立刻终止执行合同。

6、供应商每次申请付款时必须出具发票，采购人在收到发票后7个工作日内支付。否则采购人有权拒付费用，并不承担延期付款的违约责任。

注：具体款项支付视财政部门资金拨付情况而定。

四、工作范围：

根据招标文件，各供应商须按国家有关标准及规范完成下列工作：

1.提供完整成套的货物；

2.产品及相关附件的提供、运输等；

3.在买方的配合下通过的验收，提供各种资料直至通过验收；

4.质保期内维保；

**5.售后服务的措施及承诺。**

第三部分供应商须知

一、说明

1、本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律规章组织和实施。

2、供应商必须对全部内容进行报价，只对部分内容进行报价的供应商将按无效报价处理。

3、无论采购过程中的作法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

**▲4、本项目单价包干。供应商须自费到采购人处现场踏勘，以了解采购人需求，取得准确的报价依据。供应商须自行考虑投标报价的风险。**

**▲5、如果仅仅某个（些）供应商的报价超出采购预算（单价最高限价）的，则拒绝接受其报价，该供应商按无效报价处理。**

**6、供应商企业不是独立法人的，按浙财采监[2013]24号文件执行。**

**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如在评标过程中发现供应商间存在上述关系，评标委员会可以对存在上述关系的供应商做无效投标处理。**

**7、供应商提供相同品牌的产品参加同一政府采购项目竞争的，应当按一家供应商认定。评审时，应取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；报价相同时，取技术分最高者；均相同时，由评审小组集体决定。**

**非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌产品的供应商均按一家供应商认定。**

**8、供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等：**

1）投标供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；

2）投标供应商信用信息查询截止时点：本项目投标截止时间。

3）投标供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；

4）信用信息的使用规则：截止评标当日，经查询“信用中国”“中国政府采购网”存在列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标做无效投标处理。

**9、供应商进行电子响应应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台拒收并提示。**

**10、为保证供应商顺利投标，供应商须在投标截止前自行登录浙江省政府采购网站（http://www.zjzfcg.gov.cn），查看是否有补充更正公告文件。如供应商未按补充更正公告文件进行投标的，责任自负。**

二、供应商资格要求

按采购公告要求

三、采购文件

1、采购文件

1.1采购文件约束力

▲供应商一旦获取了本采购文件并参加报价，即被认为接受了本采购文件中所有条款和规定。

1.2采购文件的组成

采购文件由采购文件总目录所列内容及补充资料等组成。

2、采购文件的澄清

2.1、供应商对采购文件如有疑点要求澄清或质疑，或认为有必要与用户进行技术交流，须在报价通知(邀请)书规定的质疑时间前用书面形式（包括信函、传真，下同）通知采购代理机构，采购代理机构将用书面或网上答疑形式予以答复。

2.2、供应商在收到采购代理机构书面形式的补充文件时须签收回执单，并传真至采购代理机构。

3、采购文件的修改

3.1在报价截止时间前，采购人有权修改采购文件，并以书面形式通知供应商。补充文件作为采购文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2为使供应商有足够的时间按采购文件要求修正报价文件，采购人可酌情推迟递交报价文件截止时间和询价开始时间，并将此变更通知供应商。

四、报价文件

1、报价文件

1.1供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件及采购要求，详细编制报价文件。并对采购文件的要求做出实质上响应。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的条款没有重大偏离的报价。未实质上响应的报价文件将被拒绝，但允许报价在基本满足采购要求的前提下出现的微小差异。（是否为重大偏离由询价采购小组判定）

1.2供应商必须按采购文件的要求提供相关服务，并保证报价文件的正确性和真实性。报价文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其报价的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.3供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制报价文件，所有文件资料必须是针对本次采购。不按采购文件的要求提供的报价文件可能导致被拒绝。

2、报价文件的组成

2.1 响应文件的组成

2.1.1完整的响应文件由《资格文件》、《商务技术文件》和《报价文件》三个部分组成（以下统称“响应文件”）。

2.1.2响应文件内容组成表（报价供应商应按以下清单提供相关资料，否则一切风险和责任由报价供应商自行承担）：

| **序号** | **响应文件组成内容** | | **投标**  **格式** |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、《资格文件》组成内容（须单页保存，逐页上传，格式见附件）（此项供应商必须提供，否则不能通过资格性审查的，责任自负）** | | | |
| **1** | 具有独立承担民事责任能力的证明材料：企业法人营业执照（提供复制件加盖供应商公章）或供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书（提供复制件加盖供应商公章）  备注：金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除上述提供自身企业营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供复制件加盖供应商公章）。 | 无 | |
| **2** | **供应商符合参与政府采购活动资格条件的承诺函，格式见附件** | 有 | |
| **3** | **供应商法定代表人授权书；如为法定代表人参与的只须提供法人身份证明。**  **（格式见附件）** | 有 | |
| **4** | **本项目整体专门面向中小企业采购，投标供应商应为中小企业。中小企业是指满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定的企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。**  **供应商须提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）提供的属于监狱企业的证明文件。（格式见附件）** | 有 | |
| **5** | **供应商具有有效的《公章刻制业特种行业许可证》。** | 无 | |
| ▲**备注：上述资格证明文件未提供或提供的资格证明材料不齐全的，资格审查作不通过处理，不得进入评审程序。** | | | |
| **二、《商务技术文件》组成内容** | | | |
| **1** | **《商务技术文件》封面** | | 有 |
| **2** | **《商务技术文件》目录（自拟）** | | 无 |
| **3** | **供应商自评分指引表（自拟）** | | 无 |
| **4** | ▲**供应商参与政府采购活动投标资格声明** | | 有 |
| **5** | ▲**询价函** | | 有 |
| **6** | **供应商情况声明（后附企业简介）** | | 有 |
| **7** | 商务偏离表、技术偏离表**(格式见附件也可自拟）** | | 有 |
| **8** | 项目组织实施方案**(格式见附件也可自拟）** | | 有 |
| **9** | 项目人员配置情况**(格式见附件也可自拟）** | | 有 |
| **10** | 供应商2021年以来同类业绩证明**(格式见附件也可自拟）** | | 有 |
| **11** | **供应商认为有必要提供的其他与报价有关的材料或说明（如有）** | | 有 |
| **三、《报价文件》组成内容【依序编制】** | | | |
| **1** | **《报价文件》封面** | | 有 |
| **2** | **《报价文件》目录**（格式自拟） | | 无 |
| **3** | ▲**开标一览表** | | 有 |
| **备注说明** | | | |
| **（1）上述内容本采购文件《响应文件格式》中有提供格式的，供应商可参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；**  **（2）采购文件《响应文件格式》未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供；**  **（3）可以提供复制件的相关证明材料必须加盖供应商公章，否则视为未提供（例如：各类资格资质证书、业绩材料、许可材料、荣誉证书、产品注册登记材料、产品检测材料、验收材料等）；**  **（4）以上内容中标注“**▲**”的内容为必须提供的内容，未提供的投标无效。** | | | |

2.2 投标文件的编制

2.2.1本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

2.2.2供应商应当按照 “投标文件内容组成表”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。

**2.2.3“投标文件内容组成表”内容中标注“▲”的内容为必须提供的内容，未提供的投标无效。**

2.2.4《投标文件》内容不完整、编排混乱导致《投标文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.2.5《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

2.2.6供应商没有按照 “投标文件内容组成表”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

2.3 投标文件的签章

2.3.1《投标文件》的签章：**电子签章**；

2.3.2《投标文件》应由供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖供应商公章，否则无效。

2.3.3具体需要签章的内容见采购文件提供的“投标文件格式”，应签章而未签章的材料视为未提供，可能导致投标无效。

2.3.4电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

2.4 投标文件的形式

2.4.1投标文件的形式：电子投标文件；

2.4.2“电子加密投标文件”[文件格式.jmbs]：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

2.5 投标文件的份数

2.5.1投标文件的份数：一份。

3、报价

3. 1报价应按采购文件中提供的相关报价格式填写；

3.2供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，根据采购说明，详细说明所能提供的各项具体服务内容，自主确定投标价，实行包干。

**3.3投标报价是指供应商为正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括了本项目提供服务的费用、利润、税费、其它相关费用（包括评审验收费用）、采购代理服务费等完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。**

**供应商应综合考虑后报价，供应商须注意报价风险。**

4、投标文件的有效期

4.1自报价日起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的报价将被拒绝。

4.2在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

4.3供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

5、投标文件的修改和撤回

**供应商应当在响应截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。响应截止时间后递交的投标文件，电子交易平台拒收。**

**响应截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标文件》。响应截止时间后，供应商在《投标文件》有效期内强行撤回（撤销）其投标文件的，采购人将按采购预算金额的5%对其进行追偿，以弥补采购人、采购代理机构损失，同时将对其失信行为上报至同级政府采购监督管理部门依法处理。**

6、投标文件的上传和递交

6.1“投标文件”的上传、递交：见询价通知（邀 请）书。

6.2 “电子加密投标文件”解密和异常情况处理

6.2.1“电子加密投标文件”解密：见询价通知（邀 请）书

五、开标和评审

1、开标

**采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。**

**2、开标流程（两阶段）**

**2.1开标第一阶段**

**（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；**

**（2）投标文件解密结束，各投标供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》；并在30分钟内通过邮件形式发送给采购组织机构。**

**（3）开启投标文件，进入资格审查；**

**（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；**

**（5）第一阶段开标结束。**

**备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。**

**2.2开标大会第二阶段**

**（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单。**

**（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》。报价文件开启结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。**

**（3）评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单。**

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

3、投标供应商资格审查

3.1开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

3.2投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

**3.4有下列情形之一的，资格审查不通过，视为无效投标：**

**1）未按采购文件“资格文件”要求提交资格证明文件的；**

**2）提供的资格证明文件不符合采购文件要求或提供虚假资格证明文件的；**

**3）资格证明文件未按采购文件要求加盖供应商单位盖章、签字的；**

**4）资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。**

**5）供应商商务技术投标文件中出现报价产品的价格。**

**3.5开启投标文件时，投标文件中报价一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准。**

**投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

4、评审

4.1评审由采购人依法组建的询价采购小组负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合采购文件要求，并作出评价；

2）要求报价供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3）按照采购文件确定的评审办法直接确定成交供应商；

4）向采购机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

4.2评审应当遵循下列工作程序：

1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1)资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中规定的供应商资格证明等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。

（2)符合性检查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价采购小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3）比较与评价。按采购文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行报价和商务技术评估，综合比较与评价。

4）按照采购文件事先确定的评审办法推荐成交候选人。

4.3评审时发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(询价采购小组按少数服从多数原则认定),按照无效报价处理：

**1）未按采购文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；**

**2）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明其中一份为有效的；或同一投标文件中出现有选择性的报价，未声明以其中一个报价为准的；**

**3）投标文件中报价函、法人授权委托书、报价一览表中没有加盖有效公章、无法定代表人（或授权代表）签字（或印章）；**

**4）明显不符合技术规格、技术要求或不满足采购文件技术规格书中的主要参数或提出的偏离采购人不予接受的投标文件；**

**5）不符合采购文件中规定的其他实质性要求的投标文件(是否为实质性偏离由询价采购小组按少数服从多数原则认定)；**

**6）供应商的投标文件中有不明确的问题或其报价明显不合理且又不能合理说明（解释清楚）或者不能提供相关证明材料的；**

**7）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；**

**8）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税、质量保证期等其他内容；**

**9)其他经询价采购小组认定的未能在实质上响应的或违反国家有关规定的投标文件。**

4.4本次采购，如果供应商的报价均超出采购最高限价，本次采购做流（废）标处理。

4.5如供应商商务技术投标文件中出现报价产品的报价，该供应商做无效报价处理。

4.6供应商付款方式或完工期出现负偏差的按无效报价处理。

4.7、截止时间及评审期间，出现有效供应商不足三家的，作流（废）标处理，并重新组织招标。

4.8评标过程中遇到特殊情况，由询价小组遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

4.9评审时发现价格、数量有误，报价将按下述原则处理：

1)任何有漏去一些小项货物或服务的报价将被视为其费用已包含在报价总价中，报价价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效报价。

2)任何有多报一些小项工程或货物的报价其报价不予调整，如果该供应商成交，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效报价。

3）对于计算错误的其报价不予调整，如果该供应商成交，如其报价价格计算错误导致多报者合同价格予以据实核减，少报者合同价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效报价。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过询价采购小组按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其报价不予调整。

4.10实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。询价采购小组不得通过询标使供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其报价成为实质上响应的报价。

4.11询价采购小组对投标文件的判定，只依据报价内容本身，不依靠报价后的任何外来证明。

4.12询价采购小组在评审中，不得改变采购文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

5、投标文件的澄清

5.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

5.2投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评审原则

询价采购小组按照采购文件的要求和条件对投标文件进行报价和商务技术评估，综合比较与评价。评审办法：采用最低价法（详见第六部分）。

7、可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

六、授予合同

1、成交条件

1)投标文件基本符合采购文件要求，能够最大限度满足采购文件中规定的各项综合评价标准；

2)供应商有很好的执行合同的能力；

3)供应商能够提供质量商务技术、报价占综合优势的产品及服务；

2、成交通知

2.1、评审结束后，采购代理机构在浙江政府采购网上公告结果，公告期为1个工作日。如发现成交供应商资格无效或其放弃成交资格，则依法重新组织采购；

2.2、询价采购小组对评审结果不负责解释。

3、签订合同

3.1、成交供应商须在公告期结束主动联系采购人或采购机构领取成交通知书，并到采购人处与采购人签订合同。成交供应商未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

3.2、采购文件、成交供应商的投标文件及报价修改文件、评审过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件。

3.3、拒签合同的责任

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以报价违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织采购的，所需费用由原成交供应商承担。

4、招标代理服务费

中标供应商在领取中标通知书前向招标代理咨询机构支付招标代理咨询费10000元，招标代理咨询费包含在投标报价中，招标代理咨询服务费不需在报价中单列。招标代理服务费汇入以下帐号：

开户银行：浙江平阳农村商业银行股份有限公司鳌江支行

开户名称：浙江品信工程项目管理有限公司

开户账号：201000173270170

第四部分 政府采购政策功能相关说明

无

第五部分合同格式（供参考）

合同编号：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据 项目（招标编号： ）招标结果和招标文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

**一、合同文件：**

1、合同条款。

2、中标通知书。

3、招标文件。

4、更正公告。

5、中标单位投标文件。

6、其他。

**二、合同金额及服务期限:**

1.本合同单价为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥　　　　元），总价为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥　　　　元）。

2.服务期限：1年。

**三、服务资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关服务资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

无

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

**七、入驻须知**

1）入驻中心的刻章单位，由中心提供场所作为刻章工作场地，同时提供一个窗口负责接待顾客（工作场地和窗口位置必须无条件服从中心安排），入驻单位须重新办理相关许可手续，否则不得擅自进行经营。

2）入驻刻章单位不享受任何特权，与中心外的其他刻章单位没有任何差别，唯一不同仅为办公地点不同且中心休息时间不得营业。刻章业务遵循自愿原则，中心的政府部门不会指定、引导或推荐顾客必须在入驻中心的刻制点刻章，入驻刻章单位若强制性承接个体工商户刻章业务的，如经查实确有事实的，取消入驻资格。

3）入驻中心后，必须服从中心各项日常管理，并保证刻章服务人员与中心窗口工作人员同步上下班，遵守中心窗口管理制度，任何正常工作时间不得出现缺岗、违反中心管理制度等情况，一年内被查获三次的，取消入驻资格。

4）入驻刻章单位须在窗口醒目位置公开展示刻章价格（即公章竞价的最终确认价），其刻制任何印章（包括财务章、法人章、发票章、合同章等）的收费价格均不得高于该价格，否则一经发现立即取消入驻资格。入驻刻章单位不得经营印章之外的任何商品和服务。

5）入驻人员的工资、社保、工作餐等一切费用由入驻刻章单位自理。

6）在接到印章刻制任务后，到交付印章的时间间隔不得超过60分钟工作时间，超时的印章不得收费，必须免费赠送。如一年内出现三次超过60分钟且半个工作日内交付不了印章的情况，则视为违约，自动放弃入驻资格。（考虑到保证刻章的正常进行，建议入驻刻章单位准备两套以上刻章设备)

7）印章刻制完成后，60分钟内需备案至公章备案系统，如一年内出现三次超过60分钟未备案的情况，则视为违约，取消入驻资格。

8）入驻刻章单位必须保证印章质量，必须在窗口明示：3个月内用坏印章的免费维修，维修后仍不能正常使用的免费重刻换新。公告组织方有权不定期进行随机抽查，查到的印章刻制材料和质量不符合印章刻制清单规格及材质要求的，则视为违约，取消入驻资格。

9）入驻刻章单位可以免费使用中心统一提供的办公场所和设施，如人为损坏必须负责维修或照价赔偿。

10）入驻刻章单位在中途单方面放弃入驻或被取消入驻资格的，不得再次参与入驻中心的任何工作，其入驻工作由顺位候选单位替补入驻。

11）如遇政策调整，要求入驻刻章单位撤离的，入驻刻章单位必须在规定时间内无条件撤离。

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

**九、款项支付**

1.预付款：根据浙江省财政厅【浙财采监〔2020〕3号】（2020.2.25）文件规定，在合同签订后，且中标供应商投标文件中承诺的人员、材料投入等均配备到位后的15日内，采购人向供应商支付合同价的40%作为预付款（按支付比例逐步扣回），同时采购人有权要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

2.付款方式：按采购方统计数量，按实按月结算；中标单位从系统接单至送达超过60分钟的，该单采购方不予结算，并且中标单位也不允许向刻章用户结算，一旦发现有违规行为，采购人可立刻终止执行合同。

3.供应商每次申请付款时必须出具发票，采购人在收到发票后7个工作日内支付。否则采购人有权拒付费用，并不承担延期付款的违约责任。

注：具体款项支付视财政部门资金拨付情况而定。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，如造成甲方损失由乙方承担赔偿责任。

4.供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，由乙方承担赔偿。

5.如发现乙方违反招投标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

**十三、争议的解决**

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第 种方式解决。

（1）提请当地仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1.中标方持中标通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

帐号： 帐号：

签订时间： 年 月 日 签订地点：

第六部分 附件---响应文件格式

（未提供格式的由供应商自拟）

**重要提示：**

**（1）本章节中有提供格式的，报价供应商可参照本章节提供的格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料）。并按格式要求在指定位置根据要求进行电子签章，否则视为未提供；**

**（2）本章节未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供；**

## 一、“资格文件”格式

### 1.1“资格文件”封面

印章刻制单位入驻中心服务项目

响 应 文 件

**（资格文件）**

|  |
| --- |
| **项目编号：** |
| **供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

### 1.2具有独立承担民事责任能力的证明材料

**企业法人营业执照**

|  |
| --- |
| **资格要求：具有独立承担民事责任能力**  **证明材料：企业营业执照**（提供复制件加盖供应商公章）或**供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书**（提供复制件加盖供应商公章）  备注：金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除上述提供自身企业营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供复制件加盖供应商公章）。 |

### 1.3供应商符合参与政府采购活动资格条件的承诺函：

承诺函

（采购人）：

我方 *（投标人全称）* 参与  *（项目名称）* 政府采购活动，针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所述条件做如下承诺：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力；
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方没有缴纳税收和社会保障等方面的失信记录；
5. 我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。
6. 我方与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。
7. 我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

我方对上述承诺内容的真实性负责。我公司郑重声明，我公司参加本次政府采购活动中所提交的《资格文件》所有内容真实、有效，不存在提供虚假材料的行为。如有违反，愿承担一切责任。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 1.4法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

**平阳县市场监督管理局**：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的**印章刻制单位入驻中心服务项目（项目编号： ）** 项目投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的谈判文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表： 性别 ： 年龄： ；

电话： ；

投标供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴授权代表身份证扫描件或影印件 |

|  |
| --- |
| **粘贴法定代表人身份证扫描件或影印件** |

**注：法定代表人必须签字或盖章，否则做无效标处理。**

### 1.5中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或出具省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）提供的属于监狱企业的证明文件。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于其他未列明行业； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（注1），属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（其他未列明行业）； 制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（注1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

填写说明：

**▲投标人提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**提示：供应商应实事求是填写并提供本表。根据财政部 工业和信息化部 财库〔2020〕46号文件规定，《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假资料谋求中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）提供的属于监狱企业的证明文件。**

|  |
| --- |
| 注：证明文件无固定格式要求，只需证明供应商为监狱企业且出具单位为省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） |

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 **（项目名称）（项目编号： ）**的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**提示：供应商应实事求是填写并提供本表。**

### 1.6供应商具有有效的《公章刻制业特种行业许可证》。

## 二、“商务技术文件”格式

### 2.1 “商务技术文件”封面

**印章刻制单位入驻中心服务项目**

响 应 文 件

**（商务技术文件）**

|  |
| --- |
| **项目编号：** |
| **供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

### 2.2目录（自拟）2.3供应商自评分指引表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 投标文件索引（页码） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 2.4供应商参与政府采购活动投标资格声明函

**供应商参与政府采购活动投标资格声明函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目采购编号 |  |
| 时 间 | 投标截止时间： |
| 1、根据政府采购法第二十二条规定，我单位满足以下条件：  （一）具有独立承担民事责任的能力；  　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  　　（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  　　（六）法律、行政法规规定的其他条件。  2、根据财政部与有关部门联合签署了《关于对重大税收违法案件当事人实施联合惩戒措施的合作备忘录》(发改财金〔2014〕3062号)、《失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录》(发改财金〔2015〕2045号)、《关于对违法失信上市公司相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2015〕3062号)、《关于对失信被执行人实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕141号)、《关于对安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕1001号)，依法限制相关失信主体参与政府采购活动。**我单位承诺不存在上述文件规定依法限制参与政府采购的情况。**  3、我单位承诺没有被各地、各级财政部门限制参加政府采购活动。  4、我单位承诺参与本项目政府采购活动3年内没有其它重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。  本公司所提交的本声明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。我方提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。 | |
| 供应商名称（加盖盖章）： | |
| 法定代表人或授权代表（签字或盖章）： | |
| 签署日期： | |

### 2.5询价函

询价函

平阳县市场监督管理局 ：

（供应商全称） 授权 （授权代表名称） 为授权代表，参加贵方组织的印章刻制单位入驻中心服务项目（项目编号： ）采购的有关活动，并对该项目进行报价。为此：

1、提供供应商须知规定的全部响应文件。

2、保证遵守询价文件中的有关规定和收费标准。

3、保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

**4、我单位承诺如我单位为成交供应商，我方根据采购人要求完成本项目。**

5、供应商已详细审查询价文件的全部内容，包括询价文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果询价文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

6、愿意向贵方提供任何与该项采购有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。

7、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、采购机构没有任何的利害关系。

8、我公司近三年内没有行贿受贿记录；我公司没有被政府采购管理部门限制参加投标。

9、响应文件自递交询价响应文件截止之日起90天内有效。

10、与本采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商全称（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**注：若不提供此函，做无效处理**

### 2.6供应商基本情况说明

**供应商基本情况说明（后附企业介绍）**

**1、名称及概况：**

（1）供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）单位组织形式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）法定代表人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（4）单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（5）单位传真/电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（6）成立或工商注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（7）实收资本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（8）近期资产负债表（到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止）

1）固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2）流动资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3）长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4）流动负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5）净 值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6）主要负责人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2、企业现有的与本项目实施有关的设备情况**：无\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3、企业现有的与本项目实施有关的专业技术人员情况：** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4、近三年的年营业总额**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购文件要求出示有关证明文件。

**供应商名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期：**

### 2.7商务偏离表、技术偏离表（未填写此表视为默认）

商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购文件规范要求 | 询价投标文件  对应规范 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商盖章：

技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购文件规范要求 | 询价投标文件  对应规范 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商盖章：

### 2.8项目实施方案

**项目实施方案**

**（格式自拟）**

### 2.9项目人员配置情况

**（一） 人员配置**

**项目主管人员、专业人员概况**

**项目名称：印章刻制单位入驻中心服务项目 招标编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **资格**  **证书** | **现任职务** | **从事类似服务简历、年限** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格复制。**

**供应商名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期：**

**（二） 项目主要人简历表**

**项目主要负责人简历表**

**项目名称：印章刻制单位入驻中心服务项目**

**招标编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **年 龄** |  |
| **学 历** |  | **职 称** |  | **职 务** |  |
| **联系电话** |  | | **手 机** |  | |
| **近五年从事相关工作经历及业绩：** | | | | | |

**供应商名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期：**

**（三） 岗位员工配置计划表**

**岗位员工配置计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **现 场 承 担 工 作** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格复制。**

**供应商名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期：**

**项目负责人及主要管理人员与《岗位员工配置计划表》一致。如确需变更的，经业主审核同意后方可变更。**

### 2.10业绩证明

**2021年以来的类似业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同内容** | **合同总价** | **签约日期** | **发包方联系人** | **联系电话** | **获奖情况** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、按评审细则要求提供，须附在商务技术响应文件中**。

**供应商名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期：**

### 2.12供应商认为有必要提供的其他材料或说明（如有）

**供应商认为有必要提供的其他材料或说明**

**项目名称：印章刻制单位入驻中心服务项目**

**项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**诚信投标承诺书**

本企业郑重承诺：

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本项目投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

三、不与其它投标供应商相互串通，不排挤其它投标供应商的公平竞争，损害采购人或其它投标供应商的合法权益；

四、不与采购人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向采购人或者评标委员会成员行贿以牟取中标资格；

六、不以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假，骗取中标资格；

七、不在开标后进行虚假恶意投诉。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括：本企业投标文件按无效标处理，愿意接受相关行政主管部门作出的处罚。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 三、“报价文件”格式

#### 3.1 “报价文件”封面

**印章刻制单位入驻中心服务项目**

响 应 文 件

**（报价文件）**

|  |
| --- |
| **项目编号：** |
| **供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |

**3.2开标一览表**

报价一览表

供应商名称： 项目编号： 单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单价最高限价 | 投标单价报价 |
| 印章刻制单位入驻中心服务项目 | 100元/套 | 元/套 |

▲报价一览表中报价为符合采购文件要求的项目报价（含税等费用），及其它需要的费用。

▲不提供此表格的将视为没有实质性响应采购文件。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 

第七部分确定成交供应商办法

**根据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法规，结合本次所要采购货物的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择成交单位，特制定本评审办法。**

**一、总则**

**评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定设备的供货单位，确保设备质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写成交报告。询价小组必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对落标单位，询价小组不作任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰报价工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。**

**二．评审组织**

**评审工作由采购人依法组建的询价小组负责，询价小组由采购人代表以及评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。评审全过程由采购管理部门监督整个报价、评审和成交过程。**

三、确定供应商办法

**本次评审采用最低价法。询价采购小组根据采购人的授权，按符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，确定最低报价的供应商即为成交供应商，并将结果通知所有参加报价的未成交的供应商。(如果供应商最低报价相同，则抽签决定），并编写采购报告。**

**五、说明**

**1、询价采购小组推荐有效供应商中报价最低的供应商为成交供应商(如果供应商最低报价相同，则抽签决定）），并编写评审报告。**

**参见本采购文件第三部分：“供应商须知”中的相关内容，未尽事宜按有关法律规定处理。**

政府采购活动现场确认声明书

浙江品信工程项目管理有限公司：

本人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权代表姓名），经由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （法定代表人 姓名）合法授权参加**印章刻制单位入驻中心服务项目（项目编号： ）**政府采购活动．经与本单位法人代表（负责人） 联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间口不存在利害关系口存在下列利害关系:

A．投资关系 B．行政隶属关系 C．业务指导关系 D．其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现己清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

口与其他所有供应商之间均不存在利害关系

口与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系:

A．法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B．法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C．法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D．法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E．法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F．法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G．存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H．存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 ％以上）或重要财务 往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I．其他利害关系情况 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、现己清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第 \_\_\_\_\_\_项利害关系。（如果未发现，请填无）

（供应商代表签名）

年 月 日

**注：投标文件解密结束后，各投标供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》，并在30分钟内以扫描件方式发送至代理机构邮箱：[513596377@qq.com](mailto:934192406@qq.com) 。**